Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

RWS INFORMATIE

Selectie document

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor het Integraal Beheren, Onderhouden & Aanpassen van het RWS IT-netwerk en Service Integratie op operationeel niveau binnen de IT-netwerkketen



Publicatiedatum:	16 juni 2023
Status:	definitief v 1.0
Zaaknummer:	31182252

Inhoud

Begripsbepaling 4

1 Inleiding 6
1.1 Aanbestedende dienst 6
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding 8
1.3 Marktconsultatie 8
1.4 Planning 8

2 Opdrachtomschrijving 10
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht 10
2.2 Percelen 12
2.3 Looptijd van de Overeenkomst 12
2.4 Schaduwovereenkomst 13
2.5 Omvang van de opdracht 13

3 Eisen ten aanzien van de Gegadigde 14
3.1 Uitsluitingsgronden 14
3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling 14
3.3 Geschiktheidseisen 15
3.3.1 Financiële en economische draagkracht 15
3.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 15
3.3.2.1 Kerncompetenties 15
3.3.2.2 Kwaliteitsmanagement 17
3.3.2.3 Milieumanagement 18
3.3.3 Beroepsbevoegdheid 18

4 Selectiecriteria 19
4.1 Selectiecriteria 19
4.1.1 Selectiecriterium 1 (Operationele) Service Integratie zoals gedefinieerd in SIAM voor Bedrijfskritische 24x7 IT-(netwerk)ketens 20
4.1.2 Selectiecriterium 2. Ontwerp, implementatie en gebruik van Beheeromgeving voor Glasvezelnetwerk met daarop aangesloten LAN's voor Kantoorpanden, Datacenters en Locaties, waar impact van uitval bedreigend is voor de continuïteit van het primaire proces 20
4.1.3 Selectiecriterium 3. Beheer, onderhoud en doorontwikkeling op basis van geformaliseerd werken-onder-architectuur proces in samenwerking met organisatie van de klant 21

5 Beoordeling 22
5.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Aanmelding 22
5.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid 22
5.3 Beoordelen op selectiecriteria 22
5.3.1 Bepalen rangorde 23
5.4 Beoordelen bewijsstukken 24

6 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden 25
6.1 Akkoordverklaring 25
6.2 TenderNed 25
6.3 Vragen, inlichtingen en klachten 25
6.4 Kosten van de Aanmelding 26
6.5 Stopzetten aanbesteding 27
6.6 Rangorde documenten 27

6.7 Indiening van de Aanmelding 27
6.8 Vorm en inhoud van de Aanmelding 27
6.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 29
6.10 Aanmelden in combinatie 29
6.11 Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n) 30
6.12 Eénmaal Aanmelden 30
6.13 Communicatie en taal 30
6.14 Algemene voorwaarden 31
6.15 Toelichting op en verificatie van de Aanmelding 31
6.16 BIBOB 31
6.17 Ongeldigverklaring 31
6.18 Mededeling selectiebeslissing 31
6.19 Geheimhouding 32

Bijlagen 33

Begripsbepaling

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012
Aanmelding	Een door een Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan deze EU aanbesteding
Beschrijvend document	De uitnodiging tot inschrijving, inclusief bijlagen.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Gegadigde	De ondernemer of ondernemers die een Aanmelding heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Aanmelding in te dienen.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op het Beschrijvend document.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.

Selectie document	Dit document, inclusief bijlagen.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Gegadigde waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.

1 Inleiding

Dit Selectie document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor Integraal Beheren, Onderhouden & Aanpassen van het RWS IT-netwerk en Service Integratie op operationeel niveau binnen de IT-netwerkketen. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Gegadigde wordt uitgenodigd om op basis van dit Selectie document een Aanmelding in te dienen.

Op basis van de aanmeldingen is Rijkswaterstaat voornemens vijf (5) gegadigden, die geschikt zijn, waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en als hoogste in de rangorde zijn geëindigd, uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (BPKV).

