



Selectieleidraad ten behoeve van de **Europees niet-openbare aanbesteding**

Werken

Uitkoppeling en Opwek ten behoeve van Slim Warmtenet Zandweerd

Gemeente Deventer

Referentienummer aanbesteder: TN443524

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	3
DEFINITIES	4
1 OMSCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER.....	5
1.1 AANLEIDING EN CONTEXT.....	5
1.2 TECHNISCHE SYSTEEMBESCHRIJVING	7
1.3 STAND VAN ZAKEN – ONTWIKKELING WARMTENET ZANDWEERD	8
1.4 INHOUD VAN DE OPDRACHT	11
1.5 REFERENTIEONTWERP	13
1.6 DE OVEREENKOMST	13
1.7 VISIE OP DE WERKING VAN HET BOUWTEAM	14
1.8 BESCHRIJVING AANBESTEDER.....	14
2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING	15
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	15
2.2 GUNNINGSFASE	15
2.3 GEHEIMHOUDING	16
2.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	16
2.5 COMMUNICATIE	16
2.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	17
2.7 NOTA VAN INLICHTINGEN.....	17
2.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING	18
2.9 STORINGEN	19
2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE	19
2.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE.....	21
2.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER.....	21
2.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN	22
2.14 KLACHTEN AANBESTEDING	22
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	23
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN	23
3.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN	24
3.3 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)	24
3.4 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	25
3.5 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID	25
3.6 BEROEP OP EEN ANDER	26
3.7 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN	29
3.8 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	30
4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING	31
4.1 S1 WARMTEPOMPINSTALLATIES	32
4.2 S2 ERVARING TEO/TEA SYSTEMEN	32
4.3 S3 ERVARING MET HET WERKEN ONDER EEN PRESTATIECONTRACT	33
4.4 S4 ERVARING MET WERKEN IN EEN BOUWTEAM	33
4.5 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA	34

INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is de aanbestedende dienst. De opdracht betreft het ontwerpen, realiseren en onderhouden van de warmte-uitkoppeling bij de rioolwaterzuivering en de warmte-opwekking in de warmtecentrales voor Slim Warmtenet Zandweerd in Deventer. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (hierna: ARW2016).

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: college van Burgermeesters en Wethouders van Gemeente Deventer. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een verzoek tot deelneming in willen dienen. Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en worden gegadigden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, voor het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De selectieleidraad bestaat uit vier delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdracht en over de opdrachtgever;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat de selectiecriteria en beoordeling.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van [De aanbestedende dienst en COPPA CBP B.V.]

DEFINITIES

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder

Aanbestedende dienst, gevestigd:
Gemeente Deventer
Grote Kerkhof 1, Deventer

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbesteder zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging, in de zin van artikel 3.4 ARW2016, van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in bijlage A.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbesteder zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad respectievelijk uitnodiging tot inschrijving, waarin in ieder geval de door gegadigden gestelde vragen en de daarop door aanbesteder gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen aanbesteder (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Verder zijn van toepassing de definities zoals omschreven in artikel 1.1 Aw 2012 en in artikel 1.1 ARW 2016.

1 OMSCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER

1.1 AANLEIDING EN CONTEXT

Vooronderzoek

Sinds 2018 werken de Deventer woningbouwcorporaties, Enexis en Gemeente Deventer samen in het samenwerkingsverband Fossielvrij en Betaalbaar Wonen (kortweg FBW). De samenwerking heeft tot doel om met een wijkgebonden aanpak de Deventer woningvoorraad stapsgewijs aardgasvrij te maken richting 2050. In het Deventer Energieplan (zie [link](#)) wordt richting en koers bepaald waarbij de FBW-samenwerking één van de kernelementen is in het tot uitvoer brengen van alle projecten. Op 24 november 2020 is door B&W van de Gemeente Deventer ook de Transitie Visie Warmte vastgesteld (zie [link](#)) waarin de wijkgebonden aanpak verder is uitgewerkt.

De samenwerking leidt op meerdere plaatsen in Deventer tot uitvoeringsprojecten waar, al dan niet projectgebonden, partners aan de samenwerking worden toegevoegd. Eén van de belangrijke projecten in zowel het Energieplan als de Transitievisie Warmte is de Wijkaanpak Zandweerd waar het te realiseren Slim Warmtenet Zandweerd (SWZ) een belangrijke pijler van vormt. Dat is niet gek: de combinatie van de volgende kansen maakt deze wijk bij uitstek geschikt om stapsgewijs aardgasvrij te maken:

- De aanwezigheid van de potentiële restwarmtebron van de Rioolwaterzuivering (RWZI) van Waterschap Drents Overijsselse Delta;
- De nieuwbouw van de Tuinen van Zandweerd (zie [link](#)). Waar het verkoopproces is gestart en waarvan 110 van de 151 woningen inmiddels zijn aangesloten (95) of mogelijk nog worden (15) aangesloten op het ZLT-net;
- De grootschalige renovatieplannen van Woonbedrijf Ieder1, Woningcorporatie Rentree en Stichting Eigen Bouw in de periode 2019 – 2024;
- De wijkopbouw/typologie van de bestaande wijk die bestaat uit veel jaren '60 woningen en die een relatief hoge woningdichtheid kent.

Op basis van een in 2018 uitgevoerd haalbaarheidsonderzoek is geconcludeerd dat het ontwikkelen van een warmtenet op basis van restwarmte uit de RWZI een kansrijk aardgasvrij alternatief vormt voor het verwarmen van de woningen. Er is weliswaar sprake van een onrendabele top maar deze is het kleinst bij toepassing van het zogenaamde Slim Warmtenet Zandweerd. De Gemeente Deventer heeft in 2020 besloten tot realisatie van Slim Warmtenet Zandweerd. Een warmtenet wat op basis van RWZI uitkoppeling ca 150 nieuwe en ca 2.000 bestaande woningen (50huur/50koop) van warmte voorziet.

De gemeente financiert het SWZ zelfstandig met een subsidie-/leningovereenkomst met de Provincie Overijssel en een bijdrage vanuit het Nationaal Groeifonds. Corporaties, waterschap en Enpuls zijn als samenwerkende partijen betrokken en doen mee. Met Enpuls BV zijn afspraken gemaakt over een mogelijke instap in het eigendom van het SWZ.

Vanaf 2021 is na een mislukte Europese aanbesteding met Ennatuurlijk onderhandeld om op basis van een concessieovereenkomst de verdere realisatie, onderhoud en warmtelevering voor een periode van 30 jaar te doen. Dat is begin dit jaar om meerdere redenen mislukt. De nieuwe Wet collectieve Warmte (Wcw) is reden voor Ennatuurlijk zich terug te trekken en hun activiteiten af te bouwen. Daarnaast blijkt

de gevraagde concessie van 30 jaar op basis van een ontzorgingsmodel met de extreme markt vanaf vorig jaar en gevraagde prijsvastheid niet meer mogelijk.

In samenwerking met Ennatuurlijk zijn reeds 200 woningen op het eerste gerealiseerde deel van het SWZ aangesloten en is de eerste gasketelcentrale (WC1A) gerealiseerd.

Het doel is om in totaal circa 2.200 huur- en koopwoningen op het Slim Warmtenet Zandweerd aan te sluiten om zodoende een betaalbare, duurzame en opschaalbare warmtevoorziening voor de aangesloten woningen te realiseren. De ontwikkeling naar 2.200 aansluitingen op het Slim Warmtenet Zandweerd zal gefaseerd ontwikkeld worden om een beheersbare groei van het Slim Warmtenet mogelijk te maken.

