



Beschrijvend document

IWR2023 | AV-Middelen en bijbehorende Diensten

**Europese aanbesteding volgens de openbare
procedure voor de verwerving van Audiovisuele
middelen en daarbij horende Diensten**

ICT Werkomgeving Rijk

Publicatiedatum:

Status:

Referentie:

versie 1.1

IUC 202202130

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	6
1.1.	Inleiding en doel van dit document	6
1.2.	Opbouw Bestek	7
1.2.1.	Beschrijvend document.....	7
1.2.2.	Bijlagen	7
1.3.	Beknopte beschrijving van de Opdracht	7
1.3.1.	Doelstelling aanbesteding	7
1.3.2.	Reikwijdte (scope) aanbesteding	8
1.3.3.	Uitgesloten van de inhoud en reikwijdte van de aanbesteding.....	9
1.3.4.	Maximale omvang.....	9
1.4.	Het doel van de Aanbesteding	10
1.5.	Duur van de Raamovereenkomsten	10
1.6.	Motivering samenvoeging Deelnemers en indeling in opdrachten.....	10
1.7.	Opdelen in percelen.....	11
1.8.	Opdrachten	13
1.9.	Stopzetten aanbesteding	13
1.10	Toekomstige ontwikkelingen binnen de scope van deze aanbesteding.....	13
2.	De Aanbesteding.....	15
2.1.	De Europese openbare procedure	15
2.2.	CPV codes.....	15
2.3.	TenderNed aanbestedingstool.....	15
2.4.	Contactpersoon.....	16
2.5.	De planning van de Aanbesteding	16
2.6.	Inlichtingen.....	17
2.7.	Tegenstrijdigheden en bezwaren.....	18
2.8.	Indienen Inschrijving in TenderNed	18
2.9.	Formele eisen ten aanzien van de Inschrijving	19
2.10.	Toetsing aan het proportionaliteitsbeginsel.....	20
2.11.	Vertrouwelijkheid	20

2.12.	Varianten.....	21
2.13.	Opening Inschrijvingen	21
2.14.	Toelichting op Inschrijvingen	21
2.15.	Gunningsbeslissing.....	21
2.15.1.	Mededeling Gunningsbeslissing	21
2.15.2.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
2.15.3.	Opschortende termijn/bezwaren.....	22
2.16.	Ondertekening Raamovereenkomsten.....	22
2.17.	Klachtenregeling	23
2.18.	Commissie van Aanbestedingsexperts.....	23
3.	Contractvoorwaarden en inkoopbeleidsdoelstellingen.....	24
3.1.	Raamovereenkomst en ARBIT 2022.....	24
3.2.	Inkopen met Impact.....	24
3.2.1.	Relevante beleidsdocumentatie klimaat.....	24
3.2.2.	Meer impact realiseren via inkoop	26
4.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	28
4.1.	Algemeen	28
4.2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	28
4.3.	Algemene gegevens, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen.....	29
4.3.1.	Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden	29
4.3.2.	Geschiktheidseisen	29
4.4.	Combinatie	36
4.5.	Beroep op een derde/derden	36
4.6.	Holding of moedermaatschappij.....	37
4.7.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	37
5.	Beschrijving van de Opdracht	39
5.1.	Beschrijving Opdracht.....	39
5.2.	Eisen	39
5.3.	Wensen	39
6.	Gunningscriteria.....	40
6.1.	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding	40
6.2.	Subgunningscriteria	40
6.3.	Subgunningscriteria kwaliteit.....	40
6.3.1.	Wensen.....	40
6.4.	Subgunningscriteria prijs.....	41

6.4.1.	Subgunningscriterium prijs voor AV-middelen en Diensten	41
6.5.	Manipulatieve Inschrijving en Inschrijving met abnormaal lage prijzen	41
6.5.1.	Manipulatieve Inschrijving	41
6.5.2.	Inschrijving met abnormaal lage prijzen	41
7.	Beoordelingssystematiek	42
7.1.	Algemeen	42
7.2.	Beoordelingssystematiek kwaliteit	42
7.2.1.	Wensen	42
7.3.	Beoordelingssystematiek prijs	42
7.3.1.	Subgunningscriterium prijs voor Diensten	42
7.3.2.	Subgunningscriterium prijs voor de Producten	43
7.4.	Vaststelling Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding	43

Bijlagen in TenderNed

Bijlagen bij het Beschrijvend document en bij de Raamovereenkomst	
Bijlage 01	Begrippenlijst
Bijlage 02	Specificatie van de Prestatie <i>In Bijlage 02 bij de Raamovereenkomst worden de antwoorden van de Inschrijver, waarmee een Raamovereenkomst wordt gesloten, op wensen en vragen, zoals opgenomen in Bijlage F, verwerkt.</i>
Bijlage 03	Tarieflijst Producten en Diensten <i>De door de Inschrijver ingevulde Bijlage G, tabblad Tarieflijst Producten en Diensten vormt na gunning Bijlage 3 bij de Raamovereenkomst.</i>
Bijlage 04	Algemene voorwaarden ARBIT-2022
Bijlage 05	Wijzigingsprocedure
Bijlage 06	Beveiliging
Bijlage 07	Vervallen
Bijlage 08	Elektronisch bestellen en factureren
Bijlage 09	Kwaliteitsborging en auditing
Bijlage 10	Standaardrapportages
Bijlage 11	SLA parameters & KPI's
Bijlage 12	Online portal
Bijlage 13	Opgave Deelnemers aan de Raamovereenkomst voor perceel 1 en voor perceel 2
Bijlage 14	Internationale Sociale voorwaarden (ISV)
Bijlage 15	Model Nadere overeenkomst
Bijlage 16	Procedure Nadere oproep tot mededinging
Bijlage 17	Vervallen
Bijlage 18	Vervallen
Bijlage 19	Aansluiting Catalogus platform
Bijlage 20 t/m 27	Vervallen
Bijlage 28	Verwerkersovereenkomst ARBIT 2022
Bijlage 29	Aansluitvoorwaarden Rijksvideodienst

Bijlagen bij het Beschrijvend document en bij de Raamovereenkomst	
Bijlage 30	Aansluitvoorwaarden algemeen
Bijlage 31	Proces uitvoering 0-meting
Bijlage 32	Rijks Producten en Diensten Catalogus 2022 (RPDC)
Bijlage 33	Categorieplan IWR
Bijlage 34	Site Survey Formulier
Bijlage 35	Kernassortiment

Elektronisch invullen en indienen bij de Inschrijving	
Naam	Omschrijving
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Verklaring onderaanneming
Bijlage C	Holdingverklaring
Bijlage D	Referentieverklaring
Bijlage E	Akkoordverklaring
Bijlage F	Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit
Bijlage G	Invulformulier Tarieven
Bijlage G.1	Vormvrije open begroting (zie Bijlage G tab Tarieflijst Diensten)
Bijlage H	Aanbiedingsbrief Inschrijver
Bijlage I	Verklaring Personele Bezetting

Informatie voor de Inschrijver	
Naam	Omschrijving
Bijlage I	Concept Raamovereenkomst
Bijlage II	Checklist Inschrijving
Bijlage III	DAP CCM
Bijlage IV	DAP DCM
Bijlage V	Klachtenprocedure
Bijlage VI	Documenten marktraadpleging (reeds eerder beschikbaar gesteld in TenderNed)
Bijlage VII	Vervallen
Bijlage VIII	Ambitieweb

1. Inleiding

1.1. Inleiding en doel van dit document

ICT Werkomgeving Rijk (IWR) is één van de Rijksbrede inkoopcategorieën. Onder de scope van IWR valt alle ICT voor in de (Rijks)kantoren en de medewerkers van het Rijk, inclusief de telefonie- en videovergaderoplossingen.

Een doel van een Rijksinkoop categorie is ervoor te zorgen dat de afnemers van deze inkoopcategorie binnen het Rijk doelmatig en rechtmatig onder contracten kunnen inkopen. Inkoop wordt hierbij niet gezien als een éénmalige actie maar als een continu proces. De Categorie IWR is verantwoordelijk voor het in kaart brengen en houden van de strategische vraag van al haar afnemers en relevante inkoopmarkten. Dit leidt tot (veelal Europese) aanbestedingen die in opdracht van de Categorie IWR door het Inkoop uitvoeringscentrum EZK (hierna: IUC), onderdeel van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, worden uitgevoerd. Ook verzorgt de Categorie IWR het contractmanagement op de in opdracht van de Categorie IWR verworven contracten.

In 2019 hebben de Belastingdienst, SSC-ICT en het DICTU (BESD) gezamenlijk een Europese aanbesteding gepubliceerd. In perceel 2 daarvan is de opdracht opgenomen voor het leveren van AV-middelen (hardware), programmatuur en licenties van *audiovisuele middelen/systemen*, inclusief videoconferencing middelen/systemen, inclusief het beheer en onderhoud van al het voorgenoemde, alsmede consultancy, advies en opleidingen. Deze aanbesteding heeft voor dit perceel 2 geleid tot contracten met de firma BIS.

Deze contracten eindigen per 12-11-2023 en kunnen daarna niet meer worden verlengd.

De Belastingdienst, SSC-ICT en het DICTU hebben behoefte aan nieuwe contracten voor de levering van Audiovisuele middelen (AV-middelen) en daarbij horende Diensten. Daarnaast hebben meerdere overheidsorganisaties behorend bij het Rijk behoefte aan AV-middelen en daarbij horende Diensten. Deze totale groep wordt hierna aangeduid als: de Deelnemers.

De Deelnemers bestaan ten eerste uit de departementen en de onderliggende organisaties. Verder bestaan de Deelnemers uit de Hoge colleges van Staat, Rechterlijke macht en Adviescolleges.

In Bijlage 13 is het overzicht van de Deelnemers aan deze aanbesteding opgenomen.

Voorafgaand aan deze aanbesteding heeft een marktraadpleging plaatsgevonden.

Op 1 september 2022 heeft IUC-EZK een marktraadplegingsdocument gepubliceerd op Tendered. Met de marktraadpleging wilde IUC-EZK informatie ontvangen ten aanzien van de voorgenomen aanschaf van AV-middelen en daarbij horende diensten (hierna: AV-middelen en diensten). Het marktraadplegingsdocument is op Tendered gepubliceerd:

<https://www.tendered.nl/aankondigingen/overzicht/270867/details>

Ook het rapport met de resultaten van de marktraadpleging is op Tendered gepubliceerd.

Het gepubliceerde marktraadplegingsdocument en het samenvattend rapport zijn opgenomen in Bijlage VI.

Dit document is opgesteld om geïnteresseerde Inschrijvers in de gelegenheid te stellen een Inschrijving te doen voor de Aanbesteding AV-middelen en daarbij horende Diensten.

Deze Aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure onder het regiem van de Aanbestedingswet 2012.

In opdracht van de Deelnemers wordt deze Aanbesteding uitgevoerd door de categorie ICT werkomgeving Rijk vallend onder het Inkoop Uitvoeringscentrum EZK.

1.2. Opbouw Bestek

Het Bestek bestaat uit dit beschrijvend document en diverse Bijlagen zoals opgenomen in de tabel 'Bijlagen bij het beschrijvend document en bij de Raamovereenkomst' plus de Nota van Inlichtingen.

1.2.1. Beschrijvend document

De opbouw van dit document is als volgt. Hoofdstuk 1 geeft een beknopte beschrijving van de inhoud en reikwijdte van de Opdracht, het doel van de Aanbesteding en de van toepassing zijnde CPV codes. Hoofdstuk 2 vermeldt de contactgegevens van de Aanbestedende dienst en zet de aanbestedingsprocedure uiteen. In hoofdstuk 3 zijn de contractvoorwaarden en bijzondere uitvoeringsvoorwaarden benoemd. Hoofdstuk 4 bevat de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. In hoofdstuk 5 is een omschrijving van de Opdracht opgenomen en wordt ingegaan op de daaraan gestelde eisen. In hoofdstuk 6 zijn de gunningscriteria opgenomen en in hoofdstuk 7 is de beoordelingssystematiek nader toegelicht.

1.2.2. Bijlagen

De Bijlagen zijn onderverdeeld in drie soorten Bijlagen.

