

Programma van eisen
Openbare Europese aanbesteding
Hardware IT

ten behoeve van
de BEL Combinatie

Colofon:	
Contactpersoon:	Wiebe Muller
Vervangend contactpersoon:	Marijke Balder

Inhoud

Inleiding.....	3
Het onderwerp van de opdracht	3
Programma van eisen	4
Hardware Werkplek	4
Werkplekaccessoires	6
IT-recycling en refurbishing	8
Levering en bestelling	8
Onderhoud	8
Aanbestedingstechnische eisen.....	9

Inleiding

De BEL Combinatie (hierna Opdrachtgever) is een aanbesteding gestart voor de levering van ICT-hardware in de periode 2024-2028. Het betreft werkplek hardware en randapparatuur.

Over dit Programma van Eisen

Het Programma van Eisen (PvE) bestaat uit beschrijvende teksten en concrete, genummerde eisen, wensen en vragen. De beschrijvende teksten zijn richtinggevend en primair bedoeld voor het verduidelijken van de gewenste functionaliteit en kwaliteit van dienstverlening en leveringen. Bij het doen van een inschrijving verklaard de inschrijver dat inschrijver voldoet aan het programma van eisen.

Over de opdrachtgever

De BEL Combinatie is een werkorganisatie, werkzaam voor de zelfstandige gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren. De BEL Combinatie verzorgt de dienstverlening en de totstandkoming en uitvoering van het beleid voor de 3 gemeenten.

Bij de BEL Combinatie werken circa 250 medewerkers in opdracht van de gemeenten.

Het onderwerp van de opdracht

De opdrachtgever verwacht dat de levering van hardware in 2024-2028 uit de volgende producten bestaat:

- Laptops
- Desktops
- Dockingstations
- Monitoren
- Monitorarmen
- Muizen
- Toetsenborden
- Workstations
- Accessoires

Sommige hardware komt later aan bod en zijn de eisen en specificaties nog niet bekend. Deze zullen ter zijnde tijd aangeleverd worden zodra het van toepassing is.

Programma van eisen

De opdrachtgever heeft de afgelopen jaren gebruikgemaakt van een Citrix-omgeving samen met thin clients, Chromebooks en enkele laptops. De omgeving gaat vervangen worden voor een Modern Workplace oplossing waar de thin clients en Chromebooks niet geschikt voor zijn. Deze aanbesteding is voor het aanschaffen van de werkplekhardware en randapparatuur.

Ook heeft de Opdrachtgever in de aankomende jaren behoefte aan levering van laptops en overige randapparatuur.

De opdrachtnemer dient onder de raamovereenkomst van ten minste 3 A-merken devices te kunnen leveren die aan onderstaande specificaties voldoen. De specificaties dienen vooraf overlegd te worden.

Hardware Werkplek

Eisen 1 Functionaliteit Laptop	
Eis 1.01	Voorzien van Windows 11 Professional OEM licentie of hoger met Nederlandse taal
Eis 1.02	Opslagtype: NVMe Solid State Disk (M.2) Opslagcapaciteit: minimaal 512GB
Eis 1.03	Ten minste: Geheugentype: LPDDR4/DDR4/DDR5 Geheugen: minimaal 16GB
Eis 1.04	Schermdiagonaal: minimaal 14", maximaal 15,6" Resolutie: minimaal 1920x1080 Helderheid: minimaal 250cd/m ² Schermmoppervlakte: Mat/Ontspiegeld Type-paneel: IPS/OLED/QD-OLED Touchscreen: optioneel
Eis 1.05	Verbinding (lan): ethernetpoort aanwezig Verbinding (wlan): ondersteuning voor 802.11ax (Wi-Fi 6) Verbinding (bluetooth): minimaal Bluetooth 5.0 Verbinding (wwan): ondersteuning voor 4G/5G (optioneel)
Eis 1.06	Ten minste: AMD Ryzen 5 of 7 – Zen3/4 generatie of: Intel Core i5 of i7-13de generatie processor Aantal cores: minimaal 6 cores
Eis 1.07	Videokaart: Onboard of hoger; Moet minimaal 2 monitoren met de resolutie 4096x2160 aan kunnen sturen
Eis 1.08	Toetsenbordindeling: Qwerty Taal: US Internationaal
Eis 1.09	De laptop dient voorzien te zijn van een ingebouwde camera compatible met MS teams
Eis 1.10	De laptop dient voorzien te zijn van een ingebouwde microfoon compatible met MS Teams

Eis 1.11	De laptop dient te zijn voorzien van tenminste twee usb 3.1 gen2 / type C aansluiting welke tevens als voeding kan dienen voor aangesloten apparatuur
Eis 1.12	Verlicht toetsenbord
Eis 1.13	De laptop dient in ieder geval een (geïntegreerde) HDMI-aansluiting te hebben
Eis 1.14	De laptop beschikt over een geluidskaart met in ieder geval een standaard stereo mini- jack aansluiting met microfoon ondersteuning
Eis 1.15	Laptops met diagonaal van 15,6 inch dienen een numeriek eiland te hebben

Eisen 2 Functionaliteit PC	
Eis 2.01	Voorzien van Windows 11 Professional OEM licentie of hoger met Nederlandse taal
Eis 2.02	Opslagtype: NVMe Solid State Disk (M.2) Opslagcapaciteit: minimaal 512GB
Eis 2.03	Ten minste: Geheugentype: LPDDR4/DDR4/DDR5 Geheugen: minimaal 16GB
Eis 2.04	Form factor: Micro desktop/Mini desktop
Eis 2.05	Verbinding (lan): ethernetpoort aanwezig
Eis 2.06	Ten minste: AMD Ryzen 5 of 7 – Zen3/4 generatie of: Intel Core i5 of i7-13de generatie processor Aantal cores: minimaal 6 cores
Eis 2.07	Videokaart: Onboard of hoger; Moet minimaal 2 monitoren met de resolutie 4096x2160 aan kunnen sturen
Eis 2.08	Toetsenbordindeling: Qwerty Taal: US Internationaal
Eis 2.09	De desktop dient in ieder geval een (geïntegreerde) HDMI-aansluiting te hebben
Eis 2.10	De desktop dient in ieder geval een (geïntegreerde) Displayport-aansluiting te hebben
Eis 2.11	Ten minste 4 USB 3.0 aansluitingen of hoger
Eis 2.12	Geleverd met muis
Eis 2.13	Geleverd met toetsenbord

