



Beschrijvend document

met als onderwerp : **Onbemande Luchtvaart ILT**
volgens een : **Openbare Europese Aanbesteding**

met referentienummer: **411125 (TenderNed)**

de datum : **26 april 2024**

versie : **1.1** (21 April 2024)



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Inleiding	8
1.1 Doelstelling en aanbestedingsprocedure	8
1.2 Vorm, duur en Voorwaarden	9
1.3 Samenvoegen en perceelvorming	9
1.4 Aantal te contracteren partijen	10
1.5 Opdrachtwaarde	10
1.6 Gunningcriterium	10
1.7 Contactpersonen	10
2. Omschrijving van de organisatie	11
2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)	11
2.2 De ILT	11
3. Omschrijving van de opdracht	13
3.1 Aanleiding en doel	13
3.1.1 Uitvoeringsgerichte opdrachten (gebruiken van kennis)	13
3.1.2 Resultaatgerichte opdrachten (verkrijgen van kennis)	14
3.1.2.1 Context van onbemande luchtvaart binnen ILT	14
3.2 Werking Raamovereenkomst	17
3.2.1 Wachtkamerovereenkomst	18
3.3 Beleidsuitgangspunten	18
3.4 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	18
3.4.1 Klimaat: Uitvoeringsvoorwaarde CO2-reductie	19
3.4.2 Diversiteit en Inclusie	19
3.4.3 Social Return	20
3.5 Varianten	21
3.6 Wijziging omvang	21
4. Aanbestedingsprocedure	22
4.1 Openbare aanbesteding	22
4.2 Planning	22
4.3 Samenwerkingsverband	22
4.4 Concernverhoudingen	23
4.5 Procedurevoorschriften en eisen aan de Inschrijving	24
4.5.1 Procedure digitaal via TenderNed	24
4.5.2 Inlichtingen	24
4.5.3 Wijze van indienen van de Inschrijving	24
4.5.4 Sluitingsdatum Inschrijvingen	25
4.5.5 Opening van Inschrijvingen	25
4.5.6 Indeling Inschrijving	25



4.5.7	Overige voorwaarden/eisen.....	26
4.5.8	Klachtenafhandeling.....	29
5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	30
5.1	Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA).....	30
5.2	Uitsluitingsgronden	30
5.3	Geschiktheidseisen.....	31
5.4	Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenverstrengeling.....	33
6.	Beoordelingsprocedure.....	34
6.1	Algemeen.....	34
6.1.1	Beoordelingsproces.....	34
6.1.2	Individuele beoordeling subgunningscriteria.....	34
6.1.3	Bespreking beoordeling en totaalscore.....	35
6.2	Programma van Eisen.....	35
6.3	Subgunningscriteria.....	36
6.3.1	Beoordelingssystematiek Subgunningscriteria	36
6.4	Prijs algemene bepalingen.....	37
6.5	Subgunningscriterium Prijsstelling.....	37
6.6	Beoogde winnaars.....	38
6.7	Voornemen tot gunning.....	39
	Bijlagen.....	40



Begrippenlijst

In aanvulling op de definities zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012 zijn de volgende definities van toepassing:

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).

Aanbestedingsdocumenten

Alle door de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding gepubliceerde of aan Inschrijvers ter beschikking gestelde documenten.

Aanbestedingswet 2012 (AW 2012)

De wet van 1 november 2012, met wijziging van 22 juni 2016, in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 214/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op <https://wetten/overheid.nl>.

Beschrijvend document

Het onderhavige document van Aanbestedende dienst, inclusief Bijlagen, d.d. 02-04-2024 met TenderNed-kenmerk **411125**, waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot het verrichten van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheids- en gunningscriteria zijn beschreven en toegelicht.

Bijlage(n)

Aanhangsel bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Bijlagen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie

Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en/of Diensten te leveren. Een Combinatie/Combinant dient één gezamenlijke Inschrijving in.

Combinatielid/Combinant(en)

De rechtspersoon of natuurlijk persoon, die deel uitmaakt van een Combinatie.

Diensten

De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden op het gebied van de gevraagde dienstverlening, op basis van een onder de af te sluiten Raamovereenkomst(en) gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever.

Eisen

Voorschriften en eisen ten aanzien van de gevraagde levering(en) en/of Dienst(en). Een Inschrijving die niet voldoet aan een Eis is ongeldig (knock-out criterium).

Gegadigde

Het bedrijf (of combinatie die) dat op basis van dit Beschrijvend document belangstelling heeft voor het indienen van een Inschrijving.



Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver om de opdracht uit te voeren wordt getoetst. Een Inschrijving die niet voldoet aan een Geschiktheidseis is ongeldig (knock-out criterium).

Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). BPKV als één van de keuzes van het criterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Hoofdaannemer

Ondernemer die rechtstreeks met Opdrachtgever de Raamovereenkomst sluit.

Inschrijver

Ondernemer die een inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend

Inschrijving

De door Inschrijver voor deze Europese aanbesteding ingediende offerte.

Minicompetitie

De selectieprocedure binnen de af te sluiten Raamovereenkomst om te komen tot een Nadere overeenkomst.

Nadere Offerte

Een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag van een Deelnemer uitbrengt aan Opdrachtgever ten behoeve van een uit hoofde van de Raamovereenkomst te gunnen opdracht.

Nadere Offerteaanvraag

Een uitnodiging door Opdrachtgever onder de Raamovereenkomst aan de Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Nadere Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

Nadere Overeenkomst

Afzonderlijke schriftelijke overeenkomst (opdrachtbrief) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

Nota van inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, en/of eventuele verduidelijkingen van het Beschrijvend document, de Verplichte invulformulieren of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Ondernemer die in opdracht van een Hoofdaannemer een bepaald onderdeel van de uitvoering van de Raamovereenkomst voor zijn rekening neemt.

Opdracht

Het leveren van adviesdiensten en specifieke expertise binnen de luchtvaart.

**Opdrachtgever**

De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat die met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst in het kader van deze aanbesteding sluit.

Opdrachtnemer

De winnende Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Raamovereenkomst afsluit.

Raamcontractant

De Inschrijver(s) met wie een Raamovereenkomst wordt afgesloten in het kader van onderhavige aanbesteding.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst die met de winnende Inschrijver(s) van deze Europese aanbesteding wordt gesloten, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de onderhavige Europese aanbesteding en waaronder door middel van de Nadere Overeenkomst(en) de afzonderlijke opdracht(en) wordt/worden uitgevoerd.

Subgunningscriteria

Nadere uitwerking van het Gunningscriterium. De criteria die bepalen welke Inschrijving als BPKV-inschrijving wordt beoordeeld.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de AW 2012, en tevens genoemd in de UEA onder deel III.

Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europese Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken, vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken op bij de winnende Inschrijver(s) in de verificatiefase.

Verplichte invulformulieren

Bijlage 1 bij het Beschrijvend document waarin akkoord moet worden gegaan met Voorwaarden en waarin Eisen en vragen dienen te worden beantwoord. De Verplichte invulformulieren bevatten tevens onder andere vragen die betrekking hebben op de Inschrijver.

Voorwaarden

De algemene voorwaarden die van toepassing zijn op deze Raamovereenkomst, te weten de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018). Eigen (inkoop)voorwaarden van de Inschrijver worden niet geaccepteerd en zullen leiden tot terzijdelegging van de Inschrijving.



Wachtkamerovereenkomst

Schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en de 1^e afgewezen Inschrijver (en vervolgens met de 2^e, 3^e etc.), waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot deze zgn. wachtkamerconstructie. Deze Inschrijver neemt plaats in de zgn. 'wachtkamer'.



1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding Onbemande Luchtvaart ten behoeve van de Inspectie Leefomgeving en Transport (hierna de ILT), toezichthouder van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Deze Europese aanbesteding wordt door UDAC-Inkoop van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) uitgevoerd.

Met deze aanbesteding wordt een Raamovereenkomst in de markt gezet, conform de Aanbestedingswet 2012 ([Aw 2012](#)), waarin de condities, voorwaarden en afspraken worden vastgelegd.

Wij willen Gegadigde erop wijzen dat Gegadigde de bepalingen in dit Beschrijvend document en Bijlagen goed dient door te nemen en een Inschrijving overeenkomstig in te dienen. Dit is belangrijk voor het goed doorlopen van de aanbestedingsprocedure. Indien er bepaalde onduidelijkheden zijn en/of Gegadigde heeft vragen met betrekking tot specifieke Eisen, dan kan Gegadigde via de vragenronde vragen indienen (zie ook paragraaf 4.5.2). De Aanbestedende dienst wenst Gegadigde veel succes toe met de voorbereiding van de Inschrijving.

Alle in dit Aanbestedingsdocument vermelde gegevens en cijfers dienen als indicatief te worden aangemerkt. Aan deze gegevens kunnen geen rechten of plichten worden ontleend.

1.1 Doelstelling en aanbestedingsprocedure

De omvang van deze Opdracht ligt ruim boven het Europese drempelbedrag voor Overheidsopdrachten van de Rijksoverheid voor Diensten. Dit betekent dat er via een Europese aanbesteding één of meerdere partijen gezocht gaat worden om deel te nemen aan de af te sluiten Raamovereenkomst. Gezien het type van de Opdracht/dienstverlening, het karakter van de markt en het aantal potentiële marktpartijen, is gekozen voor de Europese openbare procedure. Dit houdt in dat geïnteresseerden naar aanleiding van het Beschrijvend document (incl. bijlagen) een Inschrijving kunnen indienen en mogen meedingen naar gunning van de Opdracht.

De Aanbestedende dienst heeft als doel het afsluiten van een Raamovereenkomst met maximaal drie (3) partijen, op het gebied van advies en specifieke expertise met betrekking tot het thema '**Onbemande luchtvaart**', die voldoende expertise bieden op het gebied van de verschillende (deel)onderwerpen binnen dit nieuwe thema.

Een Raamovereenkomst biedt de ILT een middel om voorbereid en georganiseerd met specialistische marktpartijen samen te werken aan de opgave van de ILT.

De Inschrijvers die voldoen aan de Geschiktheidseisen, de Uitsluitingsgronden, het programma van Eisen, de uitvoeringsvoorwaarden, en de Inschrijvers die een Inschrijving hebben ingediend met de BPKV (in deze de drie (3) Inschrijvers met het hoogste totaal aantal punten voor de Subgunningscriteria), treden toe tot de Raamovereenkomst. De Inschrijver dient zich te realiseren dat de ingediende Inschrijving eenmalig, onvoorwaardelijk en definitief is. Er is bij de aanbestedingsprocedure geen ruimte voor het aanpassen van het aanbod.



