



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbestedingsleidraad

Cadeaubonnen



Kenmerk: 10899512

Datum: 13 juni 2024

Status: Definitief versie 1.2

Procedure: Europees openbaar

Contactpersoon: Nicole Hoogendorp, Team inkoop

Inhoud

1	Algemeen.....	3
1.1	Begrippen.....	3
1.2	Inleiding	3
1.3	Aanbestedingsprocedure.....	3
1.4	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	3
1.5	Aandacht voor lokale en regionale ondernemers	4
2	Scope aanbesteding.....	5
2.1	Achtergrond aanbesteding	5
2.2	Beschrijving onderwerp aanbesteding	5
3	Planning aanbestedingsprocedure	8
4	Contactpersoon en inlichtingen.....	9
4.1	Inlichtingen	9
4.2	Overige communicatie.....	9
4.3	Klachtenmeldpunt	9
5	Voorschriften voor inschrijving.....	10
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	10
5.2	Inhoud van de inschrijving	10
5.3	Combinaties	11
5.4	Eén keer inschrijven.....	11
5.5	Concernverhoudingen	11
6	Overige voorwaarden	12
7	Uitsluitingsgronden.....	13
8	Geschiktheidseisen	14
8.1	Geschiktheidseisen	14
8.2	Financiële en economische draagkracht.....	14
8.3	Technische bekwaamheid.....	14
8.4	Beroepsbevoegdheid	15
8.5	Beroep op derden	15
9	Gunningscriteria	16
9.1	Gunningscriterium kwaliteit	16
9.2	Gunningcriteria	16
9.3	Kwaliteit	16
9.3.1	Subgunningscriterium 1 (SG1): Dienstverlening.....	16
9.3.2	Subgunningscriterium 2 (SG2): Gebruikersgemak webshop.....	17
9.3.3	Subgunningscriterium 3 (SG3): Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.....	17
9.3.4	Subgunningscriterium 4 (SG4): Lokaal/Regionaal.....	17
9.4	Behaalde kwaliteitswaarde kwaliteitscriteria	18
10	Beoordeling en gunning.....	19
10.1	Beoordelen inschrijvingen	19
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar.....	19
10.3	Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver	20
10.4	Lost-order-gesprek.....	20
10.5	Heropening aanbestedingsprocedure	20
11	Bijlagen	21

1 Algemeen

1.1 Begrippen

Begrip	Definitie
Cadeaubon	Een bon welke ontvangers via een webshop van opdrachtnemer kunnen verzilveren voor geschenken, belevenissen, goede doelen en giftcards.
Acceptanten	Webwinkels en fysieke winkels waar de cadeaubon ingewisseld kan worden.
Giftcard	Waardebon die online en/of offline te besteden is.
Klantportaal	Online omgeving van opdrachtnemer waar aanbestedende dienst cadeaubonnen kan activeren en opwaarderen.
Webshop	Online omgeving waar ontvangers de cadeaubon kunnen verzilveren voor geschenken, belevenissen, goede doelen en giftcards.
Gepersonaliseerde cadeaubon	Cadeaubon die door aanbestedende dienst is ontworpen op basis van hun huisstijl en gewenste boodschap.

1.2 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad 'Cadeaubonnen'.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering van de opdracht voor het inkopen van Cadeaubonnen.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt. Informatie over aanbestedende dienst kunt u vinden op onze website: www.haarlemmermeer.nl.

1.3 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op www.tenderned.nl én www.ted.europa.eu/ (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

1.4 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Aanbestedende dienst wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid en social return. Aanbestedende dienst hecht waarde aan inschrijvers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Duurzaamheid

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn 'bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, de inzet van duurzame energie en brandstoffen en daarmee bijdragen aan CO2-reductie en inzetten op positieve milieu impact en/of een verhoogde biodiversiteit. In deze aanbesteding worden daarom gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

Sociaal ondernemen

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Een sociale onderneming heeft als primair doel het creëren van maatschappelijke impact (meerwaarde) en doet dat op een ondernemende manier. Financiële winst kan, maar staat niet voorop.