Eisen 3 Kwaliteit Hardware	
	Aanpasbaarheid
Eis 3.01	De drivers en firmware worden actief onderhouden gedurende de levenscyclus
	Veiligheid
Eis 3.02	De apparaten zijn voorzien van een hardware matige TPM 2.0 module
Eis 3.03	De apparaten zijn geschikt en voldoende krachtig voor encryptie met Microsoft BitLocker
	Beschikbaarheid
Eis 3.04	Inschrijver is gecertificeerd servicepartner voor de te leveren A-merken en in staat om minimaal alle A-merken te leveren en ondersteunen. Onder A-merken vallen in ieder geval, maar niet uitsluitend, Lenovo, HP, Dell.
Eis 3.05	De desktop/laptop heeft een levensduur van ten minste 3 jaren, bij normaal gebruik (iedere werkdag tussen de 5 en 8 werkuren)
Eis 3.06	In het geval van de laptop: De accu heeft een levensduur van ten minste 3 jaren, bij normaal gebruik (iedere werkdag tussen de 5 en 8 werkuren)
Eis 3.07	In het geval van de laptop: De laadtijd van volledig leeg tot volledig opgeladen accu bedraagt niet meer dan 3 uren
Eis 3.08	In het geval van de laptop: De computer is voorzien van een lader die voldoende vermogen kan leveren om de laptop ook onder volledige belasting op te laden

Werkplekaccessoires

De opdrachtnemer dient hardware te kunnen leveren voor het uitrusten van de fysieke werkplekken van de Opdrachtgever. De opdrachtnemer dient vooraf merk, type en specificaties te overleggen. De werkplekhardware dient ten minste te voldoen aan de volgende punten:

Eisen 4 Functionaliteit Dockingstations	
Eis 4.01	Het dockingstation dient te zijn voorzien van tenminste vier (4) usb 3.1 gen1 type A aansluitingen
Eis 4.02	Het dockingstation dient te zijn voorzien van tenminste één host interface poort. Te verstaan een usb 3.2, gen1, type C aansluiting welke tevens als voeding dient, met minimaal 65W laadcapaciteit
Eis 4.03	Het dockingstation biedt ondersteuning voor 2 externe monitoren + het scherm van de host-laptop
Eis 4.04	Het dockingstation is voorzien van de volgende aansluitingen: - minimaal 2 Displayport of - minimaal 2 Displayport en 1 HDMI
Eis 4.05	Het dockingstation wordt geleverd met een bijpassende USB-C kabel voor de host interface. Daarnaast dient het dockingstation ook geleverd te worden met een bijpassende voedingsadapter
Eis 4.06	Het dockingstation dient middels rj45 gigabit ethernetkabel op het netwerk aangesloten te kunnen worden
Eis 4.07	Het dockingstation dient probleemloos herkend en ondersteunt te worden door Windows 10 of hoger

Eis 4.08	Het dockingstation biedt de mogelijkheid om een kabelslot aan te sluiten
Eis 4.09	Het dockingstation dient compatible te zijn met de huidige installed base van de opdrachtgever, te verstaan de HP Probook 440/450 en de te leveren laptops.

Eisen 5 Functionaliteit Monitor

Eis 5.01	Het beeldscherm dient een beeldscherm diagonaal te hebben van minimaal 23,8 inch en maximaal 24,1 inch
Eis 5.02	Het beeldscherm is voorzien van een IPS panel
Eis 5.03	Het beeldscherm is voorzien van een matte / anti-reflectie laag
Eis 5.04	De aspect ratio van het beeldscherm is 16:9 en resolutie is 1920x1080
Eis 5.05	Het beeldscherm moet een VESA mount dienen te hebben
Eis 5.06	Het beeldscherm dient tenminste te voorzien te zijn van één Displayport-aansluiting en één HDMI-aansluiting. De benodigde kabels (Displayport / HDMI / Powerkabel) dienen meegeleverd te worden
Eis 5.07	Het beeldscherm is uitgevoerd in de kleur zwart of zwart/zilver
Eis 5.08	Het beeldscherm dient probleemloos herkend en ondersteunt te worden door Windows 10 of hoger
Eis 5.09	Het beeldscherm dient zonder touchscreen te zijn uitgerust
Eis 5.10	Het beeldscherm is in hoogte verstelbaar

Eisen 6 Functionaliteit Monitorarm

Eis 6.01	Monitorarm dient verstelbaar te zijn horizontaal en verticaal
Eis 6.02	Monitor dient minimaal 90 graden kantelbaar te zijn zodat een monitor in portrait mode gebruikt kan worden
Eis 6.03	De monitor moet naar voren en achteren kantelbaar zijn
Eis 6.04	Monitoren dienen afzonderlijk van elkaar in te stellen
Eis 6.05	De arm dient vastgemaakt te kunnen worden via een tafelklem
Eis 6.06	De arm dient 2 monitoren te kunnen dragen

Eisen 7 Functionaliteit Muizen

Eis 7.01	Computer muizen voor mobiel en vast gebruik, voorzien van USB, 2,4 Ghz en Bluetooth aansluitingen
Eis 7.02	De muizen dienen voorzien te zijn van minimaal 2 knoppen en een scrollwiel. Het scrollwiel kan tevens dienen als derde knop
Eis 7.03	De muizen dienen voorzien te zijn van een optische sensor met een minimale resolutie van 800dpi
Eis 7.04	De muizen dienen plug- and play te ondersteunen. Er dient geen aanvullende software te worden geïnstalleerd

Eisen 8 Functionaliteit Toetsenborden

Eis 8.01	Toetsenbord layout United States International (Qwerty) met bedrade USB aansluiting en numeriek eiland
Eis 8.02	Toetsenborden voor mobiel en vast gebruik, voorzien van USB aansluiting
Eis 8.03	Het toetsenbord dient voorzien te zijn van een Windows Start-toets

Eis 8.04	De toetsenborden dienen plug- and play te ondersteunen. Er dient geen aanvullende software te worden geïnstalleerd
-----------------	--

IT-recycling en refurbishing

Eisen 9 IT-recycling en refurbishing	
Eis 9.01	Hardware dient ingeleverd te kunnen worden bij de opdrachtnemer om opnieuw in te kunnen zetten in de economie via refurbishment of om te laten recyclen
Eis 9.02	Recycling dient op een milieuvriendelijke en gecertificeerde manier uitgevoerd te worden
Eis 9.03	Datadragers dienen gecertificeerd gewist te worden

