



Selectieleidraad ten behoeve van de Europese niet-openbare aanbesteding

Nieuwbouw OBC Bemmel

Gemeente Lingewaard
29 april 2024

Referentienummer gemeente: C20240422/Z210113

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
DEEL 1 BESCHRIJVING OPDRACHT.....	3
1.1 BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDENDE DIENST.....	3
1.2 INLEIDING.....	3
1.3 DEFINITIES.....	3
1.4 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
DEEL 2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING	8
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	8
2.2 GEHEIMHOUDING	8
2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	8
2.4 COMMUNICATIE	8
2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN	9
2.7 INDIENEN AANMELDING	10
2.8 STORINGEN.....	10
2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE	11
2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE.....	12
2.11 AANSPRAKELIJKHEID	12
2.12 KLACHTEN AANBESTEDING	12
2.13 BEROEP OP DERDE(N).....	12
2.14 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN	13
2.15 COMBINATIE.....	14
DEEL 3 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE MINIMUMEISEN	15
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN EN ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN.....	15
3.2 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEIDSEISEN	16
3.3 OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN	17
DEEL 4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING.....	18
4.1 SELECTIECRITERIA.....	18
4.2 SELECTIECRITERIA 1.....	18
4.3 SELECTIECRITERIA 2.....	18
4.4 SELECTIECRITERIA 3.....	19

DEEL 1 BESCHRIJVING OPDRACHT

1.1 BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDENDE DIENST

De gemeente Lingewaard is in 2001 ontstaan uit de voormalige gemeenten Bemmelen, Gendt en Huissen en is gelegen tussen de steden Arnhem en Nijmegen. De gemeente heeft circa 50.000 inwoners.

Zie voor meer informatie: <https://www.lingewaard.nl/>

1.2 INLEIDING

De opdracht betreft het bouwkundig, constructief, installatietechnisch en werktuigbouwkundig realiseren van de aanbouw aan de huidige Essenpas van OBC Bemmelen. De nieuwbouw betreft ongeveer 4.700 m² BVO. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012). Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet aan te melden voor deze opdracht. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, ten behoeve van het aanmelden voor de gunningsfase. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze Selectieleidraad is vierledig:

1. De gegadigde een beeld te geven van de opdracht.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de eisen en de criteria waarop selectie plaatsvindt.

De selectieleidraad bestaat uit vier delen:

- Deel I bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, kwalitatieve minimumeisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat de selectiecriteria en de beoordeling hiervan.

1.3 DEFINITIES

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst

Gemeente Lingewaard, gevestigd te Bemmelen.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Aanmelding

De Aanmelding van de gegadigde, die gebaseerd is op de criteria, eisen en documenten van de aanbestedende dienst, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Gegadigde

Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die voornemens is een Aanmelding in te dienen of een aanmelding heeft ingediend.

Gunning

De Inschrijver die de Economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) heeft ingediend en die de Opdracht uit mag voeren na goedkeuring stuurgroep.

Gunningsfase

De fase waarin Inschrijver een Inschrijving mag doen conform Gunningsleidraad.

Gunningsleidraad

Geeft informatie over het proces van de Gunningsfase en de wijze van beoordeling van de Inschrijving.

Inschrijver

Eén van de maximaal vijf Gegadigden die tijdens de Selectiefase is geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.

Inschrijving

De financiële bieding en het bijgevoegde Plan van Aanpak waarvoor Inschrijver bij Gunning de Opdracht realiseert.

Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad, waarin in ieder geval de door geïnteresseerden gestelde vragen en de daarop door aanbestedende dienst gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Opdracht

Het bouwkundig, constructief, installatietechnisch en werktuigbouwkundig realiseren van 4.670 m2 BVO nieuwbouw aan het huidige gebouw de Essenpas (Driekse 4).

Opdrachtnemer

De Inschrijver die de Opdracht Gegund krijgt.

