

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding
Gemeente Tynaarlo

Geregistreerde inzameling en transport van diverse huishoudelijke afvalstromen, leasen minicontainers en verzorgen containerbeheer



Inhoudsopgave aanbestedingsleidraad

Inhoudsopgave aanbestedingsleidraad	2
1. Opdrachtoomschrijving	5
2. Beschrijving van de procedure	10
3. Eisen aan de inschrijving	16
4. Aanbestedingsprocedure.....	22

Bijlage 1	Programma van eisen
Bijlage 2	Gunningscriteria en wijze van beoordelen
Bijlage 3	Inschrijftabel
Bijlage 4	Standaardformulieren voor inschrijving
Bijlage 5 a.	Conceptovereenkomst
Bijlage 5 b.	Wachtkamervereenkomst
Bijlage 6	VNG model Verwerkersovereenkomst Tynaarlo
Bijlage 7. a	VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden Tynaarlo
Bijlage 7. b	Uitvoering Social Return
Bijlage 8	Ruslandverklaring

Het is niet toegestaan dit document op enige wijze te verveelvoudigen, op te slaan in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar te maken, al dan niet in aangepaste vorm, zonder uitdrukkelijke toestemming van JMA.



Begripsbepaling

In deze aanbestedingsleidraad wordt verstaan onder:

Algemeen:

Aanbestedende dienst	: Gemeente Tynaarlo
Aanbestedingsdocumenten	: De aanbestedingsleidraad aangevuld met de Nota('s) van Inlichtingen en eventuele overige documenten (zoals bijlagen) die door de Aanbestedende dienst als zijnde een aanbestedingsdocument zijn/ worden aangeduid.
Aanbestedingsleidraad	: Onderhavig document met nummer JMA202307-TYN
Aanbestedingswet 2012	: De aanbestedingswet 2012, gewijzigd d.d. 1 juli 2016, inclusief het bijbehorende Aanbestedingsbesluit.
Derde	: Een ondernemer die door de Inschrijver wordt ingezet teneinde te voldoen aan de minimeisen met betrekking tot de financieel economische draagkracht en/of de minimeisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.
Directievoerder	: Mevrouw S. J. Baas-Veenstra en zij die door haar zijn aangewezen als plaatsvervanger.
Inschrijver	: Een natuurlijk- of rechtspersoon die door middel van een tijdig ingediende inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.
Onderaannemer	: Een ondernemer die door de Inschrijver wordt ingezet bij de levering van producten en/of de uitvoering van werken, diensten of andere werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de opdracht.
Ondernemer	: Aannemer, leverancier of dienstverlener in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012: een ieder die de uitvoering van werken op de markt aanbiedt, een ieder die producten op de markt aanbiedt of een ieder die diensten op de markt aanbiedt.
Opdracht	: De opdracht voortvloeiend uit het aanbestedingsdocument.
Opdrachtgever	: Het college van B&W van de gemeente Tynaarlo.
Opdrachtnemer	: De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
Overeenkomst	: De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer in zake de opdracht, conform de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving van de Opdrachtnemer en na de datum van opdrachtverlening conform de aanvullingen en wijzigingen daarop zoals op enig moment van toepassing.
Variant van de Aanbestedende dienst	: Een door de Aanbestedende dienst beschreven inschrijving krachtens welke het door de Aanbestedende dienst nagestreefde resultaat wordt bereikt door middel van een andere oplossingsrichting / techniek dan de basis uitvoeringsvariant zoals voorgeschreven in de aanbestedingsdocumenten en voldoet aan de eisen die de Aanbestedende dienst hiervoor heeft geformuleerd.
Variant van de Inschrijver	: Een niet door de Aanbestedende dienst uitgevraagde inschrijving die beoogt om het door de Aanbestedende dienst nagestreefde resultaat te bereiken door middel van een andere oplossingsrichting / techniek dan zoals voorgeschreven in de aanbestedingsdocumenten en daaraan dus ook niet voldoet.

Specifiek:

Huishoudelijke afvalstoffen	: Afvalstoffen die vrijkomen in particuliere huishoudens en van beperkte omvang/massa zijn.
Restafval	: Huishoudelijk restafval dat wordt aangeboden in een minicontainer of een restafvalzak, of dat door particulieren wordt gebracht naar een (ondergrondse) restafvalcontainer.
GFT-afval of bioafval	: Een afgescheiden gedeelte van de huishoudelijke afvalstoffen bestaande uit groente-, fruit- en tuinafval en etensresten.
PMD	: Eenmalig kunststof verpakkingsmateriaal, metaalverpakkingen (blik) en drankenkartons die leeg zijn en geen giftige stoffen bevatten.
Inzameling	: Verzameling van afvalstoffen, met inbegrip van de voorlopige sortering en de voorlopige opslag van afvalstoffen, en het transporteren van deze afvalstoffen naar een inrichting voor verwerking of een toepassingslocatie. Bij het inzamelen worden afvalstoffen opgehaald en neemt de inzamelaar het eigendom van de afvalstoffen over van de ontdoener op het moment van afgifte.
Lease(n)	: Werkwijze waarbij het gebruik van bedrijfsmiddelen (in dit geval minicontainers) voor een langere tijd wordt afgestaan tegen betaling van een periodieke vergoeding. Opdrachtnemer blijft eigenaar van deze bedrijfsmiddelen.
Minicontainer	: Tweewielige container met een inhoud van 140 of 240 liter in gebruik als inzamel- en aanbiedmiddel voor afval en voorzien van een chip of barcode.
Ondergrondse container	: Een onderlossende ondergrondse inzamelvoorziening waar afval in gedeponeerd kan worden en die onder het maaiveld zit, alleen de vulopening is bovengronds zichtbaar.
Bovengrondse verzamelcontainer	: Een onderlossende bovengrondse inzamelvoorziening waarin afval kan worden geworpen ten behoeve van de inzameling door de Opdrachtnemer. Deze verzamelcontainer is in gebruik als opbergmiddel van meer dan één particulier huishouden.
Aansluiting	: Perceel binnen de gemeente Tynaarlo, waar geregeld huishoudelijke afvalstoffen kunnen ontstaan.
Chip	: Een passieve elektronische schakeling (transponder) ten behoeve van een contactloze identificatie van minicontainers, die ten gevolge van een hoogfrequente dataoverdracht een specifieke code genereert die in de boordcomputer van de huisvuilwagen geregistreerd kan worden.
Container Management Systeem (CMS)	: Het in het gebruik zijnde containermanagementsysteem in de gemeente Tynaarlo.
Voertuiguitrusting	: Het totale systeem ten behoeve van identificatie, registratie en lediging van minicontainers op een inzamelvoertuig.
Werkdag	: Een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag.
Inzameldag	: Periode van één dag waarop de afvalstoffen worden ingezameld.
Inzamelplan	: Het door de inzamelaar in overleg met en met goedkeuring van de Opdrachtgever op te stellen schema van uit te voeren inzamelwerkzaamheden.
Inhaaldag	: Een alternatieve inzameldag omdat op de reguliere inzameldag niet kan worden ingezameld vanwege feestdag etc.
Calamiteit	: Een calamiteit is een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de afvalinzameling.