1.2 Vorm, duur en Voorwaarden

Er is voor deze specifieke Diensten gekozen voor een Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst heeft als doel het creëren van een contractueel kader met meerdere Raamcontractanten om op efficiënte wijze tot Nadere Overeenkomsten te komen voor de uitvoering van de gevraagde dienstverlening. Voor het daadwerkelijk plaatsen van Opdrachten onder de Raamovereenkomst worden aparte Nadere overeenkomsten gesloten. Deze Nadere overeenkomsten (onder of boven de drempelwaarde) hoeven dus niet afzonderlijk (Europees) aan te worden besteed.

De huidige wet- en regelgeving bepaalt dat een Raamovereenkomst niet langer dan vier jaar mag duren. Doel van deze regeling is te voorkomen dat een Raamovereenkomst gedurende een te lange periode de markt afsluit.

De initiële duur van Raamovereenkomst is twee (2) jaar, waarna de Raamovereenkomst door de Aanbestedende dienst eenzijdig, onder gelijkblijvende Voorwaarden, twee (2) maal voor de duur van maximaal één (1) jaar kan worden verlengd. Het doel is om deze Raamovereenkomst uiterlijk **1 september 2024** in te laten gaan.

Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Diensten (ARVODI-2018) van toepassing. Eigen (inkoop)voorwaarden van de Inschrijver worden niet geaccepteerd en wanneer Inschrijver zijn eigen (inkoop)voorwaarden van toepassing verklaart, dan leidt dat tot terzijdelegging van de Inschrijving.

1.3 Samenvoegen en perceelvorming

Gelet op artikel 1.5 lid 3 van de Aanbestedingswet heeft de Aanbestedende dienst bij het bepalen van de inkoopstrategie zorgvuldig gekeken en rekening gehouden naar/met de volgende aspecten:

- De invloed op relevante markt en de toegang van MKB,
- De organisatorische gevolgen en risico's voor zowel Aanbestedende dienst als de leverancier(s) en
- De mate van samenhang van de Opdracht.

De Aanbestedende dienst verwacht dat het aantal potentiële Gegadigden om in te schrijven op deze aanbesteding beperkt is vanwege het specialistische karakter. De samenhang van de verschillende onderdelen binnen de onderhavige Opdracht vragen niet specifiek om een verdere uitsplitsing naar meerdere percelen. Er is geen sprake van samenvoegen van Opdrachten, alleen voor de ILT wordt deze Raamovereenkomst in de markt gezet. Hierbij is gelet op/gekeken naar:

- De inhoudelijke wens/behoefte van de verschillende afdelingen binnen de ILT;
- De financiële omvang en behoefte voor het toelaten van het aantal leveranciers;
- De beschikbare expertise en kansen in de markt als ook de mogelijkheid om het MKB te betrekken.

Onderwerp	Soort dienstverlening/opdrachtomschrijving
Onbemande luchtvaart	1) Uitvoeringsgerichte opdrachten – het gebruiken van kennis voor de uitvoering van de vergunningverlenings- en toezichtstaken van de ILT, en
	2) Resultaatgerichte opdrachten – het verkrijgen van kennis voor de ILT t.b.v. een vooraf bepaald gewenst resultaat.



De Aanbestedende dienst beoogt de beste experts in dit vakgebied te contracteren.

Buiten scope

Buiten scope van de opdracht zijn opdrachten die specifiek voor de Directoraat-Generaal Luchtvaart (DGLM) zijn en vallen onder de Raamovereenkomst Advies en specifieke expertise Luchtvaart.

1.4 Aantal te contracteren partijen

Aanbestedende dienst hanteert een maximumaantal Raamcontractanten. Het maximumaantal van drie (3) Inschrijvers die voldoen aan de eisen en voorwaarden en de hoogste score hebben behaald op de (Sub)gunningscriteria treden toe in de Raamovereenkomst.

1.5 Opdrachtwaarde

De geraamde opdrachtwaarde voor de gehele looptijd (totaal maximaal 4 jaar) van de Raamovereenkomst zal naar verwachting € 2.500.000,- (excl. btw) bedragen (max. € 625.000,- per jaar). Dit bedrag is slechts ter indicatie, aan dit bedrag kunnen door de Inschrijvers/Opdrachtnemers geen rechten en/of plichten worden ontleend.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de ILT en de hiermee samenhangende krimp of groei van de Opdrachtgever, dan wel de positie en taakstellingen van de Opdrachtgever binnen de Rijksoverheid, is het mogelijk dat de dienstverlening aan de vraagkant van de Raamovereenkomst wijzigt.

1.6 Gunningcriterium

Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) en zijn daarmee gericht op de aangeboden prijs-/kwaliteitverhouding. Bij BPKV, één van de keuzes van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), kunnen naast prijs andere criteria meegewogen worden. De Inschrijvingen worden beoordeeld op een aantal (sub)gunningscriteria die nader zijn uitgewerkt in paragraaf 6.3.

1.7 Contactpersonen

De contactpersonen voor deze aanbesteding zijn:

Eerste contactpersoon	Plaatsvervangend contactpersoon
Paul Peek	Casper van der Geest
Inkoopadviseur	Inkoopadviseur

Alle communicatie en het aanleveren van stukken inzake deze aanbesteding verloopt in beginsel uitsluitend via TenderNed. Inschrijvingen en vragen over onder meer de Aanbestedingsdocumenten ontvangen via de mail worden beschouwd als zijnde niet ingediend/gesteld.



2. Omschrijving van de organisatie

2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)

IenW zet in op leefbaarheid en bereikbaarheid, met een goede doorstroming in een schone en veilige omgeving. IenW werkt aan krachtige verbindingen over de weg, het spoor, het water en door de lucht, beschermt tegen wateroverlast en bevordert de kwaliteit van lucht en water. Het departement maakt daarvoor vernieuwend beleid en zorgt voor de uitvoering en handhaving. Vlot, veilig en leefbaar: dat is IenW.

Voor nadere informatie over IenW verwijzen wij u naar de website <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw>.

2.2 De ILT

De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) is de toezichthouder van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Met 1.600 medewerkers werkt de ILT aan veiligheid, vertrouwen en duurzaamheid in transport, infrastructuur, milieu en wonen. In die rol zet de ILT zich dagelijks in voor een duurzame en veilige leefomgeving, veilig transport en het vertrouwen in de woningcorporaties. Het aandachtsgebied van de ILT omvat ongeveer 160 onderwerpen waaronder geluidsoverlast in de luchtvaart, vaartijden in de binnenvaart, taxivergunningen, woningcorporaties, vervoer van gevaarlijke stoffen, afval, genetisch gemodificeerde organismen en energielabels van woningen.

Doel van de missie

Voor het realiseren van impactvolle zichtbaarheid is het belangrijk dat de ILT duidelijke, sterke en eenduidige boodschappen uitzendt. De missie van de ILT beschrijft kernachtig waar de organisatie voor staat; werken aan veiligheid, vertrouwen en duurzaamheid. De kernboodschap en toelichting geven een uitgebreidere beschrijving van waar de ILT voor staat en voor gaat en helpen bij eenduidige communicatie over de organisatie. Zo kun je bijvoorbeeld berichten afsluiten met onze missie of (delen uit) de tekst van de kernboodschap/toelichting gebruiken bij het schrijven van rapporten, nieuwsberichten, TK-brieven, speeches, berichten aan stakeholders of in presentaties.

Koers ILT

De snel veranderende wereld en (technologische) ontwikkelingen in de maatschappij stellen voortdurend nieuwe eisen aan een inspectiedienst als de ILT. Met de in 2016 ingezette koers ontwikkelt de ILT zich als een organisatie die haar maatschappelijke meerwaarde toont als toezichthouder van betekenis. Een organisatie die haar omgeving betreft en benut, daar is waar de risico's het grootst zijn en waar haar werk het meest effect heeft. Maar ook in staat is mee te veranderen met politieke, maatschappelijke en technologische ontwikkelingen. Centraal in het handelen van de ILT staat het werken aan maatschappelijk effect: het beperken van maatschappelijke schade aan mens en milieu. De ILT zet daarom de schaarse middelen daar in waar de maatschappelijke risico's het grootst zijn en haar handelen het meest effect heeft.

Lees het [Meerjarenplan ILT 2024-2028](#) van de ILT om op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen.



Datakoers ILT 2022-2026

De wereld verandert door digitalisering in een rap tempo. Hierdoor spelen data en informatie een steeds grotere rol in onze samenleving. Dit biedt kansen om dingen slimmer en effectiever te doen. En mogelijkheden om onze dienstverlening te verbeteren met nieuwe technologieën en datatoepassingen. De ILT wil de ontstane kansen benutten en hierin investeren.

In de [Datakoers ILT 2022-2026](#) staan de ambities van de ILT. Hiermee geeft de inspectie richting aan 2 doelen voor de komende jaren: een sterkere informatiepositie en beter informatie-gestuurd werken.

Voor verdere informatie over de ILT verwijzen wij u naar de website [Home | Inspectie Leefomgeving en Transport \(ILT\) \(ilent.nl\)](#).



3. Omschrijving van de opdracht

3.1 Aanleiding en doel

De ILT kan kennis gebruiken en verkrijgen t.b.v. de veiligheid, vertrouwen en duurzaamheid m.b.t. onbemande luchtvaart in Nederland – uitvoering taken, onderzoek, advisering en opleiding van de ILT.

Eén van de werkvelden van de ILT is '**Onbemande luchtvaart**': de ILT is toezichthouder op en vergunningverlener van onbemande luchtvaart in Nederland. De wettelijke taken en verantwoordelijkheden van de ILT op het gebied van onbemande luchtvaart zijn bepaald vanuit zowel Europese als nationale wet- en regelgeving. Naast de uitvoering van de wettelijk bepaalde taken en verantwoordelijkheden van de ILT, heeft de ILT ook een signalerende functie. In het [Meerjarenplan ILT 2024-2028](#) wordt beschreven dat de ILT als een waakhond van publieke belangen een 'luis in de pels' van de wetgever moet zijn en ook met niet per se welgevallige signalen moet durven komen.

