

Bijlage 1 - Aannemingsovereenkomst

Gemeente Lingewaard

-

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

De ondergetekenden:

Gemeente Lingewaard, statutair gevestigd en kantoorhoudende te Bommel aan Kinkelenburglaan 6 6681 BJ, Bommel te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F. Baars, in de functie van Teammanager projectrealisatie, hierna te noemen de *opdrachtgever*

en

Klik hier als u tekst wilt invoeren., statutair gevestigd te Klik hier als u tekst wilt invoeren. en kantoorhoudende te (Klik hier als u tekst wilt invoeren.) Klik hier als u tekst wilt invoeren. aan de Klik hier als u tekst wilt invoeren., Postbus Klik hier als u tekst wilt invoeren., Klik hier als u tekst wilt invoeren., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Kies een item. Klik hier als u tekst wilt invoeren., in de functie van Klik hier als u tekst wilt invoeren., hierna te noemen de *aannemer*

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. De *opdrachtgever* geeft hierbij opdracht aan de *aannemer*, deze verklaart aan te nemen de opdracht voor het bouwen van de uitbreiding van het schoolgebouw De Essenpas aan Drieske 4 te Bommel van Stichting Scholengroep Lingerijn te Bommel.
2. Het werk
 - a. Het werk bestaat uit:

De uitvoering van de werkzaamheden zoals deze zijn beschreven in de contractdocumenten, bestaande uit:

 - De nota's van inlichtingen d.d. Klik hier als u tekst wilt invoeren.
 - De documenten behorende bij de inschrijvingsleidraad inclusief alle bijlagen d.d. Klik hier als u tekst wilt invoeren.
 - Vergunningen zoals omschreven in bijlage 1 van deze overeenkomst
 - De Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV)
 - b. In geval van onderlinge strijdigheden verwijzen wij naar artikel 01.02.02 uit het bestek. Aannemer heeft zich op de hoogte gesteld van de hem door de Opdrachtgever c.q. de Directie ter beschikking gestelde gegevens. Aannemer heeft zich ervan overtuigd dat hij een zo compleet mogelijk beeld heeft verworven van de voor de uitvoering van het Werk van belang zijnde omstandigheden en het werkterrein en Aannemer aanvaardt deze in huidige staat.
3. Het bouwen van het werk wordt uitgevoerd voor een prijs van € Klik hier als u tekst wilt invoeren. (zegge Klik hier als u tekst wilt invoeren. euro), exclusief btw. Prijsvast tot einde werk.

4. De opdrachtgever ziet er tijdens de uitvoering van de overeenkomst op toe dat de bij inschrijving aangeboden kwaliteit daadwerkelijk door aannemer wordt geleverd. Mocht tijdens uitvoering van de overeenkomst blijken dat aannemer niet in deze kwaliteit voorziet, dan zal opdrachtgever hier financiële consequenties aan verbinden. De financiële consequentie wordt geëffectueerd in de vorm van een inhoudingspercentage op de contractwaarde. De hoogte van het inhoudingspercentage staat in verhouding tot de niet geleverde kwaliteit en de kosten die de opdrachtgever alsnog moet maken om de aangeboden kwaliteit geleverd te krijgen. Een dergelijke opgelegde inhouding onverminderd het recht van de opdrachtgever om nakoming te verlangen.
5. Door de *aannemer* wordt een bankgarantie, naar genoegen van de *opdrachtgever*, beschikbaar gesteld, zoals omschreven in het bestek .
6. Tijdens de uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in deze overeenkomst, vrijwaart de aannemer de *opdrachtgever* van aanspraken die zouden voortvloeien uit de Wet Ketenaansprakelijkheid, wanneer de aannemer en/of zijn onderaannemers niet aan de wettelijke vereisten voldoen.
7. De aannemer zorgt ervoor dat hij en zijn onderaannemers aan alle voorwaarden die kunnen worden gesteld in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid zullen voldoen.
8. De *aannemer* stelt geen enkele informatie, die in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking en geeft geen publiciteit aan dit project, anders dan na schriftelijke toestemming van de *opdrachtgever*.
9. De *aannemer* dient het werk aan de hand van een goedgekeurde planning aaneengesloten uit te voeren, conform de in het bestek genoemde uitgangspunten voor zover het de tijdsduur betreft. Bij overschrijding van de genoemde tijdsduur is de *aannemer*, na ingebrekestelling, een korting verschuldigd als omschreven in het bestek.
10. De uitvoeringscoördinatie behoort tot de verplichtingen van de bouwkundig aannemer. De tekst 'door de directie' in paragraaf 31, lid 2 van de UAV derhalve wijzigingen in: 'door de aannemer'.
11. De directie over het werk wordt gevoerd door:
draaijer+partners bv
dhr. H. Spit
Postbus 436
9700 AK GRONINGEN

namens de *opdrachtgever*.

12. De *aannemer* verklaart het werk geheel compleet, zonder gebreken of ontbrekende onderdelen, te zullen opleveren, ook wanneer zulks niet blijkt uit het bestek of de bestektekeningen, maar tot goed en volledig werk wordt gerekend, volgens de geldende normen.
13. De *aannemer* is bereid samen te werken met natuurlijke personen of rechtspersonen die door de Opdrachtgever worden ingezet bij de realisatiefase van het project.

14. Het project wordt beëindigd na het aflopen van de onderhoudstermijn. De voor dit project opgerichte Klik hier als u tekst wilt invoeren. blijft als zodanig ook tot het einde van de onderhoudstermijn bestaan.
15. Geschillen betreffende bouwkundige en installatie technische gebreken worden voorgelegd aan de "Raad van Arbitrage in bouwgeschillen" te Utrecht. Geschillen betreffende procedurele en contractuele zaken worden voorgelegd aan de bevoegde rechter, te weten de rechtbank te Arnhem. .

Aldus opgemaakt en ondertekend,

De *opdrachtgever*:

Gemeente Lingewaard

De *aannemer*:

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats:

BIJLAGE 1 OVERZICHT CONTRACTDOCUMENTEN

Projectnaam : Bommel, bouwprojectmanagement OBC Bommel
Projectnummer : 210113
Documentnummer: 24/TVE/ovk/210113-2204240142
Datum: 2 april 2024

Documentnaam	Documentnummer/kenmerk	Datum
Aannemingsovereenkomst	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Coördinatieovereenkomst	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Bestek	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Nota's van Inlichtingen	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Nota's van Wijzigingen	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Nota van Bezuinigingen	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Tekeningenlijst en documentenlijst	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u een datum wilt invoeren.

Vergunningen	Documentnummer/kenmerk	Datum
Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u een datum wilt invoeren.