De gemeente hanteert de definitie die de Europese Commissie gebruikt voor 'sociale onderneming:

Europese definitie 'sociale onderneming':

- Onderneemt primair vanuit een maatschappelijke missie (impact first);
- Realiseert impact als zelfstandige onderneming die een dienst of product levert;
- Heeft een verdienmodel;
- Ziet winst als middel, niet als doel;
- Is transparant en gelijk naar iedereen;
- Is sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd;
- Baseert bestuur en beleid op gelijke invloed van alle betrokkenen.

In deze aanbesteding worden gunningscriteria opgenomen in relatie tot sociaal ondernemen.

1.5 Aandacht voor lokale en regionale ondernemers

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van lokale en regionale ondernemers. Als lokaal en regionaal worden door aanbestedende dienst aangemerkt: "Bedrijven die gevestigd zijn in de gemeente Haarlemmermeer en haar grensgemeenten". Dit zijn achtereenvolgens Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Bloemendaal, Haarlem, Heemstede, Hillegom, Kaag en Braassem, Lisse, Teylingen, Velsen, Zaanstad en Zandvoort.

In deze aanbesteding worden gunningscriteria opgenomen in relatie tot dit aspect.

2 Scope aanbesteding

2.1 Achtergrond aanbesteding

De huidige overeenkomst 'Cadeaubonnen' van aanbestedende dienst eindigt per 15 september 2024. Aanbestedende dienst is op zoek naar één opdrachtnemer voor de volgende doelgroepen:

1. Mantelzorgers: Mantelzorgcompliment is een wettelijke taak die vanaf 2016 volledig belegd is bij de gemeente;
2. Kerstgeschenken personeel: het verzorgen van de jaarlijkse cadeaubon als kerstgeschenk voor personeel;
3. Overige incidentele cadeaubonnen: het verzorgen van cadeaubonnen voor incidentele bedankjes.

2.2 Beschrijving onderwerp aanbesteding

Aanbestedende dienst beoogt een opdrachtnemer te contracteren die cadeaubonnen kan leveren die breed inwisselbaar zijn en waarbij de ontvanger/gebruiker zelf een keuze kan maken uit een ruim assortiment aan geschenken, belevenissen, goede doelen en giftcards. Deze opsomming aan keuzes is niet limitatief.

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

- Het leveren van een cadeaubon met gepersonaliseerde uitstraling die breed inwisselbaar is in diverse branches.
- Het beschikbaar stellen van een webshop voor de ontvanger van de cadeaubon om deze te verzilveren.
- Het bieden van telefonische en online ondersteuning aan ontvangers van de cadeaubon bij onder andere vragen over en/of het verzilveren van de cadeaubon.
- Het bieden van een klantportaal waar aanbestedende dienst cadeaubonnen kan activeren en opwaarderen.

De afname van cadeaubonnen ten behoeve van het mantelzorgcompliment en de kerstgeschenken voor personeel wordt in bulk afgenomen en valt binnen de af te sluiten raamovereenkomst.

Afname van cadeaubonnen voor andere doeleinden binnen de aanbestedende dienst kan binnen de nieuw af te sluiten raamovereenkomst vallen. Echter, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de afname van cadeaubonnen voor andere doeleinden binnen de gemeente door derden (onderhands of openbaar) te laten uitvoeren.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar het programma van eisen (bijlage A) en de conceptovereenkomst (bijlage E).

Bestelprocedure

Hieronder wordt de bestelprocedure per doelgroep beschreven:

1. Bestelprocedure cadeaubon voor mantelzorgers:

Aanbestedende dienst informeert opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor de Dag van de Mantelzorg (meestal 10 november) of het mantelzorgcompliment (de cadeaubon) fysiek of digitaal verstuurd dient te worden.

Indien de cadeaubon fysiek verstuurd wordt is het proces als volgt:

Definitieve keuze layout door aanbestedende dienst	begin oktober
Aanbestedende dienst stuurt het adressenbestand naar opdrachtnemer	eind oktober

Indien de cadeaubon digitaal verstuurd wordt is het proces als volgt:

Aanbestedende dienst levert de layout/video/emailadressenbestand aan opdrachtnemer begin november

Opdrachtnemer stuurt de cadeaubonnen naar de mantelzorgers zodat ze op de Dag van de Mantelzorg (meestal 10 november) binnen zijn.

