

Beschrijvend document Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de inhuur van inkoopondersteuning voor de GGD regio Utrecht

Kenmerk: GGDrU Algemeen - 8237
CPV-code 79620000

Status: definitief
Uitgevoerd door: AT GGDrU
Datum: 29 april 2024

GGD regio Utrecht
Postbus 51
3700 AB Zeist
De Dreef 5, 3706 BR Zeist
info@ggdru.nl

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie, scope en doel aanbesteding.....	6
1.1	Algemeen.....	6
1.2	Aanbestedende dienst.....	6
1.3	Keuze procedure	6
1.4	Aanleiding aanbestedingsprocedure	7
1.5	Gewenste situatie	7
1.6	Doel aanbesteding.....	7
1.7	Voorwerp van de Opdracht (scope)	8
1.8	Randvoorwaarden	8
1.9	Looptijd Overeenkomst.....	8
1.10	Maximale opdrachtwaarde	9
1.11	Samenvoegen onderdelen Opdracht	9
1.12	Percelen.....	9
1.13	Betrokkenheid Rusland	9
2	Aanbestedingsprocedure	11
2.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	11
2.2	Contactpersoon AD	11
2.3	Beoogde planning.....	12
2.4	TenderNed.....	12
2.5	Nota van Inlichtingen	13
2.6	Indienen Inschrijving.....	14
2.7	Inhoud Inschrijving.....	14
2.8	Prijs en prijsonderhandelingen	15
2.9	Vergoeding kosten Inschrijving.....	15
2.10	Varianten	15
2.11	Voorwaarden	15
2.12	Wachtkamerregeling.....	16
2.13	Rechtsgeldige ondertekening	16
2.14	Alcatel-/ stand-still periode	16
2.15	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	17
2.15.1	Rechtsbescherming	17
2.15.2	Klachtenprocedure.....	17
2.15.3	Bezwaarprocedure	17
2.16	Taal.....	18
2.17	Termijn van gestanddoening	18
2.18	Valse verklaringen	18
2.19	Onduidelijkheden en onregelmatigheden.....	19
2.20	Vertrouwelijkheid	19
2.21	Algemene voorwaarden.....	19
2.22	Intrekken aanbestedingsprocedure	19
2.23	Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	20
2.24	Verificatiegesprek	20

3	Mogelijkheden om in te schrijven	21
3.1	Inleiding	21
3.2	Zelfstandig	21
3.3	Combinatievorming	21
3.4	Onderaanneming	21
3.5	Derden	22
4	Uitsluitingsgronden	23
4.1	Inleiding	23
4.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	23
4.2.1	Bij één inschrijver	23
4.2.2	Bij een combinatie	24
4.2.3	Bij Onderaanneming	24
4.2.4	Bij beroep op derde	24
4.2.5	Vervangende derde(n)	25
4.2.6	Bewijsmiddelen	25
4.3	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden niet NL-inschrijvers	27
5	Geschiktheidseisen	28
5.1	Inleiding	28
5.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	28
5.2.1	Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister	28
5.2.2	Geschiktheidseis 2: Verzekering	29
5.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	29
5.3.1	Geschiktheidseis 3: Referenties	29
5.4	Kwaliteitsmanagementsysteem	30
5.4.1	Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsmanagementsysteem	30
5.5	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	32
6	Minimumeisen	33
7	Gunningscriteria en beoordeling	34
7.1	Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding	34
7.2	(Sub)Gunningscriteria Kwaliteit	35
7.2.1	K.1 Visie op de opdracht	36
7.2.2	K.2. Kennisverrijking en -waarborging	36
7.2.3	K.3 Plan van Aanpak	36
7.3	Gunningscriterium Prijs	37
7.4	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling	39
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	40
	Bijlagen 2 A t/m 15	42

Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst (AD)

GGD regio Utrecht, die de aanbesteding uitvoert.

Aanbestedingsdocumenten

De aankondiging, het Beschrijvend Document en de eventuele Nota's van Inlichtingen, alle met betrekking tot de Aanbesteding opgestelde documenten/bijlagen.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV)

Voorheen 'emvi'. De economisch meest voordelige inschrijving.

Bezwaarperiode

Een opschortende termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin de Inschrijvers de gelegenheid hebben, op straffe van verval van recht, bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing van AD door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst voor een procedure in kort geding.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbreekelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.

Inkoopvoorwaarden

De inkoopvoorwaarden van de GGDrU.

Inschrijver

Een ondernemer die zelfstandig of in samenwerkingsverband met anderen een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. In hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijzen een Inschrijving kan worden ingediend. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nadere overeenkomst

De op basis van de raamovereenkomst verstrekte deelopdrachten met een looptijd die de maximale duur van de raamovereenkomst (kunnen) overschrijden.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/ de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door AD geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten, inclusief de antwoorden van AD op deze vragen.

Opdracht

De opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in paragraaf 2.4 van het Beschrijvend Document.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie AD de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Programma van Eisen

Het programma van eisen, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (Bijlage 10) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen, kunnen één of meerdere onderaannemers inschakelen bij het uitvoeren van de Opdracht of het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. In hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijze een Inschrijving kan worden ingediend.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw, die is opgenomen als Bijlage 5 bij het Beschrijvend Document

1 Algemene informatie, scope en doel aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 (d.d. 1 juli 2016), voor de inhuur van inkoopondersteuning voor de GGD regio Utrecht (hierna te noemen AD), met aanbestedingsnummer GGDrU Algemeen - 8237

Dit document bevat een beschrijving van AD en van de aanbesteding. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover www.tenderned.nl.

