

Selectieleidraad EU-
aanbestedingsprocedure
'Inspirerende en
duurzame inrichting
werkomgeving'

Z23-0029 TenderNed 425266

Autorisatie

OPSTELLERS:

Maarten Smelt

BIJDRAGE IN DE WERKGROEP*:

Strategisch Inkoper

MEE-LEZEN:

Maïke Effing

Teamleider Service & Beheer

Versiegegevens

VERSIE:

1.0

DATUM:

5-12-2023

OMSCHRIJVING:

Definitief publicatie TenderNed

Enschede, 5-12-2023

Versie 1.0

©2023, Veiligheidsregio Twente, Enschede, auteursrechten voorbehouden.

Overname van dit rapport (of gedeelten daarvan) is toegestaan, mits de bron wordt vermeld.

Voorwoord en/of samenvatting

De Veiligheidsregio Twente / Brandweer Twente (hierna te noemen: VRT) is voor de inrichting van de geheel in verbouwing zijnde brandweerkazerne in Hengelo (Ov.) en voor mogelijke toekomstige (her-) inrichtingsprojecten op zoek naar een samenwerkingspartner die meedenkt in de zoektocht naar een passende, duurzame en sfeervolle inrichting voor een inspirerende werkomgeving.

Een strategische samenwerkingspartner voor een langere periode die samen met ons op een inspirerende en duurzame manier de (her)inrichting van de werkomgeving van de VRT realiseert.

Deze aanbesteding is een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012.

Hierbij volgen wij de niet-openbare procedure. Voor deze procedure kiezen wij omdat:

- De geschatte waarde van de onderhavige overeenkomst het drempelbedrag voor leveringen en diensten van € 221.000,- overschrijdt;
- Deze procedure de toegankelijkheid voor iedere geïnteresseerde marktpartij binnen Europa vergroot;
- De verwachting van de VRT is dat minder dan (10) ondernemers een inschrijving zullen doen;
- De inspanningen voor een concrete Inschrijving aanzienlijk zijn en wij deze inspanningen wensen te beperken tot maximaal 4 partijen;
- Het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder zal leiden tot hogere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst;

Door middel van deze aanbesteding willen wij bereiken dat de VRT voor de nieuwe inrichting van de verbouwde kazerne te Hengelo (en wellicht voor toekomstige projecten) kan beschikken over een interieurontwerper / project-inrichter / interieurbouwer voor de keuze van eventueel maatwerk en (circulair) meubilair voor de (her)inrichting van onze werkomgeving.

Daarvoor willen we een goede, duurzame relatie opbouwen met de te contracteren leverancier. Een prettige samenwerking, eenvoudige procedures, heldere criteria en een heldere onderlinge communicatie zijn van belang om onze doelen te realiseren.

Met deze Selectieleidraad nodigt Aanbestedende dienst Gegadigden uit om een Aanmelding in te dienen voor de Europese niet-openbare aanbesteding "Inspirerende en duurzame inrichting werkomgeving" voor Veiligheidsregio Twente te Enschede.

In deze Selectieleidraad worden de Aanbestedende dienst, de Opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van Gegadigden en de wijze van beoordeling beschreven.

In dit document spreken we in de wij-vorm en de u-vorm. Om eventuele verwarring te voorkomen: met wij wordt de Veiligheidsregio Twente en Brandweer Twente bedoeld. En met u wordt u als inschrijver bedoeld.

Verder vindt u in deze leidraad soms strenge eisen met daarbij behorende strenge consequenties. Wij leggen bijvoorbeeld uw inschrijving terzijde als u niet voldoet aan een geschiktheidseis. Hoewel dat soms leidt tot vervelende situaties, moeten wij hier wel helder en consequent in zijn. Op deze manier zorgen wij ervoor dat u en andere inschrijvers op een gelijke manier kans maken op de opdracht en is het voor iedereen duidelijk hoe wij komen tot een winnaar van deze aanbesteding.

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst	5
2	VRT, voorwerp van de opdracht en doel offerteprocedure	7
3	Omschrijving van de opdracht.....	9
4	Aanbestedingsprocedure	13
5	Mogelijkheden om in te schrijven	20
6	Beoordeling	23
	Bijlage 1 Checklist inschrijving	28
	Bijlage 2 Standaardformulier vragen	29
	Bijlage 3 Concept overeenkomst.....	30
	Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden	31
	Bijlage 5 Uniform Europees aanbestedingsdocument	32
	Bijlage 6 Formulier referentieopdracht	33
	Bijlage 7 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT	34
	Bijlage 8 Klachtenformulier aanbestedingen	35
	Bijlage 9 Ambitieplan Duurzaamheid VRTwente	36
	Bijlage 10 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed	37
	Bijlage 11A Tekening verbouwde situatie Hengelo Centrum Kazerne	38
	Bijlage 11B Wensen en toelichting op Tekening.....	39
	Bijlage 12 Kleurenconcept behorende bij verbouwing Hengelo Centrum Kazerne	40
	Bijlage X Verklaring Samenwerkingsverband	41
	Bijlage Y Verklaring middelen derde	42

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet - Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw". De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst – De Veiligheidsregio Twente, zoals omschreven in paragraaf 2.1, die voor haar eigen organisatie de aanbesteding uitvoert. Brandweer Twente is een integraal bedrijfsonderdeel van de Veiligheidsregio Twente.

Aanmelding - Een aanbieding van Gegadigde uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze Selectieleidraad en de Nota(s) van inlichtingen.

Beschrijvend Document - Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding selectiefase - De Aanmelding die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in de Selectieleidraad gespecificeerde Selectiecriteria.

Beste prijs-kwaliteitverhouding gunningsfase - Het gunningscriterium op basis waarvan de Opdracht door de Aanbestedende dienst wordt gegund. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt vastgesteld zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in de Gunningsleidraad gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Combinatie - Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.

Gegadigde - Een belangstellende onderneming die de Selectieleidraad van TenderNed heeft gedownload.

Hoofdaannemer - De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Gegadigde fungeert en die volledig contractueel aansprakelijk is tegen Opdrachtgever.

Inkoopvoorwaarden - De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018), de DNR 2014 en daar waar het gaat om fysieke leveringen: De Algemene Rijksvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) (bijlage 4).

Inschrijver - Een Gegadigde die of een Samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving - De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen - Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Onderaannemer - De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.

Opdracht - De opdracht tot het leveren van de producten en de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in dit het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever – De Veiligheidsregio Twente

Opdrachtnemer - Inschrijver die voldoet aan alle in de Selectie- en Gunningsleidraad gestelde eisen en voorwaarden en op basis van de in de Gunningsleidraad opgestelde Gunningscriteria de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst - De [raamovereenkomst][overeenkomst] die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met [één Opdrachtnemer] [[aantal] Opdrachtnemers] zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Programma van Eisen - Het programma van eisen, waarin de minimeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 7) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Samenwerkingsverband - Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Selectiecriteria - De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding (selectiefase).

Selectieleidraad - Dit document inclusief alle bijlagen die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.

