

Selectieleidraad

voor de Europese niet-openbare aanbesteding voor PowerPoint presentaties

Aanbestedende dienst:

de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO

Leidraadnummer : 2023 FPL-INK 128
Datum : 30 april 2024

Inhoudsopgave

1	Aanbestedende Dienst en opdracht.....	6
1.1	TNO	6
1.2	TNO organisatie.....	6
1.3	Doelstelling van de opdracht	7
1.4	Looptijd Overeenkomst	7
1.5	Huidige situatie, visie op toekomstige situatie	7
2	Aanbestedingsprocedure	13
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure.....	14
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden.....	14
2.2.1	Instemming.....	14
2.2.2	Formats	15
2.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	15
2.2.4	Rangorde Aanbestedingsstukken.....	15
2.2.5	Contactpersoon en communicatie	15
2.2.6	Taal.....	16
2.2.7	Eenmaal inschrijven	16
2.2.8	Combinatie	16
2.2.9	Onderaanneming.....	16
2.2.10	(Geen) beroep op middelen Derde.....	17
2.2.11	Voorbehouden TNO	18
2.2.12	Geheimhouding en vertrouwelijkheid.....	18
2.2.13	Concurrentievervalsing.....	18
2.2.14	Terugtrekking door Gegadigde/Inschrijver	18
2.2.15	Voorwaardelijke Aanmelding.....	19
2.2.16	Rechtsgeldige ondertekening	19
2.2.17	Vergoeding kosten Aanmelding.....	19
2.2.18	Publiciteit.....	19
2.2.19	Intellectueel eigendom	19
2.2.20	Logo TNO.....	19
2.3	Nadere inlichtingen (vragen).....	19
2.4	Toepasselijk recht en geschillen.....	20
2.5	Indienen van de Aanmelding.....	21
2.5.1	Digitaal aanmelden.....	21
2.5.2	Versturen en indeling Aanmelding.....	22
3	Beoordelingsprocedure.....	23
4	Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.....	24
4.1	Beoordelen op tijdige indiening.....	24
4.2	Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid.....	24
5	Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	25
5.1	Beoordelen op Uitsluitingsgronden.....	25
5.2	Beoordelen op Geschiktheidseisen	26
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	26
5.2.1.1	Verzekering.....	26
5.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid.....	26
5.2.2.1	Referentieprojecten.....	26
5.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	27
5.2.4	Juridische geschiktheid om de opdracht uit te voeren	27
6	Selectiecriteria	30
6.1	Selectiecriteria	30
6.2	Beoordeling Selectiecriteria.....	30

6.5	Selectie	32
7	Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde.....	33
7.1	Opvragen (bewijs)stukken van de Gegadigde die TNO uitnodigt voor de gunningsfase.....	33
8	Overzicht van Bijlagen.....	34

Definities

In deze Selectieleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet, hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	: de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO ("TNO").
Aanbestedingsprocedure	: de onderhavige Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	: Aanbestedingswet 2012, in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aanbestedingsstukken	: alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens TNO.
Aankondiging	: de Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Aanmelding	: het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.
Bijlage(n)	: De Bijlagen bij de Selectieleidraad, te weten: • A01 tot en met A03 – zijnde de formats die de Gegadigde dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Aanmelding, • B01 tot en met B03 – zijnde de formats die de voorgenomen begunstigde dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake het UEA, • C01 – zijnde de format die de Gegadigde kan gebruiken bij het stellen van vragen.
Combinatie	: een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Gegadigde, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Derde	: natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Gegadigde	: een marktpartij die heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseisen	: de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Gegadigden, waaraan Gegadigden op straffe van ongeldigheid minimaal moeten voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Gunningscriterium	: het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht en dat zal worden bekend gemaakt in de Gunningsleidraad.
Gunningsleidraad	: het document waarin de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.

Gunningsfase	: de tweede fase van de Aanbestedingsprocedure waarin de geselecteerde Gegadigden een Inschrijving indienen en de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt
Gegadigde	: een marktpartij die heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	: een ondernemer die een Inschrijving indient
Inschrijving	: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Opdrachtnemer	: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	: de Overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer. De Overeenkomst is gesloten nadat die door TNO en de Opdrachtnemer is ondertekend.
Selectiecriteria	: de kwalitatieve criteria die TNO stelt aan de (op basis van de Uitsluitingsgronden) niet-uitgesloten en (op basis van de Geschiktheidseisen) niet-afgewezen Gegadigden, teneinde het aantal Gegadigden dat voor uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt te beperken tot het in de Aanbestedingsstukken aangegeven aantal.
Selectieleidraad	: het voorliggende document waarin de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.
Selectiebeslissing	: de schriftelijke mededeling waarin TNO onderbouwt welke Gegadigde(n) een voorlopige uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen.
Uitnodiging tot het doen van een Inschrijving	: de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving die aan de geselecteerde Gegadigden wordt gestuurd. De Uitnodiging gaat gepaard met de Gunningsleidraad en de daarbij behorende bijlagen. Met de Uitnodiging start de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.
Uitsluitingsgronden	: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	: De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlage A01 bij de Selectieleidraad heeft gevoegd. Ook wel: UEA.

1 Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 TNO

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, hierna te noemen TNO, is een moderne unit gestuurde Research- & Kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken.

TNO is een publiekrechtelijke rechtspersoon en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken, maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

De medewerkers van TNO werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. TNO richt nieuwe bedrijven op om innovaties naar de markt te brengen.

Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende en duurzame oplossingen te creëren. Dat doet TNO in steeds sterkere mate door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO stimuleert door haar werkzaamheden economische groei en maatschappelijke vernieuwing.

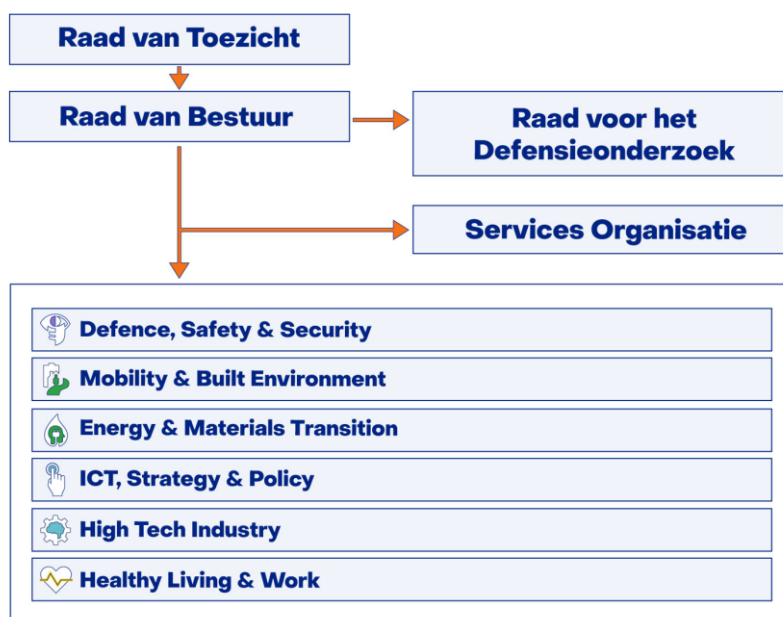
Het is de missie van TNO om impactvolle innovaties te creëren voor duurzaam welzijn en welvaart van de samenleving. Hoe TNO deze missie invult staat beschreven in het strategisch plan 2022-2025 en stelt vier maatschappelijke uitdagingen centraal; een veilige samenleving, een gezonde samenleving, een duurzame samenleving en de digitalisering van samenleving en industrie.

Het doel van TNO is te verbinden, veranderen en versnellen: "Innovation for Life"

Voor meer informatie over TNO, zie: [tno](https://www.tno.nl).

1.2 TNO organisatie

Bij de hoge ambitie van TNO hoort een organisatievorm die deze optimaal faciliteert en een cultuur die de medewerkers uitdaagt tot vernieuwing en samenwerking. De TNO organisatie kent een unitstructuur en ziet er als volgt uit:



De 6 organisatie-eenheden (units) zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO.

De units zijn verspreid door Nederland gehuisvest met in totaal 21 locaties/onderzoeksfaciliteiten.

Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag, waarin de centrale staforganen (Shared Services Organisatie) zijn gehuisvest en van waaruit de gehele TNO-organisatie wordt ondersteund en aangestuurd.

Organisatieonderdeel Marketing & Communications (hierna te noemen M&C)

TNO draagt met haar ervaring, expertise en innovaties bij aan een duurzame versterking van de welvaart en de concurrentiekracht van bedrijven, en zo aan een gezonde, duurzame en veilige samenleving. De afdeling M&C bestaat uit circa 50 medewerkers. M&C geeft opdrachtgevers in de interne organisatie advies over hoe we onze strategische prioriteiten kunnen realiseren. Daarnaast faciliteert en creëert M&C de marcom-middelen waarop we aandacht vragen voor onze slimme, duurzame en inspirerende innovaties en onderzoeken waar we trots op zijn.

Zo dragen we bij aan onze ambitie: TNO als innovatiemotor van Nederland. Met betrokken en geïnspireerde TNO-collega's die zich in- en extern met trots en bevologenheid als ambassadeur en/of thought leader presenteren.

