

Aanbestedingsleidraad

Europese Aanbesteding
volgens de openbare
procedure Nr. 15.110-
SSI XX

Overeenkomst
Sustainable
vervoerspark HZ -
University of
Applied Sciences
Vlissingen 2024-
2032

Inhoudsopgave	p 2
1 INLEIDING	p 3
1 aanleiding	p 3
2 omschrijving van de opdracht	p 3
3 duur van de overeenkomst	p 3
4 beschrijving UAS Vlissingen	p 3
5 huidig vervoerspark	p 4
2 AANBESTEDINGSPROCEDURE	p 4
1 aankondiging	p 4
2 contactgegevens	p 4
3 nota's van inlichtingen	p 4
4 conceptovereenkomst	p 5
5 sluitingsdatum inschrijving	p 5
6 afzien van deelname	p 5
7 planning	p 5
3 VOORWAARDEN	p 6
1 regelgeving	p 6
2 juridisch voorwaarden	p 6
3 klachtenafhandeling	p 6
4 rechtsbescherming	p 7
5 non-discriminatie beginsel	p 7
6 duurzaamheid	p 7
7 social return	p 7
4 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	p 7
1 vertrouwelijkheid	p 7
2 onjuistheden	p 7
3 voorbehoud	p 8
5 INSCHRIJVING	p 8
1 aanlevering van de inschrijving	p 8
2 indeling van de inschrijving	p 8
3 taal	p 8
4 ondertekening inschrijving	p 8
5 inschrijving in combinatie/onderaanneming	p 9
6 kosten van inschrijving	p 10
7 onvoorwaardelijke inschrijving	p 10
8 gestanddoeningstermijn	p 10
9 aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie	p 10
10 eigendom van de informatie	p 11
6 BEOORDELING	p 11
1 beoordelingsteam	p 11
2 procedure van beoordelen	p 11
3 gunningscriterium/beoordelingssystematiek	p 12
1 prijs	p 12
2 kwaliteit	p 13
3 eindscore	p 13
7 UITSLUITINGSGRONDEN EN BEWIJSSTUKKEN	p 13
1 uitsluitingsgronden	p 13
2 bewijsstukken	p 14
8 MINIMUM GESCHIKTHEIDSEISEN	p 15
1 financiële en economische draagkracht	p 15
2 vakbekwaamheid	p 15
3 referenties	p 16
4 certificaat kwaliteitsmanagement	p 16
5 milieumanagement	p 17
9 MINIMUM GUNNINGSEISEN	p 17
1 voldoen aan voorwaarden en eisen	p 17
2 prijzen en tarieven	p 17
3 nederlandse taal	p 17
4 verzekeringen en schadeafhandeling	p 18
10 EISEN FULL OPERATIONAL LEASE	p 18
1 gesloten calculatie met open inzicht	p 18
2 leasecomponenten	p 18
3 leaseprijs	p 18
4 leaseperiode en kilometrage	p 18
5 Herculatiemethodiek of wijziging vervoerspark bij afwijkende kilometers	p 18
6 indexering	p 18
11 GUNNINGSCRITEIA	p 18
1 prijs full operational lease	p 19
2 kwaliteit	p 19
BIJLAGENOVERZICHT	p 22

1. Inleiding

1. Aanleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese Aanbesteding ten behoeve van een nog te sluiten Overeenkomst voor de lease van elektrische personen- en bestelvoertuigen, elektrische (bak)fietsen en het Beheer ten behoeve van HZ-University of Applied Sciences Vlissingen (UAS). Gekozen is voor een Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij een inschrijving kan indienen voor deze opdracht.

In deze Aanbestedingsleidraad treft u onder meer informatie aan over de procedure, de voorwaarden, de opdracht, de minimumeisen aan de opdracht, de gunningscriteria en de beoordelingssystematiek.

Met de term *Opdrachtnemer* wordt, afhankelijk van de context, ook de *dienstverlener of inschrijver* bedoeld. Met de term *Opdrachtgever* wordt, afhankelijk van de context, ook de UAS bedoeld.