TenderNed - Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.

UEA - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is opgenomen als Bijlage 5 bij het Beschrijvend Document.

Veiligheidsregio's - Nederland is ingedeeld in 25 veiligheidsregio's. Een Veiligheidsregio is een openbaar lichaam gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar die Veiligheidsregio vormen. De regionale brandweer en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn erin geïntegreerd om de crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In de Wet veiligheidsregio's is beschreven welke wettelijke taken de 25 veiligheidsregio's hebben.

2 VRT, voorwerp van de opdracht en doel offerteprocedure

2.1 Aanbestedende Dienst / Opdrachtgever Veiligheidsregio Twente

De Aanbestedende dienst en uiteindelijk de Opdrachtgever in onderhavige aanbesteding is de Veiligheidsregio Twente; Veiligheidsregio Twente is een samenwerkingsverband van 14 gemeenten, gebaseerd op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en geeft uitvoering aan de taken en bevoegdheden van de Wet Veiligheidsregio's. De samenwerking betreft de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden. De regio heeft circa 635.000 inwoners.

De bestuurlijke organisatie van Veiligheidsregio Twente bestaat uit het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en de voorzitter. In het algemeen bestuur zijn de burgemeesters van alle 14 deelnemende gemeenten vertegenwoordigd; het dagelijks bestuur wordt gevormd door vijf burgemeesters, inclusief de voorzitter. Veiligheidsregio Twente wordt ambtelijk aangestuurd door de Veiligheidsdirectie, bestaande uit de secretaris (voorzitter), de commandant van de brandweer, de directeur Publieke Gezondheid, de korpschef politie en de coördinerend gemeentesecretaris.

De Veiligheidsregio Twente heeft primair tot doel de Wet veiligheidsregio's uit te voeren, meer in het bijzonder de taken zoals genoemd in artikel 10 van de Wet Veiligheidsregio's.

Voor meer informatie over VRT wordt verwezen naar de website www.vrtwente.nl.

2.1.1 Brandweer Twente

Brandweer Twente is een integraal onderdeel van de VRT. Alle 14 Twentse gemeenten maken deel uit van Brandweer Twente.

De brandweer ziet samen met andere hulpdiensten toe op uw veiligheid. We houden ons bezig met het voorkomen en bestrijden van brand, en het beperken van de gevolgen van brand. We proberen incidenten te voorkomen, maar als het mis gaat kunt u op ons rekenen.

Daadkrachtig, deskundig en behulpzaam

De organisatie die 24 uur per dag, 7 dagen per week en 365 dagen per jaar klaar staat om de Twentse burgers te helpen. De brandweermensen in Twente bestrijden jaarlijks een kleine 5.000 incidenten. Hierbij gaat het om onder meer het blussen van branden, het bestrijden van ongevallen met gevaarlijke stoffen en het bevrijden van verkeersslachtoffers. Ook bij uitval van stroomvoorziening of noodweer zijn we bezig met het verlenen van hulp. Bij Brandweer Twente werken ongeveer 700 vrijwillige brandweermensen en 300 beroepsmedewerkers. Zij zetten zich met hun passie in voor veiligheid en hulpverlening. Dit doen we vanuit 29 brandweerkazernes.

Voor meer informatie over Brandweer Twente wordt verwezen naar de website www.brandweer.nl/twente

2.2 Duurzaamheid

De VRT heeft als overheidsorganisatie een maatschappelijke – en voorbeeldrol om te verduurzamen, zodat de aarde leefbaar blijft voor de huidige en toekomstige generaties.

Als VRT ondervinden we de directe gevolgen van klimaatverandering in ons primaire proces (natuurbranden, hittestress, wateroverlast). Tegelijkertijd leveren we vanuit ons primaire proces een bijdrage aan een duurzame samenleving in de vorm van preventie en voorlichting. We willen als VRT de gevolgen van klimaatverandering minimaliseren en onze voorbeeldrol uitdragen, door in zetten op het verduurzamen van de eigen organisatie.

We willen als VRT aan de slag met duurzaamheid. De wens is om duurzaamheid volledig te integreren in de kernwaarden en praktische werkzaamheden van de VRT. Duurzaamheid is als overkoepelend begrip een belangrijk thema binnen de inkoop van leveringen, werken en diensten.

VRT gebruikt de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties om organisatie-ambities op het gebied van duurzaamheid te vertalen naar concrete doelstellingen.

In maart 2023 is een duurzaamheidsambitie opgesteld:

"De VRT loopt voorop op het gebied van duurzaamheid in 2030" (Bijlage 9).

Deze duurzaamheidsambitie dient om vanuit onze eigen kracht ons aantoonbaar in de voorhoede te bewegen. Onderstaande vier thema's geven richting aan de ambitie om duurzaamheid te verankeren in de bedrijfsvoering:

- Klimaat (en energie)
- Circulariteit
- Sociaal
- Natuur (en water)

De VRT werkt de komende jaren toe naar een economisch systeem van gesloten kringlopen waarin grondstoffen, onderdelen en producten hun waarde zo min mogelijk verliezen, hernieuwbare energiebronnen worden gebruikt en systeemdenken centraal staat.

Bij het realiseren van de circulaire bedrijfsvoering, met speciale aandacht voor inkoop, gaat VRT producten slimmer gebruiken en waar mogelijk de levensduur verlengen. Indien niet anders mogelijk, zorgt VRT ervoor dat de producten een tweede leven krijgen door goede afspraken met de Opdrachtnemer te maken.

VRT heeft de ambitie om in 2030 een CO2-neutrale bedrijfsvoering te hebben, 55% minder primair materiaalgebruik te hebben en nog maar 15% restafval te produceren. Het is dus een noodzaak om circulariteit te verweven in de gehele bedrijfsvoering. Samenwerking met onze Opdrachtnemers is daarbij cruciaal voor het creëren van circulaire ketens. Bij het realiseren van onze doelen zien wij onze Opdrachtnemers als partners. Binnen dit partnerschap verwachten wij dat Opdrachtnemers zich inzetten om deze doelen, en wellicht zelf meer, te bereiken.

2.3 Voorwerp (scope) van de opdracht

VRT is op zoek naar een opdrachtnemer die als een betrouwbare, creatieve, innovatieve en flexibele samenwerkingspartner de VRT kan adviseren, ontzorgen en ondersteunen met de projectinrichting van de verbouwde kazerne te Hengelo. De gevraagde projectinrichting dient te worden gerealiseerd middels kwalitatief hoogwaardige en duurzame producten, die passen bij de stijl van de VRT en Brandweer Twente en dat bijdraagt aan de huisvestings- en duurzaamheidsambitie van de VRT.