- **Bijlagen voorzien van een hoofdletter**
De Bijlagen voorzien van een hoofdletter betreffen Bijlagen die de Inschrijver dient in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving.
- **Bijlagen voorzien van een Romeins cijfer**
De Bijlagen voorzien van een Romeins cijfer betreffen Bijlagen die dienen als informatie voor de Inschrijver.
- **Bijlagen voorzien van een volgnummer**
De Bijlagen voorzien van een volgnummer betreffen Bijlagen die tevens bij de Raamovereenkomst gevoegd worden.

1.3. Beknopte beschrijving van de Opdracht

1.3.1. Doelstelling aanbesteding

Doelstellingen van de aanbesteding betreffen:

- a) Realisatie van Raamovereenkomsten voor de levering van AV-middelen en daarbij horende Diensten;
- b) Flexibiliteit en actualiteit in de Raamovereenkomsten om functionele, organisatorische en (product-) technische ontwikkelingen op gebied van AV-middelen en daarbij horende Diensten te kunnen volgen;
- c) Ontzorging van de Deelnemers doordat Opdrachtnemers steeds tijdig (voldoende capaciteit) Prestaties (kunnen) leveren;
- d) Realisatie van een competitief en beheersbaar prijs- en kwaliteitsniveau gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten;
- e) Realisatie van kaders in de Raamovereenkomsten voor snelheid en transparantie in zowel het projectmatige proces (Integraal werkend opleveren) door Opdrachtnemer als het operationele leverproces;
- e) Bijdragen aan de duurzaamheidsambities van de Rijksoverheid en de Deelnemers;
- f) Gebruik kunnen maken van AV-middelen en Diensten die in overeenstemming zijn met wet- en regelgeving en rijksbeleid op het gebied van security, privacy en duurzaamheid.

In Bijlage 2 Specificaties van de Prestatie zijn verder algemene kaders en algemene uitgangspunten benoemd.

1.3.2. Reikwijdte (scope) aanbesteding

De reikwijdte van de aanbesteding betreft de volgende zaken, voor zover niet uitgesloten (zie par. 1.3.3 hieronder):

a) Het Integraal werkend opleveren van AV-middelen.

Het per betreffende Vergaderruimte en per betreffend AV-middel, adviseren, ontwerpen, programmeren, configureren, leveren, installeren, afregelen, bedrijfsklaar opleveren, instrueren, beheren en onderhouden van de beoogde AV-middelen. Verder behoren hiertoe alle werkzaamheden, onderdelen, licenties en hulpmaterialen, benodigd voor de totstandkoming van een goede, compleet afgewerkte, gebruiksklaar- en bedieningsvriendelijke AV-middel en een daarmee ingerichte Vergaderruimte en leidende tot een vooraf overeengekomen eindresultaat op gebied van AV-middelen. Het inrichten kan mede omvatten de levering en plaatsing van bijbehorend meubilair, voor zover hiervoor niet reeds bij een Deelnemer contractuele verplichtingen bestaan. Dit kan betrekking hebben op Standaard vergaderruimtes en op Niet standaard vergaderruimtes en kan al dan niet zijn gebaseerd op vooraf overeengekomen Kitlijsten per één of meerdere Deelnemers. Tevens kan de Nadere overeenkomst bestaan uit coördinatie en afstemming van de werkzaamheden met derden welke benodigd is om een correcte werking van de AV-middelen te kunnen garanderen;

b) Levering (koop en/of Huur) van (losse) AV-middelen.

De Levering (koop en/of Huur) van (losse) AV-middelen zonder afname van Diensten, van de diverse merken, waaronder de merken die voor de start van de Raamovereenkomst grotendeels de installed base van de Deelnemers bevatten zijnde Cisco Webex, HP/Poly.

c) Verrichten van (optionele) Diensten op gebied van AV-middelen.

Daaronder tevens begrepen maar niet beperkt tot:

** Opleveringsdiensten:*

Het leveren, installeren, afregelen, bedrijfsklaar opleveren, instrueren, beheren en onderhouden van de beoogde AV-middelen

** Narrowcasting diensten:*

Een vorm van beeldschermcommunicatie waarbij publiek op een bepaalde locatie wordt bereikt met een boodschap van de organisatie)

** Diensten op gebied van onderhoud en beheer:*

- Het verrichten van onderhoud en beheer en zorgdragen voor de functionele instandhouding van geleverde AV-middelen

- Het mogelijk overnemen van onderhoud en beheer en functioneel in stand houden op (een deel van de) reeds bij de Deelnemers voor de start van de Raamovereenkomst in gebruik zijnde AV-middelen. Dit omvat onder andere maar niet uitsluitend ook de AV-middelen en andere AV-middelen die BESD hebben afgenomen onder het BESD-AV contract.

** Consultancy- en adviesdiensten:*

Diensten op gebied van consultancy- en advies in relatie tot de AV-middelen

d) Tijdelijke Diensten en huur van Producten

Diensten die tijdelijk van karakter zijn, zoals bij een Evenement, bijeenkomst of top ontmoeting, waarbij aan de orde kunnen zijn:

* tijdelijke Huur van AV-middelen, en

* transport, opbouw, afbouw en bediening van AV-middelen door Opdrachtnemer, en

* inhuur van een medewerker van Opdrachtnemer die op locatie kan ondersteunen bij alle voorkomende werkzaamheden aan de AV-middelen.

e) Tijdelijke inhuur van AV-personeel

Tijdelijke detachering van AV-personeel voor diverse rollen en functies binnen de organisatie van de Deelnemer, een en ander voor zover reeds algemene inhuur-contracten met andere leveranciers daarin niet reeds voorzien.

1.3.3. Uitgesloten van de inhoud en reikwijdte van de aanbesteding

De inhoud van de volgende aanbestedingen/Raamovereenkomsten is buiten scope van deze aanbesteding:

- Beeldschermen voor een ICT werkplek: deze zijn in scope van IWR2021| Werkplekhardware |Beeldschermen;
- Apple AV-middelen met betrekking tot een ICT werkplek: deze zijn in scope van IWR2021| Werkplekhardware |iOS, iPadOS & MacOS;
- Android AV-middelen met betrekking tot een ICT werkplek: IWR2021| Werkplekhardware |Android devices & accessoires;
- AV middelen tot 15k Euro per stuk excl btw (hardware zonder inrichtingsadvies) die vallen onder "IWR2021| Werkplekhardware |Android devices & accessoires". Deze uitsluiting van de scope geldt tot 1 juli 2024. Daarna geldt dat ook AV-middelen tot 15k Euro per stuk excl btw in de scope van deze Raamovereenkomst zullen vallen;
- Hoog gerubriceerde AV-middelen zoals die vallen onder bijvoorbeeld Vecom2.
- AV-middelen die onderdeel zijn van de scope van contracten als gevolg van separaat georganiseerde of nog te organiseren Publiek Private Samenwerkingsverbanden.
- AV-middelen en dienstverlening die in het kader van evenementenondersteuning reeds zijn gecontracteerd door/ten behoeve van Concern Dienstverleners van de Rijksoverheid.

Voor zover een Deelnemer niet participeert in de gehele scope van deze aanbesteding is dit in Bijlage 13 opgenomen.

1.3.4. Maximale omvang

De omvang van de aan te besteden Raamovereenkomsten van AV-middelen en daarbij horende Diensten bedraagt in totaal een bedrag van € 40.000.000,- ex BTW over de totale looptijd van 4 jaar. In paragraaf 1.7 wordt nader ingegaan op de perceelindeling. De maximale omvang van perceel 1 is € 20.000.000,- ex BTW en van perceel 2 is € 20.000.000,- ex BTW.

Deze cijfers zijn gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Deelnemer en de hiermee samenhangende krimp of groei van de Hoofdo opdrachtgever en/of Deelnemer, dan wel de posities van de Hoofdo opdrachtgever en/of Deelnemers binnen de Rijksoverheid of taakstellingen, is het mogelijk dat de Opdracht en/of de omvang en of samenstelling van de Deelnemers aan de Raamovereenkomst wijzigen binnen de bovenstaande financiële omvang zoals hierboven benoemd. Tevens geldt dat er voor bepaalde categorieën ook Opdrachten in mini-competitie (kunnen) worden uitgezet en is daardoor is op voorhand niet duidelijk welke Opdrachten naar welke Opdrachtnemer zullen gaan (zie over mini-competitie par. 1.7). Daarmee is op voorhand niet duidelijk wat exact het financieel volume per Perceel zal zijn. Het gaat hier dan ook uitdrukkelijk om geraamde opdrachtwaardes die ter indicatie dienen. Inschrijvers kunnen dan ook uitdrukkelijk geen rechten ontlenen aan de genoemde omvang.

Inschrijvers dienen er daarbij rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Deelnemer(s) (aanmerkelijk) lager kan liggen dan hierboven aangegeven. Dit komt omdat er sprake is van een aantal onzekere factoren die van invloed zijn op de afname. De daadwerkelijke behoefte kan in de komende 4 jaren lager zijn, wat kan leiden tot een lagere afname.

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale waarde van de Raamovereenkomst als geheel heeft de Hoofdo opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst eenzijdig op te zeggen zonder Opdrachtnemers hiervoor schadeloos -in welke vorm dan ook- te stellen. Zie verder hierover het gestelde in de Bijlage I - (concept) Raamovereenkomst.

1.4. Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van één Raamovereenkomst (zie Bijlage I - Concept Raamovereenkomst) per Perceel (zie paragraaf 1.7 voor de Perceelindeling).

De Raamovereenkomst zal per Perceel worden gesloten met de Inschrijver die de Inschrijving in het betreffende Perceel heeft ingediend met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, met inachtneming van de procedure zoals benoemd in paragraaf 6.1.

1.5. Duur van de Raamovereenkomsten

De voorgenomen ingangsdatum van de Raamovereenkomsten is 13 november 2023. De Raamovereenkomsten hebben een looptijd van twee jaar.

De Hoofdpdrachtgever kan de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden één of meerdere malen verlengen met een door Hoofdpdrachtgever nader te bepalen periode tot in totaal maximaal twee jaar. De maximale looptijd (inclusief verlengingsopties) van de Raamovereenkomsten bedraagt vier jaar. Indien Hoofdpdrachtgever van het recht tot verlenging gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk twee maanden voor het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk en aangetekend mededeling aan Opdrachtnemer.

1.6. Motivering samenvoeging Deelnemers en indeling in opdrachten

Hieronder wordt gemotiveerd waarom de behoefte van de Deelnemers (Bijlage 13) wordt samengevoegd in de aanbesteding.

Conform artikel 1.5 lid 1 van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 zijn de volgende aspecten bij het samenvoegen van de Deelnemers en opdrachten in overweging genomen:

- a) De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- b) De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en ondernemer;
- c) De mate van samenhang van de opdrachten.

De keuze voor de indeling van de Aanbesteding is mede het resultaat van uitgevoerde marktraadpleging (zie paragraaf 1.1)

Sub a

De markt van AV-middelen en diensten bestaat uit gespecialiseerde bedrijven uit het groot, midden- en kleinbedrijf. Producenten besteden de levering en diensten vaak uit aan gespecialiseerde bedrijven. De aanbesteding blijft ondanks het samenvoegen van Deelnemers toegankelijk voor (samenwerkingsverbanden van) bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. Om de grootte van deze opdracht niettemin wat beheersbaarder te maken, ook voor de markt, is besloten de opdracht in twee percelen te verdelen (zie par. 1.7).

Sub b

De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de Aanbestedende dienst en ondernemer:

Organisatorische gevolgen rijksoverheid

De organisatorische gevolgen van het samenvoegen van deelnemers en enkele opdrachten zijn voor de aanbestedende dienst overwegend positief. De belangrijkste redenen om onder IWR 2023 een Rijksbrede aanbesteding uit te voeren op gebied van AV-middelen zijn hieronder genoemd.

Standaardisatie van ICT

De ICT-beheeractiviteiten van organisaties binnen de rijksoverheid worden steeds meer overgedragen aan Shared Service Organisaties en de verwachting is dat deze ontwikkeling zich in de komende jaren voortzet. Dit wordt vergemakkelijkt door standaardisatie van ICT, waaronder AV-middelen.

Reductie aanbestedingskosten, lagere inkooprijzen en betere inkoopvoorwaarden

Voorgaande aanbestedingen hebben aangetoond dat het gezamenlijk aanbesteden grote voordelen biedt. Door gezamenlijk aan te besteden wordt fors bespaard op de aanbestedingskosten.

