



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding
van

Raamovereenkomst Elektrotechnische Onderhoudswerkzaamheden

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2016

Auteur
Klaas Molkenboer

Registratienummer
23.0332009

Datum
7 november 2023

Versie
1.0

Status
Definitief

Afdeling
IB, WK en WS



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	Algemene informatie HHNK	4
1.4	Communicatie	5
1.5	Omschrijving van de opdracht	6
1.6	Aanleiding en doel aanbesteding	6
1.7	Aard en omvang van de opdracht	7
1.8	Percelen	7
1.9	Gunningscriterium	8
2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Procedure	8
2.2	Planning van de aanbesteding	9
2.3	Inlichtingen	9
2.4	Inschrijven	10
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.3	Bewijsmiddelen	17
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	18
4	Beoordeling inschrijvingen	19
4.1	Algemeen	19
4.2	Algemeen	19
4.3	Beoordeling gunningscriterium prijs	19
4.4	Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	19
5	Overige voorwaarden en regelingen	22



5.1	Aantal malen Inschrijven	22
5.2	Forumkeuze, rechtsbescherming	22
5.3	Gestanddoeningstermijn	22
5.4	Bezwaar	23
5.5	Klachten	23
5.6	Geen voorbehoud	23
5.7	Plafondprijs voor inschrijven	23
Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet		24
Bijlage 2. Staat van ontleding inschrijvingssom		25
Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid		26
Bijlage 4. Inschrijvingseisen en Programma van eisen		27
Bijlage 5. Conformiteitenlijst Programma van eisen		30
Bijlage 6. Uitwerking gunningscriteria		31
Bijlage 7. Contractdocumenten		35
Bijlage 8. Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen		36
Bijlage 9. CO2 Prestatieladder		39



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure betreft een raamovereenkomst voor elektrotechnische werkzaamheden.

Deze inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer 437704.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze opdracht op www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Natuurvriendelijke oevers

Natuurvriendelijke oevers zijn belangrijk voor de waterkwaliteit en biodiversiteit.

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft 220 hectare aan natuurvriendelijke oevers in beheer. Deze oevers bestaan uit natte brede ondiepe zones met onder en boven het water uitstekende watervegetatie. De ondiepe zones lopen geleidelijk over in droge zones. Hoe breder de zone van open water naar droog talud hoe hoger de biodiversiteit.

Naast de natuurvriendelijke oevers beheren wij zo'n 1300km aan rietoevers. Riet is een belangrijke bescherming voor oevers, kades en waterkeringen. Onze rietoevers vormen ook ecologische verbindingzones in het gebied en dragen bij aan waterkwaliteit aan biodiversiteit.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

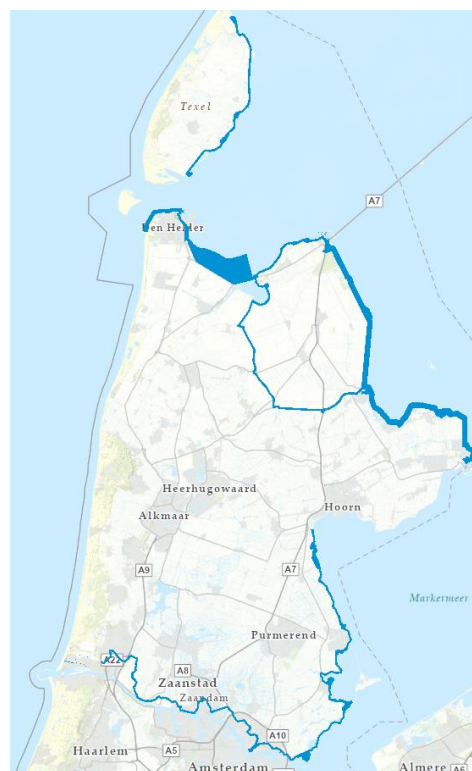
Vanaf 1 januari 2023 beheren en onderhouden wij zo'n 400 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.



Meer weten over ons werk? www.hhnk.nl

1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.



1.5 Omschrijving van de opdracht

De door inschrijver in opdracht van HHNK te verrichten leveringen en diensten bestaan uit:

- het opstellen van offertes op basis van de door HHNK ter beschikking gestelde vraagspecificaties;
- het uitvoeren van engineerings- en tekenwerk;
- het uitvoeren van onderhoudsinspecties;
- het uitvoeren van preventief onderhoud en ongepland correctief onderhoud;
- het uitvoeren van reparatiewerkzaamheden;
- het uitvoeren van revisiewerkzaamheden;
- het uitvoeren van vervangingswerkzaamheden;
- het leveren, plaatsen, installeren en aansluiten van elektrotechnische installaties.

1.6 Aanleiding en doel aanbesteding

1.6.1 Aanleiding

Aanleiding van deze aanbesteding is de behoefte van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier om een overeenkomst te sluiten t.b.v. elektrotechnische werkzaamheden.

1.6.2 Doel

De onderhavige aanbesteding heeft als doel om per 1 april 2024 een raamovereenkomst in te laten gaan met een initiële looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor opdrachtgever de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden zesmaal (6) voor de duur van één (1) jaar te verlengen. De concept raamovereenkomst is onder bijlage 7 bij deze inschrijvingsleidraad opgenomen.

Per perceel zal met één opdrachtnemer een raamovereenkomst worden aangegaan.

Onder de raamovereenkomsten zullen toekomstige uitvoeringsopdrachten onder € 150.000 exclusief BTW zonder oproep tot mededinging worden geplaatst, opdrachten boven € 150.000 exclusief BTW worden geplaatst na een oproep tot mededinging (minicompentie) onder de gecontracteerde raamcontractanten.

De aanbestedende dienst biedt met het aangaan van de raamovereenkomst geen volledige exclusiviteit maar behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen een uitvoeringsopdracht aan een andere partij dan een raamcontractant op te dragen. Hierbij kan onder meer geacht worden aan:

- de raamcontractant kan niet (tijdig) leveren;
- het betreft specialistische werkzaamheden;
- de nadere offerte is niet marktconform. HHNK kan een derde om een offerte vragen en als deze 10% of meer goedkoper is dan de nadere offerte dan kan HHNK de opdracht gunnen aan deze derde.

