



Bijlage 1 - Programma van Eisen

Europese aanbesteding

Veldwerk en analyse



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	3
1. ALGEMENE EISEN.....	3
2. EISEN AAN MONSTERNEMERS	3
3. TECHNISCHE EISEN	3
4. DIENSTVERLENING.....	4
5. FINANCIËLE EN ADMINISTRATIEVE EISEN.....	4
6. CONTRACTMANAGEMENT	5

Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen in het kader van de Europese aanbesteding Veldwerk en Analyse.

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen (en wensen) die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie in dit document. Dit geldt ook voor eventuele Onderaannemers, hulppersonen en/of derden die worden ingezet voor de uitvoering van de Diensten.

Aan eisen moet worden voldaan. Het niet, slechts deels of voorwaardelijk voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling. De inschrijving wordt terzijde gelegd (knock-out criterium).

1. Algemene eisen

#	Omschrijving	Toelichting
	Raamovereenkomst	Inschrijver gaat akkoord met de concept Raamovereenkomsten (bijlage 2) met inbegrip van de eventuele per Nota van inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen.
	ARVODI-2018	
	Wet- en regelgeving	Opdrachtnemer voldoet aan vigerende wet- en regelgeving in relatie tot de Opdracht.
	Geheimhouding	Medewerkers van de Opdrachtnemer gaan vertrouwelijk om met alle vertrouwelijke en gevoelige informatie, zowel van commerciële als publieke aard, die hun bij de uitvoering van de overeenkomst ter kennis komt. Hieronder vallen ook informatieverzamelingen welke ontstaan door aggregatie en combinatie van in principe publieke informatie en die als gevoelig beschouwd moeten worden.
	Juridische eisen	Alle door de Inschrijver overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Inschrijver gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuist en / of onvolledige informatie en / of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

2. Eisen aan monsternemers

#	Omschrijving	Toelichting
	Opleiding(en)	Opdrachtnemer borgt dat monsternemers juist opgeleid zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden en eventueel zijn voorzien van de benodigde certificaten.
	Uitvoering monstername	Opdrachtnemer voert monsternames uit conform de opdrachtomschrijving van Opdrachtgever. Indien uit te voeren werkzaamheden vallen onder de voorschriften van Raad Van Accreditatie (RvA), dient dit werk ook conform de accreditatie uitgevoerd te worden alsmede vigerende wet- en regelgeving.

3. Technische eisen

#	Omschrijving	Toelichting
	Accreditatie	Opdrachtnemer kan aantonen welke analyses geaccrediteerd zijn wanneer Opdrachtgever hierom vraagt.
	Eisen ten aanzien van de analyse	In het bijgevoegde overzicht (bijlage ... Tarievenblad) is per uit te voeren analyse opgenomen aan welke technische eisen de analyse dient te voldoen.



4. Dienstverlening

#	Omschrijving	Toelichting
	Beschikbaarheid	Beschikbaarheid tijdens reguliere werkdagen en kantooruren. Het kan sporadisch/incidenteel voorkomen dat buiten reguliere kantooruren en werkdagen (zoals bijvoorbeeld in het weekend). In overleg met Opdrachtnemer kunnen werkzaamheden buiten regulieren werkdagen plaatsvinden.
	Bereikbaarheid	Opdrachtnemer dient tijdens reguliere kantooruren beschikbaar te zijn voor Opdrachtgever.
	Reactietijd monstername	Opdrachtgever en Opdrachtnemer stemmen per casus af wat de reactietijd voor monsternames moet zijn.
	Reactietijd analyse	Opdrachtnemer levert minimaal twee weken na monstername de analyse resultaten op. Het kan voorkomen dat Opdrachtgever analyse resultaten sneller (direct dezelfde dag van een monstername) beschikbaar moet hebben. Denk hierbij aan monsternames van bijvoorbeeld water of zwavel. Opdrachtgever stemt hierover af met Opdrachtnemer.
	Advies	Opdrachtnemer adviseert gevraagd/ongevraagd Opdrachtgever indien nodig en maakt onderdeel uit van de Opdracht.
	Web portal	Opdrachtnemer stelt een applicatie beschikbaar waar Opdrachtgever monsternames en analyses kan afnemen. Opdrachtnemer borgt dat de applicatie 27/4 functioneert.