Daarnaast is gebleken dat door bundeling van het inkoopvolume een aanzienlijk voordeel kan worden behaald door lagere inkooprijzen en betere contractvoorwaarden.

Efficiënter contractbeheer en efficiënter beheer van processen

Bij de uitvoering ontstaan efficiencyvoordelen omdat gezamenlijk aanbesteden leidt tot uniforme processen, efficiënter contractbeheer en efficiënter beheer van de diverse processen binnen de scope van deze aanbesteding.

Hogere kwaliteit aanbestedingen

Door het gezamenlijk aanbesteden kan een hogere kwaliteit van de aanbestedingen worden bereikt omdat deze worden uitgevoerd door een groot team van experts op het gebied van inkoop van AV-middelen en diensten, inhoudelijke ICT-experts en aanbestedingsrechtelijke expertise.

Risico's gezamenlijk aanbesteden rijksoverheid

Het risico van gezamenlijk aanbesteden voor de aanbestedende dienst is hoofdzakelijk procedureel van aard. Veranderingen in de doorlooptijd van het aanbestedingsproces hebben bijvoorbeeld effect op alle deelnemers gezamenlijk.

Het risico van het gezamenlijk uitnutten van het contract bestaat er hoofdzakelijk uit dat het niet nakomen van een contractuele verplichting jegens één deelnemer consequenties voor alle deelnemers kan hebben.

Organisatorische gevolgen voor de ondernemer

De ondernemer dient een voorziening in te richten ten behoeve van het verrichten van generieke processen voor Deelnemers m.b.t. gezamenlijk en specifieke (inrichting van) processen voor individuele deelnemers, op gebied van: beheermanagement, service delivery management, facturering, logistiek, etc. Daarbij dient met name rekening gehouden te worden met de omvang van de logistieke afhandeling, waarbij veel parallelle activiteiten verricht kunnen worden.

Sub c

De mate van samenhang van de opdrachten:

De scope van de aanbesteding AV-middelen en diensten bestaat slechts uit logische standaardproducten zodat van samenvoegen van ongelijksoortige opdrachten geen sprake is. Een nadere motivering (naar object) is dan ook niet vereist.

Conclusie

Het samenvoegen van de Deelnemers voor de aanbesteding AV-middelen en diensten is geoorloofd. Inschrijving is mogelijk voor zowel de grootzakelijke markt als voor het midden- en kleinbedrijf. Dit kan ook in combinaties of middels onderaanneming.

Uit de marktraadpleging, zoals beschreven in paragraaf 1.1, is tevens niet gebleken dat er bezwaren zijn tegen het samenvoegen van de opdrachten van de Deelnemers.

Uit bovenstaande toelichting volgt dat de gekozen strategie voor deze Aanbesteding om de opdracht als één geheel in de markt te zetten, geen onnodige samenvoeging is in de zin van artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012.

1.7. Opdelen in percelen en inschrijvingsmogelijkheden

Aanbestedende Dienst heeft deze aanbesteding onderverdeeld in twee percelen. Het betreft een indeling naar twee groepen Deelnemers, waarbij het de bedoeling is dat de groep Deelnemers van perceel 1 (grotendeels (zie tekst 'Uitzondering' hieronder)) een andere Opdrachtnemer contracteren dan de groep Deelnemers van perceel 2.

De overweging om de aanbesteding in twee percelen op te delen is met name gelegen:

- a) in het willen zorgdragen dat de Opdrachtnemer voldoende capaciteit heeft om telkens tijdig de AV-middelen te kunnen leveren en met name ook telkens tijdig de gevraagde Diensten te verrichten voor alle betreffende Deelnemers
- b) het nog beter zorgdragen dat voldoende marktpartijen kans hebben succesvol in te schrijven.

Perceel 1: Gehele scope* van de aanbesteding ten behoeve van als Perceel 1 benoemde Deelnemersgroep Bijlage 13.

Deze deelnemersgroep bestaat uit SSC-ICT, DICTU en overige Deelnemers zoals als zodanig opgenomen in Bijlage 13.

Perceel 2: Gehele scope* van de aanbesteding ten behoeve van als Perceel 2 benoemde Deelnemersgroep Bijlage 13.

Deze deelnemersgroep bestaat met name uit de Belastingdienst en overige deelnemers zoals als zodanig opgenomen in Bijlage 13.

Inschrijvers mogen inschrijven op één of op beide percelen. **Zie ook hieronder de beschrijving van de Inschrijvingsmogelijkheden.** Gegund wordt per Perceel op basis van beste prijs/kwaliteitverhouding (zie paragraaf 6.1.) In geval een Inschrijver zowel de Inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft voor Perceel 1 als voor Perceel 2, zal de Opdracht aan hem slechts voor één perceel worden gegund, zijnde het voorkeursperceel waarvoor de betreffende Inschrijver zich heeft opgegeven. Inschrijvers worden met hun inschrijving gevraagd in hun aanbestedingsbrief (Bijlage H) vooraf aan te geven wat het voorkeursperceel in het betreffend geval is. **Ditzelfde geldt voor een scenario waarbij een Inschrijver (ondernemer A) inschrijft met een Onderaannemer (ondernemer B) op het ene Perceel en die ondernemer B inschrijft als inschrijver op het andere Perceel met ondernemer A als zijn Onderaannemer.**

*** Uitzondering (mini-competitie):**

Op het principe dat de gehele scope van de aanbesteding is inbegrepen in het perceel waarvoor één Opdrachtnemer wordt gecontracteerd, geldt een aantal uitzonderingen (zoals hieronder genoemd). Dit geldt voor beide percelen. Hiervoor geldt dat opdrachten voor deze onderdelen door alle Deelnemers van beide percelen telkens in een minicompetitie (door middel van een Nadere oproep tot mededinging aan beide Opdrachtnemers (dus zowel de Opdrachtnemer van perceel 1 als de Opdrachtnemer van perceel 2) zullen of kunnen (zie hieronder) worden uitgevraagd. Hierbij wordt het proces toegepast zoals vastgelegd in Bijlage 16 – Nadere oproep tot mededinging. Daartoe zullen alle Deelnemers zowel de Opdrachtnemer van perceel 1 als van perceel 2 contracteren:

Uitzondering 1) Integraal werkend opleveren van een Niet-standaard Vergaderruimte

Voor de Dienst van het Integraal werkend opleveren van een *Niet-standaard Vergaderruimte* geldt dat deze in de vorm van een mini-competitie bij beide Opdrachtnemers zullen worden uitgevraagd.

Uitzondering 2) Producten niet genoemd in de Kernassortiment lijst

In Bijlage G is een lijst van het Kernassortiment opgenomen. Voor Producten behorend tot de scope van deze aanbesteding maar niet benoemd in het Kernassortiment, geldt dat Deelnemers het recht (maar niet de plicht) hebben deze opdrachten in de vorm van een mini-competitie bij beide Opdrachtnemers uit te vragen.

Uitzondering 3) Onderhoud Installed base Deelnemer

Voor de Dienst van (het overnemen van) Onderhoud op de Installed base van de Deelnemer, geldt dat Deelnemers het recht (maar niet de plicht) hebben deze opdrachten in de vorm van een mini-competitie bij beide Opdrachtnemers uit te vragen.

Uitzondering 4) Tijdelijke Diensten en huur van Producten

Voor de AV-dienstverlening rondom *Tijdelijke Diensten en huur van Producten* evenementen geldt dat Deelnemers het recht (maar niet de plicht) hebben deze opdrachten in de vorm van een mini-competitie bij beide Opdrachtnemers uit te vragen.

Sluiten Raamovereenkomsten

1) Voor de Deelnemers gemeld in Bijlage 13A zal de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer van perceel 2 alleen worden gesloten ten behoeve van het kunnen aangaan van Nadere overeenkomsten op basis van Nadere oproepen tot mededinging ten behoeve van de hierboven genoemde uitzonderingen.

2) Voor de Deelnemers gemeld in Bijlage 13B zal de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer van perceel 1 alleen worden gesloten ten behoeve van het kunnen aangaan van Nadere overeenkomsten op basis van Nadere oproepen tot mededinging ten behoeve van de hierboven genoemde uitzonderingen.

Inschrijvingsmogelijkheden:

Inschrijvers mogen inschrijven op één of op beide percelen en wel in de volgende mogelijkheden en onmogelijkheden.

A) Het is toegestaan om op de volgende wijzen in te schrijven:

1. Als zelfstandige inschrijver op 1 of beide percelen;
2. Als lid van een Combinatie dat inschrijft op 1 of beide percelen;
3. Als Onderaannemer van een zelfstandige inschrijver die inschrijft op 1 of beide percelen;
4. Als Onderaannemer van een lid van een Combinatie dat inschrijft op 1 of beide percelen;
5. Als lid van een Combinatie inschrijven op 1 perceel en tegelijkertijd zelfstandig inschrijven op het andere perceel; of,
6. Als onderaannemer (A) participeren in een inschrijving van een zelfstandige inschrijver (B) in het ene perceel en tegelijkertijd zelfstandig inschrijven op het andere perceel al dan niet met dezelfde ondernemer B als zijn Onderaannemer.

B) Het is NIET toegestaan om op de volgende wijzen in te schrijven:

1. Zowel als lid van een Combinatie inschrijven en tegelijkertijd zelfstandig inschrijven op hetzelfde perceel;
2. Zelfstandig inschrijven op een perceel en tegelijkertijd als Onderaannemer van een zelfstandige inschrijver of van 1 of meerdere leden van een Combinatie op datzelfde perceel; en/of,
3. Als lid van een Combinatie inschrijven op het ene perceel en als lid van een andere Combinatie inschrijven op het andere perceel.

1.8. Opdrachten

In lijn met het gestelde in paragraaf 1.7 komen concrete opdrachten op één van de hier benoemde processen tot stand:

- a) Op basis van een Nadere overeenkomst na een Nadere oproep tot mededinging (ten behoeve van opdrachten voor het Integraal werkend opleveren van Niet-standaard Vergaderruimtes);
- b) Op basis van een Nadere overeenkomst na een Nadere oproep tot het indienen van een Nadere offerte; of,
- c) Op basis van een Bestelling.

1.9. Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

1.10 Toekomstige ontwikkelingen binnen de scope van deze aanbesteding

Bij deze Aanbesteding dienen Inschrijvers met in de volgende situaties en toekomstige ontwikkelingen rekening te houden:

- Op dit moment wordt er binnen de Rijksoverheid een groot programma uitgevoerd in het kader van het hybride werken. Uit dit programma komen mogelijk nieuwe inzichten in het gebruik en de toepassing van AV-middelen maar ook in relatie tot ruimtereservering en slimme kantoren.
- In het verleden werden AV-middelen veelal aangeschaft door facilitaire organisaties binnen het Rijk zoals de zogenoemde Concern dienstverleners (CDV's); Sinds 2020 is AV belegd in het ICT domein en deze ontwikkeling van facilitair naar ICT is nog steeds gaande. In het AV landschap zit mogelijk nog legacy uit de tijd dat AV-middelen onder facilitair vielen.

- Binnen het Rijk wordt voornamelijk gebruik gemaakt van Cisco Webex en Microsoft Teams voor het houden van vergaderingen. Voor de (directe) toekomst voorzien we mogelijk koppelingen tussen Webex/Teams met het telefonieplatform.
- Directe toegang tot de toeleverancier / producent van de AV-middelen is voor de Deelnemers belangrijk omdat ontwikkelingen in de markt snel gaan. Op deze wijze wordt een totaal beeld van de beschikbare marktoplossingen beter geborgd. Standaardisatie, zowel in bouwstenen als totaal systemen, levert veel voordelen op: een lagere prijs, minder fouten bij implementatie, grotere herkenbaarheid van de Grafical User Inteface (GUI) voor de gebruiker, lagere beheerlast, etc. De Deelnemers willen de mogelijkheid hebben om te standaardiseren in de look and feel van de gebruikers interface.

2. De Aanbesteding

In dit hoofdstuk wordt de gehele Aanbesteding nader toegelicht, waarbij onder andere ingegaan wordt op de contactpersoon, de planning, het stellen van vragen, het indienen van de Inschrijving en het moment waarop de Gunningsbeslissing bekend gemaakt wordt.

2.1. De Europese openbare procedure

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om gebruik te maken van de Europese openbare procedure voor deze Aanbesteding.