Overeenkomst

De contractuele afspraken tussen aanbestedende dienst (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de aanmelding en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Selectiefase

De fase waarin Gegadigde zich aan kan melden voor de Gunningsfase.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

1.4 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Achtergrondinformatie bij de Opdracht

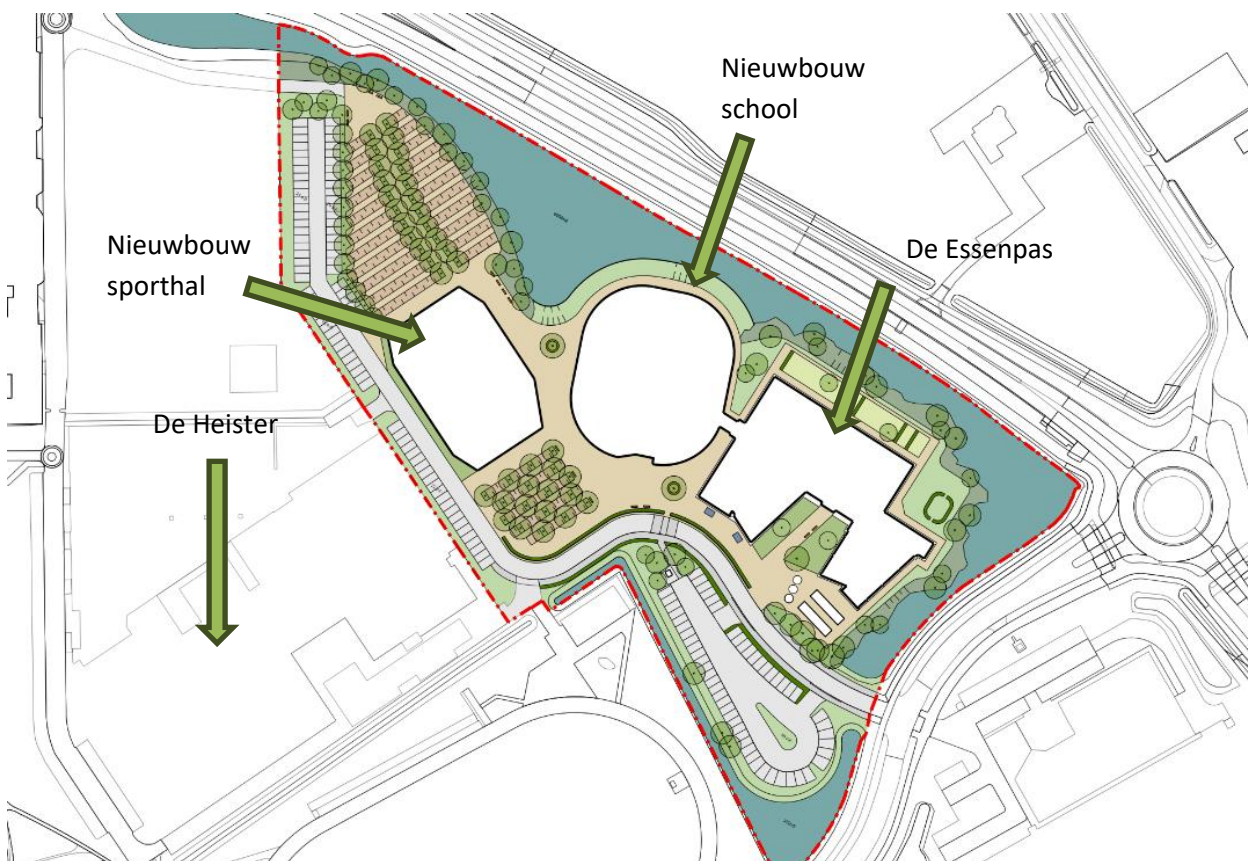
OBC Bommel is een school voor voortgezet onderwijs met de leerroutes vmbo-t, havo, vwo en tweetalig onderwijs. OBC Bommel heeft twee locaties die op steenworp afstand van elkaar gevestigd zijn.