Om maximaal impact te bereiken geeft M&C samen met haar interne opdrachtgevers richting en invulling aan effectieve en vernieuwende marketingcommunicatie van TNO. M&C draagt bij aan een positieve profilering, positionering en reputatie van TNO als innovatiemotor, samenwerkingspartner en werkgever, door een inspirerende, tastbare, consistente en eenduidige boodschap. Interactie en synergie zijn daarbij onmisbaar.

Organisatieonderdeel Procurement

De afdeling Procurement voert namens TNO de aanbesteding uit in nauwe samenwerking met de afdeling Marketing & Communications.

Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en Procurement is en borgt dat die processen aansluiten bij de TNO doelstellingen.

1.3 Doelstelling van de opdracht

Het doel van de aanbesteding is het voornemen van TNO tot het sluiten van een Overeenkomst met een (1) Opdrachtnemer voor het leveren van diensten op het gebied van grafische vormgeving en ontwerp van PowerPoint presentaties. Deze dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

1.4 Looptijd Overeenkomst

De Overeenkomst inzake het opmaken en het leveren van PowerPoint presentaties wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaar, de ingangsdatum is beoogd voor 1 december 2024 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 30 november 2026.

Optiejaren

TNO is gerechtigd, doch niet verplicht, de Overeenkomst zonder wijziging van de voorwaarden eenzijdig te verlengen met 2 maal voor de periode van één (1) jaar, ingaande 1 december 2026 en 1 december 2027.

Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Overeenkomst, met inbegrip van de periode waarmee deze is verlengd, zal TNO Opdrachtnemer informeren of TNO de Overeenkomst wenst te verlengen. Indien TNO de looptijd niet wordt verlengd, eindigt de looptijd van rechtswege.

De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt derhalve ten hoogste vier (4) jaar en zal ten laatste van rechtswege eindigen op 30 november 2028.

TNO streeft ernaar de Overeenkomst in te laten gaan op 1 december 2024.

1.5 Huidige situatie, visie op toekomstige situatie

TNO heeft heden contractpartners die diensten op het gebied van grafische vormgeving leveren. De diensten betreffen: DTP werkzaamheden – het leveren van communicatiemiddelen conform huisstijl en standaard templates van TNO en Concept Design – het leveren van concepten die de merkidentiteit van TNO verstrekken. In het kader van beide werkzaamheden zijn diensten op het gebied van het opmaken en het leveren van PowerPoint presentaties niet meegenomen, omdat TNO van mening is dat de diensten op het gebied van PowerPoint presentaties tot een apart specialisme en aparte deskundigheid als vakgebied behoren.

Momenteel maakt TNO gebruik van een voorkeursleverancier die PowerPoint presentaties levert. De behoefte van TNO op het gebied van PowerPoint presentaties is in de afgelopen jaren zodanig gegroeid, dat TNO deze diensten gaat aanbesteden.

Doelstelling en inhoud van de beoogde opdracht

Door middel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure is TNO voornemens om op basis van de Selectieleidraad en Gunningsleidraad een opdracht te verstrekken voor het opmaken, bewerken en leveren van PowerPoint presentaties en consultancy op dat gebied.

Doel van PowerPoint presentatie volgens TNO

Een PowerPoint presentatie dient als een visueel hulpmiddel om informatie op een gestructureerde, boeiende en aansprekende manier te presenteren. Het is hierbij van belang dat de PowerPoint presentatie visueel aantrekkelijk is opgesteld, omdat dit kan helpen om de boodschap beter over te brengen en de ontvanger geïnteresseerd te houden. Daarnaast wekt een professioneel ogende PowerPoint presentatie vertrouwen bij het publiek. Het laat zien dat de presentator aandacht heeft besteed aan de voorbereiding en het geeft een positieve indruk van de inhoud. Kortom, goede opmaak draagt bij aan de effectiviteit en impact van een PowerPoint presentatie, waardoor de kans groter is dat de boodschap begrepen en onthouden wordt.

TNO materie

TNO is een organisatie die dagelijks werkt aan toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek en (innovatieve) kennis. Voor elk werkveld en/of project en/of kennisonderwerp kan TNO de Opdrachtnemer vragen om een PowerPoint presentatie te leveren. De materie kan gecompliceerd, ingewikkeld en wetenschappelijk opgebouwd zijn en het is aan de Opdrachtnemer om deze materie in een PowerPoint presentatie begrijpelijk en visueel aantrekkelijk te maken. TNO heeft de ervaring dat leveranciers onze materie niet altijd juist kunnen interpreteren en/of begrijpen om hiermee de opdracht(en) op de gewenste manier voor TNO uit te werken. Meer informatie over onze werkvelden en gerealiseerde projecten of kennis kunt u op onze site [tno](https://www.tno.nl) vinden.

Doelgroepen TNO

Het is van belang dat de PowerPoint presentaties visueel aantrekkelijk zijn voor de ontvangers. Tot de doelgroepen van TNO behoren zowel medewerkers van TNO, overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal gevestigd, en anderen die in toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek en (innovatieve) kennis zijn geïnteresseerd.

Samenwerking met TNO

Binnen TNO mag elke TNO medewerker een Nadere opdracht verstrekken. In dat geval heeft de Opdrachtnemer te maken met veel bestellers van TNO die tegelijkertijd producten kunnen aanvragen. Het naleven van de levertijden, voldoende capaciteit en een flexibele houding van de Opdrachtnemer is voor TNO belangrijk. Binnen TNO wordt in het Nederlands en in het Engels gecommuniceerd en derhalve ook met de (voorkeurs) leveranciers. De opdrachten worden regelmatig in beide talen verstrekt en opgeleverd. M&C zoekt een leverancier die gaat investeren in een goede werrelatie met TNO als samenwerkingspartner, toont belangstelling en zich in TNO als organisatie gaat inleven. De flexibele, ontzorgende en proactieve houding en een teamspeler gedrag van de Opdrachtnemer zijn van belang voor TNO. TNO evalueert vervolgens graag samen met haar (voorkeurs)leveranciers projecten en opdrachten, alsmede de geleverde prestaties door middel van actieve en consistente contract- en leveranciersmanagement.

Implementatie van de opdracht

Binnen TNO mag elke medewerker, elke dag en ad hoc, een Nadere opdracht verstrekken op een ongecoördineerde manier en/of niet via een (online) systeem en/of portaal dat TNO heeft. TNO werkt ook niet met een planning en/of kalender waarin staat vermeld welke opdrachten in welke periodes worden uitgevoerd of gevraagd op het gebied van PowerPoint presentaties.

Het is in dit geval voor TNO zeer belangrijk dat de Opdrachtnemer over voldoende capaciteit in mensen en middelen zal beschikken om het aantal opdrachten, ongeacht hun complexiteit, binnen de levertijden kan realiseren. TNO zoekt vervolgens een leverancier die met spoedopdrachten flexibel kan omgaan en hierop kan inspelen.

TNO prefereert contact met de Opdrachtnemer via persoonlijke communicatiemiddelen zoals e-mail en telefoon. De Opdrachtnemer moet er ook voor openstaan om Nadere opdrachten met de besteller nader te overleggen en/of te bespreken en met de afdeling M&C een managementoverlegstructuur te implementeren. Het uitwerken, voorzien van feedback en/of commentaar en/of correcties, en opleveren van de opdracht kan via een bepaalde online omgeving plaatsvinden. TNO staat ervoor open om in de implementatiefase van de opdracht de mogelijkheden tot een online omgeving samen met de Opdrachtnemer te verkennen en eventueel

te implementeren. Voor TNO is van belang dat de toegang en werking van een online omgeving op een laagdrempelige en toegankelijke manier zal plaatsvinden.

De eisen van TNO betreffende het aanleveren van (grote) bestanden, vindt de Inschrijver in het Programma van eisen in de Gunningsleidraad.

De opdracht, die zich dus alleen op het opmaken en het leveren van PowerPoint presentaties richt, omvat op hoofdlijnen:

- Het opmaken van tekst, beeldmateriaal, grafieken, diagrammen, tabellen, iconen, pictogrammen en andere soorten grafische elementen en effecten in PowerPoint presentaties;
- Het opstellen: opmaken, uitwerken, bewerken en opleveren van PowerPoint presentaties;
- Het herzien: opmaken, aanpassen, bewerken en opleveren van PowerPoint presentaties;
- Het ontwerpen van PowerPoint presentaties conform scope;
- Het leveren van professionele en doordachte PowerPoint presentaties waarbij rekening wordt gehouden met de doelgroep, het doel van de PowerPoint presentaties en de gewenste boodschap;
- Het leveren van een goede verhaallijn van de PowerPoint presentatie; belangrijke punten worden benadrukt, en de hiërarchie van informatie is geoptimaliseerd om de boodschap helder en overzichtelijk te presenteren;
- Het adviseren over de juiste vorm en inhoud, afgestemd op de doelgroep en hoe ingewikkelde en complexe materie toegankelijk en begrijpelijk kan worden gemaakt;
- Het leveren van PowerPoint presentaties conform TNO huisstijl en de richtlijnen die zijn opgenomen in het TNO [brandbook](#);
- Het leveren van PowerPoint presentaties producten conform kaders, budget en levertijden.

