

Bijlage 6 - Kwaliteit

Naast de gestelde eisen uit de onderhavige aanbesteding is de Aanbestedende dienst op zoek naar een Opdrachtnemer die haar gedurende de periode van de overeenkomst kan voorzien van veel toegevoegde waarde door het beantwoorden van de wensen uit bijlage 7. Hoe meer toegevoegde waarde een Inschrijver biedt, ten opzichte van wat er al vereist is, hoe hoger zij op dit onderdeel kwaliteit scoort. Alle antwoorden van een Inschrijver dienen realistisch en uitvoerbaar te zijn. Een honorering van de antwoorden zal nimmer leiden tot een verplichte afname van datgene wat Inschrijver heeft ingediend, of enige vergoeding. Hetgeen Inschrijvers aan kwaliteit bieden dient daarom volledig bij de prijs te zijn inbegrepen. In de beantwoording van de wensen mogen Inschrijvers GEEN bedragen als meerwerk vermelden.

Om de kwaliteit en toegevoegde waarde van de Inschrijver(s) te kunnen beoordelen dient Inschrijver haar kwaliteit aan te tonen en meerwaarde uit te werken conform het onderstaande. Inschrijver dient de kwaliteitsaspecten in, deze zullen los van elkaar worden beoordeeld.

Bij de inschrijving moet het volgende onderdeel worden ingediend:

- 6.1 Schriftelijke beantwoording wensen:** Inschrijver beantwoordt schriftelijk de wensen conform bijlage 7.

Na het indienen van de schriftelijke inschrijving zullen de volgende onderdelen plaatsvinden:

- 6.2 Persoonlijke toelichting beantwoording van de schriftelijk ingediende wensen:** Inschrijver zal op locatie van de Aanbestedende dienst een toelichting geven op haar schriftelijke beantwoording van de wensen. De beoordelaars kunnen aan de hand van de inschrijving en de toelichting nadere vragen stellen (over uitsluitend deze onderwerpen) ter verduidelijking, om zodoende de beoordeling zo goed mogelijk te laten plaatsvinden.

Samenvatting van alle kwaliteitsaspecten en de **maximaal te behalen waarden zijn terug te vinden in bijlage 7 (onderaan, punten x waarde) van deze aanbesteding.**

BEOORDELINGSKADER

Om de kwaliteit van een Inschrijver te kunnen beoordelen heeft de Aanbestedende dienst gekozen voor de beoordelingsmethodiek 'gunnen op waarde'. Per item zal de beoordelingsgroep een waarde toekennen, afhankelijk van het onderwerp en de keuzemogelijkheden die de beoordelaar heeft voor dat onderdeel. Hoe meer toegevoegde waarde en/of kwaliteit een Inschrijver biedt, hoe hoger zij op het onderdeel kwaliteit scoort (meer € waarde).

Inschrijver mag ervan uitgaan dat indien er onvoldoende is gescoord, maar ook indien lager dan het maximale gescoord wordt en dus alles wat hiertussen valt, de Aanbestedende dienst haar beoordeling uitgebreid zal motiveren. Als uit de toelichting blijkt dat een beantwoording van één of meerdere wensen een ander inzicht geeft voor één of meerdere beoordelaars dan het ingediende, kan de beoordelingscommissie bij het consensusoverleg ervoor kiezen om de eerdere scores (onbeperkt) daarop aan te passen. Dit betekent geenszins dat een Inschrijver haar inschrijving bij de toelichting mag aanvullen of wijzigen. Opdrachtgever geeft hiermee aan duidelijk op zoek te zijn naar kwaliteit, te vaak matig of te vaak onvoldoende (zie bijlage 7) is niet acceptabel.

Alle leden van de beoordelingsgroep krijgen een scoreblad (bijlage 7) waarop zij de beoordeling van de beantwoording van de wensen onafhankelijk van elkaar zullen beoordelen en invullen. Na de onafhankelijke beoordeling zal de beoordelingsgroep op basis van CONSENSUS de eindscore op de beantwoording van de wensen vaststellen.