2. Omschrijving en omvang van de opdracht

Deze Aanbesteding heeft betrekking op een Overeenkomst voor de lease van elektrische personen- en bestelvoertuigen en elektrische (bak)fietsen voor gebruik door UAS hierna te noemen voertuigen en het beheer van de voertuigen. Inschrijven op een deel van de opdracht (zie (BESTEK bijlage 10), anders dan mogelijk in combinatie, is niet toegestaan. Het aanbieden van een inschrijving in varianten leidt automatisch tot uitsluiting van de procedure.

Het doel van deze Aanbesteding is om, in de vorm van een Overeenkomst, tot afspraken te komen met één Opdrachtnemer over de lease en beheer van alle voertuigen voor UAS. De opdracht betreft:

1. Voertuigen zullen worden geleased op basis van Full Operational Lease met een gesloten calculatiesysteem met open inzicht in de diverse leasecomponenten. Onder gesloten calculatie wordt verstaan dat het uit het contract voortvloeiende positieve en/of negatieve exploitatierisico voor de Opdrachtnemer is. Onder open inzicht in de leasecomponenten wordt verstaan dat Opdrachtgever inzicht krijgt in de gecalculeerde kosten per component zoals Reparatie/Onderhoud, Afschrijving, Rente, etc. (zie elders voor een compleet overzicht):
 - a. het betreft voertuigen voor zowel personen- als vrachtvervoer;
 - b. het betreffen voertuigen die met de gewenste specificaties, waaronder rijden op elektrisch, af-fabriek worden geleverd voor de Nederlandse markt.
2. Adviezen op gebied van verduurzaming van het Vervoerspark, stimulering fiets-t.o.v. autogebruik, trends, verwachtingen en andere managementinformatie a.d.h.v. gebruik, schades, kilometrages per voertuig of per type voertuig per tijdseenheid, onderhoud, CO2 footprint, etc. worden periodiek overlegd en bediscussieerd in de contract overleggen.

3. Duur van de overeenkomst

De Overeenkomst treedt naar verwachting in werking in kwartaal 3 of 4 2024. Er wordt een Overeenkomst afgesloten met een looptijd van 8 jaar. De looptijd van de Overeenkomst kan niet verlengd worden en eindigt van rechtswege na het verstrijken van de einddatum. Een looptijd van 8 jaar omvat een langere dan gangbare looptijd en dient daarbij een extra bijdrage aan sustainability doelstelling van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer zal geen lopende leasecontracten overnemen, deze zullen door de huidige leverancier worden uitgediend.

4. Beschrijving HZ - UAS

De UAS is een middelgrote University of Applied Sciences met een bovenregionale impact. Vanuit vestigingen in Middelburg en Vlissingen worden circa 5.000 studenten opgeleid binnen een groot scala aan associate degree, bachelor en masterprogramma's.

Naast onderwijs wordt o.a. ook (toegepast) onderzoek gedaan. Nadere informatie onder andere via:

<https://hz.nl/>
<https://hz.nl/organisatie/onze-visie>

5. Huidig Vervoerspark

Het huidige vervoerspark van Opdrachtgever betreffende brandstof gestuurde als ook elektrische en zowel bedrijfs- als personenauto's en een 2-tal bakfietsen. Het vervoerspark is thans in eigendom van Opdrachtgever.

Bijlage 11 geeft informatie over het huidige vervoerspark van Opdrachtgever. Dit dient overgenomen te worden door de Opdrachtnemer. De Inkoop dient geheel verdisconteerd te worden in de totale leaseprijs. Deze informatie geeft een indicatie van de voertuigen, echter hieraan kan Opdrachtnemer geen rechten ontleen.

2. Aanbestedingsprocedure

1. Aankondiging

UAS heeft op 25 April 2024 via TenderNed een officiële aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Deze aankondiging is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). Alle Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen zijn te downloaden via TenderNed.

NB: Inschrijver wordt geadviseerd zich in TenderNed te registreren zodat -na inloggen-via de optie "houdt mij op de hoogte van deze aanbesteding" notificaties van nieuwe documenten kunnen worden ontvangen.