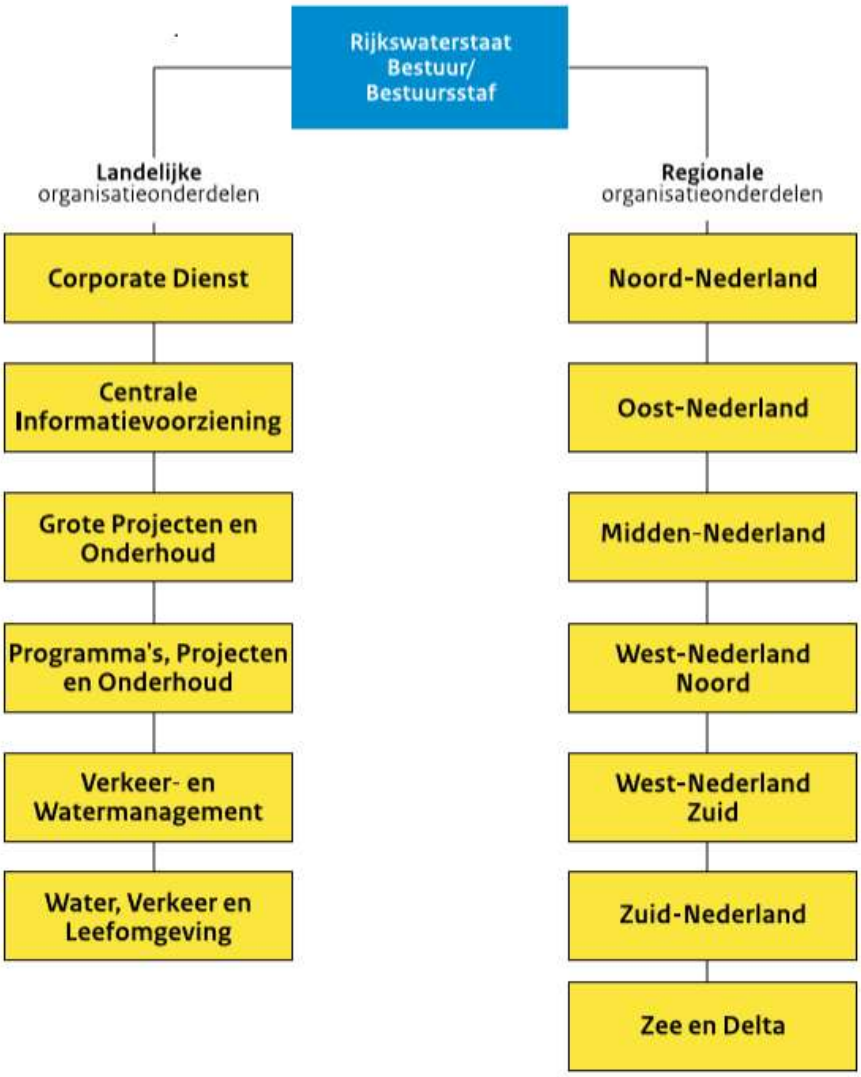
1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening afdeling IRN-INFRA-Netwerken.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en –wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt Rijkswaterstaat aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening
Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

Afdeling IRN-INFRA-Netwerken
De behoeftesteller binnen RWS CIV is de afdeling IRN-INFRA-Netwerken. Deze afdeling is verantwoordelijk voor het landelijke dekkende RWS IT-netwerk. Over dit IT-netwerk worden 24/7 missiekritieke diensten geleverd. Alle organisatieonderdelen van RWS en een beperkt aantal onderdelen binnen de Rijksoverheid nemen IT-netwerkdiensten af van CIV.

1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Rijkswaterstaat beschikt over een eigen landelijk dekkende IT-Netwerkinfrastructuur, gebaseerd op ruim 4000 km glasvezelkabel. Het IT-Netwerk is juridisch en economisch eigendom van Rijkswaterstaat. Sinds 2019 is het beheer, het onderhoud en de exploitatie van het IT-Netwerk uitbesteed aan één marktpartij. Het betreft de overeenkomst met KPN inzake Traditioneel Beheer, Onderhoud en Exploitatie van het IT-Netwerk (Perceel 1), zaaknummer 31143211.

De overeenkomst is tussentijds verlengd en expireert op 1 maart 2025. Rijkswaterstaat kiest er voor om de onderdelen Beheer en Onderhoud (inclusief Service Integratie) van de huidige overeenkomst aangevuld met Aanpassingen opnieuw uit te vragen bij de markt om met het bestaande IT-netwerk onder andere de vitale objecten (bruggen, sluizen, tunnels, keringen, signaleringen) te besturen, te bewaken en te bedienen.

1.3 Marktconsultatie

In dit project zijn op een tweetal momenten marktverkenningen uitgevoerd, nl. in maart 2022 en november 2022. In eerste instantie met als scope de benodigde dienstverlening voor operationele service integratie (marktverkenning maart 2022). In september 2022 is deze scope gewijzigd om operationele service integratie alsnog te combineren met Integraal Beheren en Onderhouden & Aanpassen. Als gevolg hiervan is medio november 2022 een nieuwe marktverkenning uitgevoerd.

Het doel van deze tweede marktverkenning was om:

1. Inzicht te verkrijgen in potentiële inschrijvers en diens samenstelling;
2. Verificatie uit te voeren op de wijze waarop Rijkswaterstaat voornemens is om de aanbestedingsprocedure in te richten op basis van de gewijzigde scope (o.a. toe te passen geschiktheidseisen en hoogte aansprakelijkheid).

Conclusie per doelstelling

1. Er is brede interesse bij marktpartijen. Een aantal marktpartijen heeft de intentie om de samenwerking met een andere marktpartij aan te gaan. De meeste partijen overwegen zelfstandig in te schrijven;
2. De verificatie van geschiktheidseisen laat verschillende volwassenheidniveaus zien op het gebied van bijv. duurzaamheid, certificering en reeds opgedane werkervaring.