Het gebouw De Heister van OBC Bommel uit 1983 is sterk verouderd en sluit niet (meer) aan bij de visie op onderwijs. Daarom is de Heister (De Heister 1) aan vervanging toe. De tweede locatie betreft het gebouw De Essenpas (Driekse 4). De Essenpas is gebouwd in 2007 en bevat 4.491 m² BVO.

Vanuit dit vertrekpunt is besloten De Essenpas en de vervangende nieuwbouw van De Heister aan elkaar te koppelen om zo één nieuw gebouw voor OBC Bommel te realiseren. Het volledige gebouw moet plaats bieden aan 1.306 leerlingen en bevat in totaal 9.161 m² BVO, waarvan 4.670 m² nieuwbouw.

De opdracht omvat het bouwkundig, constructief, installatietechnisch en werktuigbouwkundig realiseren van de nieuwbouw aan de Essenpas. Sloop van de huidige locatie de Heister, evenals het terrein en terreininrichting behoren niet tot de scope van deze opdracht. Gebouwegebonden terreinwerkzaamheden behoren wel tot de opdracht (riolering, nuts etc.).

Naast de nieuwbouw van de school aan de Essenpas wordt gelijktijdig een nieuwe sporthal gerealiseerd. De sporthal is eerder door middel van een Design & Build uitvraag op de markt gezet en behoort dus niet tot de scope van deze opdracht. Wel dient Opdrachtnemer er rekening mee te houden dat de sporthal tegelijk met de nieuwbouw van de school gerealiseerd wordt.



Bovenstaande afbeelding is indicatief en aan deze afbeelding kunnen geen rechten worden ontleend.

Het ontwerp



Bovenstaande afbeelding is indicatief en aan deze afbeelding kunnen geen rechten worden ontleend.

Het ontwerp van de nieuwbouw ligt ten noordwesten vast aan de huidige Essenpas. De verbindingsgang en de sloop en herstelwerkzaamheden - om de Essenpas en de nieuwbouw te verbinden - vallen binnen de scope van deze opdracht.

Het huidige ontwerp is uitgelegd op het niveau van Technisch Ontwerp (TO). Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verder uitwerken van het TO tot Uitvoeringgereed Ontwerp (UO). Ter verduidelijking van het Technisch ontwerp zijn in de bijlagen plattegronden, geveltekeningen en installatietekeningen bijgevoegd, evenals een bestek. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vóór verstrekking van de inschrijvingsleidraad aan de maximaal vijf geselecteerde partijen wijzigingen aan te brengen in de bijgevoegde documenten bij deze selectieleidraad.

Het ontwerp is toegespitst op een Energieneutraal Gebouw (ENG) en op gemiddeld Frisse Scholen klasse B. (Zie bijlage 4 scorekaart frisse scholen OBC Bommel)

Omschrijving werkzaamheden

De opdracht is gebaseerd op een traditionele bouworganisatie en wordt aanbesteed in één perceel. De opdracht bevat de bouwkundige- (Spring Architecten verzorgt het bouwkundig tekenwerk voor uitvoeringsontwerp in opdracht van gemeente), constructieve (zie Project Kwaliteitsplan Croes document 640-5-001-v2), elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden alsook de sloopwerkzaamheden ten behoeve van de verbindingsgang en realisatie van de verbindingsgang.

Aandachtspunt bij de werkzaamheden is de gelijktijdige realisatie van de sporthal en het primaire proces van de school wat doorgang moet vinden. Daarbij dient de veiligheid, leefbaarheid en bereikbaarheid van de omgeving gewaarborgd te blijven.

Overeenkomst

Opdrachtverstrekking vindt plaats op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012), het bestek en de conceptovereenkomst.

Looptijd opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure wordt naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, in oktober 2024 Opdracht verstrekt, zodat aansluitend met de voorbereidende werkzaamheden kan worden gestart. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

Selectiefase aannemer	April 2024 - Juni 2024
Gunningsfase aannemer	Juli 2024 - September 2024
Contractering aannemer	Oktober 2024
Optimalisaties installaties	Oktober - November 2024
Werkvoorbereiding	November - December 2024
Realisatie	December 2024 - Maart 2026
Oplevering	Maart 2026
Ingebruikname	April 2026

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

Eén perceel

De aanbestedingsprocedure heeft als doel te komen tot gunning van de Opdracht aan één marktpartij van het Project.