Indien de keuze is om een video van de wethouder op te nemen op de webshop, zal deze begin november aangeleverd worden bij de opdrachtnemer.

2. Bestelprocedure cadeaubon voor kerstgeschenken personeel

Aanbestedende dienst informeert opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor de kerst of het kerstgeschenk (de cadeaubon) fysiek of digitaal verstuurd dient te worden.

Indien de cadeaubon fysiek verstuurd wordt, is het proces als volgt:

Definitieve keuze layout door aanbestedende dienst	begin november
Aanbestedende dienst stuurt het adressenbestand naar opdrachtnemer	begin december

Indien de cadeaubon digitaal verstuurd wordt, is het proces als volgt:

Aanbestedende dienst levert de layout/video/emailadressenbestand aan opdrachtnemer	begin december
--	----------------

De cadeaubonnen worden door de opdrachtnemer verstuurd zodat ze op in de week voor kerst (meestal rond 19 december) bij de ontvangers binnen zijn. De cadeaubonnen dienen uiterlijk in week 51 bij de geadresseerden geleverd te zijn.

Indien de keuze is om een video van de directie op te nemen op de webshop, zal deze begin december aangeleverd worden bij opdrachtnemer.

3. Bestelprocedure overige incidentele cadeaubonnen

De Servicedesk van aanbestedende dienst bestelt een voorraad standaard gepersonaliseerde cadeaubonnen plus verpakking om incidentele uitgifte te kunnen faciliteren. Wanneer er een cadeaubon aangevraagd wordt, laadt een medewerker van de Servicedesk via het klantportaal van opdrachtnemer de cadeaubon op voor het gewenste bedrag. Tevens wordt, in het klantenportaal van opdrachtnemer, gecontroleerd of het bedrag inderdaad op de kaart staat. Als laatste wordt de cadeaubon in bijgeleverde verpakking verpakt om vervolgens uitgegeven te kunnen worden.

Historische omvang

De totale afname, waarde en het aantal verzilverde bonnen was de afgelopen jaren als volgt:

Mantelzorgcompliment

	Aantal	Totale waarde (exc. BTW)	Verzilverd
2020	2.660	€319.200	2.267 (juni '21)
2021	2.884	€317.240	2.566 (juni '22)
2022	3.009	€300.900	2.467 (juni '23)
2023	3.194	€303.430	2.587 (maart '24)

Kerstgeschenken personeel

	Aantal	Totale waarde (excl. BTW)	Verzilverd
2020	1.170	€58.500	956 (juni '21)
2021	1.362	€68.100	1.148 (juni '22)
2022	1.280	€64.000	1.084 (juni '23)
2023	1.268	€63.400	1.071 (maart '24)

Overige incidentele cadeaubonnen

	Aantal	Totale waarde (excl. BTW)	Verzilverd
2020	262	€12.000	Onbekend
2021	163	€8.150	Onbekend
2022	285	€12.350	Onbekend
2023	509	€38.965	Onbekend

De waardering van de cadeaubon voor mantelzorgers wordt jaarlijks bepaald op basis van het beschikbare budget en het aantal in oktober ingeschreven mantelzorgers bij Mantelzorg & Meer. Afgelopen jaren bleef het budget voor het mantelzorgcompliment gelijk maar het aantal ontvangers steeg. Daarom daalde de waarde per cadeaubon.

De stijging van overige incidentele cadeaubonnen wordt verklaard door het meer beschikbaar stellen van cadeaubonnen voor externe inhuur. Voor externe inhuur geven de verschillende bedrijfsonderdelen een cadeaubon uit de categorie Overig.

Geraamde waarde van de opdracht

De geraamde waarde van de totale opdracht bedraagt €1.200.100 euro ex btw en inclusief eventuele verlengingen dus over de gehele contractperiode.