De gevraagde (project-) inrichting omvat onder meer:

- Maatwerk meubilair voor vergaderruimtes, waaronder een grote centrale 'bestuurstafel' met minimaal 23 plaatsen;
- (Maatwerk) meubilair voor controleruimtes voor het regionaal cameratoezicht (RTR) en het Informatie en Operationeel Centrum (IOC),
- (Maatwerk) meubilair voor samenwerken en informeel ontmoeten (fauteuils, banken, coupé-samenwerkplekken, scrummeubels, belcellen, etc.);
- Akoestische materialen (losse schermen, bureauschermen, e.d.);
- (advisering over en eventuele realisatie van) Vloer en wandafwerking (bijvoorbeeld fotobehang, etc.) en verlichting*.
- Advisering over (her-) plaatsing van kunst en kunstwerken binnen het gehele interieurontwerp;
- Zie ook bijlage 11B met 'wensen'.

* Afhankelijk van de voorgenomen aanpassingen aan vloeren, wanden en verlichting, kunnen wij besluiten om de verdere uitwerking en uitvoering op dit onderdeel van de opdracht te beleggen bij een andere opdrachtnemer.

De opdracht zal worden verstrekt aan de aanbieder die de offerte met de "beste prijs-kwaliteitverhouding" heeft ingediend (zie hoofdstuk 5).

'Standaard kantoormeubilair' (zoals zit-/sta-bureaus en bijbehorende bureaustoelen) en de benodigde groot-keukeninrichting valt buiten de scope van de opdracht.

De groot-keukeninrichting wordt separaat door Opdrachtgever verworven. Het standaard kantoormeubilair wordt vanuit een reeds bestaande overeenkomst met een Leverancier door de Opdrachtgever aangeleverd. Het 'Standaard kantoormeubilair' dient wel integraal in het ontwerp en de inrichting van de werkplekken te worden meegenomen.

3 Omschrijving van de opdracht

3.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

Het pand waarin de brandweerkazerne van Brandweer Twente aan de Lansinkesweg 59 in Hengelo is gevestigd, is in 1918 gebouwd als modelmakerij van Koninklijke Machinefabriek Stork. De zichtbare betonnen constructie herinnert nog aan de ruim 100-jarige geschiedenis van de modelmakerij.

In de modelmakerij van Stork werden modellen voor de gieterij gemaakt. Later ook onder meer schoepen voor ventilatoren en wieken voor windmolens. Van met name hout, maar ook van kunststof en aluminium werden modellen gemaakt, vooral voor kleine dieselmotoren en pompen.

In 1982 werd de modelmakerij gesloten. Het gebouw werd vanaf toen gebruikt voor de fabricage van schoepen en ventilatoren. In 1995 kwam de modelmakerij leeg te staan en in 1998 werd het gebouw ontruimd.

De oude modelmakerij werd in 1999 gesloopt maar het betonnen skelet bleef in stand. De zeshoekige pilaren zijn de stille getuigen van de modelmakerij.

Het oorspronkelijke gebouw van de modelmakerij is onderdeel van het industriële erfgoed in het Hengelose Hart van Zuid.

In en rondom het betonnen skelet van de oorspronkelijke modelmakerij is door LKSVDD-architecten uit Enschede een nieuwe brandweerkazerne ontworpen en gerealiseerd, die in 2000 in gebruik is genomen.

De aanwezige karakteristieke watertoren is een Rijksmonument en is destijds geheel in de nieuwbouwplannen geïntegreerd.

Na 23 jaar intensief gebruik en enkele kleine interne verbouwingen is de behoefte aan een ingrijpende bouwkundige herinrichting, een sterk verbeterd binnenklimaat, en een beter presterend gebouw. De architect LKSVDD van het oorspronkelijke ontwerp heeft hierop alle wensen geïnventariseerd en heeft samen met een 'bouwteam' in een aantal stappen van een grof vlekkenplan naar een definitief ontwerp toegewerkt. Op dit moment wordt een aanzienlijk deel van de brandweerkazerne intern gesloopt en verbouwd en van geheel nieuwe duurzame en toekomstbestendige installatietechniek voorzien.

Deze ingrijpende interne verbouwing wordt medio mei 2024 opgeleverd. In de nieuwe situatie (tekening, zie Bijlage 11A) is er de behoefte aan een inspirerende en duurzame inrichting van de werkomgeving, die aansluit bij het nieuwe inrichtingsontwerp van de architect (wensen, zie bijlage !!B). Om een indruk te geven van de sfeer in het nieuwe ontwerp is een vastgesteld 'kleurconcept' bijgevoegd (Bijlage 16).

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om een overeenkomst voor een Overheidsopdracht te sluiten met één Opdrachtnemer die zelfstandig of binnen zijn netwerk de beschikking heeft over de diverse gevraagde disciplines: interieur-ontwerp / project-inrichting / interieurbouwer / leverancier kantoor- en projectmeubilair / raam- en vloerbekleding, etc.

De VRT streeft ernaar de Opdracht op 1 februari 2024 (definitief) te hebben gegund. Ingangsdatum voor de Overeenkomst is voorzien op 1 februari 2024.

3.3 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De VRT is op zoek naar een Opdrachtnemer die de VRT ontzorgd, adviseert en ondersteund met de gehele projectinrichting van de te verbouwen brandweerkazerne Hengelo-Centrum met kwalitatief hoogwaardige en duurzame producten, die passen bij de mede door Opdrachtnemer voorgestelde stijl van het specifieke gebouw, het vastgestelde kleurconcept, de specifieke ruimte van de VRT en Brandweer Twente en dat bijdraagt aan de huisvestings- en duurzaamheidsambitie van de VRT.

De aan te besteden raamovereenkomst omvat het leveren, monteren, plaatsen en service verlenen voor en adviseren over het meubilair, (her-) plaatsing van kunstwerken, de algehele project-inrichting en interieurbouw voor alle ruimtes in de verbouwde brandweerkazerne te Hengelo.

Onder interieurbouw valt alle meubilair, dat speciaal op maat gefabriceerd wordt.

De volgende zalen vallen buiten de scope:

- IT hard- en software en bijbehorende bekabeling, zoals beeldschermen;
- Elektra-aansluitingen, tenzij ingebouwd en integraal onderdeel van meubilair;
- Standaard lockers;
- Standaard Kantoormeubilair, zoals in hoogte verstelbare standaard-bureaus en de bijbehorende bureaustoelen;
- Keukeninrichting.

De omvang van de aanbestede Opdracht is het compleet ontwerpen, aankleden en inrichten van de te verbouwen brandweerkazerne Hengelo-Centrum (zie ook wensen en tekening, bijlage 11A en 11B).

De genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen, waaraan door Opdrachtnemer geen rechten kunnen worden ontleend.

Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (zie hoofdstuk 4).

Met deze Selectieleidraad nodigt de Aanbestedende dienst Gegadigden uit om een Aanmelding in te dienen voor fase 1 voor deze aanbesteding ten behoeve van het adviseren en leveren van een inspirerende en duurzame inrichting van de werkomgeving.

De Aanbestedende dienst is voornemens om in fase 2 met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding de Overeenkomst (Bijlage 3) te sluiten.

Met de Inschrijver die in fase 2 als nummer twee in de rangorde is geëindigd, kan een Waakvlamovereenkomst worden gesloten.

De levering van de overeengekomen diensten en producten voor de initiële opdracht dient uiterlijk te hebben plaatsgevonden op 1 mei 2024.