1.2 Aanbestedende dienst

De GGD (Gemeentelijke GezondheidsDienst) regio Utrecht (AD) is een Gemeentelijke Gezondheidsorganisatie voor de 26 gemeenten in de provincie Utrecht. AD beschikt over meer dan 60 locaties. Dit zijn voornamelijk consultatiebureaus. AD beschermt, bewaakt en bevordert de gezondheid van de ruim 1,3 miljoen inwoners van de 26 Utrechtse gemeenten binnen haar werkgebied. AD doet dat door risico's voor de gezondheid te signaleren, te voorkomen en de gezondheid van alle inwoners te bevorderen. AD verricht onder meer gezondheidsonderzoeken, geeft vaccinaties, adviseert gemeenten over het gezondheidsbeleid en ondersteunt scholen en kinderopvang bij hun zorg voor een gezonde leeromgeving voor hun kinderen. Daarnaast verleent AD ook hulp als er incidenten uitbreken in de regio, bijv. na een uitbraak van voedselvergiftiging of een infectieziekte en zorgt AD ervoor dat ze is toegerust op snelle hulpverlening bij eventuele crisis of rampen. Als gemeentelijke Gezondheidsdienst valt AD zowel onder "government" als onder "healthcare".

AD voert haar taken uit met ca. 800 medewerkers in vaste dienst, aangevuld met een zgn. flexibele schil van ca. 150 medewerkers. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van AD: www.ggdru.nl.

1.3 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van de Europese openbare procedure:

- De totale opdrachtwaarde is gelijk aan of hoger dan de EU-aanbestedingsgrens.
- Op basis van de gestelde geschiktheidseisen is het aantal te verwachten inschrijvers nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet-openbare procedure.
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en AD.

1.4 Aanleiding aanbestedingsprocedure

AD leent in de huidige situatie bij verschillende partijen consultants in voor o.a. het zelfstandig uitvoeren van (Europese) aanbestedingen. Er is een afweging gemaakt tussen zelf uitvoeren van Europese aanbestedingen en deze uitbesteden. Gezien de beperkte interne inkoopcapaciteit en de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is ervoor gekozen om het uitvoeren van Europese aanbestedingen uit te besteden.

1.5 Gewenste situatie

AD wenst tot een raamovereenkomst te komen waarmee flexibele inzet van inkoopconsultancy wordt gewaarborgd. Daarnaast dient ook de aanvullende dienstverlening zoals vermeld in de scope te worden gewaarborgd. De gewenste situatie laat zich als volgt samenvatten:

Het contracteren van één opdrachtnemer waarmee AD vanuit een partnership structureel kan beschikken over één of meer inkoopconsultant(s) voor het zelfstandig uitvoeren van (Europese) aanbestedingen op het gebied van werken, diensten en/of leveringen. De opdrachtnemer beschikt over adequate (markt)kennis om alle inkoopaspecten die horen bij de inkoop van een GGD met al zijn diversiteit, te kunnen invullen. Voorts beschikt AD middels de Opdrachtnemer over een adequate juridische back-up voor alle aspecten van de aanbestedingswet en ARW. Tot slot kan de opdrachtnemer een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van (inkoop)beleid en het toepassen van (nieuwe) inkoopprocedures zoals BVP.

AD hecht waarde aan een “continuïteitsborging” van de gewenste inkoopondersteuning. Opdrachtnemer is in staat deze gewenste dienstverlening bijv. in het kader van het Kwaliteitsmanagementsysteem aantoonbaar te borgen.

1.6 Doel aanbesteding

De inkoopdoelstellingen van de aanbesteding zijn als volgt:

- Creëren van een flexibele schil van ervaren inkoopconsultants die ingezet worden voor het begeleiden en uitvoeren van (Europese) aanbestedingen (zoals opgenomen in Bijlage 15 “Aanbestedingskalender Europese Aanbestedingen”) inclusief álle daarbij behorende dienstverlening, waaronder – niet limitatief – eventuele noodzakelijke marktoriëntaties, het voeren van de correspondentie in het kader van de aanbestedingsprocedures, het opstellen/de redactie van de aanbestedingsdocumenten, dossiervorming, e.d.
- Creëren van een flexibele schil van snel beschikbare en ervaren inkoopprofessionals waarmee piekbelastingen in de aanbestedingsportefeuille opgevangen kunnen worden;
- Het beschikbaar krijgen van een ervaren aanbestedingsjurist waarop snel kan worden teruggevallen bij bijvoorbeeld juridische vraagstukken omtrent een aanbesteding, een bezwaarschrift, kortgeding en/of ingebrekestelling;
- Snel en eenvoudig kunnen beschikken over specialistische- en marktkennis zonder hiervoor uitvoerig marktonderzoek of een marktconsultatie te hoeven uitvoeren. De dienstverlening moet hiermee verder kunnen gaan dan uitsluitend procesbegeleiding.

1.7 Voorwerp van de Opdracht (scope)

Binnen de scope van de aanbesteding valt:

- Inhuur van inkoopconsultant(s), waarbij de consultant en daarmee AD als onderdeel van de dienstverlening moet kunnen beschikken over de specialistische marktkennis en (Europese) aanbestedingservaring van de opdrachtnemer;
- Afnemen van aan inkoop gelieerd juridisch (aanbestedings)advies en dienstverlening. De opdrachtnemer moet kunnen participeren binnen (Europese) aanbestedingen m.b.t. diensten, leveringen en werken.
- Naar verwachting zullen er gedurende de met Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst ca. 20 Europese aanbestedingsprocedures moeten worden doorlopen, waarbij er in enig contractjaar meer aanbestedingen dan in een ander contractjaar uitgevoerd dienen te worden. Zie voor een opgave van deze Europese aanbestedingen bijlage 15 (Inkoopkalender Europese Aanbestedingen GGDrU).

1.8 Randvoorwaarden

De aangeboden oplossing dient te voldoen aan de volgende randvoorwaarden/eisen:

1. De opdrachtnemer dient AD continuïteit van dienstverlening te kunnen bieden, ook indien een voor een aanbesteding ingehuurde consultant (tijdelijk) niet meer beschikbaar is;
2. AD geeft geen afnamegarantie gedurende de looptijd van de overeenkomst. De minimaal benodigde en gereserveerde (af te nemen) inzet zal per kwartaal, of zo vaak AD dit nodig acht, worden bepaald;
3. Het moet mogelijk zijn om aan inkoop gelieerde taken aan Opdrachtnemer op te dragen. Denk hierbij aan (mee)ontwikkelen van inkoopbeleid, actualisatie algemene inkoopvoorwaarden, het actualiseren van sjablonen en opstellen van inkoopadviezen.. Deze werkzaamheden dienen op het prijzenblad als een uurtarief optioneel geprijsd te worden.
4. De opdrachtnemer voert aanbestedingen uit conform de AD standaard (voorzover aanwezig). Zowel interne (besluitvormings)procedures als sjablonen van AD (voorzover aanwezig) worden toegepast;
5. AD behoudt het recht om op projectbasis ook elders additioneel (specialistisch) juridisch, inkoopadvies of begeleiding en marktkennis in te kopen. Er geldt in die zin geen exclusiviteit ten aanzien van de opdrachtnemer;
6. De opdrachtnemer heeft actuele en parate marktkennis op het gebied leveringen, diensten en werken (onderhoud en huisvesting) conform de ARW;
7. De omvang van de opdrachtnemende organisatie moet in verhouding zijn tot de omvang van de opdracht. Dit wil zeggen, de opdrachtnemer moet voor zijn bestaansrecht niet (voor een groot deel) afhankelijk worden van de opdracht van AD;

1.9 Looptijd Overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is om één (Raam)overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. De initiële contractduur van de Overeenkomst bedraagt 2 jaar. De Overeenkomst kan door AD met 2 maal 1 jaar worden verlengd. De Overeenkomst eindigt van rechtswege op 1 augustus 2028. De

Overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd indien beide partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken.

1.10 Maximale opdrachtwaarde

Voor de looptijd van de raamovereenkomst geldt een maximumwaarde van € 350.000,- excl. btw. Zodra dit bedrag bereikt is, zal de overeenkomst van rechtswege ontbonden worden. De hier bedoelde waarde betreft het totaal aan dienstverlening zoals beschreven in de scope, waaronder dus de inzet van de (inkoop)consultants inclusief alle denkbare kosten (waaronder bureau-, reis- en verblijfkosten) en excl. BTW.

Indien de maximumwaarde eerder bereikt wordt dan de gestelde contractduur van 4 jaar, prevaleert de maximumwaarde boven de contractduur, m.a.w. dan houdt de overeenkomst van rechtswege op te bestaan. Indien gedurende de contractduur van maximaal 4 jaar de gestelde maximale waarde van € 300.000,- niet bereikt wordt, kan de opdrachtnemer hier geen rechten aan ontleen.

Let op: Alle genoemde aantallen/hoeveelheden die worden vermeld in het Beschrijvend Document en alle bijbehorende Bijlagen zijn indicatief. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1.11 Samenvoegen onderdelen Opdracht

AD is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

1.12 Percelen

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht onderverdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

1.13 Betrokkenheid Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie (EU) is het de Aanbestedende Dienst niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;

- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen zoals bedoeld bij de tweede of derde punt omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De aanbestedende dienst sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket. Mocht gedurende de opdracht blijken dat dit wel het geval is, dan zal de opdracht ontbonden worden.

Ter bevestiging dient Bijlage 2.c ingediend te worden bij de inschrijving.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert AD de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

AD acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. AD heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktoriëntatie uitgevoerd. Uit deze marktoriëntatie is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is AD van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

2.2 Contactpersoon AD

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen of via de onderstaande contactpersonen van AD. Bij correspondentie met AD dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Voor deze Europese aanbesteding is een werkgroep geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van AD. Het is niet toegestaan medewerkers van AD tijdens de procedure rechtstreeks over de aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan verwoord in dit document. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersonen brengt de transparantie van de Aanbesteding en de gelijkheid van potentiële Inschrijvers ernstig in gevaar. Om die reden worden partijen die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van deelname aan deze Aanbesteding uitgesloten.

Contact			
<i>Contactpersoon</i>	Dhr. H. Stams	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06-3072 7204	<i>Mailadres</i>	hans@procurepro.nl
<i>Bezoekadres</i>	De Dreef 5, 3706 BR Zeist		
<i>Plaatsvervanger</i>	Dhr. R. Sassen	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06-1604 5866	<i>Mailadres</i>	inkooplogic@gmail.com

2.3 Beoogde planning

De onderstaande planning wordt beoogd. De vetgedrukte weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van AD. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. AD is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. AD zal inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed. Beschikbaar op TenderNed (48 uur later)	29 april 2024
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v.1^e Nvl	13 mei 2024 vóór 10.00 uur
Verwachte datum beschikbaarstelling 1 ^e Nvl	20 mei 2024
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 2^e Nvl	27 mei 2024 vóór 10.00 uur
Verwachte datum beschikbaarstelling 2 ^e Nvl	3 juni 2024
Uiterste termijn indienen inschrijving	19 juni 2024 vóór 10.00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	19 – 29 juni 2024
Verwachte datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing onder opschortende voorwaarden. <i>Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk binnen de bezwaarperiode van 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing. De bezwaartermijn is tevens vervaltermijn.</i>	1 juli 2024
Verificatiefase annex stand still periode	2 – 21 juli 2024
Verificatiegesprek	4 juli 13.30 uur in Zeist
Definitieve gunning	22 juli 2024
Ingangsdatum overeenkomst	1 augustus

2.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door AD worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen AD en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennismaken van de handleidingen voor een

juist gebruik van TenderNed (AD is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

Let op: AD maakt de Inschrijver erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

2.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed bij AD te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

AD wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomst te sluiten die al in concept is/ zijn opgesteld (Bijlage 3a en 3b). Op deze Overeenkomst(en) zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing (Bijlage 4). AD biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 2.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst(en) in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door AD worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij AD zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed, worden door AD niet in behandeling genomen. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Indien de Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van AD (zie paragraaf 3.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal AD handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet. Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van AD, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van AD.

In de 2e Nota van Inlichtingen mogen uitsluitend vragen worden gesteld welke betrekking hebben op de 1e Nota van Inlichtingen. AD neemt na het verstrekken van de 2e Nota van Inlichtingen geen vragen meer in behandeling.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door AD geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen

voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan AD verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan AD aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

2.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.3) via TenderNed te zijn ingediend.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van AD digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert AD alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door AD niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van AD (paragraaf 3.2) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en AD geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal AD de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

2.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (Bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, kunnen door AD als ongeldig terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen. De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende documenten worden na afloop niet geretourneerd. Over demo- en test-modellen zullen aparte afspraken gemaakt worden.