Om de verschillende functies van de ILT uit te kunnen voeren is er enerzijds behoefte aan uitvoeringsgerichte kennis: het inhuren van mensen voor de uitvoering van de vergunningverlenings- en toezichtstaken van de ILT. Anderzijds is er behoefte aan resultaatgerichte kennis: het inhuren van kennis voor het verkrijgen van kennis voor een bepaald resultaat, o.a. door het uitvoeren van onderzoek, het geven van advies en het overdragen van kennis aan de collega's van de ILT. Voor beide behoeftes is kennis van zowel de wet- en regelgeving als de praktijk van de verschillende domeinen van onbemande luchtvaart nodig:

1. Onbemande luchtvaart operaties en vluchtuitvoering
2. Luchtruim en luchtverkeersdienstverlening
3. Luchthavens
4. Techniek van het onbemande luchtvaartuig
5. Opleiding van de bemanning en examens
6. Markttoezicht (notified bodies en CE-markeringen)
7. Transport (met mogelijk gevaarlijke stoffen)
8. Privacy, beveiliging, omgevingsfactoren (zoals geluid, effect op milieu, etc.)

De Raamovereenkomst beoogt een flexibele samenwerkingsrelatie te organiseren met externe experts. Het doel van deze aanbesteding is om Raamovereenkomsten te sluiten met experts in het luchtvaartdomein voor;

- 1) Uitvoeringsgerichte opdrachten, oftewel het gebruiken van kennis voor de uitvoering van de taken van de ILT, en
- 2) Resultaatgerichte opdrachten, oftewel het verkrijgen van kennis voor de ILT.

Op deze manier kan de ILT verschillende bureaus en experts direct, georganiseerd en gestructureerd aanspreken op hun expertise, de kwaliteit van de expertise borgen en de samenwerking tussen de experts van de ILT en hun externe experts ondersteunen en faciliteren.

3.1.1 Uitvoeringsgerichte opdrachten (gebruiken van kennis)

Bij de uitvoeringsgerichte opdracht is het uitvoeren van de taken van de ILT het doel. De taken van de ILT zijn het beoordelen van vergunningaanvragen en het houden van toezicht. Deze taken zijn gerelateerd aan alle **8** domeinen die hierboven worden genoemd. We maken onderscheid in functieprofielen om aan te geven wat de verschillende taken kunnen zijn en welke competenties daarbij horen.



Uitvragen voor uitvoeringsgerichte opdrachten worden gedaan op basis van functieprofielen. Deze functieprofielen zijn opgenomen in Bijlage 11.

3.1.2 Resultaatgerichte opdrachten (verkrijgen van kennis)

De opdrachtbeschrijving is het verkrijgen van specialistische kennis voor de ILT - van zowel de wet- en regelgeving als de praktijk van de verschillende, bovengenoemde domeinen van onbemande luchtvaart. De kennis kan bijvoorbeeld ingezet worden als advies of om collega's op te leiden. Deze kennis is niet 'off the shelf' beschikbaar. Onderzoek is nodig.

Bij dat onderzoek is coördinatie en afstemming nodig met de verschillende vakgebieden binnen de ILT en derden.

3.1.2.1 Context van onbemande luchtvaart binnen ILT

De context van onbemande luchtvaart binnen de ILT en dus van de opdrachten is:

- Nieuwe en in beweging zijnde risk-based wet- en regelgeving en de integratie daarvan in de bestaande luchtverkeersregels;
- Veranderende inzichten van EASA die van invloed zijn op het werk van de ILT;
- Een sector die zich snel ontwikkelt: in omvang, in complexiteit van de operaties, in technologie, in risico's, etc.;
- De processen binnen ILT zijn grotendeels ingericht, maar moeten nog geoptimaliseerd worden. Ook komen er nieuwe wettelijke taken en verantwoordelijkheden bij die nog ingericht moeten worden;
- Veel ruimte voor interpretatie in de wet- en regelgeving en gebrek aan standaardisatie en normering;
- De taken en verantwoordelijkheden breiden zich ook uit binnen de ILT: er zijn al meerdere afdelingen en teams betrokken en dit worden er meer wanneer nieuwe delen van de wet- en regelgeving in werking treden of de sector nieuwe soort operaties gaat doen. In deze teams moeten de taken geïmplementeerd worden en processen worden ingericht en de verschillende teams zijn afhankelijk van elkaar;
- Er is veel afstemming binnen ILT en met derden nodig. Waaronder de Militaire Luchtvaartautoriteit (MLA), het relevante beleidsdepartement van met ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Vakorganisatie Dutch Certified RPAS-operators (DCRO), National Aviation Authorities Regulation Implementing Committee (NAARIC), Joint Authorities for Rulemaking on Unmanned Systems (JARUS), de Raad van Accreditatie (RVA), Rijksinspectie Digitale Infrastructuur (RDI), etc.

Voorbeelden van algemene opdrachten

Kennis verkrijgen t.b.v. het totaalbeeld van onbemande luchtvaart voor ILT

Bijvoorbeeld:

- Analyseren van wet- en regelgeving t.a.v. onbemande luchtvaart en het effect op de taken en verantwoordelijkheden van ILT;
- Inventarisatie van onduidelijkheden in wet- en regelgeving, inclusief AMC/GM van EASA met een effect op ILT;
- Analyseren van wet- en regelgeving t.a.v. onbemande luchtvaart en in kaart brengen waar tegenstrijdigheden zitten;
- Inventarisatie van specifieke afhankelijkheden van teams binnen ILT en derden (elke partij anders dan ILT) bij de toepassing van wettelijke bepalingen in relatie tot de beoordeling van operationele aanvragen (categorie specifiek);



- Database waarin opgenomen definities van begrippen en mitigerende maatregelen én uitleg bij de relevantie voor de aanvraag van een vergunning en een veilige vluchttuitvoering;
- Effect/implicatie van Besluit luchtverkeer 2014 op/voor onbemande luchtvaart en de taken en verantwoordelijkheden van de ILT;
- Effect/implicatie van Besluit vluchttuitvoering op/voor onbemande luchtvaart en de taken en verantwoordelijkheden van de ILT;
- Effect/implicatie van Besluit luchtvaartnavigatiediensten/Regeling luchtvaartnavigatiediensten op/voor onbemande luchtvaart en de taken en verantwoordelijkheden van de ILT;
- Effect/implicatie van Besluit luchtverkeer 2014 op/voor onbemande luchtvaart;
- Integratie van onbemande luchtvaart BES en de impact op ILT.

Voorbeelden van vakgebonden opdrachten

Onbemande luchtvaart operaties en vluchttuitvoering: kennis verkrijgen t.b.v. de vergunningverlening van en toezicht op de uitvoering van onbemande luchtvaart operaties: o.a. kennis van wet- en regelgeving, risico's en mitigerende maatregelen

Bijvoorbeeld:

- Risicobeoordeling en het identificeren van passende maatregelen bij de ontwikkeling en uitvoering van onbemande en autonome luchtvaart in Nederland;
- Inventarisatie/identificatie van uitgangspunten en voorwaarden voor een effectieve en efficiënte wijze van vergunningverlening voor onbemande luchtvaartactiviteiten waarbij rekening gehouden is/wordt met uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid;
- Plan van Aanpak (PvA) voor het wegnemen van onduidelijkheid en het beperken van afhankelijkheid ten behoeve van een effectieve en efficiënte wijze van vergunningverlening voor onbemande luchtvaartactiviteiten;
- Het gebruik van kunstmatige intelligentie (besturing en dataprocessing), waarbij aandacht voor de operationele en technische aspecten, wettelijke bepalingen en de hiermee gepaard gaande risico's;
- Holistische weging van risico's en het effect op toelatingskaders voor staatsluchtvaartactiviteiten, waaronder die uitgevoerd door politie, brandweer, kustwacht en douane opererend onder nationale wetgeving;
- (Her)evaluatie van taken en verantwoordelijkheden overige toezichthouders, waaronder Agentschap Telecom/RDI, en de raakvlakken daarvan met de taken en verantwoordelijkheden van de ILT;
- Onderzoek om mitigerende maatregelen zodanig te categoriseren en te modelleren dat deze in modules 'mens', 'machine', en 'organisatie' kunnen worden ondergebracht. Binnen de modules moeten de risico's en hieraan verbonden mitigerende maatregelen weer zodanig worden gegroepeerd dat een beperkt aantal varianten binnen het gehele risicospectrum mogelijk is en binnen de varianten aan de onderkant (laagste risico binnen een variant) niet té dure of complexe maatregelen nodig zijn voor een gegeven operatie en aan de bovenkant (hoogste risico binnen een variant) de maatregelen voldoende robuust zijn. De varianten binnen de modules moeten met bij elkaar passen;
- Evaluatie van taken en verantwoordelijkheden Analysebureau Luchtvaartvoorvallen en de ILT-verplichtingen ten aanzien van incidentanalyse;
- Veiligheid van publiek tijdens evenementen met onbemande luchtvaartuigen, bijvoorbeeld bij drone-shows;
- Effect/implicatie van Europese bepalingen en aanwijzingen van EASA ten aanzien van risico's verbonden aan onbemande luchtvaart in de nabijheid en boven vitale (of kritieke) infrastructuur en de discrepantie met relevante Nederlandse wettelijke bepalingen.



Luchtruim en luchtverkeersdienstverlening: kennis verkrijgen t.b.v. de vergunningverlening van en toezicht op het luchtruim en luchtverkeersdienstverleners

Bijvoorbeeld:

- Onderzoek naar Electronic Conspicuity en onbemande luchtvaart, waarbij aandacht voor de technische aspecten, wettelijke bepalingen en de hiermee gepaard gaande risico's;
- Adviseren over de integratie van onbemande luchtvaart in bestaand luchtruim in de breedte;
- Onderzoek naar de transitie in luchtverkeersmanagementsystemen en integratie van luchtverkeersmanagementsystemen;
- U-space: visies, analyses en deelprojecten en pilots;
- Onderzoek naar nieuwe communicatie tussen drones (transponders etc.);
- Onderzoek naar AI, data en security;
- Verkenningen en planstudies voor Urban Air mobility/Advanced Air Mobility
- Onderzoek naar het gelijktijdig uitvoeren van meerdere onbemande luchtvaartoperaties in gesegregeerd luchtruim, waarbij aandacht voor de operationele aspecten, wettelijke bepalingen en de hiermee gepaard gaande risico's;
- Onderzoek naar technische standaarden en vereisten voor de communicatie tussen onbemande luchtvaartuigen en andere luchtvaartuigen in het luchtruim;
- Onderzoek naar latentie in de besturingscyclus van UAS en het effect op het operationeel volume;
- Onderzoek naar het gebruik van het radiospectrum (frequenties en bandbreedte) t.b.v. controle en besturing en data-overdracht, waarbij aandacht voor de technische aspecten, wettelijke bepalingen en de hiermee gepaard gaande risico's;
- Onderzoek naar het gebruik van 4G en 5G netwerk bij de besturing van onbemande luchtvaartuigen waarbij aandacht voor de technische aspecten, wettelijke bepalingen en de hiermee gepaard gaande risico's;
- Onderzoek naar positienauwkeurigheid van navigatiesystemen in gebruik door onbemande luchtvaartuigen en het effect daarvan op het operationeel volume, waarbij aandacht voor de technische aspecten, wettelijke bepalingen en de hiermee gepaard gaande risico's (onder invloed meteorologische omstandigheden);
- Opvragen advies van een deskundige partij bij het toetsen van aanvragen in het kader van art 8.12 en 8.9 Wet Luchtvaart. Dit kan ook de onbemande luchtvaart raken.
- Opvragen advies van een deskundige partij bij het toetsen van aanvragen omtrent naderingsdetectie of het beoordelen van lichtplannen. Daarnaast kan deze deskundige partij ook inhoudelijk ondersteunen bij het proces van aeronautical studies (bijvoorbeeld de kleur van wiken om vogelsterfte tegen te gaan). Dit kan ook de onbemande luchtvaart raken.