Gekozen wordt voor de samenvoeging van deze werkzaamheden in één perceel. Dit in verband met de verwevenheid van de componenten in de Opdracht en de benodigde aansturing en coördinatie om de werkzaamheden binnen de gestelde kaders te kunnen realiseren. Tevens heeft de Opdrachtgever behoefte aan één aanspreekpunt, waarbij de Aanbestedende Dienst ontzorgd wordt. Het samenvoegen van de Opdracht zorgt ervoor dat de Inschrijver zijn werkzaamheden praktisch, doelmatig en efficiënt kan oppakken.

De werkzaamheden worden als een onlosmakelijk, integraal met elkaar verbonden geheel gezien. In dat kader is een samenvoeging van de percelen en dus ook werkzaamheden in één perceel passend. Tevens blijft in de ogen van de Aanbestedende Dienst de toegang tot deze Opdracht voor het MKB in deze vorm voldoende gewaarborgd.

Optimalisaties installatieontwerp

Opdrachtgever wil nog een optimalisatieslag maken in het werktuigbouwkundig en elektrotechnisch installatieontwerp. Hiervoor worden inschrijvers tijdens de gunningsfase gevraagd met voorstellen te komen voor optimalisaties in het installatieontwerp. Vervolgens krijgt winnende Inschrijver na contractondertekening tijd om de door Opdrachtgever goedgekeurde optimalisaties door te voeren in het TO ontwerp en vervolgens uit te werken tot UO.

DEEL 2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de ARW 2016. De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde criteria maakt de Selectiecommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden.

De vijf geselecteerde Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld een Inschrijving te doen. De economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) krijgt de opdracht Gegund bij bestuurlijke goedkeuring.

2.2 GEHEIMHOUDING

Een gegadigde zal alle informatie, die door de gemeente wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De gemeente merkt ontvangen aanmeldingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed en Tenders Electronic Daily (TED).

Een handleiding met betrekking tot het gebruik van TenderNed is beschikbaar op het elektronisch medium.

Digitale ondertekening is toegestaan, mits gegadigde beschikt over de geschikte software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen. Gunning en Selectie van de Opdracht wordt schriftelijk via TenderNed kenbaar gemaakt.

- Alleen digitale aanmeldingen via TenderNed worden door de gemeente Lingewaard in behandeling genomen.
- Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige stipte indiening van de Aanmelding.
- Aanmeldingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
- Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Gegadigde telefonisch contact opnemen met de helpdesk van TenderNed, telefoonnummer 0800 - 836 33 76 of mailen via de servicedesk van TenderNed.

2.4 COMMUNICATIE

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan via TenderNed.

Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de gegadigde en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken gegadigde. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Selectiefase	
Publicatie aankondiging	Maandag 29 april 2024
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	Vrijdag 10 mei 2024 voor 12.00
Publicatie nota van inlichtingen	Vrijdag 24 mei 2024
Uiterste datum en tijdstip indienen aanmelding	Vrijdag 7 juni 2024 voor 12.00
Bekendmaking resultaten selectiefase	Vrijdag 21 juni 2024
Einde bezwaartermijn (10 dagen)	Woensdag 3 juli 2024
Gunningsfase	
Uitnodiging gunningsfase	Donderdag 4 juli 2024
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	Donderdag 11 juli 2024 voor 12.00
Publicatie nota van inlichtingen	Vrijdag 26 juli 2024
Uiterste datum en tijdstip indiening inschrijving	Vrijdag 6 september 2024 voor 12.00
Presentaties	Week 38 - 2024 (16-20 september)
Bekendmaking resultaten gunningsfase	Maandag 23 september 2024
Einde bezwaartermijn (20 dagen)	Maandag 14 oktober 2024
Contractondertekening	Oktober 2024

2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenrondes gepland en een kans op verduidelijking op de antwoorden. Derhalve wordt van gegadigde een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen kunnen uiterlijk tot op de in de planning genoemde datum, voorzien van motivering/toelichting, **uitsluitend** via de Vraag en Antwoord module via TenderNed worden ingediend. Bij het onderwerp dient aangegeven te worden op welk document en hoofdstuk/tekeningnummer de vraag betrekking heeft. De datum en het tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De gemeente zal de geanonimiseerde vragen op de in de planning genoemde datum (of zoveel eerder als mogelijk) beantwoorden. De gemeente beantwoordt de gestelde vragen middels de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze selectieleidraad.