2.8 Prijs en prijsonderhandelingen

AD en de Inschrijvers voeren geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de Inschrijver zijn prijs volledig bepaalt door het uitbrengen van deze offerte en dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden. De door u aangeboden prijs dient inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn en inclusief alle overige kosten.

2.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door AD niet vergoed. In geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding door AD worden kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving niet op voorhand afgewezen. Afhankelijk van de aard van de aanbesteding, het stadium en de omstandigheden zal een onkostenvergoeding overwogen worden.

2.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

2.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.12 Wachtkamerregeling

Indien binnen een jaar na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is opdrachtgever gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

2.13 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in paragraaf 4.3 ten aanzien van de benodigde ondertekening als er wordt ingeschreven door een Samenwerkingsverband.

Als in de Aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een document moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsdocumenten afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

2.14 Alcatel-/ stand-still periode

AD gunt de opdracht niet eerder dan nadat een vervalttermijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen is verstreken (zie ook paragraaf 3.16 beschrijvend document). Op grond van artikel 2.127 lid 3 Aanbestedingswet is de minimumtermijn die AD in acht dient te nemen 20 kalenderdagen. Deze termijn is tevens een vervalttermijn. Dit houdt in dat het recht om te protesteren vervalt, als niet binnen de gestelde termijn een kort-gedingprocedure aanhangig is gemaakt. Conform voorschrift 3.6 van de Gids Proportionaliteit heeft AD overwogen een langere termijn te hanteren dan de minimumtermijn van 20 kalenderdagen. AD acht het in deze aanbestedingsprocedure reëel en proportioneel om een minimumtermijn van 20 kalenderdagen te handhaven en inschrijvers geen langere termijn te bieden. AD zal in haar gunningsvoornemen inschrijvers per gunningscriterium informeren waarom de inschrijving van de betreffende inschrijver meer of minder punten heeft gescoord dan de inschrijving van de winnende inschrijver. Hierdoor is een afgewezen inschrijver in staat om te beoordelen of AD zijn inschrijving rechtmatig heeft beoordeeld overeenkomstig de gehanteerde gunningscriteria.

Door inschrijvers kan dan worden bepaald of zij zich al dan niet kunnen verenigen met het gunningsvoornemen van AD en kunnen eventueel actie ondernemen tegen het gunningsvoornemen van AD.

2.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

2.15.1 Rechtsbescherming

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

2.15.2 Klachtenprocedure

De Aanbestedende dienst maakt voor eventuele klachten met betrekking tot aanbestedingen gebruik van een klachtenmeldpunt.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling, zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per mail, indienen op het volgende mailadres: aanbestedingklacht@ggdru.nl

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 “Kenmerken adequate klachtafhandeling” zoals opgenomen in de regeling “Klachtenafhandeling bij aanbesteden” (zie het bovenstaande). Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 3 paragraaf 5 van dit Beschrijvend Document.”

2.15.3 Bezwaarprocedure

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Midden-Nederland.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van AD, dan dient deze Inschrijver binnen een vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze vervaltermijn eindigt op de datum en het tijdstip in de planning (zie paragraaf 3.3). Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 2.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door AD verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervaltermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft AD geen gevolg aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen, tenzij

een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

AD stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van AD.

Indien niet binnen de genoemde vervalttermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. AD is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)-procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Let op: de in deze paragraaf opgenomen vervalttermijn van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van AD, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

2.16 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In dit laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. Correspondentie en/of documenten opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door AD en worden door AD niet in aanmerking genomen.

2.17 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

2.18 Valse verklaringen

AD behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. AD wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door AD worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van AD tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen.

2.19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij AD hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 3.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

2.20 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door AD vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij AD daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of AD de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

AD is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

2.21 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Inschrijving van deze Inschrijver wordt als een ongeldige Inschrijving onder voorwaarden beschouwd.

2.22 Intrekken aanbestedingsprocedure

AD behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van AD jegens de Inschrijvers. AD gaat dan ook niet over tot het vergoeden van (eventueel) door de Inschrijvers geleden schade.

2.23 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in Bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

AD merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

2.24 Verificatiegesprek

Na het beoordelen van de offertes c.q. na de voorlopige gunning neemt AD contact op met de leverancier die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Met die leverancier wordt een verificatiegesprek gehouden op datum zoals genoemd in de planning (paragraaf 3.3). AD zal controleren of hetgeen geoffreerd is daadwerkelijk geleverd kan worden en voldoet aan hetgeen dat is aangeboden door de leverancier.

Indien AD dit alles als voldoende beschouwt dan wordt overgegaan tot definitieve gunning. Indien na het verificatiegesprek blijkt dat de aangeboden dienstverlening niet voldoet dan wordt de aanbieder van de desbetreffende leverancier ter zijde geschoven en heeft AD de vrijheid om de leverancier die op de tweede plaats is geëindigd uit te nodigen voor een verificatiegesprek.

Van een verificatie(gesprek) wordt door de inschrijver een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst. Het definitieve verslag wordt door partijen ondertekend.

3 Mogelijkheden om in te schrijven

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

3.2 Zelfstandig

Een onderneming kan als zelfstandig inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.3 Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver inschrijven. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De combinatie dient daarnaast bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Combinatie' (Bijlage 7) te overleggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van de combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor AD dient. Ook wenst AD uit deze verklaring op te maken waarom in combinatie wordt ingeschreven en welke combinant welk deel van de opdracht uitvoert.

3.4 Onderaanneming

Het is de inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor AD tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien wordt ingeschreven met (een) onderaannemer(s), dan dient de inschrijver bij inschrijving voor (ieder van) de onderaannemer(s) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Indien de inschrijver voornemens is de opdracht geheel of in gedeelten in Onderaanneming te geven dient de inschrijver bij zijn inschrijving een rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (Bijlage 8) over te leggen, waarin hij opgave doet van:

- (i) de contactgegevens van de onderaannemer:
 - 1. naam onderaannemer;
 - 2. gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres); en
 - 3. nummer van inschrijving in het handelsregister.
- (ii) het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in Onderaanneming te geven.

