

Selectieleidraad
ten behoeve van de aanbestedingsprocedure
concurrentiegericht dialogoog:

**Engineer, Build & Maintain-aannemer
Schakelcollege**

Colofon

Datum 25-04-2024

Auteurs Jean-Paul Roegies, Sybren Graafsma, Geert Verhagen

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	4
1.1	INLEIDING	4
1.2	PLANNING.....	4
2	ORGANISATIE	5
2.1	CONTACTPERSONEN	7
3	OPDRACHTOMSCHRIJVING.....	8
3.1	ONDERWERP VAN DE OPDRACHT	8
3.2	CONTRACTUELE VOORWAARDEN	9
3.3	SAMENVOEGING/ÉÉN PERCEEL	9
4	UITGANGSPUNTEN VOOR DEELNAME AAN SELECTIEPROCEDURE.....	11
4.1	COMMUNICATIE.....	11
4.2	(SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN) GEGADIGDE	11
4.3	TEGENSTRIJDIGHEDEN EN BEZWAREN.....	11
4.4	CONCURRENTIEVERVALSING	12
4.5	INSCHRIJFKOSTEN	12
4.6	VOORBEHOUD/NIET GUNNEN	12
4.7	TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN	12
5	VERZOEK TOT DEELNAME VOORWAARDEN.....	13
5.1	VOORSCHRIFTEN MET BETREKKING TOT COMBINATIE VAN GEGADIGDEN	13
5.2	VOORSCHRIFTEN MET BETREKKING TOT ONDERAANNEMING	13
5.3	BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDEN/ ONDERAANNEMERS:.....	13
5.4	VORMVEREISTEN	14
5.5	KLACHTEN.....	15
6	EISEN TEN AANZIEN VAN GEGADIGDEN.....	16
6.1	UITSLUITINGSGRONDEN	16
6.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	16
6.3	SELECTIECRITERIA	18
7	BEOORDELING VAN HET VERZOEK TOT DEELNAME	20
7.1	TOETSING AAN VORMVEREISTEN.....	20
7.2	VOLDOEN AAN EISEN TEN AANZIEN VAN GEGADIGDEN	20
7.3	BEOORDELING SELECTIECRITERIA	20
7.4	RANGSCHIKKING.....	21
8	SELECTIEPROCEDURE.....	22
9	DOORKIJK NAAR DE INSCHRIJVINGSFASE	23
9.1	CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG	23
9.2	GUNNINGSCRITERIA	23
9.3	PLANNING.....	23
9.4	INSCHRIJVINGSVERGOEDING	24
10	BIJLAGEN.....	24
10.1	BIJLAGE 1 TEMPLATE REFERENTIES	25

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document is de Selectieleidraad die behoort bij de aanbestedingsprocedure Concurrentiegericht Dialogue, **Engineer, build & maintain aannemer Schakelcollege** (verder te noemen **EBM-aannemer**). De Aanbestedingsstukken bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelname in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Gegadigden een verzoek tot deelname kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het beoordelingsteam het ingediende verzoek tot deelname beoordeelt.

Gegadigden kunnen op basis van de verstrekte informatie een verzoek tot deelname uitbrengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd. In het Aanbestedingsreglementen Werken 2016 (ARW2016) geformuleerde begrippen worden in dit document met een hoofdletter aangeduid.

Er is gekozen voor het toepassen van een concurrentiegericht dialogue conform ARW2016 Hoofdstuk 4. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Richtlijn 2014/24/EU, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet.

Bij de opzet van de aanbestedingsprocedure heeft Onderwijsgroep Tilburg mede rekening gehouden met de Gids Proportionaliteit. Op basis hiervan worden de tenderinspanning- en kosten voor marktpartijen zo veel mogelijk beperkt.

De aanbesteding vindt plaats in twee fasen:

- 1) **De selectiefase** -> het selecteren van maximaal 3 partijen, conform deze selectieleidraad;
- 2) **De inschrijvingsfase** -> het gunnen van de opdracht aan één Gegadigde, conform de nader aan de 3 geselecteerde partijen te verstrekken documenten.

Deze selectieleidraad ziet op de eerste fase van de aanbesteding, het selecteren van maximaal 3 partijen. De aanbestedingsleidraad voor de inschrijvingsfase wordt enkel verstrekt aan de geselecteerde partijen.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de selectieprocedure. De planning is ook opgenomen in TenderNed. In het geval onderstaande planning strijdig is met TenderNed prevaleert de planning in TenderNed. Houd TenderNed daarom in de gaten, ook voor eventuele wijzigingen in de planning. Onderwijsgroep Tilburg behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen).

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op Tendered	30 april 2024
Uiterste termijn indienen vragen	21 mei 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen	28 mei 2024
Sluitingsdatum ontvangst verzoeken tot deelname	20 juni 2024 vóór 12.00 uur
Verzending rangorde Selectiebeslissing	27 juni 2024
Bewijsmiddelen opvragen en aanleveren	3 juli 2024
Start inschrijvingsfase	15 augustus 2024

De uitwerking van de Inschrijvingsfaseplanning zal worden verstrekt aan de geselecteerde ondernemingen.

2 Organisatie

Onderwijsgroep Tilburg is een middelgrote onderwijsorganisatie voor voorbereidend en middelbaar beroepsonderwijs in Brabant. Wij ontwikkelen voortdurend ons onderwijs om leerlingen en studenten de beste voorbereiding te geven op een zelfstandige toekomst.

