

OVEREENKOMST

KENMERK

EA2024-01

Opdrachtgever	:	Gemeente Wageningen
Vertegenwoordigd door	:	Hans Rothuis
E-mail	:	inkoop@wageningen.nl

Ondergetekenden:

De gemeente Wageningen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Robert-Jan Berendsen, Manager Facilitair van de afdeling Facilitaire Zaken hierna te noemen: Opdrachtgever,

En

<Naam bedrijf invullen, volledig dus ook rechtspersoonlijkheid vermelden>, gevestigd te <straat / postcode plaatsnaam KvK-nummer invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam ondertekeningsbevoegde invullen> in de hoedanigheid van <functie invullen>, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna tezamen aan te duiden als: partijen.

In aanmerking nemende dat:

- De Opdrachtgever een aanbesteding heeft gehouden voor de aanschaf van mobiele telefoons met kenmerk EA2024-01;
- Opdrachtnemer daartoe op [datum] een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever de onderhavige Overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstelling van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige aanbesteding;
- Opdrachtgever daartoe Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie heeft voorzien en –desgewenst– aan Opdrachtnemer verdere informatie zal verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is;
- Partijen de afspraken met betrekking tot het leveren van de gevraagde dienstverlening willen vastleggen in deze Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:**Artikel 1. Definities**

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

- Inschrijver: Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van het indienen van een Offerte aanbiedt de Opdracht uit te voeren;
- Inschrijving: Een aanbieding die een Inschrijver ter zake heeft gedaan;
- Beschrijvend document: het gehele document waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren, waaronder begrepen het Programma van Eisen, nota's van inlichtingen, standaardformulieren en bijlagen;
- Onderaannemer: De natuurlijke- of rechtspersoon die door de Opdrachtnemer wordt gecontracteerd ter uitvoering van (een gedeelte van) de opdracht;
- Opdrachtgever: gemeente Wageningen
- Opdrachtnemer: <xxx>
- Overeenkomst: De schriftelijke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd. Beoogd wordt vast te leggen: prijs, hoeveelheden, leveringscondities en servicevoorwaarden.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

1. De aanschaf van ongeveer 440 mobiele telefoons.
2. Op de Overeenkomst zijn uitsluitend de VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen van toepassing, voor zover daar in de Overeenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.
3. De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
 - a. De Overeenkomst;
 - b. De Nota('s) van inlichtingen;
 - c. Het Beschrijvend document met kenmerk EA2024-01 d.d. 5 februari 2024;
 - d. De VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen;
 - e. De Inschrijving van de Opdrachtnemer d.d. [datum]

Artikel 3. Wijziging van de Overeenkomst

1. Partijen zijn gerechtigd een voorstel aan de andere partij te doen met de bedoeling de aard en omvang van (een) verplichting(en) op grond van de Overeenkomst in redelijkheid en op niet wezenlijke onderdelen te wijzigen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst gelden vanaf het moment van schriftelijke aanvaarding door Partijen van de voorgestelde wijziging, welke wijzigingsdocumenten als Bijlage bij deze Overeenkomst zullen worden gevoegd. Mondelinge mededelingen hebben alleen rechtskracht wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd door partijen.

Artikel 4. Duur en einde van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst treedt in werking op 23 april 2024 en betreft in beginsel een eenmalig opdracht. Gedurende de 3 jaar na gunning bepaalt Opdrachtgever waar extra mobiele telefoons worden aangeschaft, zie hoofdstuk 1.4.2 van het Beschrijvend Document.
2. In aanvulling op artikel 25 van de VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen wordt de Overeenkomst ook beëindigd indien blijkt dat de in de aanbesteding geldende uitsluitingsgronden door de Opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel Opdrachtnemer op enige wijze niet (meer) voldoet aan de eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld wordt de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is in dat geval aansprakelijk voor alle geleden en te lijden schade.
3. Ingeval van ingrijpende wijzigingen in wet- en regelgeving treden partijen met elkaar in overleg. Of bij ingrijpende wijzigingen in wet en regelgeving kan Opdrachtgever het contract ontbinden.
4. In geval van beëindiging door één van de partijen op grond van artikel 12 van de VNG

inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen is de partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming aansprakelijk voor door de andere partij geleden en te lijden schade als gevolg van het toerekenbaar tekortschieten in de nakoming door deze partij. Met dien verstande dat de aansprakelijkheid is beperkt zoals beschreven in artikel 12 van de VNG inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen en artikel 18 van deze Overeenkomst.

5. Tenzij er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming door de Opdrachtgever, zal in geval van beëindiging van de Overeenkomst de Opdrachtnemer meewerken aan de continuïteit van de gevraagde dienstverlening en aan een zorgvuldige overdracht aan een andere, door de Opdrachtgever gecontracteerde Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verricht de hiervoor noodzakelijke dienstverlening tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of bij gebreke daarvan tegen in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De diensten worden kosteloos verricht indien er sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.
6. Na ondertekening van de Overeenkomst zal, indien Opdrachtgever hierom verzoekt, door Partijen een exit-plan worden opgesteld, welke op verzoek van Opdrachtgever door Partijen zal worden geactualiseerd.
7. De weigering mee te werken aan de continuïteit van de gevraagde dienstverlening levert een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst op.

Artikel 5. Prijzen en tarieven

De prijzen die zijn opgenomen in bijlage 5 gelden als maximumprijzen.

