L

# AANBESTEDINGSLEIDRAAD

## Levering afvalmanagement software




Samen naar een
afvalloze maatschappij

# Inhoudsopgave


**Algemene gegevens** **4**

**Begripsbepalingen** **5**

**1. Inleiding** **6**
- 1.1 Opdrachtgevers 6
- 1.2 Heeft u vragen? 6

**2. Opdrachtbeschrijving** **7**
- 2.1 Aanleiding 7
- 2.2 Ambitie 7
- 2.3 Omschrijving van de opdracht 8
- 2.4 Te sluiten overeenkomst 8
- 2.5 Algemene voorwaarden 8
- 2.6 Herzieningsclause 8
- 2.7 Conceptovereenkomst 9
- 2.8 Wachtkamerovereenkomst 9

**3. Aanbestedingsprocedure** **9**
- 3.1 Planning/vervolgstappen aanbestedingsprocedure 9
- 3.2 Waar moet uw inschrijving aan voldoen? 10
  - 3.2.1 Taal 10
  - 3.2.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten? 11
  - 3.2.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen? 11
  - 3.2.4 Hoe dient u uw inschrijving in? 11
- 3.3 Voorwaarden inschrijving 12

**4. Eisen aan de ondernemer** **12**
- 4.1 Uitsluitingsgronden 12
- 4.2 Geschiktheidseis 13
- 4.3 Invullijst Programma van eisen 13
- 4.4 Wijze van inschrijven 13
- 4.5 Combinatievorming 13
- 4.6 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde 14
- 4.7 Inschrijving vanuit een holding 14

**5. Gunningsmethode** **14**
- 5.1 Gunningscriterium: Prijs 15
- 5.2 Gunningscriterium: Concept implementatieplan (30%) 15
  - 5.2.1 Implementatie 15
  - 5.2.2 (Data)conversie 15
  - 5.2.3 Opleidingen 16
- 5.3 Gunningscriterium: Demo (20%) 16
- 5.4 Beoordeling kwaliteitscriteria 16

5.5 Beoordeling 17
5.6 Proof of Concept (PoC) 17
5.7 Ondersteuning AVG en archiefwet 17

**6. Juridisch kader 18**
6.1 Klachten over aanbesteding 18
6.2 Voorbehoud 18
6.3 Manipulatieve inschrijving 18
6.4 Bezwaartermijn 18
6.5 Bevoegde rechter 19
6.6 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst 19

## Bijlage

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2A Prijsformulier Cure
Bijlage 2B Prijsformulier Blink
Bijlage 3 Invulformulier programma van eisen Cure
Bijlage 4 Invulformulier programma van eisen Blink
Bijlage 5 Algemene rijks voorwaarden bij IT overeenkomsten 2022 (ARBIT 2022)
Bijlage 6 Concept overeenkomst
Bijlage 7 Beschreven processen
Bijlage 8 Referentieverklaring
Bijlage 9 Cure IT Landschap
Bijlage 10 Blink IT Landschap

## Algemene gegevens

| | |
|---|---|
| Aanbestedende dienst: | Gemeenschappelijke Regeling Cure |
| Contactpersoon: | A.N.M. (Toon) Schellekens<br>Inkoper<br>toon.schellekens@cure-afvalbeheer.nl |
| Deelnemer 1 aanbesteding: | Gemeenschappelijke Regeling Cure<br>Achtseweg Noord 45<br>5651 GG EINDHOVEN<br><br>EN |
| Deelnemer 2 aanbesteding: | Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink<br>Gerstdijk 1<br>5704 RG Helmond |
| Datum: | december 2023 |
| Kenmerk: | 2023-EU-32 |
| Auteur: | GR Cure/TS/LP/HvM. |

## Begripsbepalingen

In dit document worden onderstaande begripsbepalingen gehanteerd.

