



Bijlage 11. Functieprofielen incl. tabel Bandbreedtes Uurtarieven

Onderwerp : **Onbemande Luchtvaart ILT 2024-2028**

Procedure : **Openbare Europese Aanbesteding**

TenderNed-kenmerk : **411125**

Datum : **2 april 2024**

Versie : **1.0 (21 maart 2024)**



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

Bijlage 1: Functieprofielen

Indelingscriteria	Ondersteunend	Medior	Senior	Coördinerend/specialistisch	Strategisch
Deskundigheid	- Onderzoekt de wensen en belangen van de klant en verwijst zonodig door - Maakt heldere afspraken, zorgt voor een goede uitvoering - Zoekt bij gerezen problemen samen met de opdrachtgever naar passende oplossingen - Meldt relevante waarnemingen aan de opdrachtgever - Stemt zijn eigen gedrag af op de situatie die zich voordoet - Schakelt bij weerstand of onverwachte omstandigheid over op een andere aanpak die ook tot het gestelde doel leidt - Gaat adequaat om met weerstand en kritiek - Communiqueert helder naar en stemt af met collega's - Draagt bij aan en ondersteunt collega's bij de realisatie van een gemeenschappelijk resultaat - Reageert actief en constructief op de ideeën en meningen van anderen - Stemt de eigen planning af op relevante werkzaamheden van anderen - Creëert voor zichzelf en anderen inzicht in de voortgang van zaken - Signaleert tijdig afwijkingen en komt met voorstellen om bij te sturen en weet zodoende termijnen te behalen - Escaleert indien nodig	- Maakt een realistische inschatting van de toezicht- of opsporingsituatie, taxeert risico's en impact en stelt prioriteiten - Komt snel en adequaat tot een juiste aanpak op basis van informatie, afwegingen en argumenten - Observeert scherp en herkent (signalen van) misstanden - Overziet mogelijke consequenties van zijn keuzes en optreden - Tast de positie en bereidwilligheid van de wederpartij af. - Verplaatst zich in de positie van de ander en toont begrip - Maakt de eigen positie en (professionele) grenzen kenbaar - Handelt naar de regels, procedures, verschillende posities en belangen die relevant zijn voor het eigen werkterrein - Toetst ideeën, mogelijkheden binnen de organisatie - Stelt concrete doelen, prioriteiten en acties - Komt met een plan van aanpak om gestelde doelen te bereiken - Maakt realistische inschattingen van benodigde tijd, geld en middelen - Signaleert en communiceert tijdig afwijkingen en komt met mogelijke alternatieven en escaleert indien nodig - Plannen en organiseren - Heeft aandacht voor details, pikt zaken op waar anderen overheen	- Selecteert systematisch juiste en relevante gegevens uit verschillende informatiebronnen en weet daarbij hoofd- en bijzaken van elkaar te scheiden - Ordent complexe gegevens zodanig dat deze toegankelijk wordt en tot informatie leidt - Vormt zich een mening op basis van informatie, dossierkennis, argumenten en afwegingen - Houdt bij de eigen oordeelsvorming rekening met verschillende opvattingen en onzekerheden - Overziet de mogelijke consequenties van zijn standpunt - Stelt concrete doelen, prioriteiten en acties voor zich zelf en evt. anderen - Draagt zorg voor oplevering binnen de gestelde randvoorwaarden - Maakt realistische inschattingen van benodigde tijd, capaciteit en middelen - Signaleert en communiceert tijdig afwijkingen en komt met mogelijke oplossingen en/of alternatieven - Realiseert de juiste randvoorwaarden om tot de gewenste resultaten te komen - Werkt nauwkeurig en systematisch volgens de voorgeschreven werkwijzen en procedures	- Vormt zich een mening op basis van informatie, dossierkennis, argumenten en afwegingen - Houdt bij de eigen oordeelsvorming rekening met verschillende opvattingen en onzekerheden - Overziet de mogelijke consequenties van zijn standpunt - Initieert op basis van ontwikkelingen een visie op de toekomst van het eigen toezichtgebied - Toont een duidelijke zienswijze ten aanzien van het toezichtvak en legt verbinding tussen verschillende toezichtgebieden of binnen een toezichtgebied - Stelt concrete doelen, prioriteiten en acties voor zichzelf en anderen - Maakt realistische inschattingen van benodigde tijd, capaciteit en middelen - Adviseert over de juiste, inhoudelijke randvoorwaarden om tot gewenste resultaten te komen - Signaleert en communiceert tijdig afwijkingen en komt met mogelijke oplossingen en/of alternatieven - Motiveert medewerkers, door een gemeenschappelijk doel voor ogen te stellen en zet de medewerkers in op hun kwaliteiten ten behoeve van het te realiseren doel - Verkent en onderzoekt waar samenhang en samenwerking mogelijk is, en faciliteert deze	- Overziet de voor de organisatie relevante ontwikkelingen - Benut kansen in het belang van de organisatie - Toont zich bij het handelen bewust van de politiek-bestuurlijke gevoeligheid van onderwerpen - Is autonoom in zijn opvattingen en handelen, maar houdt rekening met politiekmaatschappelijke gevoeligheden - Houdt vast aan eigen professionaliteit ook bij weerstand en andere belangen - Toont lef en durft ongebruikelijke beslissingen te nemen - Initieert op basis van ontwikkelingen een visie op de toekomst van het eigen toezichtgebied - Wint partijen voor zijn ontwikkelde visies, strategieën en oplossingsrichtingen - Toont een duidelijke zienswijze ten aanzien van het toezichtvak en legt verbinding tussen verschillende toezichtgebieden