Artikel 6. Facturatie en declaratie

1. De vergoeding geschiedt overeenkomstig de door Opdrachtnemer aangeboden tarieven als opgenomen in zijn/haar Inschrijving.
2. Betaling vindt plaats na levering en acceptatie van de gehele opdracht.
3. Facturen worden digitaal verstuurd naar factuur@wageningen.nl onder vermelding van "routenr. XX" of E-facturen kunnen worden aangeboden via PEPPOL onder vermelding van "routenr. XX". Opdrachtnemer kan hiervoor het OIN-nummer (00000001001104536000), het KVK-nummer (09216322) of het BTW-nummer (NL001104536B04) van de gemeente Wageningen gebruiken.
4. De Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur. Ingeval de factuur voorafgaand aan een levering plaatsvindt, gaat de betalingstermijn in vanaf de dag van levering.
5. De betalingstermijn van 30 dagen is van toepassing voor zover de Opdrachtgever de rechtmatigheid van de gefactureerde regels direct kan vaststellen.
6. Factuurregels waarvan de rechtmatigheid niet direct kan worden vastgesteld, worden niet meegenomen in de betaling. Opdrachtgever zal in dat geval de betwisting schriftelijk bij Opdrachtnemer bekend maken. Er vindt afstemming plaats over deze regels tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Beide partijen verplichten zich ertoe om de termijn van afstemming zo kort mogelijk te laten zijn, doch maximaal 3 maanden.

7. Het is toegestaan om boetes in mindering te brengen op openstaande facturen.

Artikel 7. Contactpersonen en contractmanagement

1. Beide Partijen benoemen een contactpersoon.
2. De contactpersonen zijn volledig bevoegd, en voor zover nodig wordt hen daartoe hierbij uitdrukkelijk volmacht verleend, Opdrachtgever respectievelijk Opdrachtnemer, ter zake van de Overeenkomst te vertegenwoordigen.
3. De contactpersonen bespreken periodiek de voortgang van de werkzaamheden en de contactpersoon Opdrachtgever geeft daarbij aan in hoeverre Opdrachtnemer voldoet aan gestelde eisen en voorwaarden met betrekking tot deze Opdracht.
4. Op verzoek van Opdrachtgever stellen de contactpersonen een service level agreement en/of een dossier afspraken en procedures op.

Artikel 8. Overdracht rechten en verplichtingen

Beide partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst, zonder schriftelijke toestemming van de andere partij, aan derden over te dragen.

Artikel 9. Onderaanneming

1. Opdrachtnemer zet slechts Onderaannemers in na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan en voorziet desgewenst in een UEA van de Onderaannemer, benodigde certificaten en andere ondersteunende documenten.
3. Opdrachtgever onthoudt de in het eerste lid bedoelde goedkeuring niet op onredelijke gronden. Opdrachtgever zal in ieder geval toetsen aan in de aanbesteding opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor de door de Onderaannemer te verrichten werkzaamheden.
4. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer de onderaannemer

Artikel 10. Internationale sociale voorwaarden

Opdrachtnemer verplicht zich te houden aan internationale sociale voorwaarden (waaronder onder andere, doch niet uitsluitend, vallen: de vrijheid van vakvereniging en het recht op collectieve onderhandelingen, het verbod op dwang- en kinderarbeid, het verbod op discriminatie, het recht op arbeidszekerheid, het recht op veilige en gezonde werkomstandigheden en de inachtneming van het maximaal aantal werkuren, een en ander zoals bepaald in de ILO Conventies).

Artikel 11. Sancties

1. Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en aanbidding bij de Offerte niet nakomt, kan de Opdrachtgever een boete opleggen aan de Opdrachtnemer.
2. Alvorens vast te stellen dat de boete is verschuldigd, geeft de Opdrachtgever de Opdrachtnemer een schriftelijke waarschuwing.
3. De Opdrachtgever kan de boete voorwaardelijk opleggen. In dat geval wordt de boete

verschuldigd indien de Opdrachtgever zulks definitief heeft vastgelegd en dit schriftelijk aan de Opdrachtnemer heeft bekend gemaakt, nadat de Opdrachtnemer wederom is tekort geschoten in enige periode.

4. In geval van te late oplevering is Opdrachtgever gerechtigd een boete toe te passen van €1000,-- per dag, voor de dagen dat het betreffende te laat wordt ontvangen. Opdrachtgever kan dit bedrag inhouden op de eerstvolgende maandfactuur, aansluitend op de te late levering.

Artikel 12. Toepasselijk recht en geschillenregeling

1. Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Verschillen van mening tussen partijen zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost.
3. Alle geschillen, daaronder begrepen die door slechts één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst dan wel daarmee samenhangende overeenkomsten mochten ontstaan, worden door de Rechtbank Gelderland beslecht, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen. Een geschil tussen de bij de Offerteprocedure betrokken partijen, ontstaan naar aanleiding van deze Offerteaanvraag, wordt, indien door middel van goed overleg geen oplossing wordt gevonden, uitsluitend voorgelegd aan de Rechtbank Gelderland.

Artikel 13. Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig mochten blijken te zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.
2. Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de Overeenkomst blijven van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.
3. Bij niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen door een partij is deze partij jegens de andere partij aansprakelijk voor alle schade.

Artikel 14. Slotbepaling

Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.

Wijzigingen op deze Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze volgens deze Overeenkomst zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Gemeente Wageningen

<Naam bedrijf>

<datum>

<datum>

Robert-Jan Berendsen

<Naam>

Manager Facilitair

<Functie>

Bijlagen:

De VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen;

De Nota van Inlichtingen;

Het Beschrijvend document;

De door de Opdrachtnemer ingediende Offerte met de daarin genoemde specificaties en tarieven.

Documenten zijn reeds in uw bezit.