| | |
|---|---|
| Aanbestedende dienst(en) | Gemeenschappelijke Regeling Cure verder Cure genoemd en Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink verder Blink genoemd, in de documenten verder ook wel genoemd “opdrachtgevers”. |
| Aanbestedingsdocumenten | Alle documenten die op Tenderned worden gepubliceerd waaronder, maar niet uitsluitend de aanbestedingsleidraad, het UEA formulier, de algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgevers, het prijsformulier inclusief overige bijlagen en Nota’s van inlichtingen, waarmee inschrijvers gevraagd wordt een inschrijving uit te brengen. |
| Aanbestedingsprocedure | Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door opdrachtgevers een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen. |
| Aanbestedingswet | De meest actuele versie van de Aanbestedingswet 2012. |
| Beoordelingscommissie | Cure heeft om de inschrijvingen te beoordelen een multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld. De commissie bestaat uit materiedeskundigen, gebruikers, inkoop en juridische ondersteuning. |
| Combinatie | Een samenwerkingsverband van ondernemers dat zich gezamenlijk inschrijft als één inschrijver. |
| Combinant | Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende combinatie. |
| Derde | Een natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. |
| Eisen | Eis: Iets wat de aanbieding zeker moet bevatten. Als hier niet aan wordt voldaan betekent dit dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd (knock-out criterium). |
| EMVI | Economisch meest voordelige inschrijving (Beste prijs-kwaliteit verhouding). |
| Geschiktheidseisen | De criteria die betrekking hebben op de opdrachtnemer. |
| Inschrijver | Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren. |
| Inschrijving | Een aanbieding/offerte van een inschrijver. |
| Nota van Inlichtingen | Het document waarin opdrachtgever de vragen van de inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt. |
| Percelenregeling | Deze tender bestaat uit twee (2) percelen. De voorkeur gaat uit naar één inschrijver die beide percelen krijgt gegund. |
| UEA | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012. |
| Uitsluitingsgronden | Kwalitatieve maatstaven (criteria) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver betreffen en die kunnen leiden tot diens uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. |

## 1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding ‘Levering afvalmanagement software’ voor de Gemeenschappelijke regeling Cure en de Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink (hierna opdrachtgevers). In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europese openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de AW2012).

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 2 wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk 3 beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk 4 beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk 5 beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk 6 komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

### 1.1 Opdrachtgevers

Cure is een samenwerkingsverband van de gemeenten Eindhoven, Geldrop-Mierlo en Valkenswaard. Zo’n 110 medewerkers zijn dagelijks in de weer om van ruim 147.500 huishoudens het afval in te zamelen. We legen niet alleen de grijze, groene en ondergrondse containers, maar zorgen ook voor de gescheiden inzameling van oud papier, kunststof en glas. Ook beheren we 4 milieustraten waar inwoners terecht kunnen met grof afval en klein chemisch afval.

Blink is een samenwerking tussen de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Someren, Son en Breugel. Het servicegebied van Blink in de Peelregio (Zuidoost-Brabant) omvat zo'n 118.000 huisaansluitingen. Blink is hier namens deze gemeenten actief op het gebied van afvalinzameling, grondstoffenbeheer, reiniging en onderhoud van de openbare ruimte en beheer van de milieustraten.

In de aanbestedingsdocumenten worden de gemeenschappelijke regelingen verder genoemd: “opdrachtgevers”.

### 1.2 Heeft u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van Tenderned. Ook als u vragen heeft naar aanleiding van de documenten of over de gestelde eisen, kunt u die via de vragenmodule stellen. Hierbij heeft u ook de mogelijkheid om individuele

vragen te stellen indien u van mening bent dat de vraag bedrijfsvertrouwelijke informatie bevat. Indien de opdrachtgever deze vertrouwelijkheid bevestigt, zal het antwoord enkel aan u ter beschikking worden gesteld.

U kunt tot de datum die is aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.1, gebruik maken van deze mogelijkheid om vragen te stellen.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota('s) van inlichting(en) die worden gepubliceerd op Tenderned. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken. De tweede nota van inlichtingen is bedoeld voor aanvullende vragen **over** de eerste nota van inlichtingen.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via Tenderned. Het benaderen van medewerkers van opdrachtgevers over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