Toelichting raming

De aanbestedende dienst verwacht de komende jaren een verlaging van de totale waarde van het Mantelzorgcompliment en een lichte stijging van de totale waarde van de kerstgeschenken voor personeel en overige incidentele cadeaubonnen.

- De waardering van het mantelzorgcompliment is afhankelijk van het aantal mantelzorgers. Afgelopen jaar is de waardering vastgelegd op €95 per persoon per jaar.
- De waardering van de cadeaubon voor het kerstgeschenk voor personeel is vooralsnog vastgelegd op €50 euro per persoon per jaar.
- De waardering van de cadeaubon voor overige incidentele afname zal verschillend zijn, tussen €10 en €150 euro.

Geschatte geraamde waarde contractperiode:

	Contractjaar 1		Contractjaar 2		Contractjaar 3		Contractjaar 4	
	Aantal	Totale waarde	Aantal	Totale waarde	Aantal	Totale waarde	Aantal	Totale waarde
Mantelzorg-compliment	3.325	€307.800	3.450	€178.100	3.575	€178.100	3.700	€178.100
Kerst-geschenken	1.350	€67.500	1.400	€70.000	1.450	€72.500	1.500	€75.000
Overig	nnb	€16.750	nnb	€17.750	nnb	€18.750	nnb	€19.750
Totaal		€392.050		€265.850		€269.350		€272.850

In 2025 is er een bezuiniging gepland voor het Mantelzorgcompliment en neemt het budget af.

Qua personeelsbestand verwachten we een lichte groei en hierdoor een lichte stijging van de afname van cadeaubonnen voor het kerstgeschenk.

De overige incidentele cadeaubonnen worden onder andere gebruikt om tussentijds aan personeel te geven indien er aanleiding toe is en als kerstgeschenk te geven aan extern personeel. We verwachten een lichte toename van de overige incidentele cadeaubonnen.

Raamovereenkomst

Aanbestedende dienst wil een raamovereenkomst sluiten met één inschrijver.

De raamovereenkomst heeft een looptijd van twee jaar; aanbestedende dienst heeft de optie de overeenkomst te verlengen met tweemaal één jaar.

De uiteindelijke afname is mede afhankelijk van o.a. het aantal mantelzorgers, medewerkers en externe inhuur die de cadeaubonnen ontvangen, politieke-maatschappelijke, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen zodat de werkelijke afname lager dan wel hoger kan liggen dan de geraamde waarde. In geen geval kunnen rechten worden ontleend aan het hierboven genoemd bedrag; genoemde indicatie van het volume is dan ook geen garantieomzet. Het is puur bedoeld om de genodigden een globaal beeld te geven.

Teneinde te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder beëindigd moet worden dan de looptijd zou aangeven, in verband met het bereiken van de maximale waarde in euro's die gesteld wordt bij de aanbesteding, is in de raming

rekening gehouden met onvoorziene uitnutting van deze raamovereenkomst. De maximale waarde van deze raamovereenkomst is derhalve bepaald op €1.800.000.

Herzieningsclausules

In de (concept)overeenkomst zijn de volgende herzieningsclausules opgenomen:

- Verlengopties, zie artikel 3 van de overeenkomst
- Herzieningsmogelijkheid ten aanzien van de looptijd, zie artikel 8 van de overeenkomst

Samenvoegen van opdrachten

De opdrachten zijn niet onnodig samengevoegd, omdat door deze diverse deelopdrachten te bundelen in één raamovereenkomst er efficiëntie bereikt wordt bij zowel opdrachtnemer als aanbestedende dienst.

Optie varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2015 – versie 2021 van toepassing (zie bijlage F).