Luchthavens: kennis verkrijgen t.b.v. de vergunningverlening van en toezicht op luchthavens

Bijvoorbeeld:

- Onderzoek naar de operationele aspecten van het veilig gebruik van onbemande luchtvaart op luchthavens en het effect daarvan op de takken van Vergunningverlening Drone Operaties en Vergunningverlening Luchthavens;
- Effect/implicatie van de Regeling Burgerluchthavens en Besluit burgerluchthavens op/voor onbemande luchtvaart en de taken en verantwoordelijkheden van de ILT.



Techniek van het onbemande luchtvaartuig: kennis verkrijgen t.b.v. de vergunningverlening van en toezicht op het de luchtwaardigheid van het onbemande luchtvaartuig

Bijvoorbeeld:

- Onderzoek naar waterstof als brandstof voor onbemande luchtvaartuigen, waarbij aandacht voor de operationele en technische aspecten, wettelijke bepalingen en de hiermee gepaard gaande risico's;
- Onderzoek naar de luchtwaardigheid van onbemande luchtvaartuigen.

Opleiding en examens van de bemanning: kennis verkrijgen t.b.v. de vergunningverlening van en het toezicht op de opleiding en examens van de bemanning

Bijvoorbeeld:

- Het maken/analyseren/beoordelen van examenvragen voor opleiding van bemanning: zijn de vragen de juiste voor een goede kwaliteit van de bemanning?

Markttoezicht (notified bodies en CE-markeringen): kennis verkrijgen t.b.v. de vergunningverlening van notified bodies, het toezicht daarop en het toezicht op het gekeurde onbemande luchtvaartuig

Bijvoorbeeld:

- Onderzoek naar (product) wetgeving;
- Onderzoek naar normen van de producten;
- Opdoen en delen van product technische kennis;

Transport (met mogelijk gevaarlijke stoffen)

Bijvoorbeeld:

- Onderzoek naar de mogelijkheden om een pakketje met gevaarlijke stoffen (denk aan brandbare/corrosieve of giftige stoffen etc.) te laten vervoeren van A naar B met een drone;
- De sector heeft de wens om pakketjes te laten bezorgen met een drone. Mogelijk ook met gevaarlijke stoffen. Adviseer ILT over hoe hiermee om te gaan.

Privacy, beveiliging, omgevingsfactoren (zoals geluid, effect op milieu, etc.)

Bijvoorbeeld:

- Onderzoek naar de effecten van geluid van onbemande luchtvaartuigen (hoorbaar en ultrasoon);
- Onderzoek naar de effecten van vliegende camera's op de veiligheidsbeleving onder burgers;
- Onderzoek naar het effect/de implicatie van privacywetgeving op onbemande luchtvaart;
- Onderzoek naar de risico's voor cyber security van onbemande luchtvaart operaties en met welke mitigerende maatregelen de risico's terug te brengen tot een acceptabel niveau.

3.2 Werking Raamovereenkomst

De toekomstige Raamovereenkomst zal specifiek gelden voor de ILT.

In beginsel zal Opdrachtgever zich eerst wenden tot de Raamcontractanten met betrekking tot de gezochte dienstverlening. Per Nadere Overeenkomst wordt door de behoeftesteller/materiedeskundige bekeken waaronder de Opdracht valt. Voor opdrachten kleiner dan € 33.000,- excl. btw kan Opdrachtgever zich rechtstreeks tot één van de Raamcontractanten wenden. In het voorkomende geval dat de aanbiedingen van de Raamcontractanten niet voldoen aan de gestelde eisen of wanneer de aanbiedingen anderszins tekortschieten of ontbreken (bijvoorbeeld vanwege gebrek aan expertise of



capaciteit), is Opdrachtgever gerechtigd andere partijen buiten de Raamovereenkomst te benaderen voor het uitbrengen van een offerte.

Overigens merkt Opdrachtgever op dat hij nimmer verplicht is om opdrachten te gunnen: hij kan er altijd voor kiezen om de opdrachten niet te laten uitvoeren of te laten uitvoeren door zijn eigen werknemers. Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om in incidentele gevallen, zoals bij mogelijke belangenverstrengeling, escalatie(s) welke geaccepteerd zijn door de directeur/directie van de ILT en/of bij strikt vertrouwelijke of geheime opdrachten, van deze procedure af te wijken.

Wanneer de Nadere overeenkomst past binnen de scope van de Raamovereenkomst, wordt de Raamovereenkomst gebruikt. Bij gebruik van de Raamovereenkomst kan er onderscheid worden gemaakt tussen twee (2) mogelijkheden:

1. Opdrachten met een totale waarde van minder dan € 33.000,00 (excl. btw)

Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde tot € 33.000,00 excl. btw mogen enkelvoudig worden gegund aan één (1) Opdrachtnemer. Daarbij dient de keuze van de Opdrachtnemer voldoende te zijn gemotiveerd. Opdrachten tot € 15.000,00 euro mogen via de light procedure worden ingekocht (indien er voldaan wordt aan de voorwaarden van de light procedure).

2. Opdrachten met een totale waarde vanaf € 33.000,00 (excl. btw)

Minicompetities zijn verplicht bij een geraamde opdrachtwaarde vanaf € 33.000,00 excl. btw. De Nadere Offerteaanvraag wordt bij Minicompetities naar alle partijen binnen de Raamovereenkomst gestuurd. De aangeboden offertes zullen worden beoordeeld middels het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)', voorheen ook wel EMVI (economisch meest voordelige inschrijving) genoemd. Voorafgaand aan de Minicompetitie heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid een interessepeiling uit te voeren onder de Raamcontractanten. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat aan het uitsturen van een interessepeiling geen rechten (zoals maar niet beperkt tot, het daadwerkelijke uitvoeren van een minicompetitie) kunnen worden ontleend.

3.2.1 Wachtkamerovereenkomst

Mocht de Raamovereenkomst met (één van) de desbetreffende Raamcontractant(en) worden ontbonden dan zal een beroep worden gedaan op de Wachtkamerconstructie. De (eerst) zittende partij in de wachtkamer krijgt vervolgens van IenW het bericht om toe te treden tot deze Raamovereenkomst. De wachtkamerconstructie is van kracht gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomst. In bijlage 10 is een Model Wachtkamerovereenkomst opgenomen.

3.3 Beleidsuitgangspunten

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het beleid ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) van de Rijksoverheid. IenW vindt het belangrijk dat Gegadigden bij hun bedrijfsvoering rekening houden met de verschillende thema's die MVOI inhoudt, zoals klimaat, milieu en diverse sociale aspecten.

3.4 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

De MVOI-thema's die bij deze Europese aanbesteding worden toegepast zijn:

- Klimaat;
- Diversiteit en Inclusie én;
- Social Return.



3.4.1 Klimaat: Uitvoeringsvoorwaarde CO2-reductie

Ten aanzien van de bedrijfsvoering van Inschrijver stelt IenW het volgende:

Uitvoeringsvoorwaarde:

De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig CO2-bewust certificaat met minimaal ambitieniveau **1** of een vergelijkbaar alternatief(en) die voldoet aan de aspecten zoals opgenomen in Bijlage 12 'Ambitieniveau CO2 1 tot en met 3'. Indien Inschrijver dit nog niet kan aantonen dan heeft Inschrijver zes (6) maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst de tijd om dit alsnog te kunnen aantonen. Is dat niet het geval dan wordt Opdrachtnemer voor maximaal zes (6) maanden uitgesloten van het meedingen naar Nadere Overeenkomsten, totdat Opdrachtnemer aantoonbaar over een certificaat met ambitieniveau **1** of een vergelijkbaar alternatief(en) die voldoet aan de aspecten zoals opgenomen in Bijlage 12 beschikt. Indien na deze zes (6) maanden niet is aangetoond dat een certificaat met ambitieniveau **1** of een vergelijkbaar alternatief(en) in bezit is, zal de Raamovereenkomst worden ontbonden.

De Inschrijver dient één (1) jaar na startdatum van de Raamovereenkomst in het bezit te zijn van een geldig CO2-bewust certificaat met minimaal ambitieniveau **2** of een vergelijkbaar alternatief(en) die voldoet aan de aspecten zoals opgenomen in Bijlage 12 'Ambitieniveau CO2 1 tot en met 3'. Indien Inschrijver dit (nog) niet kan aantonen dan heeft Inschrijver tot achttien (18) maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst de tijd om dit alsnog te kunnen aantonen. Is dat niet het geval dan wordt Opdrachtnemer voor maximaal 6 maanden uitgesloten van het meedingen naar Nadere Overeenkomsten, totdat Opdrachtnemer aantoonbaar over een certificaat met ambitieniveau **2** of een vergelijkbaar alternatief(en) die voldoet aan de aspecten zoals opgenomen in Bijlage 12 beschikt. Indien na deze 6 maanden niet is aangetoond dat een certificaat met ambitieniveau **2** of een vergelijkbaar alternatief(en) in bezit is, zal de Raamovereenkomst worden ontbonden.

De Aanbestedende Dienst verlangt dat de Hoofdaannemer en Combinanten hieraan voldoen. Bij Inschrijving hoeven Onderaannemers hier niet aan te voldoen. Wel dient voorafgaand aan het sluiten van een Nadere Overeenkomst te zijn uiteengezet hoe bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst de toepassing door derden of Onderaannemers wordt geborgd. In Bijlage 1 'Verplichte Invulformulieren' is deze uitvoeringsvoorwaarde nader uitgewerkt en dient u aan te geven dat u akkoord gaat met de gestelde voorwaarde(n).

In het startgesprek bij het afsluiten van de Raamovereenkomst zal dit onderwerp nader besproken worden tussen Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer.