De leverancier die TNO zoekt, beschikt over de volgende eigenschappen:

- ✓ Het is van belang dat leverancier zich kan inleven in de doelstellingen en doelgroepen van TNO;
- ✓ Leverancier heeft ruimschoots ervaring met vergelijkbare opdrachten;
- ✓ Leverancier kan de juiste techniek en creatieve oplossingen voorstellen om de boodschap scherp en tegelijkertijd op een aantrekkelijke en toegankelijke manier over te brengen;
- ✓ Leverancier is in staat om complexe informatie in PowerPoint presentaties te verduidelijken;
- ✓ Leverancier heeft een proactieve, flexibele en ontzorgende houding en gedrag;
- ✓ Leverancier kan onder tijdsdruk presteren;
- ✓ Leverancier kan volgens en conform huisstijl TNO en richtlijnen van het TNO [brandbook](#) werken;
- ✓ Leverancier kan producten leveren van uitstekende kwaliteit;
- ✓ Leverancier kan producten leveren die digitoegankelijk zijn;
- ✓ Leverancier kan projectmatig werken en heeft de focus op relatie- en contractmanagement tijdens de looptijd van het contract;
- ✓ Leverancier volgt trends en ontwikkelingen in zijn branche en neemt TNO hierin mee;
- ✓ Leverancier streeft naar een goede samenwerking en kan met meerdere bestellers in de organisatie werken.

Samenwerking met (voorkeurs)leveranciers

In het geval van sommige opdrachten is het noodzakelijk om samen te werken met andere (voorkeurs)leveranciers van TNO. Dat kan te maken hebben met het leveren van een onderdeel van een opdracht, zoals bijvoorbeeld beeldmateriaal of het vertalen van tekst naar een andere taal. In elke situatie stimuleert TNO volledige en goede samenwerking tussen haar en haar (voorkeurs)leveranciers.

Scope van de dienstverlening

Nr	Scope van de dienstverlening
1	Het leveren van PowerPoint presentatie(s)
1.1	Nieuwe PowerPoint presentatie
A	PowerPoint presentatie conform bestaande basis template
B	PowerPoint Presentatie niet conform bestaande basis template
C	PowerPoint presentatie met complexe en interactieve slides
1.2	Herzien van een bestaande PowerPoint presentatie
A	PowerPoint presentatie conform bestaande basis template
B	PowerPoint Presentatie niet conform bestaande basis template
C	PowerPoint presentatie met complexe en interactieve slides
2	Consultancy

Hieronder beschrijft TNO wat TNO onder de scope van de dienstverlening begrijpt.

1 Het leveren van PowerPoint presentatie(s):

1.1 Nieuwe PowerPoint presentatie:

- A. PowerPoint presentatie conform bestaande basis template van TNO waarin mogelijk bewegende effecten zijn verwerkt;
 - ✓ *Als voorbeeld: presentatie over Aanbestedingswet.*
- B. PowerPoint Presentatie niet conform bestaande basis template waarin mogelijk bewegende effecten zijn verwerkt;
 - ✓ *Als voorbeeld: presentatie over nieuw consortium en/of een samenwerkingsverband waar TNO één van de leden is.*
- C. PowerPoint presentatie met complexe en interactieve slides die met elkaar door de hele presentatie zijn verbonden, van elkaar afhankelijk zijn en op elkaar zijn afgestemd;
 - ✓ *Als voorbeeld: presentatie over nieuwe arbeidsvoorwaarden medewerkers TNO.*

De volgende diensten zijn bij elke soort presentatie inbegrepen:

- ✓ Het concretiseren van de boodschap;
- ✓ Het opstellen, opmaken, uitwerken en bewerken van tekst, beeldmateriaal, grafieken, diagrammen, tabellen, iconen, pictogrammen en andere soorten grafische effecten in PowerPoint presentaties;
- ✓ Voorstel van PowerPoint presentaties;
- ✓ Correctierondes;
- ✓ Feedback en afstemming;
- ✓ Het opleveren van PowerPoint presentaties.

1.2 Herzien van een bestaande PowerPoint presentatie:

- A. PowerPoint presentatie conform bestaande basis template van TNO waarin mogelijk bewegende effecten zijn verwerkt;
 - ✓ *Als voorbeeld: presentatie over Aanbestedingswet: herzien van tekst en/of beeld en bewegende effecten betreffende aantal artikelen en drempelbedragen.*
- B. PowerPoint presentatie niet conform bestaande basis template waarin mogelijk bewegende effecten zijn verwerkt;
 - ✓ *Als voorbeeld: presentatie over nieuw consortium en/of een samenwerkingsverband waar TNO één van de leden is: herzien van tekst en bewegende effecten over het aantal leden en de rollen van leden.*
- C. PowerPoint presentatie met complexe en interactieve slides die met elkaar door de hele presentatie zijn verbonden, van elkaar afhankelijk zijn en op elkaar zijn afgestemd;
 - ✓ *Als voorbeeld: presentatie over nieuwe arbeidsvoorwaarden medewerkers TNO: herzien van tekst en/of beeld en interactieve slides als gevolg van de nieuwe CAO.*

De volgende diensten zijn bij elke soort presentatie inbegrepen:

- ✓ Het concretiseren van de boodschap;

- ✓ Het herzien, opmaken, uitwerken en bewerken van tekst, beeldmateriaal, grafieken, diagrammen, tabellen, iconen, pictogrammen en andere soorten grafische effecten in PowerPoint presentaties;
- ✓ Voorstel van PowerPoint presentaties;
- ✓ Correctierondes;
- ✓ Feedback en afstemming;
- ✓ Het opleveren van PowerPoint presentaties.

Onder basis template verstaat TNO het volgende:

TNO heeft een template met een set van verschillende opgemaakte slides. Deze slides zijn opgemaakt in de TNO-huisstijl en is de basis voor het opmaken van een TNO PowerPoint presentatie. De template-set bestaat uit 22 slides en elke medewerker en/of Opdrachtnemer kan aan de hand van de slides een PowerPoint presentatie in de TNO look & feel opmaken. Deze template wordt in de Gunningsleidraad aan Inschrijvers bekend gemaakt.

Template-set bestaat uit:

- Opening slide (Cover)
- Titel slide (meerdere varianten)
- Tekst + afbeelding slide (meerdere varianten)
- Afbeelding slide (fullscreen afbeelding)
- Tekst slide (meerdere varianten)
- Agenda
- Grafiek slide (ook met tekst)
- Afsluiting slide

Onder bewegende effecten verstaat TNO het volgende:

Bewegende effecten zijn de standaard transities en animaties (samen genoemd: effecten) die binnen de PowerPoint omgeving kunnen worden gekozen. De effecten kunnen worden toegevoegd aan tekst, afbeeldingen, vormen, tabellen en andere objecten in de PowerPoint presentatie.

Met de effecten is mogelijk om objecten te laten verschijnen, verdwijnen of verplaatsen. Grootte of kleur van objecten wijzigen valt ook onder de bewegende effecten. Effecten kunnen reageren op muisklikken of andere acties, waardoor de PowerPoint presentatie een wisselwerking krijgt.

Soorten transities:

- Morphing (Morph)
- Vervagen (Fade)
- Duwen (Push)
- Vegen (Wipe)
- Splisen (Split)
- Openbaren (Reveal)
- Etc.

Soorten animaties:

- Verschijnen (Appear)
- Vervagen (Blinds)
- Binnen zweven (Dissolve in)
- Object kleur (Fill colour)
- Vergroten/verkleinen (Grow/Shrink)
- Draaien (Spin)
- Etc.

Onder interactieve slides verstaat TNO het volgende:

Met een interactieve PowerPoint presentatie wil TNO interactie creëren met de doelgroep. Door interactieve effecten te implementeren wordt de doelgroep bij je verhaal betrokken. De PowerPoint presentatie slides zijn als het ware d.m.v. hyperlinks verweven met elkaar en waarin de slides door de hele PowerPoint presentatie met elkaar zijn verbonden, van elkaar afhankelijk zijn en op elkaar zijn afgestemd. Via een interactief menu wordt navigeren door de PowerPoint presentatie. Met klikbare knoppen worden b.v. extra informatie geopend. Op deze manier kan worden ingespeeld op de behoeftes van de doelgroep. Kortom een PowerPoint presentatie waarvan de inhoud wordt aangepast op basis van de input van het publiek tijdens de PowerPoint presentatie.

Het toevoegen van quizzen en enquêtes om bijvoorbeeld de kennis van de doelgroep te testen valt hier ook onder.

2 Consultancy

TNO heeft vaak lastige materie die begrijpelijk in een PowerPoint presentatie gegoten moet worden. Een adviserende rol door de expert is hier een belangrijke factor. TNO zoekt een leverancier dat de materie op een makkelijke, begrijpelijke en creatieve manier kan vertalen naar een PowerPoint presentatie. De expert adviseert en ontlast de TNO'er hoe je het beste de PowerPoint kunt indelen en opmaken.

De volgende diensten vallen hieronder:

- Brainstormsessies met de besteller(s);
- Adviseren over de juiste vorm en inhoud, afgestemd op de doelgroep;
- Adviseren hoe ingewikkelde en complexe materie toegankelijk en begrijpelijk kan worden gemaakt;
- Adviseren over visualisatie van de content;
- Adviseren over een goede verhaallijn van de PowerPoint presentatie; belangrijke punten benadrukken en de hiërarchie van informatie optimaliseren om de boodschap helder en overzichtelijk te presenteren.