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	30 april 2024
Zichtbaar op TenderNed	2 mei 2024
Uiterste datum indienen vragen 1 ^{ste} nota van inlichtingen	23 mei 2024 voor 12.00 uur
Uiterste datum verstrekken 1 ^{ste} nota van inlichtingen	30 mei 2024
Uiterste datum indienen vragen 2 ^{de} nota van inlichtingen	7 juni 2024 voor 12.00 uur
Uiterste datum verstrekken 2 ^{de} nota van inlichtingen	13 juni 2024
Sluitingsdatum inschrijving	27 juni 2024 voor 12.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	16 juli 2024
Optie: verificatiegesprek winnaar	25 juli 2024, 14.00-15.00 uur
Opschortende termijn (20 dagen)	16 juli 2024 – 5 augustus 2024
Definitieve gunning/opdrachtverlening	6 augustus 2024
Optie: Lost order gesprek	8 augustus 2024, tussen 14.00-17.00 uur
Ingangsdatum raamovereenkomst	16 september 2024

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk 23 mei 2024, 12.00 uur, in de 1^{ste} nota van inlichtingen worden aangevraagd door middel van TenderNed, via het tabblad “Vragen en antwoorden”. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Vragen met betrekking tot de antwoorden op de vragen uit de 1^{ste} nota van inlichten kunnen tot uiterlijk 7 juni 2024, 12.00 uur, gesteld worden in de 2^{de} nota van inlichtingen.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst maakt voor het beantwoorden van de vragen geen gebruik van het tabblad ‘Vragen en antwoorden’.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

4.3 Klachtenmeldpunt

Aanbestedende dienst heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend (donderdag 27 juni voor 12.00 uur). De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. Te laat ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijftermijn te verlengen.
8. Indien tijdig inschrijven niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

Verwijzing	Omschrijving	Wijze van opnemen in inschrijving
Uitsluitingsgronden/Geschiktheidseisen (paragraaf 7/8)		
Bijlage B	Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) (of meerdere bij combinaties of vennoten van een vof)	*.pdf (tab eisen)
Bijlage C	Verklaring Referentieopdracht	*.pdf (tab eisen)
Bijlage D	Verklaring Bekwaamheid derden (indien van toepassing)	*.pdf (tab eisen)
	Uittreksel KvK (evt. ook van combinanten) ter verificatie van de tekenbevoegdheid (indien van toepassing)	*.pdf (tab eisen)
Gunningscriteria (paragraaf 9)		
Geen format	Kwaliteit: SG1	*.pdf
Geen format	Kwaliteit: SG2	*.pdf + inlogcode voor dummy
Geen format	Kwaliteit: SG3	*.pdf
Geen format	Kwaliteit: SG4	*.pdf

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de het programma van eisen;
- Alle te ondertekenen documenten dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging in te dienen bij inschrijving.

5.3 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen bij inschrijving.

5.4 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie/hoofd-onderaannemer. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.5 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven. De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig deze aanbestedingsleidraad en bijlagen, de conceptovereenkomst met annexen, de verwerkersovereenkomst met annexen het programma van eisen en de daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- d. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- e. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed.
- f. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- g. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- h. Varianten zijn niet toegestaan.
- i. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedragen worden ontleend.
- j. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Inschrijver heeft, in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- l. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden
- m. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van aanbestedende dienst bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- n. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord.
- o. Voor de borging van zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens maken partijen afspraken. Wanneer de andere partij een verwerker is, schrijft de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voor dat er een verwerkersovereenkomst gesloten moet worden. Wanneer de derde partij is aan te merken als "zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke" of wanneer aanbestedende dienst en de derde partij "gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken" zijn moeten andere afspraken worden gemaakt."
- p. Door u te leveren producten en diensten worden door u (digitaal)toegankelijk aangeboden. Deze producten en diensten behoren te voldoen aan de eisen zoals vermeld in het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid en - zodra van kracht geworden- de Wet digitale overheid.

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Inschrijver dient bij zijn inschrijving een door hem ingevulde en rechtsgeldig getekende Eigen Verklaring (UEA) in, welke is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 5 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 5 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van €500.000 per gebeurtenis en tenminste €1 miljoen per jaar.

Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe binnen 5 werkdagen te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe binnen 5 werkdagen te worden ingediend.

8.3 Technische bekwaamheid

Referentieopdrachten

Kerncompetentie 1:

Inschrijver dient 1 referentieopdracht te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met:

- Het leveren van cadeaubonnen met een gepersonaliseerde uitstraling (met logo, huisstijl en gepersonaliseerde kaart van opdrachtgever) aan één opdrachtgever waarbij het ordervolume minstens 2.000 cadeaubonnen per jaar bedroeg.