3.4.2 Diversiteit en Inclusie

De Rijksoverheid staat voor de principes van gelijke kansen, streeft naar een inclusieve samenleving en wil daar als werkgever én Opdrachtgever aan bijdragen. Als werkgever streeft de Rijksoverheid naar een diverse samenstelling van haar personeelsbestand en naar het zijn van een inclusieve organisatie. Verschillende perspectieven, achtergronden en inzichten kunnen namelijk de denkkraft van de Rijksoverheid vergroten. We maken graag zo goed mogelijk gebruik van de diverse talenten en vermogens op de arbeidsmarkt. In een inclusieve werkomgeving komen alle (toekomstige) werknemers tot hun recht, ongeacht hun verschillen. We respecteren alle medewerkers. We waarderen verschillen om in het werk te benutten. De Rijksoverheid streeft zoveel mogelijk dat dienstverleners en leveranciers de aan ons geleverde diensten en producten op een inclusieve wijze uitvoert of produceert. Opdrachtnemer draagt op die wijze bij aan een inclusieve samenleving. Meer informatie is te vinden op de volgende website: [Thema Diversiteit en inclusie | SER](#).

Na gunning van de Raamovereenkomst wordt het onderwerp Diversiteit en Inclusie onderdeel van de gesprekken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zal worden



onderzocht of Opdrachtnemer de Charter kan gaan ondertekenen. Door ondertekening committeert een werkgever zich aan zelf opgestelde doelen om diversiteit en inclusie op de werkvloer te bevorderen.

3.4.3 Social Return

De afgelopen jaren is de aandacht voor Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) sterk toegenomen, wat in 2019 heeft geresulteerd in een kabinetsbeleid over de inkoopstrategie. Deze inkoopstrategie, ook bekend onder de naam 'Inkopen met impact', beschrijft dat duurzaam, sociaal en innovatief inkopen voortaan de standaard is bij het Rijk. De ambitie in deze strategie is om via inkoop oplossingen te bieden die goed zijn voor mensen, milieu en economie (people, planet, prosperity). De rijksoverheid wil het maatschappelijk effect maximaliseren, bewust en gericht, door dit in elke inkoopopdracht een prominente plek te geven.

Visie social return van de Rijksoverheid

"Iedereen heeft recht op betaald werk, ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door maatwerk te bieden en anders naar de mogelijkheden te kijken, kunnen we veel. Daarom werken HR en Inkoop Rijk samen met leveranciers aan 'Maatwerk voor Mensen'. Een social return-aanpak (waarin we niet alleen moeten zorgen voor het financiële, maar ook voor het maatschappelijke rendement van de samenwerking) en de Banenafpraak (mensen uit het doelgroepenregister) worden in samenhang gezien met als doel mensen uit de doelgroep aan vast werk te helpen bij het Rijk of elders. Ieders inzet is hierbij belangrijk: samen kunnen we een groot en waardevol netwerk creëren. Een netwerk waarin we van elkaar leren door ieder onze expertise en persoonlijkheid in te brengen."

Het creëren van werk door middel van social return volgens bovenstaande visie wordt door het Rijk uitgevoerd onder de noemer Maatwerk voor Mensen (zie [Maatwerk voor Mensen | Maatwerk voor Mensen](#)).

De Rijksoverheid stimuleert met Maatwerk voor Mensen om het gesprek met leveranciers aan te gaan en hier samen invulling aan te geven. De nieuwe werkwijze geeft voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer meer ruimte voor maatwerk en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen. Bij aanbestedingen die onder IenW en RWS vallen, wordt deze werkwijze gestimuleerd.

Social Return bij IenW

Het ministerie van IenW werkt voor de uitvoering van Social Return samen met RWS. RWS heeft de Groeituin Social Return (hierna: de Groeituin) ontwikkeld voor de invullen van social return op de MVI-thema's: Banenafpraak, social return en inkopen bij sociale ondernemingen.

In de Groeituin maken Opdrachtnemer en Opdrachtgever maximaal gebruik van hun kennis en expertise door met een andere bril te kijken naar de mogelijkheden om te investeren in de ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het is een aanpak waarbij de doelstellingen van de Banenafpraak en social return samenkomen.

Na gunning van de Raamovereenkomst(en) dient Opdrachtnemer het social return beleid Maatwerk voor Mensen conform de werkwijze van de Groeituin toe te passen, waarbij het realiseren van sociale impact centraal staat. Zie: [Social Return: Groeituin | Rijkswaterstaat](#), maar ook bijlage 13. Handreiking Groeituin Social Return 2022 (juli).

Na definitieve gunning vindt een dialoog plaats tussen de Groeituin en Opdrachtnemer, waarin de werkwijze en de mogelijkheden worden besproken. Opdrachtnemer dient na



deze dialoog een plan van aanpak aan te leveren waarmee wordt voldaan aan het social return beleid van de Groeituin, welke na akkoord van de Groeituin dient te worden uitgevoerd. Zie Bijlage 14 - Handreiking Groeituin Social Return 2022 (juli) voor een volledige beschrijving van de invulling.

De duurzaamheidscriteria die bij deze Europese Aanbesteding worden toegepast in de uitvoeringsvoorwaarden zijn als volgt:

- Leveranciers zullen jaarlijks min. **2,5%** van de door hem gefactureerde en door IenW betaalde omzet aanwenden om daarmee bij te dragen aan SROI. De uitvoeringsvoorwaarden omtrent SROI zijn uitgewerkt in het Programma van eisen zoals aangegeven in paragraaf 1.1 van bijlage 3, eisen SR-1 t/m SR-9.

3.5 Varianten

Het indienen van varianten op deze opdracht is niet toegestaan.

3.6 Wijziging omvang

De Aanbestedende dienst bevindt zich in een sterk veranderend en complex politiek werkveld. Door de economische situatie en de taakstellingen vanuit de politiek is een verandering in de organisatie, maar ook in wet- en regelgeving, en daarmee een verandering in de behoeftestelling, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet uit te sluiten.



4. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de Europese richtlijn 2014/24/EG, welke is geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbestedingsprocedure is aangevangen met de aankondiging van de opdracht en het plaatsen van dit Beschrijvend document op TenderNed en Tender Electronic Daily (TED).

4.1 Openbare aanbesteding

De omvang van de Raamovereenkomst ligt boven de Europese drempelbedragen. Gezien het type van de opdracht, het karakter van de markt en het aantal potentiële Inschrijvers is gekozen voor de Europese Openbare procedure.

De Inschrijver dient zich te realiseren dat zijn aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De Europese Openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

4.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De planning is indicatief en Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Activiteit	Datum
Publicatie Beschrijvend document via TenderNed	2 april 2024
Indienen vragen (eerste vragenronde) tot uiterlijk	16 april 2024 - 12:00
Verzending Nota van Inlichtingen nr. 1	26 april 2024
Indienen vragen (tweede vragenronde) tot uiterlijk	15 mei 2024 - 12:00
Verzending Nota van Inlichtingen nr. 2	24 mei 2024
Sluitingsdatum Inschrijvingen uiterlijk	10 juni 2024 - 12:00
Beoordeling inschrijvingen (individueel)	13 juni t/m 24 juni 2024
Consensus beoordeling	26/27 juni 2024
Gunningsadvies	1 juli 2024
Schrijven brieven (gunning en afwijzing)	2 juli t/m 5 juli 2024
Berichtgeving 'voornemen tot gunnen'	10 juli 2024
Opschortende termijn (20 kalenderdagen) tot en met uiterlijk	30 juli 2024 24:00 (0:00)
Definitieve gunning, niet eerder dan	31 juli 2024
Contracteren tot uiterlijk	31 augustus 2024
Vermoedelijke ingangsdatum Raamovereenkomst	1 september 2024

4.3 Samenwerkingsverband

Inschrijven in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- A. Als Combinatie, waarbij elke deelnemer van de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit de Aanbesteding, Raamovereenkomst en eventuele Nadere Overeenkomsten.



- a. Aangegeven dient te worden wie de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden (Penvoerder).
 - b. Indien wordt aangemeld als Combinatie dienen de Combinanten ieder afzonderlijk de UEA in te dienen.
 - c. In geval van financiële gegevens/ minimale omzet/ referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke Combinanten in de berekening van de totale bedrijfsomzet en beschrijving van de referenties worden betrokken.
- B. Als Hoofd-/Onderaannemer constructie, waarbij de Hoofdaannemer optreedt als contractpartij en hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De Inschrijver dient aan te geven welk deel hij in onderaanneming uitgeeft en dient tevens de contactgegevens van de Onderaannemer over te leggen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure (ná indiening van de Inschrijving en vóór het sluiten van de Overeenkomst) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst wordt gewijzigd.

Wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt gewijzigd, dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te hebben verkregen.

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming **of** in Combinatie met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Een onderneming mag zich **slechts eenmaal**, al dan niet in Combinatie of in een hoofd- en Onderaannemersconstructie, inschrijven.

Als een onderneming én zelfstandig inschrijft én als lid van een Combinatie en/of als hoofdaannemer, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van de Combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Een onderneming die óf zelfstandig heeft ingeschreven óf als lid van een combinatie kan niet tevens inschrijven als Onderaannemer voor een andere inschrijver. Mocht dit wel het geval zijn, dan beoordeelt de Aanbestedende dienst uitsluitend de inschrijving van de andere inschrijver bij wie als Onderaannemer wordt ingeschreven. De Inschrijving waarin als zelfstandige of als combinatie is ingeschreven worden dan uitgesloten in de aanbesteding en niet beoordeeld. De Inschrijving waarin als Onderaannemer is ingeschreven wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

4.4 Concernverhoudingen

Van een concern kunnen slechts meerdere Ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.



Kan dit door één van de desbetreffende Inschrijvers niet worden aangetoond, dan leidt dit tot terzijdelegging van alle tot het desbetreffende concern behorende Inschrijvers.

4.5 Procedurevoorschriften en eisen aan de Inschrijving

4.5.1 Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat Inschrijvingen alleen via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een Gegadigde als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "[Gebruiksvoorwaarden TenderNed](#)" zijn van toepassing.

4.5.2 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de overeenkomst(en) dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning (paragraaf 4.2) in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via TenderNed te worden aangeleverd (in Word) met gebruikmaking van het vragenformulier (zie [bijlage 2 Vragenformulier](#)).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet of gewijzigd op te nemen in de Overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst een wezenlijke wijziging inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig in het bezit zijn van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd uiterlijk de datum/ het tijdstip als gemeld in de planning worden gepubliceerd op TenderNed. De Aanbestedende dienst zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Overeenkomst vast.