Projectuitgangspunten

Het gehele Project Slim Warmtenet Zandweerd wordt ontwikkeld op basis van drie projectuitgangspunten die steeds centraal staan in de te maken keuzes:

- **Betaalbaarheid:** de betaalbaarheid voor de eindgebruiker staat centraal. Sociale energiearmoede voorkomen. De Energierekening niet verder laten stijgen;
- **Opschaalbaarheid:** de opschaalbaarheid van het SlimWarmtenet naar mogelijk andere Afnemers en met toevoeging van mogelijk meerdere bronnen moet mogelijk blijven;
- **Duurzaamheid:** Het Slim Warmtenet heeft als doel om stapsgewijs bestaande woningen aardgasvrij te maken. Dat betekent voor nu nog een hybride tussenoplossing met aardgasgestookte piekketels in de Warmtecentrales maar wel met een gasreductie in de bestaande bouw van > 80%.

1.2 TECHNISCHE SYSTEEMBESCHRIJVING

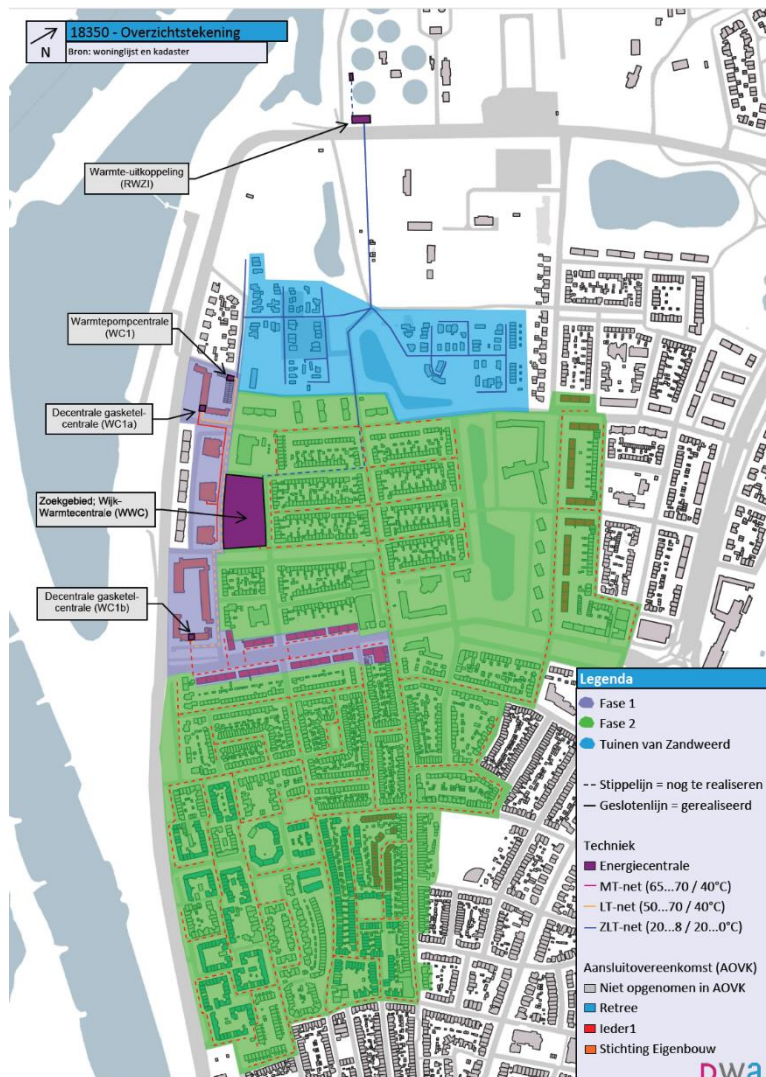
Het Slim Warmtenet Zandweerd bestaat uit de volgende systeemonderdelen:

1 Restwarmte-uitkoppeling

Restwarmte wordt in een te realiseren technische ruimte op de RWZI onttrokken uit de effluentstroom van de RWZI. Het waterschap (WDOD) geeft toestemming om de warmte uit de effluentstroom te onttrekken. De uitkoppeling van warmte komt tot stand door een installatie met pompen en warmtewisselaars. Het verder uitwerken van het ontwerp van deze uitkoppeling vindt plaats in afstemming met het waterschap (WDOD). Zie bijlage E1 voor een grote versie van de overzichtstekening.

2 ZLT-net

In de te realiseren technische ruimte wordt de onttrokken restwarmte overgedragen op een Zeer Laag Temperatuur (ZLT)-net. Vanuit de technische ruimte wordt de (ZLT)-warmte gedistribueerd naar de Warmtecentrales(s) in de bestaande wijk door middel van een backbone. De backbone eindigt nu bij Warmtecentrale 1 (WC1) maar wordt verder doorgetrokken naar de tweede Warmtecentrale en/of ZLT-Afnemers.



In deze ZLT-backbone zijn er twee aftakkingen met daarachter een distributienet waarop de 151 nieuwbouwwoningen in de nieuwbouwontwikkeling “Tuinen van Zandweerd” aangesloten kunnen worden (reeds grotendeels gerealiseerd), zie systeemonderdeel 5.

3 MT-Warmtecentrale(s)

Aan het eind van de ZLT-backbone bevindt zich de bestaande wijk Zandweerd. De RWZI heeft capaciteit om naast de Tuinen van Zandweerd nog circa 2.000 bestaande woningen van duurzame warmte te voorzien. Uitgangspunt is dat de bestaande bouw MT-warmte (Midden-Temperatuur-warmte van 70°C) krijgt aangeleverd zodat woningaanpassingen tot een minimum kunnen worden beperkt, uitzonderingen daargelaten. Om te komen tot een sluitende business case is een warmtepomp met een hoog rendement vereist.

Om de ZLT-warmte op te waarderen tot MT-warmte zijn Warmtecentrales nodig. In de Warmtecentrales staan warmtepompen die de ZLT-warmte opwaarderen tot MT-warmte. Voor koude perioden worden gasgestookte back-up/peikvoorzieningen ingezet, zodat ook in deze perioden de benodigde warmte geleverd kan worden.

4 MT-net

In de Warmtecentrale wordt de geproduceerde MT-warmte wordt overgedragen op het MT-net. Vanuit de Warmtecentrale wordt de MT-warmte gedistribueerd naar de Afnemers.

5 Woning/gebouwaansluitingen

Voor de Woning/gebouwaansluitingen zijn er vooralsnog de volgende drie aansluitconfiguraties:

5.1 Nieuwbouw: Nieuwbouwwoningen en -gebouwen in het plan Tuinen van Zandweerd krijgen ZLT-aansluitingen. Dit zijn twee leidingen die het gebouw inkomen. De ZLT-warmte kunnen kopers/ontwikkelaars in combinatie met een warmtepomp gebruiken voor de ruimteverwarming van hun woningen en de bereiding van warm tapwater; ook koeling behoort tot de mogelijkheden.

5.2 Grondgebonden woningen, bestaande bouw: De bestaande grondgebonden woningen krijgen een individuele aansluiting op het MT-warmtenet met een eigen afleverset.