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

<u>Selectiefase</u>

Activiteit selectiefase	**Datum en eventueel tijd**
Publiceren aankondiging	16-06-2023
Uiterste datum en tijdstip voor aanmelden voor de algemene informatiebijeenkomst	28-06-2023 14:00 uur
Informatiebijeenkomst (Delft)	30-06-2023 10:00-11:30 uur
Uiterste datum en tijdstip voor indienen vragen	21-07-2023 14:00 uur
Uiterste datum beantwoording ingediende vragen via de Nota van Inlichtingen	28-07-2023
Uiterste datum en tijdstip voor indienen aanmelding	**23-08-2023 12:00 uur**
Openen kluis	23-08-2023 12:05 uur
Beoordelen Aanmeldingen	23-08-2023 t/m 4-9-2023
Verzenden mededeling van de selectiebeslissing	14-09-2023

Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de selectiebeslissing	21-09-2023

Gunningsfase

Activiteit gunningsfase	**Datum en eventueel tijd**
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	22-09-2023
Uiterste datum aanmelden informatiebijeenkomst en vragen voor de informatiebijeenkomst	27-09-2023
Informatiebijeenkomst (Delft)	29-09-2023 10:00 uur
Uiterste datum en tijdstip voor indienen van vragen voor de individuele inlichtingen bijeenkomst	03-10-2023 23:59 uur
Individuele inlichtingen bijeenkomsten (Delft)	06-10-2023 en 09-10-2023
Rondleiding in Helmond, inclusief bezoek aan MKO en presentatie scope door gegadigde	01-11-2023 t/m 03-11-2023
Openstellen Dataroom (Delft)	29-09-2023 t/m 08-11-2023
Uiterste datum en tijdstip voor indienen vragen	08-11-2023 23:59 uur
Uiterste datum beantwoording ingediende vragen via de Nota van Inlichtingen	15-11-2023
Uiterste datum en tijdstip voor indienen inschrijving	06-12-2023 23:59 uur
Samenwerkingsassessment	07-12-2023 t/m 20-12-2023
Verzenden mededeling van de gunningsbeslissing	08-02-2024
Ingangsdatum overeenkomst	01-03-2024

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2 Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen.
Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële gegadigden/inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen. In het document "Opdrachtomschrijving BOSI" (bijlage 6) wordt de opdracht toegelicht.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is te komen tot één opdrachtnemer die verantwoordelijk wordt voor Integraal Beheren, Onderhouden & Aanpassen van het RWS IT-netwerk en Service Integratie op operationeel niveau binnen de IT-netwerkketen:

- Op 24/7 basis beheren en monitoren op beschikbaarheid, continuïteit, robuustheid, performance en veiligheid;
- Actief onderhouden. Vervanging van IT-Netwerkcomponenten en glasvezeltracés dient tijdig plaats te vinden om te voorkomen dat effectief integraal beheer niet meer mogelijk is;
- Het toekomstbestendig maken en houden van het RWS IT-netwerk en het tijdig aanpassen (ontwikkelen en vernieuwen) van het RWS IT-netwerk aan omgevingsveranderingen die optreden door wijzigingen in het areaal van Rijkswaterstaat (aanleg, uitbreidingen en reconstructies);
- In ketenverband beheren, onderhouden en aanpassen. Binnen de IT-Netwerkketen worden dagelijks meerdere leveranciers en interne afdelingen van Rijkswaterstaat aangestuurd en ingezet. De dagelijkse operationele aansturing en besturing van deze keten partijen wordt uitgevoerd door een Operationele Service Integrator.

Werkpakketten
De Scope van de Opdracht bestaat uit 3 werkpakketten:

1. Integraal Beheren van het RWS IT-netwerk (IB);
2. Onderhouden & Aanpassen van (componenten van) het RWS IT-netwerk (O&A);
3. Operationele Service Integratie ten bate van de dagelijkse aansturing van de IT-netwerkketen binnen RWS-CIV op operationeel niveau (OPSI).

Ad 1. IB
De beschikbaarheid, betrouwbaarheid, continuïteit, veiligheid en performance van het RWS IT-netwerk bewaken en in stand houden.

Ad 2. O&A
Het onderhouden van het RWS IT-netwerk en de hierin toegepaste Bouwblokken op basis van een geformaliseerd werken-onder-architectuur proces. Het toekomstbestendig maken en houden van het RWS IT-netwerk door het uitvoeren van Life Cycle Management (LCM). Het doorvoeren van aanpassingen op basis van omgevingsveranderingen en wijzigingen in het areaal van Rijkswaterstaat (Wegen, Bruggen Sluizen, Tunnels).

Ad 3. OPSI
Het dagelijks operationeel aansturen en besturen, volgens het door Rijkswaterstaat gedefinieerde Service Integration And Management (SIAM) model, van door Rijkswaterstaat gecontracteerde leveranciers en interne afdelingen van Rijkswaterstaat die actief betrokken zijn bij het leveren, vernieuwen en in stand houden van de RWS IT-netwerkdiensten.