De Nota's van Inlichtingen (nr. 1 en 2) maken integraal deel uit van dit Beschrijvend document en prevaleren bij strijdigheid boven dit Beschrijvend document. De antwoorden uit de Nota van Inlichtingen 2 prevaleren boven de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen 1. Nb. De Nota van Inlichtingen nr. 2 is bedoeld om vragen te stellen over (onduidelijkheden in) de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen nr. 1.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien Inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

4.5.3 Wijze van indienen van de Inschrijving

De Inschrijving inclusief de (ondertekende) bijlagen in PDF-format (met uitzondering van de Subgunningscriteria – in Word) dienen elektronisch en tijdig, d.w.z. uiterlijk op de datum zoals aangegeven in de planning onder paragraaf 4.2, uitsluitend via TenderNed te worden aangeboden.

Indien potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, op werkdagen (tussen 8.30



en 17.00 uur) te bereiken. Op de site bij [Contact | TenderNed](#) treft Inschrijver hierover informatie aan.

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijvingen uit te stellen. De Aanbestedende dienst is echter niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

Nb: Uw Inschrijving is pas officieel ingediend nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.

4.5.4 Sluitingsdatum Inschrijvingen

De genoemde sluitingsdatum (zie planning, paragraaf 4.2) is een fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van niet tijdige of niet complete ontvangst van de Inschrijving is, ongeacht de oorzaak, voor rekening van de Inschrijver.

4.5.5 Opening van Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met inschrijvingen is geopend via TenderNed.

4.5.6 Indeling Inschrijving

De indeling van de Inschrijving moet er als volgt uitzien:

Inhoud	Bijlage
1. Aanbiedingsbrief (vormvrij) incl. een uittreksel Handelsregister (KvK)	Brief incl. uittreksel uit het Handelsregister (KvK)
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 6 UEA
3. Verplichte invulformulieren	Bijlage 1
1. Informatie inschrijver 1.1 Gegevens Holding 1.1.1 Aansprakelijkheidsverklaring 1.2 Opgave Juridische bindingen	Bijlage 1
2. Samenwerking met andere ondernemingen 2.1 Combinatie 2.1.1 Verklaring combinatie 2.2 Onderaanneming 2.2.1 Omschrijving gedeelte in onderaanneming	Bijlage 1
3. Instemming aanbestedingsprocedure 3.1 Conformiteitsverklaring	Bijlage 1
4. Uitsluitingsgronden	Bijlage 1
5. Geschiktheidseisen 5.1. Economische en financiële draagkracht 5.1.1. GE1 Continuïteit	Bijlage 1



Inhoud	Bijlage
5.1.2. GE2 Aansprakelijkheidsverzekering t.b.v. bedrijfsrisico's 5.2. Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid 5.2.1 GE3 Referenties 5.2.2 GE4 Kwaliteitsmanagementsysteem 5.2.3 GE5 Beroepsbevoegdheid	
6. Inschrijfstaat 6.1. Uurtarief/uurtarieven (diverse functieprofielen)	Bijlage 1
4. Beantwoording Subgunningscriteria	Bijlage (vormvrij) in PDF <u>en</u> Word format

Een Inschrijving die niet op basis van deze indeling en documenten is ingediend kan door de Aanbestedende dienst ongeldig worden verklaard.

Bijlage 1. Verplichte invulformulieren - bevat de hierboven beschreven invulformulieren en verklaringen en dient als separaat document aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

4.5.7 Overige voorwaarden/eisen

Gebruikmaking verplichte invulformulieren

De bij dit Beschrijvend document toegevoegde verplichte invulformulieren dienen bij de Inschrijving gebruikt te worden en mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Het niet invullen van gevraagde informatie en/of beantwoorden van één van de formulieren kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Ondertekening

De Inschrijving is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding dan wel daartoe gevolmachtigd is middels een volmacht welke door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de organisatie van Inschrijver is ondertekend.

Gestanddoeningstermijn

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval 120 kalenderdagen gestand te doen vanaf de sluitingsdatum van Inschrijving. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van de vordering.

Rangorde documenten

In deze aanbesteding geldt per Inschrijver de onderstaande rangorde van documenten:

1. Nota('s) van Inlichtingen op het Aanbestedingsdocument;
2. Beschrijvend document inclusief Bijlagen;
3. Voorwaarden (ARVODI-2018);
4. Inschrijving.

Waar eventueel sprake is van tegenspraak tussen documenten geldt telkens hetgeen is bepaald in het hogergeplaatste document. In het geval dat sprake is van tegenspraak binnen een document geldt dat specifiek boven algemeen gaat.



Interpretatieverschillen

Interpretatieverschillen na indiening van de offertes van niet (formeel) vastgestelde terminologie worden overeenkomstig de bedoeling van de Aanbestedende dienst uitgelegd. Het verdient daarom aanbeveling dat de Inschrijver duidelijk is in zijn vraagstellingen tijdens de daartoe geboden vragenrondes en zijn uiteindelijk offerte. Een verduidelijkingsvraag is een discretionaire bevoegdheid van de Aanbestedende dienst deze kan daartoe dus niet verplicht worden gehouden.

Communicatie

De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie omtrent deze aanbesteding, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal. Vertalingen dienen door Inschrijver zelf verzorgd te worden op eigen kosten.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en gericht te zijn aan de genoemde contactpersonen. Het is niet toegestaan op andere wijze contact over deze Europese aanbesteding te hebben met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van een contactpersoon hieromtrent is ontvangen. Het niet naleven van deze bepaling kan tot uitsluiting leiden.

Beëindiging aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en niet tot gunning over te gaan.

Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade dan wel enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Ontbinding Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is geweest, dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed.

Tevens behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Aan een beëindiging- en/of ontbindingsbesluit als hiervoor bedoeld kunnen door de Inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens de Aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt dan wel geleden is of wordt.

Aanspraak op kostenvergoeding

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

Nadere toelichting

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken om verduidelijking en/of aanvullende gegevens te verstrekken en verstrekte informatie te controleren.



Inschrijver moet binnen drie (3) werkdagen aan een dergelijk verzoek voldoen. Indien niet binnen de gestelde termijn de gevraagde gegevens worden verstrekt, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

Ingediende documenten kunnen door de Aanbestedende dienst worden geweigerd als er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van onvolledigheid, onjuistheid of niet tijdig indienen.

Volledigheid en juistheid Inschrijving

Er wordt met nadruk op gewezen dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten.

Vertrouwelijkheid

Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen bij alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Aanbestedende dienst of welke verkregen is in het kader van de dienstverlening. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen zonder toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst. Hij zal vertrouwelijke informatie aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving of uitvoering van dienstverlening binnen de Overeenkomst.

Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 4.2 'Planning') schriftelijk via TenderNed, aan Aanbestedende dienst, gericht aan de Contactpersoon, kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via TenderNed, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en de ze zijn niet door de Inschrijver gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangemerkt.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken bij de Aanbestedende dienst, maar de Aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en / of gebreken, althans de Aanbestedende dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Inschrijver verplicht nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken (na Inschrijving) in rechte te klagen.



Inschrijving onder voorwaarden en/of onder voorbehoud

Het onder voorwaarden en/of onder voorbehoud doen van een Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor beoordeling in aanmerking komen en zal terzijde worden gelegd.

Auteursrecht

Het auteursrecht van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsdocumenten en/of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de Aanbestedingsdocumenten en/of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie en/of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

Wijzigingen in de situatie van de Inschrijver

De uiteindelijke Raamovereenkomst resulterend uit deze aanbesteding zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en documentatie van Inschrijver en de Aanbestedende dienst. Inschrijver garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Inschrijver om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. De rechter te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd van geschillen inzake deze aanbesteding kennis te nemen, niet tegenstaande het feit dat Inschrijver het recht heeft om een geschil (eerst) voor te leggen aan de Commissie van

Aanbestedingsexperts. De Aanbestedende dienst maakt de afweging of een geschil al dan niet leidt tot opschorting van de procedure.

4.5.8 Klachtenafhandeling

Voor het indienen en in behandeling nemen van een klacht gelden de procedures en richtlijnen als omschreven in de [bijlage 7 Klachtenprotocol Aanbestedingen](#).



5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de UEA wordt in de inschrijffase bij een openbare procedure voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts de UEA (bijlage 6) afgegeven, zonder dat er nadere informatie (verificatiedocumenten) door de Inschrijvers dienen te worden verstrekt. De uitzonderingen hierop vormen referenties, deze mogen per kerncompetentie opgevraagd worden. Deze dienen direct aan de Inschrijving toegevoegd te worden.

Het is de bedoeling dat alleen van de winnende Inschrijver(s), na de bekendmaking van het voornemen tot gunnen en het afwijzen van de overige Inschrijvers, benodigde gegevens uit de UEA worden geverifieerd. De winnende Inschrijver levert binnen tien (10) kalenderdagen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk genoemde verificatiedocumenten aan (behoudens de hierboven genoemde uitzonderingen). Het niet tijdig over kunnen leggen van de verificatiedocumenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting. In geval van uitsluiting komt vervolgens de Inschrijving van de eerst afgewezen Inschrijver in aanmerking om op verzoek van de Aanbestedende dienst de benodigde verificatiedocumenten te leveren. En zo verder (tweede, derde, vierde afgewezen Inschrijver, etc.).

Let op:

De UEA dient door een bevoegde functionaris van Inschrijver te worden ingevuld en ondertekend.

5.2 Uitsluitingsgronden

De in de bij dit Beschrijvend document gevoegde UEA dient Inschrijver aan te geven of er op zijn onderneming verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Een Uitsluitingsgrond is een **knock-out criterium**. Een Inschrijving van een Inschrijver wordt afgewezen als daarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is én uit de eventuele toelichting daarop in Deel III van het UEA onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden conform het gestelde in artikel 2:88 van de Aw 2012.

Ingeval er wordt ingeschreven in Combinatie, wordt de gehele Combinatie reeds uitgesloten indien op één of meer leden van de Combinatie één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is.

Verificatiedocument(en):

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA). Zie tabel hierna voor toelichting.
- Gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister. Deze is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

De GVA is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar. De GVA is een verklaring van een bevoegd gezag (op te vragen bij het ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis) dat uit een onderzoek naar betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met de inschrijving op Overheidsopdrachten, speciale sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Het betreft meer specifiek een of meerdere verklaringen of getuigschriften conform artikel 45 van Richtlijn 2004/18/EG van het Europese Parlement en De Raad.

Buitenlandse inschrijvers moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen. Indien een zodanig document niet door het betrokken land wordt afgegeven, kan de bedoelde verklaring omtrent het gedrag worden vervangen door een verklaring die onder ede door de Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Let op: er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van de GVA. Dit betekent dat als u niet reeds in het bezit bent van een geldige GVA u deze tijdig moet aanvragen en niet moet wachten totdat de voorgenomen gunningbeslissing



verstuurd is. De doorlooptijd is doorgaans 4 weken (ingeval de aanvrager een natuurlijk persoon is) of 8 weken (ingeval de aanvrager een rechtspersoon is).