De maximale waarde van de onder de raamovereenkomst af te nemen diensten over de gehele looptijd (de initiële looptijd en de optiejaar) wordt door aanbesteder gesteld op € 32.000.000 voor beide raamovereenkomsten tezamen. Een (beperkte) wijziging van dit maximumbedrag is daarna alleen nog maar mogelijk op grond van de bepalingen volgens de artikelen 2.163 e.v. van de Aanbestedingswet. Als ook op deze bepalingen geen beroep meer kan worden gedaan sorteert de raamovereenkomst geen effect meer en mag er door de opdrachtgever niet meer onder worden ingekocht, ongeacht de alsdan nog resterende looptijd van de raamovereenkomst.



Aan dit maximumbedrag mogen door de inschrijvers geen rechten ontleend worden. Er is geen minimale afname en de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om geheel niet onder de raamovereenkomst in te kopen.

1.7 Aard en omvang van de opdracht

1.7.1 Aard

De aanbesteder wil een raamovereenkomst met inschrijver sluiten voor het ter beschikking stellen van personeel en materieel die alle soorten van elektrotechnisch onderhoud en modificaties (preventief, correctief en adaptief) aan de installaties (onderdelen) van aanbesteder kan verrichten.

De plaats van uitvoering van de opdracht is gelegen op locaties, gelegen in het beheersgebied van de aanbesteder.

De aanbesteder voegt geen opdrachten samen in deze aanbesteding.

1.7.2 Omvang

Over de vorige kalenderjaren besteedde de aanbesteder aan vergelijkbare opdrachten per jaar:

2019	990 k
2020	2,4 mln
2021	2,4 mln
2022	1,3 mln

Voor de komende jaren verwacht de aanbesteder dat de uitgaven stijgen, maar zijn de uitgaven nog niet goed in te schatten.

De omvang is gebaseerd op ramingen waarbij nadrukkelijk vermeld wordt dat aan deze ramingen geen rechten ontleend kunnen worden. De uitgaven worden geraamd op € 2 mln per jaar voor beide percelen samen.

1.8 Percelen

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

1.8.1 Perceel 1: Noord West

- 8 RWZI's; Evertsekoog, Den Helder, Wieringen, Wieringermeer, Stolpen, Geestmerambacht, Alkmaar en Heiloo.
- Ca 134 rioolgemaal.
- Ca 202 peilgemaal.
- Ca 60 inlaten.
- Ca 234 stuwen.
- Ca 11 vispassages.



1.8.2 Perceel 2: Zuid Oost

- 7 RWZI's; Beverwijk, Zaandam-Oost, ZO Beemster, Katwoude, Wervershoof, Ursem, en Oosthuizen.
- SDI Beverwijk.
- Ca 161 rioolgemalen.
- Ca 243 peilgemalen.
- Ca 55 inlaten.
- Ca 144 stuwen.
- Ca 17 vispassages.

Er kan op beide percelen worden ingeschreven, maar een inschrijver kan slechts 1 perceel gegund krijgen. Als een inschrijver op beide percelen de BPKV heeft aangeboden, zal worden gekeken naar welke combinatie de laagste totale fictieve inschrijfsom heeft. Indien dat ook gelijk is, zal gekeken worden naar de laagste fictieve inschrijfsom voor perceel 1. Voorbeeld:

Fictieve inschrijfsom

Perceel 1

Inschrijver A	1 mln
Inschrijver B	1,1 mln
Inschrijver C	1,15 mln

Perceel 2

Inschrijver A	0,9 mln
Inschrijver C	1,15 mln
Inschrijver B	1,2 mln

Combinatie Perceel 1 naar A en Perceel 2 naar C is 2,15 mln (fictieve inschrijfsom A perceel 1 van 1 mln + fictieve inschrijfsom C perceel 2 van 1,15 mln)

Combinatie Perceel 1 naar B en Perceel 2 naar A is 2 mln (fictieve inschrijfsom B perceel 1 van 1,1 mln + fictieve inschrijfsom A perceel 2 van 0,9 mln)

In dit voorbeeld wordt de raamovereenkomst voor perceel 1 aan B gegund en perceel 2 aan A.

1.9 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving welke voor deze aanbesteding wordt gevormd door de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd.

Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.



2.2 Planning van de aanbesteding

Activiteit	Datum/tijdstip
Publicatie	Dinsdag 7 november 2023
Uiterlijke ontvangst stellen vragen voor Inschrijver	Vrijdag 1 december 2023, 10:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	Maandag 11 december 2023
Uiterlijke ontvangst Inschrijvingen	Vrijdag 22 december 2023, 10.00 uur
Opening kluis van Inschrijvingen	Vrijdag 22 december 2023, 10.01 uur
Beoordelen Inschrijvingen	22 december 2023 – 29 januari 2024
Versturen gunningsbeslissing	Woensdag 31 januari 2024
Definitieve gunning	Woensdag 21 februari 2024

2.3 Inlichtingen

2.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de conceptovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder bijlage 7. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de conceptovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.



2.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

2.4 Inschrijven

2.4.1 Wijze van indienen

1. De inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.
Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [Twitter](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.
2. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.4.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van de inschrijver (zie ook § 2.4.3 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Bij inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van de inschrijver;
 - Voor welk perceel er wordt ingeschreven;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
 - Vorm van de inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
 - a. *UEA bij zelfstandige inschrijving*
Bij zelfstandige inschrijving dient u het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA via de UEA-module, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Op grond van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit accepteert aanbesteder de (rechtsgeldige)



ondertekening van de Aanbiedingsbrief daarom ook als ondertekening van de UEA.

b. UEA bij inschrijving door een combinatie

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsook de afzonderlijke UEA van iedere combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIA op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op elk UEA dient de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

c. UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van derden

Een ondernemer die deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsmede het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op de UEA van de inschrijver moet de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door inschrijver ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

Het UEA geldt als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

De inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.

3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform bijlage 3 van deze inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de



- gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. Het ondertekende format Conformiteitenlijst uitvoeringseisen zoals opgenomen in bijlage 4.
 5. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de bijlage 5 opgenomen BPKV-criteria:
 - a. Maximale responsetijden;
 - b. Kwaliteit personeel.
 6. De navolgende prijsdocumenten:
 - a. Het Inschrijvingsbiljet conform het model opgenomen onder bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad;
 - b. De Staat van ontleding inschrijvingssom conform het model opgenomen onder bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad.

2.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

2.4.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

2.4.5 Inhoud van de inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen.

De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien aanbesteder de opschortende termijn verlengt, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengt.



Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer (op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan) geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage;
- O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij inschrijving in de digitale kluis van TenderNed aan te bieden:	inschrijver of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie	format
Aanbiedingsbrief	X	-	-	§ 2.4.2 – 1	Pdf
Inschrijvingsbiljet	X	-	-	Bijlage 1	Pdf
Staat van ontleding inschrijvingssom	X	-	-	Bijlage 2	Pdf + Excel
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 2.4.2 – 2	Xml / Pdf
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 3	Pdf
Conformiteitenlijst uitvoeringseisen	X	-	-	Bijlage 5	Pdf
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	Bijlage 6	Pdf

Tabel 1: inhoud inschrijving inschrijvingsfase

Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	bijlage/referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 2.4.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.3 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. technische bekwaamheid (technische uitrusting, personeel en veiligheid, gezondheid en milieu)	X	O	-	§ 3.2 lid 4-6
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	X	§ 3.3 lid 3



Tabel 2: inhoud inschrijving verificatiefase



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt. Meer informatie hierover:
<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in § 2.4 en § 3.1 van deze inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (ervaring) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één (1) opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met energietechniek verbonden aan industriële installaties (vergelijkbaar met zuiveringsinstallaties of gemalen).
 - b. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één (1) opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met meettechniek, zoals die nodig is bij de uitvoering van de werkzaamheden aan industriële installaties (vergelijkbaar met zuiveringsinstallaties of gemalen).



- c. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één (1) opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met meet-, PLC- en regeltechniek, zoals die nodig is bij de uitvoering van de werkzaamheden aan industriële installaties (vergelijkbaar met zuiveringsinstallaties of gemalen).
- d. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één (1) opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met elektromechanica, zoals die nodig is bij de uitvoering van de werkzaamheden aan industriële installaties (vergelijkbaar met zuiveringsinstallaties of gemalen).
- e. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één (1) opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met telecommunicatietechniek, zoals die nodig is bij de uitvoering van de werkzaamheden aan industriële installaties (vergelijkbaar met zuiveringsinstallaties of gemalen).
- f. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één (1) opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met werken in een ATEX omgeving.

Een inschrijver dient zoveel referenties in te dienen als nodig om aan te tonen dat hij over de bovenstaande kerncompetenties beschikt. Eén referentie kan dus meerdere kerncompetenties bevatten.

4. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (technische uitrusting) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over de noodzakelijke outillage, materieel en technische uitrusting om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. Ten bewijze hiertoe dient een verklaring opgesteld worden waaruit blijkt dat de inschrijver beschikt over tenminste:

- a. Een elektrotechnische afdeling engineering en werkvoorbereiding:

1) **Autocad** overeenkomstig **HHNK Autocad standaard** (zie hiervoor in Bijlage 7 opgenomen document);

2) **Eplan** overeenkomstig **EPLAN Standaard HHNK** (zie hiervoor in Bijlage 7 opgenomen document).

- b. Een elektrotechnische meet- en beproevingskamer heeft, ten behoeve van het uitvoeren van een Factory Acceptance Testen (FAT) aan prefab toe te leveren onderdelen en/of het uitvoeren van nader onderzoek aan onderdelen bij correctief onderhoud;
- c. Een elektrotechnische werkplaats;
- d. Een buitendienst die beschikt over voldoende bedrijfswagens voorzien van (hand)gereedschap, meet- en beproevingsapparatuur, veiligheidsmiddelen voor uitvoering elektrotechnische werk conform de NEN-3140 aan industriële elektrische installaties conform de NEN-1010 en NEN-60204;
- e. Inschrijver is aangesloten bij een branche organisatie (Uneto-VNI of gelijkwaardig)
- f. Inschrijver is in het bezit van een relevante erkenning InstallQ volgens Erkenningsregeling laagspanningsinstallaties.

5. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (personeel) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:



Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel welke belast kan worden met de uitvoering van de opdracht. Ten bewijze hiertoe dient een verklaring opgesteld te worden waaruit blijkt dat de inschrijver beschikt over tenminste:

- a. Twee (2) medewerkers die zelfstandig elektrotechnisch werk uitvoeren (Stipel niveau vakbekwaam persoon VP).
- b. Twee (2) medewerkers die tijdens het werk verantwoordelijk zijn voor de tijdelijke en nieuw te bouwen installaties (niveau werkverantwoordelijke WVV) en STIPEL Elektrotechniek Laagspanning gecertificeerd zijn (op niveau van installatie verantwoordelijke).

Mocht u niet beschikken over minimaal 2 STIPEL gecertificeerde medewerkers dan dient u binnen de periode van een half jaar gerekend vanaf het moment van definitieve gunning minimaal 2 monteurs STIPEL op te leiden. Het beschikken over 2 STIPEL opgeleide monteurs zal worden meegenomen in de evaluatie van de uitvoering van de overeenkomst na 6 maanden.

6. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (veiligheid, gezondheid en milieu) wordt de volgende geschiktheidseis gesteld:
Inschrijver beschikt over een VCA*-certificaat geldig op de datum van inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling. Indien Gegadigde beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.
7. Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de inschrijver:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform de instructies in § 2.4.2 lid 2 sub c in te vullen;
 - b. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.3 Bewijsmiddelen

De inschrijver verstrekt de aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.)



uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**

2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk voldoet aan de eisen gesteld in § 3.2 lid 4, 5 en 6.
3. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 7 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



4 Beoordeling inschrijvingen

4.1 Algemeen

Na opening van de digitale kluis op TenderNed worden alle ingediende inschrijvingen beoordeeld op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening van de Aanbiedingsbrief.

4.2 Algemeen

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV) heeft gedaan worden de onderstaande criteria gehanteerd:

1. Prijs.
2. Kwaliteit, nader onderverdeeld in:
 - a. Ambitieniveau Social Return;
 - b. CO2-prestatieladder;
 - c. Maximale responsetijden;
 - d. Kwaliteit personeel.

4.3 Beoordeling gunningscriterium prijs

Het gunningscriterium prijs wordt niet afzonderlijk beoordeeld of gewaardeerd met punten of een score. De aangeboden inschrijvingssommen uit het Inschrijvingsbiljet (bijlage 1) worden getoetst aan de gestelde minimum en maximum uurtarieven zoals opgenomen in de Staat van ontleding (bijlage 2).

4.4 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende kwalitatieve documenten met betrekking tot in § 4.1 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De uitwerking van deze criteria is opgenomen in bijlage 6.

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria vindt per inschrijving plaats door een beoordelingscommissie die is samengesteld uit minimaal drie personen, bestaande uit deskundigheid op het terrein van elektrotechniek. De beoordelingscommissie wordt voorgezeten door de inkoopadviseur die de rol heeft van onafhankelijk begeleider van het beoordelingsproces. De inkoopadviseur heeft geen invloed op de scores.

