

**KENNISGEVING VAN AANVULLENDE INFORMATIE, INFORMATIE OVER EEN ONVOLLEDIGE PROCEDURE OF  
RECTIFICATIE**

**Diensten**

**AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST**

**I.1 NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)**

gemeente Doetinchem

51546770

Raadhuisstraat 2, 7001EW Doetinchem (Nederland)

Ter attentie van: Pim Kroes

Telefoon: +31 314377250, Fax: +31 314343437

E-mail: p.kroes@doetinchem.nl

Internetadres(sen): www.doetinchem.nl

Elektronische toegang tot informatie: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=33476>

Elektronische indiening van inschrijvingen en verzoeken tot deelneming: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=33476>

**I.2 TYPE AANKOOPCENTRALE**

Aanbestedende dienst (in het geval van een opdracht die onder Richtlijn 2004/18/EG valt)

**AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT**

**II.1 BESCHRIJVING**

**II.1.1 Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming**

Mobiele- en Vate Telefonie

**II.1.2 Korte beschrijving**

De aanbesteding omvat de vaste en mobiele telefoniediensten voor het nieuwe telefonieconcept

De producten en diensten van Team ICT Beheer binnen de samenwerking moeten het nieuwe werken goed mogelijk maken. Eén van de onderdelen hiervan is stimulering van plaats en tijd onafhankelijk werken. Om plaats en tijd onafhankelijk werken goed mogelijk te kunnen maken bestaat er binnen de klantenkring behoefte aan andere functionaliteit op het gebied van telefonie.

De extra gewenste functionaliteit bestaat uit de volgende onderdelen:

- Plaats onafhankelijke bereikbaarheid op één toestel;
- Als medewerker persoonlijke bereikbaarheid kunnen sturen;
- Beschikbaarheid van collega's kunnen raadplegen;
- Scheiding tussen zakelijke en privé kosten;
- Chat functie.

Doel van het project is niet alleen deze functionaliteit technisch opleveren maar tevens uitleg en uitleg naar de medewerkers over dit nieuwe concept. Het project bestaat uit twee fases. De eerste fase richt zich op het uitrollen van het nieuwe telefonie concept naar medewerkers welke in aanmerking komen voor CYOD/BYOD. De tweede fase richt zich op het verder uitfasen van de bestaande telefonie oplossing en ook medewerkers te voorzien welke niet in aanmerking komen voor CYOD. Doel is dat alle medewerkers toekomstige gaan beschikken over het nieuwe telefonie concept.

**II.1.3 CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)**

## Hoofdpdracht

Hoofdcategorieën: 64212000-5 (Mobieletelefoondiensten)

### AFDELING IV: PROCEDURE

#### IV.1 TYPE PROCEDURE

##### IV.1.1 Type procedure

Openbaar

#### IV.2 ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

##### IV.2.1 Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst

14 ZK 006190

##### IV.2.2 Referentienummer van elektronisch ingediende aankondigingen

Oorspronkelijke aankondiging verzonden via: OJS eSender

Inloggegevens: TED06

Referentie van de aankondiging: 2014-030964

##### IV.2.3 Aankondiging waarop deze publicatie betrekking heeft

Nummer van de aankondiging in het PB: 2014/S 044-073802

27/02/2014

##### IV.2.4 Datum van verzending van deze aankondiging:

27/02/2014

### AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

#### VI.1 DEZE AANKONDIGING BETREFT

Rectificatie

#### VI.3 GECORRIGEERDE OF TOEGEVOEGDE INFORMATIE

##### VI.3.1 Wijziging van oorspronkelijke informatie of afwijkende publicatie op TED-website

Wijziging van de oorspronkelijke door de aanbestedende dienst opgegeven informatie

##### VI.3.2 Aankondiging of bijbehorende aanbestedingsstukken

In de oorspronkelijke aankondiging

##### VI.3.3 Te corrigeren tekst in de oorspronkelijke aankondiging

**Plaats waar de te wijzigen tekst staat:** IV.2.1) Gunningscriteria

**In plaats van:** De opdrachtgever wordt geconfronteerd met een groei aan (mobiele) telefonie- en data abonnementskosten. Het is voor de opdrachtgever van groot belang om grip te houden op de telefoniekosten. Na implementatie wordt de omgeving in gebruik genomen en zal het gebruik van spraak en data zich aanpassen aan het nieuwe telefonie concept.