3.4 Waakvlamovereenkomst

Met de Inschrijver die in fase 2 ten opzichte van de nummer 1, als tweede in de rangorde is geëindigd kan een Waakvlamovereenkomst worden gesloten, zie Bijlage 3b van deze Selectieleidraad.

In het geval de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vroegtijdig wordt ontbonden, vernietigd of anderszins wordt beëindigd, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Opdracht aan de Inschrijver die als nummer 2 in rangorde is geëindigd, en waarmee de Waakvlamovereenkomst is gesloten, te gunnen. Opdrachtgever is niet verplicht de Opdracht aan deze Inschrijver (contractspartij bij de Waakvlamovereenkomst) te gunnen. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor een nieuwe (Europese) aanbesteding te organiseren zonder vergoeding van enige kosten aan deze Inschrijver.

3.5 Integreren glazen kunstwerk in gehele ontwerp

De door de Opdrachtnemer mede te ontwikkelen unieke stijl dient goed aan te sluiten bij de unieke sfeer en industriële uitstraling van het gehele gebouw, zoals dit origineel en bij deze grondige verbouwing is ontworpen door LKSVD-architecten. Tevens dient de unieke stijl en sfeer in het gebouw en specifiek binnen de diverse ruimtes goed aan te sluiten bij de VRT als 'bestuursorganisatie' en specifiek bij de Brandweer Twente organisatie.

Ter bevordering van de aanwezigheid en zichtbaarheid van kunst in overheidsgebouwen is door de Gemeente Hengelo, naast andere kunstwerken, een omvangrijk glas-applique kunstwerk in bruikleen aangeboden. De kunstwerken dienen integraal in het interieurontwerp te worden opgenomen, waarbij we het glas-applique van de glazenier / kunstenaar J. van den Broek, gemaakt in 1970 er apart uitlichten.

Het totale glaskunstwerk is oorspronkelijk afkomstig uit de voormalige LTS-school aan de Bandoengstraat in Hengelo. Het is een groot kunstwerk gemaakt uit 12 glazen ramen van circa 1 meter breedte bij 1,4 meter hoogte en 6 glazen ramen van 2 meter breedte bij 1,4 meter hoogte.

2 kleine ramen en 1 groot raam vormen samen een groep; 2 van dergelijke groepen worden boven elkaar geplaatst.

Totaal is er ongeveer 24-26 m2 wand of glas nodig om het gehele kunstwerk te kunnen plaatsen (zie afbeelding hieronder).

De ramen van het glazen kunstwerk kunnen bijvoorbeeld in een stalen frame worden geplaatst en (achter glas) worden opgehangen.

Een alternatief is plaatsing voor een 'gesloten' wand met achter het glazen kunstwerk een kunstmatig licht.



3.6 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De VRT heeft de verschillende overheidsopdrachten samengevoegd en is van mening dat er geen sprake is van onnodige samenvoeging in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet. Verdeling van de opdrachten in meerdere percelen wordt door de VRT niet passend geacht, omdat:

- in het kader van de gevraagde dienstverlening en de daaruit voortkomende leveringen sprake is van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van dienstverlening en leveringen;
- Aanbesteding plaats vindt om schaalvoordelen te behalen, alsmede maximale standaardisatie (uniforme uitstraling en beheerprocessen), efficiëntie en effectiviteit;
- één perceel met één Opdrachtnemer zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid van informatievoorziening, communicatie en contractmanagement, waarbij meer ruimte is voor innovatie en maatwerk;
- De toegang voor het MKB voldoende is gewaarborgd wanneer de Aanbesteding niet wordt opgedeeld in percelen door de gestelde minimale eisen

3.7 Percelen

De VRT vindt het niet passend om de (samengevoegde) Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de VRT om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de (samengevoegde) Opdracht door de VRT zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden.

3.8 Herzieningsclausule

Om in het kader van onderhavige Aanbesteding en de hieruit tussen partijen te sluiten Overheidsopdracht de inhoud, binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving (wo. de Aanbestedingswet) flexibel te houden en samen met de Opdrachtnemer in te kunnen spelen op veranderende / toekomstige omstandigheden, behoudt de VRT zich uitdrukkelijk de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om in de toekomst (tot en met circa 5 jaar na de afronding van de initiële onderhavige Overheidsopdracht) aanvullende soortgelijke opdrachten te verstrekken aan Opdrachtnemer, zonder hiervoor verplicht te zijn om een nieuwe Aanbestedingsprocedure uit te voeren.

Opdrachtnemer kan in het kader van deze aanvullende soortgelijke opdrachten de VRT adviseren, ontzorgen en ondersteunen met de projectinrichting van diverse andere te (ver-)bouwen gebouwen en ruimten.

De inhoud van de nadere opdracht(en) dient te liggen binnen de zelfde sfeer als de scope van onderhavige opdracht: In deze nadere opdrachten wordt de VRT ontzorgd, adviseert en ondersteund met de projectinrichting van diverse gebouwen en ruimten met kwalitatief hoogwaardige en duurzame producten, die passen bij de stijl van de VRT en Brandweer Twente en dat bijdraagt aan de huisvestings- en duurzaamheidsambitie van de VRT. De gevraagde (project-) inrichting omvat onder meer:

- (Maatwerk) meubilair voor diverse gebouwen / ruimtes;
- (Maatwerk) meubilair voor samenwerken en informeel ontmoeten (fauteuils, banken, coupé-samenwerkplekken, scrummeubels, belcellen, 'room-dividers', etc.);
- Op maat gemaakte tafels / kasten;
- (Maatwerk) meubilair voor vergaderen, zoals op maat te ontwerpen en te maken vergadertafels met toebehoren;
- (Maatwerk) meubilair voor specifieke 'control-rooms' / 'camera-observatie-werkplekken-tafels' / 'video-wall' etc.
- Akoestische materialen (losse schermen, wand- en plafondbekleding e.d.);
- (advisering over) Vloer en wandafwerking en verlichting;
- Advisering over (her-) plaatsing van kunst en kunstwerken binnen het gehele interieurontwerp.

3.9 Privacystatement VRT

De VRT kent een eigen Privacy Statement VRT die beschikbaar is op: www.vrtwente.nl/privacystatement

Bewaren

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is de VRT gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese niet openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de VRT de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De VRT acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De VRT heeft de aanname gedaan dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure groot kan zijn en mede daarom is er voor gekozen om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Daarnaast is de VRT van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure (procedure met voorselectie) onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012). De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld.

Selectiefase (Fase 1):

In de Selectiefase kan iedere geïnteresseerde aanbieder zich als Gegadigde aanmelden. De Aanbestedende Dienst selecteert aan de hand van de beoordeling van vooropgestelde selectiecriteria drie Inschrijvers. Deze Inschrijvers worden uitgenodigd voor de tweede fase (gunningsfase) van de aanbesteding; het indienen van een inschrijving. De Selectiefase wordt in deze Selectieleidraad nader toegelicht.