NB: van de inschrijver aan wie AD de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief:

- (i) een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden en
- (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

AD verlangt van de inschrijver aan wie AD de opdracht gunt dat hij AD in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht. AD verlangt daarnaast van de inschrijver aan wie AD de opdracht gunt dat hij AD in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze inschrijver bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

3.5 Derden

Een inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de inschrijver bij inschrijving voor (ieder van deze derde(n)) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Zie ook paragraaf 5.2.4

Inschrijver dient in deze 'Verklaring Middelen Derde' op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde. In de 'Verklaring Middelen Derde' dient deze derde te verklaren dat de inschrijver (combinatie) kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring Middelen Derde' moet zijn ondertekend door de inschrijver en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseis waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

Indien in het kader van de geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.2.2 (verzekeringseis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

4 Uitsluitingsgronden

4.1 Inleiding

De Inschrijver wordt van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver is veroordeeld wegens een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet. Deze verplichte uitsluitingsgronden zien op onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraken die zijn geweest in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA.

De Inschrijver wordt daarnaast van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Inschrijver of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, is veroordeeld wegens een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet. Deze verplichte uitsluitingsgronden zien op onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraken die zijn geweest in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA.

De Inschrijver wordt ook van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver in een of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b of d t/m j lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert. Deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

De Inschrijver wordt verder van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien de Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen (met inbegrip van lopende rentes of boetes) of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt Inschrijver niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet). Deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA.

4.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

4.2.1 Bij één inschrijver

Ten bewijze dat de inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet, dient hij bij zijn inschrijving het UEA (Bijlage 5) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens inschrijver);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

4.2.2 Bij een combinatie

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn inschrijving voor alle combinanten het UEA (Bijlage 5) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en -indien van toepassing- onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

4.2.3 Bij Onderaanneming

Indien een inschrijver bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De inschrijver dient in dat geval bij zijn inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA (Bijlage 5) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een inschrijver bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

4.2.4 Bij beroep op derde

De Inschrijver aan wie AD de opdracht blijktens de gunningsbeslissing beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en rechtsgeldige ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 9) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 5.2.5 Beschrijvend Document).

De Inschrijver dient – ingeval van beroep op een derde – de volgende delen van het UEA in te vullen:

- Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)
- Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)

- Deel IV
- Deel VI (rechtsgeldige ondertekening).

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- Deel VI (rechtsgeldige ondertekening).

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid (paragraaf 6.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten, te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 6).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

4.2.5 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst AD het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt AD de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen.

Voor het beroep op een vervangende derde gelden alle voorschriften zoals vermeld in 5.2.4

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan. Binnen die termijn moeten dus alle documenten die AD vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door AD.

4.2.6 Bewijsmiddelen

Indien AD een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft inschrijver dit bewijsmiddel niet aan AD te overleggen. In dat geval verstrekt de inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die AD nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval AD reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure AD dit bewijsmiddel heeft verkregen.

AD stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. AD beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien AD de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie AD de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk niet onder een van de gestelde uitsluitingsgronden valt.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse Bewijsmiddelen
artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving (paragraaf 3.3) niet ouder is dan twee jaar
artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het handelsregister, die op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving (paragraaf 3.3) niet ouder is dan zes maanden
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de belastingdienst, die op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving (paragraaf 3.3), niet ouder is dan zes maanden

* De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt AD ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver. Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

AD wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door AD – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door AD te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden niet NL-inschrijvers

Ten behoeve van een buitenlands equivalent voor een uittreksel uit het handelsregister en een verklaring van de belastingdienst, worden niet Nederlandse inschrijvers verwezen naar de eCertis-databank van de Europese Commissie. Deze database bevat de meest voorkomende bewijsstukken in aanbestedingsprocedures in Europa. Buitenlandse inschrijvers kunnen hier nagaan welke certificaten en verklaringen er (elders) in de EU worden verlangd in een aanbestedingsprocedure. Op de eCertis-website, die ook in het Nederlands beschikbaar is, kunt inschrijvers het land waarin zij gevestigd zijn selecteren uit een lijst. Hierop volgt een overzicht van relevante bewijsstukken voor verschillende onderwerpen. De zoekopdracht kan worden gespecificeerd op soort bewijs en soort criterium (waaronder “Uitsluitingsgronden: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies”).

De via eCertis gevonden relevante bewijsstukken worden, na beoordeling op relevantie door AD, als equivalent aanvaard. In artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet wordt immers gesteld dat een AD aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 of artikel 2.87 Aanbestedingswet niet op hen van toepassing zijn, ook gegevens en bescheiden uit andere EU-lidstaten moeten aanvaarden, voor zover die een gelijkwaardig doel dienen of als daaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de gegadigde of inschrijver van toepassing is.

Ten behoeve een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) kan dienst Justis alleen in Nederland gevestigde bedrijven screenen. Het is daarom niet mogelijk voor een in het buitenland gevestigd bedrijf om een GVA bij dienst Justis aan te vragen. Wanneer een document of getuigschrift niet door het betrokken land wordt afgegeven, dan kan dit worden vervangen door een verklaring onder ede of, in de lidstaten waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

5 Geschiktheidseisen

5.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Inschrijvers die als Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

5.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

5.2.1 Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan wie AD de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver/het Samenwerkingsverband moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan AD verstrekken (zie ook paragraaf 5.2.2).

5.2.2 Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over:

- Een beroeps-/ bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking zoals aangegeven in de Inkoopvoorwaarden in Bijlage 4. Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief verlengingsopties geldig te zijn.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan wie AD de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver/het Samenwerkingsverband moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan AD verstrekken.

5.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

5.3.1 Geschiktheidseis 3: Referenties

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van minimaal één (1) en maximaal drie (3) referenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijke moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties.

Kerncompetenties:

1. Ervaring en bewezen competent met het uitvoeren van (complexe) EU-aanbestedingen op het gebied van werken, leveringen en diensten.
2. Ervaring en bewezen competent met het verzorgen van juridisch advies zoals omschreven in het beschrijvend document en het programma van eisen.
3. Ervaring en bewezen competent in het geven van aanbestedingsadvies op basis van gedegen marktkennis, al dan niet middels het uitvoeren van marktconsultaties.