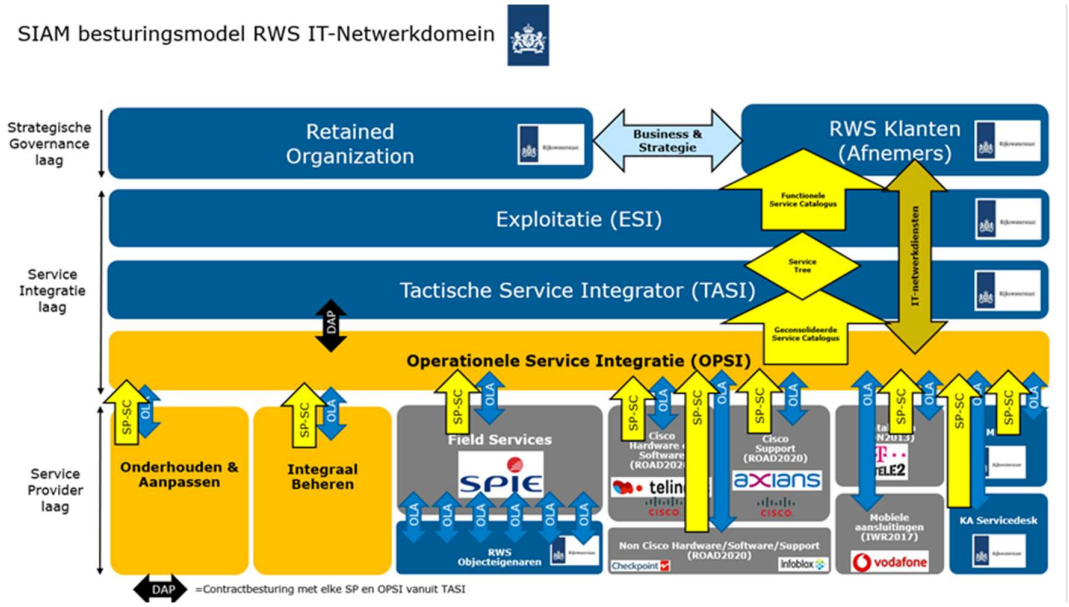
Fasen
Binnen elk werkpakket is sprake van de volgende fasering per werkpakket:

- **Nulmeting:** Hierin dient de ON alle verstrekte informatie te verifiëren en valideren.
- **Ontwerpen:** in deze fase wordt een gedetailleerd ontwerp gemaakt van de prestatie eenheid waarmee Opdrachtnemer in de fase **Uitvoeren** de Prestatie gaat leveren. Een werkpakket wordt uitgevoerd door een intern onderdeel (afdeling, team, eenheid) van de organisatie van de Opdrachtnemer. Uit het gedetailleerd ontwerp blijkt hoe dit organisatie onderdeel wordt ingericht (personele omvang, functies, RACI, datamodel, tooling, koppelingen, processen, assets, etc.). In deze fase wordt ook een testplan opgeleverd voor fase **Testen** en een draaiboek voor de fase **Overnemen**;
- **Inrichten:** in deze fase wordt het organisatie onderdeel behorend bij het werkpakket opgebouwd en ingericht conform het gedetailleerde Ontwerp;
- **Testen:** in deze fase wordt het organisatie onderdeel behorend bij het werkpakket getest conform testplan en toont opdrachtnemer met testresultaten aan dat het organisatie onderdeel behorend bij het werkpakket bestaat, werkt en in staat is om de dienstverlening van de latende contractant over te nemen en na overname de Contract Prestatie te leveren;
- **Overnemen:** in deze fase worden de werkzaamheden en de dienstverlening van de latende contractant overgenomen door het uitvoeren van het draaiboek dat in de ontwerpfase is opgeleverd.

Na de fase **Overnemen** volgt de fase van **Uitvoeren** waarin de contract prestatie wordt geleverd. Aan het einde van de fase Uitvoeren volgt de fase van **Overdragen.** In deze fase worden de werkzaamheden en de dienstverlening overgedragen aan de opvolgende contractant.

Samenvattend: Ieder werkpakket doorloopt dezelfde fasen. Aan het eind van iedere fase wordt een besluit genomen over de overgang naar de volgende fase. Dit gebeurt per werkpakket, waardoor het kan voorkomen dit op enig moment de fase van het ene werkpakket, afwijkt van de fase van een ander werkpakket.

Beoogde Situatie
De beoogde situatie na aanbesteding is weergegeven in onderstaande figuur. Hierbij is zichtbaar gemaakt dat naast het inkopen van de twee Service Provider rollen (gele kolommen op de Service Provider laag) alleen de Operationele Service Integratie laag (gele laag op de Service integrator laag) uit de scope van de huidige overeenkomst opnieuw wordt ingekocht.



2.2 Percelen

Voor deze opdracht vindt geen verdeling in percelen plaats. Er is niettemin geen sprake van overbodig clusteren. De opdracht kan als geheel in de markt worden gezet. Het contract is met name bedoeld voor zekerstelling van de continuïteit van de IT-netwerkdienstverlening. De opdracht bestaat uit de eerder genoemde 3 werkpakketten die tegelijk worden aanbesteed en aan één Opdrachtnemer worden gegund met de volgende motivatie:

- De werkpakketten kennen een nauwe onderlinge samenhang: de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de strategische doelstellingen 'last man standing[1]', 'never out[2]', 'no surprises[3]' en 'continuous improvement[4]' moet niet versnipperd raken;
- De nauwe onderlinge samenhang is bevestigd in de Marktverkenning;
- Splitsing in drie percelen leidt tot een significante toename van aanbesteding- en contractmanagementinspanning voor RWS CIV.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van 5 jaar. Na afloop van de initiële looptijd kan RWS CIV de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden drie (3) keer geheel of gedeeltelijk met een periode van twee (2) jaar verlengen.

Opdrachtgever wenst met één Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

[1] Het netwerk van RWS CIV is "always on / never out", ook onder bijzondere omstandigheden:100% betrouwbaarheid.

[2] Het netwerk van RWS CIV blijft het langst in de lucht van alle andere netwerkinfrastructuren in Nederland in geval van elk type cyberaanval of dreiging: 100% veiligheid.