5. Financiële en administratieve eisen

#	Omschrijving	Toelichting
	Facturatie	Opdrachtnemer factureert per project. Op de factuur vermeld Opdrachtnemer
	Aansluiten e-facturatie	Inschrijver werkt zonder meerkosten mee om als uitwisselingsformaat van de digitale factuur te hanteren UBL 2.0 met het oog op de overgang in de wereld-/ UN/CEFACT standaard. Inschrijver kan ook een andere uitwisselingsstandaard hanteren als deze maar aansluit op het e-factureren binnen de overheid. De Inschrijver is bereid om kosteloos aan te sluiten bij de implementatie van Elektronisch Bestellen en Factureren (EBF).
	E-facturatie ILT	U dient uw facturen in door middel van e-facturatie. Voor meer informatie over e-facturering verwijst ik u naar de website: www.helpdesk-efactureren.nl. Hier vindt u ook een handleiding (Handreiking factuur Rijk). Uw e-factuur, inclusief de benodigde bewijsstukken van de geleverde dienstverlening, richt u aan: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat UDAC/F&I/066 Postbus 20906 2500 EX Den Haag Uw e-factuur bevat de volgende verplichte gegevens: • Referentie: xxxxxxxxxx (SAP bestelnummer); • Naam prestatieverklaarder; • De omschrijving van de levering of dienst.



		Voor de adressering van de e-factuur kunt u gebruik maken van onderstaande gegevens: - Overheidsidentificatienummer (OIN): 00000001851407742000 - btw-identificatienummer: NL 0032.14.412.B13
	E-facturatie Nea	U dient uw facturen in door middel van e-facturatie. Voor meer informatie over e-facturering verwijst ik u naar de website: www.helpdesk-efactureren.nl. Hier vindt u ook een handleiding (Handreiking factuur Rijk). Uw e-factuur, inclusief de benodigde bewijsstukken van de geleverde dienstverlening, richt u aan: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat UDAC/F&I/045 Postbus 20906 2500 EX Den Haag Uw e-factuur bevat de volgende verplichte gegevens: • Referentie: xxxxxxxxxxxx (SAP bestelnummer); • Naam prestatieverklaarder; • De omschrijving van de levering of dienst. Voor de adressering van de e-factuur kunt u gebruik maken van onderstaande gegevens: • Overheidsidentificatienummer (OIN): 00000004000000017000 • btw-identificatienummer: NL 8225.54.720.B01
	Wijze van facturen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer stemmen gedurende de looptijd van de overeenkomst de wijze van factureren af.
	Indexatie	De in de Inschrijving opgegeven tarieven zijn minimaal vast tot 1 januari 2026. Vervolgens mogen de geoffreerde tarieven eenmaal per jaar, per 1 januari 2026 worden bijgesteld ter hoogte van maximaal het CBS-prijsindexcijfer. Opdrachtnemer dient het verzoek tot prijsherziening minimaal zes weken voor de herzieningsdatum schriftelijk bekend te maken aan de contractmanager van Opdrachtgever. Indien de indexcijfers op dat moment nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt. De wijzigingen zijn van kracht, nadat Opdrachtgever hiermede schriftelijk heeft ingestemd.

6. Contractmanagement

#	Omschrijving	Toelichting
	Overlegstructuur	Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen jaarlijks minimaal twee (2) keer per jaar samen om onder andere (maar niet limitatief) de voortgang van de samenwerking, financiële voortgang en resultaten te bespreken.
	Escalatieprotocol	Opdrachtgever en Opdrachtnemer stemmen na gunning van de Raamovereenkomst een <u>escalatieprotocol</u> op.
	Contactpersonen	Opdrachtnemer en Opdrachtgever stellen vaste teams van contactpersonen beschikbaar.



	Indexering	Opdrachtnemer wordt in staat gesteld jaarlijks een voorstel te doen voor indexering.
--	------------	--