De Europese openbare procedure houdt in dat alle belangstellende Inschrijvers na de publicatie van de aankondiging op TenderNed een Inschrijving kunnen indienen. Voor meer informatie over Europees aanbesteden zie: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden

2.2. CPV codes

De volgende CPV codes zijn van toepassing:

CPV code	Omschrijving
32000000-3	Radio-, televisie-, communicatie-, telecommunicatietoestellen en aanverwante apparatuur
32330000-5	Opname- en weergaveapparatuur voor audio en video
32320000-2	Televisie- en audiovisuele uitrusting
32232000-8	Uitrusting voor videoconferentie
32321200-1	Audiovisuele uitrusting
32321300-2	Audiovisuele materialen
32340000-8	Microfoons en luidsprekers ()
32351000-8	Toebehoren van audio- en video-uitrusting
38652100-1	Projectoren
38652120-7	Videoprojectietoestellen
51310000-8	Installatie van radio-, televisie-, audio- en video-uitrusting
51313000-9	Installatie van audio-uitrusting
51314000-6	Installatie van video-uitrusting
50340000-0	Reparatie en onderhoud van audiovisuele en optische uitrusting
79620000-6	Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.3. TenderNed aanbestedingstool

Deze Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd in de TenderNed aanbestedingstool. www.tenderned.nl. Dat betekent dat de publicatie via TenderNed openbaar wordt gemaakt en dat de Inschrijvingen digitaal worden ingediend via TenderNed.

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zonder eHerkenning heeft een Potentiële Inschrijver geen toegang tot de gegevens van zijn/haar onderneming en kan niet worden deelgenomen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier.

Zie: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned>

waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

Raadpleeg de link

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-tenderned-gebruiken-als-ondernemer/6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding>

voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. U dient deze links te openen met Google chrome.

Nb: Indien een (Potentiële) Inschrijver van alle berichten en communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding op de hoogte wil worden gehouden, dan dient deze de knop "houd mij op de hoogte" in TenderNed aan te vinken.

2.4. Contactpersoon

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de contactpersoon.

Contactpersoon IUC-EZK voor deze aanbesteding	mr. drs. Karl Muusse
Vervangend Contactpersoon IUC-EZK voor deze aanbesteding	Eddy Pot

Vragen kunnen uitsluitend via de TenderNed de berichtenmodule worden gesteld (zie 2.6 inlichtingen).

Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende dienst (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze Aanbesteding. Overtreding van dit verbod kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding en terzijdelegging van de Inschrijving leiden.

2.5. De planning van de Aanbesteding

Hieronder is een globale weergave van de planning van de Aanbesteding opgenomen. Aan deze planning kan de Inschrijver geen rechten ontlenen. Op 17 juli 2023 heeft de Aanbestedende dienst een aankondiging voor deze Europese aanbesteding verzonden via TenderNed op www.TenderNed.nl ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie. Met het verzenden van de aankondiging is de Aanbesteding formeel van start gegaan.

Activiteit	Datum
Verzenden publicatie naar Tenderned	17-07-2023
Indienen vragen en melden tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen aanbestedingsstukken t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	14-8-2023, 13.00 uur
Publiceren 1 ^e Nota van inlichtingen	23-8-2023
Indienen vragen 2 ^e Nota van inlichtingen	1-9-2023, 13.00 uur
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	15-9-2023
Indienen Inschrijving	28-9-2023, 13.00 uur
Opening van de ontvangen Inschrijvingen	28-9-2023, 13.05 uur
Bekendmaking Gunningsbeslissing	11-10-2023
Uiterste datum aanleveren van de gevraagde bewijsmiddelen	25-10-2023
Einde opschortende termijn (uiterste datum aanvragen voorlopige voorziening)	01-11-2023
Vorgenomen Ingangsdatum Raamovereenkomsten	12-11-2023

2.6. Inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding kunnen uitsluitend via de TenderNed 'berichten module' worden gesteld en kunnen tot de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 2.5 ingediend worden bij de contactpersoon van deze Aanbesteding (zie paragraaf 2.4). Vragen die op een andere wijze dan via de 'berichten module' worden gesteld, worden in beginsel niet beantwoord.

Graag uw vragen als volgt opmaken in excel en die uploaden via de berichtenmodule:

Nr	Naam document, paragraaf/artikel	Vraag	Naam Inschrijver

De Potentiële Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan de Inschrijver gerelateerde namen. De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle Potentiële Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. Alle Potentiële Inschrijvers ontvangen een notificatie via e-mail dat de Nota van Inlichtingen beschikbaar is via TenderNed. De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het Bestek. De Aanbestedende dienst ontvangt vragen bij voorkeur zo spoedig mogelijk.

De tweede nota van inlichtingen is slechts voor het doorvragen over de antwoorden die gegeven zijn in de eerste nota van inlichtingen. Overige vragen worden in beginsel niet beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst het in het belang van de aanbesteding acht deze nieuwe vragen alsnog te willen beantwoorden.

Let op!

- TenderNed biedt de mogelijkheid om individuele vragen te stellen. Individuele (één op één) vragen worden alleen onder zeer strikte voorwaarden individueel beantwoord. Deze voorwaarden zijn 1) de vraag moet commercieel vertrouwelijk zijn (dit moet expliciet worden gemotiveerd) en 2) er mag bij de beantwoording van de vraag geen sprake zijn van informatievoorsprong ten opzichte van andere Potentiële Inschrijvers. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan wordt de Potentiële Inschrijver gemeld dat zijn vraag niet individueel zal worden beantwoord en wordt hem de mogelijkheid geboden de betreffende vraag in te trekken. De Aanbestedende dienst zal in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in het Bestek, waarover de Aanbestedende dienst de overige Inschrijvers moet informeren. Indien de Potentiële Inschrijver de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze in behandeling genomen, d.w.z. met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd en voor alle Potentiële Inschrijvers toegankelijk, gepubliceerd op TenderNed.
- Bij het indienen van vragen dient Inschrijver in TenderNed te refereren naar de desbetreffende 'onderdeel' waar de vraag betrekking op heeft.
- Vragen die na de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 2.5 worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat de beantwoording van de betreffende vraag voor alle Inschrijvers van belang is voor het indienen van een passende Inschrijving.

Een Potentiële Inschrijver kan naar aanleiding van de contractvoorwaarden gemotiveerd vragen stellen en/of tekstsuggesties indienen. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om al dan niet op deze tekstsuggesties in te gaan. De Aanbestedende dienst zal bij de Nota van Inlichtingen aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd en in de contractvoorwaarden worden verwerkt.

Eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers dan de contactpersoon van deze Aanbesteding gegeven informatie kan een Potentiële Inschrijver zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

NB: Na publicatie van de Nota van Inlichtingen gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat de aanbestedingsstukken voor alle Potentiële Inschrijvers duidelijk zijn en dat alle Potentiële Inschrijvers in staat zijn om een Inschrijving in te dienen conform de in het Bestek gestelde eisen.

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2.7. Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Bestek is door de Aanbestedende dienst met de grootste zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van (Potentiële) Inschrijvers echter een proactieve houding. Dit betekent dat (Potentiële) Inschrijvers verplicht zijn de Aanbestedende dienst zo snel mogelijk, maar in ieder geval vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 2.5), in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van (vermeende) fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, omissies, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in het Bestek of (onderdelen van) de verstrekte informatie zodat de Aanbestedende dienst dit tijdig kan herstellen.

Het in kennis stellen van of om opheldering vragen met betrekking tot eventuele (vermeende) fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, omissies, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken dient schriftelijk te geschieden via de TenderNed 'berichtenmodule', gericht aan de contactpersoon van deze Aanbesteding.

Tijdens deze Aanbesteding geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de Nota van Inlichtingen en het beschrijvend document en/of Bijlagen, de Nota van Inlichtingen in rangorde vóór gaat op het Beschrijvend document. Indien antwoorden op vragen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, dan prevaleert een later opgesteld antwoord boven het eerder opgesteld antwoord. Indien de antwoorden op vragen en de Nota van Inlichtingen onderling tegenstrijdigheden bevatten, dan prevaleert de Nota van Inlichtingen boven de eerder gegeven antwoorden op vragen.

2.8. Indienen Inschrijving in TenderNed

De Inschrijving dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 2.5 in TenderNed te worden ingediend. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden ingediend, zijn ongeldig en zullen dan ook niet beoordeeld worden. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden eveneens niet beoordeeld. De Inschrijving kan alleen via TenderNed aangeboden worden.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.

- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

Ten aanzien van het toevoegen van Bijlagen in TenderNed is het volgende van belang:

- *Locatie*
Gevraagde ingevulde Bijlagen dienen separaat te worden opgenomen bij de betreffende eis in TenderNed voorzien van een duidelijke naamsverwijzing naar de vraag of Bijlage (in Word, PDF of Excel formaat).
- *Volledigheid en juistheid*
De Potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in TenderNed. Zie checklist bijlage II.
- *Tijdigheid*
De Potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig beginnen met het uploaden van de gevraagde Bijlagen in TenderNed.

Indien een Potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijvoorbeeld het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, op werkdagen te bereiken via:

- *Telefoon: (0800 - 836 33 76)*
- *E-mail: servicedesk@TenderNed.nl*

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

NB: Uw inschrijving is pas geldig ingediend, indien u de door TenderNed aan u toegezonden transactiecode in uw TenderNed domein heeft ingevuld en op verzenden heeft geklikt. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kan de Inschrijver – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. De Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.

2.9. Formele eisen ten aanzien van de Inschrijving

Door ondertekening van Bijlage E - Akkoordverklaring verklaart de Inschrijver kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle inhoudelijke en procedurele modaliteiten, uitgangspunten, eisen en voorbehouden opgenomen in het Bestek.

Elke Inschrijving wordt na ontvangst hiervan getoetst aan de volgende formele eisen:

- De Inschrijving dient tijdig en volledig te zijn ingediend via TenderNed (zie paragraaf 2.8);
- De Inschrijver dient de in TenderNed aangeboden formats van het Bestek te gebruiken;
- De Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen in de vaste tekst van Bijlagen;
- De Inschrijver mag geen voorwaarden en voorbehouden verbinden aan zijn Inschrijving;
- Alle bij de Inschrijving in te dienen Bijlagen conform Bijlage II - Checklist Inschrijving dienen door de Inschrijver naar waarheid en zonder voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. De rechtsgeldigheid van de Inschrijving wordt gecontroleerd aan de hand van een bij de verificatie (zie paragraaf 4.7) door de Inschrijver te verstrekken:

- a) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (op het moment van Inschrijving niet ouder dan zes maanden). Uit dit uittreksel moet de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken;
 - b) indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaar(s) niet integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksel(s) uit het register van de Kamer van Koophandel: een (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke persoon/personen verstrekt;
 - c) indien sprake van een Combinatie: (bijzondere) volmacht van de overige (rechts)personen aan de penvoerder;
- De Inschrijver voegt in Bijlage H zijn aanbestedingsbrief bij. In de aanbestedingsbrief introduceert Inschrijver zijn organisatie en neemt daarin kort de volgende onderwerpen mee:
 - Organisationschema van zijn organisatie. In geval van een concern tevens de plek van zijn organisatie in het concern;
 - Een algemene korte beschrijving van zijn producten/diensten portfolio en belangrijkste klantenkring;
 - Een korte toelichting waarom Inschrijver op de aanbesteding inschrijft;
 - Een vermelding op welk perceel/percelen Inschrijver inschrijft;
 - Een vermelding van het voorkeurperceel zoals bedoeld in paragraaf 1.7.
 Nadrukkelijk zij vermeld dat de aanbestedingsbrief geldt als informatie voor de Aanbestedende Dienst en niet als zodanig wordt beoordeeld in het kader van de gunningcriteria.
- De Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk, volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle inhoudelijk en procedurele modaliteiten, uitgangspunten, eisen en voorbehouden zoals opgenomen in het Bestek, door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring;
- De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van **120 dagen** na de sluiting van de Inschrijvingstermijn. Deze gestanddoeningstermijn wordt verlengd met **45 dagen** na uitspraak van de rechter in eerste instantie indien een kort geding betreffende deze aanbesteding wordt aangespannen. De Inschrijving is onherroepelijk gedurende deze termijn;
- De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst plaatsvinden, dienen te geschieden in de Nederlandse taal, tenzij de Aanbestedende dienst anders aangeeft;
- De Inschrijving dient qua volgorde conform de structuur van Bijlage II te zijn. In Bijlage II – Checklist Inschrijving worden de onderdelen genoemd die de Inschrijving minimaal dient te bevatten.