Meer informatie over de GVA is te vinden op: <https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva>

5.3 Geschiktheidseisen

In de UEA onder Deel IV zijn de Geschiktheidseisen genoemd die van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Hieronder (kort samengevat) en in bijlage 1 Verplichte invulformulieren zijn deze Geschiktheidseisen nader uitgewerkt.

Middels het ondertekenen van de UEA en toevoegen van de UEA aan de Inschrijving verklaart Inschrijver te voldoen aan alle genoemde Geschiktheidseisen.

Een Geschiktheidseis is een knock-out criterium. Het niet voldoen aan een Geschiktheidseis leidt tot uitsluiting.

Geschiktheidseisen		
	Omschrijving	
Economische en financiële draagkracht (art. 2.90, 2.91, 2.92 Aw 2012)	GE1	Continuïteit d.m.v. jaarrekening Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) afgesloten boekjaren in te dienen. • Inschrijver heeft op basis van de laatste drie afgesloten boekjaren voor sluiting van de inschrijftermijn van deze aanbesteding telkens een positief jaarresultaat (winst) behaald ofwel er is weliswaar niet in elk jaar een positief jaarresultaat (winst) heeft behaald, maar de cumulatieve negatieve resultaten (verliezen) zijn geringer dan de omvang van het eigen vermogen op de balans over het laatste boekjaar; • Er zijn Inschrijver geen mogelijke claims bekend of gedurende de periode van de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht; Indien de financiële draagkracht van Inschrijver is gebaseerd op de financiële en economische draagkracht van haar moedermaatschappij, dan dient de moedermaatschappij schriftelijk te verklaren dat zij volledige aansprakelijkheid accepteert voor de uitvoering van de Opdracht en de financiële draagkracht van Inschrijver. Ondernemingen die niet jaarrekeningsplichtig zijn kunnen volstaan met een beoordeling- of samenstellingsverklaring. <u>Verificatiedocument(en):</u> • Jaarrekening met totale omzetgegevens van de laatste drie beschikbare boekjaren; ó • Eigen verklaring van Inschrijver, dat hij gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst over voldoende financiële middelen zal beschikken om de Nadere Opdrachten uit te voeren; ó • Een beoordeling- of samenstellingsverklaring.
	GE2	Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 2.500.000,- per jaar en een verzekerde som van € 1.000.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat.



		Verificatiedocument(en): Een kopie van een recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie polis mag niet ouder zijn dan twaalf maanden vanaf de sluitingsdatum Inschrijvingen.
Technische bekwaamheid en / of beroepsbekwaamheid (art. 2.87, 2.93, 2.94, 2.95 Aw 2012)	GE3	Referenties Het inleveren van minimaal één (1) referentie (per kerncompetentie), om aan te tonen aan deze kerncompetentie te voldoen. Inschrijver dient hierbij gebruik te maken van het bijgevoegde format (Bijlage 1 Verplichte Invulformulieren -).
Kwaliteitsnormen (art. 2.96 Aw 2012)	GE4	Kwaliteitsmanagementsysteem De Aanbestedende dienst eist dat kwaliteitsmanagement in de organisatie van Inschrijver is verankerd en wordt toegepast. Inschrijver doet dat volgens een kwaliteitsmanagementsysteem dat vergelijkbaar is met (of gelijk is aan) ISO 9001:2015. Dit betekent dat Inschrijver ten aanzien van zijn kwaliteitsmanagementsysteem tenminste kan overleggen: - Een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem, waaronder de reikwijdte; - Een beschrijving van de doelen; - Een inhoudsopgave van (het) kwaliteitshandboek(en), waarin protocollen en werkwijzen zijn vastgelegd; - Een beschrijving hoe periodieke verbetering wordt gerealiseerd; - De benoeming van de implementatiedatum (tenminste 1 evaluatie cyclus dient al te zijn uitgevoerd) en de contactpersoon binnen de organisatie belast met de uitvoering; - De manier waarop het systeem intern en extern beoordeeld wordt, inclusief gegevens over uitgevoerde en geplande beoordelingen en over de externe beoordelaar. Door ondertekening van het UEA-formulier (bijlage 6) bevestigt Inschrijver, dat hij aan deze eis voldoet. Indien Inschrijver beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem als bedoeld in artikel 44, Richtlijn 2014/24, dan wel een daarmee overeenstemmend kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese Normenreeks EN 45000 (bijv. NEN, ISO). Een afschrift van het kwaliteitscertificaat ISO9001, of gelijkwaardig, dient toegevoegd te worden. Indien Inschrijver een Combinatie betreft, dient aan deze eis te worden voldaan door alle leden van de Combinatie. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens de verificatie aanvullende informatie/bewijs inzake het kwaliteitsmanagementsysteem op te vragen. <u>Verificatiedocument(en):</u> - Door Inschrijver opgestelde beschrijving van zijn kwaliteitsmanagementsysteem (vormvrij), met (tenminste) specificatie van onderdelen a) t/m f), zoals hierboven omschreven. Indien Inschrijver beschikt over een ISO-9001 certificaat, kan hij daarmee volstaan.
Beroepsbevoegdheid (art. 2.98 Aw 2012)	GE5	Beroepsbevoegdheid Inschrijver dient bij Inschrijving aan te kunnen tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of dient een verklaring onder ede of een attest te kunnen verstrekken. Binnen Nederland vervult een



		uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Bij te voegen stuk(ken): • Uittreksel uit het handelsregister (op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden). • Verklaring onder ede of een attest. • Volmacht (indien nodig).
--	--	---

5.4 Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenverstrengeling

De Aanbestedende dienst wil alle schijn van partijdigheid, voorkennis en/of belangenverstrengeling voorkomen. Indiening van de Inschrijving wordt daarom geïnterpreteerd als akkoord met de volgende voorwaarden:

1. Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de hierna onder a t/m d genoemde gevallen:
 - a. Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - b. Indien binnen de onderneming van de Inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in sub 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - c. Indien de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (Onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in sub 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - d. Indien een Inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in sub 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
2. Een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in artikel 1 sub a t/m d betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
3. Indien de gevallen bedoeld in artikel 1 sub a t/m d betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze andere natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
4. De Aanbestedende dienst stelt Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, het in artikel 1 sub a t/m d bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Inschrijver of de in sub b bedoelde bij hem werkzame personen of de in sub c bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de in sub d bedoelde andere ondernemingen.

6. Beoordelingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de beoordelingsprocedure toegelicht. Het proces, het Programma van Eisen en Subgunningscriteria, de totstandkoming van de score en het voornemen tot gunnen worden in dit hoofdstuk beschreven.

6.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst heeft voor deze Europese aanbesteding een beoordelingscommissie samengesteld die verantwoordelijk is voor het proces van de gunning. De beoordelingscommissie bestaat uit meerdere personen (inhoudsdeskundigen) vanuit de ILT, ondersteund vanuit Inkoop van het ministerie van IenW. De beoordelingscommissie stelt het gunningadvies van opdrachtverlening op en legt het (ter goedkeuring) voor aan de Opdrachtgever. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.

6.1.1 Beoordelingsproces

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure plaats:

- Opening van de (kuis met) Inschrijvingen (niet openbaar).
- Controle op geldigheid, volledigheid, vormvereisten en de overig gestelde voorwaarden en Eisen (paragraaf 4.5). Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Beoordeling op Uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2), Geschiktheidseisen (paragraaf 5.3). Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Beoordeling op Eisen (paragraaf 6.2). Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces. Als aan één of meerdere van deze criteria niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van de Inschrijving.
- Beoordeling op het Gunningscriterium (paragraaf 1.6) en de bijbehorende Subgunningscriteria (paragraaf 6.3). Elke Inschrijving voldoet aan het gestelde in het Beschrijvend document. De Inschrijving wordt per Subgunningscriteria beoordeeld en krijgt hiervoor punten toegekend. Het totaal aan behaalde punten is de eindbeoordeling van de Inschrijving.
- De drie (3) Inschrijvers die het beste scoren (o.b.v. BPKV) na beoordeling van de Subgunningscriteria worden in het gunningsadvies voorgedragen om aan gegund te worden.

6.1.2 Individuele beoordeling subgunningscriteria

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure plaats. Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen eerst individueel en kent per Subgunningscriterium een score toe aan de beantwoording van de Subgunningscriteria uit de Inschrijvingen, overeenkomstig de beoordelingsmethodiek opgenomen in het Beschrijvend document.

De prijsstelling wordt pas bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie en toegevoegd aan de beoordeling nadat de overige subgunningscriteria (kwaliteit) zijn beoordeeld, opdat de beoordelaars bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria niet worden beïnvloed door de prijsstelling.

6.1.3 Bespreking beoordeling en totaalscore

Na de individuele beoordeling van alle Inschrijvingen vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de beantwoording van de subgunningscriteria en de scoreresultaten worden geëvalueerd. Daarbij worden de scores besproken die door de individuele leden zijn toegekend, zodat zij in de gelegenheid worden gesteld om de door hen toegekende score toe te lichten en eventueel de beoordeling aan te passen.

De uiteindelijke score per Subgunningscriterium vindt vervolgens plaats op basis van **consensus** waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per Subgunningscriterium tot één definitief eindoordeel komt.

Het voornemen tot gunning zal worden verzonden aan de Inschrijvers die;

- voldoen aan alle Eisen, Voorwaarden en Uitsluitingsgronden, en die daarnaast;
- tot de tot de drie (3) hoogste scores behoren bij de Subgunningscriteria.

De Inschrijvers met de hoogste totaalscores aan wie het voornemen tot gunning zal worden verstuurd, worden gevraagd eventuele bewijsstukken ter verificatie over te leggen, een en ander afhankelijk van het maximumaantal leveranciers dat wordt geselecteerd. De Inschrijvers die (vooralsnog) niet in aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief.

Verificatie:

De beoordelingscommissie stelt tezamen met de contactpersoon genoemd in paragraaf 1.7 ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten door de Inschrijver met de hoogste totaalscore ingediende Inschrijving geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijver ter tafel moet leggen. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden. De Inschrijvers met de hoogste totaalscores worden hierover bericht in de aan hem toe te zenden gunningsbeslissing.

Blijkt tijdens de verificatie dat de inschrijving onjuiste informatie bevat of dat op andere punten naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal deze Inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden het verificatieproces met de eerst afgewezen partij (als vierde (en indien nodig vijfde of zesde) geëindigde inschrijver) te starten, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten.