Hierbij dient o.a. in te gaan op de volgende onderwerpen:

Hoe geeft de Inschrijver invulling aan een zo efficiënt mogelijk en optimaal gebruik van de contracten en abonnementsvormen. Hoe wordt aan de bewaking vorm gegeven. Hoe vindt communicatie, advies en afstemming plaats;

Welke mogelijkheden biedt Inschrijver bij overschrijding van limieten en alarmering;

Dataverbruik per abonnement of pool;

Het gebruik en verbruik van data en spraak in het buitenland;

De roaming risico's in het grensgebied met Duitsland.

**Te lezen:** De opdrachtgever wordt geconfronteerd met een groei aan (mobiele) telefonie- en data abonnementskosten. Het is voor de opdrachtgever van groot belang om grip te houden op de telefoniekosten. Na implementatie wordt de omgeving in gebruik genomen en zal het gebruik van spraak en data zich aanpassen aan het nieuwe telefonie concept.

Hierbij dient o.a. in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Hoe geeft de Inschrijver invulling aan een zo efficiënt mogelijk en optimaal gebruik van de contracten en abonnementsvormen. Hoe wordt aan de bewaking vorm gegeven. Hoe vindt communicatie, advies en afstemming

plaats;

- Welke mogelijkheden biedt Inschrijver bij overschrijding van limieten en alarmering;
- Dataverbruik per abonnement of pool;
- Het gebruik en verbruik van data en spraak in het buitenland;
- De roaming risico's in het grensgebied met Duitsland.

**Plaats waar de te wijzigen tekst staat:** IV.2.1) Gunningscriteria

**In plaats van:** Bijlage 11

**Te lezen:** Bijlage 10

**Plaats waar de te wijzigen tekst staat:** IV.2.1) Gunningscriteria

**In plaats van:** Inschrijver dient een uitvoeringsplan van deze opdracht te beschrijven. Het plan van aanpak is de planning van uw organisatie voor het implementeren, in bedrijf stellen en opleveren van de aangeboden diensten en verbindingen met alle facetten die van belang zijn bij een implementatie.

U dient o.a. in te gaan op de volgende onderwerpen:

De Inschrijver dient te beschrijven hoe de opstart van de dienstverlening na gunning zal worden georganiseerd. Daaruit moet, door middel van een stappenplan, af te leiden zijn welke activiteiten plaatsvinden om een zo geruisloos mogelijke overgang van het oude contract naar de organisatie van de nieuwe (of bestaande) opdrachtnemer te bewerkstelligen. De verschillende activiteiten dienen in een projectgerichte planning zichtbaar te worden gemaakt; De door Inschrijver te voeren in- en externe communicatie bij de opstart van het contract.

Het projectmanagement van de inschrijver en de planning;

De taken en werkzaamheden van de Inschrijver en de opdrachtgever

Ga in op de communicatie met de opdrachtgever;

Ga in op de wijze van informeren en ondersteunen van de gebruikers en opleiden van de beheerders;

Welke garanties worden er geboden om fouten op te lossen;

Escalatie procedure;

Hoe concreter en inzichtelijker uw plan van aanpak is en hoe beter u zorgt voor een goede overgang, hoe hoger het cijfer is dat u krijgt.

**Te lezen:** Inschrijver dient een uitvoeringsplan van deze opdracht te beschrijven. Het plan van aanpak is de planning van uw organisatie voor het implementeren, in bedrijf stellen en opleveren van de aangeboden diensten en verbindingen met alle facetten die van belang zijn bij een implementatie.