Gunningsfase (Fase 2):

De drie geselecteerde (best scorende in de selectiefase) Inschrijvers ontvangen de gunningsleidraad / aanbestedingsdocumenten (fase 2) met bijbehorende gunningcriteria op basis waarvan een inschrijving gedaan dient te worden.

In deze gunningsfase beoogt Aanbestedende dienst een Ondernemer te vinden om deze vervolgens te contracteren. De gunning in de tweede fase van de beoogde dienstverleningsopdracht vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding. Naast de totaalprijs zijn dan kwaliteitseisen van belang. De prijs-kwaliteitsverhouding bedraagt in fase 2: 40% prijs, 60% kwaliteit.

In de gunningsfase wordt drie geselecteerde partijen gevraagd om aan de hand van de bouw- /inrichtingsplattegrond en vastgestelde kleurconcept, twee bepalende ruimtes ('Ruimte 1.31 - RCC Crisisteam en bestuur Veiligheidsregio Twente' en Ruimte 1.16 'Flexplekken'; zie ook bijlagen 11 A en 11B) naar wens (bijlage 11 B) en eigen inzicht in te richten, aan te kleden en dit te beprijsen middels een open begroting. Aan de hand van de open begroting, totaalprijs, plattegrond, 3D-impressies en een 'moodboard' met een toelichtende presentatie zal uiteindelijk een 'winnende partij' worden geselecteerd.

4.2 Contactpersoon VRT

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen via de onderstaande contactpersoon van de VRT. Bij afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te verlopen met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met de VRT dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Maarten Smelt
Functie	Strategisch Inkoper
E-mailadres	m.smelt@brandweertwente.nl
Naam plaatsvervanger	Madelon van der Helm
Functie	Medewerker Inkoop
E-mailadres	m.vanderhelm@brandweertwente.nl

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

FASE 1	SELECTIEFASE	DATUM
1.	Publicatie	5 december 2023
2.	Sluiting schriftelijke vragenronde	22 december 2023 12:00 uur
3.	Toezening Nota van Inlichtingen	9 januari 2024
4.	Sluiting indiening van Aanmeldingen	22 januari 2024 12:00 uur
5.	Selectie / afwijzing	26 januari 2024
FASE 2	GUNNINGSFASE	DATUM
6.	Versturen uitnodiging tot inschrijving	26 januari 2024
7.	Mogelijkheid tot schouw op locatie	31 januari 2024
8.	Sluiting schriftelijke vragenronde	7 februari 2024 10:00 uur
9.	Toezening Nota van Inlichtingen	14 februari 2024
10.	Sluiting indiening van inschrijvingen	5 maart 2024 12:00 uur
11.	Uitnodigingen presentaties versturen	5 maart 2024
12.	Presentaties	7 maart 2024
13.	Voorlopige gunning/afwijzing	14 maart 2024
14.	Opschortende termijn	15 maart 2024 – 3 april 2024
15.	Definitieve gunning	4 april 2024
16.	Contractondertekening	4 april 2024
17.	Start overeenkomst	8 april 2024

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De VRT is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De VRT zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de VRT worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRT en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). De VRT is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de VRT maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

4.5 Schouw

De VRT organiseert in Fase 2 een schouw op locatie. De schouw vindt plaats op de datum en het tijdstip zoals opgenomen in de planning (zie paragraaf 4.3) in de Kazerne te Hengelo aan de Lansinkesweg 59 te Hengelo. De verbouw- werkzaamheden zijn tijdens de schouw al in volle gang gaande.

Per Inschrijver mogen bij de schouw maximaal 2 personen aanwezig zijn.

Indien de voor Fase 2 uitgenodigde Inschrijver aanwezig wenst te zijn bij de schouw, dan dient de Inschrijver zich uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) aan te melden via TenderNed. In die aanmelding dienen de namen en functies te worden vermeld van de personen die namens de Inschrijver aanwezig zullen zijn.

Let op: tijdens de schouw is er geen mogelijkheid om vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Opdracht, de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten. Deze vragen en/of opmerkingen moeten schriftelijk ingediend worden tijdens de inlichtingenronde-fase 2 (zie paragraaf 4.6).

Partijen dienen zich op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) te melden (met een geldig legitimatiebewijs: rijbewijs of paspoort) aan de Lansinkesweg 59 te Hengelo.

De schouw duurt naar verwachting circa 1 uur.

4.6 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de VRT te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

De VRT wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (bijlage 3). Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing (bijlage 4). De VRT biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor het standaardformulier vragen (bijlage 2) te hanteren.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door de VRT worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij de VRT zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen waarvoor niet het standaardformulier vragen is gehanteerd, worden door de VRT niet in behandeling genomen, tenzij VRT de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien VRT deze vragen niet conform de planning (paragraaf 4.3) beantwoordt/kan beantwoorden.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van de VRT, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van de VRT.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRT geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Aan de Nota van Inlichtingen worden de definitieve Overeenkomsten gehecht, die met de Inschrijver[s] aan wie de Opdracht (definitief) wordt gegund, worden gesloten. In de Overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst[en] en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de VRT verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de VRT aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

4.7 Voorschriften indienen aanmelding

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Aanmelding uiterlijk voor **22 januari 2024, 12.00 uur** via TenderNed.

De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Aanmelding of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van de Gegadigde. Aanbestedende dienst adviseert Gegadigde om tijdig te beginnen met het indienen van zijn Aanmelding via TenderNed.

Met het indienen van de Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met alle eisen en voorwaarden zoals genoemd in de aanbestedingsstukken, waaronder onder meer de Selectieleidraad en de Nota's van Inlichtingen. Indien Gegadigde voorwaarden en/of voorbehouden aan de Aanmelding verbindt, dan wordt Gegadigde uitgesloten van de aanbesteding. Voorwaardelijke Aanmeldingen zijn op straffe van uitsluiting niet toegestaan.

4.8 Vormvereisten Aanmelding

De Aanmelding moet - op straffe van uitsluiting - ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde. Indien vertegenwoordigers van een Gegadigde alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Aanmelding te ondertekenen. Deze rechtsgeldigheid moet blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een rechtsgeldig ondertekende machtiging dan wel uit gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Gegadigde of het land waar Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen. Dit uittreksel moet na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen door de nummers 1 t/m 3 in de rangorde worden overlegd.

De Aanmelding bevat de na(a)m(en) en functie(s) van degene(n) die Gegadigde rechtsgeldig zal/zullen vertegenwoordigen. De Aanmelding is tevens voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van Aanbestedende dienst (telefonisch) toelichting kan geven op de Aanmelding. Deze gegevens dienen ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 5).

De antwoorden op de open vragen (zie §6.5) dienen samen **anoniem (dus zonder bedrijfsnaam of logo)** in één PDF bestand ingediend te worden. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Aanmelding is een checklist (§4.9) bijgevoegd.

4.9 Checklist bij Aanmelding

De Aanmelding dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien één of meerdere documenten ontbreken, dan wordt de Aanmelding ter zijde gelegd. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, dan kan de Aanbestedende dienst om een nadere toelichting vragen.