Nadat de digitale kluis op TenderNed is geopend worden de kwalitatieve documenten onder de beoordelaars verspreid. De documenten met daarin prijsgegevens worden niet met de beoordelaars gedeeld. De beoordeling vindt als volgt plaats.

Iedere inschrijving wordt eerst door iedere individuele beoordelaar beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun kwalitatieve beoordeling rekening houden met hetgeen de beoordelaars hebben waargenomen in de andere inschrijvingen. Dat kan immers bepalend zijn voor het toetsingskader en verwachtingspatroon van de beoordelingscommissie en de individuele leden daarvan. Iedere beoordelaar voert de kwalitatieve beoordeling uit op basis van zijn/haar eigen ervaring en expertise. De beoordelaars geven een individuele score voor elk van de subcriteria /aandachtspunten per inschrijving.



Bij de individuele beoordeling hebben de beoordelaars de mogelijkheid om elk van de subcriteria /aandachtspunten te scoren met de cijfers -4, -2, 0, 2, 4 zoals opgenomen in onderstaande tabel:

Beoordelings-cijfer	Waardering (mate waarin meerwaarde wordt geleverd)		% van maximale kwaliteitswaarde
4	Uitstekend	(heel veel meerwaarde)	100
2	Goed	(ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
0	Neutraal	(niet of nauwelijks meerwaarde)	0
-2	Ruim onvoldoende	(ruim ontoereikend)	Uitsluiting
-4	Zeer slecht	(uiterst ontoereikend)	Uitsluiting

Tabel 1: scorerange individueel beoordelen

Toelichting op de tabel:

- Bij het beoordelingscijfer 4 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend.
- De maximale kwaliteitswaarde per kwalitatief gunningscriterium is in bijlage 3 opgenomen.

Nadat de beoordelaars hun scores hebben ingestuurd, komt de beoordelingscommissie bijeen. Op die bijeenkomst wordt in consensus vastgesteld welke score iedere inschrijver krijgt op de verschillende aandachtspunten / subcriteria met een daarbij behorende onderbouwing. De scores kunnen nog op één punt verder worden verfijnd, zoals in onderstaande tabel weergegeven:

Beoordelings-cijfer	Waardering (mate waarin meerwaarde wordt geleverd)		% van maximale kwaliteitswaarde
4	Uitstekend	(heel veel meerwaarde)	100
3	Zeer goed	(veel meerwaarde)	75
2	Goed	(ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
1	Redelijk	(voldoende meerwaarde)	25
0	Neutraal	(niet of nauwelijks meerwaarde)	0
-1	Onvoldoende	(deels ontoereikend)	Uitsluiting
-2	Ruim onvoldoende	(ruim ontoereikend)	Uitsluiting
-3	Slecht	(zeer ontoereikend)	Uitsluiting
-4	Zeer slecht	(uiterst ontoereikend)	Uitsluiting

Tabel 2: Scorerange consensus beoordeling

Niet eerder dan dat dit proces is afgerond worden de inschrijvingssommen aan de leden van de beoordelingscommissie bekend gemaakt om te bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

De inschrijving die de laagste Fictieve inschrijvingssom heeft is de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.



De laagste Fictieve inschrijvingssom is het berekeningsresultaat nadat de inschrijvingssom is verminderd met het totaal van de toegekende kwaliteitswaarden.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste Fictieve inschrijvingssom hebben, dan is de inschrijving daarvan met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

Hiermee wordt het beoordelingsproces afgerond en kan het gunningsbesluit genomen worden zoals beschreven in paragraaf 5.2 lid 2.



5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slecht één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als inschrijver.

5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt (art. 2.37.3 ARW 2016).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.3 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.



5.4 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.5 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hnhk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een inschrijver tijdig een gerechtelijke procedure aanhangig dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

5.6 Geen voorbehoud

Met het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5.7 Plafondprijs voor inschrijven

Aanbesteder hanteert voor deze aanbesteding minimum en maximum uurtarieven. Deze bedragen zijn taakstellend en geven aan wat de financiële ruimte is van aanbesteder voor realisatie van de opdrachten die onder de raamovereenkomst worden verstrekt. Verzoeken tot een eventuele bijstelling van deze minimum en maximum uurtarieven moeten, nader gemotiveerd en onderbouwd, in de inlichtingronde aan aanbesteder voorgelegd worden. Inschrijvingen buiten de al dan niet bijgestelde minimum en maximum uurtarieven worden door aanbesteder als onaanvaardbaar terzijde gelegd. Indien alle inschrijvingen buiten de al dan niet bijgestelde minimum en maximum uurtarieven zijn ingediend, kan aanbesteder de mededingingsprocedure met onderhandeling zonder voorafgaande bekendmaking toepassen, waartoe dan alle inschrijvers zullen worden uitgenodigd die – behoudens de tarieven – een inschrijving hebben ingediend die aan de formele eisen van de aanbestedingsprocedure voldoet, waarbij de oorspronkelijke voorwaarden niet wezenlijk gewijzigd zullen worden.

² Zie: <https://www.hnhk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Is separaat in invulbaar Pdf format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 2. Staat van ontleding inschrijvingssom

Is separaat in Excel-format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 4. Inschrijvingseisen en Programma van eisen

In deze bijlage zijn de eisen geformuleerd met betrekking tot de gevraagde dienstverlening. De eisen zijn uniek genummerd.

De opdracht is verdeeld in twee percelen. Er gelden algemene eisen die voor alle percelen van toepassing zijn en specifieke eisen die uitsluitend in een bepaald perceel voorkomen. Specifieke eisen genoemd in een bepaald perceel gelden in aanvulling op, dus bovenop de algemene eisen.

De inschrijver moet aangeven volledig aan alle algemene eisen en perceel-specifieke eisen te (gaan) voldoen door het invullen, ondertekenen en bij zijn inschrijving opnemen van de onder bijlage 5 opgenomen 'Conformiteitentabel Programma van eisen'.

A. Prijs

Eis	Omschrijving
A.1	Vul de Staat van ontleding inschrijvingssom zoals opgenomen onder bijlage 2 volledig in en voeg deze bij de inschrijving. De ingevulde bedragen bepalen de score op het gunningscriterium prijs. Het is – op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure – niet toegestaan om de opmaak van de Staat van ontleding inschrijvingssom te wijzigen. Een kopie van de ingevulde Staat van ontleding inschrijvingssom dient zowel in Excel als in pdf formaat aan de inschrijving te worden toegevoegd.
A.2	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen vast in euro's.
A.3	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen exclusief omzetbelasting (BTW).
A.4	Alle met de dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders vermeld. In ieder geval is inbegrepen reis- en verblijfskosten (anders dan de reistijd binnen het werkgebied van HHNK die in rekening gebracht mag worden), kosten verzekering, communicatiekosten, kosten voor overleg, etc.
A.5	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening conform de in de inschrijvingsleidraad gestelde eisen, zijn voor rekening van inschrijver.