6.2 Programma van Eisen

In deze paragraaf wordt verwezen naar het Programma van Eisen en Wensen, die aan de te leveren dienstverlening wordt gesteld.

De Eisen zijn beschreven in bijlage 4. In bijlage 1 Verplichte invulformulieren is tevens een conformiteitsverklaring opgenomen, waarin Inschrijver per opgenomen Eis, onder vermelding van de eisaanduiding, door middel van het invullen van 'Akkoord' bevestigt dat door Inschrijver zonder voorbehoud aan de eis wordt voldaan gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst c.q. uitvoering van de dienstverlening. Als Inschrijver een Eis niet heeft ingevuld, wordt de Eis geacht te zijn ingevuld met 'Niet akkoord', met andere woorden: Inschrijver conformeert zich niet aan de Eis. Als een Eis niet van toepassing is op de Inschrijver, dient 'Niet van toepassing' ingevuld te worden en tevens dient een toelichting gegeven te worden waaruit blijkt dat deze Eis inderdaad niet van toepassing is. Een en ander ter beoordeling aan de Aanbestedende dienst.



Let op: Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Eisen voldoen worden terzijde gelegd. Inschrijver dient de voorgeschreven lay-out te hanteren en zal daartoe de ingevulde Checklist Eisen aan de Inschrijving toevoegen.

6.3 Subgunningscriteria

In deze paragraaf zijn de subgunningscriteria opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld.

Voor deze aanbesteding zijn Subgunningscriteria geformuleerd waarop beoordeeld wordt. In het Programma van Eisen en Subgunningscriteria bijlage 4 zijn de Subgunningscriteria uitwerkt en toegelicht. De subgunningscriteria zijn weergegeven in onderstaande tabel, evenals de maximaal te behalen punten per subgunningscriterium (en daarmee de onderlinge weging) en welk formulier ingevuld en bijgevoegd dient te worden aan de Inschrijving:

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten	Formulier
Kwaliteit:		
1. Casus 1. Beyond Visual Line of Sight / BVLOS-operaties	300	Vormvrij in PDF en Word
2. Casus 2. Stedelijk Toezicht en Hulpverlening met Drones	250	Vormvrij in PDF en Word
3. Ontzorging Opdrachtgever bij Inhuur Kandidaten	250	Vormvrij in PDF en Word
Prijs:		
1. Opgave max. uurtarief per profiel binnen bandbreedte	200	Inschrijfstaat – Verplichte invulformulieren – bijlage 1

6.3.1 Beoordelingssystematiek Subgunningscriteria

Beoordeling	Omschrijving	Score
Goed	Het antwoord van Inschrijver sluit goed aan bij de vraagstelling: de antwoorden en details worden goed beschreven. De beantwoording biedt duidelijk extra meerwaarde en wordt onderbouwd middels concreet aansprekende (praktijk)voorbeelden waar Opdrachtgever een voordeel aan heeft.	100% van maximaal te behalen score
Voldoende	Het antwoord van Inschrijver sluit aan bij de vraagstelling: in de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en er wordt in voldoende mate van detail getreden. Alle vragen worden voldoende beantwoord maar bieden geen extra meerwaarde.	70% van maximaal te behalen score
Onvoldoende	Het antwoord van Inschrijver sluit onvoldoende aan bij de vraagstelling: in de beantwoording is niet op alle vragen ingegaan, en/of er is niet in voldoende detail getreden en/of	40% van maximaal te behalen score



Beoordeling	Omschrijving	Score
	er is geen realistisch beeld geschetst.	
Slecht	Het antwoord van Inschrijver sluit niet aan bij de vraagstelling: Inschrijver geeft in zeer beperkte mate een relevant inhoudelijk antwoord op de gevraagde elementen en aspecten in de beantwoording, is niet ingegaan op de genoemde vragen, het is niet helder en duidelijk, er is niet in gewenste mate van detail getreden, en er is geen realistisch beeld geschetst.	10% van maximaal te behalen score
Geen (relevant) antwoord	De vraag is niet beantwoord of het antwoord is niet relevant, dan wel sluit niet aan bij de vraagstelling.	0% van maximaal te behalen score

6.4 Prijs algemene bepalingen

Inschrijver wordt verzocht zijn uurtarief/uurtarieven te offren middels het inschrijfstaat zoals in bijlage 1: Verplichte invulformulieren onder hoofdstuk 6 is opgenomen.

Eisen en voorwaarden m.b.t. de prijsstelling zijn:

- Tarieven zijn in EURO en exclusief BTW;
- De tarieven zijn **'all-in'** (dat wil zeggen inclusief alle bijkomende kosten als (maar niet gelimiteerd tot) bijvoorbeeld reis-, verblijf-, administratie- en afstemmingskosten, maar ook overheadkosten en kosten projectmanagement). Dit zijn tevens ook de tarieven die u maximaal in rekening mag brengen indien u ingeval van een concrete Nadere Offerteaanvraag een Offerte uitbrengt.
- Eventueel aan te bieden kortingen dienen verwerkt te zijn in de ingediende uurtarieven.

Deze bepalingen gelden voor alle gevraagde functieprofielen.

6.5 Subgunningscriterium Prijsstelling

Maximaal 200 punten te behalen voor 'Prijsstelling'.

Voor het onderdeel Prijs geldt dat u per functieprofiel één (1) maximum uurtarief dient op te geven. Het door Inschrijver in te dienen maximum uurtarief (per profiel) geldt voor zowel de uitvoeringsgerichte als ook de resultaatopdrachten (zoals in par. 6.4 aangegeven dienen alle kosten in dit uurtarief te zijn verdisconteerd).

In bijlage 11 Functieprofielen en uurtarieven zijn de bandbreedtes aangegeven waarbinnen aangeboden uurtarieven van Inschrijvers dienen te blijven voor de categorieën 1 tot en met 4. Aan Inschrijver wordt gevraagd aan te geven welke maximum (uur)tarieven Inschrijver hanteert tijdens de Nadere Offerteaanvragen onder de Raamovereenkomst (Minicompetitie). In de Bijlage 1 Verplichte Invulformulieren paragraaf 7 treft Inschrijver een inschrijfstaat aan waarin u uw uurtarieven voor deze 4



categorieën dient aan te geven. Dit betekent dat per functiecategorie (200/4) maximaal **50** punten gescoord kan worden.

Het aangeboden **uurtarief** wordt gedefinieerd als **P** (**P¹**, **P²**, **P³** en **P⁴**). Voor bepaling van de scores voor de door Inschrijvers aangeboden tarieven wordt vervolgens gebruik gemaakt van **lineaire interpolatie** tussen een bovengrens, zijnde een uurtarief van **€ 120,-** en een ondergrens, zijnde een uurtarief van € 80,- (als voorbeeld het functieprofiel 3. **Senior** medewerker).

De prijsberekeningsformule voor bepaling van de score bij functiecategorie **3 Senior** is: $\text{Score} = \text{Max. te behalen punten} - (\text{Max. te behalen punten} / (\text{Uurtarief}_{\text{max (bovengrens)}} - \text{Uurtarief}_{\text{min (ondergrens)}})) * (\text{P}^3 - \text{Uurtarief}_{\text{min (ondergrens)}})$.

Anders geschreven:

$$50 - (50 / (120 - 80)) * (\text{P}^3 - 80).$$

De minimale score is 0 punten en wordt behaald als een Inschrijver een uurtarief heeft van **€ 120,-** of hoger. De maximale score is 50 punten en wordt behaald bij een uurtarief van € 80,- of lager.

Let op! Gebruik het formulier Inschrijvingsbiljet in bijlage 1: Verplichte invulformulieren.

Tabel: Bandbreedtes uurtarieven functieprofielen (conform bijlage 11)

Functies	Bandbreedte uurtarieven
1. Ondersteunend	€ 50 - € 80
2. Medior	€ 60 - € 90
3. Senior	€ 80 - € 120
4. Coördinerend/specialistisch	€ 100 - € 150
5. Strategisch	€ 125 - vrij

6.6 Beoogde winnaars

De drie (3) Inschrijvers die uit deze Europese aanbesteding bij de beoordeling van de Subgunningscriteria als Economische Meest Voordelige Inschrijvers naar voren komen, zullen in aanmerking komen voor toetreding tot de Raamovereenkomst. Dit zijn de beoogde winnaars.

Indien 2 inschrijvers gelijk eindigen op plaats 3, geeft het aantal punten op gunningscriterium 1 de doorslag. Indien deze Inschrijvers dan nog gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op gunningscriterium 2 de doorslag. Indien deze Inschrijvers dan nog gelijk eindigen is het totaal aantal punten doorslaggevend op gunningscriterium 3. Mochten deze Inschrijvers dan nog gelijk eindigen, dan zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke Inschrijver de opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst onder toeziend oog van de (twee) Inschrijvers die gelijk zijn geëindigd.



6.7 Voornemen tot gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver(s), zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een afwijzingsbrief bevattend een motivering van de reden van de afwijzing en de aankondiging van de voorgenomen gunning aan de winnende Inschrijver(s). Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij Aanbestedende dienst.

Op grond van art. 2.128 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende Inschrijver.

Als een Inschrijver zich niet kan verenigen met het voorgenomen gunningsbesluit dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze termijn is een vervaltijd. Dat wil zeggen dat indien Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en heeft een Inschrijver zijn rechten terzake verwerkt. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Daarna zal in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver(s) worden gegund en wordt de Raamovereenkomst met die partij(en) gesloten. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de gunning.



Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met dit Beschrijvend document en zijn separaat toegevoegd:

Bijlage nr.	Onderwerp	Format
Bijlage 1	Verplichte invulformulieren	Word-document
Bijlage 2	Vragenformulier	Word-document
Bijlage 3	Programma van Eisen en Subgunningscriteria	PDF-document
Bijlage 4	Concept Raamovereenkomst (model o.b.v. ARVODI 2018)	PDF-document
Bijlage 5	ARVODI 2018	PDF-document
Bijlage 6	Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)	PDF-document/ invulsjabloon
Bijlage 7	Klachtenprotocol	PDF-document
Bijlage 8	Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen	PDF-document
Bijlage 9	Gedragscode Integriteit Rijk (oktober 2016)	PDF-document
Bijlage 10	Model Wachtkamerovereenkomst	PDF-document
Bijlage 11	Functieprofielen incl. tabel met uurtarieven	PDF-document
Bijlage 12	Ambitieniveau CO2-bewust 1 t/m 3	PDF-document
Bijlage 13	Handreiking Groeituin Social Return	PDF-document