Buiten de scope van de dienstverlening vallen:

- Grafische vormgeving en/of ontwerpen op het gebied van DTP werkzaamheden;
- Grafische vormgeving en/of ontwerpen op het gebied van Concept Design en het creëren van een herkenbare en consistente merkpersoonlijkheid;
- Druk- en printwerk;
- Visitekaartjes.

Omvang van de beoogde opdracht

De aard, omvang en frequentie van de uit te voeren opdrachten zijn vooraf niet vast te leggen of te voorzien. Binnen TNO kan elke medewerker, elke dag en ad hoc, een Nadere opdracht verstrekken op een ongecoördineerde manier en/of niet via een (online) systeem en/of portaal dat TNO heeft.

De raming van het inkoopvolume wordt gebaseerd op het inkoopvolume in de periode van 1 maart 2023 tot 31 maart 2024 inzake de dienstverlening uitzonderlijk op het gebied van het opmaken en het leveren van PowerPoint presentaties en consultancy op dat gebied, zijnde € 90.000, en betreft circa 35 diverse opdrachten op jaarbasis.

Hiermee benadrukt TNO dat het inkoopvolume slechts het opmaken en het leveren van PowerPoint presentaties en consultancy op dat gebiedt betreft, en geen totale dienstverlening op het gebied van grafische vormgeving en/of ontwerp.

Dit volume kan gehanteerd worden als inschatting voor 2024/2025, maar het betreft niet meer dan een indicatie, waarop Gegadigden géén rechten aan kunnen ontleen. De daadwerkelijke waarde van de opdracht kan aldus zowel naar boven als naar beneden afwijken van de raming.

2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de Aw.

TNO heeft gekozen voor de niet-openbare procedure, omdat TNO veel Inschrijvers voor deze opdracht verwacht en TNO bij deze aanbesteding focus legt aan kennis, kunde en ervaring op specifiek gebied van PowerPoint presentaties. Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, www.TenderNed.nl.

De Aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase.

Selectiefase

Het doel van de selectiefase is het selecteren van vijf (5) Gegadigden die worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. In de selectiefase dienen de Gegadigden hun Aanmelding in, op basis waarvan TNO de geschiktheid van de Gegadigden beoordeelt. Deze beoordeling vindt plaats op grond van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Alleen Gegadigden op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan alle Geschiktheidseisen kunnen worden geselecteerd voor de Gunningfase. Indien TNO meer dan vijf (5) Aanmeldingen heeft ontvangen die op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geldig zijn, selecteert TNO vervolgens de vijf (5) Gegadigden die op grond van de Selectiecriteria het hoogst hebben gescoord.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen - tegelijk met de mededeling van de Selectiebeslissing - een voorlopige uitnodiging tot Inschrijving, alsmede een verzoek tot het indienen van de bewijsstukken door middel waarvan de Gegadigden aantonen dat zij voldoen aan hetgeen zij hebben verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

TNO toetst in eerste instantie de tijdigheid van de indiening van de bewijsstukken. Daarnaast toetst zij de compleetheid van de ingediende bewijsstukken en of de Gegadigde door middel van de ingediende bewijsstukken voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Indien uit de beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat op een Gegadigde een of meer Uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn, en/of dan wel een Gegadigde niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende Gegadigde alsnog van deelname van de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. TNO trekt in dat geval haar eerdere Selectiebeslissing in en deelt de (overgebleven) Gegadigden haar hernieuwde Selectiebeslissing mede. In dat geval herhaalt zich de hiervoor beschreven procedure waarin TNO de vijf (5) Gegadigden selecteert, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die geschikt zijn bevonden op basis van de Geschiktheidseisen, en die - indien TNO de Aanmeldingen heeft getoetst op Selectiecriteria - het hoogst hebben gescoord ter zake van de Selectiecriteria.

Gunningfase

De geselecteerde Gegadigden die (na de beoordeling van de bewijsstukken) een geschikte en geldige Aanmelding hebben ingediend, ontvangen de Gunningsleidraad op grond waarvan de Inschrijving dient te worden opgesteld en ingediend. In deze tweede fase van de Aanbestedingsprocedure worden de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeeld op basis van de eisen en wensen die TNO aan de uitvoering van de opdracht stelt.

TNO hanteert in de gunningsfase het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) en de subgunningscriteria voor Prijs TP (Totaal Prijs): Prijs TP 1 en Prijs TP2 en voor subgunningscriteria Kwaliteit (KW): 6.2.1 KW De presentatie, 6.2.2 KW Implementatie van opdrachten en 6.2.3 KW Fictieve Casus. TNO behoudt zich het recht voor de subgunningscriteria zoals vermeld in deze Selectieleidraad tijdens de selectiefase te wijzigen en/of aan te passen. In de Gunningsleidraad worden het Gunningscriterium en de bijbehorende nadere criteria definitief bekend gemaakt.

2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten selectiefase	Beoogde deadline
1	Aankondiging van de opdracht (op www.tenderned.nl)	30 april 2024
2	Uiterste datum en tijdstip indienen van vragen door Gegadigden	22 mei 2024 tot 10.00 uur
3	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	29 mei 2024
4	Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmeldingen	10 juni 2024 tot 10.00 uur
5	Mededeling Selectiebeslissing	10 juli 2024
6	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de Gegadigden die op basis van de Selectiebeslissing een uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving moeten krijgen	17 juli 2024
7	Uiterste datum en tijdstip bezwaar selectiefase	18 juli 2024 tot 12.00 uur
8	Definitieve Selectiebeslissing en verzending Gunningsleidraad.	18 juli 2024
Nr.	Actiepunten gunningsfase	Beoogde deadline
1	Uiterste datum en tijdstip indienen van vragen door Inschrijvers	4 september 2024 tot 10.00 uur
2	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	12 september 2024
3	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	23 september 2024 tot 10.00 uur
4	Mededeling gunningsbeslissing	14 oktober 2024
5	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	22 oktober 2024
6	Uiterste datum en tijdstip bezwaar gunningsfase	4 november 2024 tot 12.00 uur
7	Definitieve gunning	4 november 2024
8	Ingangsdatum overeenkomst	1 december 2024

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft. Van een wijziging in de planning ontvangen de betrokken ondernemers bericht via TenderNed.

TNO wijst er volledigheidshalve op dat de data voor het indienen van de Aanmelding, respectievelijk de Inschrijving, voor de ondernemer fatale termijnen zijn. Overschrijding daarvan komt voor rekening van de ondernemer.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

In het kader van de Aanbestedingsprocedure hanteert TNO de volgende voorwaarden.

2.2.1 Instemming

Het indienen van de Aanmelding, respectievelijk Inschrijving houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt en met de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt, waaronder eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

2.2.2 Formats

De Gegadigde dient de formats te gebruiken zoals bij deze Selectieleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

2.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Gegadigde dient een UEA in te dienen conform de instructies zoals hierna vermeld. Gegadigde moet gebruik maken van het UEA zoals bijgevoegd in Bijlage A01.

Voor het digitaal openen en invullen van het UEA dient de Gegadigde uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Aangeraden wordt de meest recente versie van Adobe te gebruiken. Het openen van het UEA in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat het UEA anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO en/of fouten vertoont. Het indienen van een UEA dat afwijkt van de versie zoals TNO die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Aanmelding, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van het UEA en het indienen van de juiste versie daarvan berust bij de Gegadigde.

Voor rechtsgeldige ondertekening van het UEA, zie paragraaf 2.2.16 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.2.4 Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt tijdens de Aanbestedingsprocedure de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen gunningsfase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Gunningsleidraad met Bijlagen;
- Nota's van Inlichtingen selectiefase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Selectieleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

2.2.5 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt, met uitzondering van paragraaf 2.3 'Nadere Inlichtingen (vragen)', uitsluitend plaats via TenderNed en via de wijze voorgeschreven in deze Selectieleidraad.

Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO, vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via de berichtenmodule van TenderNed.

Naam : Agata Szmids-van Krieken
Functie : Category manager
Afdeling : Procurement
Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Ondernemers mogen op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, andere personen dan de contactpersoon niet contacteren over de Aanbesteding. Evenmin is het op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, niet toegestaan om op een andere manier dan via TenderNed te communiceren met de contactpersoon.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan geselecteerde Gegadigde vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.TenderNed.nl/cms/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) of bij storingen van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur via 0800 – 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

2.2.6 Taal

Aanmeldingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Aanmeldingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Gegadigde zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan blijven voor rekening van de Gegadigde.

2.2.7 Eenmaal inschrijven

Een onderneming mag zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als onderaannemer c.q. Derde. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een Aanmelding indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld.

Als niet alle Gegadigden kunnen aantonen dat de afzonderlijke Aanmeldingen zelfstandig en onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen, worden alle Aanmeldingen afkomstig van ondernemingen die tot dezelfde groep behoren, uitgesloten.

2.2.8 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Gegadigde een Aanmelding indienen. Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan.

- Alle leden van de Combinatie dienen een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Daarin is vermeld dat er in Combinatie wordt aangemeld en bij selectie ingeschreven.
- In het UEA is vermeld welke van de leden van de Combinatie de rol van penvoerder vervult. De penvoerder is het enige lid met wie TNO over de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, de Opdracht correspondeert. De penvoerder moet bevoegd zijn alle leden van de Combinatie rechtens te binden ter zake van de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, (de gunning van) de Opdracht.
- Alle leden van de Combinatie moeten in hun eigen UEA verklaren of op hen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (zie paragraaf 5.1). De leden van de Combinatie worden ieder afzonderlijk aan de Uitsluitingsgronden getoetst. Als op een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de gehele Combinatie uitgesloten.
- De Combinatie wordt als geheel getoetst aan de Geschiktheidseisen, behoudens eventuele uitzonderingen genoemd in paragraaf 5.2. In het UEA verklaren de combinanten op welke manier de Combinatie voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien de Combinatie als geheel niet aan alle Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Aanmelding van de Combinatie terzijde gelegd.