Onderwijsgroep Tilburg biedt een uitgebreid doorlopend en aansluitend onderwijsaanbod. Van educatie, Vavo en internationale schakelklas tot middelbaar beroepsonderwijs. Dit hele pakket legt een stevige basis voor het vakmanschap op de arbeidsmarkt, de doorstroom naar het hbo en het functioneren in de maatschappij. Ook bieden wij mbo-maatwerkoplossingen voor het bedrijfsleven.

Alle opleidingen van Onderwijsgroep Tilburg zijn georganiseerd in overzichtelijke scholen. Wij verzorgen ons onderwijs vanuit twee vmbo-scholen, vijftien mbo-scholen en vier scholen voor funderend onderwijs (Vavo, Educatie en Inburgering, Schakelcollege en Entree-opleidingen). Hiermee is Onderwijsgroep Tilburg kleinschalig ingericht. Met ongeveer 1.300 medewerkers zorgen wij ervoor dat ruim 13.000 leerlingen, studenten en cursisten goed onderwijs kunnen volgen.

De strategische koers van Onderwijsgroep Tilburg

Onderwijsgroep Tilburg werkt aan het beste onderwijs, voor iedereen. Hiervoor focussen wij ons op de thema's gepersonaliseerd leren en een leven lang ontwikkelen, zodat iedereen blijft leren op zijn eigen manier.

Leven lang ontwikkelen

Voor Onderwijsgroep Tilburg is een leven lang ontwikkelen het bewustzijn dat het voor zowel haar leerlingen en studenten als haar medewerkers belangrijk is om gedurende de hele loopbaan te blijven leren. Daarom werkt Onderwijsgroep Tilburg, samen met het werkveld, aan een scholingsaanbod voor studenten, medewerkers en andere werkende en niet-werkende volwassenen, gericht op hun positie in de arbeidsmarkt.

Gepersonaliseerd leren

Onderwijsgroep Tilburg verstaat onder gepersonaliseerd leren onderwijs waarbij je als lerende invloed hebt op hoe, wat en wanneer je leert. Onderwijsteams bepalen hoe ze dit vraaggestuurde leren inrichten en geven er samen met de lerende vorm aan. Binnen Onderwijsgroep Tilburg kunnen verschillende vormen van gepersonaliseerd leren ontstaan.

Met leven lang ontwikkelen en gepersonaliseerd leren blijft Onderwijsgroep Tilburg blijvend inspelen op individuele wensen en kunnen talenten ontwikkelen.

Wat zijn de plannen van Onderwijsgroep Tilburg in het kort?

- Ons opleidingsaanbod houden we relevant en toegankelijk. Dit realiseren we door ons opleidingsaanbod te ontwikkelen met andere organisaties en regionaal intensief samen te werken.
- Onze medewerkers werken met hoofd, hart en handen. Dat doen zij door samen aan het beste onderwijs te werken en het leren van al onze lerenden centraal te zetten, met gedegen kennis van pedagogiek, didaktiek en aandacht voor alle leerlingen, studenten en voor elkaar.
- We zetten digitalisering en technologische ontwikkelingen in om de onderwijskwaliteit te verhogen, het leren te verbeteren en het onderwijs aantrekkelijker te maken. In ons onderwijsprogramma bereiden we onze leerlingen en studenten goed voor op veranderende beroepen vanwege digitale en technologische ontwikkelingen.
- We doen mee aan onderzoek en faciliteren innovatiemogelijkheden. Zo bieden we onze lerenden een aantrekkelijke, motiverende en inspirerende onderwijsomgeving. Waar ze op hun eigen manier kunnen leren, in welke levensfase ze ook zitten.
- We willen twee moderne campussen realiseren die optimaal bijdragen aan gepersonaliseerd leren en een leven lang ontwikkelen.

Onderwijs en betekenis huisvesting

Leerlingen, studenten en medewerkers voelen zich thuis bij ons. Dat ervaren wij als een groot compliment en dat thuisgevoel willen we behouden. Maar we willen meer. Daarom ligt er een plan voor twee moderne campussen die optimaal bijdragen aan gepersonaliseerd leren en een leven lang ontwikkelen.

Een thuisbasis van deze tijd

De huidige gebouwen zijn verouderd en het onderwijs, de arbeidsmarkt en de wereld om ons heen veranderen. Tijd dus om een thuisbasis te creëren die voldoet aan de eisen van nu.

• Veranderende arbeidsmarkt en beroepen

We gaan opleidingen die verwant zijn clusteren op een campus. Zo verbeteren we de samenwerking tussen onderwijsteams en spelen we beter in op de veranderende arbeidsmarkt en beroepen.

• Veranderende onderwijsbehoeften

Op onze campussen kan straks iedereen terecht. Denk aan jonge studenten, herintreders, switchers en professionals die een certificaat willen halen. Maar ook bedrijven en instellingen zijn welkom. Op onze campus kun je een leven lang én gepersonaliseerd leren. Hoe? Dat bepalen we samen. Onder begeleiding van De Argumentenfabriek hebben we gebruikers gevraagd naar hun wensen. Leerlingen, studenten, medewerkers en bedrijven hebben meegedacht over de opzet van de campussen, ruimtes in de gebouwen, inrichting, voorzieningen en uitstraling.

• Het belang van duurzaamheid

Wij hebben ambities op het gebied van duurzaamheid en die willen we ook in onze gebouwen realiseren.