2.10. Toetsing aan het proportionaliteitsbeginsel

Het niet voldoen aan

- de eisen/voorschriften in het Bestek – anders dan de Uitsluitingsgronden (zie paragraaf 4.3.1),
- de Geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3.2),
- de eisen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie,
- Bijlage E – Akkoordverklaring, alsmede
- de overige eisen waaraan in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk de sanctie van uitsluiting en/of ongeldigverklaring is gekoppeld –,

kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbesteding en ongeldigverklaring van de betreffende Inschrijving.

Uitsluiting en ongeldigverklaring vindt in dat geval niet plaats indien dat in de omstandigheden van het geval tot strijd met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel) zou leiden.

2.11. Vertrouwelijkheid

De informatie, die in de Inschrijving wordt verstrekt, zal door de Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft

die als gevolg van een wettelijke verplichting of op last van de rechter openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot de totstandkoming van een Raamovereenkomst zal leiden.

2.12. Varianten

De Aanbestedende dienst heeft voorafgaand aan deze Aanbesteding een markraadpleging via TenderNed uitgevoerd. Het Bestek is mede op basis hiervan gevormd en wordt daarom verondersteld passend te zijn in wat de markt kan en wil bieden. Om de Inschrijvingen onderling goed vergelijkbaar te maken zal de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijvingen beoordelen die voldoen aan de in het Bestek gestelde eisen. Varianten en alternatieve Inschrijvingen zijn derhalve niet toegestaan en komen in geen geval voor beoordeling of gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking.

2.13. Opening Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met inschrijvingen is geopend via TenderNed.

2.14. Toelichting op Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft te allen tijde het recht om aan een Inschrijver aanvullende vragen te stellen ter verduidelijking van de Inschrijving, dan wel bewijsstukken/verklaringen te vragen ter bevestiging van de juistheid van onderdelen van de Inschrijving. Het is de uitdrukkelijke en uitsluitende verantwoordelijkheid van de Inschrijver dat dergelijke vragen of verzoeken van de Aanbestedende dienst op de juiste plaats binnen de eigen organisatie terecht komen, en dat binnen de daartoe gestelde termijn de gevraagde respons wordt verkregen. Als de Inschrijver niet of niet tijdig reageert, of als bewijsstukken/verklaringen de correctheid van onderdelen van de Inschrijving onvoldoende aantonen, dan wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.15. Gunningsbeslissing

2.15.1. Mededeling Gunningsbeslissing

Het streven is om uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 2.5 de Gunningsbeslissing kenbaar te maken. De Inschrijvers ontvangen middels een e-mailnotificatie een melding dat de Gunningsbeslissing via TenderNed beschikbaar is. De Gunningsbeslissing bevat de naam van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen, de relevante redenen van de Gunningsbeslissing en een omschrijving van de opschortende termijn.

De mededeling door de Aanbestedende dienst van de Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6.217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van de Inschrijver tot wie de mededeling is gericht. Aan de Gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve, zolang de Raamovereenkomst niet door alle partijen is ondertekend, uit eigener beweging terugkomen op de Gunningsbeslissing, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan iedere betrokken Inschrijver bevat de relevante redenen voor die beslissing. Dit houdt in dat iedere Inschrijver zijn eigen score(s) op de wensen gepresenteerd krijgt door middel van de (binaire) puntenscore die aan de beantwoording van de wens(en) is gekoppeld (conform/niet conform) inclusief (indien van toepassing) een tekstuele

toelichting op de gegeven score, en tevens de scores van de winnende Inschrijver en de relatieve voordelen van deze winnende Inschrijver.

Met betrekking tot de prijs worden aan de Inschrijver(s) tevens de totaalscore van de prijs van de als eerste gerangschikte inschrijver medegedeeld.

In de mededeling van de Gunningsbeslissing maakt de Aanbestedende dienst bepaalde gegevens betreffende de gunning niet openbaar indien openbaarmaking van die gegevens:

- De toepassing van de wet in de weg zou staan, of
- Met het openbaar belang in strijd zou zijn, of
- De rechtmatige commerciële belangen van de Inschrijvers zou kunnen schaden, of
- Afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou doen.

2.15.2. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Na het publiceren van de Gunningsbeslissing zal de Aanbestedende dienst overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA) van de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. In paragraaf 4.7 wordt aangegeven welke documenten benodigd zijn voor de verificatie.

2.15.3. Opschortende termijn/bezwaren

De Aanbestedende dienst sluit de Raamovereenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze Aanbesteding 20 kalenderdagen (zie paragraaf 2.5). Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de Gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst bij de Rechtbank in Den Haag.

Indien de Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningsbeslissing, dan wordt de Inschrijver verzocht alvorens het eventueel aanhangig maken van een kort geding, via het TenderNed communicatieplatform contact op te nemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie paragraaf 2.4).

Tegen de gunningsbeslissing kan een voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter te 's-Gravenhage worden gevraagd. Indien u hiertoe wilt overgaan, dient binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van deze brief een dagvaarding te zijn betekend. In het geval dat u de Staat dagvaardt, verzoek ik u een afschrift van de dagvaarding te sturen naar de contactpersoon (zie paragraaf 2.4) van deze Aanbesteding te doen toekomen.

In afwachting van de uitspraak van de voorzieningenrechter zal in beginsel de gunning worden aangehouden.

Indien binnen de opschortende termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing nu hun rechten ter zake alsdan zullen zijn vervallen. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. Het recht van de gepasseerde Inschrijvers in genoemd geval om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen zal in dat geval eveneens zijn vervallen.

In het geval de Aanbestedende dienst beslist om de Raamovereenkomst niet te gunnen en eventueel de Aanbesteding opnieuw te beginnen, stelt hij alle Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

2.16. Ondertekening Raamovereenkomsten

Na het verstrijken van de opschortende termijn zonder dat een kort geding tegen de Gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, of nadat in kort geding vonnis is gewezen, neemt de Aanbestedende dienst een besluit om al dan niet tot ondertekening van de Raamovereenkomst over te gaan. Alle Inschrijvers ontvangen daar een melding van in TenderNed.

2.17. Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' (Bijlage V) is nadere informatie te vinden.

Een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht door een Inschrijver zet de Aanbesteding niet stil.

De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de Aanbesteding.

2.18. Commissie van Aanbestedingsexperts

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts

(www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

3. Contractvoorwaarden en inkoopbeleidsdoelstellingen

3.1. Raamovereenkomst en ARBIT 2022

De rechten en plichten van de Hoofdpijachtgever, de Deelnemers en de Opdrachtnemers zullen worden geregeld door de definitieve Raamovereenkomsten inclusief Bijlagen waaronder de ARBIT 2022. Leverings-/betalingsvoorwaarden en andere algemene en/of bijzondere voorwaarden van de zijde van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

De Inschrijver accepteert de concept Raamovereenkomst (Bijlage I) en alle daarbij behorende Bijlagen inclusief de ARBIT 2022 inclusief de bij de Nota van Inlichtingen geaccepteerde tekstwijzigingen onvoorwaardelijk door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring. Instemming met de concept Raamovereenkomst en de ARBIT-2022 geldt als Eis. Een Inschrijving die enige vorm van voorbehoud betreffende de contractvoorwaarden bevat, wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Raamovereenkomst

Bij een Raamovereenkomst wordt geen zekerheid gegeven over de afname van de AV-middelen en/of Diensten. Er is geen sprake van een afnameverplichting voor de Deelnemers. Wel leggen de Deelnemers zich vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gebruik te maken van de Raamovereenkomst indien bij de Deelnemers behoefte bestaat aan de in de scope benoemde AV-middelen/Diensten, tenzij hierop in Bijlage 13 een uitzondering is gemaakt. Indien de Nadere oproep tot mededinging niet leidt tot invulling van de behoefte, is de Deelnemer gerechtigd andere partijen dan de Opdrachtnemer(s) te benaderen en opdrachten te verstrekken.

Verwerkersovereenkomst

Indien bij de te verrichten Prestatie in het kader van de Raamovereenkomst persoonsgegevens in de zin van de AVG worden verwerkt namens de Deelnemer, zal tussen de Deelnemer en de Opdrachtnemer een Verwerkersovereenkomst sluiten (zie Bijlage 28 – Verwerkersovereenkomst).

3.2. Inkopen met Impact

De Rijksoverheid vraagt sectoren, bedrijven en burgers om te verduurzamen. Tegelijk is het voor een veilig en duurzaam Nederland essentieel dat de Rijksoverheid ook zelf duurzaam handelt: duurzame mobiliteit, circulair werken, klimaat neutrale bedrijfsvoering en infrastructuurprojecten. En net als voor andere partijen betekent dit voor het Rijk ook vaak een andere manier van werken. Het Rijk wil zelf het gedrag laten zien dat zij van anderen verlangt, daarover transparant communiceren en waar het kan anderen inspireren en stimuleren ook duurzaam te werken.

3.2.1. **Relevante beleidsdocumentatie klimaat**

De meest relevante beleidsstukken ten aanzien van duurzaamheid kunnen onderverdeeld worden op internationaal en nationaal niveau. Op internationaal niveau zijn er onder andere het internationale klimaatverdrag van Parijs en de EU Circular Economy Package. Daarnaast is de European Green Deal gerealiseerd, welke ook zal bijdragen aan het ambitieniveau van Europa ten aanzien van duurzaamheid. Op nationaal niveau zijn onder andere het Nederlandse Klimaatakkoord en het Rijksbrede Programma Circulaire Economie van belang. Hieronder vatten wij beknopt de meest relevante punten uit deze beleidsstukken samen:

In 2016 hebben 195 landen het **Klimaatverdrag van Parijs** ondertekend. Met hun handtekening stemden de landen ermee in om de wereldwijde temperatuurstijging te beperken tot maximaal 2 graden, en bij voorkeur zelfs 1,5 graad, ten opzichte van het pre-industriële niveau. Om dit doel te bereiken is het streven dat elk land zo snel mogelijk een 'piek' bereikt in haar CO₂-uitstoot, waarbij het uitgangspunt is dat een (ver) ontwikkeld land als Nederland deze piek veel sneller bereikt dan minder ontwikkelde landen.

Sustainable Development Goals (SDG): de ontwikkelagenda 2015-2030 van de Verenigde Naties (VN) bestaande uit 17 ontwikkelingsdoelen gericht op extreme armoede, ongelijkheid, onrecht en klimaatverandering. Categorie ICT Werkomgeving Rijk raakt in relatie tot haar scope

via de inkoop van AV-middelen –en diensten (in)direct de SDG's 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15 en 17.



European Green Deal: klimaatverandering en de aantasting van het milieu vormen een existentiële bedreiging voor Europa en de wereld. Om die tegen te gaan, heeft Europa een nieuwe groeistrategie nodig die van de EU een moderne, grondstoffenefficiënte en concurrerende economie maakt die de netto-uitstoot aan broeikasgassen tegen 2050 tot nul reduceert, economische groei oplevert zonder grondstoffen uit te putten en geen mens of regio aan zijn lot overlaat. De [Europese Green Deal](#) is de Europese routekaart om de **economie van de EU duurzaam** te maken

De **EU Circular Economy Package** is een Europees programma om de circulaire economie te bevorderen. Belangrijke onderwerpen hierbij zijn het terugdringen van single-use plastics, het verantwoord omgaan met kritische materialen en de Ecodesign directive waarbij reserveonderdelen langer beschikbaar worden gehouden om reparatie van producten te bevorderen.

Het **Nederlandse Klimaatakkoord** werd in 2019 ondertekend, waarbij er tenminste 49% CO₂-reductie gerealiseerd moet worden in 2030 ten opzichte van 1990. Het Klimaatakkoord is de Nederlandse uitwerking van het Klimaatverdrag van Parijs. Met een vijftal tafels – gebouwde omgeving, mobiliteit, industrie, landbouw en elektriciteit – is toegewerkt naar concrete doelstellingen per 'sector'. Belangrijk hierbij is dat duurzaam inkopen expliciet als kansrijke maatregel wordt genoemd in de klimaatopgave.