Met het indienen van de Aanmelding verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Door het indienen van de Aanmelding verklaren de combinanten dat de penvoerder bevoegd is om de Combinatie en de afzonderlijke combinanten rechtsgeldig te vertegenwoordigen in alles wat de Aanbesteding, en ingeval van gunning van de Opdracht, de Opdracht betreft.

2.2.9 Onderaanneming

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Ingeval de Gegadigde geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, maar Gegadigde al bij het indienen van de Aanmelding bekend is met één of meerdere onderaannemers die voor de uitvoering van de opdracht worden ingezet, vermeldt de Gegadigde die onderaannemers in onderdeel II D van het UEA. Het opgeven van onderaannemers, niet zijnde Derde(n) is evenwel niet verplicht.

2.2.10 (Geen) beroep op middelen Derde

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Gegadigde als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Gegadigde een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst, indien betreffende Gegadigde wordt toegelaten tot de gunningsfase en een Inschrijving indient, en de opdracht aan hem wordt gegund.

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht daadwerkelijk aan deze Gegadigde wordt gegund.

Beroep op middelen Derde(n)

Indien de Gegadigde zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “*nee*”.

Beroep op middelen Derde(n)

A) Voorschriften ten behoeve van de Aanmelding

Indien de Gegadigde zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “*ja*”
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Gegadigde, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijke UEA (Bijlage **A01**), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. Het UEA (en) van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.16 van deze Selectieleidraad.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Aanmelding ingeval van beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde naast de eventueel door hemzelf bij Aanmelding in te dienen lijst van eigen referentieprojecten (conform Bijlage **A03**) en tevens een lijst van referentieproject(en) van die Derde(n) (conform Bijlage **A03**).

B) Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doet op (een) Derde(n) en die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

De Gegadigde die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) en die TNO op grond van de Selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B01** opgenomen format. Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en

- beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage B02 opgenomen format;
2. alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Gegadigde een beroep doet, aantoon dat de Uitsluitingsgronden niet op de Derde(n) van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de Gegadigde, die een beroep doet op de financiële- en economische draagkracht Derde(n) en die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

3. De Gegadigde die beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n) en die TNO op grond van de Selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake “Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doen op (een) Derde(n) en die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase”) genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

2.2.11 Voorbehouden TNO

1. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In dat geval wordt rechtsbescherming geboden overeenkomstig paragraaf 2.4 van de Selectieleidraad.
2. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Gegadigden verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (doen) onderwerpen en op juistheid te (doen) controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan Gegadigde. De externe toets betreft TNO bij de beoordeling van de Aanmelding.

Gegadigde is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Gegadigde en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

2.2.12 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Aanmelding dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht.

TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Aanmelding, respectievelijk van de Inschrijving, van de Gegadigde en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de Selectie- en/of Gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Aanmelding, respectievelijk Inschrijving, wel bekend te maken. De Gegadigde onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

2.2.13 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Gegadigde(s) in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Gegadigde naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Gegadigde van de verdere Aanbestedingsprocedure.

2.2.14 Terugtrekking door Gegadigde/Inschrijver

Een Gegadigde/Inschrijver kan zich als zodanig terugtrekken totdat hij een Inschrijving indient. Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend in de gunningsfase, kan deze niet meer intrekken gedurende de gestandsdoeningstermijn. De Inschrijving is gedurende de gestandsdoeningstermijn, zoals nader bekend te maken in de Gunningsleidraad, onherroepelijk.

2.2.15 Voorwaardelijke Aanmelding

TNO sluit voorwaardelijke Aanmelding uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.2.16 Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. “*Rechtsgeldig ondertekend*” betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de TenderNed rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Gegadigde is/ zijn ondertekend. Een rechtsgeldig ondertekend UEA betekent dat de gehele Aanmelding rechtsgeldig is ondertekend, tenzij voor een of meerdere documenten een afzonderlijke rechtsgeldige ondertekening is vereist.

TNO wijst erop dat in het handelsregister kan zijn opgenomen dat twee of meerdere personen gezamenlijk rechtsgeldig vertegenwoordiger zijn, dan wel dat een vertegenwoordiger slechts bevoegd is tot en bepaald bedrag. Dit heeft gevolgen voor de tekeningbevoegdheid en Gegadigden moeten daarop anticiperen.

De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Ook is het mogelijk dat de Aanmelding en Inschrijving door een gevolmachtigde wordt ondertekend. De volmacht moet dan worden afgegeven door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Gegadigde, zoals blijkt uit het handelsregister, dan wel moet de volmacht zijn geregistreerd in het handelsregister.

Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van TNO aan TNO te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad.

Een niet-rechtsgeldig ondertekende Aanmelding wordt geacht niet te zijn gedaan en is ongeldig.

Deze bepaling geldt ook voor het UEA dat wordt ingediend door leden van een Combinatie en/ of voor de Derde(n) op wiens draagkracht/ ervaring/ middelen de Gegadigde een beroep doet. Ook voor hen geldt dat (uitsluitend) het UEA rechtsgeldig ondertekend moet zijn en dat die ondertekening tevens geldt als rechtsgeldige ondertekening voor andere door hen ingevulde en ingediende stukken.

Ondertekening elektronisch

Ondertekening is ook toegestaan middels een elektronische handtekening. Daarvoor gelden de volgende eisen; er dient gebruik te worden gemaakt van een E-herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 4 (EH4).

2.2.17 Vergoeding kosten Aanmelding

De eventueel door Gegadigden gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Aanmelding worden niet vergoed.

2.2.18 Publiciteit

Er zal door Gegadigde c.q. door Gegadigde in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO. De informatie over de Aanbesteding wordt door Gegadigden en de door hen in te schakelen partijen vertrouwelijk behandeld.

2.2.19 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendomsrecht op de Aanbestedingsstukken ligt bij TNO. Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Aanmelding) op welke manier dan ook. Aanmeldingen en alle Bijlagen die Gegadigden in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

2.2.20 Logo TNO

Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Gegadigde indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

2.3 Nadere inlichtingen (vragen)

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning paragraaf 2.1 vermelde sluitingsdatumdatum en tijdstip “uiterste datum en tijdstip indienen van vragen” kunnen Gegadigden nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden,

dubbelzinnigheden en tegenstrijdigheden. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Indien de Gegadigde niet, niet tijdig en/of niet op de in deze paragraaf beschreven wijze vragen stelt over en/of bezwaar maakt tegen (onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden in/ aan) de Aanbestedingsprocedure en/of de Selectieleidraad dan verwerken zij hun recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding, voor het eerst bezwaar te maken.

De vragen en/of opmerkingen dienen **uitsluitend** aan de hand van het door TNO opgestelde "Standaard Template vraagstelling Gegadigde" Bijlage **C01** ("bewerkbare" MS-Excel) aan de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5) te worden gesteld. Middels het in deze Excel opgenomen 'pull-down' dient Gegadigde aan te geven op welk onderdeel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft. Deze Bijlage **C01** dient na opstellen vervolgens te worden ingediend middels de berichtenmodule van TenderNed.

TNO maakt hier dus **geén gebruik van de vragenmodule in TenderNed**. Vragen ingediend in deze vragenmodule worden niet in behandeling genomen.

De contactpersoon van TNO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van paragraaf 2.1.

De Nota('s) van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.TenderNed.nl en conform de planning in tabel paragraaf 2.1.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Selectieleidraad. Het uitgangspunt is dat de Selectieleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

TNO kan besluiten één of meerdere extra inlichtingenrondes te houden. Marktpartijen worden daarover in de Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Vragen en opmerkingen die worden ingediend in het kader van een extra inlichtingenronde, mogen uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen en opmerkingen die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen, mag TNO - zonder bericht daarover - buiten beschouwing laten.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Gegadigde. Vragen die na verloop van de deadline daarvoor worden in beginsel niet meer beantwoord in de Nota van Inlichtingen, tenzij beantwoording naar oordeel van TNO nodig is voor het indienen van een deugdelijke Aanmelding.

TNO adviseert Gegadigden te wachten met het indienen van hun Aanmelding tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Selectieleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Aanmelding.

TNO wijst Gegadigden uitdrukkelijk op de mogelijkheid om vragen vertrouwelijk te beantwoorden (artikel 2.53, lid 3 Aw). Als een Gegadigde een vraag niet in de Nota van Inlichtingen beantwoord wenst te zien, moet de Gegadigde onderbouwen waarom een openbare beantwoording diens gerechtvaardigde economische belangen beschadigt. TNO neemt op basis van die motivering een beslissing om een vraag al dan niet vertrouwelijk te beantwoorden. Als TNO besluit dat niet te doen, maakt zij dat gemotiveerd kenbaar aan de vragensteller. De vragensteller heeft vervolgens de mogelijkheid diens vraag in te trekken of in te dienen voor de Nota van Inlichtingen.