1. Opdrachtomschrijving

Het voor u liggend aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding betreffende de geregistreerde inzameling en transport van diverse huishoudelijke afvalstromen, en het leasen van minicontainers en het verzorgen van het containerbeheer voor de minicontainers.

U wordt uitgenodigd op basis van dit aanbestedingsdocument een inschrijving te doen conform de eisen en wensen die hierin zijn vastgelegd ten aanzien van de inschrijving, dienstverlening, contractvoorwaarden en een aantal andere aspecten ten aanzien van de uitvoering van de werkzaamheden.

Alle in dit aanbestedingsdocument vermelde gegevens en cijfers dienen als indicatief te worden aangemerkt. Aan deze gegevens kunnen geen rechten of plichten worden ontleend.

1.1 Informatie over de Opdrachtgever

Tynaarlo is een gemeente in de Nederlandse provincie Drenthe. De gemeente bestaat uit de kernen Bunne, De Groeve, De Punt, Donderen, Eelde, Eelderwolde, Midlaren, Oudemolen, Paterswolde, Taarlo, Tynaarlo, Vries, Winde, Yde, Zeegse, Zeijen, Zuidlaarderveen en Zuidlaren. Het gemeentehuis bevindt zich in Vries. De gemeente telt ongeveer 35.000 inwoners. Per 2025 dient de huis-aan-huis inzameling van huishoudelijk afval inclusief transport naar de verwerker, de levering van minicontainers (voor restafval, medisch afval en GFT-afval) en de uitvoering van het containerbeheer van deze minicontainers in Tynaarlo opnieuw aanbesteed te worden. Als diftar-gemeente is het zorgvuldig registreren van alle aanbiedingen van huishoudelijk afval via minicontainers van groot belang. Zowel de gemeentelijke financiën als evaluatie van de resultaten binnen de VANG-doelstellingen zijn afhankelijk van een helder en foutloos bestand met aangeboden huishoudelijk afval. Tynaarlo is hiervoor op zoek naar een betrouwbare en professionele samenwerkingspartner die de werkzaamheden zorgvuldig uitvoert en proactief meedenkt om de werkwijze te optimaliseren.

1.2 Doelstelling van de aanbesteding

De doelstelling van deze aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst met één Inschrijver, al dan niet met onderaannemer.

U wordt uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een aanbieding te doen met inachtneming van de eisen die in het Programma van eisen zijn opgenomen. De opdracht wordt aan de Inschrijver gegund die de beste aanbieding op basis van prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan (BPKV).

1.3 Beschrijving van de opdracht

Omdat de werkzaamheden nauw aan elkaar verbonden zijn bestaat de opdracht uit één perceel.

De opdracht betreft de inzameling en het transport naar de verwerkers van huishoudelijke afvalstromen. Hieronder valt:

- de gewogen en geregistreerde inzameling van PMD-rijk restafval d.m.v. minicontainers;
- de ongeregistreerde inzameling van medisch afval in de restafvalroute, d.m.v. minicontainers;
- de geregistreerde inzameling van GFT-afval, d.m.v. minicontainers.

Het in te zamelen en te transporteren restafval is PMD-rijk restafval. Bij aanvang van de opdracht wordt PMD niet meer brongescheiden ingezameld, maar wordt het samen met het restafval ingezameld en nagescheiden. De inzameling van het restafval gebeurt gewogen en geregistreerd zodat de administratie voor facturatie aan inwoners o.b.v. het diftar-systeem mogelijk is. Deze registratie dient zeer zorgvuldig plaats te vinden om fouten en daarmee het mislopen van, of fouten in, de facturatie te voorkomen. Een aandachtspunt hierbij is dat er in de gemeente diverse chips in omloop zijn. 23.466 minicontainers zijn voorzien van Deister/ Pontec chips, die niet aan de Stosag eisen voldoen. 11.724 van deze Deister/ Pontec chips zitten in restafvalcontainers. De te gebruiken voertuiguitrusting moet in staat zijn deze chips te lezen.

Op een beperkt aantal locaties wordt medisch afval ingezameld middels (gedeeltelijk) gele minicontainers. Deze inzameling en het transport hiervan mag gelijktijdig met het restafval plaatsvinden. De inzameling hiervan is ongewogen en ongeregistreerd aangezien het medisch afval niet als restafval wordt verrekend binnen de diftar-systematiek in de gemeente.

De inzameling van GFT-afval dient geregistreerd plaats te vinden. Hier is geen sprake van weging bij inzameling. Een aantal minicontainers zijn voorzien nog niet voorzien van STOSAG-chip, deze containers mogen bij registratie worden overgeslagen.

De huis-aan-huis inzameling van de verschillende afvalstromen vindt plaats op basis van drie inzameltypen: reguliere routes, smalle straten en onverharde wegen. Er zijn ten minste 23 lastig te bereiken locaties.