De ambitie van het Schakelcollege

Schakelcollege Tilburg is een school van Onderwijsgroep Tilburg voor leerlingen die minder dan twee jaar in Nederland zijn in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. Deze leerlingen beheersen niet of onvoldoende de Nederlandse taal. Dit zorgt ervoor dat zij nog niet in kunnen stromen in het reguliere onderwijs. Het Schakelcollege is een plek waar leerlingen met verschillen in leeftijd, achtergrond, niveau, leerstijl en gedrag kunnen leren in een positieve en veilige

omgeving. Leerlingen stromen gedurende het gehele jaar in op deze school. Wij bieden 4 verschillende leerroutes die aansluiten bij de achtergrond en het niveau van taal en onderwijs van de betreffende leerlingen. We volgen de leerlingen constant in hun ontwikkeling door te toetsen en hun ontwikkeling te bespreken. Elke leerling verlaat het Schakelcollege op het hoogst haalbare niveau met een goede aansluiting op het vervolgonderwijs of toeleiding naar arbeid, door ontwikkeling te stimuleren op alle facetten van leren zowel op sociaal, cognitief als emotioneel gebied.

Duurzaamheidsbeleid

Het Schakelcollege is een school voor voortgezet onderwijs en valt daardoor binnen een ander regime dan de meeste andere opleidingen binnen Onderwijsgroep Tilburg. Dit betekent dat gemeente Tilburg en het schoolbestuur verantwoordelijk zijn voor het realiseren van passende huisvesting die ondersteunend is aan de inhoudelijke doelstellingen van het onderwijs. De gemeente heeft de zorgplicht om te voorzien in adequate huisvesting, het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de materiële instandhouding.

De gemeente en schoolbesturen in de gemeente Tilburg hebben vanuit gezamenlijke ambities en inhoudelijke doelstellingen voor voortgezet onderwijs in Tilburg en een gezamenlijke visie op onderwijshuisvesting een meerjarig integraal huisvestingsplan (MIHP) opgesteld.

De verantwoordelijkheid van het bouwheerschap van deze school ligt bij Onderwijsgroep Tilburg. Daarbij zijn als randvoorwaarden gesteld dat de huisvesting voldoet aan het Kwaliteitskader Onderwijs d.d. februari 2023 én dat het gebouw energieneutraal wordt (ENG) t.a.v. het gebouw gebonden energieverbruik. In onderling overleg is t.b.v. de betaalbaarheid op specifieke onderwerpen afgeweken van het Kwaliteitskader. Deze afwijkingen zijn verwerkt in de vertaling van het programma van eisen in het voorlopig ontwerp.

De afspraken in het Klimaatakkoord vereisen CO₂-besparingsplannen van het vastgoed van de onderwijsgroep met 55% CO₂-reductie in 2030 en 95% CO₂-reductie in 2050. Naast deze verplichting wil Onderwijsgroep Tilburg zich verdiepen in meer thema's over duurzaamheid om de carbon-footprint te verkleinen. Onderwijsgroep Tilburg heeft ook besloten tenminste 1 maal gedurende het ontwerpproces van dit project een Building Circularity Index van het beoogd ontwerp te bepalen om bewuste keuzes mogelijk te maken t.a.v. de inzet van materialen.

2.1 Contactpersonen

Communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt primair middels TenderNed. Ingeval dit niet goed functioneert kan contact worden gezocht met:

Naam: Jean-Paul Roegies, InkoopMeesters - post@inkoopmeesters.nl

3 Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk wordt een omschrijving van de opdracht en haar kaders gegeven op basis waarvan geïnteresseerden kunnen bepalen of zij zich willen aanmelden voor de aanbestedingsprocedure.

3.1 Onderwerp van de Opdracht

Het verouderde gebouw aan de Reitse Hoevenstraat voldoet niet meer aan de huidige wensen en eisen en verbouwplannen bleken niet haalbaar met de gewenste kwaliteitseisen. Daarom is ervoor gekozen om de bestaande laagbouw te slopen en op de plaats daarvan nieuwbouw te plegen.

De doelstelling van de aanbesteding is een partner te vinden voor de verdere ontwikkeling (engineering), realisatie en onderhoud van de bouw van een pand voor het Schakelcollege, waarbij financiële en organisatorische stabiliteit van gegadigde en zijn ervaring met integrale bouwopdrachten en kennis van optimalisatie van huisvestingslasten van groot belang zijn.

De opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

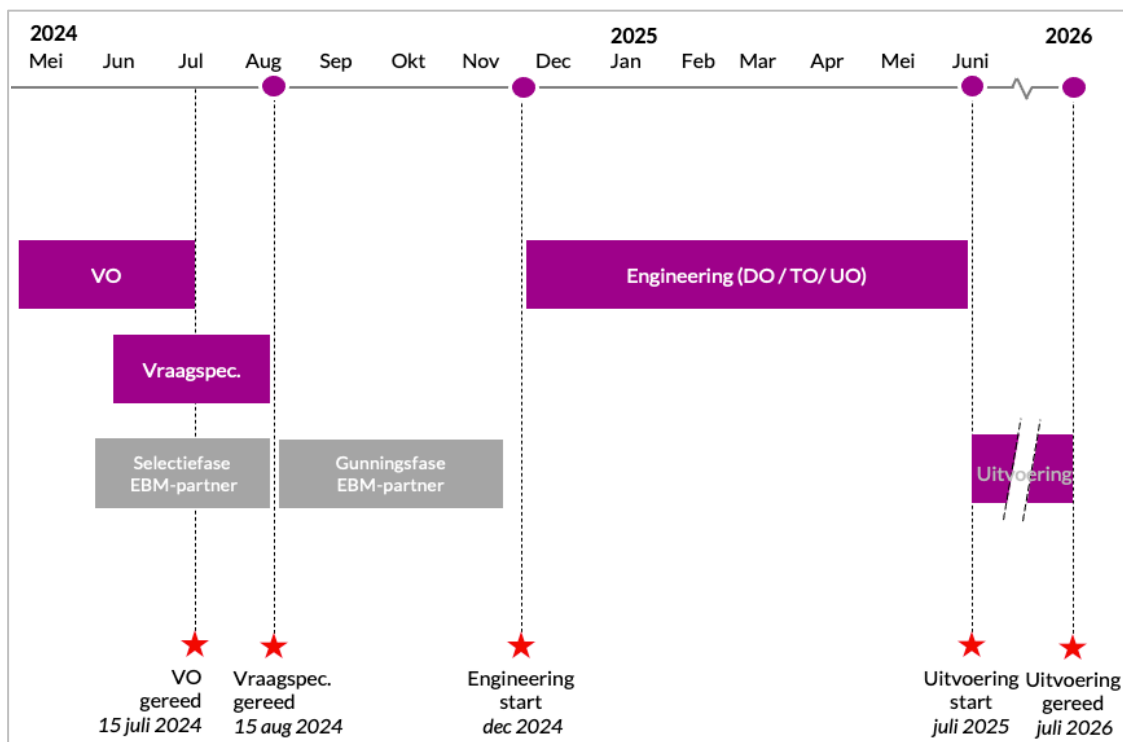
Een EBM aannemer zal, volgens de vraagspecificaties op Voorlopig Ontwerp⁺ niveau, de engineering, de realisatie en onderhoud van de nieuwbouw van het Schakelcollege (ongeveer 3500 m2 groot) aan de Reitse Hoevenstraat 20 in Tilburg verzorgen.