Na afloop van de nota's van Inlichtingen kunnen gegadigden geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de nota van inlichtingen. Daarvoor kan een vraag worden gesteld ter verduidelijking van de nota van inlichtingen tot de datum aangegeven in de planning.

2.7 INDIENEN AANMELDING

Uiterlijk op de in de planning genoemde datum dient uw aanmelding, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. De aanmelding geschiedt via TenderNed. U dient hiertoe uw aanmelding te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: Op de sluitingsdatum en bijbehorend vermeld tijdstip voor indienen van aanmeldingen sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw aanmelding, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de aanmelding.

De aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad, inclusief bijlage. De aanmelding dient op sluitingsdatum en -tijdstip, op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, minimaal de volgende documenten te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid:

Naam	Omschrijving	Format
KvK uittreksel	KvK uittreksel(s) en eventuele volmacht(en) (indien rechtsgeldige ondertekening niet blijkt uit het KvK uittreksel). (In geval van een combinatie moet elke onderneming apart een uittreksel aanleveren).	n.v.t.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekend aanleveren. (In geval van een combinatie moet elke onderneming apart de UEA ondertekenen).	Bijlage UEA
VCA**	De gegadigde, dan wel de combinatie, dient te beschikken over een geldig VCA** certificaat	Kopie van het certificaat
ISO 9001	De gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001-2015 of gelijkwaardig.	Kopie van het certificaat
Referentie minimale kerncompetenties	Maximaal vier (4) referenties (max. één referentie per kerncompetentie) om kerncompetenties aan te tonen	Bijlage format referenties (max. 4)
Referenties selectiecriteria	Maximaal drie (3) referenties (max. één referentie per selectie criterium) om selectiecriteria aan te tonen. Gegadigde geeft aan welke aspecten van het selectie criterium met de referentie worden aangetoond.	Bijlage format referenties (max. 3)
Concern/holding verklaring (indien van toepassing)	Indien gegadigde zich voor het aantonen van de technische beroepsbekwaamheid of de selectiecriteria beroept op het concern of meerdere partijen uit hetzelfde concern zich apart aanmelden, moet de gegadigde een concernverklaring indienen en ondertekenen.	Bijlage concernverklaring

2.8 STORINGEN

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de aanmelding voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de gemeente niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de

binnengekomen aanmeldingen. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar aanmelding.

Een gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) De potentiële gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storting te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) De potentiële gegadigde de gemeente direct per e-mail - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storting;
- c) TenderNed de betreffende storting heeft bevestigd;
- d) De storting nadrukkelijk een storting van TenderNed betreft en geen storting betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storting te betreffen die alle potentiële gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen, worden alle (potentiële) gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) gegadigden die reeds een aanmelding (tijdig) hadden ingediend, krijgen de gelegenheid om hun aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende aanmeldingen verloopt als volgt:

Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften

Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften, zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding van Gegadigde niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderzijds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden de Aanmeldingen aansluitend beoordeeld conform stap 2, met als doel te komen tot een rangorde.

Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het al dan niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA) en het voldoen aan de geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria'). De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen is voldaan, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, wordt de rangorde bepaald conform stap 3. Indien maximaal vijf (5) Aanmeldingen voldoen aan de eisen zoals opgenomen in stap 1 en 2, blijft stap 3 achterwege.

Stap 3. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde

Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt op basis van de selectiecriteria bepaald welke vijf Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling - aan de hand van de selectiecriteria - wordt een puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen. De selectiecriteria en de daarbij behorende puntenscore zijn vermeld in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad.