Levering en bestelling

Eisen 10 Levering en bestelling	
Eis 10.01	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig leveren van de producten op een afgesproken locatie.
Eis 10.02	Bij iedere levering van producten dient een volledig overzicht met configuratie-items, licenties, contracten en andere voor het beheer relevante gegevens te worden overgedragen
Eis 10.03	De opdrachtnemer geeft waar nodig instructies voor het ICT personeel van de Opdrachtgever op het gebied van installatie, configuratie en gebruik van de aangeboden producten
Eis 10.04	Hardware afnames van 10 stuks of meer dienen van dezelfde hardware batch te zijn

Onderhoud

Eisen 11 Onderhoud	
Eis 11.01	De opdrachtnemer draagt zorg, dat bij verstoringen en vragen, deze, naast telefonische en/of e-mail, web ondersteuning, ook on-site kan komen, dan wel in staat is om specialistische assistentie van de fabrikanten van de producten in te schakelen en on-site te laten komen voor een oplossing, dit in de vorm van 2e en 3e lijns ondersteuning Dit alleen na opdracht een geautoriseerde medewerker van de opdrachtgever
Eis 11.01	De opdrachtnemer is op werkdagen bereikbaar voor vragen vanuit de beheerorganisatie van opdrachtgever via telefoon en email tussen de uren 08.00 en 17:30
Eis 11.03	De opdrachtnemer draagt zorg voor de garantie afhandeling in het geval van mogelijke storingen

Aanbestedingstechnische eisen

Eisen 12. Juridisch	
Eis 12.1	Opdrachtnemer is in staat en bereid om de gevraagde dienstverlening en bijbehorende levering ten behoeve van de aanbestedende dienst, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden uit te voeren.
Eis 12.2	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.
Eis 12.3	Alle te leveren producten en diensten voldoen aan de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving, waaronder ook de Arbeidsomstandighedenwet.
Eis 12.4	De algemene voorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
Eis 12.5	De volgorde in prioriteit (in aflopend belang) in geval van strijdigheid tussen de contractdocumenten is: 1. Overeenkomst 2. Aanbestedingsstukken en de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde) 3. GIBIT 2023 4. Inschrijving opdrachtnemer
Eis 12.6	Opdrachtnemer handelt (aantoonbaar) conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG). Alle gegevens door de aanbestedende dienst aan opdrachtnemer ter beschikking gesteld, of door de onder de overeenkomst verrichte werkzaamheden aan opdrachtnemer bekend geworden, zullen anders dan op een door de Nederlandse Wet- en regelgeving toegelaten wijze niet aan derden verstrekt worden. De aanbestedende dienst behandelt alle door opdrachtnemer verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de in Nederland geldende Wet- en regelgeving.
Eis 12.7	De nadere opdracht(en) en de daarbij behorende bijlagen vormen onlosmakelijk onderdeel van de raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt dat de nadere opdracht slechts prevaleert boven de raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen indien in een nadere opdracht uitdrukkelijk van (enige bepaling van) de raamovereenkomst wordt afgeweken, voor zover er geen sprake is van een wezenlijke wijziging.

Eis 12.8	Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen door de uitvoering van de opdracht over de bedrijfsvoering van de aanbestedende dienst blijkt en draagt ervoor zorg dat alle medewerkers van/namens opdrachtnemer, alsmede onderaannemers en (toe)leveranciers van opdrachtnemer zich naar deze verplichting gedragen, ook na beëindiging van de opdracht. Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen is opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van €500.000,- per gebeurtenis met een maximum van €1.000.000,- per jaar.
-----------------	---

Eisen 13. Commercieel	
Eis 13.1	De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden tweemaal te verlengen voor een duur van één (1) jaar.
Eis 13.2	De aanbestedende dienst stelt opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien de aanbestedende dienst gebruik maakt van de verlengingsoptie. Indien een verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd en/of bij het bereiken van de in de aanbestedingstukken aangegeven maximale omvang van de opdracht.
Eis 13.3	De voorwaarden van de raamovereenkomst blijven van toepassing op alle nadere opdrachten/nadere overeenkomsten die na het eindigen van de raamovereenkomst nog niet (volledig) geleverd, of uitgevoerd zijn.
Eis 13.4	De datum van de nadere opdracht/nadere overeenkomst is bepalend voor de prijs die opdrachtnemer in rekening mag brengen. Prijswijzigingen die na deze datum zijn doorgevoerd, blijven buiten beschouwing.
Eis 13.5	De prijzen zijn in euro's afgerond op twee (2) decimalen, exclusief btw. De kortingspercentages/opslagpercentages afgerond op twee (2) decimalen, worden berekend over inkoopprijs exclusief btw en leiden tot prijzen exclusief btw.
Eis 13.6	Wordt in een jaar afgezien van herzien van de prijzen, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten. Wordt er bij verlenging afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering bij de daaropvolgende verlenging slechts plaats over de periode van de voorgaande verlenging. Indexering over meerdere verlengingen is derhalve uitgesloten.
Eis 13.7	Een voornemen tot indexatie dient opdrachtnemer minimaal één (1) maand voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan schriftelijk aan de aanbestedende dienst te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst.

Eis 13.8	Negatieve indexering dient opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.
Eis 13.9	Alle in de aanbestedingsstukken en de daarbij behorende bijlagen genoemde bedragen en aantallen zijn indicatief, wat betekent dat hieraan geen rechten ontleend kunnen worden door opdrachtnemer voor de werkelijke afname. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, welke gebaseerd is op historische cijfers en toekomstverwachtingen. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger, of lager uitkomt.