Eisen aan de referenties:

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Indien de Inschrijver bij zijn Inschrijving niet aantoont dat hij beschikt over de ervaring met betrekking tot de vereiste kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving. In dat geval legt AD de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, dient Inschrijver/het Samenwerkingsverband per referentieopdracht bij zijn Inschrijving een rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (Bijlage 6) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- > Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- > Naam en contactgegevens AD van de referentie.
- > Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw).
- > Begin en einddatum referentieopdracht.
- > Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband.
- > Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 6 in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient deze derde een volledig rechtsgeldig ondertekende bijlage 6 in te dienen. Dit geldt alleen voor de kerncompetentie(s)

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

5.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

5.4.1 Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- > Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. AD beschouwt het ander (eigen)

kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:

- > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
- > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
- > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
- > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver/het Samenwerkingsverband voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan wie AD de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver/het Samenwerkingsverband binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

5.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

In het geval AD een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt de Inschrijver/het Samenwerkingsverband in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die AD nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval AD al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver/ het Samenwerkingsverband in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure AD dit bewijsmiddel heeft verkregen.

6 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (Bijlage 10) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijving die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In het Programma van Eisen moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze Bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Bij elke eis dient door middel van ja/nee verklaard te worden of de inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien zijn Inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is AD gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

7 Gunningscriteria en beoordeling

7.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding

Alle Inschrijvingen van de Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door AD geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. AD acht zich vrij de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 70 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 30 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 70% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 30%.

De gunningscriteria zijn opgenomen in onderstaande tabel:

		Wegings- factor	Max te behalen aantal punten (na weging)
	KWALITEIT	70%	70
K1	Visie op de opdracht	25%	25
K2	Kennisverrijking en waarborging	20%	20
K3	Plan van Aanpak	25%	25
	PRIJS (Excl. BTW)	30 %	30
P1	Uurtarief/fictieve inschrijfsom	100%	30
	TOTAAL (na weging)	100%	100

AD is er zich van bewust dat “de markt” bij de door AD gezochte dienstverlening de expert is. Inschrijver wordt gevraagd de kwaliteit van zijn dienstverlening te beschrijven. Deze kwaliteit zal worden getoetst aan de hand van de invulling die door inschrijver wordt gegeven aan de hiervoor onder 8.1. aangehaalde subcriteria.

De kwalitatieve beoordeling wordt uitgevoerd door het aanbestedingsteam. Dit team bestaat uit de verantwoordelijke managers en een vertegenwoordiger van het team Inkoop van AD. Het team kent per subgunningscriterium een beoordeling toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van het door inschrijver uitgewerkte voorstel. Kwaliteit wordt daarbij gedefinieerd als de mate waarin de beschrijving in de desbetreffende uitwerking bijdraagt aan het bereiken van het doel dat bij het subgunningscriterium is

omschreven. Hoe meer de Inschrijver door middel van zijn beschrijving aannemelijk maakt dat zijn Inschrijving bijdraagt aan het bereiken van het desbetreffende doel, hoe hoger de waardering.

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Beoordeling(scijfer)		Toelichting
10	Uitmuntend	Uit het antwoord van de Inschrijver blijkt dat de vraag volledig is begrepen. Het antwoord van de Inschrijver is compleet, alle aandachtspunten zijn aan de orde gekomen, duidelijk en toepasbaar bij AD. Daarnaast is het gegeven antwoord onderscheidend ten opzichte van andere Inschrijvers.
7	Goed	De Inschrijver onderscheidt zich goed ten opzichte van de alternatieve inschrijvingen en de gevraagde aandachtspunten zijn duidelijk omschreven.
4	Voldoende	Het antwoord van de Inschrijver beantwoordt de gevraagde aandachtspunten, bevat geen zwaktes, maar ook geen positieve uitschieters
1	Onvoldoende	Het antwoord van de Inschrijver bevat zwaktes. Er ontbreken meerdere componenten in de beschrijving en er is redelijke twijfel of de genoemde ervaring vergelijkbaar of relevant is. De aanbieder verschilt veel met de alternatieve inschrijvingen.

De individuele beoordelingen van de inschrijvingen door elk individueel lid van het aanbestedingsteam worden - onder begeleiding van de inkoopadviseur - besproken in een plenaire bijeenkomst. In deze bijeenkomst wordt de definitieve score vastgesteld. De individuele beoordeling van elk lid telt hierbij even zwaar, waarbij de leden van het beoordelingsteam onderling toetsen of zij de beoordelings-systematiek juist en op gelijke wijze hebben toegepast. De op basis hiervan verkregen scores worden daarna digitaal verwerkt in de beoordelingsmatrix, waarmee de definitieve scores voor de inhoudelijke documenten zijn vastgesteld.

De score per subcriterium voor kwaliteit wordt bepaald door het behaalde aantal punten per subcriteria te vermenigvuldigen met de daarbij behorende wegingsfactor. De totaalscore voor kwaliteit wordt bepaald door de gewogen scores van de subcriteria voor kwaliteit bij elkaar op te tellen.

Teneinde te vermijden dat de leden van het beoordelingsteam bij hun beoordeling van de kwaliteit worden beïnvloed door de geoffreerde prijzen, zullen de prijzen pas na vaststelling van de scores op kwaliteit worden bekendgemaakt. **Met het oog daarop dient het prijzenblad separaat te worden geüpload in de digitale kluis van TenderNed.**

NB. 1: Voor AD is het onacceptabel dat een Inschrijver op een gunningscriterium een gemiddelde van minder dan vier (voldoende) scoort. Een Inschrijver die op een gunningscriterium gemiddeld minder dan een vier scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.2 (Sub)Gunningscriteria Kwaliteit

AD wenst inzage te krijgen in de kwaliteit van de dienstverlening en wenst graag onderstaande aspecten nader beschreven te hebben. Het betreft:

1. Visie op de opdracht

2. Kennisverrijking en -waarborging
3. Plan van Aanpak

7.2.1 K.1 Visie op de opdracht

AD vindt het belangrijk de inschrijver te contracteren die vanuit zijn visie en ondernemerschap een bijdrage kan leveren aan de door AD geformuleerde inkoopdoelstellingen. De inschrijver heeft bij zijn omschrijving van zijn visie op de opdracht ten minste aandacht voor:

- Definitie van partnership met AD;
- Borging continuïteit bij uitval consultant;
- Juridische expertise van de inschrijver;
- Marktkennis van de inschrijver;
- Verwachte rol van AD.
- Behoeden van AD voor onrechtmatigheid op aanbestedingsvlak, inclusief het borgen van de rechtmatigheidsverantwoording.
- Het (desgevraagd) adviseren van AD in geval door AD keuzes gemaakt moeten worden in het samenstellen van inkooppakketten danwel het bepalen/definiëren van scopes bij aanbestedingen.