U dient o.a. in te gaan op de volgende onderwerpen:

- De Inschrijver dient te beschrijven hoe de opstart van de dienstverlening na gunning zal worden georganiseerd. Daaruit moet, door middel van een stappenplan, af te leiden zijn welke activiteiten plaatsvinden om een zo geruisloos mogelijke overgang van het oude contract naar de organisatie van de nieuwe (of bestaande) opdrachtnemer te bewerkstelligen. De verschillende activiteiten dienen in een projectgerichte planning zichtbaar te worden gemaakt;
- De door Inschrijver te voeren in- en externe communicatie bij de opstart van het contract.
- Het projectmanagement van de inschrijver en de planning;
- De taken en werkzaamheden van de Inschrijver en de opdrachtgever
- Ga in op de communicatie met de opdrachtgever;
- Ga in op de wijze van informeren en ondersteunen van de gebruikers en opleiden van de beheerders;
- Welke garanties worden er geboden om fouten op te lossen;
- Escalatie procedure;

Hoe concreter en inzichtelijker uw plan van aanpak is en hoe beter u zorgt voor een goede overgang, hoe hoger het cijfer is dat u krijgt.

**Plaats waar de te wijzigen tekst staat:** IV.2.1) Gunningscriteria

**In plaats van:** Bijlage 10

**Te lezen:** Bijlage 9

**Plaats waar de te wijzigen tekst staat:** IV.2.1) Gunningscriteria

**In plaats van:** Beschikbaarheid is voor de opdrachtgever van groot belang vandaar dat de Inschrijver een beschrijving van de SLA op de te leveren dienst dient bij te voegen.

U dient o.a. in te gaan op de volgende onderwerpen:

Informatie en communicatie bij beschikbaarheidproblemen(bestaand of te verwachten)

Response tijden waarbij de Opdrachtgever uitgaat van een responsetijd voor major storingen van 0,5 klokuur.

De indeling van de storingen; major, standaard en minor storingen;

Hersteltijden;

Noodscenario(s) met onder andere (gedeeltelijke) uitval vaste telefonie en uitval mobiele telefonie;

Escalatieprocedure.

**Te lezen:** Beschikbaarheid is voor de opdrachtgever van groot belang vandaar dat

de Inschrijver een beschrijving van de SLA op de te leveren dienst dient bij te voegen.

U dient o.a. in te gaan op de volgende onderwerpen:

-Informatie en communicatie bij beschikbaarheidproblemen(bestaand of te verwachten)

-Response tijden waarbij de Opdrachtgever uitgaat van een responsetijd voor major storingen van 0,5 klokuur.

-De indeling van de storingen; major, standaard en minor storingen;

-Hersteltijden;

-Noodscenario(s) met onder andere (gedeeltelijke) uitval vaste telefonie en uitval mobiele telefonie;

-Escalatieprocedure.

**Plaats waar de te wijzigen tekst staat:** IV.2.1) Gunningscriteria

**In plaats van:** Bijlage 7 en bijlage 12

**Te lezen:** Bijlage 11

**Plaats waar de te wijzigen tekst staat:** IV.2.1) Gunningscriteria

**In plaats van:** De beveiliging van de diensten en verbindingen wordt een steeds belangrijker issue. De opdrachtgever wil misbruik van de dienst en verbindingen voor de vaste en mobiele telefonie door derden voorkomen. Inschrijver dient aan te geven hoe misbruik kan worden voorkomen bij het gebruik van de aangeboden diensten en verbindingen en dient o.a. in te gaan op de volgende onderwerpen

De Inschrijver dient te beschrijven hoe de beveiliging van de SIP aansluiting is gewaarborgd. In de beschrijving dienen de

maatregelen te worden gegeven;

De beveiliging van de voicemail en schakelingen bij de mobiele telefonie.

**Te lezen:** De beveiliging van de diensten en verbindingen wordt een steeds belangrijker issue. De opdrachtgever wil misbruik van de dienst en verbindingen voor de vaste en mobiele telefonie door derden voorkomen. Inschrijver dient aan te geven hoe misbruik kan worden voorkomen bij het gebruik van de aangeboden diensten en verbindingen en dient o.a. in te gaan op de volgende onderwerpen

-De Inschrijver dient te beschrijven hoe de beveiliging van de SIP aansluiting is gewaarborgd. In de beschrijving dienen de

maatregelen te worden gegeven;

-De beveiliging van de voicemail en schakelingen bij de mobiele telefonie.