Naast de werkzaamheden voor inzameling omvat de opdracht het volledige containerbeheer van de minicontainers voor restafval, medisch afval en GFT-afval, inclusief het leasen van minicontainers ter vervanging van afgeschreven of defecte minicontainers. Na afloop van de opdracht dient Opdrachtnemer de uitgezette lease-minicontainers in te zamelen en af te voeren. Alle kosten voor het leveren, registreren, uitzetten en inzamelen vallen binnen de all-in prijs die hiervoor opgegeven kan worden.

Voor de jaarlijkse kosten voor inzameling geldt een prijsplafond. De kosten voor de totale inzamelwerkzaamheden (Onderdeel 1 in Bijlage 3) mogen niet hoger zijn dan €812.000,-.

Inschrijvingen boven het prijsplafond zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om naar eigen inzicht met één of meerdere partijen in onderhandeling te treden indien alle aanbiedingen hoger zijn dan het prijsplafond.



Inzameling van huishoudelijk afval

Onderwerp*	Inzamelmiddel	Frequentie	Aansluitingen
De gewogen en geregistreerde inzameling van restafval	Minicontainers 240 L	Eens per 2 weken	13.489 stuks
De ongewogen en ongeregistreerde inzameling van medisch afval	Minicontainers 240 L	Eens per 2 weken, inzameling en transport samen met restafval	160 stuks, gemiddeld +_ 75 stuks aangeboden per inzamelronde
De geregistreerde inzameling van GFT-afval	Minicontainers 240 L	Eens per 2 weken	15.291 stuks
	Minicontainers in cocons 240 L (hoogbouw)	Eens per 2 weken, geen overloop	2 stuks. Worden ca. 40 stuks
Het transport van restafval en GFT-afval	Verder gespecificeerd in het Programma van Eisen.		

Leasen van minicontainers inclusief containerbeheer

Onderwerp*	Inzamelmiddel	Aantal
Vervangen minicontainers restafval, medisch afval en GFT-afval zonder chips voor nieuwe, gechipte containers en leveren minicontainers voor nieuwe locaties	Minicontainers 240 L	Ca. 11.724
Containerbeheer minicontainers voor restafval, medisch afval en GFT-afval	Minicontainers 240 L	14.493 huishoudens

* De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in redelijkheid en billijkheid de omvang van de opdracht te wijzigen.

Op basis van beleidswijzigingen en nieuwe wet- en regelgeving kan de samenstelling van de opdracht wijzigen.

1.4 Looptijd overeenkomst

De looptijd van de overeenkomst is 4 jaar. Zij vangt aan op 1 januari 2025 en eindigt op 31 december 2028.

Na het verstrijken van deze periode heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst 2 maal met 1 jaar eenzijdig te verlengen. Deze verlengingsopties vinden automatisch doorgang. Indien Opdrachtgever géén gebruik wil maken van deze opties dan maakt Opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar, uiterlijk tien (10) maanden voor het einde van de betreffende contractperiode. In geval de opties doorgang vinden is de einddatum 31 december 2029, of 31 december 2030 en is de looptijd van de overeenkomst 60 dan wel 72 maanden.

1.5 Nadere informatie en contactgegevens

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de Opdrachtgever. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de aanbestedende dienst zijn gericht, worden niet in behandeling genomen. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van de Nota van Inlichtingen.



De aanbesteding wordt door JMA uitgevoerd namens Opdrachtgever. Bij vragen welke géén betrekking hebben op de inhoud van de offerteaanvraag en het verloop van de procedure, kan er contact opgenomen worden met:

Petra Kerste van JMA

Tel: 030-6991599.

1.6 Planning

De Aanbestedende dienst streeft naar het realiseren van onderstaande planning. De definitieve planning wordt gepubliceerd op TenderNed.

Globaal en voorlopig tijdschema

Omschrijving	Datum*	Tijdstip
Publicatie op TenderNed	5 april 2024	
Uiterste datum indienen vragen Nota van Inlichtingen (NvI)	19 april 2024	
Uiterste datum verzenden NvI	26 april 2024	
Uiterste datum indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen (NvI)	3 mei 2024	
Uiterste datum verzenden 2e NvI	10 mei 2024	
Dag en tijdstip van aanbesteding	24 mei 2024	vóór 12:00 uur
Openen digitale kluis in TenderNed	24 mei 2024	direct na 12:00
Voornemen tot gunning	12 juni 2024	
Verificatiegesprek	In overleg te bepalen na voorlopige gunning	
Definitieve gunning	10 juli 2024	

* Aan deze data kunnen geen rechten worden ontleend.

1.7 Social Return

De gemeente Tynaarlo heeft de ambitie om bij alle inkopen/ aanbestedingen, boven de drempel van € 200.000,- social return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van social return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer- werkplekken en stageplekken.

Social returnverplichting

- De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 2% van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor social return.
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social returnverplichtingen.

- Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de social returnverplichting.
- De opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de [Social Return Monitor](#) ten behoeve van de verantwoording van de social returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
- De opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de social return monitor.
- Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het coördinatiepunt social return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl

In Bijlage 7. b *Uitvoering Social Return* worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.

2. Beschrijving van de procedure

2.1 Algemeen

1. De procedure die gevolgd wordt is de Europese openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd d.d. 1 juli 2016, inclusief het bijbehorende Aanbestedingsbesluit.
2. De Inschrijver dient de voorschriften in de offerteaanvraag op te volgen. Afwijking hiervan kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de procedure.
3. De procedure zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.TenderNed.nl). Een instructie met betrekking tot digitale offerteaanvragen en inschrijven is te vinden op het TenderNed platform.