5.3 Gestapelde woningen, bestaande bouw: bij de bestaande gestapelde bouw kan er worden gekozen voor een collectieve aansluiting (zogenaamde blokverwarming). De gebouweigenaar moet dan zelf nog de inpandige distributie, verrekeringen en dergelijke realiseren. Ook kan er worden gekozen voor individuele aansluitingen per woning. In het laatste geval krijgt elke woning een eigen afleverset en wordt de gebouweigenaar ontzorgd.

Deze aanbesteding richt zich op onderdeel 1 en 3: Restwarmte-uitkoppeling en MT-Warmtecentrales. De andere onderdelen worden in losse percelen op de markt gezet.

1.3 STAND VAN ZAKEN – ONTWIKKELING WARMTENET ZANDWEERD

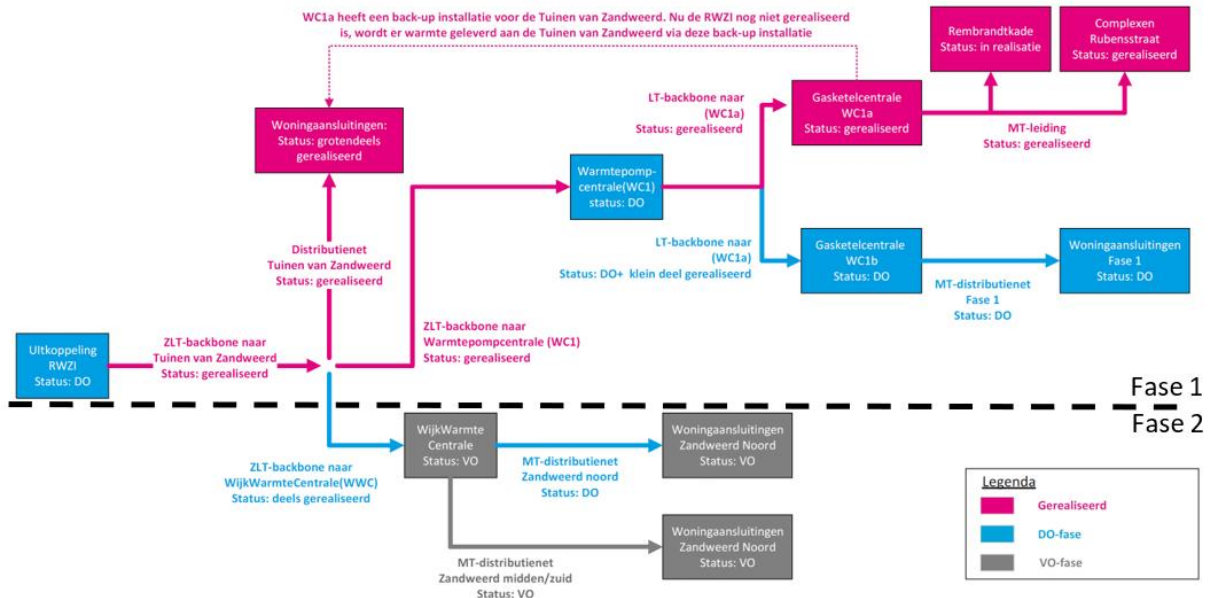
In de afgelopen jaren is er verder gewerkt aan de ontwikkeling van het SWZ. De huidige stand van zaken wordt beschreven aan de hand van drie onderdelen:

1. Technische voortgang,
2. Vergunningen en Contractuele overeenkomsten
3. Organisatie van het warmtenet.

Per onderdeel is hieronder een opsomming gegeven van de activiteiten en de huidige stand van zaken.

1. Technische voortgang

Door Ennatuurlijk is een ontwerp gemaakt van het SWZ. In bijlage F is onderstaand ontwikkelschema opgenomen met daarin per hoofdonderdeel de status. Onder het figuur is een opsomming gegeven van de verschillende technische onderdelen van het SWZ. In deze opsomming is onderscheid gemaakt in het gerealiseerde deel en een nog te realiseren deel.



- (Deels) gerealiseerd (cerise in ontwikkelschema):
 - ZLT-net en 151 woningaansluitingen Tuinen van Zandweerd. Bewoners plaatsen zelf een warmtepomp. Het ZLT-net is gerealiseerd, er zijn nu 95 woningen op aangesloten. In de tussentijd sluiten mogelijk nog 15 woningen aan, 41 woningen (waarvan 9 tiny houses) hebben besloten niet aan te sluiten.
 - ZLT-net richting de Warmtecentrale(s). Dit ZLT-net takt in op de backbone van het ZLT-net wat er ligt voor de Tuinen van Zandweerd.
 - Gascentrale WC1a levert tijdelijk bronwarmte aan de Tuinen van Zandweerd en aan 167 woningen verdeeld over twee appartementencomplexen van Stichting Eigen Bouw.
 - MT-net ten behoeve van de 167 bestaande woningen van Stichting Eigen Bouw.
 - Woningaansluitingen van woningen van Stichting Eigen Bouw:
 - de nieuwbouw van aan de Rubensstraat met 86 woningen (MT-aansluitingen);
 - de bestaande bouw aan de Rembrandtkade met 81 woningen (MT-aansluitingen);
- Nog te realiseren (blauw (DO) / grijs (VO) in ontwikkelschema):
 - Gascentrale WC1b met gasketels ten behoeve van vroegtijdige warmtelevering en piek en back-up warmtelevering aan de nog aan te sluiten 231 woningen in fase 1.
 - RestWarmte-uitkoppeling in de effluentstroom bij de RWZI. De warmte wordt onttrokken uit het lauwe effluent (gereinigd rioolwater) voordat het op de IJssel wordt geloosd. Inclusief een nieuw te realiseren technische ruimte. De beoogde capaciteit van de uitkoppeling is circa 500 m³/h.
 - Resterende deel van het ZLT-net en aansluiting hiervan op de nieuwe technische ruimte bij de RWZI en op de Warmtecentrales WC1 en WWC.

- Warmtecentrale WC1 ten behoeve van duurzame warmteproductie voor fase 1. Dit gaat om water/water warmtepompen inclusief bijbehorende voorzieningen voor in totaal 398 woningen (167 + 231). De beoogde capaciteit voor de water/water warmtepompen is circa 860 kW.
- WijkWarmteCentrale ten behoeve van warmteproductie voor fase 2. Dit gaat om zowel duurzame warmteproductie met water/water warmtepompen alsook de aardgasgestookte piek en back-up voorzieningen. De beoogde capaciteit voor de water/water warmtepompen is circa 2.500 kW. De beoogde capaciteit voor de aardgasgestookte ketels is circa 7.500 kW.
- MT-net, in pandig leidingwerk en huisaansluitingen naar bestaande woningen ten behoeve van 231 woningen in fase 1 en circa 1.650 woningen in fase 2.
- Een groot deel van de woningen betreffen huurwoningen van corporaties. Voor deze corporatiewoningen zijn reeds overeenkomsten gesloten met de betreffende corporaties.

Het ontwerp van de hiervoor genoemde onderdelen is vastgelegd in een zogenoemd referentie-ontwerp wat in de gunningsfase wordt verstrekt. In bijlage E is het principeschema van dit ontwerp weergegeven.