## 2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving en bijbehorende bijlagen.

### 2.1 Aanleiding

Cure is verantwoordelijk voor de inzameling van huishoudelijk afval bij de inwoners van de in Cure deelnemende gemeenten. Deze werkzaamheden worden reeds 20 jaar ondersteund door Aris-software voor o.a. registratie en facturatie van de inzameling. Bij Cure dienen de verouderde systemen op korte termijn te worden vervangen omdat het huidige systeem is verouderd.
Blink is verantwoordelijk voor de inzameling van huishoudelijk afval bij de inwoners van de in Blink deelnemende gemeenten, en voor reinigingswerkzaamheden in de openbare ruimte. Bij Blink dient uiterlijk 31 december 2024 een nieuw systeem in gebruik te worden genomen omdat vanaf 2025 geen gebruik meer kan worden gemaakt van het SAP-systeem van PreZero. Blink blijft wel vasthouden aan hun CI-Web-systeem.
Opdrachtgevers willen hun dienstverlening verder professionaliseren en willen in de volle breedte worden ondersteund met nieuwe, moderne systemen. Hierbij gaat hun voorkeur uit naar een Best of Breed-oplossing voor hun applicatielandschap, met behoud van hun huidige applicaties Exact (financiële administratie), Afas (bij Cure) c.q. Yoursoft (bij Blink) (HRM) en Checks (planning bij Cure en Blink) zie bijlage 9 en 10.

Met beide opdrachtgevers is gesproken om de behoeften op te halen en uit te zoeken welke software-ondersteuning gewenst is en het beste past bij de aanwezige software van opdrachtgevers. Dit heeft geresulteerd in een Programma van Eisen waarin de behoeften van opdrachtgevers uiteen zijn gezet.

### 2.2 Ambitie

Het managementteam van opdrachtgevers heeft een ambitie geformuleerd op het gebied van de informatievoorziening voor de komende jaren. Er zijn vijf uitgangspunten benoemd die een kader vormen waaraan het systeem  het vernieuwde applicatielandschap dient te voldoen:

- Er wordt procesmatig gewerkt, waarin vooraf zaken goed zijn vastgelegd, maar waarbij altijd flexibel kan worden ingespeeld op eventuele veranderingen.
- Inwoners krijgen inzicht over wat er met hun afval gebeurt.
- Op het gebied van duurzaamheid en circulariteit is de ambitie om inwoners te kunnen coachen en te kunnen inlichten over het door hen aangeboden afval.
- Er wordt data gedreven en op termijn data gestuurd gewerkt. Data wordt geanalyseerd, zodat kan worden bijgestuurd om efficiënt en effectief te werken.
- Opdrachtgevers werken papierloos.

## 2.3 Omschrijving van de opdracht

De werkzaamheden van opdrachtgevers zijn veelomvattend en kennen een grote diversiteit. Daarom willen opdrachtgevers graag gebruik maken van de kennis, expertise en visie van opdrachtnemers met innovatieve kennis en kunde van verschillende softwaresystemen (Best of Breed). Opdrachtgevers hebben gekozen voor een percelenregeling, waarbij elke opdrachtgever middels een afzonderlijk perceel haar eisenpakket voor de aan te schaffen software kenbaar maakt. Voor beide percelen wordt een individueel contract afgesloten met opdrachtgever. Het is opdrachtnemer toegestaan op beide percelen van deze aanbesteding een aanbieding te doen.

In het Programma van Eisen (bijlage 3 Cure + bijlage 4 Blink) is de behoefte van de aanbestedende dienst breder uitgewerkt. Daarbij is aangegeven of het gevraagde een eis betreft en dus bij gunning geleverd moet worden. Het niet voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Mocht inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven door het stellen van vragen voor de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslissen opdrachtgevers wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsdocumenten.

## 2.4 Te sluiten overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 april 2024 en eindigt op 31 maart 2028. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel eenzijdig door opdrachtgevers worden verlengd met zes periodes van één jaar. Uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit opdrachtgevers schriftelijk uitsluitsel gegeven.

## 2.5 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de algemene rijks voorwaarden bij IT overeenkomsten 2022 (ARBIT 2022) van toepassing. Voor meer info zie bijlage 5 van de aanbestedingsdocumenten.