U dient de beschrijving van het bovenstaande uit te werken in Bijlage 12 op maximaal 3 A4 (enkelzijdig, Arial 10). Dit is exclusief eventuele plaatjes, foto's etc. Eventuele voorbladen, een inhoudsopgave en het ondertekenveld worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. Indien meer pagina's ingediend worden dan per subgunningscriterium is aangegeven, dan worden de meerdere pagina's niet beoordeeld.

7.2.2 K.2. Kennisverrijking en -waarborging

Op welke wijze zorgt de inschrijver voor:

- Kennisborging en -overdracht in geval van wisseling en verloop consultant(s) tijdens een aanbesteding bij AD;
- Kennisverrijking van eigen medewerkers
- Kennisverrijking van medewerkers van AD.
- De door AD gewenste periodieke terugkoppeling van de voortgang van de aanbesteding.

U dient de beschrijving van het bovenstaande uit te werken in Bijlage 13 op maximaal 3 A4 (enkelzijdig, Arial 10). Dit is exclusief plaatjes, foto's etc. Eventuele voorbladen, een inhoudsopgave en het ondertekenveld worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. Indien meer pagina's ingediend worden dan per subgunningscriterium is aangegeven, dan worden de meerdere pagina's niet beoordeeld.

7.2.3 K.3 Plan van Aanpak

Bij de invulling van uw plan van aanpak beschrijft u (uiteraard onderbouwd) de oplossingsrichting die u heeft voor de door AD gewenste situatie. Uw beschrijving wordt beoordeeld op reikwijdte (wat krijgt AD geleverd, in welke vorm en op welk moment). AD wenst op basis van de door u aangeboden oplossing in ieder geval de volgende onderwerpen te kunnen beoordelen:

- De oplossingsrichting die u heeft voor de gewenste situatie met onderbouwing (hoe pakt de consultant de aanbestedingsprocedures aan; hoe verloopt de samenwerking met AD);
- De oplossingsrichting moet vallen binnen de scope en de doelstellingen zoals geformuleerd door AD. Uw plan van aanpak bevat een uitwerking van de wijze waarop u de vraag van AD

invult en kunt voldoen aan de doelstellingen. Onderdeel van deze uitwerking is het definiëren van een duidelijke demarcatie annex (gedetailleerde) omschrijving van de van partijen (Opdrachtgever resp. Opdrachtnemer) verwachte te leveren bijdragen in de dienstverlening.

- Waarom juist u in staat bent om de dienstverlening uit te voeren voor AD. Dit dient u met verifieerbare informatie te onderbouwen.
- Hoe u borgt dat de door u te leveren ureninzet per aanbesteding binnen uw raming blijft. Het is immers die raming op basis waarvan u een prijs per aanbesteding dient te offeren. AD wenst niét geconfronteerd te worden met meerwerk als gevolg van door u in uw raming niet voorziene werkzaamheden/dienstverlening.
- Het plan van aanpak dient SMART geformuleerd te zijn.

U dient de beschrijving van het bovenstaande uit te werken in Bijlage 14 op maximaal 3 A4 (enkelzijdig, Arial 10). Dit is inclusief plaatjes, foto's etc. Eventuele voorbladen, een inhoudsopgave en het ondertekenveld worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. Indien meer pagina's ingediend worden dan per subgunningscriterium is aangegeven, dan worden de meerdere pagina's niet beoordeeld

7.3 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevulde prijzenblad, zoals opgenomen in Bijlage 11 van de inschrijvingsleidraad.

Gevraagd wordt om op het Prijzenblad een aantal aanbestedingen - zoals die zich tijdens de contractperiode wellicht aandienen - op 'stuksniveau' te beprijsen. De prijzen van alle aanbestedingen worden vervolgens op het prijzenblad getotaliseerd, waardoor er een fictieve totale aanneemsom kan worden vastgesteld. De totale fictieve aanneemsom is de geoffreerde prijs die beoordeeld zal worden.

De op het prijzenblad af te prijzen (Europese) aanbestedingen, zijn overgenomen van de Aanbestedingskalender van AD. Deze aanbestedingskalender moet als een dynamisch document aangemerkt worden. Daar vallen – gedurende de looptijd van de te sluiten raamovereenkomst - aanbestedingen van af en daar worden aanbestedingen aan toegevoegd. Voorzover – om welke reden dn ook - (Europese) aanbestedingen afgevoerd worden van de aanbestedingskalender c.q. door Opdrachtnemer niet uitgevoerd hoeven te worden, kunnen door Opdrachtnemer geen rechten aan de Aanbestedingskalender en dus aan de Opdracht worden ontleend. Anderzijds kan het dus ook voorkomen dat er (Europese) aanbestedingen aan de kalender en daarmee aan de Opdracht worden toegevoegd. De eventuele additionele Europese aanbestedingen dienen uitgevoerd te worden tegen een aanneemsom die gelijk is aan de op het Prijzenblad berekende gemiddelde aanneemsom van alle op het Prijzenblad geprijsde Europese aanbestedingen.

Optioneel af te prijzen:

1. een (gemiddeld) uurtarief voor eventuele extra inzet van consultants. Extra inzet i.v.m. onvoorziene dienstverlening wordt altijd in overleg bepaald. Dit uurtarief dient marktconform te zijn en is excl. btw en incl. alle overige, denkbare kosten (waaronder reis- en verblijfkosten) en belastingen.

2. een uurtarief excl. btw voor een aanbestedingsjurist. NB.: voorzover Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de aanbestedingsprocedures, zelf haar aanbestedingsjurist consulteert, zijn de kosten daarvan verdisconteerd in de aanneemsommen van de desbetreffende aanbestedingen!