De beantwoording zal worden beoordeeld conform onderstaand kader:

Uitmuntend	<i>In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij zeer veel vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een uitmuntend resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen.</i>
Goed	<i>In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een goed resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan.</i>
Voldoende	<i>In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij niet meer dan voldoende vertrouwen, het antwoord is minder helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een voldoende resultaat, maar de beantwoording kent 1 of 2 punten van verbetering.</i>
Matig	<i>In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij maar een matig vertrouwen, het antwoord is matig concreet geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een matig resultaat, de beantwoording kent meer dan 2 verbeterpunten.</i>
Onvoldoende	<i>In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij onvoldoende vertrouwen, het antwoord is onvoldoende helder, onvoldoende concreet en is onvoldoende begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat Inschrijver met de beantwoording hier overduidelijk 'de plank mis' slaat. De Inschrijver zal naar mening van de beoordelingscommissie niet in staat zijn de beoogde doelstellingen en gevraagde kwaliteit te kunnen leveren. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een onvoldoende resultaat.</i>

PERSOONLIJKE TOELICHTING BEANTWOORDING

De Inschrijver zal op locatie van de Aanbestedende dienst (Amsterdam, Dubbelink 2) haar beantwoording van de wensen toelichten. Van de toelichting wordt verwacht dat Inschrijver zelf het initiatief neemt om de beantwoording van de wensen, zoals Inschrijver deze heeft ingediend, toe te lichten, waarbij dezelfde volgorde zal worden gevolgd. De beoordelaars kunnen aan de betreffende Inschrijver tijdens deze toelichting verdiepingvragen stellen, aan de hand van de beantwoording die bij de inschrijving zijn ingediend. Inschrijver zorgt ervoor dat zij deze toelichting laat uitvoeren door eigen medewerker(s), die zodanig bekwaam is/zijn dat vragen over de inhoud van de beantwoording van de wensen, de uitwerkingen aangeboden zaken eenvoudig beantwoord kunnen worden, waarbij geldt dat diezelfde medewerker(s) na een eventuele voorgenomen gunning de implementatie gaat/gaan verzorgen.

De toelichting moet inhoudelijk identiek zijn aan hetgeen wat Inschrijver bij de inschrijving heeft aangeboden en beschreven, er mogen dus geen alternatieve antwoorden en geen aanvulling(en) gegeven worden op de inschrijving, louter een toelichting op de gegeven beantwoording.

Indien Inschrijver voor de toelichting gebruik wil maken van een PowerPoint of andere presentatie op een scherm van de Opdrachtgever draagt zij zelf zorg voor eigen device (laptop) met een HDMI-aansluiting.

ZAAM faciliteert een ruimte met een groot beeldscherm en een internetvoorziening. Bij de toelichting en demonstratie zijn namens de Inschrijver minimaal de volgende functies vertegenwoordigd (welke in eenzelfde persoon aanwezig kunnen zijn):

- Medewerker(s) van Inschrijver die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de opdracht en voldoende op de hoogte zijn van de aanbesteding en de eigen inschrijving.

Het maximaal aantal personen per Inschrijver bedraagt vier. Het is niet toegestaan om externe adviseurs of bidmanagers die niet bij de uitvoering van de dienstverlening te laten deelnemen aan de toelichting.

Deskundige beoordelaars (zoals beschreven in het aanbestedingsdocument) van de Aanbestedende dienst zullen de persoonlijke toelichting in relatie tot de schriftelijke beantwoording en uitwerking beoordelen. De toelichting kan ertoe leiden dat de beoordeling van de beantwoording van de wensen positief of negatief aangepast wordt door een individuele beoordelaar. Deze aanpassing kan significant zijn.

Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd. Het is NIET de bedoeling dat Inschrijver een bedrijfspresentatie geeft, zij mag zich maximaal 5 minuten voorstellen (niet verplicht), waarna de 90 minuten van de toelichting (inclusief het stellen van vragen en de beantwoording hiervan).

95 minuten totaal:

- 5 minuten kennismaking/voorstellen
- maximaal 90 minuten toelichting van de wensen.

De leden van de beoordelingscommissie zullen onafhankelijk van elkaar de beantwoording van de wensen beoordelen waarna er op basis van consensus tot een eindoordeel (wens) zal worden gekomen. De toelichtingen zullen plaatsvinden conform planning in het aanbestedingsdocument (Inschrijver zal hiervoor tijdig een nadere uitnodiging ontvangen).

Om enige discussie achteraf te voorkomen zal het gesprek worden opgenomen in beeld en geluid. Tevens kan dit dienen als naslag materiaal voor een beoordelaar om zodoende de beoordeling zo zorgvuldig mogelijk te laten plaatsvinden. Door het indienen van een inschrijving, stemt Inschrijver in met deze opnames. De opnames zullen uitsluitend gebruikt worden voor deze aanbesteding.