De referentieopdracht moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. De opdracht moet zijn opgeleverd.
- Resultaat: De opdracht moet naar tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een tevredenheidsverklaring op te vragen bij de opgegeven referent, waaruit blijkt dat u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referentie daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

8.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs bij inschrijving te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe binnen 5 dagen te verstrekken.

8.5 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, bijlage D na een verzoek daartoe binnen 5 dagen in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien van de inschrijver die de meest kwalitatieve inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan binnen 5 dagen, te worden aangeleverd.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriterium kwaliteit

De inschrijvingen die voldoen, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium kwaliteit. Er wordt niet beoordeeld op prijs.

Aanbestedende dienst verwacht dat opdrachtnemer winst haalt uit de kickback fees die worden verkregen door middel van contractafspraken met de acceptanten van de giftcards en door middel van niet-verzilverde cadeaubonnen.

De bedragen die de waarde van de cadeaubonnen vertegenwoordigen (zie paragraaf 2.2 van deze leidraad) betreffen een all-in tarief, dus inclusief alle kosten conform het programma van eisen, de aanbestedingsleidraad en bijlagen inclusief de in de gunningscriteria beschreven dienstverlening en maatregelen en inclusief btw.

9.2 Gunningscriteria

Bij de beoordeling welke inschrijver de beste kwaliteit levert hebben we onderstaande criteria opgesteld.

Tabel subgunningscriteria

Kwaliteit	Maximale puntenscore	Bewijsstukken
SG1. Dienstverlening	25	Max. 2 A4, 'Calibri (Hoofdttekst) 10'.
SG2. Gebruikersgemak webshop	25	Inlogcode voor Dummy + Max. 4 A4, 'Calibri (Hoofdttekst) 10'.
SG3. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	15	Max. 1 A4, 'Calibri (Hoofdttekst) 10'.
SG4. Lokaal/Regionaal	35	Max. 2 A4, 'Calibri (Hoofdttekst) 10'.
Totale kwaliteitswaarde	100	

9.3 Kwaliteit

Het behaalde aantal punten voor kwaliteit wordt verkregen via een beoordelingswaardering. In de 'tabel subgunningscriteria' hoofdstuk 9.2 is de maximaal te behalen kwaliteitswaarden per criterium opgenomen.

De inschrijver die de hoogste totaalscore behaald, heeft de beste inschrijving gedaan.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en hoogste totaalscore hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste score op het subgunningscriterium 2 'Gebruikersgemak webshop' de beste inschrijving.

Indien vervolgens twee of meer inschrijvers een gelijke en hoogste score hebben op het subgunningscriterium 2 'Gebruikersgemak webshop' dan is daarvan de inschrijving met de hoogste score op het subgunningscriterium 4 'Lokaal/Regionaal' de beste inschrijving, als vervolgens weer een gelijke en hoogste score behaald wordt op het subgunningscriterium 4 Lokaal/Regionaal dan bepaalt het lot (loting door een jurist van aanbestedende dienst).

9.3.1 Subgunningscriterium 1 (SG1): Dienstverlening

Aanbestedende dienst is op zoek naar een inschrijver die dienstverlenend is en adequaat omgaat met klachten.

Vraagstelling

Beschrijf op welke wijze uw dienstverlening is georganiseerd en op welke wijze u klachten afhandelt van ontvangers en aanbestedende dienst.

In de beschrijving ziet aanbestedende dienst graag terug:

- De stappen en doorlooptijden in het proces ten aanzien van bestellen, activeren en leveren van cadeaubonnen en het leveren en retourneren van geschenken.
- Hoe u klachten afhandelt.
- Hoe ontvangers van de cadeaubon en aanbestedende dienst vragen kunnen stellen en hoe snel zij een inhoudelijke reactie ontvangen.

Beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt de uitwerking tenminste op:

- Compleetheid.
- Flexibiliteit.
- Snelheid.
- Maximale ontzorging van de aanbestedende dienst.