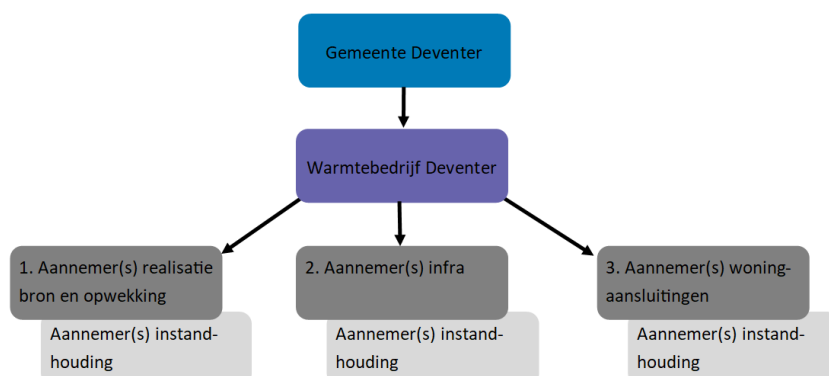
2. Vergunningen en Contractuele overeenkomsten

In de gunningsleidraad zal een overzicht met vergunningen en de contractuele overeenkomsten worden opgenomen.

3. Organisatie van het warmtenet

Gemeente Deventer heeft alle activiteiten tot nu toe zelfstandig uitgevoerd. In het kader van de Wet collectieve warmtevoorzieningen zal Warmtebedrijf Deventer BV worden opgericht. Hier is door college en raad een principebesluit in genomen wat zal leiden tot een oprichtingsbesluit in het najaar van 2024. Op basis hiervan zal de daadwerkelijke oprichting en inrichting begin 2025 worden geeffectueerd. Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat alle assets en activiteiten voor het SWZ die nu door de gemeente worden uitgevoerd bij oprichting volledig zullen worden overgedragen aan Warmtebedrijf Deventer i.o. Dit betekent automatisch dat het opdrachtgeverschap richting Inschrijver verlegd wordt naar het Warmtebedrijf Deventer.

Vanuit de gemeente cq Warmtebedrijf Deventer i.o. zullen drie percelen in de markt worden gezet voor verdere realisatie en onderhoud van het SWZ. Deze percelen zijn in het hiernavolgende figuur weergegeven. Aanvullend zullen ook de dienstverlenende activiteiten, horend bij de rol en verantwoordelijkheid van de warmteleverancier (KCC, facturatie etc) door de gemeente cq Warmtebedrijf Deventer i.o. via dienstverlenings-overeenkomsten met marktpartijen worden gecontracteerd.



Momenteel werkt de Gemeente aan het oprichten van een projectbureau. Het is de bedoeling dat vanuit het projectbureau gemeentelijke expertise geleverd wordt die nodig is voor de ontwikkeling van het warmtenet in de wijk Zandweerd. Vanuit dit projectenbureau wordt de benodigde gemeentelijke expertise (projectmanagement, ontwerpleiding, ontwerptoetsing/contractmanagement en omgevingsmanagement) gefaciliteerd en worden samengebracht bij de uitgevraagde activiteiten van de aannemer zoals beschreven in deze gunningsleidraad. De opzet hiervan zal in de gunningsleidraad nader worden omschreven.

1.4 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De Gemeente zoekt middels deze aanbestedingsprocedure een partij c.q. partner die op basis van een Overeenkomst, de Opdracht uitvoert. De Opdracht in deze aanbestedingsprocedure omvat een deel van de totale opgave voor het ontwerpen, realiseren, onderhouden en exploiteren van het Slim Warmtenet Zandweerd.

De Opdracht “Ontwerpen, realiseren en onderhouden van de warmte-uitkoppeling bij de RWZI en de warmtecentrales”, is onderverdeeld in twee kerntaken. Deze kerntaken zijn hieronder weergegeven.

Onder de kerntaken hebben we, niet limitatieve, activiteiten uitgewerkt:

1. De eerste kerntaak is met name technisch van aard. De Opdrachtnemer dient een goed werkende technische installatie te realiseren. De bijbehorende activiteiten zijn;
 - a. Ontwerp in een bouwteam – de opdracht omvat ook het beheersen en besturen van dit traject.
 - b. Herzien, overnemen en optimaliseren van het Referentie-ontwerp (wordt meegestuurd bij de gunningsleidraad).
 - c. Opstellen van een integraal VO van zowel de warmte-uitkoppeling alsook de warmte-opwekking. Doel hiervan is om de onderlinge samenhang en interactie tussen deze centrales te borgen door deze gelijktijdig uit te werken. Van een aantal hoofdonderdelen is reeds een ontwerpuitwerking op DO niveau beschikbaar. Dit dient geïntegreerd te worden met de integrale ontwerpuitwerking op VO niveau.
 - d. Ontwerpuitwerking en het realiseren van de restwarmte-uitkoppeling uit het effluent van de RWZI in Deventer en de aansluiting hiervan op het ZLT-net (inclusief afstemming Waterschap en inclusief de technische ruimte).
 - e. Ontwerpuitwerking en realiseren van de warmte-opwekinstallaties per object:
 - i. De tweede Gasketelcentrale WC1b.
 - ii. De eerste Warmtecentrale WC1.
 - iii. De tweede Warmtecentrale WWC.
2. De tweede kerntaak is met name dienstverlenend van aard en omvat het gedurende 15 jaar onderhouden en beheren van de gasketelcentrales (WC1a en WC1b) en warmtecentrales (WC1 en WWC) en het efficiënt produceren van warmte van de juiste kwaliteit (capaciteit, druk en temperatuurniveau). De bijbehorende activiteiten zijn;
 - a. Onderhoud en beheer van de Warmte-uitkoppeling bij de RWZI.
 - b. Onderhoud en beheer van de Gasketel- en Warmtecentrale(s).
 - c. Productie van warmte en koude vanuit de restWarmte-uitkoppeling en de Warmtecentrale(s) van het Slim Warmtenet Zandweerd.

- d. Analyseren en optimaliseren van de warmtelevering op basis van data afkomstig uit de energiemeters in de afleversets.
- e. Realtime in een web-based omgeving beschikbaar stellen van informatie over het functioneren van de productie-installaties.

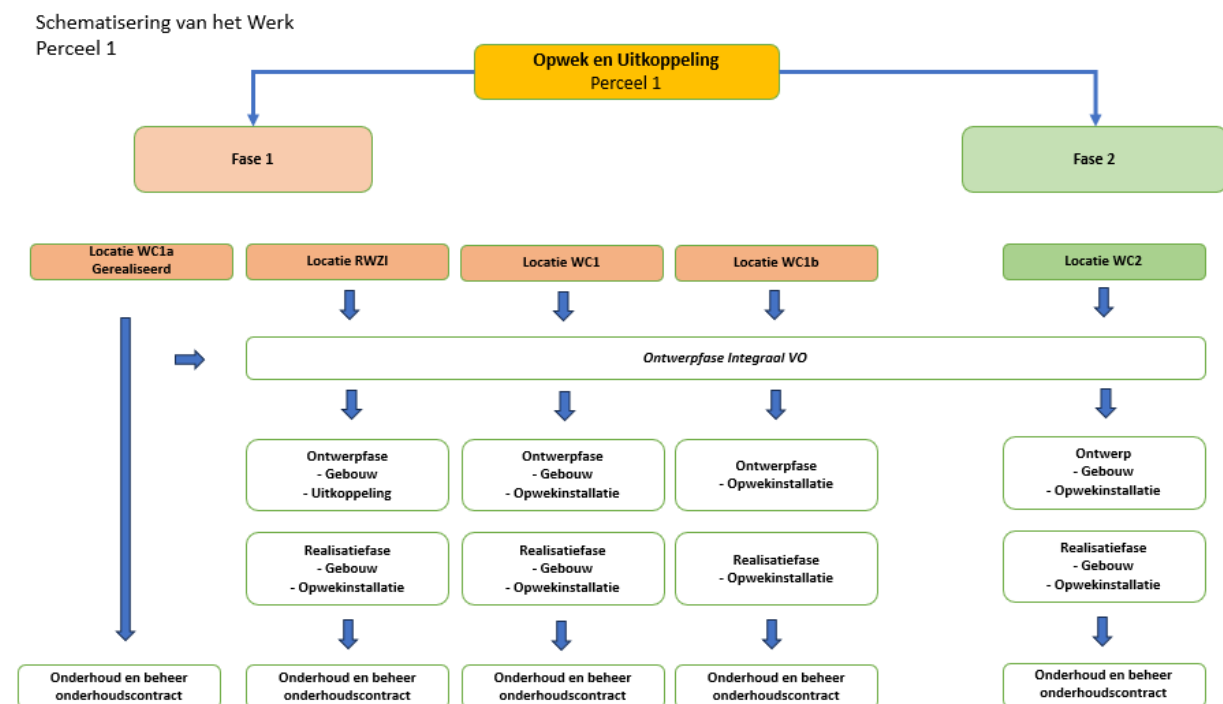
Het beschikbaar stellen van de informatie is voor zowel de direct betrokkenen alsook voor een door de gemeente nog te selecteren system operator. De taken en verantwoordelijkheden van deze system operator worden in de gunningsleidraad nader uitgewerkt en omschreven.