Voor deze opdracht is er behoefte aan een samenwerkingsvorm passend bij het opdrachtgeversprofiel waarmee de doelstellingen en het gewenste resultaat van het project op een beheerste wijze worden behaald met zo min mogelijk fouten, faalkosten en vertraging. De redenen om een EBM samenwerkingsvorm toe te passen zijn:

- Beste verhouding tussen Kwaliteit en Prijs;
- Één contractueel aanspreekpunt voor engineering, realisatie en onderhoud;
- Efficiëntie in engineering, realisatie en onderhoud;
- Optimalisatie van huisvestingslasten.

Planning

De gunning van de opdracht is beoogd in medio november 2024. Het project is beoogd uiterlijk juni 2026 afgerond te zijn om inrichting, inhuizing en ingebruikname in de zomer van 2026 mogelijk te maken. Onderstaand is een indicatief planningsoverzicht ingevoegd. Inschrijvers staat het vrij om, binnen de gestelde kaders, een alternatieve geoptimaliseerde planning voor de engineering en realisatie voor te stellen.



Omvang

De totale omvang van het project bedraagt 3.500m² BVO. Als onderdeel van de gunningsleidraad zal het taakstellend budget worden gedeeld (incl. BTW).

3.2 Contractuele voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht is de UAV-GC 2005, met eventuele afwijkingen daarop, van toepassing. De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst voor engineering, realisatie en onderhoud van het gebouw. De concept overeenkomst (en de daarbij vastgestelde afwijkingen op de UAV-GC) zal worden gedeeld als onderdeel van de gunningsleidraad. De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst.

De aanbesteding betreft een Europese concurrentiegerichte dialoog. Deze procedure bestaat uit één selectiefase en één gunningsfase.

In de selectiefase vindt door middel van de selectiecriteria een selectie plaats van maximaal 3 partijen die doorgaan naar de gunningsfase.

Gunning zal plaats vinden op basis van de beste kwaliteit – prijs verhouding. Zie hoofdstuk 9 voor een doorkijk naar de gunningsfase. De exacte wijze van gunnen en beoordelen zal worden opgenomen in de gunningsleidraad en zal in de gunningsfase ter beschikking worden gesteld. De kwalitatieve weging zal van doorslaggevend belang zijn in de beoordeling.

3.3 Samenvoeging/één perceel

Gezien de opgave heeft Onderwijsgroep Tilburg er voor gekozen om de opdracht als een integrale opdracht op de markt te plaatsen. In deze aanbesteding is sprake van

samenvoeging van opdrachten, Engineering, Build & Maintain. Onderwijsgroep Tilburg is op zoek naar één aanspreekpunt voor de engineering, de realisatie en het onderhoud van het gebouw.

Door middel van proportionele eisen ten opzichte van de omvang van de opdracht is geborgd dat MKB bedrijven niet onnodig belemmerd worden wanneer zij interesse tonen. Ook is geborgd dat het MKB door middel van een samenwerkingsverband kunnen deelnemen aan de aanbesteding.

4 Uitgangspunten voor deelname aan selectieprocedure

De uitgangspunten voor deelname aan de selectieprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt in beginsel via TenderNed.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde

Gegadigden kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Zelfstandige Gegadigden

Een Gegadigde kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Gegadigde schrijft individueel in en zal, indien Onderwijsgroep Tilburg besluit een overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Gegadigden

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Onderwijsgroep Tilburg wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanpreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt (penvoerder) voor Aanbestedende dienst is.

Derden/ Onderaanneming

Eén Gegadigde (Hoofdaannemer respectievelijk Combinant) die gebruik maakt van één of meer Derden/ Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de geschiktheidseisen.

De overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer respectievelijk Combinatie.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsstukken opmerkt, dan dient hij Onderwijsgroep Tilburg hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf van het beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Verzoek tot deelname dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn verzoek tot

deelname verbindt, wordt de Gegadigde uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Concurrentievervalsing

Mocht Aanbestedende dienst het vermoeden hebben dat Gegadigde zich schuldig maakt aan Concurrentievervalsing, dient Gegadigde, op straffe van uitsluiting, aan te tonen dat geen concurrentievervalsing heeft plaatsgevonden. Het is naar oordeel van Aanbestedende dienst of zij akkoord gaat met de verklaring van Gegadigde.