Het **Rijksbrede programma circulaire economie** is een nationaal programma waarbij het doel is om in 2030 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken, en in 2050 als Nederland 'volledig' circulair te zijn. Dit programma is tevens onderverdeeld in vijf sectoren: bouw, maakindustrie, consumptiegoederen, kunststoffen en biomassa en voedsel. Ook in het Rijksbrede programma wordt (circulair) inkopen als belangrijk middel benoemd om de doelstellingen te behalen.

Het **Nationaal plan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) 2021-2025** heeft als doel het stimuleren van alle overheden om hun inkoopkracht in te zetten voor het realiseren van maatschappelijke doelen op het terrein van CO₂-uitstoot, milieu-impact en grondstoffengebruik, om een [inclusieve arbeidsmarkt](#) te realiseren en om misstanden voor mens en milieu aan te pakken in internationale ketens. Klik [hier](#) voor het plan en het [Charter Diversiteit](#).

In 2019 zijn door het Rijk enkele belangrijke stappen gezet in het beleid voor de Rijksorganisatie. De Rijksbrede inkoopstrategie '**Inkopen met Impact**' werd vastgesteld. Deze Rijksbrede [inkoopstrategie](#) richt zich op het duurzaam, sociaal en innovatief inkopen door het Rijk. De ambitie is om in 2023 tien bedrijfsvoeringcategorieën circulair in te richten, waaronder ICT Hardware (ICT-hardware is verspreid over een drietal inkoop categorieën, waaronder ICT Werkomgeving Rijk). In het Ambitieweb IWR (zie bijlage VIII) vindt u een uitwerking van de ambities per thema.

Doelen zijn o.a. om in 2030:

- 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken;
- de meest energiezuinige apparatuur in te kopen;
- meer arbeidsparticipatie te realiseren (quotum regeling);
- duurzame productieketens te stimuleren (minder misstanden en betere arbeidsomstandigheden);

- innovatiegericht in te kopen (en optreden als launching customer).

Sinds 2021 is ICT Werkomgeving Rijk intensief betrokken bij het **Circular & Fair ICT Pact (CFIT)**. [CFIT](#) is een internationaal inkoopgericht partnerschap om circulariteit, eerlijkheid en duurzaamheid in de ICT-sector te versnellen. CFIT kent vier kern strategieën om de negatieve gevolgen van ICT te verminderen: **Buy Less, Buy Better, Use Better and Use Longer**.



CFIT stimuleert het gebruik van gemeenschappelijke, gebruiksvriendelijke inkoopcriteria, geeft houvast en faciliteert kennisdeling. Samen zullen we onze collectieve inkoopkracht benutten, in nauwe dialoog met de ICT-aanbodzijde, om de verandering en innovatie te bewerkstelligen die we nodig hebben. CFIT is een actie in het kader van het **UN One Planet Network SPP-programma**.

3.2.2. Meer impact realiseren via inkoop

Als het Rijk meer impact wil realiseren met haar inkoop, is het niet voldoende om de huidige werkwijze ongewijzigd te continueren. Het Rijk heeft zichzelf opgelegd om actief te zoeken naar nieuwe methoden om duurzaamheid mee te laten wegen in inkoopprocedures die een grote impact hebben op de duurzaamheidsdoelstellingen van het Rijk. Voor de aanbesteding IWR2023|Werkplekhardware|iOS, iPadOS & MacOS devices (incl. optionele accessoires en diensten) willen wij de markt uitdagen om extra impact te realiseren op de volgende aandachtsgebieden:

Algemeen

- Het hanteren van een groeimodel gebaseerd op de EcoVadis Scorecard, om fabrikanten, organisaties en haar onderaannemers te stimuleren om hun bedrijfsvoering en supplychain (verder) te verduurzamen;

Klimaat

- Uitvragen van CO2 footprints (met Levenscyclusanalyse (LCA) berekeningen) voor de te verwerven producten (als contractbepaling) in de vorm van rapportages. Hiermee kan een goede inschatting worden gemaakt in de ontwikkeling van z.g. CO2 footprints. Navolgend is op de ontwikkeling te sturen, zodat de afbouw van CO2 gelijke trend houdt met de benodigde afbouw in het klimaatakkoord;
- CO2 compensatie (op basis van de CO2 footprints) voor alle geleverde hardware en/of diensten via de hoogst mogelijke standaarden in de markt, met zowel aandacht voor de ecologische als de sociale component;
- Beeldschermen voldoen aan de meest recente versie van TCO Certified, zodat er tevens op productniveau gestreefd wordt naar additionele impact op o.a. CO2, circulariteit, Ketenverantwoordelijkheid en milieu.
- Focus op het te formuleren van een '[Near-Term Target](#)' (2030) en/of een [Net-Zero](#) doelstelling (2050) in lijn met de (1,5°C) doelstellingen van het Klimaatverdrag van Parijs op basis van wetenschappelijke validatie door [The Science Based Targets initiative \(SBTi\)](#)

Circulair

- Focus op verantwoorde ontginning in de toeleveringsketen van de in Producten aanwezige (conflict)mineralen.
- Inschrijvers stimuleren tot het verstrekken van een [Circulair Product Paspoort](#) (ook wel grondstoffen- of materialenpaspoort genoemd) waarin, voor op zijn minst de geleverde productgroep, transparant het grondstoffenverbruik wordt weergegeven.

Ketenverantwoordelijkheid (ISV);

- Extra stimulatie voor organisaties om conform het due diligence proces van de OECD te streven naar het voorkomen en mitigeren van misstanden op zowel sociale aspecten als milieuaspecten in zijn keten.

Diversiteit:

- Een [inclusieve organisatie](#) maakt zo goed mogelijk gebruik van de diverse talenten en vermogens op de arbeidsmarkt. In een inclusieve werkomgeving komen alle (toekomstige) werknemers tot hun recht, ongeacht hun leeftijd, levensfase, functieverblijfsduur, geslacht of herkomst. Alle medewerkers worden gerespecteerd. Het [Charter Diversiteit](#) bevordert een effectief diversiteitsbeleid.

Sociale Aspecten;

- Stimuleren van een hoger percentage social return door een hogere investering in werkgelegenheid voor de desbetreffende doelgroepen extra te waarderen.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1. Algemeen

De Inschrijver wordt ten eerste gecontroleerd op de gestelde Uitsluitingsgronden. Daarnaast wordt de geschiktheid van de Inschrijver voor de uitvoering van de Prestatie vastgesteld. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal eisen vastgesteld die betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Is één van de Uitsluitingsgronden van toepassing op de Inschrijver, een Combinant en/of een derde waarop de Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept, dan zal de Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere Geschiktheidseis afzonderlijk een op de onderhavige Aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. De Inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan deze Geschiktheidseisen zal worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Integriteit

Indien er aanwijzingen zijn dat één of meer Uitsluitingsgronden mogelijk van toepassing zijn op Inschrijver, een Combinant of een derde waarop Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept, dan kan de Aanbestedende dienst het Bureau Bibob (Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) verzoeken om informatie over een Inschrijver en/of een advies inzake de integriteit van een Inschrijver. Niet-integere Inschrijvers worden uitgesloten binnen de mogelijkheden die wet-en regelgeving daartoe biedt.

4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om de regeldruk en daarmee de lasten voor Inschrijvers te verminderen wordt in de gehele Europese Unie gewerkt met het UEA. Het UEA is een door een Inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij inschrijft (zelfstandig, als hoofdaannemer, als Combinant of als Onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere Geschiktheidseisen.

Het UEA wordt in het eerste stadium van de Aanbesteding als voorlopig bewijs gebruikt dat aan de vereiste voorwaarden van Aanbesteding in de hele EU wordt voldaan. Door gebruik van het UEA hoeven de Inschrijvers in het eerste stadium van een Aanbesteding niet langer het volledige bewijsmateriaal aan te leveren. Dit betekent een aanzienlijke vereenvoudiging voor het indienen van een geldige Inschrijving. Meer informatie over het UEA is te vinden op de website van Pianoo.

In deze Aanbesteding wordt het UEA gebuikt als Nederlandstalig invulbaar pdf bestand (Bijlage A bij dit beschrijvend document).

Let op: Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.

Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.

De Inschrijver is verplicht het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Dit is alleen fysiek mogelijk, derhalve door het formulier uit te printen en daarna te ondertekenen. Een scan van de rechtsgeldig ondertekende versie dient te worden ingediend als Bijlage A bij de Inschrijving.

Door het indienen van het ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde Geschiktheidseisen.

Indien de Inschrijver inschrijft in een Combinatie (paragraaf 4.4), dan dient ieder lid van de Combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Iedere derde waarop de Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis moet eveneens een UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen (paragraaf 4.5) van dit beschrijvend document.

4.3. Algemene gegevens, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen

Nr	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	Bewijs bij te voegen bij de Inschrijving
1.	Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden	Bijlage A – UEA, Deel II en III
2.	Geschiktheidseisen • Financiële en economische draagkracht • Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid • Beroepsbevoegdheid	• Bijlage A – UEA, Deel IV a • Indien van toepassing: Bijlage B – Verklaring onderaanneming • Indien van toepassing: Bijlage C – Holdingverklaring • Bijlage D – Referentieverklaringen

4.3.1. Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden

In Deel II van het UEA dient de Inschrijver, een Combinant en/of derde waarop de Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept, gegevens met betrekking tot de eigen onderneming in te vullen.

Deel III van de UEA ziet zowel op de “verplichte” als op de “facultatieve” Uitsluitingsgronden. Deze zijn in het UEA als volgt gecategoriseerd:

- deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (verplicht);
- deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (verplicht);
- deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten (facultatief).

De Uitsluitingsgronden onder deel III.A en III.B zijn verplicht en dus van toepassing op deze Aanbesteding en behoeven om die reden niet te worden aangevinkt in de UEA. Eveneens zijn alle facultatieve Uitsluitingsgronden genoemd in deel III.C van toepassing op deze Aanbesteding en zijn daarom door de Aanbestedende dienst aangevinkt in de UEA.

4.3.2. Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van ‘Ja’ in onderdeel a in hoofdstuk vier (IV) van het UEA (“Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria”) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen. Deze Geschiktheidseisen gelden zowel voor de Inschrijving op perceel 1 als op perceel 2.

4.3.2.1. Financiële en economische draagkracht

Voor de Aanbestedende dienst is het een eis dat de Inschrijver over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de Raamovereenkomst zonder financiële risico's voor de Hoofdpdrachtgever en de Deelnemers goed en tijdig uit te voeren.

Bewijsstukken:

De Aanbestedende dienst toetst deze eis aan de bewijsstukken onder a, b of c (welke situatie voor de Inschrijver van toepassing is) en onder d. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

a.	Een accountantsverklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW) met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde jaarrekening. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Inschrijver en/of Combinant en/of derde op wiens draagkracht de Inschrijver een beroep doet.
Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver die jaarrekeningplichtig is en die in aanmerking komt voor gunning van de Raamovereenkomst. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor <u>alle</u> jaarrekeningplichtige Combinanten (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en is deze derde jaarrekeningplichtig, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde accountantsverklaring te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
Wat/wanneer:	Bovengenoemde accountantsverklaring (a) tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7).

b.	Indien de Inschrijver of Combinant behoort tot een groep van ondernemingen (concern) die beschikt over een geconsolideerde jaarrekening: a) een accountantsverklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW) met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde geconsolideerde jaarrekening. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (i) de geconsolideerde jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (ii) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van het concern. b) een garantstelling van de moederonderneming. De Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van Bijlage C - Holdingverklaring (zie ook paragraaf 4.6).
Te verstrekken door/namens:	1) De Inschrijver die behoort tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening (ten aanzien van de accountantsverklaring). 2) De Inschrijver (ten aanzien van de holdingverklaring). Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle Combinanten die behoren tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en behoort deze derde tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde accountantsverklaring en garantstelling van de moederonderneming te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
Wat/wanneer:	(1) Bovengenoemde accountantsverklaring (b) tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7) en (2) een rechtsgeldig getekend exemplaar van Bijlage C – Holdingverklaring gelijktijdig met de Inschrijving.

c.	Indien de Inschrijver niet-jaarrekeningplichtig is, een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatst beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (i) niet de conclusie getrokken kan worden dat deze jaarrekening geen getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (ii) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Inschrijver en/of Combinant en/of derde op wiens draagkracht de Inschrijver een beroep doet.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver die niet-jaarrekeningplichtig is en die in aanmerking komt voor gunning van de Raamovereenkomst. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle niet- jaarrekeningplichtige Combinanten (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en is deze derde niet jaarrekeningplichtig, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde beoordelings- of samenstellingsverklaring te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
	Wat/wanneer:	Bovengenoemde beoordelings- of samenstellingsverklaring (c) tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7).

d.	Een bewijs van aansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking per aanspraak van € 2.000.000.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle Combinanten in de Combinatie (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
	Wat/wanneer:	Bovengenoemde kopie van voorblad van d verzekeringspolis tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7).

e.	Een rechtsgeldig getekende verklaring van de Inschrijver of Combinant en/of derde op wier draagkracht de Inschrijver een beroep doet dat hem geen (financiële) claims bekend zijn van derden, waaronder in dit verband mede wordt verstaan medewerkers van ondergetekende, die de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming en/of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar zouden kunnen brengen.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle Combinanten in de Combinatie (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
	Wat/wanneer:	Bovengenoemde beoordelings- of samenstellingsverklaring (d.) tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7).