Eisen 14. Aanvullende opdrachten	
Eis 14.1	Naast de opdracht zoals beschreven in de aanbestedingsstukken dient opdrachtnemer op verzoek van de aanbestedende dienst ook bereid te zijn aanvullende opdrachten uit te voeren, binnen de kaders van artikel 2.163b Aw 2012.
Eis 14.2	Onder aanvullende opdrachten worden diensten en leveringen verstaan welke niet zijn opgenomen in de opdracht en welke nauw verband houdt met de scope van de opdracht.
Eis 14.3	Aanvullende opdrachten zullen gezamenlijk nimmer meer dan 10% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde bedragen.
Eis 14.4	Indien de aanbestedende dienst aanvullende opdracht wil laten uitvoeren wordt hiertoe schriftelijk een verzoek bij opdrachtnemer gedaan.
Eis 14.5	Opdrachtnemer brengt binnen twee (2) werkdagen na ontvangst van het verzoek een offerte uit aan de aanbestedende dienst waarin de aanvullende opdracht voorzien van een uitgebreide beschrijving van de te verrichten dienst/levering, de randvoorwaarden, de doorlooptijd voor de uitvoering, de levertijd en de geldigheid van de offerte (minimaal 5 dagen).
Eis 14.6	De prijzen voor de aanvullende opdrachten dienen in verhouding te staan met de prijzen die zijn opgenomen in de bijlage Prijzen bij de raamovereenkomst. Indien er geen sprake is van een relatie tussen de prijzen in de bijlage Prijzen bij de overeenkomst en de aanvullende opdracht dan dienen de prijzen marktconform te zijn.
Eis 14.7	Na schriftelijke acceptatie van de offerte door de aanbestedende dienst dient de aanvullende opdracht binnen de opgegeven levertijd geleverd te worden.
Eis 14.8	Facturatie van de aanvullende opdrachten kan alleen plaatsvinden na volledige verrichting van de aanvullende opdracht door de aanbestedende dienst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
Eis 14.9	De raamovereenkomst incl. bijbehorende bijlagen prevaleert te allen tijde boven de voorwaarden opgenomen in een offerte met betrekking tot de aanvullende opdracht.

Eisen 15. Facturatie	
Eis 15.1	Onder vermelding van de raamovereenkomst en ordernummer verzendt opdrachtnemer maandelijks achteraf na verrichting van de levering van producten en diensten een verzamelfactuur. - Hardware - Webshop - Diensten
Eis 15.2	Onder vermelding van de raamovereenkomst verzendt opdrachtnemer na volledige verrichting een factuur per aanvullende opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.
Eis 15.3	Een factuur bevat minimaal de volgende gegevens: <u>Gegevens opdrachtnemer</u> • Bedrijfsnaam • Adres • Telefoonnummer • KvK-nummer • Btw-nummer • IBAN rekeningnummer • Debiteurnummer <u>Gegevens de aanbestedende dienst</u> • Organisatienaam • Adres • Contract en verplichtingsnummer (of ordernummer Opdrachtgever) <u>Factuur gegevens</u> • Factuurdatum • Factuurnummer • Periode waar de factuur betrekking op heeft • Totaal factuurbedrag exclusief btw • Btw percentage • Btw-bedrag factuur • Totaal factuurbedrag inclusief btw • Btw-nummer <u>Kostenoverzicht als bijlage</u> Gegevens zoals gespecificeerd in de eis m.b.t. het kostenoverzicht. De definitieve inhoud en opmaak van de verzamelfacturen wordt gedurende de implementatiefase in overleg tussen de aanbestedende dienst en opdrachtnemer vastgesteld.

Eis 15.4	<u>Een kostenoverzicht bevat minimaal de volgende gegevens:</u> • Factuurdatum • Factuurnummer • Contract en verplichtingsnummer (of ordernummer Opdrachtgever) • Periode waar het kostenoverzicht betrekking op heeft • Naam van de opdrachtverstrekker (indien van toepassing)
-----------------	--

	• Prijs per eenheid zoals opgenomen in de Bijlage Prijzen behorende bij de raamovereenkomst, (of offerte in het geval van aanvullende opdrachten) • Kortingspercentage/opslagpercentage per eenheid zoals opgenomen in de Bijlage Prijzen behorende bij de raamovereenkomst), (of offerte in het geval van aanvullende opdrachten) • Aantal per onderdeel zoals opgenomen in de Bijlage Prijzen behorende bij de raamovereenkomst • Totaal kosten (incl. en excl. btw) • In het geval van een aanvullende opdracht een kopie van de door de aanbestedende dienst goedgekeurde offerte • Naam en telefoonnummer contactpersoon opdrachtnemer De definitieve inhoud en opmaak van de kostenoverzichten wordt gedurende de implementatiefase in overleg tussen de aanbestedende dienst en opdrachtnemer vastgesteld.
Eis 15.5	Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF formaat gestuurd.
Eis 15.6	De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
Eis 15.7	Indien een factuur niet voldoet aan de in de aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden wordt de opdrachtnemer hiervan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden.
Eis 15.8	De aanbestedende dienst is gerechtigd om indien er sprake is van door opdrachtnemer verschuldigde bedragen (crediteringen) welke niet tijdig zijn voldaan door opdrachtnemer, deze te verrekenen met bedragen die opdrachtnemer verschuldigd is aan de aanbestedende dienst.
Eis 15.9	Indien de aanbestedende dienst een factuur zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van de betalingstermijn heeft voldaan, kan opdrachtnemer van rechtswege de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119b lid 1 BW in rekening te brengen. De rentevergoeding wordt berekend over de vordering van opdrachtnemer.
Eis 15.10	De aanbestedende dienst is te allen tijde gerechtigd de door opdrachtnemer verzonden facturen door een door de aanbestedende dienst aan te wijze onafhankelijke accountant, als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW, op juistheid te laten controleren.

Eis 15.11	Indien de aanbestedende dienst gebruik maakt van een accountantscontrole zal opdrachtnemer de betrokken accountant inzage in zijn boeken en bescheiden verlenen en deze alle gegevens en informatie verstrekken die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uit.
Eis 15.12	De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de aanbestedende dienst, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factu(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is/zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van opdrachtnemer komen.

Eisen 16. Communicatie	
Eis 16.1	Alle communicatie tussen opdrachtnemer en de aanbestedende dienst vindt plaats in de Nederlandse taal.
Eis 16.2	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle medewerkers die op welke wijze dan ook contact hebben met de aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.
Eis 16.3	De aanbestedende dienst krijgt een vast beslissingsbevoegd contactpersoon (accountmanager) bij opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de overeenkomst en de uitvoering van de opdracht. Deze contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen vijf (5) werkdagen inhoudelijk reageert op e-mail, telefonisch contact en/of voicemailberichten. Indien de contactpersoon langer dan 2 werkdagen afwezig is wordt de aanbestedende dienst hiervan op de hoogte gebracht op het moment dat de aanbestedende dienst contact opneemt met de contactpersoon.
Eis 16.4	De aanbestedende dienst krijgt, indien de vaste beslissingsbevoegde contactpersoon (accountmanager) langer dan vijf (5) werkdagen afwezig is, een vast vervangend beslissingsbevoegd contactpersoon bij opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de overeenkomst en de uitvoering van de opdracht. Aan de bereikbaarheid van deze vervangende contactpersoon worden dezelfde voorwaarden gesteld als aan die van de vaste contactpersoon (accountmanager).