Gefaseerde opdrachtverstrekking

De opdrachtverstrekking zal gefaseerd plaatsvinden. De precieze fasering zal in de gunningsleidraad uitgewerkt zijn. Grofweg gaat het om de volgende stappen: integraal VO, uitwerking van een DO en UO per object, realisatie per object en onderhoudsovereenkomst per object.

Deze gefaseerde opdrachtverstrekking is ook in lijn met de interne besluitvorming bij de gemeente.

In bijlage I zijn de werkzaamheden van perceel 1 schematisch weergegeven. Zie ook bijgevoegd figuur.



Geclusterde opdracht

Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht. Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende prestaties, omdat het een integraal systeem betreft waarbij uniformiteit en samenhang vereist is. Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft aanbesteder er voor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen.

Uiteraard is het toegestaan dat de Opdrachtnemer op onderdelen samenwerkt met andere partijen, zie paragraaf 3.3. Naar verwachting kan ook het MKB hiermee voldoende toegang tot deze Opdracht houden.

De Opdracht kent geen percelen en de Opdrachtgever staat geen varianten toe (zie artikel 2.83 Aw).

Onderhoudsovereenkomst huidige centrale

De opdrachtnemer neemt het onderhoud en beheer van gasketelcentrale WC1a over van de huidige onderhoudspartij. In de gunningsleidraad wordt dit nader uitgewerkt. Het overnemen van deze onderhoudsovereenkomst is één van de eerste acties na het aangaan van de samenwerking.

1.5 REFERENTIEONTWERP

Het eerdergenoemde ontwerp van Ennatuurlijk geldt als referentieontwerp. De principeschema's van dit ontwerp zijn bijgevoegd in bijlage E. Dit betreft een integraal ontwerp van het systeem zoals omschreven in paragraaf 1.2. De inschrijver dient op basis van dit referentieontwerp een kostenraming te maken en deze bij inschrijving, in de gunningsfase, in te dienen.

Eventuele optimalisaties op het referentieontwerp dient de inschrijver tijdens de gunningsfase op te nemen in het kansen en risicodossier.

Kansen- en risicodossier

Aanvullend op de kostenraming van het referentieontwerp dient de inschrijver in de gunningsfase een kansen- en risicodossier op te stellen. De gesignaleerde kansen en risico's levert de inschrijver aan, met daarbij minimaal:

- Omschrijving van de kans en/of het risico.
- Uitwerking van de kans en/of het risico. Voor wat betreft technische uitwerking is deze uitwerking bij voorkeur tot op het niveau van het referentieontwerp.
- Financiële impact in Capex en Opex gelijkwaardig aan de nauwkeurigheid van de kostenraming bij inschrijving, zie paragraaf "Visie op de werking van het bouwteam".
- Omschrijving van de overige consequenties van de kans en/of het risico. Afhankelijk van de precieze kans en het risico gaat het hierbij minimaal om consequenties met betrekking tot de energetische prestatie, de milieuprestatie, de planning, leveringszekerheid en de levensduur van componenten.

De gemeente heeft zelf uiteraard ook kansen en risico's in beeld gebracht. Bijvoorbeeld ten aanzien van volloop, aanleg van leidingen etc.. Dit zijn kansen en risico's die in sommige gevallen verder gaan dan de installaties bij de warmtebron en de warmte-opwekking. De omschrijving en uitwerking van de kansen en risico's zoals die van de inschrijver verwacht worden hebben vooral betrekking op systeemonderdeel 1 en 3 van de technische beschrijving zoals opgenomen in paragraaf 1.3.

1.6 DE OVEREENKOMST

Voorliggend document is de Selectieleidraad. In de gunningsfase volgt de definitieve gunningsleidraad, deze bevat de informatie die de Inschrijvers nodig hebben om hun Inschrijving te doen. Daarnaast is de Opdracht omschreven en is de procedure beschreven die gevolgd moet worden om te komen tot gunning, wat zal leiden tot het sluiten van de volgende overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

- Bouwteamovereenkomst bouwteam voor de ontwerpfase, op basis van model bouwteamovereenkomst.
- Aannemingsovereenkomst voor de realisatiefase op basis van UAV 2012.
- Onderhoudsovereenkomst voor de onderhoudsfase – prestatiecontract op basis van SLA's, met bijpassende voorwaarden zoals ALIB 2024.

Voorwaarde voor het aangaan van een aannemingsovereenkomst is een geaccordeerde onderhoudsovereenkomst.

De realisatie van de objecten vindt gefaseerd plaats. De door de Gemeente voorgestelde fasering en planning is opgenomen in bijlage H.

Vanaf de oplevering van een object start de onderhoudsperiode, deze eindigt in 2040. Deze heeft een optie om de onderhoudsperiode 2 maal met een jaar te verlengen. De onderhoudsperiode voor gasketelcentrale WC1a start zo spoedig mogelijk en naar verwachting binnen 6 maanden na ondertekening van de bouwteamovereenkomst.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Bouwteamovereenkomst. Per object wordt vervolgens een aannemingsovereenkomst en een onderhoudsovereenkomst afgesloten. Deze onderhoudsovereenkomst eindigt in 2040.

1.7 VISIE OP DE WERKING VAN HET BOUWTEAM

De Opdracht start met de ontwerpfase in bouwteamverband om van het referentieontwerp naar VO en via een DO naar UO te gaan. De ontwerpfase eindigt met een ontwerpdocument en bijbehorende kostenraming voor de aanneemsom. Op basis van de aanneemsom besluit de Opdrachtgever de opdracht tot realisatie en onderhoud te gunnen. Deze keuze wordt onder andere gemaakt op basis van marktconformiteit en beschikbare middelen. Om de kans zo groot mogelijk te maken dat er gegund kan worden, wordt er gewerkt met een verscherpende kostenraming:

- Bij inschrijving : +/- 30% nauwkeurig
- Na afronding Integraal VO : +/- 20% nauwkeurig
- Na afronding DO per object: Aanneemsom "fixed price" oftewel 100% nauwkeurig.