Op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen de aan te leveren gegevens met betrekking tot de financiële- en economische draagkracht desgewenst door een (extern) bureau worden getoetst. Kosten hiervoor zijn voor rekening voor de aanbestedende dienst.

4.3.2.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De volgende Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid zijn van toepassing:

Lijst van vereiste kerncompetenties (referentieopdrachten)

Als Geschiktheidseis geldt dat de Inschrijver – al dan niet in Combinatie/onderaanneming – per hieronder benoemde kerncompetentie één referentieopdracht conform het model opgenomen in Bijlage D dient bij te voegen bij de Inschrijving. Per kerncompetentie dient één referentie van één opdrachtgever te worden opgegeven. Elke referentie dient van een andere opdrachtnemer te zijn. Er mogen dus geen referenties van dezelfde opdrachtgever worden gecombineerd.

Uit de ingediende referentieopdrachten dient te blijken dat de Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetenties:

- 1) Kennis van en ervaring met het Integraal werkend opleveren van VC-middelen voor minimaal 50 Vergaderruimtes
- 2) Kennis van en ervaring met het uitvoeren van Beheer en Onderhoud aan AV- middelen voor minimaal 50 Vergaderruimtes
- 3) Kennis van en ervaring met het leveren van AV-middelen van de merken die grotendeels de huidige 'Installed base' betreffen van de Deelnemers te weten Cisco en HP/Poly, voor minimaal 30 Vergaderruimtes
- 4) Kennis van en ervaring met het verzorgen van AV-middelen en diensten voor minimaal 10 Evenementen. Het gaat hier om Evenementen met een duur per Evenement van minimaal twee dagen en met een minimale financiële omvang van € 20.000 per Evenement.

Ieder van de bovengenoemde kerncompetenties dient ten minste éénmaal voor te komen binnen het totaal van de aangeleverde referentieopdrachten.

De referentieopdracht(-en) moet(-en) uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen **drie jaar** voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

4.3.2.3. Personele bezetting

Inschrijver beschikt over voldoende technische bekwaamheid in de vorm van voldoende Gekwalificeerd Personeel om een opdracht als in deze aanbesteding bedoeld te kunnen uitvoeren. Daartoe beschikt Inschrijver op datum Inschrijving minimaal over de volgende aantallen personeelsleden in FTE in vaste dienst. Zie voor functieomschrijvingen het gestelde in Bijlage 02 (eis 2.4.1):

Functiebenaming	Minimum aantal
Monteur	25
Engineer	8
Projectleider	4

4.3.2.4. Formele status Inschrijver bij fabrikanten AV-middelen

Inschrijver heeft een formele status bij meerdere fabrikanten van AV-middelen. In verband met de huidige installed base bij Deelnemers betreffen dit in ieder geval de fabrikanten Cisco en HP/Poly. De status omvat het recht AV-middelen in Nederland rechtstreeks van de fabrikant of door hem geautoriseerde distributeur te mogen verkopen/verhuren.

Ingeval er in samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 6 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (in te dienen met de Inschrijving):

Het voldoen aan deze geschiktheidseis kan worden aangetoond met:

- * een door de betreffende fabrikanten, waaronder in ieder geval Cisco en Polycom, verstrekte certificering die nog geldend is op datum van Inschrijving
- * een door fabrikant verstrekte verklaring waarin deze het partnership van Inschrijver bevestigt en waaruit blijkt dat het partnership nog geldig is op datum van Inschrijving

4.3.2.5. Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot het beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000 (bijvoorbeeld ISO 9001).

Ingeval er in samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 6 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving, pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000 (bijvoorbeeld ISO 9001).

Of:

een beschrijving van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal pagina's is ingediend, dan worden deze extra pagina's niet beoordeeld.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt aangemeld, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

4.3.2.6 Milieuzorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Of:

- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van: een beschrijving van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal pagina's is ingediend, dan worden deze extra pagina's niet beoordeeld.

Of:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat te verstrekken.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt aangemeld, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van milieuzorg te verstrekken.

4.3.2.7 Informatiebeveiliging (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij een informatiebeveiligingssysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:

- Informatiebeveiliging is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van de informatiebeveiliging;
- Volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde informatiebeveiliging, normen, wet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
- Aanwezigheid van een minimaal jaarlijkse periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over informatiebeveiliging;
- Aanwezigheid van een minimaal jaarlijkse rapportage over de naleving van de afspraken over informatiebeveiliging.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de informatiebeveiliging kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving van het informatiebeveiliging systeem waarbij wordt aangetoond dat dit informatiebeveiliging systeem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd informatiebeveiliging systeem.

Of:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat zoals het ISO-27001:2017 certificaat, te verstrekken.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van informatiebeveiliging te verstrekken.

4.3.2.8 Beroepsbevoegdheid

Als Geschiktheidseis geldt dat Inschrijver ingeschreven dient te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Prestatie benodigde bedrijfsactiviteiten. Aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan zes maanden vanaf datum inschrijving op deze aanbesteding, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland voldoet een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

4.4. Combinatie

Indien de Inschrijver inschrijft in een Combinatie dient de Inschrijver de vraag '*Neemt de Inschrijver samen met anderen deel aan de Aanbestedingsprocedure?*' in deel twee (II) onderdeel A van het UEA (zie Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument) met 'ja' te beantwoorden en dient ieder lid van de Combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

In het UEA dient in het daarvoor bestemde invulveld voor elke Combinant de rol binnen de Combinatie te worden omschreven. Eén (1) Combinant MOET als penvoerder worden aangemerkt. Door een Inschrijving inclusief de vereiste UEA's in te dienen verklaren de Combinanten:

1. Dat de penvoerder voor (namens) elke Combinant bevoegd contactpersoon is;
2. Dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
3. Dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met de onderhavige overheidsopdracht.

Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mag zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de Hoofdopdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen, zie Raamovereenkomst.

Bij deelname aan een Combinatie is het niet toegestaan om ook zelfstandig een Inschrijving in te dienen of als onderdeel van een andere Combinatie een Inschrijving in te dienen. Het is voor Combinanten niet toegestaan om als Onderaannemer bij een andere Inschrijving betrokken te zijn.

4.5. Beroep op een derde/derden

Een Inschrijver kan zich om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen bij een Aanbesteding beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van derde(n). Hierbij gaat het om de situatie dat een Inschrijver een beroep doet op (een) andere Inschrijver(s) voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen, maar die andere Inschrijver(s) niet mede inschrijft/inschrijven. Een voorwaarde bij het beroep doen op een derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

Ten aanzien van deze derde(n) geldt voorts dat op hen geen in deze Aanbesteding gehanteerde Uitsluitingsgrond van toepassing mag zijn en dat zij (voor het door hun uit te voeren deel van de Prestatie) dienen te voldoen aan de desbetreffende Geschiktheidseisen. Indien (een van) deze situatie(s) van toepassing is (zijn), wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde Geschiktheidseisen dient de Inschrijver dit aan te geven in deel twee (II) onderdeel C van het UEA.

Nota bene: Inschrijver dient bij zijn Inschrijving ook een UEA te verstrekken ingevuld en ondertekend door (elke) derde waarop hij (Inschrijver) een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.

Bijlage B – Verklaring onderaanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde Geschiktheidseisen, dient de Inschrijver ook Bijlage B - Verklaring onderaanneming in te vullen. Ingeval van beroep op de ervaring en/of middelen van een derde(n) dient de betreffende derde(n) gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst dient overeenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Derde(n) waarop de Inschrijver geen beroep doet om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, hoeven niet benoemd te worden in Bijlage B – Verklaring onderaanneming.

Een Inschrijver of Combinant mag geen derde zijn, waarop een beroep wordt gedaan in de Inschrijving van een andere Inschrijver.

Indien de Opdrachtnemer in een later stadium, tijdens de daadwerkelijke uitvoering van de Prestatie, alsnog gebruik wenst te maken van een Onderaannemer/derde voor de uitvoering van de Prestatie, dan kan dit slechts met voorafgaande toestemming van de Hoofdpdrachtgever. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Opdrachtnemer(s) aan wie de opdracht is gegund.

4.6. Holding of moedermaatschappij

Bij Inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (Bijlage C) te worden gegeven dat deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de Inschrijver/dochteronderneming/werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2:403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij ondertekenen zowel de Inschrijver als de holding Bijlage C.

Indien de Inschrijver/dochteronderneming geen gebruik maakt van artikel 2:403 BW en zelfstandig voldoet aan alle in het Bestek aan de Inschrijver gestelde eisen dient Inschrijver dit te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van Bijlage C.

De rechtsgeldig ondertekende Bijlage C dient als Bijlage C aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Binnen een concern mogen slechts meerdere dochterondernemingen/werkmaatschappijen onafhankelijk van elkaar inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

4.7. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zoals in paragraaf 2.15.2 is aangegeven, zal de Aanbestedende dienst tijdens de verificatiefase overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het UEA van de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. Deze Inschrijver moet binnen tien Werkdagen na het bekend maken van de Gunningsbeslissing de volgende gegevens en originele bewijsstukken aanleveren bij de Contactpersoon via TenderNed:

- a) Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden);
- b) Gedragsverklaring aanbesteden (Let op tijdig aanvragen in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/AV-middelen/gva/. De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar zijn);
- c) Verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden);
- d) ISO 9001:2015 Certificaat, of het daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs;
- e) ISO 14001:2015 Certificaat, of het daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs, voor de winnende Inschrijver of de Combinant(en) die belast is (zijn) met het verbeteren van de energieprestaties en de verbeteringen op het gebied van milieubeheer;
- f) ISO 27001: 2017 Certificaat, of het daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs;
- g) Een accountantsverklaring dan wel beoordelings- of samenstellingsverklaring (welke situatie op de Inschrijver van toepassing is) zoals bedoeld in paragraaf 4.3.2.1;
- h) MVO Beleidsplan voor de winnende Inschrijver of de Combinant(en) die belast is (zijn) met het verbeteren van de energieprestaties en de verbeteringen op het gebied van milieubeheer.
- i) Een rechtsgeldig getekende verklaring van de Inschrijver of Combinant en/of derde op wier draagkracht de Inschrijver een beroep doet dat hem geen (financiële) claims bekend zijn van derden.

Indien een winnende Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle Combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door de Inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de betreffende Inschrijver eenmalig in de gelegenheid te stellen de onjuistheden en/of onvolkomenheden in de aangeleverde bewijsmiddelen te herstellen binnen een periode van twee Werkdagen, tenzij reeds bij voorbaat vaststaat dat de geconstateerde onjuistheden en/of onvolkomenheden niet (tijdig) hersteld kunnen worden. Slaagt de Inschrijver er niet in om binnen twee Werkdagen de geconstateerde gebreken te herstellen of staat reeds bij voorbaat vast dat deze gebreken niet (tijdig) hersteld kunnen worden, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding en de Gunningsbeslissing in te trekken.

De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van een of meer van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding (zie paragraaf 7.4). De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

5. Beschrijving van de Opdracht

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de beschrijving van de Opdracht en de daaraan gestelde eisen en wensen.

5.1. Beschrijving Opdracht

De uitgebreide beschrijving van de Prestatie en de daaraan gestelde eisen en wensen is opgenomen in Bijlage 02 – Specificatie van de Opdracht.