De optioneel ingediende uurtarieven zijn géén onderdeel van de totale inschrijfprijs en worden dus in de beoordeling niet meegewogen. Als AD deze optionele dienstverlening wenst af te nemen, dient die dienstverlening uitgevoerd te worden tegen de op dit prijzenblad geoffreerde optionele uurtarieven.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening, ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij AD. Opdrachtnemer mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden, die opdrachtnemer moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en/of voorwaarden in deze aanbesteding. Ook de kosten van de in de inschrijving geschetste dienstverlening, dient volledig verrekend te zijn in de opgegeven prijs.
- De ingediende prijs is zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad, inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen.

De Inschrijver dient voor het gunningscriterium "Prijs" bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (Bijlage 11) toe te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad worden de geoffreerde prijs vergeleken en de scores voor dit gunningscriterium berekend. De Inschrijver met de laagste totale fictieve aanneemsom krijgt het maximale aantal punten (30 punten). Voor de puntentoekening van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten inschrijver} = \left[2 - \frac{\text{prijs Inschrijver}}{\text{prijs laagste inschrijver}} \right] \times 30 \text{ punten}$$

LET OP: de uitkomst van deze rekensom kan nooit lager zijn dan het cijfer nul (0). Indien de uitkomst een negatief getal oplevert wordt het toegekende puntenaantal automatisch nul (0).

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Prijs	Punten
A	245.000	23,25
B	200.000	30,00
C	390.000	1,5

7.4 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- De opgegeven prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- De opgegeven prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat AD, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- AD gaat er van uit dat alles wat in uw Inschrijving beschreven wordt in de prijsaanbieding is opgenomen.
- Hetgeen wel in de Inschrijving wordt beschreven, maar niet op dit prijzenblad wordt geprijsd, wordt geacht kosteloos te zijn aangeboden. AD wijst er met nadruk op dat kosten of kostenposten die niet op het prijzenblad zijn opgenomen, niet in een later stadium bij AD in rekening gebracht kunnen worden, met uitzondering van de kosten, die voortvloeien uit meerwerk dat op verzoek van AD wordt uitgevoerd.
- Alleen het prijzenblad wordt gehanteerd in de prijsvergelijking met andere Inschrijvers. Elders in de Inschrijving opgenomen prijsinformatie wordt niet in beschouwing genomen.
- Het prijzenblad dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is AD gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van Bijlage 11.
- De in de Inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk en gedurende de eerste 17 maanden van de Overeenkomst vast en onveranderlijk (t/m 31 december 2025). Na deze periode mogen de prijzen, na overleg met en schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever, één maal per jaar – over de voorafgaande 12 maanden - worden geïndexeerd volgens de DPI (2015 = 100). De eerste mogelijkheid voor een eventuele prijsverhoging is 1 januari 2026. Opdrachtnemer deelt zijn voorstel voor de nieuwe prijzen voor de dienstverlening steeds uiterlijk op 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar dat de prijsverhoging in dient te gaan, mee aan Opdrachtgever. Na akkoord van Opdrachtgever kunnen de prijsverhogingen worden doorgevoerd met ingang van 1 januari van het daaropvolgende jaar;
- Prijsverhogingen op basis van indexering vinden nooit met terugwerkende kracht plaats. Prijsverlagingen worden direct toegepast.
- AD controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- Er mogen geen wijzigingen aangebracht worden aan het prijsformulier. Alleen de aangegeven cellen mogen worden ingevuld.

Bijlage 1 Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie AD voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van AD moeten worden ingediend.

Bijlagen	Onderwerp	Ingevuld en ingediend <u>Ja/Nee</u> en niet van toepassing (n.v.t.)
1	Checklist Inschrijving	n.v.t.
2.a 2.b 2.c	Akkoordverklaring beschrijvend document en gestelde eisen Akkoordverklaring contractuele bepalingen Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid	Ja/Nee Ja/Nee Ja/Nee
3a 3b	Conceptovereenkomst Concept-Wachtkamerovereenkomst	n.v.t. n.v.t.
4	Inkoopvoorwaarden GGDrU	n.v.t.
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja/Nee
6	Formulier referentieopdracht	Ja/Nee
7	Verklaring Combinatie (indien van toepassing)	Ja/Nee
8	Verklaring Onderaanneming (<i>indien van toepassing</i>)	Ja/Nee
9	Verklaring Middelen Derden (<i>indien van toepassing</i>)	Ja/Nee
10	Programma van Eisen	Ja/Nee
11	Prijzenblad	Ja/Nee
12-14	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria K1 t/m K3	Ja/Nee

Bewijsmiddelen die na voorlopige gunning moeten worden ingediend door de inschrijver aan wie AD voornemens is de Opdracht te gunnen:

1	Gedragsverklaring Aanbesteden		§ 5.2
2	Uittreksel handelsregister		§ 5.2.2 en § 6.2.1
3	Verklaring Belastingdienst		§ 5.2
4	Bewijs verzekering		§ 6.2.2
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem		§ 6.4

Bijlagen 2 A t/m 15

- Bijlage 2.A Akkoordverklaring Beschrijvend document en gestelde eisen
- Bijlage 2.B Akkoordverklaring Contractuele Bepalingen
- Bijlage 2.C Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 3.A Concept overeenkomst
- Bijlage 3.B Concept-wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 4. Inkoopvoorwaarden GGDrU
- Bijlage 5 UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Bijlage 6. Formulier referentieopdracht
- Bijlage 7. Verklaring Combinatie
- Bijlage 8. Verklaring Onderaanneming
- Bijlage 9. Verklaring Middelen Derde
- Bijlage 10. Programma van Eisen
- Bijlage 11. Prijzenblad
- Bijlage 12. Uitwerking gunningscriterium K1
- Bijlage 13. Uitwerking gunningscriterium K2
- Bijlage 14. Uitwerking gunningscriterium K3
- Bijlage 15. Aanbestedingskalender Europese aanbestedingen GGDrU

Alle bijlagen zijn separaat gepubliceerd op TenderNed.