2.2 Onjuistheden en vragen

1. Indien de documenten van de offerteaanvraag volgens inschrijver één of meer onjuistheden bevatten, dient hij dit via TenderNed schriftelijk in, gelijktijdig met het indienen van de vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen. De tabel in paragraaf 1.6 geeft de planning weer, hiervan kan worden afgeweken door Opdrachtgever. Bij verzuim kan de inschrijver daarop geen beroep doen voorafgaand, bij of na de eventuele opdrachtverlening en is alle schade die hieruit voortvloeit voor rekening en risico van de inschrijver.
2. Eventuele vragen naar aanleiding van deze offerteaanvraag dienen uiterlijk, zie tabel onder paragraaf 1.6, via de vragenfunctie van TenderNed ingediend te zijn. De tabel in paragraaf 1.6 geeft de planning weer, hiervan kan worden afgeweken door Opdrachtgever.
3. Antwoorden op vragen die uiterlijk op, zie tabel onder paragraaf 1.6, zijn ingediend en de eventueel daaruit voortvloeiende wijzigingen in de offerteaanvraag of toelichtingen op de offerteaanvraag, zullen worden vastgelegd in een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op, zie tabel onder paragraaf 1.6, via TenderNed beschikbaar zal worden gesteld. De tabel in paragraaf 1.6 geeft de planning weer, hiervan kan worden afgeweken door Opdrachtgever.
4. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor niet ter zake doende vragen gemotiveerd niet te beantwoorden.
5. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien van belang zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander naar oordeel van de Aanbestedende dienst. De Nota van Inlichtingen maakt/ maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingstukken.
6. Alle verstrekte inlichtingen of gegeven aanwijzingen als bedoeld in deze paragraaf zijn, voor zover de inlichtingen of aanwijzingen zijn opgenomen in een Offerteaanvraag, voor elke inschrijver bindend.

2.3 Inschrijving

1. De aanbesteding geschiedt bij inschrijving.
2. De inschrijving dient te bestaan uit de inschrijftabel en de overige inschrijfbescheiden zoals gespecificeerd in de aanbestedingsdocumenten (zie Bijlage 4 Standaardformulieren). Alle documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn.
3. De inschrijving dient te zijn gesteld in de Nederlandse taal.



4. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor systeemtechnische problemen binnen TenderNed. In geval van twijfel over het juist indienen van uw inschrijving adviseert Opdrachtgever contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.
 - Website: www.TenderNed.nl/contact
 - Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)
5. Door het indienen van zijn inschrijving verklaart de Inschrijver volledig kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden in de documenten van de offerteaanvraag en tevens bereid en in staat te zijn om de opdracht conform de daarvoor gegeven instructies en aanwijzingen tijdig en juist uit te voeren.
6. De inschrijving dient in pdf-formaat te worden ingediend, de inschrijftabel dient tevens in Excelformaat te worden ingediend.
7. De inschrijving moet uiterlijk op de dag en het tijdstip zoals genoemd in paragraaf 1.6 van deze offerteaanvraag op TenderNed zijn ingediend. Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige upload van zijn inschrijving op TenderNed.
8. De Aanbestedende dienst aanvaardt geen inschrijvingen per post, telefax of e-mail.

2.4 Aanbesteding

1. De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, zie paragraaf 1.6 van deze aanbestedingsleidraad.
2. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de kluis aanwezig zijn.

2.5 Proces-verbaal opening inschrijvingen

1. De Aanbestedende dienst stelt via TenderNed van de aanbesteding een proces-verbaal opening inschrijvingen op dat ten minste het navolgende bevat:
 - a. De naam en het adres van de Aanbestedende dienst;
 - b. De namen van de Inschrijver(s).

2.6 Keuze Opdrachtnemer

1. Voor de gunning van de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de datum van aanbesteding als op de datum van opdrachtverlening, alsmede gedurende de tussenliggende periode, voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 van deze aanbestedingsleidraad.
2. Voorafgaande aan de gunning van de opdracht stelt de Opdrachtgever de Inschrijvers middels het voornemen tot gunning schriftelijk op de hoogte van de naam van degene aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Inschrijvers naar wie het voornemen tot gunnen niet uitgaat, worden, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012, schriftelijk op de hoogte gesteld van de redenen die ertoe hebben geleid dat de opdracht niet aan hen zal worden gegund. Ook bestaat voor deze Inschrijver de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Noord- Nederland, locatie Assen. De termijn die hiervoor is gesteld op 20 kalenderdagen (opschortende termijn) na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Een afschrift van de dagvaarding dient binnen de periode van 20 dagen te worden toegezonden aan de Opdrachtgever.



3. De Opdrachtgever kan besluiten over de in lid 2 bedoelde redenen geen mededeling te doen, indien openbaarmaking van die gegevens
 - a. De toepassing van enige wettelijke bepaling in de weg staat;
 - b. In strijd is met het openbaar belang;
 - c. Schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de Opdrachtgever of een ondernemer, dan wel;
 - d. De eerlijke mededinging tussen de Inschrijvers kan schaden.
4. Van Inschrijvers wordt verwacht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de Opdrachtgever. De informatie welke hem/haar ter beschikking staat, zal hij/zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn/haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving. Anderzijds zal de aanbestedende dienst alle door de Inschrijvers in het kader van deze aanbesteding ingediende documenten vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de aanbestedende dienst daartoe in rechte wordt gedwongen en/of voor zover de aanbestedende dienst die gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft en/of wanneer er een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat. Een en ander ter beoordeling van Opdrachtgever.
5. Bij gelijk eindigende inschrijvingen wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de beste aanbieding op het gebied van kwaliteit. Indien twee of meer Inschrijvers gelijkwaardig voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen omdat zowel hun totaalscore als hun score op het onderdeel kwaliteit gelijkwaardig is, beslist het lot aan wie van hen de opdracht zal worden verstrekt. De betreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

2.7 Indienen bewijsmiddelen

1. Bij het versturen van het voornemen tot gunning kan de Aanbestedende dienst ter verificatie van de bij inschrijving ingediende stukken aan de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt, nadere bewijsmiddelen vragen. Deze bewijsmiddelen dienen op eerste verzoek binnen 1 week na dagtekening van het voornemen tot gunning via de berichtenmodule aan TenderNed te worden verzonden.
2. Indien de in lid 1 genoemde bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan één of meer van eisen uit de aanbestedingsdocumenten, kan de Aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver als ongeldig aanmerken en haar voornemen tot gunning aan deze Inschrijver intrekken, zonder dat deze Inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding. Behoudens indien de Aanbestedende dienst afziet van gunning van de opdracht, zal de Aanbestedende dienst een herzien voornemen tot gunning bekendmaken. Ook aan de Inschrijver, aan wie dan het voornemen tot gunning bekend wordt gemaakt, kunnen de in lid 1 genoemde bewijsmiddelen gevraagd worden. Hetzelfde geldt mutatis mutandis voor eventuele opvolgende herziene voornemens tot gunning.