De 'bouwteamovereenkomst' vormt het contract tussen de Gemeente en Opdrachtnemer voor de ontwerpstaak en het recht van eerste aanbidding voor de realisatie en het onderhoud van de objecten. Mocht de opdracht tot realisatie en onderhoud niet gegund worden aan opdrachtnemer, dan ontvangt de Opdrachtnemer een nader te bepalen ontwerpvergoeding. De ontwerpdocumenten (inclusief brondocumenten) worden het volledig eigendom van de Opdrachtgever. Het staat Opdrachtgever vrij om op basis van deze documenten nogmaals aan te besteden.

1.8 BESCHRIJVING AANBESTEDER

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de aanbestedder. Voor nadere informatie over de opdrachtgever verwijzen we u naar www.gemeentedeventer.nl.

2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteder volgt voor de aanbesteding een **Europees niet-openbare procedure**.

De **niet-openbare procedure** bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de gunningsfase. Na de selectie ontvangen de betreffende gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De inschrijving in de gunningsfase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde dan wel inschrijver als van de aanbesteder zijn in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden dan wel inschrijvers hebben **geen** recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers die in de **gunningsfase** een geldige inschrijving indienen, ontvangen van de aanbesteder **een** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving ter hoogte van 15.000 Euro, inclusief BTW. Deze vergoeding geldt niet voor de winnende partij. Afrekening zal plaatsvinden na definitieve gunning van de opdracht.

2.2 GUNNINGSFASE

Tijdens de **gunningsfase** worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit de volgende sub-gunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	40
G2	Kwaliteit	60
Totaal		100

Het sub-gunningscriteria kwaliteit omvat onder andere de volgende onderdelen:

- Plan van aanpak met daarin onder andere:
 - Omgevingsmanagement, organisatie en samenwerking, onderhoud en storingsopvolging.
 - Projectbeheersing.
 - Stappenplan om van ontwerp naar realisatie te komen.
 - Planning van zowel de bouwteamfase en de realisatiefase.
 - Teamsamenstelling (+cv's).
 - Onderdeel van de beoordeling is ook een presentatie.
 - Visie van de inschrijver om de energievoorziening op middellange termijn naar een 100% aardgasvrije voorziening te transformeren.
- Inventarisatie kansen en risico's (beoordeling op basis van toegevoegde waarde, compleetheid en concreetheid)
 - Kansendossier
 - Risicodossier

De sub-gunningscriteria zullen in de uitnodiging tot inschrijving voor de gunningsfase verder worden uitgewerkt.

2.3 GEHEIMHOUDING

Een gegadigde zal alle informatie, die door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, mag de gegadigde de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden.

De aanbesteder merkt ontvangen verzoeken tot deelneming en inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 1.4.4 ARW 2016.

2.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed). www.TenderNed.nl

2.5 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals beschreven in 2.9, op andere wijze contact op te nemen met de aanbestedende dienst, op straffe van uitsluiting.

2.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Selectiefase	
Aankondiging	30 april 2024
Indienen vragen conform format in bijlage D	Uiterlijk dinsdag 14 mei 2024, 12:00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	21 mei 2024
Indienen verzoeken tot deelneming	Uiterlijk vrijdag 31 mei 2024 12:00 uur
Opening aanmeldingen	31 mei 2024 om 12:15 uur
Bekendmaken voornemen tot selectie	14 juni 2024
Definitieve selectie	Week 25 in 2024
Gunningsfase	
Verzending uitnodiging tot inschrijving	25 juni 2024
Aanwijzing / pre-bid meeting	2 juli 2024
Indienen vragen	Uiterlijk 9 juli 2024, 12 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	16 juli 2024
Indienen nadere vragen	Uiterlijk 3 september 2024, 12:00 uur
Nota van inlichtingen II /beantwoorden vragen	10 september 2024
Indienen inschrijvingen / sluitingsdatum	Uiterlijk 24 september 2024, 12:00 uur
Opening inschrijvingen	24 september 2024 om 12:15 uur
Presentatie/interview	1 oktober 2024
Bekendmaken voornemen tot gunning	15 oktober 2024
Definitieve gunning	Week 45 in 2024

2.7 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is voor deze selectiefase één vragenronde gepland. Dit betekent dat van gegadigde een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk tot het in voorgaande tabel opgenomen tijdstip in het bijgevoegde Excelbestand, waar mogelijk met motivering/toelichting, via de berichtenmodule van TenderNed worden ingediend.

De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbesteder van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks de in voorgaande tabel opgenomen planning door de aanbesteder beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze selectieleidraad.

2.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING

Uiterlijk op de in voorgaande tabel opgenomen datum en tijdstip moet uw verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. Het verzoek tot deelneming verloopt via TenderNed. U dient hiertoe uw verzoek tot deelneming te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van het verzoek tot deelneming sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw verzoek tot deelneming, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming.

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van het verzoek tot deelneming. Het verzoek tot deelneming dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de selectieprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van het verzoek tot deelneming, in ieder geval te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Inschrijvingsbrief	Voegt gegadigde zelf toe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie bijlage A
Standaardformat referenties	Zie bijlage C
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Zie bijlage A: - paragraaf 3.3 ad b (derde(n)) - paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer) - paragraaf 3.3.1 (concern)
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van de verzoeken tot deelneming plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.9. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen gegadigden toegelaten bij de opening.

Van de opening van de verzoeken tot deelneming wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Gegadigde dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

2.9 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdig verzoek tot deelneming voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de aanbesteder na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de termijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbesteder en nadrukkelijk geen plicht. De aanbesteder kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is omdat aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen verzoeken tot deelneming.

Een aanbesteder zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële inschrijver de aanbestedende dienst direct per e-mail via inkoop@dowr.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) gegadigden die reeds al een verzoek tot deelneming (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de tijdig ingediende verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Een verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat stelt de aanbesteder conform artikel 3.22.6 ARW2016 in het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek

daartoe. De aanbestedder verzendt dit verzoek uitsluitend per bericht middels het aanbestedingsplatform ter attentie van de bij het verzoek tot deelneming aangeduide contactpersoon. Indien de aanbestedder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld wordt het verzoek tot deelneming uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een “natte handtekening” en als digitale scan te worden ingediend. Gegadigde moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbestedder overleggen, indien de aanbestedder dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbestedder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Gegadigde dient een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming in te dienen. Dat wil zeggen dat het verzoek tot deelneming geen ‘mitsen en maren’ mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 3)

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden die niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn en de geschiktheidseisen waaraan de gegadigde dient te voldoen. Is op een gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een gegadigde niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbestedder sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 3.13.11 en/of 3.13.12 ARW2016.

Stap 3 Beoordeling aan de selectiecriteria (zie hoofdstuk 4)

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat op meer dan drie (3) gegadigden de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden is ingediend. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan aanbestedder besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij het verzoek tot deelneming dat voor selectie in aanmerking komt. Indien uit de navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd. Daarnaast kan aanbestedder besluiten om de gegadigden, in het kader van verificatie, vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE

Alle betrokken gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de aanbestede over het selectiebesluit. De aanbestede geeft gemotiveerd aan waarom de betreffende gegadigde niet voor selectie in aanmerking komt.

Indien meerdere gegadigden in aanmerking komen voor selectie zal voor de gegadigden die gezamenlijk in aanmerking komen voor selectie op basis van loting worden bepaald welke gegadigden geselecteerd worden.

Indien gewenst kunnen gegadigden hierbij aanwezig zijn. Er wordt een proces verbaal van de loting opgemaakt.

Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de aanbestede niet binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de aanbestede gemotiveerd gereageerd. Indien gegadigde het niet eens is met de respons dient zij aanbestede binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Overijssel door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de contactpersoon van de aanbestede, op straffe van verval van alle rechten.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, kan de aanbestede er voor kiezen pas tot definitieve selectie over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

2.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien gegadigde meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, en/of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de selectiecriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota('s) van inlichtingen en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestede bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de aanbestedende dienst na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de aanbestede naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbestede hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbestede, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen

de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt aanbesteder zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

Onderdeel van de opdracht zal onder andere zijn, de verplichting tot invulling van Social Return, zie bijlage G. Dit zal indien nodig in de offertefase verder worden toegelicht.

2.14 KLACHTEN AANBESTEDING

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op www.deventer.nl

Een eventuele klacht kan worden ingediend via inkoop@dowr.nl, met in de onderwerpregel: Aanbesteding uitkoppeling en opwek SWZ. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op gegadigde en geschiktheidseisen waaraan de gegadigde dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Gegadigde dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016.

De gegadigde dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De gegadigde dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is (geweest) van de situaties zoals opgesomd in artikel 3.13.7 ARW 2016. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

De gegadigde dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond.

Onder een ernstige beroepsfout (artikel 3.13.7 sub c ARW 2016) wordt mede verstaan: *een handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver/gegadigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, aanbesteder acht een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).*

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de geselecteerde gegadigde bewijsstukken conform artikel 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016 aan de aanbesteder overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.

- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbesteder deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

De geselecteerde gegadigde moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de aanbesteder aanleveren. De geselecteerde gegadigde dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen

Wanneer gegadigde zich bij het indienen van haar verzoek tot deelneming laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende gegadigde, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van verzoeken tot deelneming. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbesteder dient gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de aanbesteder onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van het verzoek tot deelneming.

Wet BIBOB

De aanbesteder is bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de aanbesteder hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de aanbesteder gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

Russische betrokkenheid

In de inschrijving dient inschrijver te verklaren dat er bij de uitvoering van de overeenkomst geen sprake zal zijn van Russische betrokkenheid. In de gunningsleidraad is een modelverklaring opgenomen.

3.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde dat zij voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient de geselecteerde gegadigde deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

3.3 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De gegadigde dient in het verzoek tot deelneming een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken van degene die de documenten van het verzoek tot deelneming heeft getekend.

3.4 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

3.4.1 BEROEPS/BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De gegadigde dient toereikend verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2,5 miljoen per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Bovendien dient de gegadigde te beschikken over een ontwerpaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2,5 miljoen per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de geselecteerde gegadigde het volgende aan de aanbestedder overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Een geldig polisblad van de toepasselijke ontwerpaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.4.2 STABILITEIT ONDERNEMING

Ook dient Gegadigde een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de aanbestedende dienst overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming van gegadigde. Van een niet-jaarrekeningplichtige gegadigde, verlangt de aanbestedende dienst een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 3.3.3, zich garant te stellen voor de gegadigde.

3.5 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.5.1 KERNCOMPETENTIES

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming referenties op te geven, die uiterlijk **vijf (5) jaren** geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de verzoeken tot deelneming, om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de volgende kerncompetenties.

Vorenstaande houdt in dat gegadigde per geformuleerde kerncompetentie maximaal één (1) referentie dient in te dienen. De kerncompetenties zijn:

1. Ervaring met de realisatie van een water-water warmtepompinstallatie van 200 kW of meer.
2. Ervaring met het realiseren van een energiesysteem ten behoeve van de warmtelevering aan tenminste 50 woningen en valt onder de Warmtewet.

Als bewijs dient de gegadigde de genoemde referenties, volgens het standaardformat in bijlage C, toe te voegen aan het verzoek tot deelneming. Uit de referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties

te controleren bij de referent. De Inschrijver geeft een referent op, dan wel voegt per referentie een ondertekende verklaring van de Opdrachtgever toe, waaruit blijkt dat de referentie zoals door Inschrijver beschreven is uitgevoerd.

Gegadigde mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien gegadigde meer referenties indient dan is toegestaan, dan worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

3.5.2 KWALITEITSBORGING

De gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Gegadigde moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen:

- VCA
- ISO9001
- VeWa

Als bewijs moet de geselecteerde gegadigde een kopie van de certificeringen aan de aanbesteder overleggen.

Als gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbesteder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Gegadigde dient in het verzoek tot deelneming passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

3.6 BEROEP OP EEN ANDER

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;.
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

AD D: COMBINATIE

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de

aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.7 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage B bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage B niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.8 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Gegadigde (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

Indien meer dan drie (3) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld worden de geschikt bevonden beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

- Ervaring met realiseren van een warmtepompinstallatie met een vermogen van meer dan 200kW. Dit kan ook het totaal warmtepompvermogen van een centrale zijn.
- Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen en realiseren van een installatie waarbij gebruik wordt gemaakt van warmte-onttrekking uit oppervlaktewater en/of uit afvalwater. Het gaat hierbij om een zogenoemde TEO of TEA installatie met een minimale capaciteit van 50 m³/h. Gegadigde heeft bij voorkeur ook ervaring met de installatie in de exploitatiefase.
- Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van beheer- en onderhoudswerkzaamheden aan een klimatiseringsinstallatie onder een zogenoemd prestatiecontract. Het dient hierbij te gaan om een contract met een minimale contractwaarde van 100k per jaar.
- Gegadigde heeft ervaring met het werken in een bouwteam. Het dient hierbij te gaan om ervaring als hoofdaannemer in een bouwteam zoals bedoelt in deze uitvraag.

	Selectiecriteria	Te behalen punten
S1	Warmtepompinstallatie >200kW	20
S2	Ervaring met TEA/TEO	20
S3	Ervaring met een prestatiecontract	20
S4	Ervaring met het werken in een bouwteam	20
Totaal		80

Per selectiecriteria mag inschrijver maximaal drie referenties indienen. Het aantal goede referenties wordt beoordeeld evenals de som van het aantal ervaringsjaren (indien van toepassing).

Ook geeft inschrijver per selectiecriteria aan welk referentieproject het “meest gelijkend” is. Van het ‘meest gelijkend project’ wordt beoordeeld in hoeverre het project overeenkomt met het onderhavige project, hoe meer overeenkomst, hoe beter dit beoordeeld wordt. Hierbij wordt gekeken naar de omvang van de opdracht en de aard van de opdracht (bevat deze realisatie, beheer, onderhoud en exploitatie of slechts enkele van deze onderdelen?).

In zijn algemeenheid geldt dat:

- De beoordeling wordt uitgedrukt in een score van 0 tot en met 100 per aspect. Waarbij 0 geldt voor geen referentie ingediend op dit criterium en 100 geldt voor een uitstekende beoordeling.
- De beoordelingscommissie kent gezamenlijk, in consensus, per aspect een “score” aan dit selectie criterium toe.
- De door gegadigde behaalde gemiddelde score wordt vervolgens gewogen met de te behalen punten zoals opgenomen in voorgaande tabel.

4.1 S1 WARMTEPOMPINSTALLATIES

Gegadigde geeft, indien zij hier over beschikt, maximaal drie referentieopdrachten op waarbij:

Gegadigde één of meerdere warmtepompinstallaties heeft gerealiseerd met een minimaal vermogen van 200 kW.

