

Eén Voedingsmanagementsysteem

Marktconsulatie

FACILITAIRE DIENST, AMSTERDAM UMC

Van: R. van den Dolder | Adviseur inkoop Amsterdam UMC
Opdrachtgever Facilitaire Dienst

Versie: 1.0
Datum: 16-04-2024

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1. Beschrijving aanbestedende dienst.....	3
1.1. Doel marktconsultatie	3
1.2. Doelgroep	3
2. Opdrachtschrijving	3
2.1. Deliverable	4
2.2. Scope	4
2.3. Statistiek	4
2.4. Situatie Nu	4
2.5. Situatie gewenst	5
2.6. Intern betrokken stakeholders	5
3. Algemene en procedurele informatie.....	6
3.1. Digitaal aanbieden	6
3.2. Planning	6
3.3. Verwachte inspanning deelnemende partijen.	6
3.4. Procedure	6
3.5. Uitgangspunten procedure.....	7
4. Vragen.....	7
5. Demo	8

1. Inleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument inzake “één Voedingsmanagementsysteem”

1. Beschrijving aanbestedende dienst

Stichting Amsterdam UMC

In juni 2018 zijn de twee academische ziekenhuizen AMC en VUmc bestuurlijk gefuseerd. Na een intensieve voorbereiding van enkele jaren, werken de twee Amsterdamse ziekenhuizen vanaf dat moment samen onder een gezamenlijke naam: Amsterdam UMC.

Deze stap maakt het de beide Amsterdamse universitair medische centra mogelijk om in gezamenlijkheid hun kerntaken verder te ontwikkelen: complexe patiëntenzorg, wetenschappelijk onderzoek, en onderwijs & opleidingen.

In januari 2024 zijn de locaties AMC en VUmc een juridische entiteit: Stichting Amsterdam UMC.

Amsterdam UMC met locaties VUmc en AMC behoren tot de zeven Universitaire ziekenhuizen in Nederland. Amsterdam UMC is aangesloten bij de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra

1.1. Doel marktconsultatie

De doelstelling van deze marktconsultatie is om, voorafgaand aan een formele (Europese) aanbestedingsprocedure (geheel vrijblijvend) met volledige openbaarheid en zonder verplichtingen, de markt te consulteren over de aanschaf en implementatie van voedingsmanagementsystemen.

Met deze marktconsultatie wil Amsterdam UMC het volgende bereiken:

- Verifiëren van eigen kennis en bevindingen;
- Zicht krijgen op mogelijkheden in de markt en mogelijke aanbieders;
- Bevorderen van maximale mededinging;
- Bepalen van de inkoopstrategie.

De ontvangen informatie zal, indien opportuun, gebruikt worden om de Aanbestedingsstukken voor de Europese aanbesteding vorm te geven.

1.2. Doelgroep

Amsterdam UMC nodigt marktpartijen uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie door input te leveren op de vragen.

Amsterdam UMC heeft dit marktconsultatiedocument openbaar gepubliceerd met als doel zoveel mogelijk marktpartijen te bereiken die software ter beschikking hebben ter ondersteuning van ons maaltijdverstrekkingproces.

Hierbij dient benadrukt te worden dat alle binnengekomen inschrijvingen in vertrouwen worden behandeld en de informatie niet openbaar wordt gedeeld.

2. Opdrachtomschrijving

Hieronder wordt de opdracht omschreven aan de hand van het op te leveren resultaat (deliverable), de scope (de te verwachten producten en diensten die Amsterdam UMC wenst af te nemen), situatie nu (omschrijving van de huidige omstandigheden) situatie gewenst (omschrijving van een gewenst toekomstscenario).

2.1. Deliverable

Amsterdam UMC zoekt softwareleveranciers die een voedingsmanagementsysteem kan aanbieden ter ondersteuning van het gehele maaltijdverstrekingsproces aan patiënten op beide locaties (VUmc & AMC), rekening houdend met de eisen, wensen & beperkingen van de organisatie.

2.2. Scope

Deze marktconsultatie richt zich op de levering van Voedingsmanagementsoftware, De implementatie van die software op beide locaties inclusief het maken van benodigde koppelingen en opleiding en training. Eenmaal geïntegreerd verwacht Amsterdam UMC ondersteuning in de vorm van applicatie, technisch en functioneel beheer tijdens gebruik van de software.