4.5 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden.

4.6 Voorbehoud/niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Onderwijsgroep Tilburg, anders dan de verplichting zich aan de in dit Selectieleidraad beschreven procedure te houden. Onderwijsgroep Tilburg behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren. Onderwijsgroep Tilburg is in een dergelijk geval niet aansprakelijk voor enige hieruit voortvloeiende schade dan wel winstderving.

4.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Selectiebeslissing, de overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

5 Verzoek tot deelname voorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Gegadigde dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in de Selectieleidraad worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van het verzoek tot deelname, mits proportioneel.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Gegadigden

Het indienen van een verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Gegadigden dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanpreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van de Aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat hun verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer of Combinant, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Onderwijsgroep Tilburg worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig jegens Onderwijsgroep Tilburg aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

5.3 Beroep op draagkracht van derden/ onderaannemers:

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Verzoek tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsstukken behorende, in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door (een) daartoe tekenbevoegde persoon/personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen. Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 Indiening van het verzoek tot deelname

Verzoek tot deelname dient digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (uploaden in TenderNed op de daar aangegeven plaats onder 'Eisen' en 'Selectiecriteria'). Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel verzoek tot deelname	Toelichting	Format
Aanmeldingsbrief	Introductie van de (samenstelling van de) Gegadigde. Indien de aanmelding bestaat uit meerdere ondernemingen graag aangeven of er sprake is van een Combinatie of van een hoofdaannemer met onderaannemers.	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), rechtsgeldig ondertekend (Zie bijlage 2 van deze selectieleidraad)	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van <u>alle</u> Combinanten Indien u een beroep doet op een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient de onderaannemer ook een UEA in te dienen.	PDF
Ingevulde Bijlage referenties + de gevraagde bewijsmiddelen	Zie par. 6.2	PDF
Het Selectiedocument	Zie par. 6.3	PDF

De Gegadigden die worden geselecteerd dienen binnen 7 dagen na verzoek daartoe de volgende documenten te kunnen aanleveren in TenderNed.

Na verzoek	Toelichting	Format
Gedrag Verklaring Aanbesteden (GVA), maximaal 2 jaar oud. Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 6.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten <u>LET OP!</u> : vraag deze tijdig aan indien nog niet in uw bezit, gezien de doorlooptijd van de aanvraag.	PDF
Verklaring Belastingdienst inzake betalingsgedrag, maximaal 6 maanden oud. Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 6.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten <u>LET OP!</u> : vraag deze tijdig aan indien nog niet in uw bezit, gezien de doorlooptijd van de aanvraag.	PDF
Uittreksel handelsregister (KvK), maximaal 6 maanden oud Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 6.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten	PDF
Kopie van polisblad Verzekering Als bewijs van economische en financiële draagkracht, zie par. 6.2.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten	PDF
Certificaat ISO 9001	Van de Gegadigde en indien is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten	PDF
VCA** certificaat (Veiligheid Gezondheid Milieu Checklist Aannemers)	Van de Gegadigde en indien is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten	PDF

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met de Aanbestedende dienst, zie paragraaf Contactpersonen.

5.5 Klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden gemeld bij de opgegeven contactpersoon van Onderwijsgroep Tilburg. De contactpersoon geeft de klacht door aan één van de inkoopadviseurs van Onderwijsgroep Tilburg die niet direct betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) deze aanbesteding.

6 Eisen ten aanzien van Gegadigden

6.1 Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en staan omschreven in het ARW 2016 4.13.2 en 4.13.7. Gegadigden kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De gegadigden die voor selectie in aanmerking komen dienen vervolgens aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn door het indienen van de bewijsmiddelen als genoemd in par. 5.4.4 te weten: een GVA verklaring, een verklaring Belastingdienst inzake betalingsgedrag, een uittreksel Handelsregister.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

6.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Beroepsbekwaamheid
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 *Economische / financiële draagkracht en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische / financiële draagkracht en beroepsbekwaamheid worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

1. Gegadigde is afdoende verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid waarbij de aansprakelijkheid van Gegadigde geldt voor alle onderdelen van de Opdracht. De minimale dekking van de verzekering dient € 2.500.000 per jaar of € 1.250.000 per gebeurtenis te zijn. Gegadigde dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst voor dit bedrag verzekerd te zijn.
2. Aanwezigheid van een kwaliteitssysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001.
3. Gegadigde heeft een vastgelegd en gecertificeerd geldig VGM-systeem dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van het bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers. Dit systeem wordt periodiek door een geaccrediteerde instelling getoetst: VCA** of gelijkwaardig.

6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende kerncompetenties:

- 1 Kerncompetentie: Het naar tevredenheid van de opdrachtgever kunnen uitvoeren en opleveren van een utiliteitsgebouw onder een geïntegreerd contract, waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor zowel engineering als bouw onder kwaliteitsborging.**

	Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt. - Geïntegreerd contract betekent, UAV-GC of gelijkwaardig (NB een DBFMO is gelijkwaardig, een bouwteamovereenkomst niet, ontwerpen en bouwen dient onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer te zijn uitgevoerd onder één set administratieve voorwaarden); - Verantwoordelijk voor engineering, ten minste v.a. DO niveau; - Minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van € 3.000.000,- (ex BTW); - Het gebouw is opgeleverd vóór datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voorafgaande aan datum aanmelding. <u>Doelstelling:</u> deze kerncompetentie ziet op het verkrijgen van een (bouwkundig)aannemer die een geïntegreerd bouwproject kan aannemen.
2	Kerncompetentie: Het kunnen uitwerken van een integraal bouwkundig ontwerp van een onderwijsgebouw van ten minste 2.000 m2 BVO Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt. - Het uitwerken van een ontwerp vanaf minimaal DO niveau t/m TO niveau van een onderwijsgebouw; - Waarde van de opdracht ten minste € 75.000,- (ex BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag; - Periode: het DO, TO of UO is afgerond vóór datum aanmelding en uiterlijk 7 jaar voorafgaande aan datum aanmelding. <u>Doelstelling:</u> deze kerncompetentie ziet op het verkrijgen van een partij waarbij het zorgvuldig uitwerken van een integraal bouwkundig ontwerp (Bouwkundig, constructies, bouwfysica) is geborgd.
3	Kerncompetentie: Het naar tevredenheid kunnen uitvoeren van E en W installaties van een utiliteitsgebouw Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt. - de Elektrotechnische/ Werktuigbouwkundige installaties hebben uitgevoerd; - Ten minste € 1.000.000 euro (exclusief BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag; - Opgeleverd voor datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voor deze datum. <u>Doelstelling:</u> deze kerncompetentie ziet op het verkrijgen van een installateur met passende ervaring op het gebied van utiliteitsbouw.
4	Kerncompetentie: Het naar tevredenheid kunnen uitvoeren van langjarig gebouwgebonden onderhoud van een utiliteitsgebouw Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt. - De contractduur is tenminste 10 jaar waarvan tenminste 2 jaar inmiddels zijn verstreken; - De omvang van het utiliteitsgebouw bedraagt tenminste 2.100m2 BVO;

- Het onderhoud betreft zowel Bouwkundig, Elektrotechnische installaties als Werktuigbouwkundige installaties (B,E,W).

Doelstelling: deze kerncompetentie ziet op het verkrijgen van een onderhoudspartij met passende ervaring op het gebied van utiliteitsbouw.

Let op: Iedere kerncompetentie-eis dient door de gegadigde/combinant/onderaannemer zelf te zijn uitgevoerd. Het volstaat niet als de werkzaamheden enkel onder de verantwoordelijkheid van gegadigde door een derde is uitgevoerd.

Bijlage 1 dient te worden ingevuld en voorzien van bewijsmiddelen waaruit blijkt dat het referentieproject aan de gestelde eis voldoet. Als passend bewijsmiddel wordt gezien:

- Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waaruit de gestelde eisen blijken. Als niet uit de tevredenheidsverklaring blijkt dat aan *alle* eisen is voldaan dient dit te worden aangevuld met overige bewijsmiddelen zoals een opdrachtbrief, geaccordeerde facturen, etc. Een zelf opgesteld referentieblad is hierbij geen passend bewijsmiddel.

Onderwijsgroep Tilburg behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de juistheid van de referentie nader te verifiëren.

6.3

Selectiecriteria

Indien meer dan 3 gegadigden zich aanmelden en voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aan de hand van de onderstaande selectiecriteria een rangschikking gemaakt van gegadigden om zo te bepalen welke 3 gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

1 Selectie criterium bij kerncompetentie 1: Engineering/bouw Aansturing

De mate waarin is aangetoond, bij het referentieproject voor Kerncompetentie 1, dat het bouw en engineeringproces succesvol en beheerst is uitgevoerd.

Beoordelingsaspecten:

- Beheerst project specifiek proces aan de hand van kwaliteitsborging;
- De mate waarin het type utiliteitsgebouw aansluit bij de doelgroep (idealiter voortgezet onderwijs, in 2^e aanleg MBO onderwijs)
- De opdrachtgever is op een goede wijze en naar tevredenheid betrokken door de opdrachtnemer tijdens het ontwerpproces;
- De wijze waarop de opdrachtgever is ontzorgd met een heldere structuur voor projectmanagement en proces;
- De wijze waarop combinanten, onderaannemers, bij het project belanghebbenden, de benodigde disciplines en experts tijdig bij het project zijn betrokken en tijdig hebben samengewerkt;
- De wijze waarop de planning is geoptimaliseerd en de doorlooptijd is verkort;
- De mate waarin bovenstaande beoordelingsaspecten met het huidig in te zetten team zijn gerealiseerd.
- SMART/verifieerbaar aangetoond.

2 Selectie criterium bij kerncompetentie 2: Uitwerken ontwerp Onderwijsgebouw

De mate waarin is aangetoond, bij het referentieproject voor Kerncompetentie 2, dat het ontwerp zorgvuldig is uitgewerkt en maximaal rekening houdt met de behoeften van de onderwijsgebruiker.

Beoordelingsaspecten:

- De uitwerking van het ontwerp draagt actief bij aan de doelstelling van de opdrachtgever en het functioneren van de gebruiker;
- De uitwerking van het ontwerp speelt (mede) in op de benodigdheden en kenmerken van de doelgroep;
- Het uitgewerkte ontwerp heeft oog voor passende detaillering;
- De uitwerking van het ontwerp draagt actief bij aan de optimalisering van duurzaamheid en circulair materiaalgebruik;
- De gebruiker en stakeholders zijn optimaal naar tevredenheid betrokken bij het ontwerp(resultaat);
- Dit is SMART/verifieerbaar aangetoond.

U dient een Selectiedocument in te dienen waarin wordt ingegaan op de kwalitatieve aspecten van de projecten. Aan de hand van deze informatie zal de beoordelingscommissie een score toekennen conform hoofdstuk 7.