**Plaats waar de te wijzigen tekst staat:** IV.2.1) Gunningscriteria

**In plaats van:** bijlage 13

**Te lezen:** bijlage 12

**Plaats waar de te wijzigen tekst staat:** III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

**In plaats van:** 1

**Te lezen:** -

**Plaats waar de te wijzigen tekst staat:** III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

**In plaats van:** Geen crimineel verleden

**Te lezen:** -

**Plaats waar de te wijzigen tekst staat:** III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

**In plaats van:** De inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van: a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344).Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

**Te lezen:** -

**Plaats waar de te wijzigen tekst staat:** III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

**In plaats van:** Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

**Te lezen:** -

**Plaats waar de te wijzigen tekst staat:** III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

**In plaats van:** Gepubliceerd

**Te lezen:** -

**Plaats waar de te wijzigen tekst staat:** III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

**In plaats van:** Persoonlijke situatie ondernemers (uitsluitingsgrond)

**Te lezen:** -

#### VI.3.4 Te corrigeren datums in de oorspronkelijke aankondiging

**Plaats waar de te wijzigen datums staan:** IV.3.7) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

**In plaats van:** -

**Te lezen:** 14/07/2014 00:00

**Plaats waar de te wijzigen datums staan:** Aanbestedingsprocedure : Uiterlijke ontvangst van vragen over inschrijvingen

**In plaats van:** -

**Te lezen:** 14/04/2014 00:00

#### VI.3.5 Te corrigeren adressen en contactpunten

-

#### VI.3.6 Toe te voegen tekst in de oorspronkelijke aankondiging

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

**Toe te voegen tekst:** 3

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

**Toe te voegen tekst:** Uniforme eigen verklaring

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

**Toe te voegen tekst:** Is als separate bijlage toegevoegd.

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

**Toe te voegen tekst:** Bijlage

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** 2

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** Checklist

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** De Aanbestedende dienst wenst dat de Aanbieding wordt opgebouwd conform onderstaande structuur. De ingevulde en ondertekende checklist dient aan de Aanbieding te worden toegevoegd.

In de kolom 'Betreft gevraagde in' wordt verwezen naar de plaats in het bestek waar een bepaalde vraag is gesteld. In de kolom 'Omschrijving vraag/gevraagde:' is een korte omschrijving van deze vraag opgenomen. In de kolom 'Volgorde aanbieding' staat aangegeven waar de betreffende vraag beantwoord dient te worden.

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** Bijlage 0

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

**Toe te voegen tekst:** 9

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

**Toe te voegen tekst:** Bewijs inschrijving in het handels- of beroepenregister

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

**Toe te voegen tekst:** Inschrijver dient in de Aanbieding een (kopie van) bewijs inschrijving in het handels- of beroepsregister bij te voegen.

Deze mag maximaal 6 maanden oud zijn, op de sluitingsdatum van de inschrijving

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

**Toe te voegen tekst:** Bijlage 7

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** 10

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden voor ondernemers

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Voor de bijlage is een link toegevoegd naar Tendered:

<http://www.tendered.nl/egids/handleiding>

Wilt u tekenen dat u deze inhoud tot u hebt genomen en kunt toepassen.

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Bijlage 13

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** 7

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Referentie 6b

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Ervaring met implementatie van vast-mobiel integratie in combinatie met een bestaande/te upgraden communicatiesysteem;

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Bijlage 6b

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** 8

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Referentie 6c

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Ervaring met mobiele telefonie dienstverlening(abonnementen en beheer)

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Bijlage 6c

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** 11

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Beheer Portal

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** De opdrachtgever zal het beheer van de abonnementen in eigen beheer uitvoeren dan wel extern beleggen, rapportages kunnen opstellen en facturen snel kunnen verwerken. Beschrijf in maximaal 2 A4 aan tekst exclusief plaatjes hoe de beheerportal er uitziet, welke functionaliteit de gemeente mag verwachten ten aanzien van beheer en rapportage en wat de facturatiemogelijkheden zijn.

-Eenvoud en geboden functionaliteit van de portal.

-De mogelijkheid van het ter beschikking stellen van een 'demo' beheerportal voor het testen en ervaren van het aangeboden beheerportal.