2.3. Statistiek

Aantal uitgeleverde maaltijden.

Totaal 339 (AMC) 280 (VUmc) bedden bezet om 12:00 (drukste moment van de dag) waarvan ongeveer de helft een warme maaltijd mee-eet. Deze cijfers bevatten ook dieetmaaltijden.

uitlevermomenten

AMC

8.00 - 9.00, 9.30 - 10.30, 11.30 - 13.00, 14.30 - 15.30, 17.30 - 18.30, 19.00 - 20.00. Het tijdvak staat in principe open vanaf een half uur voor tot een half uur na het tijdvak.

VUmc

-aantal uitlevermomenten, Inc. Tijdsloten: Uitlevermomenten op ongeveer 07.00 - 08.00 uur, 09.30 - 10.30 uur, 11.30-12.30 uur 14.00-15.00 uur, 17.00-18.00 uur en 19.00-20.00 uur totaal 6 uitlevermomenten.

Personeel

Hoeveelheid personen en bijbehorende rollen:

<u>AMC</u>	<u>VUmc</u>
Staf voeding: 3 personen, beheer accounts	Voedingsadministratie : 5 personen
Voedingsassistenten: max 130, gebruikersaccounts	Voedingsassistenten : ongeveer 65 personen
ICT: Naar schatting 3	ICT : 3
Functioneel beheer: 2	Functioneelbeheerder : 1
Dieetdienst: nvt	Dieetdienst :nvt
Leiding (Floormanagement): ca 15 personen.	Leiding keuken :4

2.4. Situatie Nu

Voormalig AMC en VUmc zijn per 1-1-2024 juridisch gefuseerd in Stichting Amsterdam UMC, waarbij de locaties AMC en VUmc van Amsterdam UMC blijven bestaan. Dankzij de fusie is Amsterdam UMC nu het grootste ziekenhuis van Nederland met meer dan 1 miljoen maaltijdverstrekkingen per jaar. Beide locaties beschikken nu over een eigen voedingsmanagementsysteem (hierna VMS). Het voornaamste verschil tussen beide locaties is dat op locatie AMC kant-en-klare maaltijden worden ingekocht en opgewarmd worden in decentrale keukens. En op locatie VUmc worden maaltijden in eigen centrale keukens geproduceerd en daarna uitgeserveerd.

Binnen Amsterdam UMC bieden wij (hoog)complexe zorg aan onze patiëntengroep, wat gepaard gaat met een groot aanbod in dieetwensen en overtuigingen. Het komt voor dat er combinaties zijn van meerdere diëten en allergieën bij één patiënt. Dit zijn er soms wel meer dan vier. Het is hierbij belangrijk dat het systeem om kan gaan met deze diëten, allergieën, verschillende consistenties en in al deze combinaties.

2.5. Situatie gewenst

Amsterdam UMC is toe aan een nieuw VMS, met als doel om op beide locaties (VUmc en AMC) gebruik te maken van één systeem. Dit past bij de doelstellingen om over beide locaties steeds meer processen te harmoniseren en de beleving van de patiënt in beide huizen gelijk te trekken. Ondanks dat de achterkant anders is ingericht, mag de patiënt hier niets van merken in de beleving van de maaltijd. Voeding is een belangrijk onderdeel van het herstel van patiënten, een maaltijd die beter aansluit bij de behoeftes van de patiënt kan al een groot verschil maken. Hierom is ons voedingsconcept Zorg op het Bord altijd in doorontwikkeling. Denk aan: overstap naar duurzame (groot)verpakkingen of maaltijden, bereidingswijze van maaltijden, additieven aan de maaltijden, andere samenstelling, andere uitlevermomenten, roulatie in menu's etc. Wij verwachten dat een VMS eenvoudig kan meebewegen met deze veranderingen.