Stap 4. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria (voorlopig) worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure. Bij gelijke score wordt de rangorde tussen de betreffende Gegadigden met de gelijke scores - waardoor niet de vijf hoogst-scorende Gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door loting.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE

De gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de gemeente over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.

Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen de selectiebeslissing wanneer de gemeente niet binnen 10 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief, waarin de mededeling van de selectiebeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter te Arnhem door betekening van een kort geding dagvaarding op het adres van de gemeente binnen de genoemde termijn.

De gemeente kan de gunningsfase starten met de vijf gegadigden indien binnen de termijn van 10 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven manier aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve selectie. Definitieve selectie kan alleen plaatsvinden aan een gegadigde die nog steeds voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogde gegadigde niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet, dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de gemeente een nieuw voornemen tot selectie nemen. Dit nieuwe voornemen tot selectie zal gelijktijdig aan de overige gegadigden worden verzonden.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de gemeente pas tot definitieve selectie overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.11 AANSPRAKELIJKHEID

Deze selectieleidraad en de hierbij behorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of menen dat de selectiecriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van selecteren onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen en dit schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van de gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de gemeente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de gemeente, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de selectieleidraad alsmede de bijbehorende bijlagen te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan de gemeente de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

2.12 KLACHTEN AANBESTEDING

Indien een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelwijze van de gemeente, dan dient deze partij gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op www.lingewaard.nl, ondernemen/inkoop en aanbesteding/klachtenprocedure gemeente Lingewaard.

[klachtenprocedure_gemeente_lingewaard.pdf](#)

Deze klacht kan worden ingediend via e-mailadres inkoop@lingewaard.nl, met in de onderwerpregel: Europese Niet-openbare aanbesteding OBC Bommel, gemeente Lingewaard en Meindert Blokpoel

2.13 BEROEP OP DERDE(N)

Gegadigde kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C

van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien gegadigde een beroep doet op een derde, dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de aanmelding aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde.

Als gegadigde zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

Als een gegadigde zich in het kader van de technische eisen en beroepsbekwaamheidseisen beroept op de bekwaamheid van een derde, dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten. Bij aanmelding dient gegadigde een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze derde bij te voegen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de aanmelding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de gegadigde zijn ook van toepassing op een derde waar gegadigde een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding. Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen.

2.14 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een aanmelding indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), als zij - op verzoek van de aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Gegadigde dient in de aanmeldingsbrief bij zijn aanmelding te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de aanmelding geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern, door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele aanmelding, zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Gegadigde is niet verplicht haar aanmelding aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige aanmelding.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de gegadigde ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder)onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de gegadigde uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de gegadigde. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de gegadigde (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen gegadigde en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien

de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de gegadigde.

2.15 COMBINATIE

Gegadigden kunnen ook als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer aanmelden. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als onderaannemer (zoals bedoeld in deel III.3.1 of III.3.2) heeft aangemeld, de aanmelding van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een aanmelding heeft ingediend, de zelfstandige aanmelding van de deelnemer van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de aanmelding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

DEEL 3 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE MINIMUMEISEN

Op TenderNed en in deze selectieleidraad staan de uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen waaraan de gegadigde minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De minimumeisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN EN ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Gegadigde verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat geen sprake is van een of meerdere uitsluitingsgronden en te voldoen aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze selectieleidraad en aangevuld c.q. toegelicht in de nota's van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Geldig betekent dat daar waar gevraagd, de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde "natte" handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de aanmelding. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de gegadigde beschikken over software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

INSCHRIJVING IN HET HANDELSREGISTER

Gegadigde levert bij aanmelding aan: een kopie van inschrijving in het handelsregister van het land/de lidstaat waar de gegadigde gevestigd is. Dit document dient niet ouder te zijn dan 6 maanden (Let op: hierop dient de bevoegde functionaris vermeld te staan die het UEA heeft ondertekend.)