Eis 16.5	De aanbestedende dienst krijgt een vast inhoudelijke beslissingsbevoegd contactpersoon teammanager/sr. werkplekbeheerder bij opdrachtnemer toegewezen voor alle inhoudelijke/technische vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de inhoud van de opdracht. Deze contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen 5 werkdagen inhoudelijk reageert op e-mail, telefonisch contact en/of voicemailberichten. Indien de contactpersoon langer dan 2 werkdagen afwezig is wordt de aanbestedende dienst hiervan op de hoogte gebracht op het moment dat de aanbestedende dienst contact opneemt met de contactpersoon. Uitzondering hierop is de implementatiefase waarbinnen de vaste contactpersoon binnen acht (8) kantooruren inhoudelijk dient te reageren op e-mail, telefonisch contact en/of voicemailberichten. Gedurende de implementatiefase mag er geen sprake zijn afwezigheid van de vaste contactpersoon, anders dan veroorzaakt door onvoorziene omstandigheden, waarbij verlof niet gezien wordt als een onvoorziene omstandigheid. Indien contactpersoon onverhoopt afwezig is dient er een plaatsvervanger te zijn.
Eis 16.6	De aanbestedende dienst krijgt indien de vaste inhoudelijke beslissingsbevoegde contactpersoon langer dan twee (2) werkdagen afwezig is, een vast vervangend beslissingsbevoegd contactpersoon bij opdrachtnemer toegewezen voor alle inhoudelijke/technische vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de inhoud van de opdracht. Aan de bereikbaarheid van deze vervangende contactpersoon worden dezelfde voorwaarden gesteld als aan die van de vaste contactpersoon.
Eis 16.7	Opdrachtnemer beschikt over een servicedesk die tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar is, waarbij geldt dat in 99% van de gevallen de telefoon binnen één (1) minuut wordt beantwoord (geen antwoordapparaat c.q. voicemail). De telefoonkosten mogen niet meer bedragen dan de kosten voor een telefoongesprek naar een vaste telefoonlijn in Nederland. De servicedesk is daarnaast 24 uur per dag, zeven dagen per week per e-mail bereikbaar via een vast e-mailadres.

Eisen 17. Personeel	
Eis 17.1	Opdrachtnemer beschikt over voldoende medewerkers om de opdracht conform de aanbestedingsstukken uit te voeren.
Eis 17.2	Opdrachtnemer ziet erop toe dat de uitvoering opdracht ongestoord voortgang vindt en conform de daaraan gestelde eisen wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang niet door o.a. ziekte, vakantie of andere redenen van afwezigheid van haar medewerkers wordt onderbroken. Opdrachtnemer neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. inzet van vervangend gelijkwaardig personeel (zowel qua werk- en denkniveau, als aantoonbare relevante werkervaring).

Eis 17.3	Alle medewerkers van en namens opdrachtnemer die ingezet worden voor de uitvoering van de opdracht dienen voldoende gekwalificeerd te zijn en te blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient Opdrachtnemer inzage te geven in de gehanteerde kwalificatie-eisen alsook aan te tonen dat de betreffende medewerkers aan de gestelde kwalificatie-eisen (blijven) voldoen.
Eis 17.4	Alle medewerkers van en namens opdrachtnemer welke in een gebouw van de aanbestedende dienst komen houden zich aan de geldende huisregels en kunnen zich op verzoek legitimeren.
Eis 17.5	Opdrachtnemer verklaart dat alle medewerkers die gedurende de looptijd van de overeenkomst bij opdrachtnemer in dienst zijn aan alle wettelijke voorschriften voldoen van het land (of de landen) waar de medewerker gecontracteerd en werkzaam is.
Eis 17.6	Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor het naleven van de wet- en regelgeving met betrekking tot aanstelling, tewerkstelling, betrouwbaarheid, gedrag en andere relevante zaken met betrekking tot haar medewerkers.
Eis 17.7	De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor het inzetten van illegale (ingehuurde en/of gecontracteerde) werknemers voor de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende dienst voor alle ter zake door de overheid aan opdrachtnemer opgelegde boetes.
Eis 17.8	Indien de aanbestedende dienst niet tevreden is over de inzet van een medewerker van opdrachtnemer kan de aanbestedende dienst verzoeken om vervanging van de desbetreffende medewerker. De aanbestedende dienst zal tijdig opdrachtnemer op de hoogte stellen en zal geen vervanging eisen op basis van ongegronde redenen.

Eisen 18. Overleg en rapportages	
Eis 18.1	- Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt er (minimaal) éénmaal per kwartaal een operationeel overleg plaats tussen de aanbestedende dienst en de projectmanager en accountmanager van opdrachtnemer. - Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt er (minimaal) éénmaal per half jaar een tactisch overleg plaats tussen de aanbestedende dienst en de projectmanager en accountmanager van opdrachtnemer. - Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt er (minimaal) éénmaal per jaar een strategisch overleg plaats tussen de aanbestedende dienst en de projectmanager en accountmanager van opdrachtnemer.
Eis 18.2	Tijdens het operationeel overleg worden minimaal de uitkomsten uit de volgende rapportages + volgende onderwerpen besproken: Bespreken meest recente rapportages; - Operationele dagelijkse zaken; - Kwaliteit dienstverlening - Bespreken ontwikkelingen (life cycle, assortiment, projecten, et cetera); - Inbreng voor tactisch overleg. Aanwezig bij de gesprekken:

	Opdrachtgever: • IT Manager • Inkoop Opdrachtnemer: • Accountmanager • Inside sales Tijdens het tactisch overleg worden minimaal de uitkomsten uit de volgende rapportages + volgende onderwerpen besproken: • Inbreng vanuit Operationeel overleg; • Verbetervoorstellen; • Status van verbeterprojecten; • Klanttevredenheid; • Wijzigingen op dienstverlening; Aanwezig bij de gesprekken: Opdrachtgever: • IT Manager • Inkoop Opdrachtnemer: • Accountmanager • Manager Tijdens het strategisch overleg worden minimaal de uitkomsten uit de volgende rapportages + volgende onderwerpen besproken: • Inbreng vanuit tactisch overleg; • Presentatie voorbije jaar; • Toekomstige samenwerking. Aanwezig bij de gesprekken: Opdrachtgever: • Teamleider bedrijfsvoering • Inkoop • IT Manager Opdrachtnemer: • Accountmanager • Manager
Eis 18.3	De datum en het tijdstip van een overleg worden op initiatief van opdrachtnemer in overleg met de aanbestedende dienst bepaald.
Eis 18.4	Voor alle overlegvormen geldt dat deze plaatsvinden op een door de aanbestedende dienst te bepalen locatie of middels Microsoft Teams.
Eis 18.5	Op basis van de uitkomsten van het operationeel/tactisch/strategisch overleg stelt opdrachtnemer voor alle tekortkomingen en aandachtspunten en indien opdrachtnemer en/of de aanbestedende dienst dit wenselijk acht(en) verbeterplannen c.q. maatregelen

	op met als doel het doorlopend verbeteren van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer.
Eis 18.6	Voor alle overlegvormen geldt dat opdrachtnemer zorg draagt voor de verslaglegging en deze binnen twee (2) werkdagen, als digitaal bestand (bewerkbare Microsoft Office applicatie of gelijkwaardig) per e-mail aan de aanbestedende dienst verstrekt.
Eis 18.7	De verslaglegging dient goedgekeurd te worden door de aanbestedende dienst. Indien de aanbestedende dienst het niet eens is met de verslaglegging dient deze aangepast te worden of indien de opdrachtnemer het niet eens is met de door de aanbestedende dienst verlangde aanpassingen dient er binnen twee (2) werkdagen, een nieuw overleg plaats te vinden over de onderwerpen waarover met het niet eens is in de verslaglegging. Indien het voor de aanbestedende dienst niet mogelijk is om binnen twee (2) werkdagen een nieuw overleg te plannen dan dient er tenminste binnen deze periode een nieuw overleg gepland te worden.
Eis 18.8	Opdrachtnemer verstrekt gedurende de looptijd van de overeenkomst minimaal eenmaal per kwartaal én op verzoek van de aanbestedende dienst binnen 3 werkdagen de volgende managementinformatie, (getotaliseerd per kwartaal én gedurende de looptijd van de overeenkomst, waarin minimaal de volgende onderwerpen aanbod komen: • Uitvoering opdracht in zijn algemeenheid • Gemelde klachten (gesorteerd naar aantal en soort) • Overzicht geplande verbeteracties • Uitgevoerde verbeteracties en resultaat • Kwaliteit dienstverlening • Voorraad BEL Combinatie bij leverancier • Omvang opdracht • Alle geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid aan de eisen hebben voldaan • Klachten en verbeterpunten • Eventuele aanpassing van assortiment en diensten • Performance • Tijdig bevestigen van orders op prijs en levertijd • Gehaalde doelen van leveringen en diensten • Vervangende producten voor producten die tijdig geleverd kunnen worden of producten uit het assortiment • Afhandeling klachten • Facturatie
Eis 18.9	Alle rapportages worden als digitaal bestand (bewerkbare Microsoft office applicatie of gelijkwaardig) per e-mail aan de aanbestedende dienst verstrekt.
Eis 18.10	Rapportages dienen transparant opgesteld te worden. Dit houdt in dat: • De informatie duidelijk en begrijpelijk is. • Rapportages een consistente lijn volgen. • Indien tekortkomingen en aandachtspunten zichtbaar worden in de rapportageoplossingen dienen deze te worden benoemd en voorzien

	van verbetervoorstellen Daarnaast dient een rapportage een helder en duidelijke tendens zichtbaar te maken voor wat betreft het oplossen van tekortkomingen en aandachtspunten.
Eis 18.11	De wijze waarop de rapportages worden gepresenteerd (o.a. visuele weergave), wordt in overleg tussen de aanbestedende dienst en opdrachtnemer bepaald en schriftelijk vastgelegd gedurende de implementatiefase.

Eisen nr. 19 Inkoopproces: Assortiment

Eis 19.1	Alle geleverde apparatuur geschikt voor de Nederlandse markt, geschikt voor inzet binnen een zakelijke omgeving, geschikt voor in Nederland veel gebruikte zakelijke software en voldoet aan alle Nederlandse regelgeving, wettelijke vereisten en normeringen.
Eis 19.2	Opdrachtnemer garandeert flexibiliteit ten aanzien van het te voeren assortiment, waarbij opdrachtnemer zich inzet om op verzoek van opdrachtgever tegen marktconforme voorwaarden middelen te leveren die niet direct onderdeel uitmaken van het eigen assortiment.
Eis 19.3	Indien producten worden geleverd buiten het (voor Inschrijver gangbare) assortiment dienen alle contacten met betrekking tot facturatie, supportovereenkomsten, leveringen en garantie via de opdrachtnemer te verlopen.
Eis 19.4	Opdrachtgever behoudt het recht voor om andere leveranciers te benaderen indien producten niet (tijdig) kunnen worden geleverd.
Eis 19.5	De door de opdrachtnemer aangeboden producten (met bijbehorende specificaties) zijn minimaal zes (6) maanden leverbaar na uitbrengen offerte.
Eis 19.6	Opdrachtnemer dient opdrachtgever tenminste zes maanden van tevoren te waarschuwen als een onderdeel uit het standaard assortiment “end of sale” of “end of support” raakt.
Eis 19.7	Bij uitfasering van een bepaald gebruikt type en/of gebruikte productlijn brengt opdrachtgever, na consultatie van de BEL Combinatie, advies uit voor een opvolger met minimaal een gelijkwaardig kwaliteitsniveau. Dit advies beschrijft het voldoen aan de eisen, inpasbaarheid in de infrastructuur en toekomstbestendigheid. De leverancier stelt indien gewenst een testmodel ter beschikking.