OMSCHRIJVING	AANLEVEREN IN FORMAT	TOEVOEGEN TENDERED
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 5	Overige documenten
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Eigen format	Overige documenten
Invulbijlage referenties	Bijlage 6	Selectiecriteria referenties
Antwoorden open vragen (beantwoording anoniem in één separaat pdf bestand uploaden), Het totaal aantal pagina's voor de vijf open vragen samen bedraagt maximaal tien pagina's A4 , Verdana 9, regelafstand exact 13. Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld..	Eigen format, echter anoniem; d.w.z. zonder bedrijfsnaam of bedrijfslogo.	Selectiecriteria Open Vragen

4.10 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Overijssel te Almelo.

4.11 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de VRT, dan dient deze Inschrijver binnen de vervalttermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de VRT verstrekte toelichting laten deze vervalttermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervalttermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft de VRT geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De VRT stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de VRT.

Indien niet binnen de genoemde vervalttermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De VRT is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.12 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de VRT en worden door de VRT niet in aanmerking genomen.

4.13 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.14 Valse verklaringen

De VRT behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De VRT wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de VRT worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie. Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst.

4.15 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij de VRT hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 4.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

4.16 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de VRT vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de VRT daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de VRT de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De VRT is niet verplicht om interne documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.17 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.18 Kosten Aanmelding en overige kosten

Gegadigden hebben in de selectiefase (fase 1) geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure maken, ook niet ingeval de Aanbestedende dienst om hem moverende redenen de aanbestedingsprocedure stopzet, intrekt of beëindigt.

De drie geselecteerde (best scorende) Inschrijvers uit de 1^{ste} selectiefase worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving in de gunningsfase (fase 2) en komen hiermee in aanmerking voor een tenderkostenvergoeding, zoals bedoeld in Voorschrift 3.8 van de Gids Proportionaliteit.

Gegadigden die een geldige en volledige Inschrijving doen in de gunningsfase, komen in aanmerking voor een 'tenderkostenvergoeding' á € 1.500,-; deze tenderkostenvergoeding is een tegemoetkoming in de te maken kosten die mogelijk gemaakt moeten worden door Gegadigden, om een volledige Inschrijving te kunnen doen. De tenderkostenvergoeding heeft niet het doel om kostendekkend te zijn. Deze tenderkostenvergoeding kan niet in rekening worden gebracht door de 'winnende' Inschrijver waarmee beoogd is om een Overeenkomst te sluiten.

Door het factureren van de hier omschreven 'tenderkostenvergoeding' á € 1.500,- door Gegadigde aan de Aanbestedende dienst, vervalt het intellectuele eigendom van de onderhavige Inschrijving, inclusief 'moodboard' aan de Aanbestedende dienst.

4.19 Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRT behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRT jegens de Inschrijvers. De VRT zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade dan ook niet vergoeden.

De VRT behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de VRT wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

De VRT behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

4.20 Klachtenprocedure aanbestedingen VRT

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies *Klachtafhandeling bij aanbesteden* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en de Aanbestedende Dienst een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies *Klachtenafhandeling bij aanbesteden* is een standaard voor klachtenafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door de VRT gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van de VRT: *de Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT* (bijlage 7).

Een Inschrijver die klachten heeft over de VRT in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de VRT via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het klachtenformulier aanbestedingen (bijlage 8). Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.6).

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de VRT of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt. Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van de VRT de *Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT* (bijlage 7).

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VRT, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij de VRT of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRT is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4.21 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De VRT merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

4.22 Rekenkameronderzoek

De deelnemers aan deze aanbesteding zijn een gemeenschappelijke regeling van de aangesloten gemeenten. De rekenkamer van een van deze aangesloten gemeenten kan besluiten een onderzoek in te stellen naar de doeltreffendheid, de doelmatigheid en de rechtmatigheid van het gemeentelijke beleid.

Indien bij een Aanbestedende Dienst een dergelijk rekenkameronderzoek wordt ingesteld en een Aanbestedende Dienst heeft hiervoor informatie nodig van de Inschrijver, dan dient de Inschrijver op verzoek van een Aanbestedende Dienst kosteloos alle informatie te verschaffen die de rekenkamer nodig heeft voor haar onderzoek.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Openen Aanmeldingen

Het openen van de kluis geschiedt aansluitend aan het moment van indiening op **22 januari 2024 om 12.01 uur**. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een Aanmelding is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en voorschriften (zie §5.2 en §5.3), waaronder volledigheid en geldigheid. Indien een Aanmelding niet aan de gestelde vormvereisten en voorschriften voldoet of niet volledig is, dan wordt deze ter zijde gelegd. Vervolgens wordt aan de hand van onderstaande tabel gecontroleerd of Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Bijlage	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
7	<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument:</u> Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 5 volledig in te vullen en te ondertekenen. Niet volledig, niet naar waarheid ingevuld en/of niet rechtsgeldig ondertekend leidt tot uitsluiting.
Bijlage	Verplichte Uitsluitingsgronden
7 (3 A en B)	Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn. <u>Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn, wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.</u>
Bijlage	Facultatieve Uitsluitingsgronden
7 (3C)	Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de facultatieve Uitsluitingsgronden (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die zijn aangevinkt in deel 3C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn, wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.
	Bewijsstukken Uitsluitingsgronden
	De bewijsstukken die zullen worden opgevraagd, zijn: <u>Uittreksel handelsregister</u> Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van Aanmelding, waaruit blijkt dat Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waar Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de Aanmelding rechtsgeldig door Gegadigde is ondertekend. De nummers 1 t/m 3 in de rangorde na voorlopige selectie dienen het uittreksel uit het handelsregister na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting. <u>Gedragsverklaring Aanbesteden</u> Gegadigde dient door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn.

	De nummers 1 t/m 3 in de rangorde na voorlopige selectie dienen de Gedragsverklaring Aanbesteden na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan twee jaar leidt tot uitsluiting, tenzij nummers 1 t/m 3 kunnen aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden hebben. <u>Verklaring Belastingdienst</u> Gegadigde dient door middel van een Verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, lid 1, onderdeel j Aw2012, niet op hem van toepassing is en dat Gegadigde aldus heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van sociale zekerheidspremies en/of belastingen. De nummers 1 t/m 3 in de rangorde na voorlopige selectie dienen de Verklaring van de Belastingdienst na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting, tenzij nummers 1 t/m 3 kunnen aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden hebben.
Bijlage	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht
7 (Deel IV)	Door middel van onderstaande Geschiktheidseisen wordt getoetst of Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is, wordt de Aanmelding van de betreffende Gegadigde terzijde gelegd. De Aanbestedende dienst wijst erop dat in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt bedoeld op de Geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt. <u>Controleverklaring:</u> Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente controleverklaring van Gegadigde geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen. De nummers 1 t/m 5 in de rangorde na voorlopige selectie dienen de controleverklaring (dan wel de beoordelings- of samenstellingsverklaring) na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd leidt tot uitsluiting.
7 (Deel IV)	<u>Verzekering:</u> Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Gegadigde adequaat is verzekerd of dat Gegadigde zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie Overeenkomst voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheids Verzekering Bedrijven (AVB)). Gegadigde dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de Opdrachtgever. De nummers 1 t/m 5 in de rangorde na voorlopige selectie dienen een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijving van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.