VCA CERTIFICAAT

De gegadigde, dan wel de combinatie, dient te beschikken over een geldig VCA** certificaat. Om dit aan te tonen, overlegt de gegadigde op aanvraag van de aanbestedende dienst een kopie van het certificaat. Onderaannemers dienen minimaal te beschikken over het VCA* certificaat. Het certificaat van de (onder)aannemers dient op aanvraag van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen te worden getoond. Indien een leerling wordt ingezet, dient de leermeester altijd aanwezig te zijn en een geldig VCA te hebben. De leerling dient binnen 6 maanden een VCA te hebben.

KWALITEITSSYSTEEM

De gegadigde dient in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat, op basis van de norm ISO 9001-2015 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De gegadigde overlegt op aanvraag van de aanbestedende dienst een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, in geval van een combinatie van gegadigden, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk.

RUSSISCHE PARTIJ

Op 8 april 2022 heeft de Raad van de Europese Unie nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om aanbestedingen te gunnen aan Russische partijen.

Het verbod betreft gunningen aan en lopende contracten met Russische partijen. Van een 'Russische partij' is in de volgende situaties sprake:

- personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd;

- rechtspersonen (gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- (rechts)personen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij zoals hierboven genoemd.

Gegadigde verklaart met ondertekening van het UEA dat bovengenoemde geen betrekking heeft op Gegadigde.

TAAL

De contactpersonen (en van de uitvoerenden van de werkzaamheden minimaal 1) van de gegadigde dienen gedurende de gehele contractperiode de Nederlandse taal te beheersen in woord en schrift. Documenten die gebruikt worden in het kader van deze overeenkomst dienen opgesteld te zijn in de Nederlandse taal.

BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft hiertoe ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit verklaart gegadigde door ondertekening van het UEA formulier.

De aansprakelijkheidsverzekering dekt per geval een minimumbedrag van € 2.500.000, - exclusief btw per aanspraak en € 5.000.000, - per jaar. Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid, waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

3.2 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEIDSEISEN

De gegadigde dient bij de aanmelding referenties op te geven, die ten hoogste vijf (5) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de aanmeldingen, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht.

Hetgeen hierboven vermeld, houdt in dat gegadigde bij de geformuleerde kerncompetentie maximaal één (1) referentie dient in te dienen. De kerncompetenties zijn:

Kerncompetentie	Competentie	Aan te tonen door
1. Gebouwaard bouwkundige werkzaamheden	De Gegadigde dient aantoonbaar minimaal te beschikken over de competentie om een nieuw Onderwijsgebouw van 2.800 m ² BVO te realiseren, waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor de bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden.	Maximaal één referentie van max. 5 jaar oud en naar tevredenheid van opdrachtgever afgerond.
2. Gebouwaard elektrotechnische werkzaamheden	De Gegadigde dient aantoonbaar minimaal te beschikken over de competentie om een nieuw Onderwijsgebouw van 2.800 m ² BVO te realiseren, waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor de elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden.	Max. één referentie van max. 5 jaar oud en naar tevredenheid van opdrachtgever afgerond.
3. Gebouwaard werktuigbouwkundige werkzaamheden	De Gegadigde dient aantoonbaar minimaal te beschikken over de competentie om een nieuw utiliteitsgebouw van 2.800 m ² BVO te realiseren, waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor de werktuigbouwkundige uitvoeringswerkzaamheden.	Max. één referentie van max. 5 jaar oud en naar tevredenheid van opdrachtgever afgerond
4. Aansturing en coördinatie	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met de aansturing en coördinatie van de volgende werkzaamheden: bouwkundige	Max. één referentie van max. 5 jaar oud en naar tevredenheid

werkzaamheden onderaannemers	werkzaamheden, elektrotechnische installatiewerkzaamheden en werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden.	van opdrachtgever afgerond.
-------------------------------------	--	-----------------------------

Ter bewijs dient gegadigde de genoemde referentie toe te voegen aan de aanmelding door de daarop van toepassing zijnde vragen te beantwoorden en te voorzien van de juiste bijlage. Uit de te overleggen referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de gemeente wordt gevraagd, te blijken.