[3] De RWS CIV organisatie is onder alle omstandigheden een betrouwbare partij en zorgt ervoor dat er geen verrassingen zijn in de levering van de dienstverlening: 100% voorspelbaarheid.

[4] RWS CIV werkt continu aan verbetering van de dienstverlening en is initiatiefrijk bij het vinden van nieuwe oplossingen die aansluiten bij nieuwe technische mogelijkheden in de markt.

2.4 Schaduwovereenkomst

Opdrachtgever is voornemens om met de Inschrijver die als tweede is geëindigd in de ranking een schaduwovereenkomst met een looptijd van 8 maanden af te sluiten. Hier staat een vergoeding tegenover. In de bijlage "Schaduwovereenkomst" die met het Beschrijvend document wordt verstrekt is uitgewerkt in welke omstandigheden deze schaduwovereenkomst kan worden ingeroepen door Opdrachtgever.

2.5 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdrachtomvang van 11 jaar van Integraal Beheren, Onderhouden & Aanpassen van het RWS IT-netwerk en Service Integratie op operationeel niveau binnen de IT-netwerkketen. Rijkswaterstaat gaat uit van een indicatieve totale opdrachtwaarde (inclusief optiejaren) van € 178.035.000,- excl. btw.

De geraamde waarde is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Er is bij het opstellen van dit Selectie document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

3 Eisen ten aanzien van de Gegadigde

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Gegadigde aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Gegadigde uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Gegadigde van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Gegadigde toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd.:

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

Deze bewijsstukken mogen worden ingediend bij Aanmelding dan wel worden na verzoek hiertoe verstrekt; zie paragraaf 5.4 van het Selectie document.

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Aanmeldingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen

belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

3.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Gegadigde worden gesteld. Gegadigde dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Aanmelding ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Selectie document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

3.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

3.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht. Gegadigde dient aan te tonen over deze kerncompetenties te beschikken.

Kerncompetentie 1: Realisatie Ketenbrede Data uitwisseling
Ondernemer dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met de realisatie van data-uitwisseling op ITIL procesniveau via digitale koppelingen voor IT ketens.

Kerncompetentie 1 kent de volgende scoringselementen die in de beoordeling betrokken worden:

a. *Ontwerpen van een koppeling voor data uitwisseling tussen ITSM Service Integrator en minimaal 2 Service Providers op ITIL proces niveau;*
b. *Opstellen van een implementatieplan voor de ontworpen koppeling;*
c. *Gehanteerde risicolog voor de implementatie van deze koppeling;*
d. *Realisatie van de ontworpen koppeling.*

Kerncompetentie 2: ITSM Maturity level
Ondernemer dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met de inrichting van IT Service Management op Maturity level 2 en doorontwikkeling naar Maturity Level 3[5]*.*

[5] Zie voor Maturity levels de bijlage 'Opdrachtomschrijving BOSI' (bijlage 6).

Kerncompetentie 2 kent de volgende scoringselementen die in de beoordeling betrokken worden:

a. *Inrichten van een meetmethode met drempelwaarden van Availability & Capacity management;*
b. *Volledigheid Change Request conform ITSM proces;*
c. *Opstellen procesbeschrijving Service, Asset en Configuratie Management op Maturity Level 2 en 3;*
d. *Borging SLA performance.*

Kerncompetentie 3: Realisatie aanpassingen missie kritiek netwerk
Ondernemer dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met het ontwerp en de implementatie van IT-netwerkaanpassingen in een Missiekritiek IT-netwerk op een voorspelbare en gecontroleerde wijze binnen de overeengekomen onderhoudsvensters.

Kerncompetentie 3 kent de volgende scoringselementen die in de beoordeling betrokken worden:

a. *Solution Design gemaakt gebaseerd op Solution Building Blocks & bijbehorend Bouw- en Migratieplan voor een nieuw Datacenter Local Area Netwerk;*
b. *Solution Design gemaakt gebaseerd op Solution Building Blocks & bijbehorend Migratie- en Testplan voor Software Update op de Backbone (Core) van een Wide Area Netwerk;*
c. *Opstellen van een Life Cycle Managementplan voor een missiekritiek Glasvezel Netwerk inclusief actieve componenten.*

Kerncompetentie 4: Social Return
Ondernemer dient een actief beleid te hebben *ten aanzien van het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.*

Kerncompetentie 4 kent de volgende scoringselementen die in de beoordeling betrokken worden:

a. *Ondernemer heeft aantoonbaar mensen geplaatst in het eigen bedrijf of bij collega bedrijven;*
b. *Of ondernemer heeft in eerdere opdrachten aantoonbaar geïnvesteerd in Social Return initiatieven.*

Voor kerncompetentie 4 dient gegadigde bewijsdocument(en) in waardoor aan RWS kan worden aangetoond dat ondernemer een actief beleid heeft ten aanzien van het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Gegadigde dient per hierboven vermelde kerncompetentie 1 t/m 3 één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.

De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen vijf jaar[6] voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

[6] Deze langere periode doet recht aan het beperkte aantal referenties voor dit soortgelijke opdrachten en de over het algemeen lange contractduur hiervan.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan 3 referentieopdrachten per kerncompetentie worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding)

- Referentieverklaring(en)
- Bewijsdocument(en) ter onderbouwing van een actief beleid ten behoeve van ondersteuning van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (vrije vorm)

Gegadigde gebruikt per referentieopdracht het voorgeschreven format 'Referentieverklaring' (zie bijlage 3).

Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Gegadigde voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Gegadigde toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten.

3.3.2.2 Kwaliteitsmanagement

Gegadigde dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Gegadigde dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding)

een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;
OF
gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie.
OF
ander bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Gegadigde het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Gegadigde bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen. Binnen 3 maanden na gunning dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

3.3.2.3 Milieumanagement

Gegadigde dient een milieumanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 14001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding) een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 14001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; OF gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie. OF ander bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de milieumanagement indien de Gegadigde het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Gegadigde bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het milieumanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 14001 voldoen. Binnen 3 maanden na gunning dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 14001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Gegadigde bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding): • Uittreksel beroeps- of handelsregister Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Aanmelding) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittrekstel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken. Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Gegadigde rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening. Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

4 Selectiecriteria

In dit hoofdstuk zijn de selectiecriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Aanmelding wordt beoordeeld, opgenomen.

Gegadigde dient de uitwerkingen van de selectiecriteria als één document of als verzameling van separate documenten aan de Aanmelding toe te voegen. In TenderNed kan dit door bij deze aanbesteding te klikken op 'selectiecriteria beantwoorden' en vervolgens per selectiecriterium onder het tabblad 'Documenten' het/de document(en) toe te voegen.

Gegadigde dient de uitwerkingen op de selectiecriterium 1 via voorgeschreven format 'Referentieverklaring' (zie bijlage 3) aan de Aanmelding toe te voegen. Voor dit selectiecriterium kan maximaal 1 referentie worden ingediend. Voor de selectiecriteria 2 en 3 is worden documenten ingediend zoals aangegeven in de betreffende beoordelingskaders.

4.1 Selectiecriteria

De Aanmelding wordt beoordeeld op de selectiecriteria.

Nr.	Selectiecriterium	Scoringselement	Wegings factor
4.1.1	*(Operationele) Service Integratie zoals gedefinieerd in SIAM voor Bedrijfskritische 24x7 IT-(netwerk)ketens*	Aantal en soort door Service Integrator aangestuurde Service Providers	40
		Aantoonbare SIAM kennis & kunde	30
		Inhoud Governance Framework + OLA	30
4.1.2	*Ontwerp, implementatie en gebruik van Beheeromgeving voor Glasvezelnetwerk met daarop aangesloten LAN's voor Kantoorpanden, Datacenters en Locaties, waarbij impact van uitval bedreigend is voor de continuïteit van het primaire proces*	Design Beheeromgeving voor Backbone WAN-netwerk, Datacenter LAN en LAN's	40
		Inrichting rolebased access control t.b.v. Beheer op basis van een Design	40
		Solution Design Beheeromgeving voor Glasvezelnetwerk	20
4.1.3	*Beheer, onderhoud en doorontwikkeling op basis van geformaliseerd werken-onder-architectuur proces in samenwerking met organisatie van de klant.*	Inhoud van Project Start Architectuur en Solution Design	40
		Proces van Werken onder Architectuur	30
		Beheer van set aan Solution Building Blocks	15
		Ingerichte Governance met architecten klantorganisatie	15
			300

Gegadigde dient zijn uitwerking van de selectiecriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Gegadigde aan te tonen geschiktheid verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

4.1.1 Selectiecriterium 1 (Operationele) Service Integratie zoals gedefinieerd in SIAM voor Bedrijfskritische 24x7 IT-(netwerk)ketens

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Wegings factor
1	*Aantal en soort door Service Integrator aangestuurde Service Providers*	*Omvang en complexiteit Service Integrator landschap vergelijkbaar met minimaal 5 Service Providers.*	*40*
2	*Aantoonbare SIAM kennis & kunde*	*Aantal projecten waarin SIAM professionals zijn ingezet op een SI-rol en de beschrijving van deze rol.*	*30*
3	*Inhoud Governance Framework + OLA*	*Aantal en soort Proces Forums, Boards en Working Groups waaraan leiding is gegeven.*	*30*
Max te behalen score voor dit selectiecriterium		*100*	
Format *'Referentieverklaring' (zie bijlage 7)*			

4.1.2 Selectiecriterium 2. Ontwerp, implementatie en gebruik van Beheeromgeving voor Glasvezelnetwerk met daarop aangesloten LAN's voor Kantoorpanden, Datacenters en Locaties, waar impact van uitval bedreigend is voor de continuïteit van het primaire proces

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Wegings factor
1	*Design Beheeromgeving voor Backbone WAN-netwerk, Datacenter LAN en LAN's*	*Aan de hand van een opgeleverd Design worden de volgende aandachtspunten beoordeeld:* *1. Wijze van configureren;* *2. Wijze van beheer van configuraties en mastertemplates;* *3. Wijze van monitoring & bewaking redundante paden, verkeersstromen, afwijking op drempelwaarden en ongewenste configuratie aanpassingen.*	*40*
2	*Inrichting rolebased access control t.b.v. Beheer op basis van een Design*	*Aan de hand van een opgeleverd Design worden de volgende aandachtspunten beoordeeld:* *1. verschillende rollen* *2. autorisaties schema's*	*40*
3	*Solution Design Beheeromgeving voor Glasvezelnetwerk*	*Aan de hand van een opgeleverd Design worden de volgende aandachtspunten beoordeeld:* *1. Lichtpaden,* *2. Dempingswaarden,* *3. Vezelbezetting* *4. locatie en opbouw Glasvezel Koppel Punten*	*20*
Max te behalen score voor dit selectiecriterium		*100*	
Geen format			