In Amsterdam UMC willen wij onze patiënten en eventuele gasten voorzien van een ruim assortiment maaltijden dat voldoet aan voedingswaarden, wensen en overtuigingen, aan voeding gerelateerde klachten en mogelijkheid tot gradaties in allergenen. Het verwerken, registreren en eventueel wijzigen van deze en bijbehorende gegevens willen wij zoveel mogelijk automatiseren, dat vereist dus diverse koppelingen naar o.a. ons EPD systeem (Epic)

Daarnaast wil Amsterdam UMC de patiënt meer autonomie geven in het bestellen van zijn/haar maaltijd. Wij zien ons een situatie voor waarbij de patiënt, en tegen betaling zijn/haar bezoekers, zelfstandig via een tablet van Amsterdam UMC of eigen mobiele apparaat de bestelling opneemt. Hierbij is van belang dat slechts alleen hetgeen wordt weergegeven wat de patiënt mag eten, volgens het dieet zoals ingevoerd in Epic. Wij zien daarnaast ook graag dat de patiënt inzicht heeft in zijn/haar historie en de daarbij verkregen voedingsinname. Een keuzemogelijkheid hierbij is om daarbij zelf de voeding te registreren en in te zien hoe dit verhoudt tot de persoonlijke behoefte van de patiënt.

2.6. Intern betrokken stakeholders

Binnen Amsterdam UMC zijn de volgende afdelingen betrokken bij deze marktconsultatie:

- Dienst ICT
- Eva Servicecentrum
- Facilitaire dienst
- Zorgafdelingen en haar eindgebruikers

Dienst ICT

De Dienst ICT is verantwoordelijk voor de instandhouding van de centrale geautomatiseerde informatievoorziening en de bijbehorende rapportage. De dienst ICT is verantwoordelijk voor de integratie met bestaande ICT-platforms binnen Amsterdam UMC volgens gestandaardiseerde koppelvlakken. Ook is de dienst ICT verantwoordelijk voor de implementatie en monitoring van beveiligingsmaatregelen.

Eva Servicecentrum

EvA Servicecentrum (EvA) is verantwoordelijk voor innovatie en implementatie van het elektronisch patiëntendossier (EPD) en (zorg)applicaties als Medical Viewer en XDS. Medewerkers van Amsterdam UMC werken samen in 1 EPD, namelijk Epic.

Facilitaire Dienst

Binnen Amsterdam UMC is de Facilitaire Dienst verantwoordelijk voor vier clusters die over beide locaties gelijk zijn. Dit zijn clusters: logistiek, zorgondersteuning: voeding en schoonmaak, beveiliging en tot slot stafmedewerkers en projectleiders. Binnen de Facilitaire Dienst.

Zorgafdelingen

De voedingsassistent is onze eindgebruiker en betrokken vanuit meerdere zorgafdelingen met de verschillende patiëntengroepen. Ook speelt in gezamenlijkheid de diëtetiek een grote rol in het gebruik van het voedingsmanagementsysteem en de mogelijkheden om voedingsinname te registreren.

3. Algemene en procedurele informatie.

Deze marktconsultatie zal verlopen aan de hand van Amsterdam UMC haar voorgestelde procedure. Van de leverancier wordt geacht zich hieraan te houden.

3.1. Digitaal aanbieden

Deze Aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed (www.tenderned.nl). Indien een Ondernemer nog geen account heeft bij TenderNed, dient hij zich eerst aan te melden bij TenderNed om deel te kunnen nemen aan deze Aanbesteding.

Ondernemer kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.2) via het Digitale Aanbestedingsplatform te zijn ingediend. Ondernemers dienen ermee rekening te houden dat deze datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.2) als uiterlijk wordt beschouwd. (Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.2) worden niet meer in behandeling genomen zolang de verkregen informatie uit andere partijen toereikend is in relatie met deze opdracht.

3.2. Planning

Activiteit	Datum
Publicatie van de marktconsultatie via het Digitale Aanbestedingsplatform	19-04-2024
Marktconsultatie toelichting vragen via Teams (Exacte datums demo's worden bekend gemaakt na 07-05-2024)	20-5-2024 tot 31-05-2024

3.3. Verwachte inspanning deelnemende partijen.

Van de deelnemende marktpartijen wordt verwacht dat zij bereid zijn hun specifieke kennis over dit onderwerp te delen met het UMC. De inspanning zal bestaan uit het lezen van dit document en het bestuderen en beantwoorden van de bijgevoegde vragenlijst. U kunt vervolgens uitgenodigd worden om uw consultatiedocument persoonlijk toe te lichten.