Naast de referentie dient gegadigde bij de kerncompetentie een klanttevredenheidsverklaring in. Hierbij is een door de opdrachtgever ondertekende verklaring voldoende conform format referenties.

3.3 OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN

Opdrachtnemer zet voor de gehele looptijd van de overeenkomst één contactpersoon en één plaatsvervangend contactpersoon voor Aanbestedende dienst in. Hiervan mag alleen worden afgeweken op verzoek van Opdrachtgever of in het geval van zogenaamde externe oorzaken zoals ziekte, zwangerschap, ontslag et cetera.

De contactpersoon bij de opdrachtnemer moet voldoende mandaat hebben binnen alle relevante onderdelen van de organisatie van de opdrachtnemer om een volwaardig gesprekspartner te kunnen zijn.

DEEL 4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

4.1 SELECTIECRITERIA

De aanmeldingen worden beoordeeld op basis van de referenties die aangegeven zijn per selectie criterium. De referenties worden beoordeeld volgens onderstaand schema. De gegadigden die voldoen aan de uitsluitingsgronden, minimum- en geschiktheidseisen worden gerangschikt op basis van punten op de selectiecriteria. De vijf partijen met de meeste punten op de selectiecriteria worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.

Per selectie criterium mag maximaal één referentie worden aangegeven. Een referentie mag voor verschillende selectiecriteria worden gebruikt. De gegadigde dient bij de aanmelding referenties op te geven, die ten hoogste vijf (5) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de aanmeldingen.

	Selectiecriteria	Te behalen punten
S1	Ervaring met uitvoering in een integraal team	30
S2	Ervaring met werkzaamheden op een complexe bedrijvige locatie	40
S3	Ervaring met realiseren duurzame school	30
Totaal		100

4.2 SELECTIECRITERIA 1

	Ervaring met uitvoering in een integraal team	Te behalen punten
S1.1	Ervaring met realiseren van een utiliteitsgebouw van minimaal 2.800 m2 nieuwbouw, waarbij gegadigde een coördinerende rol had in een integraal uitvoeringsteam met minimaal de disciplines bouwkundig, elektrotechniek en werktuigbouwkunde.	15
S1.2	Indien de referentie een onderwijsgebouw betreft.	5
S1.3	Indien de referentie in één perceel is aanbesteed voor bouwkundige, constructieve, installatietechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden.	5
S1.4	Indien de referentie een onderwijsgebouw van minimaal 4.600 m2 betreft.	5
Totaal		30

4.3 SELECTIECRITERIA 2

	Ervaring met werkzaamheden op een complexe bedrijvige locatie	Te behalen punten
S2.1	Ervaring met realiseren van een utiliteitsgebouw van minimaal 2.800 m2 nieuwbouw, waarbij op hetzelfde moment van realisatie binnen 500 meter werkzaamheden werden uitgevoerd (zoals aanleg van het terrein of realisatie van een ander gebouw) die <u>niet</u> onder coördinatie van gegadigde vielen.	10
S2.2	Indien het een referentie betreft, waarbij tijdens de werkzaamheden binnen een afstand van maximaal 300 meter het primaire proces doorging.	10

S2.3	Indien de referentie een uitbreiding aan een bestaand gebouw betreft, waar het primaire proces doorging.	10
S2.4	Indien de referentie een onderwijsgebouw betreft.	10
Totaal		40

4.4 SELECTIECRITERIA 3

	Ervaring met realiseren duurzame school	Te behalen punten
S3.1	Ervaring met realiseren van een Energie neutraal (ENG) onderwijsgebouw van minimaal 2.800 m2 nieuwbouw.	10
S3.2	Indien de referentie een GPR score van minimaal 8 heeft behaald.	10
S3.3	Indien de referentie een gemiddelde score Frisse Scholen klasse B heeft behaald.	5
S3.4	Indien de referentie een voortgezet onderwijsgebouw betreft.	5
Totaal		30