-Toekennen rechten bij wijzigingen binnen het netwerk met betrekking tot: roaming, internet, beperkingen, overzetten simkaarten/nummers.

-De rapportage per mobiel nummer met de totale kosten van het nummer en gespecificeerd in:

- De totale kosten naar kostensoort en kostenrubriek;
- Eenmalige kosten;
- Abonnementskosten per aansluiting;
- Gesprekskosten/verbruik met aantallen en/of duur en/of volume per kostensoort.
- Rapportages. In verschillende formaten, zelf op te bouwen.
- Rapportage, op verzoek van de opdrachtgever, welke inzicht geeft in de procentuele capaciteitsbenutting van de afgenomen vaste aansluiting(en) over een bepaalde periode (maand, kwartaal). Rapportage over onderlinge belverkeer/de belkosten en belvolumes tussen de vaste en/of mobiele aansluitingen van de vaste telefonie aansluiting en de mobiele vloot van de opdrachtgever.
- De inrichting, beschikbare periode, download mogelijkheden van de rapportage tool(web-based, applicatie etc.).
- Verzamelfacturen met een verbijzondering per afdeling of organisatie van de opdrachtgever, waarbij per afzonderlijke factuurdeel een afwijkende aanhef (“t.a.v. regel ”) vermeld kan worden. Bijvoorbeeld afdelingsnamen.
- Het splitsen van facturen op basis van locatie(bv. brandweer) of organisatie( bv.sociale dienst);
- Het digitaal aanleveren van facturen.
- Brongegevens van de facturen in CSV-formaat.
- Gesprekskosten/verbruik met aantallen en/of duur en/of volume per kostensoort.

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Bijlage 8

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** 4

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** Overzicht eisen en wensen

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** Is als separate bijlage toegevoegd.

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** Bijlage 2

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** 5

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** Verklaring acceptatie overeenkomst

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** Hierbij verklaart ondergetekende zonder voorbehoud akkoord te gaan met de bij opdracht toe te passen voorwaarden en bepalingen van de overeenkomst, Bijlage B van het bestek en de minimumeisen die worden gesteld aan de nog op te stellen SLA, bijlage C van het bestek.

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** Bijlage 4

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** 6

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Referentie a

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Ervaring met de aanleg en beheer van SIP trunk verbindingen;

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Bijlage 6a

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

**Toe te voegen tekst:** Eigen Verklaring

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** Overig

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

**Toe te voegen tekst:** Overig

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Overig

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Technische uitrusting en maatregelen kwaliteitswaarborgen

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Referenties

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Technische uitrusting en maatregelen kwaliteitswaarborgen

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** Overig

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** Overig

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Referenties

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

**Toe te voegen tekst:** Persoonlijke situatie ondernemers (uitsluitingsgrond)

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** Andere bijzondere voorwaarden

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

**Toe te voegen tekst:** Rechtsvorm combinatie van ondernemers

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Vakbekwaamheid

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Vakbekwaamheid

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Vakbekwaamheid

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Vakbekwaamheid

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** Andere bijzondere voorwaarden

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** Andere bijzondere voorwaarden

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Vakbekwaamheid

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

**Toe te voegen tekst:** Gepubliceerd

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** Gepubliceerd

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

**Toe te voegen tekst:** Gepubliceerd

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Gepubliceerd

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Gepubliceerd

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Gepubliceerd

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Gepubliceerd

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** Gepubliceerd

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** Gepubliceerd

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Gepubliceerd

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

**Toe te voegen tekst:** Geen valse verklaringen

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** Overige

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

**Toe te voegen tekst:** Overige

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Overige

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Waarborgen kwaliteit

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Waarborgen kwaliteit

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** Overige

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

**Toe te voegen tekst:** Overige

**Plaats waar de tekst moet worden toegevoegd:** III.2.3) Vakbekwaamheid: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

**Toe te voegen tekst:** Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar

**VI.4 OVERIGE NADERE INLICHTINGEN**

Aanpassing verwijzing documenten en bijlage in bestek en tekst Tendered gelijk getrokken.

**VI.5 DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:**

09/04/2014