Inschrijvers dienen op de dag van Aanmelding, op de dag van voorgenomen gunning en tijdens de uitvoering van de Opdracht aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Hetzelfde geldt voor de toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden, deze mogen gedurende de uitvoering van de Opdracht niet (alsnog) van toepassing worden op Inschrijver.

5.3 Beroep op derden

Inschrijver kan ter zake van de gestelde Geschiktheidseisen een beroep doen op derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012. In Deel II C van het UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid. Indien Inschrijver een beroep doet op derde(n), vermeldt Inschrijver in Deel II C van het UEA specifiek voor welke Geschiktheidseis(en) hij het beroep op derde(n) doet.

De betreffende derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA.

Indien Inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen ("draagkracht") van (een) derde(n) - oftewel andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen - om te voldoen aan een van de gestelde Geschiktheidseisen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver kan dit aantonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Aanmelding te overleggen, die is ondertekend door zowel Inschrijver als de derde waarop Inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien Inschrijver voor wat betreft de technische bekwaamheid een beroep doet op een derde, is Inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de Opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de Opdracht in te schakelen.

6 Beoordeling

6.1 Stappen in de beoordeling (selectiefase)

De beoordeling van de Aanmeldingen gebeurt in meerdere stappen:

1. Een Aanmelding wordt allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Een Aanmelding die niet volledig is, niet of niet rechtsgeldig is ondertekend of niet voldoet aan de voorschriften, wordt als ongeldig terzijde gelegd. Inschrijver komt in dat geval niet in aanmerking voor fase 2 van de aanbesteding en daarmee voor gunning van de Opdracht.
2. Na beoordeling op volledigheid en geldigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gecontroleerd. Nagegaan wordt of op Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis(en). Is een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing of voldoet Inschrijver niet aan een Geschiktheidseis(en), dan leidt dit uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.
3. De overgebleven Aanmeldingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van het selectie criterium als nader beschreven in §6.3. en verder.
4. De leden van de beoordelingscommissie zijn opgenomen in §6.2.
5. De drie (3) Inschrijvers met de beste totaalscore worden geselecteerd/uitgenodigd voor fase 2 van de aanbesteding. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op kwaliteit. Indien meer Inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal door middel van loting door een onafhankelijke notaris worden bepaald welke Inschrijvers worden geselecteerd voor fase 2 van de aanbesteding.
6. Na het voornemen tot selectie worden de bewijsstukken van de nummers 1 t/m 5 door de Aanbestedende dienst geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de bezwaartermijn fase 2 van de aanbesteding worden gestart.

Indien een Aanmelding tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige selectie) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende Inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking.

Tijdens de (inhoudelijke) beoordeling van de Aanmelding behoudt de Aanbestedende dienst zich uitdrukkelijk het recht voor Inschrijver te benaderen voor een toelichting of aanvulling op de ingeleverde documenten. De vraag om toelichting of aanvulling kunnen zowel schriftelijk als mondeling aan Inschrijver worden gesteld.

De Aanbestedende dienst kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist en/of onvolledig verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van valse verklaring als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012 en leidt tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats door een door de Aanbestedende dienst ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat in ieder geval uit de volgende acht (8) functionarissen:

FUNCTIE	ORGANISATIE	BEOORDELAAR *
5 x Leidinggevend / Management	Brandweer Twente	Ja
Vertegenwoordiging Veiligheidsbureau	Veiligheidsregio Twente	Ja
Vakspecialist	Brandweer Twente	Ja
Strategisch Inkoper	Veiligheidsregio Twente	Nee

* Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de open vragen te beoordelen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze beoordelaar al dan niet te vervangen. De Aanbestedende dienst is daartoe niet op voorhand verplicht.

6.3 Selectiecriteria

In totaal zijn maximaal 100 punten door een Gegadigde te scoren op de selectiecriteria. De selectiecriteria is opgedeeld in de volgende criteria:

SELECTIECRITERIA		WEGING
1	Referentie	25 punten
2	Open vragen	75 punten

6.4 Beoordeling Referenties

Inschrijver dient aan de hand van een referentie, aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor uitvoering van de Opdracht zoals gesteld in de kerncompetentie. Voor de kerncompetenties kan maximaal 25 punten gescoord worden, waardering / weging conform de in onderstaande tabel opgenomen scores.

Kerncompetenties:

1. Het uitwerken, leveren en realiseren van een integraal duurzaam interieurontwerp (waarin in ieder geval aantoonbaar de volgende disciplines zijn geadviseerd en opgeleverd: interieur-ontwerp / project-inrichting / (maatwerk-) interieurbouw / kantoor- en projectmeubilair / raam- en vloerbekleding) in een kantooromgeving van minimaal 1.500 m² bvo, waarbij de totale opdrachtwaarde ten minste € 200.000,-- is; waarbij alle fases (advies, ontwerp, realisatie, (her-) plaatsing kunstwerken, et cetera tot en met ingebruikname) door dezelfde projectmanager zijn uitgevoerd (15 punten);
2. Het strategisch meedenken en opstellen van inrichtingsvoorstellen voor de totaalinrichting van een kantoor en vergaderomgeving, de omvang van het ontwerp omvat tenminste 1.500m² (10 punten).

Er dient per kerncompetentie minimaal één referentie opgegeven te worden; totaal mag u maximaal 4 referenties indienen. Gegadigde dient de gegevens van de referentie in **Bijlage 6** in te vullen zodat Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om de referentie(s) te verifiëren. Voor de kerncompetentie geldt: Inschrijver dient een tevredenheidsverklaring van referent toe te voegen. De referentie is niet ouder dan 3 jaar vanaf het moment van het indienen van de Aanmelding.

De door Gegadigde opgegeven referenties worden conform onderstaand schema beoordeeld.

	WEGING KERNCOMPETENTIE 1	WEGING KERNCOMPETENTIE 2
De referentie voldoet volledig. Er is een tevredenheidsverklaring toegevoegd.	15,00	10,00
De referentie voldoet niet volledig en/of er is geen tevredenheidsverklaring toegevoegd.	8,00	5,00
De referentie voldoet niet / er is geen referentie	0,00	0,00

6.5 Beoordeling Open vragen

Gegadigde wordt gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen.

