

Bijlage 9 Functieprofielen

Functieprofiel	Senior projectmanager/Senior projectleider
Taken en verantwoordelijkheden	• Verantwoordelijk voor de uitvoering van multidisciplinaire en complexe projecten volgens specificaties en kwaliteitscriteria binnen de overeengekomen tijd, kosten en andere projectgerelateerde kaders. • Bewaakt/stuurt op voortgang en realisatie van de eigen projectdoelen. • Contactpersoon over contractuele aspecten m.b.t. de opdracht. Voert overleg met opdrachtgever. • Verzorgt afstemming en aansturing van projectteam. • Draagt zorg voor samenhang met bestaand beleid. • Creëert draagvlak voor gekozen aanpak. • Houdt ontwikkelingen in de markt bij en vertaalt deze naar de situatie bij opdrachtgever. • Verantwoordelijk voor implementatie, evaluatie en voor afhandeling wijzigingen.
Eisen kennis/ervaring	• Minimaal HBO opleiding op (voor deze opdrachten) relevant vakgebied. • Minimaal 8 jaar ervaring op het vakgebied. • Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring met projectleiding van multidisciplinaire / complexe projecten. • Zeer goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift. • Affiniteit met een technische omgeving en begrippen. • Affiniteit met een juridische omgeving en begrippen. • Pré: Kennis en ervaring in de energiebranche
Kerncompetenties	• Integer • Strategisch • Daadkrachtig en besluitvaardig • Initiatiefrijk • Sociale houding, enthousiasmerend • Goede adviesvaardige, communicatieve en contactuele eigenschappen • Sterk in plannen en organiseren • Omgevingsbewust, bestuurlijk/organisatorisch sensitief • Pragmatisch en flexibel

Functieprofiel	Projectleider / projectmanager
Taken en verantwoordelijkheden	• Verantwoordelijk voor het uitvoeren van middelgrote projecten of opleveren van producten volgens specificaties en kwaliteitscriteria binnen de overeengekomen tijd, kosten en andere projectgerelateerde kaders. • Bewaakt/stuurt op voortgang en realisatie van de eigen projectdoelen. • Voert overleg met opdrachtgever (bij afwezigheid projectmanager/senior projectleider). • Verzorgt afstemming en aansturing van interne werkgroepen. • Creëert draagvlak voor gekozen aanpak. • Verantwoordelijk voor implementatie, evaluatie en voor afhandeling wijzigingen.
Eisen kennis/ervaring	• Minimaal HBO opleiding op (voor deze opdrachten) relevant vakgebied.

	• Minimaal 5 jaar ervaring op het vakgebied. • Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring met projectleiding. (met o.a. bestemmings/inpassingsplannen en ruimtelijke ordening). • Zeer goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift. • Affiniteit met een technische omgeving en begrippen. • Affiniteit met een juridische omgeving en begrippen.
Kerncompetenties	• Integer • Daadkrachtig en besluitvaardig • Initiatiefrijk • Sociale houding, enthousiasmerend • Goede adviesvaardige, communicatieve en contactuele eigenschappen • Sterk in plannen en organiseren • Omgevingsbewust, organisatorisch sensitief • Pragmatisch en flexibel

Functieprofiel	Specialist
Taken en verantwoordelijkheden	• Verantwoordelijk voor het opstellen van specifieke complexe adviezen binnen multidisciplinaire projecten. Voert een specifiek onderdeel/onderzoek van de verkenning uit. • Maakt deel uit van een projectteam. • Stemt af met het projectteam en/of opdrachtgever over de aansluiting van het advies in het project. • Houdt actief vakken kennis bij. Ontwikkelt zelf nieuwe kennis op het voorgeschreven vakgebied en draagt dit over. • Voert advisering uit volgens specificaties en kwaliteitscriteria binnen de overeengekomen tijd en kosten. • Houdt ontwikkelingen in het vakgebied bij en vertaalt deze naar de situatie bij opdrachtgever. • Optreden als projectleider voor specialistische adviesopdrachten.
Eisen kennis/ervaring	• Minimaal academische opleiding op (voor deze opdrachten) relevant vakgebied. • Minimaal 5 jaar ervaring op het vakgebied. • Gerijpte professionele kennis van alle aspecten van een werkterrein ofwel een zeer specialistische kennis. Ervaring met onderzoek naar effecten van alternatieven op de volgende aspecten: milieu, kosten, techniek, omgeving, toekomstvastheid. • Zeer goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift. • Pré: Kennis en ervaring in de energiebranche.
Kerncompetenties	• Integer • Kritisch en constructief • Daadkrachtig en besluitvaardig, heldere en tijdige oordeelsvorming • Zorgvuldig • Initiatiefrijk • Sociale houding • Goede communicatieve eigenschappen, goede adviesvaardigheden • Omgevingsbewust, bestuurlijk/organisatorisch sensitief

Functieprofiel	Junior Specialist
Taken en verantwoordelijkheden	• Draagt bij aan het opstellen van specifieke adviezen binnen multidisciplinaire projecten. • Voert een specifiek deel van een onderdeel/onderzoek van de verkenning uit. • Brengt delen van het onderzoek in kaart, analyseert deze en werkt adviezen uit. • Rapporteert helder en overtuigend over de gedane bevindingen en uitgevoerde analyses. • Maakt deel uit van een projectteam. • Houdt ontwikkelingen in het vakgebied bij. • Optreden als assistent van (deel)projectleider voor specialistische werkgroepen.
Eisen kennis/ervaring	• Minimaal HBO opleiding op (voor deze opdrachten) relevant vakgebied. • Maximaal 5 jaar ervaring op het vakgebied. • Degelijke professionele/specialistische kennis van aspecten van een werkterrein. • Ervaring met onderzoek naar effecten van alternatieven op de volgende aspecten: milieu, kosten, techniek, omgeving, toekomstvastheid. • Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
Kerncompetenties	• Integer • Zorgvuldig • Gestructureerd en punctueel • Goede analyserende eigenschappen • Goede communicatieve/schriftelijke vaardigheden

Functieprofiel	Administratieve ondersteuning / junior projectmedewerker
Taken en verantwoordelijkheden	• Verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van administratieve taken bij de uitvoering, planning en opstellen van projecten. • Bewaakt/stuurt op voortgang en realisatie van de eigen doelen. • Draagt bij / neemt deel aan afstemming en aansturing van projectgroepen.
Eisen kennis/ervaring	• Minimaal HBO opleiding. • Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift. • Affiniteit met veelvoorkomende softwaretoepassingen zoals Microsoft Office.
Kerncompetenties	• Dienstverlenend ingesteld • Nauwkeurig en gedisciplineerd, goed in het houden van overzicht, volgen van planningen en bijhouden van agenda's • Teamspeler, bereid om in te springen waar nodig