2.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd om geschillen die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure te beslechten.

Gegadigden dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Selectiebeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 8 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Selectiebeslissing. Binnen de termijn zoals in paragraaf 2.1 is vermeld dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe (niet-ontvankelijk). De bezwaartermijn wordt automatisch verlengd tot de eerstvolgende werkdag, als de bezwaartermijn eindigt in het weekend, op een feestdag of een zogenaamde 'explootvrije dag'.

Een Gegadigde die een kort geding wenst te starten, wordt verzocht verhinderingen op te vragen bij TNO.

Als binnen de bezwaartermijn een dagvaarding is betekend, dan wordt de betreffende Gegadigde verzocht om een kopie van de betekende dagvaarding uiterlijk twee (2) werkdagen na de betekening via TenderNed te sturen aan de contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure. Dit omdat de verwerking van stukken binnen TNO kan leiden tot vertraging bij de behandeling van de dagvaarding.

Indien een Gegadigde ter zake van de Selectiebeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient de geselecteerde Gegadigde/dienen de geselecteerde Gegadigden in het kortgeding te interveniëren. Als de geselecteerde Gegadigde(n) niet intervenieert/interveniëren, verwerkt/verwerken die Gegadigde(n) het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Selectiebeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen. Het overschrijden van de bezwaartermijn kan niet worden hersteld.

De Gegadigde die een kort geding aanhangig maakte, is verplicht om op verzoek van andere Gegadigden een kopie van de dagvaarding te verstrekken opdat die Gegadigde(s) kan/ kunnen bepalen of een interventie opportuun is. Uiteraard is het aan de Gegadigde die het kort geding startte, om te bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie in dat stadium niet wordt verstrekt. Als de Gegadigde die het kort geding startte niet (voortvarend) een kopie van de dagvaarding verstrekt aan de Gegadigde die daarom verzoekt, dan behoudt TNO zich het recht voor om zelf een kopie van de dagvaarding te verstrekken. TNO zal daarbij naar eigen inzicht bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt weggelakt.

Indien een Gegadigde ter zake van de Selectiebeslissing tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, beslist TNO over het al dan niet voortzetten van de Aanbestedingsprocedure middels de gunningsfase. Indien niet (tijdig) een kortgeding aanhangig is gemaakt, dan wel, als tijdig een kortgeding aanhangig is gemaakt, is TNO gerechtigd de Aanbestedingsprocedure voort te zetten met de gunningsfase. Een eventueel hoger beroep doet daaraan niet af.

2.5 Indienen van de Aanmelding

2.5.1 Digitaal aanmelden

De Aanmelding bestaat uit de ingevulde en waar nodig rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01 t/m A03**, waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Selectieleidraad. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA, is de Aanmelding als zodanig ook rechtsgeldig ondertekend. Het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA leidt tot ongeldigheid van de Aanmelding.

Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.16.

Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. De Aanmelding dient uiterlijk op de in de planning paragraaf 2.1 onder "Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding" vermelde datum en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. Na het uploaden ontvangt Gegadigde een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste

transactiecode, is de aanmelding daadwerkelijk ingediend. De sms-code moet dus binnen de aanmeldingstermijn zijn ingevoerd, wil de Aanmelding volledig en juist zijn ingediend.

Te laat ontvangen Aanmeldingen en/of Aanmeldingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponeerd en/of Aanmeldingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Gegadigden blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Aanmelding.

Gegadigden wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Aanmeldingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Gegadigden wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.5) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Aanmeldingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Gegadigden voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Aanmelding te kunnen indienen.

2.5.2 Versturen en indeling Aanmelding

De Aanmelding bestaat uit de volgende documenten. **Deel A** zijn de documenten die de Gegadigde zelf betreffen. **Deel B** betreffen documenten die gaan om Derde(n) op wiens ervaring/middelen de Gegadigde in het kader van de Geschiktheidseisen een beroep doet. De documenten onder **Deel B** hoeven dus alleen ingediend te worden als er een beroep op (een)) Derde(n) wordt gedaan.

Deel A Indiening van de Aanmelding

De Aanmelding bestaat op straffe van ongeldigheid uit de volgende onderdelen.

Bijlage A01 : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Gegadigde, indien van toepassing: alle afzonderlijk combinanten; de afzonderlijke Derde(n)).

Bijlage A02 : Format referentieprojecten

Bijlage A03 : Beantwoording vragen/invulling Selectiecriteria hoofdstuk 6

Deel B stukken alleen indien van toepassing

Bijlage B01 : UEA van de Derde(n)/Onderaannemer(s) ten behoeve van (een) voor de uitvoering in te zetten Derde(n)/Onderaannemer(s),

- o *dit format dient – zo nodig – vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal voor de uitvoering in te zetten onderaannemers*

Bijlage B02 : Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)

Bijlage B03 : Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

3 Beoordelingsprocedure

In de hoofdstukken hierna zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan een Gegadigde in ieder geval moet voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor toelating tot de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4 betreft de beoordeling van de Aanmelding op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.

In **hoofdstuk 5** zijn de voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, waaraan de Gegadigde en de Aanmelding in ieder geval moeten voldoen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 6 beschrijft de procedure voor selectie van Gegadigden, indien meer dan vijf (5) Gegadigden aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen.

De beoordelingsprocedure van de Aanmelding verloopt achtereenvolgens:

- Beoordelen op tijdige indiening, openen van de digitale kluis in TenderNed en vaststellen van het aantal Aanmeldingen;
- Beoordelen op vormvereisten en compleetheid
- Beoordelen op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- Beoordelen op Selectiecriteria

Op grond van de uitkomst van de beoordeling van de Aanmeldingen stelt TNO de rangorde op. De Aanmeldingen die op de eerste vijf (5) plaatsen in rang is geëindigd worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

TNO kan tot het einde van de Selectieprocedure de Gegadigde om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Aanmelding. Gegadigde wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur te beantwoorden. Indien vragen niet (tijdig) worden beantwoord, dan kan TNO de Aanmelding uitleggen op de manier die haar, op basis van de haar bekende stukken, gerade acht.

4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1 Beoordelen op tijdige indiening

De Aanmelding moet tijdig, dus binnen de termijn (zie paragraaf 2.1) ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

4.2 Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid

Aanmeldingen die op een andere manier dan via TenderNed zijn ingediend, worden niet beoordeeld en terzijde gelegd. Dit behoudens storingen van TenderNed die door TenderNed als zodanig zijn erkend.

De Aanmeldingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Aanmeldingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart TNO ongeldig en worden ter zijde gelegd. Het ontbreken van antwoorden, documenten, of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Gegadigden worden erop gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelkans is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Aanmelding uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Aanmelding ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt dient te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO. Als een gebrek niet (binnen de aangezegde termijn) wordt hersteld, dan is de Aanmelding alsnog ongeldig.

5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Gegadigde wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (onderdeel III). De Gegadigde verklaart in het UEA of de gehanteerde Uitsluitingsgronden op het moment van inschrijven van toepassing zijn of niet. Als een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de Gegadigde in beginsel uitgesloten. De Gegadigde heeft de mogelijkheid om in het UEA te onderbouwen waarom hij toch niet uitgesloten moet worden vanwege zelfreinigende maatregelen, althans waarom uitsluiting disproportioneel is. TNO neemt die motivering mee in de beslissing over de definitieve uitsluiting van Gegadigde. De motivering moet in of bij het UEA worden opgenomen. Na verloop van de aanmeldingstermijn mogen Gegadigden de motivering niet alsnog indienen en/ of wijzigen.

Indien de Gegadigde een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA indienen.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Selectieleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Gegadigde, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Gegadigde wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure. De vervangende Derde(n) moet binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek van TNO worden aangedragen met overlegging van alle in de Aanbestedingsstukken daarvoor gevraagde stukken. Het voorstellen van een vervangende Derde wordt niet gezien als een wijziging van de Aanmelding. Als een Gegadigde een vervangende Derde mag voorstellen, mag de Gegadigde uitsluitend de Derde vervangen met overlegging van de betreffende stukken in verband daarmee. Andere onderdelen van de Aanmelding, zoals maar niet beperkt tot, de uitwerking van de gunningscriteria blijven ongewijzigd.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Op verzoek van TNO levert de Gegadigde waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken genoemd in paragraaf 7.1. Als de Aanmelding in Combinatie wordt ingediend, moeten alle combinanten de onderstaande bewijsstukken indienen. Als de Gegadigde een beroep doet op de draagkracht/ middelen/ ervaring van een of meerdere Derden, dan moet van iedere Derde de onderstaande bewijsmiddelen worden ingediend.

Gegadigden worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. TNO wijst erop dat de Gegadigde die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van het UEA van de Derde. TNO adviseert Gegadigden dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele gunning aan de Gegadigde door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Gegadigde. Als de bewijsstukken niet, niet tijdig en/ of niet volledig worden verstrekt, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten. Als een bewijsstuk niet tijdig is verkregen, maar wel tijdig is aangevraagd en het niet-verkrijgen is niet te wijten aan een omstandigheid in de risicosfeer van de Gegadigde, dan wordt de Gegadigde niet uitgesloten. Daartoe moet de Gegadigde aantonen dat het betreffende bewijsstuk uiterlijk twee (2) werkdagen na publicatie van de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure is aangevraagd.

5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

Gegadigde dient op het moment van Aanmelding over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen.