Het Selectiedocument dient overzichtelijk en beknopt te zijn, **maximaal 5 pagina's A4 per selectie criterium** (inclusief voorblad/bijlagen), in totaal dus maximaal 10 pagina's. Als meer pagina's zijn ingeleverd, worden enkel de eerste 10 pagina's en per criterium de eerste vijf pagina's door de beoordelingscommissie beoordeeld.

7 Beoordeling van het verzoek tot deelname

7.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

7.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Gegadigden

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Gegadigden. Gegadigde kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

7.3 Beoordeling Selectiecriteria

Indien meer dan 3 verzoeken tot deelname voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria beoordeeld. Het beoordelen van de selectiecriteria gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader. Gegadigden ontvangen per selectie criterium een beoordelingscijfer.

Beoordelings cijfer	Waardering	
5	Uitmuntend	In de aangeleverde informatie is uitmuntend aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. Op alle beoordelingsaspecten valt niet meer overtuigende informatie te verwachten.
4	Zeer goed	In de aangeleverde informatie is zeer goed aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. Op een enkel beoordelingsaspect zou dit slechts beter aangetoond kunnen worden.
3	Goed	In de aangeleverde informatie is goed aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. Op enkele beoordelingsaspecten zou dit slechts beter aangetoond kunnen worden.
2	Ruim voldoende	In de aangeleverde informatie is ruim voldoende aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. De beoordelingsaspecten zijn gemiddeld genomen redelijk overtuigend uitgewerkt.
1	Voldoende	In de aangeleverde informatie is aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. De beoordelingsaspecten zijn echter niet overtuigend genoeg uitgewerkt om van een duidelijke meerwaarde te spreken.
0	Neutraal	In de aangeleverde informatie is matig aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. De beoordelingsaspecten zijn niet overtuigend en concreet genoeg aangetoond.

Beide selectiecriteria wegen even zwaar. De 3 partijen met het hoogst aantal punten (maximaal 10, minimaal 0 punten) komen voor selectie in aanmerking en worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbesteding.

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie zal in consensus tot één cijfer per criterium komen. De commissie bestaat uit 4-5 ter zake kundige personen.

De beoordelingscommissie zal worden begeleid door een onafhankelijk inkoopadviseur.

7.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores voor de selectiecriteria, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera.

8 Selectieprocedure

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de gegadigden 1 tot en met 3 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien minder dan drie gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Van de 3 hoogst gerangschikte gegadigden worden de nadere bewijsmiddelen opgevraagd, eventueel aangevuld met reservekandidaten.

Er worden maximaal drie gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien meer dan drie Gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving wordt door middel van loting bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden eindigen op de derde plaats in de rangschikking vanwege een gelijke score, wordt tussen die twee partijen met de gelijke score geloot). De betrokken gegadigden worden uitgenodigd om de loting bij te wonen.

Alle Gegadigden ontvangen van Onderwijsgroep Tilburg de Selectiebeslissing over het eindresultaat van de beoordeling van het verzoek tot deelname.

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in het selectiebesluit van de Aanbestedende dienst, wordt hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde verzocht om de contactpersoon van Onderwijsgroep Tilburg tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

9 Doorkijk naar de inschrijvingsfase

9.1 Concurrentiegericht dialogoog

Onderwijsgroep Tilburg kiest voor de vorm 'concurrentiegericht dialogoog' tijdens de Inschrijvingsfase. Deze keuze is ingegeven door onderstaande argumenten:

- De technische specificaties worden in de vraagspecificatie uitgewerkt tot op het niveau van een Voorlopig Ontwerp en zijn daarmee nog niet van een dermate nauwkeurig detailniveau dat er sprake is van een volledig eenduidig product.
- De aard van de werkzaamheden betreffen zowel engineering- als realisatie- en onderhoudswerkzaamheden.
- De beschikbare tijd voor engineering en realisatie is reëel en de datum voor ingebruikname staat vast.
- De eisen t.a.v. duurzaamheid zijn hoog en het budgettair kader is hard.
- De combinatie van bovenstaande factoren maakt dat Opdrachtgever inschat dat een dialoogmoment vereist is voor/ bijdraagt aan een juist begrip van de Opdracht en de uitwerking van daarbij passende optimale Inschrijving.

Uitgangspunt is dat er 1 dialoogmoment tijdens de Inschrijvingsfase wordt georganiseerd welke gevolgd wordt door een Nota van Inlichtingen ter vastlegging van de relevante onderwerpen uit de dialoogronde. De dialoog is bedoeld om onduidelijkheden in de vraagstelling weg te nemen, niet om een waardeoordeel te bieden over denkrichtingen vanuit de inschrijvende partijen. Dit waardeoordeel zal bij beoordeling van de inschrijving plaatsvinden. Indien nodig zal een 2^e Nota van Inlichtingen onderdeel uitmaken van de procedure. In de gunningsleidraad wordt dit geconcretiseerd.

9.2 Gunningscriteria

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) zal worden bepaald aan de hand van de Inschrijving met de Beste Kwaliteit/Prijs Verhouding (BKPV), waarbij kwaliteit veruit het zwaarst wegende criterium zal zijn. De gunningssystematiek wordt in de gunningsleidraad nader uitgewerkt. . Opdrachtgever is voornemens om een taakstellend budget aan te leveren als onderdeel van de gunningsleidraad.

De kwalitatieve beoordelingscriteria zullen zich richten op:

1. Kwaliteit van de engineering in relatie tot de behoeften van opdrachtgever, gebruikers, uitvoerende- en onderhoudspartijen;
2. Kwaliteit van de organisatie/ samenwerking in alle fasen van het ontwerp binnen het team van gegadigde, opdrachtgever, gebruikers en andere belanghebbenden;
3. Kwaliteit van het onderhoud.