2.8 Niet realistische inschrijvingen, abnormale inschrijvingen



1. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om inschrijvingen waarin niet realistische en/of niet marktconforme prijzen of condities worden geoffreerd als ongeldig ter zijde te leggen.
2. Ingeval van een abnormale inschrijving behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om inschrijvingen waarvan de prijs in verhouding tot de opdracht abnormaal lijkt te zijn als ongeldig ter zijde te leggen. De Aanbestedende dienst kan een abnormale inschrijving alleen afwijzen nadat zij de Inschrijver schriftelijk heeft verzocht om de samenstelling van de opgegeven prijs en de achterliggende redenering op te geven. Indien de Aanbestedende dienst besluit tot afwijzing, stelt zij de Inschrijver schriftelijk op de hoogte van de afwijzing en onderliggende redenen.

2.9 Verificatiegesprek

1. Opdrachtgever kan besluiten de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, uit te nodigen voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst. Dit verificatiegesprek staat los van de bewijsstukken die Opdrachtgever ter controle van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opvraagt. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de eindscore moet worden aangepast, zal Opdrachtgever dit doorvoeren. Met dien verstande dat nimmer een score hoger gewaardeerd kan worden dan uit de offerte, en dus de eerste beoordeling, kon worden opgemaakt.
2. Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de desbetreffende Inschrijver(s) in staat en bereid is (zijn) om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving uit te voeren.
3. Indien uit het verificatiegesprek naar voren komt dat de te leveren diensten niet voldoen aan de eisen uit de aanbestedingsdocumenten, kan de Aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver als ongeldig aanmerken en haar voornemen tot gunning aan deze Inschrijver intrekken of onthouden, zonder dat deze Inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.
4. Behoudens indien de Aanbestedende dienst afziet van gunning van de opdracht, zal de Aanbestedende dienst een herzien voornemen tot gunning bekendmaken. Ook met de Inschrijver aan wie dan het voornemen tot gunning bekend wordt gemaakt kan een verificatiegesprek belegd worden, die op gelijke wijze en op dezelfde voorwaarden plaatsvindt als hierboven beschreven. Hetzelfde geldt mutatis mutandis voor eventuele opvolgende herziene voornemens tot gunning.

2.10 Opdrachtverlening

1. De opdracht wordt verleend door de Aanbestedende dienst door middel van een schriftelijke mededeling, definitieve gunning, die via TenderNed verstuurd wordt.
2. De datum van opdrachtverlening is de 'dagtekening' van de in lid 1 van deze paragraaf genoemde mededeling.
3. De basis voor de opdrachtverlening wordt gevormd door de aanbestedingsdocumenten en de door de Inschrijver ingediende bestek conforme inschrijving.
4. De afspraken worden vervolgens vastgelegd in de conceptovereenkomst. Een conceptovereenkomst is opgenomen in Bijlage 5 a.

2.11 Niet plaatsen opdracht of beginnen van een nieuwe aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht te verstrekken.

2. De Aanbestedende dienst heeft het recht de aanbesteding, voortijdig, vóór gunning te beëindigen, zonder deswege gehouden te zijn tot schadevergoeding of anderszins tot compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook, van de Inschrijvers, met inachtnaam van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit. De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van het besluit om niet tot gunning over te gaan met inbegrip van de redenen waarom hij heeft besloten de opdracht niet te gunnen dan wel een nieuwe aanbestedingsprocedure te beginnen.
3. Indien door rechtelijke tussenkomst ten gevolge van een eventueel geschil tussen de Aanbestedende dienst en diens huidige Opdrachtnemer(s) de opdracht voortijdig of tussentijds wordt ontbonden, is de Aanbestedende dienst niet gehouden tot schadevergoeding of anderszins tot compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook, van de Opdrachtnemer.

2.12 Geschillen ter zake van de aanbesteding

1. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van de aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde Voorzieningenrechter in kort geding bij de Rechtbank Noord- Nederland, locatie Assen. De termijn die hiervoor is gesteld op 20 kalenderdagen (opschortende termijn) na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Een afschrift van de dagvaarding dient binnen de periode van 20 dagen te worden toegezonden aan de Aanbestedende dienst.
2. De Aanbestedende dienst heeft het recht om op basis van de uitkomsten van een kortgedingprocedure tot definitieve gunning van de opdracht over te gaan, zonder een eventueel (spoed)appel af te hoeven wachten.
3. Klachten betreffende deze aanbesteding dienen gemeld te worden via info@tynaarlo.nl t.a.v. S.J. Baas-Veenstra onder vermelding van 'klachtmelding zaaknummer: 1381507'. Voordat u een klacht indient, dient u eerst gebruik te maken van de termijn om vragen te stellen als bedoeld in paragraaf 1.6. De tabel in paragraaf 1.6 geeft de planning weer, hiervan kan worden afgeweken door Opdrachtgever. Alleen klachten die op deze wijze worden ingediend zullen door de Opdrachtgever in behandeling worden genomen.
4. Opdrachtgever onderzoekt, eventueel aan de hand van door de aanbieder en de Aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Opdrachtgever houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
5. Opdrachtgever brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of Opdrachtgever de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van Opdrachtgever is zwaarwegend, maar niet bindend voor de Aanbestedende dienst.
6. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door Opdrachtgever tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de aanbieder. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers/gedagiden worden op de hoogte gesteld.
7. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de aanbieder.
8. Opdrachtgever kan op verzoek van de aanbieder of de Aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van



Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende dienst.

9. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
10. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Opdrachtgever, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Opdrachtgever ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

2.13 Inschrijvingskosten

1. Door de Inschrijver gemaakte kosten voor inschrijving worden niet vergoed, met inachtnaam van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit.