Eisen nr. 20 Inkoopproces: Diensten

Eis 20.1	Opdrachtnemer biedt de volgende diensten aan: Pre-installatie van apparatuur; Maken van images voor nieuwere versies van laptops. Hierbij dienen wijzigingen bijgehouden te worden; Inname van kapotte hardware.
Eis 20.2	De opdrachtnemer biedt de dienst aan om de laptop te registreren in de Intune omgeving van de BEL Combinatie

Eis 20.3	De opdrachtnemer biedt de dienst aan om de laptop te voorzien van assettags en registreren in de CMBD van de BEL Combinatie (TOPdesk)
Eis 20.4	De opdrachtnemer kan op verzoek aanvullende support (bijvoorbeeld reparatie/vervanging next business day) afsluiten op de geoffreerde apparatuur. Dat gebeurt uitsluitend op verzoek van opdrachtgever. In dat geval zorgt opdrachtnemer voor registratie en afhandeling van meldingen (inroepen garantie, afspraken maken over uitvoering, terug melden status aan opdrachtgever).

Eisen nr. 21 Adviesdiensten

Eis 21.1	De Opdrachtnemer verplicht zich tot het bijhouden van alle relevante product-, kennis- en marktontwikkelingen op het gebied van de producten en diensten die onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst en moet altijd over voldoende en voldoende gekwalificeerde medewerkers beschikken die de BEL Combinatie kunnen adviseren bij alle vraagstukken omtrent de keuze van de aan te kopen producten en diensten.
Eis 21.2	Opdrachtnemer adviseert gevraagd en ongevraagd over alternatieven voor gevraagde producten (die goedkoper zijn, of krachtiger).
Eis 21.3	Opdrachtnemer wijst opdrachtgever op acties die relevant kunnen zijn, zoals tijdelijke aanbiedingen van leveranciers.
Eis 21.4	

Eisen nr. 22 Leveringen / levertijden / logistiek

Eis 22.1	Bestellingen dienen op een door de opdrachtgever aangegeven locatie in Nederland te worden afgeleverd. Dit kan het adres van de eindgebruiker zijn.
Eis 22.2	Leveringen geschieden tijdens kantooruren, tenzij voor een specifieke opdracht anders wordt overeengekomen
Eis 22.3	Standaard apparatuur die in aantallen onder de 11 (tien en minder) wordt besteld wordt binnen één (1) werkdag na opdrachtvertrekking afgeleverd op een door de opdrachtgever te bepalen locatie, conform de bestelling. Voor bulkbestellingen (11 of meer) worden per geval afspraken gemaakt over de levertijd en afleverlocatie, conform een offerteaanvraag.
Eis 22.4	Opdrachtnemer vervangt binnen één werkdag geleverde apparatuur en componenten, zonder extra kosten voor de opdrachtgever, indien bij ingebruikname blijkt dat sprake is van "Dead on Arrival" (DOA) van deze apparatuur. Er is sprake van "Dead on Arrival" als het apparaat binnen 30 werkdagen na levering niet (meer) volledig functioneert
Eis 22.5	Indien binnen 30 werkdagen na levering blijkt dat een besteld artikel waarvan de functionaliteit bij offerteaanvraag expliciet is benoemd niet aan de eisen voldoet, dan zal opdrachtnemer uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na melding zonder meerkosten voor opdrachtgever een alternatief aanbieden.
Eis 22.6	Garantie die door de fabrikant wordt afgegeven op geleverde apparatuur geeft opdrachtnemer onverminderd door aan de opdrachtgever.

Eis 22.7	De opdrachtnemer zorgt voor registratie ten behoeve van garantie en support bij de fabrikant en handelt namens opdrachtgever kwesties inzake garantie af (beroep doen op garantie, afleveren vervangende apparatuur/onderdelen).
Eis 22.8	Opdrachtnemer garandeert dat onderdelen of gelijkwaardige vervangende onderdelen van de apparatuur tenminste drie jaar na leveringsdatum leverbaar zijn.
Eis 22.9	Indien een apparaat onder garantie wordt vervangen dan dient het vervangende apparaat dezelfde of betere specificaties te hebben. Indien levering hiervan niet mogelijk is dan treedt de opdrachtnemer in overleg.
Eis 22.10	Bij reparatie worden uitsluitend originele via de fabrikant geleverde onderdelen gebruikt met tenminste dezelfde kwaliteit en levensduur. Na reparatie blijft de afgesproken garantietermijn van het gehele product ongewijzigd. De garantie van de nieuwe componenten gaat opnieuw lopen
Eis 22.11	De kosten van onderhoud en support zijn inbegrepen in de aanschafkosten.
Eis 22.12	Bij reparaties aan apparatuur na afloop van de fabrieksgarantie, mogen deze uitgevoerd worden met refurbished onderdelen.
Eis 22.13	Aanmeldingen van reparaties, al of niet onder garantie, worden binnen twee (2) werkdagen verwerkt en de reparatie dient binnen 10 werkdagen afgerond te zijn.

Eisen nr. 23 Bestelportaal

Eis 23.1	Opdrachtnemer heeft een Nederlandstalig online bestelportaal met de mogelijkheid tot het koppelen met ERP-systeem met OCI koppeling. Dit portaal biedt productoverzicht met: A Actuele voorraad en levertijden; B Vervangend product. C Toont overzicht van bestellingen; D Kan werken met inkoopnummer opdrachtgever als zoekterm. E Status van orders (bestellen, bevestigen, afleveren) zijn in het portaal te volgen; F Biedt een rapportage functie: wat is wanneer besteld (met filtering op merk, type, inkoper, periode); G Faciliteert de volledige garantieafhandeling;
Eis 23.2	Alleen geautoriseerde medewerkers van opdrachtgever (vastgelegd in DAP) hebben toegang tot het bestelportaal. Autorisatie van medewerkers vindt uitsluitend plaats met hun BEL Combinatie account via AzureADFS of Azure Oauth single-sign-on.
Eis 23.3	Bestellingen die niet via het online portaal zijn gedaan zijn wel inzichtelijk in het portaal. Dit dient uiterlijk binnen tien (10) werkdagen verwerkt te zijn.
Eis 23.4	Binnen het bestelportaal wordt per medewerker per artikel het huidige en gebruikte budget bijgehouden. Na het verbruiken van het budget door de medewerker kan desbetreffende medewerker geen bestellingen meer plaatsen.