## 2.6 Herzieningsclause

Deze overeenkomst wordt voor langere tijd gesloten met een initiële looptijd van 4 jaar en mogelijk 6 verlengingsjaren. De verwachting is dat de aangeboden oplossing gedurende deze jaren verder zal worden ontwikkeld. Hierdoor ontstaat de kans dat gevraagde wensen op termijn wel geleverd kunnen worden.

Indien opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst, middels doorontwikkeling van de aangeboden oplossing alsnog functionaliteiten wil toevoegen ten behoeve van uitbreiding van het pakket, kunnen deze binnen de overeenkomst worden aangekocht, zonder dat hier sprake is van een wezenlijke wijziging van de opdracht. Een nieuwe aanbesteding is dan ook daarvoor niet noodzakelijk.

### 2.7 Conceptovereenkomst

In bijlage 6 vindt u de conceptovereenkomst. Hier worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van deze aanbestedingsleidraad, omdat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen. Indien u een inschrijving plaatst voor deze aanbesteding op internet, bent u akkoord met de gestelde eisen in de aangereikte aanbestedingsdocumenten, waarbij het gestelde in de beantwoording in de nota van inlichtingen prevaleert boven de overige gepubliceerde documenten.

### 2.8 Wachtkamerovereenkomst

De opdrachtgever sluit een overeenkomst met de winnende inschrijver. Ook met de als tweede geëindigde inschrijver wordt een overeenkomst gesloten. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de winnende inschrijver, om wat voor reden dan ook (bijvoorbeeld bij een no go besluit naar aanleiding van de PoC), niet in staat is om de verplichtingen in zijn overeenkomst na te komen. Dit zou ook als gevolg van een faillissement of een door opdrachtgevers niet gewenste overname kunnen zijn.

## 3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

### 3.1 Planning/vervolgstappen aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mochten opdrachtgevers deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via Tenderned op de hoogte gehouden. Op Tenderned staat altijd de actuele planning.

| Activiteit | Datum |
|---|---|
| Verzending uitnodiging/aankondiging | 18 december 2023 |
| Deadline indienen vragen voor eerste nota van inlichtingen | 28 december 2023; 12:00 uur |
| Versturen nota van inlichtingen | 08 januari 2024 |
| Deadline indienen vragen voor 2de nota van inlichtingen | 15 januari 2024; 12:00 |
| Versturen 2de nota van inlichtingen | 23 januari 2024 |
| Deadline indienen inschrijving | 26 februari 2024; 12:00 uur |

| | |
|---|---|
| Demo | 28 en 29 februari en 1 maart 2024; 10:00 |
| Bekendmaking voornemen tot gunning | 4 maart 2024 |
| Proof of Concept inrichten en uitvoeren | Maart 2024 |
| Einde bezwaartermijn | 24 maart 2024 |
| Definitieve gunning | 1 april 2024 |
| Ingangsdatum overeenkomst | 1 april 2024 |

De aanbestedingsprocedure verloopt vanaf het openen van de kluis als volgt:

- Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op de gevraagde vormvereisten. Daarnaast beoordelen we op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op het voldoen aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseis. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Combinanten en onderaannemers dienen ieder separaat een UEA formulier in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en gelijktijdig met uw aanbieding te worden ingediend.
- Daarna worden de ingediende offertes getoetst aan de selectie-eisen genoemd in de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. In bijlagen 3 en 4 dient u elke eis bevestigend te beantwoorden en de bijlage dient rechtsgeldig ondertekend aan uw aanbieding te zijn toegevoegd.
- Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, beschreven in hoofdstuk vijf van dit document.
- Na het versturen van het voornemen tot gunning vragen wij de geselecteerde inschrijver die het voornemen tot gunning heeft ontvangen, bewijsstukken in te dienen (indien wenselijk) om aan te tonen dat deze daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseis. Tevens zal de Proof of Concept (PoC) met deze inschrijver worden opgestart.
- Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en het positief afronden van de PoC wordt de overeenkomst ondertekend indien opdrachtgevers tot definitieve gunning wensen over te gaan.