3. Eisen aan de inschrijving

3.1 Mogelijkheden tot inschrijving

1. Een inschrijver is vrij om binnen de regels van de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd d.d. 1 juli 2016, en de offerteaanvraag in te schrijven als individuele ondernemer, met of zonder onderaannemers, dan wel in de vorm van een samenwerkingsverband van ondernemers ("een combinatie").
2. Een ondernemer mag slechts één inschrijving indienen, zelfstandig dan wel als deelnemer in een combinatie.
3. Uit een concern of groep van ondernemers mag slechts één rechtspersoon, alleen of in een combinatie met een andere onderneming die niet tot het concern of groep behoort, een inschrijving indienen. Hiervan kan worden afgeweken indien de desbetreffende ondernemers ieder voor zichzelf kunnen aantonen dat hun onderlinge verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed.
4. Indien een combinatie een inschrijving indient, mag de samenstelling van de combinatie tot de datum van gunning van de opdracht niet wijzigen, behoudens met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan aan een dergelijke goedkeuring voorwaarden verbinden.
5. Indien twee of meer ondernemers in combinatie inschrijven dient bij inschrijving van elk van deze ondernemers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden. Zij zijn verplicht in het UEA in deel IIa (onder "wijze van deelneming" één van hen aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen).
6. Indien twee of meer ondernemers in combinatie inschrijven zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht en de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Zij zijn verplicht op het inschrijvingsbiljet één van hen aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen.
7. Een ondernemer mag voor verschillende Inschrijvers als onderaannemer optreden en dient voor elke inschrijving als onderaannemer het UEA in te vullen.

3.2 Inschrijving in Beroeps- of Handelsregister

1. Bij inschrijving dient de Inschrijver te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.
2. Indien de Inschrijver een combinatie is, dienen alle combinanten bij inschrijving te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.
3. Indien de Inschrijver bij inschrijving een beroep doet op een derde conform paragraaf 3.6, dient desbetreffende derde bij inschrijving te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.
4. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na het voornemen tot gunning ter verificatie van de in lid 1, 2 en/of 3 van deze paragraaf genoemde inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister, een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister zoals bedoeld in paragraaf 2.98 van de Aanbestedingswet 2012 te verlangen van de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning kenbaar wordt gemaakt door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek. Met dit uittreksel dient Inschrijver tevens aan te tonen dat de ondertekenaar van de aanbestedingsstukken een rechtsgeldig ondertekenaar is. Op het moment van indiening mag het uittreksel niet ouder zijn dan 6 maanden.

3.3 Van toepassing zijnde voorwaarden

1. Op de opdracht zijn de “Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever” van de Opdrachtgever van toepassing. Deze voorwaarden zijn opgenomen in Bijlage 7.
2. Bij tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsleidraad inclusief de Nota(s) van Inlichtingen, de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever en de inschrijving van de Opdrachtnemer geldt de navolgende rangorde:
 - a. De overeenkomst;
 - b. Aanbestedingsdocumenten.
Ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten geldt de volgende rangorde:
 - i. Nota(s) van Inlichtingen (in omgekeerde volgorde van verschijnen) en eventueel het verificatieverslag;
 - ii. Programma van Eisen;
 - iii. Aanbestedingsleidraad;
 - iv. Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad;
 - c. Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
 - d. Inschrijving van de Opdrachtnemer. (Voor het geval de inschrijving van Opdrachtnemer het gevraagde overstijgt, gaat op dit punt de inschrijving voor op alle overige documenten.)
3. De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
4. Op de opdracht is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

3.4 Uitsluitingsgronden

1. Van deelneming aan de aanbesteding kan worden uitgesloten eenieder die verkeert in de omstandigheden zoals beschreven in paragraaf 2.86 van de Aanbestedingswet 2012. Degene die in de omstandigheden verkeert zoals beschreven in paragraaf 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, kan van deelneming worden uitgesloten. Ten bewijze dat deze omstandigheden niet van toepassing zijn, dient het Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) rechtsgeldig ondertekend te worden. De UEA dient bij inschrijving te worden ingediend.
2. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet in de in lid 1 aangeduide omstandigheden verkeert, de bewijsstukken zoals beschreven in paragraaf 2.89 van de Aanbestedingswet.
3. De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient de bewijsmiddelen als bedoeld in lid 2 alleen te verstrekken indien de Aanbestedende dienst hem daar schriftelijk om heeft verzocht. In dat geval dient de Inschrijver bedoelde bewijsdocumenten uiterlijk binnen 1 week na dat verzoek te verstrekken.
4. Indien de Inschrijver een combinatie is, zijn de leden 1 tot en met 3 van deze paragraaf overeenkomstig van toepassing op elk der combinanten.
5. Indien de Inschrijver een beroep doet op een derde conform paragraaf 3.6 zijn de leden 1 tot en met 3 van deze paragraaf overeenkomstig van toepassing op desbetreffende derde(n), met inachtneming van het gestelde in paragraaf 3.5 lid 5 en lid 6.
6. De Aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).