De Gegadigde wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Selectieleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Gegadigde een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Aanmelding.

De Gegadigde moet op het moment dat de Aanmelding wordt ingediend voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Als de Gegadigde niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen, al dan met een beroep op een of meerdere Derden, dan is de Aanmelding ongeldig.

Als wordt ingeschreven in Combinatie, dan moet de Combinatie als geheel voldoen aan de Geschiktheidseisen en in beginsel niet alle afzonderlijke combinanten. Dit kan bij een concrete Geschiktheidseis echter anders zijn.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Verzekering

De Gegadigde dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid, met een dekking van minimaal € 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De Gegadigde is ervoor verantwoordelijk dat hij, ingeval van gunning van de Opdracht, gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten minste conform deze eis verzekerd blijft. De Opdrachtnemer stelt TNO onverwijld in kennis over wijzigingen van de verzekeringen. Als de verzekering van Opdrachtnemer tijdens de looptijd niet (meer) voldoet aan deze Geschiktheidseis, heeft TNO het recht de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer.

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van het UEA van de Gegadigde (Bijlage **A01**).

Op verzoek van TNO levert de Gegadigde waarvan de Aanmelding op grond van de Selectiebeslissing in aanmerking komt voor uitnodiging tot het doen van een Inschrijving, binnen de gestelde termijn als genoemd in paragraaf 7.1, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering, de verzekeringsovereenkomst, het polisblad of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Gegadigde verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Gegadigde aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Gegadigde in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten.

5.2.2.1 Referentieprojecten

De Gegadigde dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de gevraagde kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Gegadigde één referentieproject op te geven. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties mag de Gegadigde zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Ten bewijze dat de Gegadigde ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Gegadigde de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de aanmelding kenbaar te maken. Daartoe dient de Gegadigde per kerncompetentie een volledig ingevulde Bijlage **A02** in te dienen. Als de Gegadigde een referentie gebruikt voor meerdere kerncompetenties, dan moet per kerncompetentie een ingevulde Bijlage **A02** worden ingediend. Uit de ingevulde Bijlage **A02** moet blijken dat het ingediende referentieproject volledig

voldoet aan de kerncompetentie. Aanvullingen of wijzigingen van de toelichtingen in Bijlage A02 na het verstrijken van de aanmeldingsdatum zijn niet toegestaan.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept, een volledig door die Derde(n) ingevulde Bijlage A02 in.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

TNO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de onderhavige opdracht.

Kerncompetentie 1 – De Gegadigde heeft ervaring met het opmaken en het leveren van PowerPoint presentaties die betrekking hebben op complexe materie en/of wetenschappelijke onderwerpen.

Referentieproject: De Gegadigde dient in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project m.b.t. het opmaken en het leveren van PowerPoint presentaties bij één (1) Opdrachtgever te hebben opgeleverd. Het project kon bestaan uit meerdere projecten (opdrachten) die gezamenlijk voldoen aan kerncompetentie 1 en waarvan de cumulatieve opdrachtwaarde van de opgeleverde projecten (opdrachten) op jaarbasis minimaal € 54.000 exclusief btw bedroegen. De projecten (opdrachten) dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en het budget, te zijn opgeleverd.

Kerncompetentie 2 – De Gegadigde heeft ervaring met het opmaken en het leveren van complexe en interactieve PowerPoint presentaties waarin de slides door de hele PowerPoint presentatie met elkaar zijn verbonden, van elkaar afhankelijk zijn en op elkaar zijn afgestemd.

Referentieproject: De Gegadigde dient in één (1) jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, twee (2) projecten m.b.t. het opmaken en het leveren van complexe en interactieve PowerPoint presentaties bij één (1) Opdrachtgever te hebben opgeleverd die voldoen aan kerncompetentie 2. De projecten dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en het budget, te zijn opgeleverd.

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken bij de referent zonder tussenkomst van Gegadigde. TNO gaat ervan uit dat de Gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. De informatie die TNO van de referent verkrijgt, wordt betrokken bij de beoordeling van de Aanmelding.

Indien de Gegadigde in zijn aanmelding niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Aanmelding.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde verklaart door het invullen van het UEA (Bijlage A01), d.m.v. het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van TNO levert de Gegadigde binnen de in paragraaf 7.1 gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Aanmelding maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd;
- indien de Gegadigde een maatschap of een vennootschap onder firma is, legt de Gegadigde de uittreksels over van degenen die de maatschap/vennootschap onder firma vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het

handelsregister) alsmede een door alle maten/firmanen ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt;

- indien de Gegadigde een Combinatie is, legt de Gegadigde uittreksels over van alle afzonderlijke deelnemers in die Combinatie, en;
- indien de Gegadigde een Aanmelding indient met beroep op de middelen/ draagkracht/ ervaring van een of meer Derden, legt de Gegadigde uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

5.2.4 Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren

Op 8 april 2022 heeft de EU een vijfde sanctiepakket aangenomen omtrent de Russische oorlog in Oekraïne (Verordening 2022/576). In dat pakket is het aanbestedende diensten verboden om opdrachten te gunnen aan (1) natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland, (2) rechtspersonen die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1), en/ of (3) natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

TNO handelt voornoemde eisen als geschiktheidseis voor deze Aanbestedingsprocedure. Een Gegadigde is juridisch niet geschikt om de opdracht uit te voeren als (artikel 2.90, lid 4 Aanbestedingswet), en diens Aanmelding is ongeldig, als,

- 1) het natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland zijn; en/ of
- 2) het rechtspersonen zijn die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1); en/of
- 3) het natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

Gegadigde moet daarom in zijn Aanmelding aantonen dat,

- 1) Gegadigde niet de Russische nationaliteit heeft en/ of niet gevestigd is in Rusland; en
- 2) Gegadigde niet voor meer dan 50% eigendom is van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1);
- 3) Gegadigde niet handelt in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1), daaronder begrepen het afdragen van gelden aan een onder 1) genoemde natuurlijke of rechtspersoon, al dan niet het juridisch daartoe verplicht zijn en ongeacht of het op dit moment feitelijk mogelijk is.

Indien één of meerdere van de drie genoemde niet kan worden aangetoond, dan is de Aanmelding ongeldig.

Als Gegadigde inschrijft in Combinatie, dan geldt deze eis voor alle afzonderlijke combinanten. Als de Gegadigde een beroep doet op de draagkracht/ middelen/ ervaring van een of meer Derden, dan geldt deze eis ook voor de Derden op wiens draagkracht/ middelen/ ervaring de Gegadigde zich beroept. Als de Gegadigde tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruikt wenst te maken van een of meerdere onderaannemers, dan zal de Opdrachtnemer op het moment dat een onderaannemer wordt voorgedragen bij TNO voor akkoord, voor die onderaannemer moeten aantonen dat die voldoet aan deze eis.

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV van het UEA van de Gegadigde (Bijlage A01).

Daartoe levert de Gegadigde aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de gestelde termijn als genoemd in paragraaf 7.1, de bewijsmiddelen inzake de deze geschiktheidseis. Het betreft de volgende bewijsmiddelen.

- a) een recent (niet ouder dan 6 maanden vanaf datum Aanmelding) uittreksel uit het handelsregister dat de meest recente stand van zaken weergeeft, overleggen; en
- b) een actueel overzicht van de holdingstructuur (als Gegadigde onderdeel is van een holdingstructuur) waaruit de directe en indirecte eigendomsverhoudingen van de Gegadigde blijkt; en
- c) een kopie van de geldende statuten van Gegadigde.

Gegadigde moet blijvend aan de geschiktheidseis voldoen. TNO heeft het recht om tijdens de looptijd van de Overeenkomst dit te controleren. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de geschiktheidseis, dan heeft TNO het recht de Overeenkomst per direct te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer en zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke toets nodig is.

6 Selectiecriteria

6.1 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden aan de aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen, selecteert TNO aan de hand van de Selectiecriteria die zijn beschreven in paragraaf 6 best scorende Gegadigden. Dat zijn de Gegadigden die voor alle Selectiecriteria in totaal de hoogste score krijgen.

Indien een gelijke puntenscore leidt tot een rangschikking van meer dan vijf (5) best scorende Gegadigden, dan vindt loting door TNO plaats tussen de Gegadigden die op basis van hun puntenaantal gelijkelijk in aanmerking komen voor uitnodiging tot de gunningsfase.

TNO hanteert de volgende twee (2) selectiecriteria:

S1 Organisatie

S2 Ervaring

De Selectiecriteria worden middels een vraagstelling kenbaar gemaakt. Door middel van beantwoording van de vragen kunnen Gegadigden punten scoren en zich kwalitatief onderling onderscheiden. Per Selectiecriterium wordt Gegadigde gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de vraagstelling te beantwoorden.

Onder gebleken geschiktheid wordt verstaan de vijf (5) Gegadigden die de hoogste totaalscore behalen op de gehanteerde Selectiecriteria. Gegadigde dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden.

Bij de uitwerking per open vraag dient Gegadigde het gestelde maximum aantal A4's-pagina's te respecteren. Met A4 pagina wordt bedoeld een eenzijdig bedrukte A4 pagina, vrij format, met letterformaat van minimaal 10 punten en marges rondom van 2,5 cm. Regelafstand minimaal 1. Indien de Aanmelding meer dan het gestelde maximaal aantal pagina's per selectiecriterium zal bevatten, dan worden de boventallige pagina's niet tot de beoordeling toegelaten en buiten beschouwing gelaten. TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's -pagina's "uit te komen". Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling.