Opdrachtgevers behouden zich zonder meer en zonder te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- Opschorten of afbreken van de procedure om voor opdrachtgevers belangrijke redenen;
- Wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- Intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- Niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

## 3.2 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we uw inschrijving terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 3.2.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

### 3.2.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door opdrachtgevers wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

| **Omschrijving** |
|---|
| Aanbiedingsbrief inclusief gewenste informatie met betrekking tot AVG en archiefwet (zie paragraaf 5.7) |
| De ingevulde en ondertekende UEA('s) (bijlage(n) 1) |
| 2 x Prijsformulier (bijlage 2). Bijvoegen als bijlage 2A voor Cure en bijlage 2B voor Blink. |
| Invulformulier programma van Eisen (bijlagen 3 + 4) |
| Referentieverklaring (bijlage 8) |
| Concept implementatieplan paragraaf 5.2 |
| Concept SLA |
| Standaard verwerkersovereenkomst |

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

### 3.2.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid op verzoek van opdrachtgevers kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving). Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie, dan dient elke deelnemer aan bovenstaande eis te voldoen.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.
Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

### 3.2.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via Tenderned. Dit houdt dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via Tenderned plaatsvindt. Inschrijvingen worden via Tenderned ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via Tenderned is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan Tenderned.

## 3.3 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- De inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- Door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- Varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 3 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

# 4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseis zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de aanbestedingswet 2012 (AW 2012).

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname. Overige deelnemers zoals combinanten en onderaannemers dienen ieder het UEA-formulier zelfstandig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Indien het UEA formulier van de overige aanbieders (deelnemers aan de aanbesteding) niet is toegevoegd of rechtsgeldig ondertekend is wordt uw offerte terzijde gelegd.

## 4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uitsluiten van deelname. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat opdrachtgevers het voornemen tot gunning kenbaar hebben gemaakt wordt deze inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen. Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. Opdrachtgevers zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

## 4.2 Geschiktheidseis

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetentie dient door de gegadigde te worden aangetoond middels een referentie waaruit inzichtelijk wordt dat Inschrijver ervaring heeft met een succesvolle implementatie van de aangeboden oplossing bij een organisatie met minimaal 70 gebruikers.

De kerncompetentie dient te worden aangetoond in de vorm van een referentie die voldoet aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de format Referentieverklaring (Bijlage 9);
- De referentie dient aangevangen/gerealiseerd te zijn uiterlijk drie (3) jaar geleden, gerekend van af datum van publicatie van deze leidraad.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de betreffende referentie om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

## 4.3 Invullijst Programma van eisen

In bijlagen 3 + 4 vindt u de invullijsten van het programma van eisen van beide percelen. U dient de invullijsten volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze invullijsten maken onderdeel uit van uw offertes voor beide percelen.

## 4.4 Wijze van inschrijven

De opdracht is verdeeld in 2 percelen. De percelenregeling biedt de mogelijkheid aan mkb-ers om een perceel gegund te krijgen. Dit is dan een leverancier met innovatieve oplossingen. Het is toegestaan op beide percelen een aanbieding te doen.
De werkzaamheden voor opdrachtgevers zijn veelomvattend en kennen een grote diversiteit. Daarom willen opdrachtgevers graag gebruik maken van verschillende software-systemen met gespecialiseerde kennis, expertise en visie van aanbieders (Best of Breed).

## 4.5 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

## 4.6 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan. Zij leveren ook een Rechtsgeldig ingevuld en ondertekend UEA formulier in bij inschrijving.
- Wanneer opdrachtgevers het voornemen hebben de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer of derden en zijn middelen.

## 4.7 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de opdrachtgevers – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van opdrachtgevers dienen inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

# 5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseis en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden.
De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Voor de kwaliteit krijgt iedere inschrijver een score. Deze score wordt vertaald naar een fictieve korting op de inschrijfprijs, waarbij de volgende formule wordt gehanteerd: **De Inschrijfprijs - de fictieve korting = de evaluatieprijs**

De inschrijver met de laagste evaluatieprijs komt voor gunning in aanmerking. Met de in te dienen gunningscriteria kan maximaal een fictieve korting van 50% van de inschrijfprijs worden behaald.