B2. Kwaliteit

Eis	Omschrijving
B.1	Indien door HHNK verlangt zal Leverancier de benodigde interne testen Leverancier, FAT, SAT, SIT en prestatietesten uitvoeren. Dit zal geschieden in bijzijn van een vertegenwoordiger van HHNK of door overlegging van een rapportage.
B.2	De door Inschrijver aangeboden componenten dienen te voldoen aan de specificaties zoals opgenomen in bijlage 7. Daar waar wordt afgeweken van deze specificaties dient dit bij Inschrijving te worden vermeld met een nadere onderbouwing hoe en waarom van de specificaties wordt afgeweken.
B.3	Daar waar in de bijlage 7 van de opgenomen componenten sprake is van een merk, is hierbij geen sprake van het voorschrijven van een merk maar dient te worden gelezen: "of gelijkwaardig". Daar waar de inschrijver een ander merk dan het genoemde merk aanbiedt, dient hij de gelijkwaardigheid van het andere merk te onderbouwen.



C. Eisen m.b.t. levering, onderhouds-, reparatie-, revisie- en vervangingswerk

Eis	Omschrijving
C.1	De medewerkers die door Leverancier worden ingezet beschikken over: Medewerkers die zelfstandig elektrotechnisch werk uitvoeren (STIPEL niveau vakbekwaam persoon VP). Medewerkers die tijdens het werk verantwoordelijk zijn voor de tijdelijke en nieuw te bouwen installaties (niveau werkverantwoordelijke WVV) en STIPEL Elektrotechniek Laagspanning gecertificeerd zijn (op niveau van installatie verantwoordelijke).
C.2	Leverancier zal de werkzaamheden uitvoeren overeenkomstig de tekeningen, normen, specificaties, eisen en overige documenten zoals door HHNK zullen worden verstrekt. De door HHNK gebruikte versies van software zijn van toepassing op de uitvoering van de werkzaamheden.
C.3	Leverancier zal de werkzaamheden uitvoeren overeenkomstig het handboek Bedrijfsvoering van Elektrische installaties HHNK (BEI-HHNK). Het werken aan, met of nabij elektrische installaties en elektrische arbeidsmiddelen wordt gekenmerkt door bijzondere gevaren. Deze aanvullende eisen zijn opgenomen in het handboek Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties HHNK (BEI-HHNK). Dit handboek maakt integraal deel uit van dit contract.
C.4	Nieuwe of aangepaste installaties dienen te voldoen aan de: "De Algemene Technische Voorschriften voor Elektrotechnische installaties HHNK" (ATV).
C.5	Indien Leverancier of een voor haar werkende derde grondroerder is, zorgt Leverancier voor een actuele KLIC-melding.
C.6	Bij complexere werkzaamheden (waartoe worden gerekend het uit bedrijf nemen van elektromechanische installaties en combinaties van elektrotechnische, werktuigbouwkundige- en civieltechnische werkzaamheden) ontvangt HHNK vooraf een planning van Leverancier met daarop aangegeven de mijlpalen.
C.7	Al het uit voorraad leverbare materiaal van Inschrijver wordt DDP (Incoterms 2000) geleverd, dit geldt ook voor incidentele spoedleveringen. Er kan dus geen sprake zijn van toeslagen voor kleine orderkosten of het hanteren van een minimum orderbedrag.
C.8	Maximale levertijd van het uit voorraad leverbare materiaal bedraagt één (1) werkdag, de levertijd vangt aan op het moment dat de Leverancier een door Opdrachtgever geplaatste bestelling heeft bevestigd.
C.9	Al het materiaal is deugdelijk voor transport verpakt. Leverancier verplicht zich al het verpakkingsmateriaal zonder bijkomende kosten retour te nemen.
C.10	Leverancier garandeert binnen de werktijden van 7:00-19:00 uur een maximale opkomsttijd van één (1) uur gemeten tussen het tijdstip waarop bedrijfstillstand van een installatie is gemeld en het tijdstip waarop de monteur op het werk aanwezig is en een aanvang neemt met het opheffen van de storing (uitgezonderd de locatie Texel, daarvoor geldt de eis binnen 1 uur aanwezig in de veerhaven van Den Helder om de eerstvolgende boot te kunnen pakken). Leverancier garandeert buiten de werktijden van 7:00-19:00 uur een maximale opkomsttijd van anderhalf (1,5) uur gemeten tussen het tijdstip waarop bedrijfstillstand van een installatie is gemeld en het tijdstip waarop de monteur op het werk aanwezig is en een aanvang neemt met het opheffen van de storing (uitgezonderd de locatie Texel, daarvoor geldt de eis binnen 1,5 uur aanwezig in de veerhaven van Den Helder om de eerstvolgende boot te kunnen pakken).



Eis	Omschrijving
C.11	Leverancier is verantwoordelijk voor het aan zijn medewerkers beschikbaar stellen van werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's), meetinstrumenten en gereedschappen die voor de uitvoering van zijn werk van toepassing zijn. De arbeidsmiddelen dienen schoon, veilig, niet-defect en geschikt te zijn voor de opgedragen werkzaamheden en dienen te voldoen aan gestelde wet- en regelgeving, waarbij minimaal wordt voldaan aan de eisen conform NEN-3140 voor laagspanning. De Leverancier dient aan haar medewerkers persoonlijke detectiemiddelen ter beschikking te stellen, geschikt voor meting van O2; O3; H2S; LEL en CO.
C.12	Op de werkzaamheden voor HHNK kunnen de BIO, CSIR en IEC46223 van toepassing worden verklaard. Voor onderhoudswerkzaamheden geeft HHNK aan welke bepalingen relevant zijn. Voor door de Leverancier op te stellen plannen kan HHNK cybersecurity vereisten stellen.