Ter indicatie van de te leveren inspanning tijdens de inschrijvingsfase kan rekening gehouden worden met:

- Uitwerking van een aantal beeldbepalende respectievelijk (gebruiks)technisch kritische elementen o.b.v. het Voorlopig Ontwerp;
- Uitwerking van een plan van aanpak (GROTICK)

9.3 Planning

Publicatie van de gunningsleidraad met bijlagen staat gepland voor 15 augustus 2024. In de week na publicatie is het voornemen om een locatiebezoek mogelijk te maken waarbij de uitvraag door de projectmanager op hoofdlijn toegelicht zal worden. De uiterste

inschrijvingsdatum staat vooralsnog gepland voor 17 oktober 2024. Het moment voor de dialoogronde moet nog gepland worden.

9.4 Inschrijvingsvergoeding

Voor de partijen die een inschrijving indienen maar die uiteindelijk niet de opdracht gegund krijgen wordt een Inschrijvingsvergoeding ter beschikking gesteld. Het bedrag van deze vergoeding moet nog worden bepaald en men komt alleen voor vergoeding in aanmerking mits de Inschrijving een zodanig minimale score heeft behaald dat er gesproken kan worden van een serieuze en passende inschrijving.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

BIJLAGE 1 Template Referenties

BIJLAGE 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)

10.1 Bijlage 1 Template referenties

Sjabloon referenties

Onderwijsgroep Tilburg behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

Referentiebeschrijving bij kerncompetentie 1

Referentie behoort toe aan: < naam gegadigde >			
Kerncompetentie 1: Het naar tevredenheid van de opdrachtgever kunnen uitvoeren en opleveren van een utiliteitsgebouw onder een geïntegreerd contract, waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor zowel engineering als bouw onder kwaliteitsborging.			
A.	Bedrijfsgegevens referent	Opdrachtgever	
		Adres	
		Postcode & Plaats	
		Naam en functie contactpersoon	
		Telefoonnummer	
		E-mail adres	
		B.	Opdracht
Opleverdatum			
C.	Voeg hier uw beschrijving toe van de referentieopdracht en vermeld het door u (separaat) bij te voegen bewijsmiddel. Hieruit moet duidelijk blijken dat aan de kerncompetentie wordt voldaan.		

Referentiebeschrijving bij kerncompetentie 2

Referentie behoort toe aan: < naam gegadigde >		
Kerncompetentie 2: Het kunnen uitwerken van een integraal bouwkundig ontwerp van een onderwijsgebouw van ten minste 2.000 m2 BVO.		
A.	Bedrijfsgegevens referent	Opdrachtgever
		Adres
		Postcode & Plaats
		Naam en functie contactpersoon
		Telefoonnummer
		E-mail adres
		B.
		Opleverdatum
C.	Voeg hier uw beschrijving toe van de referentieopdracht en vermeld het door u (separaat) bij te voegen bewijsmiddel. Hieruit moet duidelijk blijken dat aan de kerncompetentie wordt voldaan.	

Referentiebeschrijving bij kerncompetentie 3

Referentie behoort toe aan: < naam gegadigde >		
Kerncompetentie 3: Het naar tevredenheid kunnen uitvoeren van E en W installaties van een utiliteitsgebouw.		
A.	Bedrijfsgegevens referent	Opdrachtgever
		Adres
		Postcode & Plaats
		Naam en functie contactpersoon
		Telefoonnummer
		E-mail adres
		B.
		Opleverdatum
C.	Voeg hier uw beschrijving toe van de referentieopdracht en vermeld het door u (separaat) bij te voegen bewijsmiddel. Hieruit moet duidelijk blijken dat aan de kerncompetentie wordt voldaan.	

Referentiebeschrijving bij kerncompetentie 4

Referentie behoort toe aan: < naam gegadigde >		
Kerncompetentie 4: Het naar tevredenheid kunnen uitvoeren van langjarig gebouwgebonden onderhoud van een utiliteitsgebouw.		
A.	Bedrijfsgegevens referent	Opdrachtgever
		Adres
		Postcode & Plaats
		Naam en functie contactpersoon
		Telefoonnummer
		E-mail adres
		B.
Opleverdatum		
C.	Voeg hier uw beschrijving toe van de referentieopdracht en vermeld het door u (separaat) bij te voegen bewijsmiddel. Hieruit moet duidelijk blijken dat aan de kerncompetentie wordt voldaan.	

Referentiebeschrijving bij selectie criterium 1

Referentie behoort toe aan: < naam gegadigde >		
selectie criterium 1: Engineering/bouw Aansturing.		
A.	Bedrijfsgegevens referent	Opdrachtgever
		Adres
		Postcode & Plaats
		Naam en functie contactpersoon
		Telefoonnummer
		E-mail adres
		B.
Opleverdatum		
C.	Voeg hier uw beschrijving toe van de referentieopdracht. De beschrijving moet op alle beoordelingsaspecten duidelijk ingaan.	

Referentiebeschrijving bij selectie criterium 2

Referentie behoort toe aan: < naam gegadigde >		
selectie criterium 2: Uitwerken ontwerp Onderwijsgebouw.		
A.	Bedrijfsgegevens referent	Opdrachtgever
		Adres
		Postcode & Plaats
		Naam en functie contactpersoon
		Telefoonnummer
		E-mail adres
		B.
Opleverdatum		
C.	Voeg hier uw beschrijving toe van de referentieopdracht. De beschrijving moet op alle beoordelingsaspecten duidelijk ingaan.	