De volgende gunningscriteria en weging worden gehanteerd:

| Gunningscriteria | Max. te behalen fictieve korting |
|---|---|
| 5.2 Concept implementatieplan | 30 % van inschrijfprijs |
| 5.3 Demo | 20 % van inschrijfprijs |
| Totaal | 50 % van inschrijfprijs |

In de paragrafen hieronder worden de diverse gunningscriteria en de beoordelingsmethodiek verder uitgewerkt.

## 5.1 Gunningscriterium: Prijs

Voor het indienen van uw inschrijfprijs maakt u gebruik van het prijsformulier in bijlagen 2A + B. In deze formulieren dient u de blauwe cellen in te vullen. Hierin geeft u respectievelijk de jaarlijkse kosten en de kosten per uur aan. Automatisch zal de verrekening naar respectievelijk 4 jaar en 100 uur plaatsvinden.

Alle genoemde bedragen worden opgeteld en vormen samen de inschrijfprijs. Deze prijs is de basis voor het berekenen van de evaluatieprijs op basis van de bovenstaande berekening.

In de gunningsbrieven zal de evaluatieprijs van de winnende inschrijver worden vermeld, om zo voldoende inzicht te geven in de behaalde scores. Er wordt geen inzage gegeven in de overige prijzen vermeld op het prijsformulier.

## 5.2 Gunningscriterium: Concept implementatieplan (30%)

De inschrijver beschrijft zo concreet mogelijk op welke wijze het implementatieproces wordt vormgegeven. In dit implementatieplan worden minimaal de onderstaande onderdelen behandeld.

### 5.2.1 Implementatie

In de beschrijving wordt aandacht besteed aan de volgende onderdelen:

- De beschrijving van de samenstelling van het projectteam en vervanging;
- Projectorganisatie;
- Fasering van de implementatie;
- Overzicht van de activiteiten, mijlpalen en go/no-go momenten per fase;
- Planning met doorlooptijden;
- Taakverdeling tussen opdrachtgever en inschrijver;
- Indicatie van in te zetten uren van opdrachtgever en inschrijver;
- Inrichting koppelingen (inclusief architectuurplaat);
- Keten- en acceptatietesten;
- Nazorg;
- Risico's en risicobeheersing;
- Cv's van het beoogd projectteam.

### 5.2.2 (Data)conversie

Het conversiegedeelte bevat in elk geval:

- Het overnemen van gegevens uit het huidige systeem;
- Activiteiten;
- Controles.

### 5.2.3 Opleidingen

Met betrekking tot de opleidingen beschrijft u in ieder geval:

- Opleidingen, kosten en wijze van opleiden;
- Documentatie.

Door middel van het concept implementatieplan geeft Inschrijver duidelijk aan dat tijdig het beoogde resultaat wordt behaald. Het concept implementatieplan bestaat uit maximaal 10 pagina's A4 exclusief planning & cv's.

Uw antwoord wordt beoordeeld op volledigheid, haalbaarheid en samenhang. Tevens wordt beoordeeld in welke mate uw beschrijving is toegespitst op en passend is voor Opdrachtgever.

## 5.3 Gunningscriterium: Demo (20%)

Opdrachtgevers zijn op zoek naar software die hun processen op effectieve, efficiënte en gebruiksvriendelijke manier ondersteunen. Daarom betreft dit gunningscriterium een demo van het aangeboden systeem, waarin de processen zoals beschreven in bijlage 7 gedemonstreerd worden. De demo's vinden (in basis) plaats op woensdag 28 februari, donderdag 29 februari of vrijdag 1 maart 2024 op locatie bij één van de opdrachtgevers.

## 5.4 Beoordeling kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria wordt de onderstaande puntentoekenning gebruikt om scores per inschrijving, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