D. Juridische kaders

Eis	Omschrijving
D.1	De in bijlage 7 bij de inschrijvingsleidraad opgenomen contractdocumenten bevatten uitsluitend voorwaarden die door aanbesteder dwingend worden voorgeschreven. Door het doen van een inschrijving gaat inschrijver met het bepaalde in de contractdocumenten akkoord.
D.2	De in bijlage 7 opgenomen contractdocumenten kunnen – alvorens deze door inschrijver wordt ondertekend – door aanbesteder gewijzigd worden en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de inschrijvers gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in artikel 2.3.2 van de inschrijvingsleidraad. De gewijzigde en/of aangepaste contractdocumenten zullen de inschrijvers per Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.



Bijlage 5. Conformiteitenlijst Programma van eisen

Hiermee verklaart inschrijver ondubbelzinnig met de strekking van het antwoord "JA" te voldoen aan de in bijlage 4 van de inschrijvingsleidraad met registratienummer 23.0332009 opgenomen eisen.

Eis nr.	Akkoord	Ruimte voor toelichting
A.1		
A.2		
A.3		
A.4		
A.5		
B.1		
B.2		
B.3		
C.1		
C.2		
C.3		
C.4		
C.5		
C.6		
C.7		
C.8		
C.9		
C.10		
C.11		
C.12		
D.1		
D.2		

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam inschrijver	
Naam en functie van de ondertekenaar	
Plaats	
Datum	
Handtekening	



Bijlage 6. Uitwerking gunningscriteria

Algemeen

Onder gunningscriteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding worden de gunningscriteria verstaan die inhoudelijk worden beoordeeld op de wijze zoals in hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** beschreven. Inschrijver is niet verplicht aan deze gunningscriteria tegemoet te komen, maar het ontbreken van een kwaliteitsdocument levert een score -4 ("zeer slecht") op met als gevolg een maximale (fictieve) bijtelling van de kwaliteitswaarde op het desbetreffende gunningscriterium.

De beoordeling van en de puntentoekenningen aan de uitwerking van de subgunningscriteria /aandachtspunten door de inschrijvers vindt plaats op basis van de vier C's:

1. Compleet: alle elementen van de vraag zijn inhoudelijk uitgewerkt. Aanvullende informatie wordt (indien noodzakelijk) gegeven.
2. Correct: wat opgeschreven staat, is verifieerbaar en is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd.
3. Consistent: de uitgewerkte elementen hebben een duidelijke samenhang, zijn onderling niet tegenstrijdig en sluiten aan op de vraag.
4. Convincing (overtuigend): de uitgewerkte elementen overtuigen de beoordelaars dat de aanpak van de inschrijver leidt tot het bereiken van de doelstelling, zoals in de vraag is beschreven. De beweringen van de inschrijver worden onderbouwd met (meetbare) verifieerbare uitvoeringsinformatie en praktijkvoorbeelden.

Indien elementen in de uitwerking ontbreken (niet compleet), elementen niet of in mindere mate verifieerbaar zijn en SMART zijn uitgewerkt (niet correct), de uitgewerkte elementen niet consistent en convincing zijn, dan worden verhoudingsgewijs punten in mindering gebracht.

Bij het uitwerken van de kwaliteitsdocumenten gelden de volgende voorwaarden:

- Als er een maximum is gesteld aan het aantal pagina's waaruit een kwaliteitsdocument moet bestaan zal al het meerdere niet worden betrokken in de beoordeling.
- De beoordeling van een gunningscriterium wordt alleen gebaseerd op de uitwerking die hieraan in het desbetreffende kwaliteitsdocument is gegeven, aan een uitwerking in een ander kwaliteitsdocument wordt geen waarde toegekend.

Gunningscriterium 1: Ambitieniveau Social Return

Doelstelling:

Aanbesteder heeft als ambitie daar waar mogelijk Social Return te stimuleren bij de uitvoering van haar overheidsopdrachten. Dat kan alleen door de actieve inzet van marktpartijen. Aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling willen geven aan deze ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning van de opdracht. Daartoe wordt gebruik gemaakt van het instrument Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO), voor een nadere beschrijving van dit instrument, zie bijlage 8.

Het ambitieniveau wat de inschrijver nastreeft op de PSO moet aangegeven worden in het Inschrijvingsbiljet (bijlage 1). De inschrijver kan kiezen uit de vijf niveaus die in deze bijlage zijn omschreven. Hoe hoger het aangeboden niveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom, zie onderstaande tabel:



Ambitieniveau PSO	% van maximale Kwaliteitswaarde
Trede 3	100
Trede 2	75
Trede 1	50
Aspirant-status	25
Geen	0

Aandachtspunten:

Aan het gekozen PSO-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De inschrijver dient uiterlijk één (1) jaar na gunning van de opdracht (peildatum) aan te tonen dat tijdens de uitvoering van het werk aan ten minste het bij inschrijving aangeboden PSO-ambitieniveau is voldaan. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt € 25.000 en wordt toegekend bij een ambitieniveau op trede 3.

Gunningscriterium 2: CO2 prestatieladder

Doelstelling aanbesteder:

Aanbesteder heeft als doelstelling de CO₂-emissies te reduceren. Inschrijver wordt in dat kader uitgenodigd een ambitieniveau op de CO₂-Prestatieladder bij inschrijving in te vullen en na gunning van de opdracht te realiseren.

Aandachtspunten:

Het ambitieniveau wat de inschrijver nastreeft op CO₂-Prestatieladder moet aangegeven worden in het Inschrijvingsbiljet (bijlage 1). Hoe hoger het aangeboden ambitieniveau, hoe hoger de fictieve korting die wordt toegekend op de inschrijvingsom. De keuzemogelijkheden zijn in onderstaande tabel opgenomen:

Ambitieniveau CO ₂ -Prestatieladder
Geen
Trede 1
Trede 2
Trede 3
Trede 4
Trede 5

Aan het gekozen ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De inschrijver dient uiterlijk één (1) jaar na gunning van de opdracht (peildatum) aan te tonen dat tijdens de uitvoering van het werk aan ten minste het bij inschrijving aangeboden ambitieniveau op CO₂-Prestatieladder is voldaan. Als bewijsstuk moet een certificaat overlegd worden.



Beoordelingskader:

De beoordelingsschaal voor dit gunningscriterium is de volgende:

Ambitieniveau CO2-Prestatieladder	% van maximale kwaliteitswaarde
Geen	0
Trede 1	10
Trede 2	20
Trede 3	50
Trede 4	75
Trede 5	100

Meer uitleg over de CO₂-Prestatieladder is in bijlage 9 opgenomen.

Maximale kwaliteitswaarde

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 25.000 en wordt toegekend bij een ambitieniveau op trede 5.