4.1.3 Selectiecriterium 3. Beheer, onderhoud en doorontwikkeling op basis van geformaliseerd werken-onder-architectuur proces in samenwerking met organisatie van de klant

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Wegings factor
1.	*Inhoud van Project Start Architectuur en Solution Design*	*De voorbeelden van een PSA en de Solution Design worden getoetst aan de hand van:* *1. Volledigheid;* *2. Flexibiliteit;* *3. Wendbaarheid;* *4. Interactie;* *5. Besturing en Voortgangsbewaking.*	*40*
2.	*Proces van Werken onder Architectuur*	*Het proces wordt getoetst aan de wijze waarop Architectuur Producten (ABB's, SBB's en Designs) tot standkomen, worden bijgehouden en gebruikt in de dagelijkse werkzaamheden.*	*30*
3.	*Beheer van set aan Solution Building Blocks*	*Het beheer proces wordt getoetst aan:* *1. Beheer Methode;* *2. Release Management* *3. ABB Compliancy*	*15*
4.	*Ingerichte Governance met architecten klantorganisatie*	*De ingerichte governance met de architecten klantorganisatie wordt getoetst aan de hand van:* *1. Overlegvormen;* *2. Overleg frequentie;* *3. Inhoud overleggen.*	*15*
Max te behalen score voor dit selectiecriterium		*100*	
Geen format			

5 Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Aanmeldingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Gegadigden ter beschikking gesteld. De voor Gegadigden relevante informatie is vermeld in dit Selectie document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

5.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Aanmelding

Aan de hand van de bij de Aanmelding verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Aanmelding voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Gegadigde kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Aanmelding zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

5.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden
Rijkswaterstaat sluit een Gegadigde uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Gegadigde van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Gegadigde toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 3.

Geschiktheidseisen
De beoordelaars beoordelen eerst individueel de Aanmeldingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Aanmeldingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Gegadigden die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 3.

5.3 Beoordelen op selectiecriteria

De niet uitgesloten Aanmeldingen worden op basis van de selectiecriteria (zie hoofdstuk 4) beoordeeld. Als het aantal niet uitgesloten Aanmeldingen het maximum aantal van 5 Gegadigden niet overschrijdt is beoordeling op selectiecriteria niet noodzakelijk en vindt deze beoordeling niet plaats.

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de Aanmeldingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Aanmeldingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig voor ieder scoringselement een score toe te kennen

Indien er voor een scoringselement geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel toegekende scores bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende scoringselement.

Bij de selectiecriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per scoringselement de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde scoringselementen onderstaande tabel.

Score tabel	
Score	**Toelichting**
2	Gegadigde gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
4	De uitwerking is van zeer beperkte kwaliteit. Gegadigde gaat zeer beperkt inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer beperkt onderbouwd en houdt nauwelijks verband met de opdracht van Rijkswaterstaat.
6	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Gegadigde gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het selectiecriterium.
8	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Gegadigde gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het selectiecriterium.
10	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Gegadigde gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het selectiecriterium en overtreft de verwachting.

Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Bepalen score per selectiecriterium:
De score die door het beoordelingsteam toegekend is aan een scoringselement wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor dat leidt tot de gewogen score per scoringselement. De score per selectiecriterium wordt vervolgens bepaald door optelling van de gewogen scores van de bijbehorende scoringselementen.

Bepalen eindscore:
De scores behaald op alle selectiecriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de eindscore.

5.3.1 Bepalen rangorde

De rangorde wordt als volgt bepaald:
Hoe hoger de eindscore, hoe hoger Gegadigde komt in de rangorde.
De bovenste 5 gegadigden in de rangorde, worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

De eindscore van een Gegadigde wordt tot een geheel getal afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden zouden worden geselecteerd zal nadat de selectiebeslissing is verstuurd en de termijn van 7 kalenderdagen is verstreken door middel van loting de onderlinge rangorde worden bepaald. Na de loting is er nog een termijn (tevens vervaltermijn) van 3 kalenderdagen.

5.4 Beoordelen bewijsstukken

In dit Selectie document is telkens aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Aanmelding overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Gegadigde mag ook direct met zijn Aanmelding alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling selectiebeslissing, opgevraagd worden bij de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Gegadigden.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Gegadigde daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ en de Aanmelding.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Gegadigde overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Gegadigde voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de rangorde bepalen.

6 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden kan ertoe leiden dat de Aanmelding terzijde wordt gelegd.

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Aanmelding, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Gegadigde uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Selectie document zijn opgenomen. Een Aanmelding onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken in de Aanmelding van de bijlage 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening daarvan leidt tot terzijde legging van de Aanmelding.

6.2 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Gegadigde. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Gegadigde wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 6.7.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Gegadigde contact opnemen met onderstaande contactpersoon: Christine Arendse, christine.arendse@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(o)n(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Gegadigde de elektronische handleiding raadplegen via http://www.tenderned.nl.

6.3 Vragen, inlichtingen en klachten

Gedurende de procedure kan Gegadigde vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen dienen door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" te worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Gegadigde aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. Rijkswaterstaat zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen

voor de uiterste datum van indiening van de Aanmelding worden beantwoord.