Bijlage 12. Functieprofielen incl. Bandbreedtes tarieven - Pag. 3/4

Indelingscriteria	Ondersteunend	Medior	Senior	Coördinerend / specialistisch	Strategisch
		- kijken - Werkt nauwkeurig en systematisch volgens de voorgeschreven werkwijzen en procedures			
Contact en vertegenwoordiging	- Formuleert helder en correct - Brengt boodschap op het juiste moment, met de juiste woorden en op de juiste toon naar voren - Toetst of de boodschap is overgekomen zoals hij bedoeld is	- Onderbouwt zijn acties helder en logisch - Brengt zijn bevindingen met beslistheid - Luistert goed naar de argumenten en sluit hierop aan met relevante argumentatie - Benoemt posities, regelgeving, consequenties en benadrukt gemeenschappelijke belangen - Houdt overzicht, brengt structuur aan en bewaart rust, ook in conflictvolle en risicovolle situaties en onder tijdsdruk - Laat zich niet van de wijs brengen bij verbale en schriftelijke druk door belanghebbenden - Stelt onder druk snel de juiste prioriteiten en neemt de juiste besluiten - Toont initiatief, durf, stabiliteit en zelfvertrouwen	- Onderbouwt standpunten en/of beslissingen helder en logisch en met voor de doelgroep aansprekende argumenten - Overtuigt bij fundamentele verschillen in inzicht en/of belangen - Luistert goed naar de argumenten van de ander en sluit hierop aan met de eigen argumenten - Escaleert op het juiste moment of zet het netwerk in - Is goed geïnformeerd over wat er speelt op zijn toezichtsterrein - Signaleert belangrijke maatschappelijke ontwikkelingen en vertaalt deze naar het eigen werk - Schat de politieke gevoeligheid van zijn handelen goed in - Wisselt regelmatig kennis, informatie en ideeën uit met anderen en vraagt reacties - Reageert actief en constructief op de ideeën van anderen - Ondersteunt collega's gevraagd en ongevraagd bij de realisatie van de gemeenschappelijke doelstelling	- Partijen binnen en buiten de organisatie worden waar nodig ingeschakeld - Is op de hoogte van recente ontwikkelingen en trends op het eigen toezichtgebied en in de samenleving en draagt deze uit - Signaleert belangrijke politiek-bestuurlijke en maatschappelijke ontwikkelingen en vertaalt signalen naar het eigen werk - Neemt in lastige situaties zijn verantwoordelijkheid - Neemt een onafhankelijk standpunt in als de situatie daarom vraagt - Treedt zo nodig buiten de gebaande paden om het doel te bereiken - Informeert belanghebbenden hierover	- Laat blijken op de hoogte te zijn van recente ontwikkelingen en trends op het eigen werkkterrein en in de samenleving - Signaleert ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het toezichtgebied - Vertaalt politieke, maatschappelijke ontwikkelingen en/of ontwikkelingen in het vakgebied naar het eigen toezichtgebied - Legt en onderhoudt contacten met voor de eigen organisatie relevante personen en organisaties - Vormt zowel de juiste coalities om steun en medewerking te verkrijgen