Gunningscriterium 3: Maximale responsetijden

Aanbesteder stelt als eis (eis C.10 uit het programma van eisen) dat de leverancier in geval van een calamiteit, bedrijfsstilstand van een installatie, **binnen** de werktijden van 7:00-19:00 uur binnen **maximaal een (1) uur** na melding van de calamiteit een servicemonteur van de leverancier on site aanwezig laat zijn om het probleem te verhelpen (uitgezonderd de locatie Texel, daarvoor geldt binnen 1 uur aanwezig in de veerhaven van Den Helder om de eerstvolgende boot te kunnen pakken).

Aanbesteder stelt als eis (eis C.11 uit het programma van eisen) dat de leverancier in geval van een calamiteit, bedrijfsstilstand van een installatie, **buiten** de werktijden van 7:00-19:00 uur binnen **maximaal anderhalf (1,5) uur** na melding van de calamiteit een servicemonteur van de leverancier on site aanwezig laat zijn om het probleem te verhelpen (uitgezonderd de locatie Texel, daarvoor geldt binnen 1,5 uur aanwezig in de veerhaven van Den Helder om de eerstvolgende boot te kunnen pakken. Indien er geen afvaart mogelijk is, dient de eerstvolgende afvaart te worden genomen).

Doelstelling:

De elektrotechnische installaties van HHNK hebben veelal een belangrijke functie. HHNK wil bij storingen een zo groot mogelijke zekerheid dat er tijdig een medewerker aanwezig is om zo de storing zo spoedig mogelijk te verhelpen en er zo voor te zorgen dat de beschikbaarheid van de installaties zo groot mogelijk is.

Aandachtspunten:

- Hoe is de bereikbaarheid van uw servicemonteurs georganiseerd, niet alleen tijdens werkdagen/werktijden, maar ook in de avond, nacht, weekend en feestdagen?
- Hoe organiseert u de tijdige aanwezigheid van het juiste gereedschap, verbruiksmaterialen en reserveonderdelen zodat de servicemonteur direct kan beginnen met het verhelpen van de storing?
- Indien de storing ter plaatse niet opgelost kan worden welke mogelijkheden kan u organiseren om de calamiteit toch snel te verhelpen?



- Hoe ziet uw follow up (nazorg) bij service calls er uit?

Kwaliteitsdocument:

Het gunningscriterium moet uitgewerkt worden in een document in Pdf formaat bestaande uit maximaal 4 pagina's A4.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt € 150.000.

Gunningscriterium 4: Kwaliteit personeel

Aanbesteder wenst een leverancier te contracteren die meegaat in de technische ontwikkeling. Een deel van deze ontwikkeling wordt bewerkstelligd door de mensen in de organisatie.

Op welke wijze wordt geborgd dat de inschrijver op de hoogte blijft en opvolging geeft aan de gestelde elektrotechnische kwaliteitseisen en veiligheidseisen van HHNK om het juiste personeel, met de juiste ervaring en kennis op de juiste werkzaamheden in te zetten.

Doelstelling:

HHNK hecht aan een zo goed mogelijke uitvoering van de werkzaamheden. Essentieel daarin is de kwaliteit van het personeel dat voor de werkzaamheden wordt ingezet. De medewerkers moeten up-to-date blijven met de laatste ontwikkelingen en het juiste opleidingsniveau houden.

Aandachtspunten:

- Hoe bewaakt u dat de in te zetten werknemers de juiste opleiding niveaus hebben?
- Welke opleiding hebben in te zetten medewerkers van uw organisatie in de afgelopen 4 jaar gevolgd (graag bijvoegen een lijst met opleidingen waarbij vermeld staat hoeveel personen deze hebben gevolgd en of er een certificaat is behaald).
- Hoe zorgt u voor de goede match dat het juiste personeel ingezet wordt met de juiste kwaliteit(opleiding)?
- HHNK kent op zijn terreinen eigen (geschreven en ongeschreven) regels. Hoe zorgt u er voor dat het juiste "houding en gedrag" wordt getoond door uw medewerkers op het terrein van HHNK?
- HHNK kent diverse procedures die moeten worden gevolgd bij de uitvoering van de werkzaamheden dit betreft o.a. de BEI en de ATV w&e en ATEX. Hoe gaat u de voorbereiding en uitvoering conform deze procedures waarborgen?

Kwaliteitsdocument:

Het gunningscriterium moet uitgewerkt worden in een document in Pdf formaat bestaande uit maximaal 4 pagina's A4, exclusief het overzicht van de opleidingen. Deze mogen separaat bijgevoegd worden.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt € 150.000.



Bijlage 7. Contractdocumenten

- Bijlage a Concept raamovereenkomst.
- Bijlage b Algemene Waterschapsvoorwaarden voor leveringen (AWIV-2018).
- Bijlage c Algemene Waterschapsvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2018).
- Bijlage d Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV-2012).

Hiervan maken onlosmakelijk deel voor uitvoering werk de meest recente versie van:

1. Bijlage e BEI HHNK.
2. Bijlage f ATV W&E.
3. Bijlage g AUTOCAD STANDAARD HHNK.
4. Bijlage h EPLAN Standaard HHNK.
5. Bijlage i BIO.
6. Bijlage j CSIR.

Deze documenten zijn separaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 8. Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen

Wat is de Prestatieladder Socialer Ondernemen?

De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is ontwikkeld door TNO en bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie socialer onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers.

De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit te besteden bij andere PSO- of SW-bedrijven. Vanuit de doelstelling om socialer ondernemen te bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

Prestatieniveau	Omschrijving
Aspirant-status	Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om die norm binnen twee jaar te behalen, kunnen een aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via www.mijnpso.nl de rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om socialer te ondernemen én dat deze organisaties herkenbaar worden voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SW-bedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk.
Trede 1	Organisaties die meer dan gemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doel-groep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is.
Trede 2	Organisaties die ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de werkgelegenheid die ze bieden voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding.
Trede 3	Organisaties die tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de werkgelegenheid die ze bieden voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding.

Voor meer informatie over het instrument, zie de [PSO-handleiding](#).