9.3.2 Subgunningscriterium 2 (SG2): Gebruikersgemak webshop

Aanbestedende dienst is op zoek naar een gebruikersvriendelijke webshop mbt het verzilveren van de cadeaubon door de ontvanger.

Vraagstelling

Aanbestedende dienst vraagt u toegang te bieden tot de webshop door het beschikbaar stellen van een geactiveerde (dummy) inlogcode om de webshop te kunnen beoordelen op minimaal de volgende aspecten:

- Gebruiksvriendelijkheid (in zo min mogelijk handelingen/op een efficiënte wijze kunnen bestellen van geschenken, goede doelen en giftcards door de ontvanger)
- Overzichtelijkheid.
- Snelheid van het navigeren.
- Mogelijkheid tot het tegelijkertijd inwisselen van meerdere cadeaubonnen (bv. kerstgeschenk van voorgaande jaar).
- Welke directe klantcontact mogelijkheden de webshop biedt.

Beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt de webshop tenminste op:

- Compleetheid: Minimaal alle elementen zijn aanwezig.
- Overtuigend: De webshop van inschrijver overtuigt aanbestedende dienst dat de doelstellingen, zoals beschreven, worden bereikt.
- Toegankelijkheid: De webshop is goed toegankelijk voor gebruikers met uiteenlopende digitale vaardigheden.
- Bestelling proces: Mogelijkheid tot het tegelijkertijd inwisselen van meerdere cadeaubonnen (bv. kerstgeschenk van voorgaande jaar).
- Mogelijkheden voor direct klantcontact via de webshop.

9.3.3 Subgunningscriterium 3 (SG3): Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Een van de gemeentelijke doelstellingen is maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Vraagstelling

Beschrijf op welke manier u duurzaamheid en sociaal ondernemerschap in uw dienstverlening verwerkt:

- In uw assortiment.
- In andere aspecten van uw dienstverlening.

Beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt de uitwerking tenminste op uw bijdrage aan:

- Duurzame economie.
- Sociaal ondernemerschap.

9.3.4 Subgunningscriterium 4 (SG4): Lokaal/Regionaal

Een van de gemeentelijke doelstellingen is zo veel mogelijk besteden in de regio bij lokale en regionale ondernemers. Ook is de wens om de cadeaubon in de eigen woon- en/of werkomgeving uit te kunnen geven.

Vraagstelling:

Aanbestedende dienst vraagt een plan van aanpak waarin u beschrijft hoe u zorg draagt voor een zo groot mogelijk aanbod van lokale/regionale ondernemers in uw assortiment waarbij de **cadeaubon en/of** giftcard zowel fysiek (bij lokale

ondernemingen in bv de winkel) en/of digitaal kan worden ingewisseld. (Zie de aanbestedingsleidraad paragraaf 1.5 voor plaatsen/regio's die aanbestedende dienst heeft aangemerkt als lokaal/regionaal.)

In de beschrijving ziet aanbestedende dienst graag het volgende terug:

- De wijze waarop u een zo groot mogelijk lokaal/regionaal aanbod mogelijk maakt.
- Hoe u zorg draagt voor de implementatie van lokale/regionale ondernemingen in uw aanbod.
- Welke lokale/regionale ondernemingen in uw assortiment zijn opgenomen.
- **De manier waarop de cadeaukaart buiten de webshop direct fysiek te besteden is.**

Beoordeling:

Het beoordelingsteam beoordeelt de uitwerking tenminste op:

- SMART beschreven: inschrijver formuleert de uitwerking SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden)
- De wijze waarop u een zo groot mogelijk lokaal/ Regionaal aanbod van ondernemingen in uw assortiment mogelijk maakt.
- **De mate van eenvoud waarop de cadeaukaart buiten de webshop direct fysiek te besteden is.**

9.4 Behaalde kwaliteitswaarde kwaliteitscriteria

Voor de kwaliteitscriteria, geven de leden van de beoordelingscommissie per subgunningscriterium een beoordelingsscore zoals beschreven in onderstaande tabel.