VRAAG	ONDERWERP	OMSCHRIJVING & AANDACHTSPUNTEN	WEGING
1.	Aanpak en ontzorgen	Wat is de aanpak van dit project die Inschrijver wenst te bieden? Om tot het gewenste en aangeboden resultaat te komen zullen er diverse stappen moeten worden gezet. Beschrijf hoe Inschrijver dit project aanpakt en onderscheid daarbij de volgende onderdelen: 1. Selectie / beschikbaarheid van cruciale partners; 2. Samenwerking met aannemer die de verbouwing uitvoert 3. Ontwerp- en inrichtingsproces; 4. Begeleiding van de uitvoeringswerkzaamheden, leveringen, benodigde interieurbouw, totale inrichting (vloer-, wand en raamdecoratie), (her-) plaatsing kunstwerken, uiteindelijke oplevering; 5. Begeleiding bij nazorg in geval van garantieaanspraken. • Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat Opdrachtgever tijdig de juiste keuzes kan maken? • Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat de verbouwde brandweerkazerne in juni 2024 geheel ingericht in gebruik kan worden genomen? • Op welke wijze wordt er gecommuniceerd met en gerapporteerd aan Opdrachtgever? • Hoe ver gaat het "ontzorgen" vanuit Inschrijver?	25 punten
2.	Budget	De Opdracht moet binnen het beschikbare budget uitgevoerd worden. • Op welke wijze zorgt Inschrijver ervoor dat het budget beheerst wordt en niet overschreden wordt?	15 punten
3.	Onderscheidend vermogen	Wat is het onderscheidend vermogen / toegevoegde waarde van Inschrijver?	15 punten
4.	Duurzaamheid	Op welke wijze kan in onderhavige opdracht concreet worden bijgedragen aan de Duurzaamheids-ambities van Opdrachtgever? Hierbij onder ander te denken aan: • Circulaire inkoop versus nieuwe inkoop (mix), • CO2 reductie, • Minder materiaalgebruik, • Toepassing van duurzame materialen, • Social return, zoals het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.	20 punten

Eventuele kosten, verbonden aan de door Inschrijver gegeven antwoorden, dient Inschrijver in zijn prijsopgave (Fase 2) mee te nemen. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen, tenzij hier expliciet naar wordt gevraagd. Het totaal aantal pagina's voor de vier open vragen samen bedraagt **maximaal tien pagina's A4, Verdana 9, regelafstand exact 13**. Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordelaars vergelijken hierbij de antwoorden van de verschillende Inschrijvers en kijken of de vragen zijn beantwoord en hoe de vragen inhoudelijk zijn beantwoord. Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan er toe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast.

De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per open vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op 2 decimalen) is de score van Inschrijver voor de betreffende open vraag.

De beoordelaars hebben de volgende scoremogelijkheden:

OORDEEL	SCOREMOGELIJKHEDEN PER VRAAG			
	Vraag 1	Vraag 2	Vraag 3	Vraag 4
Uitstekend: De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van Aanbestedende dienst.	25 punten	15 punten	15 punten	20 punten
Goed: De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst.	20 punten	10 punten	10 punten	15 punten
Redelijk: De gegeven informatie sluit redelijk aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst en/of er missen aspecten uit de vraagstelling.	12 punten	5 punten	5 punten	10 punten
Slecht: De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.	0 punten	0 punten	0 punten	0 punten

Voorbeeld beoordeling vraag 1:

Score beoordelaar 1: 12 punten
 Score beoordelaar 2: 20 punten
 Score beoordelaar 3: 25 punten

$$12 + 20 + 25 = 57 \quad 57/3 = 19,00$$

6.6 Selectie

De behaalde punten op alle selectiecriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. Op basis van de score worden Gegadigden gerangschikt van hoogste tot laagste score. De drie hoogst scorende Gegadigden gaan door naar de Gunningsfase. Zij worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Indien op basis van de totaalscores meer Gegadigden voor de derde plaats in aanmerking komen, omdat er meer Gegadigden zijn die hetzelfde aantal punten hebben gescoord, dan zal loting door een onafhankelijke notaris plaatsvinden.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de selectiebeslissing aan de drie (3) geselecteerde Gegadigden, zullen de afgewezen Gegadigden van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen via TenderNed een brief met een motivering van de reden van de afwijzing en de namen van de drie (3) geselecteerden Gegadigden. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de door de Aanbestedende dienst aangewezen persoon (zie §3.2).

Na voorlopige selectie moeten de nummers 1 tot en met 3 in rangorde de gevraagde documenten (zie onderstaande checklist) inleveren. Indien blijkt dat na voorlopige selectie de ingediende documenten van de nummers 1, 2, en/of 3 niet voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen en voorwaarden, dan wordt/worden de Aanmelding(en) van deze Gegadigde(n) terzijde gelegd. Deze Gegadigde(n) wordt/worden uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Er komt vervolgens een nieuwe ranking tot stand en er wordt een nieuwe voorlopige selectie gedaan. De selectie van Gegadigden wordt dan aangevuld met de als zesde in rangorde geëindigde Gegadigde.

Checklist na voorlopige selectie (alleen van toepassing voor de Gegadigden die als nummer 1, 2, en 3 in rangorde zijn geselecteerd):

OMSCHRIJVING	AANLEVEREN IN FORMAT
Gedragsverklaring aanbesteden	Format Ministerie van Justitie
Bewijs afdracht Sociale zekerheidspremies of belastingen	Format Belastingdienst
Controleverklaring	Format accountant
Kopie verzekeringspolis / certificaat	Format verzekeraar
Uittreksel handelsregister	Format handelsregister

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de selectiebeslissing bezwaar te maken door binnen zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding tegen de Aanbestedende dienst aanhangig te maken bij de rechtbank Oost-Nederland, locatie Almelo door middel van betekening van de dagvaarding aan Veiligheidsregio Twente binnen genoemde termijn. De termijn van zeven kalenderdagen heeft te gelden als een vervalttermijn.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn van zeven kalenderdagen zal de Aanbestedende dienst met de geselecteerde Inschrijvers in contact treden om over te gaan tot fase 2.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient Inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot negentig dagen na sluiting van de indieningstermijn. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

Bijlage 1 Checklist inschrijving

In de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving (Fase 1) moeten worden ingediend.

	Bij Inschrijving indienen:
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdracht(en)
3	Uitwerking gunningscriteria (Open vragen)

Bijlage 2 Standaardformulier vragen

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 3 Concept overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden

ARVODI-2018

Zie: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/ARVODI_2018-mei2018_0.pdf

Bijlage 5 Uniform Europees aanbestedingsdocument

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 6 Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt de VRT zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)	
5)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	
6)	Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband	

Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT

Bijlage 8 Klachtenformulier aanbestedingen

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 9 Ambitieplan Duurzaamheid VRTwente

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 10 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

Zie: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer/in-6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding>

Bijlage 11A Tekening verbouwde situatie Hengelo Centrum Kazerne

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 11B Wensen en toelichting op Tekening

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 12 Kleurenconcept behorende bij verbouwing Hengelo Centrum Kazerne

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage X Verklaring Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

.....zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de VRT dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....

De VRT wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage Y Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- > [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];
 - > Contactgegevens derde:
 - > statutaire naam:
 - > vestigingsadres:
 - > postadres:
 - > telefoonnummer:
 - > e-mail:
 - > nummer van inschrijving in het handelsregister:
- > [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met [naam Inschrijver] aan deze geschiktheidseis;
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 (verzekeringseis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	