Toepassingsmogelijkheden van PSO

Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen wordt door steeds meer aanbestedende diensten (met name gemeenten) als keuzemogelijkheid opgenomen in de contractvoorwaarde bij



Social Return. Op dit moment werkt meer dan een kwart van de Nederlandse gemeenten met de PSO. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social-return-verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door opdrachtnemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

PSO als gunningscriterium

HHNK heeft in zijn Inkoop- en aanbestedingsbeleid de doelstelling opgenomen dat daar waar mogelijk Social Return bij inkopen wordt opgenomen. Onder Social Return wordt verstaan de inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. In deze aanbesteding wordt Social Return niet als een contracteis aan de opdrachtnemer opgelegd maar als gunningscriterium gehanteerd. Aanbesteder wil een zo praktisch en uitvoerbaar mogelijke wijze van toepassen Social Return bevorderen en zoekt daarom aansluiting bij de Prestatieladder Socialer Ondernemen en vraagt aan de inschrijvers een ambitieniveau op de PSO na te streven.

Het niveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen welke de inschrijver nastreeft wordt aangegeven op het inschrijvingsbiljet.

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), geldt het laagste ambitieniveau van de combinanten voor de gehele combinatie.

De inschrijver kan kiezen uit de vier niveaus die in deze bijlage zijn omschreven. Hoe hoger het aangeboden niveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingsom, zie onderstaande tabel:

Ambitieniveau PSO	% van maximale Kwaliteitswaarde
Trede 3	100
Trede 2	75
Trede 1	50
Aspirant-status	25
Geen	0

Het ambitieniveau bij inschrijving moet uiterlijk één jaar na datum opdrachtverlening zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.

Om inschrijvers te stimuleren zich aan te sluiten bij het instrument PSO-Prestatieladder is aanbesteder bereid (eenmalig) 50% van de jaarbijdrage³ te betalen die de organisatie die de opdracht gegund krijgt moet afdragen aan PSO om gebruik te mogen maken van het instrument, onder de voorwaarde dat: a) binnen de gestelde termijn het geambieerde niveau ook daadwerkelijk is behaald en b) inschrijver niet eerder van aanbesteder een vergoeding tot gebruik van het instrument heeft ontvangen.

³ Voor de hoogte van de jaarbijdrage, zie: <https://www.pso-nederland.nl/direct-meten-en-aanvragen/wat-kost-het-pso-keurmerk>



Als u het ambitieniveau bij inschrijving niet binnen een jaar na opdrachtverlening heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde. De vergoeding van 50% van de jaarbijdrage van aanbesteder aan inschrijver vindt in dat geval ook niet plaats.



Bijlage 9. CO2 Prestatieladder

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO2-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder 3.1⁴. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de Opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO2-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1A	Energie verbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	1B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

⁴ Zie: [handboek \(co2-prestatieladder.nl\)](https://handboek.co2-prestatieladder.nl)



CO ₂ -AMBITIENIVEAU 2					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
2A	Energie verbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			



CO ₂ -AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project, conform ISO 14064-1.	3B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen
3C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO ₂ footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project. 2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.	3D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie worden doorgevoerd.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van	4B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂ -reductiedoelstelling en heeft



		het project de CO ₂ -uitstoot per eenheid aan.			een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
4C	Communicatie	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO ₂ -reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden. 2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.		CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ -reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO ₂ -reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden

CO ₂ -AMBITIONNIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	5B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiële scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).



		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden. 2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren. 3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			2. De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO₂-emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken.	5D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief ketenpartners. De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO₂-emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.

Het niveau op de CO₂-Prestatieladder welke de Inschrijver nastreeft moet aangegeven worden op het Inschrijvingsbiljet zoals opgenomen onder Bijlage 1. Hoe hoger het aangeboden niveau van de Inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom. Er kan ook gekozen worden voor geen van de vijf niveaus, in dat geval wordt geen fictief inschrijffoordeel toegekend.

Het bij Inschrijving aangeboden ambitieniveau wordt op de volgende wijze gewaardeerd:

CO ₂ -ambitieniveau	% van maximale kwaliteitswaarde
Trede 5	100
Trede 4	80
Trede 3	50
Trede 2	20
Trede 1	10
Geen	0



Aan het gekozen niveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de Opdracht. De Inschrijver dient binnen één jaar aan te tonen dat aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Indien er een raamovereenkomst is aanbesteed dient het bij Inschrijving aangeboden ambitieniveau uiterlijk binnen één jaar na ingangsdatum raamovereenkomst te worden aangetoond. Dit kan op twee manieren:

1. Door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient iedere combinant een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het bij Inschrijving aangeboden CO₂-ambitieniveau.
2. Door het aanbieden van een Projectverklaring, opgesteld door een onafhankelijke Certificerende Instelling (CI). Deze CI bezoekt het project en beoordeelt of bij de uitvoering van het project voldaan is aan de eisen van het criterium behorende bij het aangeboden ambitieniveau bij de Inschrijving en geeft daarover een verklaring af. Als een Inschrijver kiest voor deze optie gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Bij Inschrijving moet in het Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1) aangegeven worden welke CI zal toetsen of aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan;
 - b. De Inschrijver moet bij Inschrijving aantonen dat de aangewezen CI geaccrediteerd is voor op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door Inschrijver aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de perso(o)n(en), die de toetsing uitvoer(t)en namens CI aantoonbaar ervaring heeft /hebben met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door Inschrijver aangeboden CO₂-ambitieniveau⁵.

Tevens dient Inschrijver gedurende de uitvoering van de Opdracht:

- c. Een projectdossier bij te houden, bestaande uit bewijsstukken en een verklaring van de genoemde CI of voldaan is aan het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus waaruit blijkt dat wordt voldaan aan het EMVI-criterium voor de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- d. kwaliteitsborging toe te passen op dit projectdossier door het door Inschrijver gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem hierop toe te passen;
- e. op basis van het projectdossier en het gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem door de aangegeven CI te laten toetsen of wordt voldaan aan het aangeboden EMVI-criterium voor de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- f. de toetsing door de CI uiterlijk één jaar na opdrachtverlening en vervolgens gedurende de uitvoering van de Opdracht te laten plaatsvinden.

Indien Inschrijver beschikt over een CO₂-Bewust certificaat op een lager ambitieniveau dan dat in de Inschrijving is aangeboden kan Inschrijver weliswaar zijn bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-Bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus. Een gemengde bewijsvoering is hierbij uitgesloten.

In het geval Opdrachtnemer binnen de gestelde termijn geen CO₂-bewust Certificaat of een Projectverklaring kan overleggen, volgt een financiële sanctie die groter is dan het bij Inschrijving genoten gunningsvoordeel. Deze sanctie is een inhouding op de inschrijvingssom ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de BPKV-beoordeling toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum gerealiseerde kwaliteitswaarde.

⁵ Een lijst met CI's die geaccrediteerd zijn om audits uit te voeren in het kader van de CO₂-Prestatieladder is op de site van SKAO te vinden.