3.5 Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

1. De Inschrijver dient aan te tonen dat hij in staat is de onderhavige opdracht naar behoren uit te voeren. Daartoe zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld:
 - a. De Inschrijver dient voldoende ervaring te hebben met de inzameling van huishoudelijk restafval en GFT-afval. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt een inzamelperiode van minimaal 3 jaar bij minimaal 7.000 aansluitingen, (gedeeltelijk) uitgevoerd in de afgelopen 3 jaar.
 - b. De Inschrijver dient voldoende ervaring te hebben met het transporteren van de afvalstromen waarvoor hij heeft ingeschreven. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt een transport van 50% van de totale aangeboden hoeveelheid afval in 2023 (zie tabel 1.3 beschrijving van de opdracht) in getransporteerde tonnages/jaar, (gedeeltelijk) uitgevoerd in de afgelopen 3 jaar.
2. De Inschrijver dient 1 referentieformulier conform het Standaardformulier Model Referentielijst inclusief tevredenheidsverklaring aan te leveren.
3. Indien de Inschrijver een combinatie is, gelden de in lid 1 genoemde minimeisen voor de gezamenlijke ondernemers die in de combinatie participeren.
4. De in lid 1 genoemde eisen gelden en worden beoordeeld op basis van de ervaring van de Inschrijver; derhalve niet op basis van de ervaring van eventuele groepsvennootschappen. Dit geldt zowel voor de Inschrijver als voor afzonderlijke ondernemers die in combinatie optreden als Inschrijver.
5. De Inschrijver kan zich alleen beroepen op ervaring die daadwerkelijk is opgedaan. Dit betekent het navolgende:
 - a. De Inschrijver mag zich beroepen op de ervaring die hij heeft opgedaan bij de referentieopdrachten die hij zelf volledig heeft uitgevoerd of waarvoor hij hoofdaannemer was. Deze ervaring wordt voor 100% toegerekend aan de Inschrijver.
 - b. Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie, dan kan de toenmalige combinant zich uitsluitend beroepen op de ervaring opgedaan bij de referentieopdracht indien en voor zover hij in de combinatie verantwoordelijk is geweest voor het deel van de opdracht waarvoor ervaring wordt verlangd en hij dit deel ook zelf heeft uitgevoerd. Indien dit deel door meerdere combinanten is uitgevoerd, mag de ervaring uitsluitend worden toegerekend naar rato van het aandeel van de combinant in de uitvoering.
6. Om te bewijzen dat hij voldoet aan de in lid 1 t/m 5 genoemde geschiktheidseisen dient de Inschrijver bij inschrijving het referentieformulier inclusief een door de referent getekende tevredenheidsverklaring conform het Standaardformulier Model referentielijst inclusief tevredenheidsverklaring in te dienen. Indien de referent het Standaardformulier bij inschrijving niet heeft ingevuld en ondertekend, kan de Opdrachtgever de referent benaderen. Indien deze niet tevreden is over de wijze van uitvoering van de referentie-opdracht die door de Inschrijver op het Standaardformulier Model Referentielijst inclusief tevredenheids-verklaring is genoemd, zal de referentie als 'ongeldig' terzijde worden gelegd.
7. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor ter verificatie van de tevredenheidsverklaring contact op te nemen met de op de tevredenheidsverklaring genoemde referent en/of andere vertegenwoordigers van de desbetreffende Opdrachtgever.
8. Indien de Inschrijver bij inschrijving een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in deze paragraaf, dienen de in lid 6 gevraagde gegevens van desbetreffende derde(n) te worden verstrekt. Hiertoe dient betreffende derde bij inschrijving Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.



3.6 Beroep op draagkracht/ bekwaamheden van derden

1. Een Inschrijver mag zich niet beroepen op derden om te voorkomen dat hij wordt uitgesloten op grond van paragraaf 2.86 van de Aanbestedingswet 2012.
2. Het is de Inschrijver niet toegestaan om zich te beroepen op derden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals beschreven in paragraaf 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.
3. Het is de Inschrijver niet toegestaan om gedurende de aanbestedingsprocedure een wijziging door te voeren met betrekking tot de derde(n) waarop beroep wordt gedaan. Na gunning kan de Opdrachtnemer slechts op voet van wat in de overeenkomst dienaangaande is overeengekomen een wijziging van derde(n) doorvoeren. Hiervoor is te allen tijde de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever vereist.
4. Bij inschrijving dient de Inschrijver de identiteit van desbetreffende derde(n) bekend te maken in Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Tevens dient bij inschrijving van elke derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te zijn.
5. Op een derde op wiens bekwaamheden de Inschrijver zich beroept teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen ter zake de technische- en beroepsbekwaamheid zijn de paragrafen 3.3 en 3.4 van toepassing.
6. De Inschrijver dient ten tijde van zijn inschrijving aan de Aanbestedende dienst zekerheid te verschaffen dat hij voor de uitvoering van de opdracht gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan en zal beschikken over de draagkracht en/of de bekwaamheden van derden waarop hij een beroep doet. Met name zal worden nagegaan of de Aanbestedende dienst voldoende zekerheden heeft in geval van tekortkomingen van de betreffende derde(n).
7. Specifiek met betrekking tot de eisen op het gebied van technische bekwaamheid geldt:
 - a. Indien een Inschrijver zich beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde te voldoen aan een minimumeis ter zake van de technische bekwaamheid, dient de Inschrijver door middel van een onderaannemingsovereenkomst tussen de Inschrijver en de derde aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan en zal beschikken over de technische bekwaamheden van de desbetreffende derde(n). De onderaannemingsovereenkomst conform Standaardformulier Model Onderaannemersovereenkomst dient bij inschrijving te worden verstrekt en te voldoen aan de navolgende randvoorwaarden:
 - i. De desbetreffende derde dient zich, al dan niet onder de opschortende voorwaarde van gunning van de opdracht aan de Inschrijver, jegens de Inschrijver onherroepelijk en onvoorwaardelijk te verplichten tot het leveren en beschikbaar stellen van voldoende technische middelen, materieel en personeel aan de Inschrijver, zodanig dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht kan voldoen;
 - ii. de Inschrijver dient zich jegens de derde te verplichten om de derde daadwerkelijk in te schakelen voor het deel van de opdracht waarvoor door de Inschrijver een beroep is gedaan op de technische bekwaamheden van de derde;
 - iii. de overeenkomst dient een direct opeisbaar derdenbeding ten behoeve van de Opdrachtgever te bevatten krachtens welke de Opdrachtgever de inzet van de derde kan verlangen, dat door de Opdrachtgever inroepbaar is indien en zodra de Inschrijver en/of de derde zijn verplichtingen uit hoofde van de onderaannemingsovereenkomst tussen de Inschrijver en de derde niet juist, volledig of tijdig nakomt;

- iv. de overeenkomst dient rechtsgeldig ondertekend en gedateerd te zijn en geen nadere voorwaarden te bevatten.
- b. Indien een Inschrijver zich beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde te voldoen aan de minimumeisen ter zake de technische bekwaamheid, die zich op zijn beurt wederom beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde aan deze minimumeisen te voldoen etcetera, geldt dat door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever van alle betrokken derden een onderaannemingsovereenkomst op de voet van het bepaalde in sub a aan de Opdrachtgever te worden verstrekt, zodat vaststaat dat de Inschrijver (en de Opdrachtgever door middel van het derdenbeding) een beroep kan doen op de inzet van de middelen van alle desbetreffende derden op wiens bekwaamheden een beroep is gedaan.
- c. Ter zake van de door de derden opgedane ervaring gelden dezelfde toerekenregels als bepaald in paragraaf 3.4 lid 4 en 5.