3.4. Procedure

Voor deze Marktconsultatie ziet de procedure er als volgt uit:

- De marktpartijen krijgen gelegenheid vragen te stellen over deze marktconsultatie gebruikmakend van de vraag & antwoord module op TenderNed
- Aan de hand van de beantwoording van de vragen door het UMC, formuleren de marktpartijen hun antwoorden op de vraagstellingen;
- Het UMC kan nadere informatie verlangen van (één van) de marktpartijen, wanneer bepaalde antwoorden niet duidelijk zijn;
- Indien het UMC daar aanleiding toe ziet, dan kan zij nadat de uiterlijke datum voor het indienen van het marktconsultatiedocument is verstreken, enkele partijen uitnodigen om zich nader te laten informeren. Welke partijen dit worden is geheel ter beoordeling van het UMC;
- De in de gesprekken verkregen informatie wordt vastgelegd in een verslag en ter goedkeuring voorgelegd aan de betreffende partij.

3.5. Uitgangspunten procedure

Ten aanzien van de marktconsultatie dient voor ogen te worden gehouden dat de marktconsultatie op zich geen onderdeel uitmaakt van de komende aanbestedingsprocedure. Het is voor het UMC een hulpmiddel om het Programma van Eisen op een passende wijze te kunnen opstellen met in achtneming van de meest actuele kennis uit de markt.

De marktconsultatie dient daarom in het navolgende juridische kader te worden geplaatst:

- De marktconsultatie is gepubliceerd op het platform van TenderNed
- De uitkomsten van de marktconsultatie worden indien mogelijk verwerkt in de aanbestedingsdocumenten;
- De marktconsultatie zal in beginsel schriftelijk plaatsvinden;
- De marktconsultatie is zowel voor het UMC als voor de deelnemende marktpartijen geheel vrijblijvend: de geconsulteerde kan aan de deelname van deze consultatie geen enkel recht ontlenen;
- Op een later moment kan besloten worden de consultatie een vervolg te geven, waarbij deelname vanzelfsprekend wederom geheel vrijwillig is;
- Het UMC zal de verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Indien er sprake is van vertrouwelijke informatie, dan dient u dit vermelden in de beantwoording van de vraag;
- Correspondentie en verstrekte informatie zullen na afloop niet worden geretourneerd en kunnen deel uitmaken van de aanbestedingsprocedure. Deelnemende partijen verlenen toestemming om de verstrekte informatie in het PvE te mogen verwerken.
- Het UMC kan en mag de informatie die is verkregen uit de marktconsultatie geheel of gedeeltelijk gebruiken bij het opstellen van aanbestedingsdocumenten en/of het opstellen van het contract;
- De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan aanzienlijk afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van de aanbestedingsprocedure;
- Er wordt geen vergoeding verstrekt voor deelneming aan de marktconsultatie;
- Alle communicatie inzake deze consultatie verloopt via TenderNed;
- De voertaal tijdens deze consultatie is Nederlands.

Deze marktconsultatie is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, gelieve het UMC op de hoogte stellen door gebruik van de vraag & antwoord module. Mocht het geen betrekking hebben op een vraagstelling, dan kunt u een bericht sturen door middel van de berichtenmodule op TenderNed.

4. Vragen

Wij verzoeken u bijlage I “vragen en antwoordformat” zoveel mogelijk in te vullen waarbij u de vragen beantwoord, uw bedrijf en product introduceert en uw perspectief op de opdrachtomschrijving nader toelicht.

Lees hoofdstuk 2 door alvorens u de vragen beantwoordt.

5. Demo

De Demo's zullen gehouden worden doormiddel van MS-teams, de exacte datum en tijdstip worden nog nader bepaald. U ontvang daar na 07-05-2024 een uitnodiging voor.

Als onderdeel van onze marktconsultatie vragen wij u tijdens de demo:

1. U en uw organisatie zeer kort te introduceren.
2. Ons in een vogelvlucht door de software mee-te-nemen.
3. Toelichting op vraag 3.8 waarbij u de usecases demonstreert.
4. Ons enthousiasmeert over eventuele voordelen van uw systeem.
5. Q & A / Dialoog

Voor de demo is een uur gereserveerd waarvan wij 15 tot 20 min willen spenderen aan de onderwerpen 1 tot en met 3, de rest van de tijd 4 tot en met 5.