Proactiviteit
Van Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen
Een Gegadigde kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. Gegadigde dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Gegadigde betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Gegadigde een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Gegadigde dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat
De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Selectie document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling
Wanneer een Gegadigde het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst
Rijkswaterstaat organiseert op 30 juni 2023, om 10:00 uur aan de Derdewereldddreef 1 te Delft een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de opdracht. Gegadigde kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning, vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Gegadigde geen rechten ontlenen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Gegadigde van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven datum/tijdstip door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen maximaal 3 personen per onderneming aanwezig zijn.

6.4 Kosten van de Aanmelding

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen. Rijkswaterstaat stelt in de volgende fase van de aanbesteding, de gunningsfase, wel een vergoeding beschikbaar voor het opstellen en uitbrengen van de Inschrijving.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor rekening en risico van Gegadigde.

6.5 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Gegadigde(n) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Gegadigden gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

6.6 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Selectie document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

6.7 Indiening van de Aanmelding

De uiterste inleverdatum en tijd van de Aanmelding is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment. De sluitingstijd voor het indienen van Aanmeldingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend. Rijkswaterstaat kan de Aanmeldingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Aanmeldingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen. Het risico van te late indiening van de Aanmelding en/of indiening van een onvolledige Aanmelding ligt bij Gegadigde.

Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Gegadigde ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Aanmelding.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, ‘Rectificatie’.

Opening Aanmeldingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Gegadigde wordt verstrekt.

6.8 Vorm en inhoud van de Aanmelding

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Aanmelding in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Nr.	Omschrijving	Actie Gegadigde
1	Akkoordverklaring	Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de Aanmelding.
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)	Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de Aanmelding.
3	Referentieverklaringen	Voorgeschreven format 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de Aanmelding.
4	Bewijsdocument(en) tbv Kerncompetentie 4: Social Return	Toevoegen aan Aanmelding.
5	Bewijsdocument tbv NEN-EN-ISO-9001	Toevoegen aan Aanmelding.
6	Bewijsdocument tbv NEN-EN-ISO 14001	Toevoegen aan Aanmelding.
7	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan Aanmelding.
8	Documenten ten behoeve van de beoordeling selectiecriteria	Per selectiecriterium het tabblad in TenderNed invullen.

De Aanmelding dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Gegadigde middels een **gekwalificeerde elektronische** handtekening (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening[7]" is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatiedienstverleners[8].

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft

[7] Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

[8] De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatiedienstverleners.

Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

6.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In TenderNed staat het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. Daarin staan de volgende Uitsluitingsgronden opgenomen:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door Rijkswaterstaat in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

In TenderNed dient de Gegadigde bij het onderdeel 'Eisen beantwoorden' de eis 'Eigen verklaring' met 'Ja' of 'Nee' te beantwoorden.

Gegadigde dient het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen.

Zie voor de wijze van Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Aanmelden in combinatie' en/of 'Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de Aanmelding moet worden ingediend.

6.10 Aanmelden in combinatie

Aanmelden kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een Aanmelding indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
    - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
    - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
    - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

6.11 Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n)

Gegadigde (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. In dat geval dient Gegadigde in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseisen en/of selectiecriteria hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd. Zie voor meer informatie de paragraaf uitsluitingsgronden.

Ondernemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Ondernemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

6.12 Eénmaal Aanmelden

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Aanmelding indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Gegadigde een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Gegadigden die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

6.13 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Aanmelding plaats te vinden in de Nederlandse taal. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die in de Engelse taal zijn opgesteld en die worden ingediend in het kader van de selectiecriteria.

6.14 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) van toepassing.

6.15 Toelichting op en verificatie van de Aanmelding

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Gegadigde zijn Aanmelding nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Aanmelding in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

6.16 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de selectie. Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om Gegadigde wel of niet te selecteren.

6.17 Ongeldigverklaring

Indien een Aanmelding ongeldig is krijgt Gegadigde daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Gegadigde het niet eens zijn met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 7 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling.
De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

6.18 Mededeling selectiebeslissing

Alle (overgebleven) Gegadigden krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de selectiebeslissing.

Iedere Gegadigde c.q. belanghebbende die het met de selectiebeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 7 kalenderdagen na elektronische verzending van de selectiebeslissing. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Gegadigde een voorlopige voorziening vraagt, wordt Gegadigde verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

Als gedurende deze 7 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de selectiebeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Gegadigden hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak
Een andere Gegadigde die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Gegadigde kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

6.19 Geheimhouding

De bij deze aanbesteding betrokken medewerkers van Rijkswaterstaat en Gegadigde maken hetgeen hen in deze niet-openbare procedure ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, op geen enkele wijze verder bekend behalve voorzover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hen tot bekendmaking daarvan verplicht.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Selectie document. Deze zijn met het Selectie document gepubliceerd.

	Omschrijving	**Format**
Bijlage 1	Akkoordverklaring	WORD
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Document van TenderNed
Bijlage 3	Referentieverklaring	WORD
Bijlage 4	ARBIT-2022	PDF
Bijlage 5	Nota Scheiding van Belang	PDF
Bijlage 6	Opdrachtomschrijving BOSI	PDF
Bijlage 7	Selectiecriterium 1	WORD