De uitwerking van de vragen wordt absoluut beoordeeld. Het is hierbij mogelijk dat meer dan één Gegadigde eenzelfde score kent voor het betreffende antwoord op de gestelde vraag.

De beantwoording van de vragen en daarmee de invulling van de vragen dient te worden opgebouwd op de wijze en volgorde als benoemd in paragraaf 6.3 t/m 6.4 en kan middels eigen A4-format worden ingediend met in achtname van voornoemde eisen.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten voor de Selectiecriteria staat vermeld in onderstaande tabel:

Selectiecriteria hoofdstuk 6	Punten max
S1 Organisatie	500
S2 Ervaring	500
Totaal	1000

6.2 Beoordeling Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling van de uitwerking/antwoorden door Gegadigde van de Selectiecriteria is een team samengesteld waarin materie- en procesdeskundigen zijn vertegenwoordigd. De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig, op strikt persoonlijke basis en onafhankelijk de uitwerkingen/antwoorden op de Selectiecriteria van de Aanmelding. Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt vervolgens de totaalscore.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de Selectiecriteria vindt plaats door het toekennen van een waardering met een bijbehorende score. Hoe groter de mate van tegemoetkoming aan het gevraagde, hoe hoger de waardering en de score. Zoals gesteld bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de bijbehorende totaalscore.

Waarderingen worden gegeven strikt conform onderstaande tabel, tussenliggende waarden zijn niet mogelijk. In een bijeenkomst van het beoordelingsteam, wordt voor iedere uitwerking de gemiddelde score vastgesteld. Zoals gesteld bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de bijbehorende totaalscore. Het gemiddelde wordt bepaald door eerst de score per beoordelaar te bepalen (percentage * maximale score) en vervolgens die score te middelen over alle beoordelaars (individuele scores opgeteld/ aantal beoordelaars).

Elk percentage genoemd in de tabel staat gelijk aan een percentage van de maximale score per wens.

Waardering	Score	Toelichting waardering
Niet/slecht beantwoord	0%	geen antwoord gegeven dan wel het antwoord is niet goed, is niet in overeenstemming met de (minimale) wens(-en) van TNO
Onvoldoende beantwoording	20%	antwoord is niet volledig (de wens is niet volledig uitgewerkt), niet toereikend, niet bevredigend, is niet volledig in overeenstemming met de wensen van TNO
Voldoende beantwoording	50%	antwoord is toereikend, bevredigend, sluit voldoende aan bij wens(-en) van TNO
Goede beantwoording	80%	antwoord is goed, het antwoord sluit goed aan bij de wens (-en) van TNO
Zeer goede beantwoording	100%	beantwoording is uitmuntend, het antwoord overtreft de wens(-en) van TNO

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de Selectiecriteria wordt bekeken:

- in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is;
- in welke mate het antwoord aansluit bij de situatie van TNO. Gaat Gegadigde in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag inzake de Selectiecriteria.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord.

6.3 S1 Organisatie

D.m.v. het selectie criterium organisatie wil TNO inzicht krijgen in de wijze waarop de Gegadigde zijn organisatie op de verschillende vlakken heeft ingericht, waardoor de hoge kwaliteit van de dienstverlening waar TNO naar op zoek is, geborgd kan worden. TNO wil ook te weten komen of de Gegadigde over voldoende capaciteit beschikt om de dienstverlening aan te bieden zoals TNO in paragraaf 1.5 van deze Selectieleidraad heeft beschreven. TNO vindt het ook relevant om met een vast team en een vaste contactpersoon te werken die TNO als organisatie en haar materie goed gaan leren kennen. TNO evalueert op een actieve en consistente manier haar contracten en projecten, en ook de geleverde prestaties door het voeren van contract- en leveranciersmanagement en hieraan gekoppeld overlegstructuur.

Beschrijf op maximaal één (1) A4-pagina de volgende aspecten met betrekking tot de organisatie:

- Hoe heeft u uw organisatie ingericht om de hoge kwaliteit van de dienstverlening te bieden en te borgen?
- Over welke capaciteit in het aantal mensen en hun ervaring het team beschikt die voor TNO zal werken om de gevraagde dienstverlening te leveren?
- Op welke manier en in welke vorm stelt u voor om met TNO tijdens de werking van de Overeenkomst te communiceren. Het gaat over communicatie met betrekking tot het uitvoeren van de opdrachten en in het kader van het contractmanagement. Geef hierbij ook aan met wie TNO zal communiceren, waarbij het in eerste instantie gaat om de functie en niet de persoon.

6.4 S2 Ervaring

TNO is op zoek naar een leverancier die over voldoende en ruime ervaring, kennis en kunde in de eigen organisatie beschikt en/of aan de eigen organisatie heeft verbonden, die de dienstverlening conform scope kan leveren. Het gaat om in deze selectiecriterium uitdrukkelijk over ervaring, kennis en kunde met het opmaken van nieuwe en herzien, standaard en complexe PowerPoint presentaties. Het is hierbij van belang dat de Gegadigde professionele PowerPoint presentaties kan leveren die informatie op een gestructureerde, boeiende en visueel aantrekkelijke manier voorleggen, zodat de boodschap begrepen en onthouden wordt. Bovendien heeft de Gegadigde ervaring in de rol van consultant die de expert is en de materie op een makkelijke, begrijpelijke en creatieve manier kan vertalen naar PowerPoint presentaties.

Beschrijf op maximaal één (1) A4-pagina de volgende aspecten met betrekking tot de ervaring:

- Welke ervaring, kennis en kunde hebt u en hoe borgt u deze in uw organisatie om professionele, nieuwe en herziene, standaard en/of complexe PowerPoint presentaties te leveren?
- Hoe wordt de ervaring, kennis en kunde van een consultant tijdens de werking van de Overeenkomst ingezet?

6.5 Selectie

Mededeling van de Selectiebeslissing

Alle Gegadigden ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning onder paragraaf 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Aanmeldingen en de Selectiebeslissing.

In deze mededeling van de selectie zal TNO aangeven welke Gegadigde zij voornemens is in aanmerking te laten komen voor deelname aan de gunningsfase van deze aanbesteding, alsmede voor de afgewezen Gegadigden een motivering van afwijzing.

Bezwaar

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in het selectievoornemen van TNO, dan heeft Gegadigde conform paragraaf 2.4 van de Selectieleidraad het recht om bezwaar te maken tegen het selectievoornemen.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal TNO de volgende fase van de aanbesteding starten door het versturen van de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving met de daarbij behorende stukken, aan de geselecteerde Gegadigden.

7 Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde

7.1 Opvragen (bewijs)stukken van de Gegadigde die TNO uitnodigt voor de gunningsfase

De Gegadigde die TNO beoogt uit te nodigen voor het indienen van een Inschrijving in de gunningsfase, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake het UEA en de Geschiktheidseisen in te dienen.

De volgende bewijsstukken moet de Gegadigde aan wie TNO voornemens uit te nodigen voor de gunningsfase binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe:

- Gedragsverklaring aanbesteden
(vanaf de datum voor het indienen van de Aanmelding niet ouder dan twee jaar): Gegadigde, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Verklaring Belastingdienst omtrent betalingsgedrag
(vanaf de datum voor het indienen van de Aanmelding niet ouder dan zes maanden): Gegadigde, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Uittreksel handelsregister (vanaf de datum voor het indienen van de Aanmelding niet ouder dan zes maanden): Gegadigde, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Verzekeringspolis, polisblad of verzekeringsovereenkomst.
- Indien van toepassing: Verklaring beroep financiële en economische draagkracht Derde(n) (Bijlage **B02**);
- Indien van toepassing: Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n) (Bijlage **B03**).

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- vaststellen tijdige indiening van de door Gegadigde ingediende bewijsstukken
- beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Aanmelding als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting.
- beoordelen of de Gegadigde met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Aanmelding.

Als de bewijsmiddelen niet, niet volledig en/of niet tijdig worden ontvangen, dan wel als uit de bewijsmiddelen blijkt dat de informatie in de Aanmelding niet juist is, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten / de Aanmelding alsnog terzijde gelegd.

8 Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Selectieleidraad op www.TenderNed.nl.

De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

A) Indienen Aanmelding:

- Bijlage A01** UEA van de Gegadigde, Uniform Europees Aanbestedingsdocument, (UEA)
- *indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.*
- Bijlage A02** Format Referentieprojecten
- Bijlage A03** Beantwoording vragen/invulling Selectiecriteria hoofdstuk 6

B) Indienen bewijsstukken:

- Bijlage B01** UEA van de Derde(n)/Onderaannemer(s) ten behoeve van (een) voor de uitvoering in te zetten Derde(n)/Onderaannemer(s), Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- *dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal voor de uitvoering in te zetten onderaannemers*
- Bijlage B02** Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)
- Bijlage B03** Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

C) Aanvullende informatie:

- Bijlage C01** Standaard Template vraagstelling Gegadigde

Aanvullende opmerking m.b.t. paragraaf 2.2.2 Formats

Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Aanmelding door Gegadigde en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3.

Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Selectieleidraad en gepubliceerd op www.TenderNed.nl te allen tijde leidend zal zijn.