Door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring verklaart Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan het Beschrijvend document inclusief alle Bijlagen waaronder de in Bijlage 02 – Specificatie van de Opdracht opgenomen beschrijving.

5.2. Eisen

Alle eisen in Bijlage 02 – Specificatie van de Opdracht en Bijlage E – Akkoordverklaring zijn geïdentificeerd met een hoofdletter E.

Door het opnemen van deze eisen wordt de ondergrens voor de benodigde kwaliteit en functionaliteit van de Opdracht geborgd. De Opdrachtnemer moet aan al deze eisen voldoen bij het verrichten van de Opdracht. De eisen in Bijlage 02 – Specificatie van de Opdracht en Bijlage E – Akkoordverklaring zijn 'knock-out' eisen. Indien aan één of meer eisen niet wordt voldaan, dan wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen aan de in Bijlage 02 – Specificatie van de Opdracht opgenomen eisen. Verder gaat Inschrijver door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring akkoord met:

- De eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- De juridische en commerciële eisen.

Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de beschrijving van de Opdracht, de in Bijlage 02 – Specificatie van de Opdracht gestelde eisen en de gestelde eisen in Bijlage E – Akkoordverklaring. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Bijlage E - Akkoordverklaring dient toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

5.3. Wensen

Alle wensen in Bijlage 02 – Specificatie van de Opdracht zijn geïdentificeerd met een hoofdletter W. De Inschrijver dient in zijn Inschrijving aangegeven of hij wel (c/conform) of niet (nc/niet-conform) aan een wens voldoet, zoals nader beschreven in paragraaf 6.3.1.

Door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring verklaart Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de in Bijlage 02 - Specificatie van de Opdracht opgenomen wensen waarbij Inschrijver 'C' heeft ingevuld , zoals gegeven in Bijlage F- Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit.

6. Gunningscriteria

6.1. Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

Deze Aanbesteding wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden.

6.2. Subgunningscriteria

Het aantal punten dat een Inschrijver maximaal kan scoren is te zien in de onderstaande tabel.

Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'			
	Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten	
Kwaliteit			
	Wensen	1.000	
	Subtotaal Kwaliteit		1.000
Prijs			
	Prijs voor Diensten	200	
	Prijs voor Producten	800	
	Subtotaal Prijs		1.000
Totaal kwaliteit en prijs	Subtotaal Kwaliteit + Subtotaal prijs		2.000

6.3. Subgunningscriteria kwaliteit

De Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit bestaan uit wensen. De wensen zijn opgenomen in Bijlage 02 – Specificatie van de Opdracht en in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit.

In Bijlage F zijn alle wensen opgenomen.

6.3.1. Wensen

De Inschrijver dient in Bijlage F – Invulformulier Subgunningcriteria kwaliteit bij elke wens als volgt aangeven of hij wel of niet aan de wens voldoet:

- Indien de Inschrijver de betreffende functionaliteit of Dienst kan en wil leveren dan kan hij dat in Bijlage F bij de betreffende wens aangeven door het invullen van 'C' dat als conform wordt geïnterpreteerd.
- Indien de Inschrijver de betreffende functionaliteit of Dienst niet kan of wil leveren dan kan hij dat in Bijlage F bij de betreffende wens aangeven door het invullen van 'NC' dat als niet-conform wordt geïnterpreteerd.

Indien de Inschrijver bij een wens conform heeft ingevuld, dan zal Opdrachtnemer de Opdracht binnen iedere Nadere Overeenkomst dienen te verrichten conform deze wens. Feitelijk is de door Opdrachtnemer geconformeerde wens binnen deze Europese aanbesteding binnen iedere Nadere oproep tot mededinging onder deze Raamovereenkomst een eis geworden.

Indien de Inschrijver bij een wens niet-conform heeft ingevuld, dan wordt de Inschrijving niet aangemerkt als een ongeldige Inschrijving.

Conformiteit leidt tot toekenning van het vermelde aantal punten in Bijlage 02 – Specificatie van Opdracht en bijlage F - Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit.

De wijze van beoordelen van de wensen is beschreven in paragraaf 7.2.1.

6.4. Subgunningscriteria prijs

6.4.1. Subgunningscriterium prijs voor AV-middelen en Diensten

In Bijlage G – Invulformulier Tarieven zijn onderdelen met betrekking tot het Subgunningscriterium prijs opgenomen. De Inschrijver dient Bijlage G in te vullen en bij zijn Inschrijving te voegen.

Alle opgegeven Tarieven zijn in Euro's en exclusief btw. Opgegeven Tarieven zijn all-in Tarieven, dat wil zeggen dat hierin in ieder geval de volgende kosten zijn inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, reiskosten woon- en werkverkeer, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremie, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

De door de Inschrijver in te vullen Bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Diensten, wordt geacht door de Inschrijver te zijn ingediend in overeenstemming met alle in het Bestek gestelde eisen en de daarin geconformeerde wensen. De ingevulde Bijlage dient als Bijlage G aan de Inschrijving te worden toegevoegd. Met informatie, gegevens, prijzen, kortingen, voorwaarden, etc. die de Inschrijver bij zijn Inschrijving voegt maar die niet door de Aanbestedende dienst zijn gevraagd of vereist, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving geen rekening gehouden.

Bij het invullen van Bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Diensten is Inschrijver verplicht een Tarief in te vullen in alle daarvoor bedoelde velden. Inschrijvingen waar Tarieven niet in zijn gevuld, een nul, een negatieve waarde, worden aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De door de Inschrijvers waarmee een Raamovereenkomst wordt gesloten ingevulde Tarieven van Bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Diensten, worden bij de Raamovereenkomst opgenomen als Bijlage 03 – Tarieflijst Diensten.

6.5. Manipulatieve Inschrijving en Inschrijving met abnormaal lage prijzen

6.5.1. Manipulatieve Inschrijving

Een manipulatieve inschrijving is niet toegestaan. Bij een manipulatieve inschrijving probeert een inschrijver de opdracht naar zich toe te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Het kan hier bijvoorbeeld gaan om irreële prijzen. Naast de irreële prijzen kan (bijvoorbeeld) ook gedacht worden aan de situatie waarin een inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en daardoor de mededinging belemmert. Er zijn dus meerdere vormen van manipulatieve inschrijvingen mogelijk. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan.

6.5.2. Inschrijving met abnormaal lage prijzen

Indien een Inschrijving wordt gedaan die in verhouding tot de te verrichten Prestatie abnormaal laag lijkt, dan handelt de Aanbestedende dienst conform artikel 2:116 Aanbestedingswet 2012. Dit houdt onder andere in dat de Aanbestedende dienst de Inschrijver om een toelichting op de voorgestelde Tarieven zal verzoeken.

7. Beoordelingssystematiek

7.1. Algemeen

De Inschrijving van die Inschrijvers op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen en alle overige eisen waaraan de sanctie van uitsluiting en ongeldigverklaring is gekoppeld, wordt inhoudelijk per Perceel beoordeeld. Eerst wordt gecontroleerd of de Inschrijver in Bijlage E - Akkoordverklaring heeft verklaard volledig en onvoorwaardelijk aan Bijlage 02 – Specificatie van de Opdracht te voldoen.

De Beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie personen, waarin de benodigde materiedeskundigheid aanwezig is. De namen van de beoordelaars worden door de Aanbestedende dienst vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en niet extern bekend gemaakt. Het beoordelingsprotocol wordt definitief vastgesteld voor de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving. De Aanbestedende dienst heeft het recht de samenstelling van de Beoordelingscommissie te wijzigen, ook in aantal.

Vervolgens wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op de Subgunningscriteria.

7.2. Beoordelingssystematiek kwaliteit

De beoordelingssystematiek kwaliteit bestaat uit de beoordelingssystematiek inzake wensen.

7.2.1. Wensen

Voor elke wens waarbij de Inschrijver in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit een 'C' (conform) heeft ingevuld ontvangt Inschrijver bij de beoordeling het aantal punten dat aan die wens is toegekend.

Voor elke wens waarbij de Inschrijver in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit "NC" (niet-conform) heeft ingevuld, wordt bij de beoordeling door Inschrijver nul punten ontvangen. Indien Inschrijver niets heeft ingevuld bij een wens zal deze wens als "NC" worden beoordeeld.

7.3. Beoordelingssystematiek prijs

7.3.1. Subgunningscriterium prijs voor Diensten

De score op het Subgunningscriterium prijs voor Diensten zal worden vastgesteld aan de hand van de onderstaande formule:

$$Score_{\text{prijs voor Diensten}} = 200 - \frac{1}{4000} \times (P_i - LP)$$

Waarbij:

P_i	Totale fictieve aanneemsom Diensten van de Inschrijving die wordt beoordeeld
LP	De laagste inschrijfprijs (Totale fictieve aanneemsom Diensten) uit alle ontvangen Inschrijvingen

Indien de Score op dit prijs onderdeel op basis van de formule negatief is, ontvangt Inschrijver de score 0.

N.B. Een negatieve score op het Subgunningscriterium prijs voor Diensten is dus niet mogelijk.

7.3.2. Subgunningscriterium prijs voor de Producten

De score op het Subgunningscriterium prijs voor de Producten zal worden vastgesteld aan de hand van de onderstaande formule:

$$Score_{\text{Prijs voor Producten}} = 800 - \frac{1}{1700} \times (P_i - LP)$$

Waarbij:

P_i	Prijs (Totale fictieve inschrijfprijs voor Producten) van de Inschrijving die wordt beoordeeld
LP	De laagste inschrijfprijs (Totale fictieve inschrijfprijs voor Producten) uit de ontvangen Inschrijvingen

N.B. een relatief grote afwijking van de te beoordelen prijs (P_i) ten opzichte van de laagste prijs (LP) (bijvoorbeeld meer dan 5%) kan via bovenstaande formule resulteren in een negatieve punten score op het subgunningscriterium prijs voor de Producten.

7.4. Vaststelling Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding

De Raamovereenkomst wordt gegund aan één (1) Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De totale score voor de ranking wordt als volgt vastgesteld:

$$Score_{\text{Totaal}} = Score_{\text{Kwaliteit}} + Score_{\text{Prijs voor Diensten}} + Score_{\text{Prijs voor Producten}}$$

De Inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen en de hoogste $Score_{\text{Totaal}}$ heeft behaald (en daarmee de nummer 1 in de rangorde), komt voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking.

De Raamovereenkomst wordt (voorlopig) gegund aan de Inschrijver wiens Inschrijving rangnummer 1 heeft gekregen.

Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijke $Score_{\text{Totaal}}$ eindigen, waardoor meerdere Inschrijvingen voor hetzelfde rangnummer in aanmerking komen. In dat geval geldt dat die gelijk eindigende Inschrijvingen onderling opnieuw worden gerangschikt op volgorde van de behaalde scores (van hoog naar laag) op het Subgunningscriterium kwaliteit ($Score_{\text{Kwaliteit}}$).

De Inschrijving met de hoogste score op het Subgunningscriterium kwaliteit krijgt derhalve een hoger rangnummer (en komt daarmee hoger in de rangorde en komt eerder voor gunning in aanmerking). Mocht ook op basis van de score op het Subgunningscriterium kwaliteit geen onderscheid tussen Inschrijvingen gemaakt kunnen worden, geldt in dat geval dat die gelijk eindigende Inschrijvingen onderling opnieuw worden gerangschikt op volgorde van de behaalde scores (van hoog naar laag) op het Subgunningscriterium Prijs voor Producten. De Inschrijving met de hoogste score op het Subgunningscriterium Prijs voor de Producten krijgt derhalve een hoger rangnummer (en komt daarmee hoger in de rangorde en komt eerder voor gunning in aanmerking). Mocht ook op basis van de score op het Subgunningscriterium Prijs voor de Producten geen onderscheid tussen Inschrijvingen gemaakt kunnen worden, zal de onderlinge rangorde van deze gelijk eindigende Inschrijvingen worden vastgesteld aan de hand van een loting.

De scores voor de Subgunningscriteria kwaliteit en de scores voor de prijs zoals vermeld in de tabel van paragraaf 6.2 worden in de Gunningsbeslissing gecommuniceerd naar de Inschrijvers.

In de communicatie naar de Inschrijvers worden de totaalscore en de scores op de subgunningscriteria voor de leesbaarheid bekend gesteld met een afronding van twee decimalen. Er wordt echter niet gerekend met afgeronde getallen om tot de totaalscore te komen.