Gegadigde doet opgave van haar ervaring met maximaal drie warmtepompinstallaties door middel van het invullen van het betreffende formulier in bijlage C van deze selectieleidraad voor alle referenties waarin zij antwoord geeft op in elk geval de volgende punten:

- Beschrijving van het gerealiseerde warmtepompsystemen en het project inclusief naam opdrachtgever, rol van gegadigde en rol van andere betrokken partijen, startdatum realisatie en (verwachte) startdatum inwerkingtreding exploitatie;
- Specificaties van de warmtepompinstallaties op hoofdlijnen;
 - Principeschema van het systeem;
 - Ontwerpdebiet en -vermogen;
- Belangrijkste overeenkomsten met de onderhavige opdracht;
- Belangrijkste verschillen ten opzichte van de onderhavige opdracht.

De beoordeling vindt als volgt plaats:

- Allereerst wordt er gekeken naar het aantal referenties en de capaciteit van de warmtepompinstallatie in de aangeleverde referenties;
- Van de meeste gelijkende referentie worden de volgende aspecten beoordeelt:
 - Kwaliteit van het systeem (volledigheid, bedrijfszekerheid (in exploitatiefase));
 - Mate van gelijkenis op relevante aspecten (vermogen, toepassing, temperatuurtraject).

4.2 S2 ERVARING TEO/TEA SYSTEMEN

Gegadigde doet opgave van haar ervaring met maximaal drie TEO of TEA systemen door middel van het invullen van het betreffende formulier in bijlage C van deze selectieleidraad voor alle referenties waarin zij antwoord geeft op in elk geval de volgende punten:

- Beschrijving van het gerealiseerde TEO of TEA systeem en het project inclusief naam opdrachtgever, rol van gegadigde en rol van andere betrokken partijen, startdatum realisatie en (verwachte) startdatum inwerkingtreding exploitatie;
- Specificaties van het TEO of TEA-systeem op hoofdlijnen;
 - Principeschema van het systeem
 - Ontwerpdebiet en -vermogen
 - Energielevering van de afgelopen 3 jaar (indien beschikbaar).
- Belangrijkste overeenkomsten met de onderhavige opdracht;
- Belangrijkste verschillen ten opzichte van de onderhavige opdracht.

Beoordeling vindt plaats op basis van de volgende aspecten in de aangeleverde beschrijving:

- Kwaliteit van het systeem (volledigheid, bedrijfszekerheid (in exploitatiefase));
- Mate van gelijkenis op relevante aspecten (vermogen, toepassing, temperaturen).

4.3 S3 ERVARING MET HET WERKEN ONDER EEN PRESTATIECONTRACT

Gegadigde doet opgave van haar ervaring met maximaal drie prestatiecontracten door middel van het invullen van het betreffende formulier in bijlage C van deze selectieleidraad voor alle referenties waarin zij antwoord geeft op in elk geval de volgende punten:

- Beschrijving van het prestatiecontract en het project inclusief naam opdrachtgever, rol van gegadigde en rol van andere betrokken partijen, startdatum contract en exploitatie;
- Specificaties van het prestatiecontract op hoofdlijnen;
 - Systeem waar het contract betrekking op heeft;
 - Prestatie-indicatoren die van toepassing zijn;
- Belangrijkste overeenkomsten met de onderhavige opdracht;
- Belangrijkste verschillen ten opzichte van de onderhavige opdracht.

Beoordeling vindt plaats op basis van de volgende aspecten in de aangeleverde beschrijving:

- Mate van gelijkenis op vergelijkbare techniek (warmtelevering, collectieve installatie, warmtepompen).
- Mate van gelijkenis op relevante aspecten (vergelijkbare taken van Opdrachtnemer).
- Prestatie-indicatoren (relevantie KPI's voor onderhavig project, duidelijk gedefinieerde KPI's, overeenkomend abstractieniveau).
- Tevredenheidsverklaring

4.4 S4 ERVARING MET WERKEN IN EEN BOUWTEAM

Gegadigde doet opgave van haar ervaring met maximaal drie referenties door middel van het invullen van het betreffende formulier in bijlage C van deze selectieleidraad voor alle referenties waarin zij antwoord geeft op in elk geval de volgende punten:

- Beschrijving van het bouwteam en het project inclusief naam opdrachtgever, rol van gegadigde en rol van andere betrokken partijen, startdatum en (verwachte) einddatum bouwteam;
- Door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring;
- Omschrijving van het systeem waar het bouwteam betrekking op heeft;
- Omvang van de opdracht voor het ontwerpen in bouwteamverband;
- Belangrijkste overeenkomsten met de onderhavige opdracht;
- Belangrijkste verschillen ten opzichte van de onderhavige opdracht.

Beoordeling vindt plaats op basis van de volgende aspecten in de aangeleverde beschrijving

- Mate van gelijkenis op relevante aspecten;
- Tevredenheidsverklaring;
- Omvang en ervaring met werken in bouwteamverband.

4.5 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA

Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel S1, S2, S3 en S4, bij elkaar opgeteld. De drie gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om, als één van deze partijen alsnog afvalt, de opvolgende partij alsnog te verzoeken tot deelneming.

Indien blijkt dat gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: indien de gelijke score op plaats drie is behaald, zal eerst gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S1. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S1 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting door een adviseur inkoop bepaald worden (zie ook 2.11) welke gegadigde nummer drie en welke nummer vier wordt. Nummer vier zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase. Indien er niet meer dan drie verzoeken tot deelneming worden ontvangen worden deze tenminste beoordeeld op de gestelde minimumeisen, waaronder in ieder geval S1. Indien gewenst kunnen gegadigden hierbij aanwezig zijn. Er wordt een proces verbaal van de loting opgemaakt.

BIJLAGEN

BIJLAGE A: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT – PDF

Zie het separaat bijgevoegde document: “uniform europees aanbestedingsdocument”.

BIJLAGE B: CONCERNVERKLARING

Zie het separaat bijgevoegde document: “Concernverklaring”.

BIJLAGE C: STANDAARDFORMAT REFERENTIES

Zie het separaat bijgevoegde document: “Bijlage Standaardformat referenties”.

BIJLAGE D: FORMAT T.B.V. VRAGEN NOTA VAN INLICHTINGEN

Zie het separaat bijgevoegde document: “Bijlage format tbv vragen nota van inlichtingen”.

BIJLAGE E: PRINCIPESHEMA REFERENTIEONTWERP

Zie de separaat bijgevoegde documenten:

- 1 Overzichtstekening techniek
- 2 Principeschema warmte-uitkoppeling RWZI
- 3 Principeschema Gascentrale WC1a (reeds gerealiseerd)
- 4 Principeschema Gascentrale WC1b
- 5 Principeschema Warmtecentrale 1 (WC1)
- 6 Principeschema Totaal fase 1

BIJLAGE F: ONTWIKKELINGSSHEMA SLIM WARMTENET ZANDWEERD

Zie het separaat bijgevoegde document: “Bijlage Ontwikkelingsschema”.

BIJLAGE G: SOCIAL RETURN VERPLICHTING

Zie het separaat bijgevoegde document: “Bijlage Social Return Verplichting”.

BIJLAGE H: GLOBALE PROJECTPLANNING EN FASERING

Zie het separaat bijgevoegde document: “ Globale projectplanning en fasering”.

BIJLAGE I: SCHEMA MET FASERING VAN HET WERK IN PERCEEL 1

Zie het separaat bijgevoegde document: “Schema met fasering van het werk in perceel 1”.