| **Beoordelingskader** | **Score 5.2/5.3** |
|---|---|
| Uitmuntend (score 10) = sluit meer dan aan. De nieuwe oplossingen zijn boven verwachting en leveren voor opdrachtgever bij de uitvoering een meerwaarde op. | U krijgt hiervoor 100% van de maximale score. |
| Zeer goed (score 9) = Inschrijver heeft het gevraagde geheel in beschouwing genomen en volledig uitgewerkt. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen in de situatie en vraagstelling van Opdrachtgever. De uitwerking sluit volledig aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing. | U krijgt hiervoor 75% van het maximaal aantal te behalen punten. |
| Goed Score 8)= Inschrijver heeft gevraagde vrijwel geheel in beschouwing genomen en vrijwel geheel uitgewerkt. De uitwerking sluit grotendeels aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing. | U krijgt hiervoor 50% van het maximaal aantal te behalen punten. |
| Voldoende (score 7) = Inschrijver heeft een belangrijk deel van het gevraagde in beschouwing genomen en voldoende uitgewerkt. De uitwerking sluit ruim voldoende aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing. | U krijgt hiervoor 25% van het maximaal aantal te behalen punten. |
| Matig (score 6) = Inschrijver heeft het gevraagde in beschouwing genomen en matig uitgewerkt. De uitwerking sluit aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing. Uw score = 0% van het maximaal aantal te behalen punten. | Uw score = 0% van het maximaal aantal te behalen punten. |

| Beoordelingskader | Score 5.2/5.3 |
|---|---|
| Onvoldoende (score 0 tm 5) = Inschrijver heeft het gevraagde niet in beschouwing genomen en/of niet of onvoldoende uitgewerkt. De uitwerking sluit niet aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing. U krijgt hiervoor 0% van het maximaal aantal te behalen punten. Uw offerte wordt terzijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor de gunning van de opdracht. | Einde deelname, uw offerte wordt terzijde gelegd |

## 5.5 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Pas nadat alle kwaliteitsonderdelen beoordeeld zijn, zullen de prijzen kenbaar worden gemaakt aan het beoordelingsteam.

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is het hoogste totale kortingspercentage doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

## 5.6 Proof of Concept (PoC)

Na de voorlopige gunning zal met de winnende inschrijver een Proof of Concept van het aangeboden systeem worden uitgevoerd. Het doel van de PoC is om te verifiëren of het aangeboden systeem voldoet aan de functionele en technische eisen, waaraan de aanbieder heeft toegezegd te voldoen.

Indien blijkt dat de aanbieder niet voldoet aan alle gestelde eisen, waarvan de aanbieder heeft aangegeven eraan te voldoen, zal het voornemen tot gunning worden ingetrokken en de inschrijver alsnog worden uitgesloten.

Tijdens deze PoC toont de inschrijver de werking van vooraf bepaalde onderdelen van het systeem, en vooraf bepaalde koppelingen met het systeem van opdrachtgevers. Tevens vindt een verificatiegesprek plaats voor specifieke aspecten van het aangeboden systeem.

## 5.7 Ondersteuning AVG en archiefwet

In het kader van de Archiefwet dienen opdrachtgevers als overheidsorganisaties hun informatie goed te bewaren. Tevens dienen zij als Verwerkingsverantwoordelijke, in het kader van de AVG (GDPR), de privacy rond persoonsgegevens te beschermen.

De archiefwet schrijft bewaartermijnen voor waaraan archiefbescheiden (waaronder ook data in databases worden verstaan) dienen te voldoen. Voor de diverse vormen van archiefbescheiden gelden andere bewaartermijnen, en de bewaartermijnen kunnen (o.a.) gelden vanaf ontstaans- of laatste wijzigingsdatum van het gegeven.

Persoonsgegevens dienen in het kader van de AVG te kunnen worden verwijderd of geanonimiseerd.

U dient in het begeleidend schrijven aan uw offerte te vermelden op welke wijze u de ondersteuning van AVG en archiefwet vorm kunt geven met software die processen en procedures ondersteunt bij de besluitvorming over / uitvoering van / logging van gecontroleerde verwijdering/anonimisering van data.

## 6. Juridisch kader

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

### 6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u een mail sturen aan: inkoop@cure-afvalbeheer.nl. Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld.

### 6.2 Voorbehoud

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder opgaaf van reden. Ook als dit zich tijdens de bezwaren termijn voordoet. Tevens behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de Opdracht.

### 6.3 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve inschrijving te doen, zulks naar oordeel van opdrachtgevers. Bij een manipulatieve inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

### 6.4 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van opdrachtgevers. De aangegeven termijn van 20 dagen is een vervaltermijn.

## 6.5 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in ’s-Hertogenbosch.

## 6.6 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning gebiedt.