Vernieuwen en verbeteren	- Heeft en haalt kennis, ideeën en ervaringen op en deelt deze met collega's - Signaleert knelpunten en doet onderbouwde verbetervoorstellen - Werkt verbeteringen uit in afstemming met collega's	- Weet wat er speelt in het vakgebied, in de omgeving en in de organisatie - Past ideeën voor verbetering van werkzaamheden direct toe - Evalueert eigen werkwijzen, leert van de ervaringen en deelt nieuwe inzichten met collega's	- Verspreidt en benut relevante (nieuwe) kennis en informatie en legt dit vast - Initieert en stimuleert kennis(ontwikkeling) binnen de eigen organisatie - Evalueert eigen werk(wijze), leert daarvan en draagt nieuwe inzichten over aan collega's	- Benodigde begeleiding is gegeven - Maaht zich los uit bestaande denkkaders waardoor nieuwe wegen zichtbaar worden en nieuwe oplossingsrichtingen ontstaan - Durft te experimenteren en is niet bang voor af en toe een mislukking - Inspireert en begeleidt medewerkers in hun vakontwikkeling	- Initieert processen en creëert een omgeving waarin nieuwe methoden en werkwijzen een kans krijgen - Maaht zich los uit bestaande denkkaders waardoor nieuwe wegen zichtbaar worden en nieuwe oplossingsrichtingen ontstaan - Durft te experimenteren en is niet bang voor af en toe een mislukking
Competenties	- Flexibiliteit - Samenwerken - Klantgerichtheid - Mondelingen - uitdrukkingsvaardigheid - Voortgangscntrole - Zelfontwikkeling	- Oordeelsvorming - Organisatiesensitiviteit - Overtuigingskracht - Stressbestendigheid - Plannen en organiseren - Accuraat werken - Zelfontwikkeling	- Analysen - Oordeelsvorming - Overtuigingskracht - Omgevingsbewustzijn - Samenwerken - Plannen en organiseren - Creativiteit	- Oordeelsvorming - Visie - Omgevingsbewustzijn - Durf - Plannen en organiseren - Aansturen groep - Creativiteit	- Bestuurssensitiviteit - Onafhankelijkheid - Visie - Omgevingsbewustzijn - Netwerken - Creativiteit

NB. Overal waar toezicht staat moet men zich realiseren dat vergunningverlening de eerste stap in toezicht en handhaving is.

Bron: [Functiegebouw Rijksoverheid - Toezicht](#)



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

Bijlage 2: Bandbreedtes tarieven

Maximale tarieventabel

Hieronder staat de tabel met daarin opgenomen de bandbreedte uurtarieven van de EU-aanbesteding Onbemande Luchtvaart ILT 2024-2028. Binnen deze bandbreedte(s) dient aangeboden te worden.

Functies	Bandbreedte uurtarieven
Ondersteunend	€ 50 - € 80
Medior	€ 60 - € 90
Senior	€ 80 - € 120
Coördinerend/specialistisch	€ 100 - € 150
Strategisch	€ 125 – vrij

De tarieven staan vast voor de periode 01-09-2024 t/m 31-08-2025