3.7 Inschrijven met onderaannemers

1. Indien bij inschrijving al bekend is welke onderaannemer(s) worden ingezet, dient de Inschrijver bij inschrijving in het Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), deel II D de naam van desbetreffende onderaannemer(s) te vermelden en aan te geven voor welke werkzaamheden de onderaannemer wordt ingezet.
 - a. Indien het onderaannemers betreft die tevens optreden als derde op wiens technische bekwaamheden de Inschrijver zich beroept, geldt dienaangaande het bepaalde in paragraaf 3.6 van deze offerteaanvraag. Indien sprake is van een geldige inschrijving, is tevens de inzet van de desbetreffende onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht goedgekeurd. De goedkeuring van de inzet van de desbetreffende onderaannemer(s) valt in dit geval samen met de gunning van de opdracht aan Inschrijver.
 - b. Indien het onderaannemers betreft die niet tevens optreden als derde op wiens technische bekwaamheden de Inschrijver zich beroept, en er is sprake van een geldige inschrijving, dan wordt na het voornemen tot gunning van de opdracht aan de desbetreffende Inschrijver, de inzet van de onderaannemer(s) separaat getoetst door de Aanbestedende dienst op voet van het bepaalde in lid 2 van deze paragraaf. Indien uit deze toets volgt dat de Aanbestedende dienst de inzet van één of meer van de desbetreffende onderaannemers niet goedkeurt, staat het de Opdrachtnemer niet vrij om de desbetreffende onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht in te schakelen, maar zal hij zelf zorg moeten dragen voor de uitvoering van het desbetreffende deel van de opdracht dan wel op voet van het bepaalde in lid 2 daarvoor een nieuwe onderaannemer moeten voorstellen waarvan de inzet wederom ter goedkeuring aan de Opdrachtgever dient te worden voorgelegd.
2. Voor de in lid 1 sub b. bedoelde onderaannemers (die bij inschrijving bekend worden gemaakt, maar die niet tevens optreden als derde op wiens technische bekwaamheden de Inschrijver zich beroept) geldt dat hun inzet zal worden goedgekeurd door de Aanbestedende dienst indien wordt voldaan aan de navolgende randvoorwaarden:
 - a. De onderaannemer dient te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister in het land van vestiging zoals bedoeld in paragraaf 2.98 van de Aanbestedingswet 2012, hetgeen dient te blijken uit een uittreksel dat niet ouder mag zijn dan 6 maanden vóór de datum van indiening van het verzoek tot goedkeuring van de onderaanneming.
 - b. De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning bekend is gemaakt dient door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst het Standaardformulier Uniform Europees



Aanbestedingsdocument (UEA), een onder-aannemingsovereenkomst met de desbetreffende onderaannemer(s) conform het Standaardformulier Model Onderaannemersovereenkomst en een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging te verstrekken.

3. Het staat de Opdrachtgever vrij om één of meer van de in lid 2 genoemde voorwaarden niet toe te passen. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid van de Opdrachtgever waaraan de Inschrijver geen rechten kan ontlelen.

3.8 Inschrijving onder voorwaarden

1. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

3.9 Varianten van de Inschrijver

1. Varianten van de Inschrijver zijn in deze aanbesteding niet toegestaan en worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.10 Termijn van gestanddoening

1. De Inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 60 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.
2. De Aanbestedende dienst kan verzoeken dat de termijn van gestanddoening wordt verlengd. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
3. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt ingesteld, dient een Inschrijver in dat geval de inschrijving tenminste gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in de kort geding-procedure in eerste aanleg.

3.11 Wachtkamerregeling

1. Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen in de inschrijvingsfase ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijvers die niet als eerste in aanmerking komen voor gunning worden in de wachtkamer geplaatst. Er kan met deze Inschrijvers een wachtkamerovereenkomst worden gesloten (Bijlage 5 b). De in de aanbestedingsleidraad genoemde gestanddoeningstermijn van de inschrijving zal aangehouden moeten worden gedurende een periode van 12 maanden na inwerkingtreding van de wachtkamerovereenkomst.
2. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in geval van voortijdige afbreken van de Opdracht met de eerste beoogde Opdrachtnemer, deze alsnog te gunnen aan de tweede gerangschikte Inschrijver, overeenkomstig diens inschrijving. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in geval de situatie zich voordoet dat niet gegund kan worden aan de tweede gerangschikte Inschrijver, deze alsnog tegen de condities van deze Aanbesteding te gunnen aan de derde gerangschikte Inschrijver, overeenkomstig diens inschrijving.
3. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van deze regeling.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Ongeldigheid van inschrijvingen

1. Inschrijvingen die niet voldoen aan de aanbestedingsdocumenten kunnen ongeldig worden verklaard.
2. Inschrijvingen die zijn gedaan op grond van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met het Nederlandse of het Europese mededingingsrecht, worden ongeldig verklaard.

4.2 Gunningscriteria

1. De opdracht wordt aan de Inschrijver gegund die de beste aanbieding op basis van prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan (BPKV). Bij gelijk eindigende inschrijvingen wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de beste aanbieding op het gebied van kwaliteit.
2. In Bijlage 2 worden de gunningscriteria en de wijze van beoordelen nader toegelicht.

4.3 Toelichting op de inschrijving

1. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van een Inschrijver nadere toelichting te verlangen ten aanzien van de door hem ingediende inschrijving.

4.4 Toetsing kwaliteit tijdens uitvoering

1. Gedurende de uitvoering zal getoetst worden of de Opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat er ten aanzien van de gunningscriteria is aangeboden.
2. Presteert de Opdrachtnemer structureel minder, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. De Opdrachtnemer krijgt dan tijd om tot verbetering te komen. Komt Opdrachtnemer niet tot deze verbetering, dan is er sprake van een blijvende tekortkoming. Hierdoor wordt de Opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op deze blijvende afwijking wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate waarin de Opdrachtnemer uiteindelijk minder scoort dan bij de beoordeling van de inschrijving oorspronkelijk was aangeboden. De sanctie staat omschreven in Bijlage 2 Gunningscriteria en wijze van beoordelen.