Eisen nr. 24 SLA / DAP

Eis 24.1	Opdrachtnemer dient een Nederlandstalige sales support desk te hebben die op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur bereikbaar is voor geautoriseerde medewerkers van de opdrachtgever. De supportdesk is bereikbaar per telefoon en email.
-----------------	---

Eis 24.2	Indien geautoriseerde medewerkers van de opdrachtgever contact opnemen met de sales support desk dan heeft men binnen 30 minuten de juiste persoon aan de lijn, of terugkoppeling wanneer de vraag beantwoord gaat worden., dat wil zeggen een medewerker met inhoudelijke kennis van zaken die de opdrachtgever verder kan helpen.
Eis 24.3	Opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon en een vaste accountmanager aan voor de opdrachtgever. Deze contactpersonen hebben vaste vervangers.
Eis 24.4	Op offerteaanvragen ingediend voor 10:00 uur worden voor 17.00 uur geoffreerd. Op offerteaanvragen ingediend na 10.00 uur worden maximaal de volgende werkdag 17.00 uur geoffreerd.
Eis 24.5	Na het plaatsen van een bestelling stuurt opdrachtgever binnen vier (4) uur een orderbevestiging met een opgave van de verwachte leverdatum.
Eis 24.6	Na het plaatsen van een bestelling stuurt opdrachtgever binnen vier (4) uur een orderbevestiging met een opgave van de verwachte leverdatum.
Eis 24.7	Op verzoek van de opdrachtgever worden bestellingen next (business) day afgeleverd op de gewenste locatie. In spoedgevallen kan ook op zaterdag worden geleverd.
Eis 24.8	Medewerkers van de Servicedesk dienen ingewerkt te zijn.

Eisen nr. 25 Commercieel	
Eis 25.1	Opdrachtnemer onderschrijft dat gedurende de gehele looptijd aan opdrachtgever geleverd wordt tegen marktconforme tarieven. Onder marktconform wordt verstaan wat voor de invulling van een bepaalde behoefte een gangbare prijs is die in de markt wordt aangeboden. Marktconformiteit kan bijvoorbeeld worden bepaald door het opvragen van offertes bij andere leveranciers.
Eis 25.2	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de BEL Combinatie een prijscontrole kan uitoefenen door bij derde partijen een offerte op te vragen om de marktconformiteit te toetsen. Indien uit andere offertes blijkt dat prijzen voor de in te kopen Hardware (en Systeemsoftware) met (minimaal) dezelfde specificaties meer dan 5 % hoger zijn dan bij minimaal 2 andere aanbieders verkregen kan worden dan gaat Opdrachtnemer ermee akkoord dat – als deze niet instemt om ook voor dezelfde prijs te leveren – de BEL Combinatie gerechtigd is om de Hardware en Systeemsoftware bij een derde af te nemen.
Eis 25.3	Voor onderdelen uit de overeenkomst waarop voor de prijsberekening standaard en/of openbare prijslijsten van toepassing zijn stelt opdrachtnemer deze prijsinformatie periodiek aan de BEL Combinatie ter beschikking om marktconformiteit te toetsen.
Eis 25.4	Voor onderdelen uit de overeenkomst waarop voor de prijsberekening standaard en/of openbare prijslijsten van toepassing zijn stelt opdrachtnemer deze prijsinformatie periodiek aan de BEL Combinatie ter beschikking om marktconformiteit te toetsen.
Eis 25.5	Opdrachtnemer brengt nooit opslagkosten in rekening bij de BEL Combinatie.
Eis 25.6	Prijzen zijn exclusief btw en inclusief alle bijkomende kosten zoals verzend- en verpakkingskosten (voor standaardverzendingen), overheadkosten, administratiekosten.
Eis 25.7	Na ondertekening van een offerte mogen geen additionele kosten, anders dan expliciet overeengekomen, worden gefactureerd.
Eis 25.8	Prijzen zoals geoffreerd op het prijzenblad zijn minstens 12 maanden vast.

Eisen nr. 26 Duurzaamheid	
Eis 26.1	Opdrachtgever garandeert dat er geen kwik in de LED schermen aanwezig is.
Eis 26.2	De hardware dient zo ontworpen te zijn dat onderdelen eenvoudig vervangen kunnen worden (o.a. geheugen) en dat de componenten eenvoudig demonteerbaar zijn.
Eis 26.3	De hardware dient zo ontworpen te zijn dat onderdelen eenvoudig vervangen kunnen worden (o.a. geheugen) en dat de componenten eenvoudig demonteerbaar zijn.
Eis 26.4	Gevaarlijke stoffen in kunststofonderdelen. Voor de gezondheid gevaarlijke stoffen in kunststofonderdelen zwaarder dan 25g mogen geen vlam vertragende stoffen of preparaten bevatten waaraan één van de volgende risico's in de zin van Verordening (EG) nr. 1272/2008 is toegekend: H340 (kan erfelijke genetische schade veroorzaken); H350 (kan kanker veroorzaken); H360D (kan het ongeboren kind schaden); H360F (kan de vruchtbaarheid schaden).
Eis 26.5	Alle producten voldoen aan de meest recente Energy Star-normen voor energieprestaties. Zie hiervoor: www.eu-energystar.org
Eis 26.6	Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt als verpakkingsmateriaal, dienen deze voor minstens 80% uit gerecycled materiaal te bestaan. Wanneer voor de eindverpakking kunststofzakken of -vellen worden gebruikt, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Wanneer wordt gekozen voor bio-based materiaal is deze minimumeis niet van toepassing.
Eis 26.7	De uitvoering van de opdracht moet minimaal voldoen aan de in Nederland geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid.
Eis 26.8	Opdrachtnemer verplicht zich het Besluit beheer verpakkingen 2014 na te leven. Indien de regeling op het gebied van verpakkingen en verpakkingsafval wijzigt, zal opdrachtnemer de aangepaste regeling naleven.
Eis 26.9	Materiaalresten, emballage, verpakkingsmiddelen, evenals door de werkzaamheden van opdrachtnemer ontstane verontreinigingen dienen direct te worden opgeruimd en afgevoerd door opdrachtnemer.
Eis 26.10	Opdrachtnemer spant zich in om de milieuaspecten en mogelijke milieueffecten van de door hem gebruikte materialen, middelen en machines te verminderen.
Eis 26.11	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade, die is of zal ontstaan door het niet naleven van de geldende milieuvoorschriften en beschikt over alle benodigde vergunningen en ziet toe dat de voorschriften worden nageleefd.