Tabel beoordelingswaarderingen

Waardering	Percentage	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal aantal te behalen punten	De uitwerking is helder en concreet beschreven en sluit uitstekend aan bij de gevraagde opdracht. Aanbestedende dienst heeft veel vertrouwen dat inschrijver in de praktijk zal waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking geeft zeer goed inzicht in de opdracht en voorziet uitstekend in de behoefte van aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst is overtuigd dat inschrijver aantoonbare meerwaarde (de inschrijving overtreft de eisen en wensen van aanbestedende dienst) kan bieden, doordat inschrijver zijn mogelijkheden in de dienstverlening aantoonst. De uitwerking komt maximaal tegemoet aan het subgunningscriterium.
Goed	80% van het maximaal aantal te behalen punten	De uitwerking is helder beschreven en sluit goed aan bij de gevraagde opdracht. Aanbestedende dienst heeft er vertrouwen in dat inschrijver in de praktijk zal waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking geeft goed inzicht in de opdracht en voorziet goed in de behoefte van aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst is overtuigd dat inschrijver goede meerwaarde kan bieden, doordat inschrijver zijn mogelijkheden in de dienstverlening aantoonst. De uitwerking komt goed tegemoet aan het subgunningscriterium.
Voldoende	50% van het maximaal aantal te behalen punten	In de uitwerking zijn alle aspecten beschreven en deze sluiten voldoende aan bij de gevraagde opdracht. Aanbestedende dienst ziet geen risico dat de inschrijver in de praktijk niet zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking geeft voldoende inzicht in de opdracht en voorziet voldoende in de behoefte van aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst is niet geheel overtuigd dat inschrijver meerwaarde kan bieden gelet op de vraag in het subgunningscriterium.

Matig	10% van het maximaal aantal te behalen punten	In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van één of meerdere aspecten van het subgunningscriterium. De uitwerking geeft matig inzicht in de opdracht en voorziet matig in de behoefte van aanbestedende dienst. De inschrijving geeft geen blijk van een reële en/of adequate aansluiting bij de vraag zoals beschreven in het subgunningscriterium.
Onvoldoende	0% van de maximaal te behalen kwaliteitswaarde	In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van meerdere aspecten van het subgunningscriterium. De uitwerking geeft onvoldoende inzicht in de opdracht en voorziet onvoldoende in de behoefte van aanbestedende dienst. De inschrijving geeft geen relevante informatie.

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een ter zake kundig team van ten minste drie deskundig beoordelaars. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht de samenstelling te wijzigen indien nodig.

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de meeste punten op het gunningscriterium kwaliteit heeft gescoord. De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8).
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (hoofdstuk 9). Nadat de beoordelaar alle inschrijvingen heeft gelezen, gaat deze elke inschrijving individueel beoordelen. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld.
4. Van de inschrijver met de hoogste totaalscore worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 5 kalenderdagen.

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de uitsluitings- of gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van deze beslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van aanbestedende dienst hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10.3 Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 5 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel.

Document	Inschrijver of penvoerder	Combinant (§ 5.3)	Onderaannemer i.g.v. beroep op derden (§ 8.5)	Bijlage/ referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.5 beroep op derden
Verklaring Belastingdienst	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage D-Verklaring bekwaamdheid derde	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden
Polis verzekering AVB	X	Ov	On	§8.2 Financieel/Economische draagkracht

*=of gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd

X = aanleveren

O = aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving.

Dit is in geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen

Ov= verplicht / On=nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet

– niet aanleveren

10.4 Lost-order-gesprek

Het is mogelijk een zo genaamd “lost-order-gesprek” aan te vragen voor 8 augustus tussen 14.00-17.00 uur. In dit gesprek kunt u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende stand still termijn ingepland. Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven. Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.

10.5 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, op basis van de oorspronkelijke rangorde, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer.

11 Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze aanbestedingsleidraad:

- Bijlage A Programma van Eisen Cadeaubonnen
- Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) eigen verklaring
- Bijlage C Verklaring Referentieopdracht
- Bijlage D Verklaring bekwaamheid
- Bijlage E Concept Raamovereenkomst
- Bijlage F Algemene Inkoopvoorwaarden
- Bijlage G Verwerkersovereenkomst