2. Contactgegevens

De aanbestedende dienst is de HZ University of Applied Sciences (UAS).

Binnen UAS is de afdeling Financiën belast met het verstrekken van deze opdracht en het sluiten en beheren van de bijbehorende Overeenkomst.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de onderstaande contactpersoon:

HZ University of Applied
Sciences
Afd. financiën
T.a.v. dhr. Tim I.J.C. Appels
Postbus 364
4380 AJ Vlissingen
E-mail: appe0006@hz.nl

Bezoekadres:
HZ University of Applied
Sciences
Edisonweg 4

3. Nota's van inlichtingen

Deze Aanbestedingsprocedure kent twee schriftelijke vragenrondes. Uw vragen in het kader van de eerste vragenronde dienen uiterlijk 14 mei 2024 om 12.00 uur gesteld te zijn (de zgn. Nvl-1) via het in paragraaf 2.2 genoemde emailadres. U wordt verzocht de vragen in het bijgevoegde format Vragenformulier (bijlage 8) op te nemen. Naar huidig inzicht zullen uiterlijk 21 mei 2024 de vragen met bijbehorende antwoorden in een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd via de website van TenderNed worden verzonden.

Gegadigden krijgen vervolgens nog eenmaal de gelegenheid om vragen te stellen over hetgeen aan de orde is gekomen in deze Nota van Inlichtingen (Nvl-2). Deze vragen dienen uiterlijk 27 mei 2024 om 12.00 uur gesteld te zijn (de zgn. Nvl-2) via het in paragraaf 2.2 vermelde emailadres. Naar huidig inzicht zullen uiterlijk 31 mei 2024 deze vragen met bijbehorende antwoorden in een nieuwe Nota van Inlichtingen geanonimiseerd via de website van TenderNed worden verzonden.

4 Conceptovereenkomst

In de reeks bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad treft u ook de conceptovereenkomst aan voor deze opdracht alsmede de Algemene inkoopvoorwaarden UAS. U dient uw eventuele op- en aanmerkingen op deze conceptovereenkomst en op de Algemene inkoopvoorwaarden UAS in te leveren bij de eerste vragenronde Nvl-1 (14 mei 2024), conform het format Vragenformulier (bijlage 8). Wij zullen hierop antwoord geven in de Nota van Inlichtingen die wordt verstuurd naar aanleiding van de eerste vragenronde. De UAS zal de opmerkingen beoordelen en indien zij dit redelijk acht verwerken in de conceptovereenkomst, waarna deze definitief wordt. Deze versie van de overeenkomst moeten Opdrachtnemers onvoorwaardelijk accepteren. Deze acceptatie vindt plaats door het invullen en ondertekenen van de **Verklaring van inschrijving** in bijlage 2.

Ook alle overige in Nota's van Inlichtingen te verwerken eventuele aanvullingen en correcties op de Aanbestedingsstukken zullen via de website van TenderNed worden verzonden. Ingevolge de Aanbestedingswet zal de laatste Nota van Inlichtingen uiterlijk 6 kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen aan alle Gegadigden via de website van TenderNed worden verzonden.

De vragen, de antwoorden, de aanvullingen en de correcties maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Ingeval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

5. Sluitingsdatum inschrijving

Uw inschrijving moet uiterlijk op **11 juni 2024 om 12.00 uur** in het bezit zijn van de UAS.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per E-mail of per telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de verzending en/of door onjuiste c.q. onvolledige adressering.
- indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen;
- de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze Aanbesteding;
- de ingediende exemplaren van de inschrijving eigendom worden van UAS;
- de bewijslast voor tijdige indiening van de inschrijving berust bij geïnteresseerde ondernemer.

6. Afzien van deelname

Indien u besluit geen inschrijving te doen terwijl u in een eerder stadium heeft deelgenomen als Gegadigde in dit Aanbestedingsproces (bijvoorbeeld door het stellen van vragen) dan wordt u vriendelijk verzocht deze afmelding via TenderNed kenbaar te maken (voor de sluitingsdatum) te melden op het onder paragraaf 2.2 genoemde adres.

7. Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de Aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de UAS derhalve niet. De UAS behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Nr.	Omschrijving activiteit	Datum
1.	Publicatie van opdracht	25-04-2024
2.	Eventuele vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen nr. 1	14-05-2024, uiterlijk 12:00 uur
3.	Versturen antwoorden Nota van Inlichtingen nr. 1	21-05-2024
4.	Eventuele vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen nr. 2 indienen	27-05-2024, uiterlijk 12:00 uur
5.	Versturen antwoorden Nota van Inlichtingen nr. 2	31-05-2024
6.	Sluitingsdatum inschrijvingen	11-06-2024, uiterlijk 12:00 uur
7.	Versturen brieven inz. gunningsbesluit	25-06-2024
8.	Einde rechtsbeschermingstermijn (Alcatelperiode)	16-07-2024
9.	Ondertekening Overeenkomst(en)	22-07-2024 (richtdatum i.o. te bepalen)
10.	Ingangsdatum Overeenkomst(en)	22-07-2024 (richtdatum i.o. te bepalen)

3. Voorwaarden

Ten aanzien van deze Aanbestedingsprocedure gelden de onderstaande voorwaarden.

1. Regelgeving

Op deze Openbare Europese Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2012, 542) van toepassing.

2. Juridische voorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de UAS zijn van toepassing op deze opdracht. De algemene voorwaarden van de wederpartij worden bij dezen uitdrukkelijk van de hand gewezen. Als bijlage 5 bij deze Aanbestedingsleidraad is een concept Overeenkomst gevoegd. Conform paragraaf 2.3 krijgen Opdrachtnemers de gelegenheid om opmerkingen te maken over de concept Overeenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden. De UAS zal alle opmerkingen beoordelen en indien zij dit redelijk acht ter bespreking meenemen tijdens het overleg ter finalisering van deze overeenkomst met de beoogde acht winnaar van deze Aanbesteding verwerken in de concept Overeenkomst. De conceptversie van de Overeenkomst moeten Opdrachtnemers onvoorwaardelijk accepteren door middel van ondertekening van de verklaring van Inschrijving (Bijlage 2).

3. Klachtenafhandeling

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 2.3.

Indien u het niet eens bent met de reactie op uw vraag, opmerking of verzoek, dan kunt u dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de UAS via het e-mailadres: XX@hz.nl

U dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de UAS. Deze klachtenregeling treft u aan op de website van de UAS: www.hz.nl XX

Klachten over aspecten die u niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de eerste vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de eerste nota van inlichtingen mag u zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijzen wij u op de mogelijkheid om over de Aanbestedingsprocedure, Aanbestedingsdocumenten of met andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Middelburg.

4. Rechtsbescherming

Wanneer Opdrachtnemer bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing (voorlopige gunning) dan dient Opdrachtnemer binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken. Wordt door Opdrachtnemer geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaat de UAS ervan uit dat Opdrachtnemer geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig c.q. ongeschikt verklaring van de inschrijving, en vervalt het recht van Opdrachtnemer hiertegen in rechte op te komen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de UAS zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding.

5. Non-discriminatie beginsel

De UAS wijst erop dat op die plaatsen in de Aanbestedingsleidraad waar mogelijkwerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

6. Duurzaamheid

De UAS wil op duurzame wijze vormgeven aan deze Aanbesteding en wil hierin een voorbeeldrol spelen door onder andere een duurzaam inkoopbeleid te voeren en duurzame voertuigen in te zetten. Om die reden stelt de UAS duurzaamheidseisen aan producten en diensten die zij inkoopt. Door het rechtsgeldig ondertekenen van de **Eigen verklaring** (bijlage 1) verklaren Opdrachtnemers dat bij de totstandkoming c.q. uitvoering van de in deze Aanbesteding te leveren producten en/of diensten gekozen wordt voor een duurzame werkwijze en duurzame voertuigen worden aangeboden. De inschrijver is zich daarnaast bewust van de milieu-impact van zijn aanbidding

7. Social Return

De UAS voert beleid op het vlak van Social Return en tracht via de afdeling Financiën dit nader in te richten met contractpartners. Vanwege de aard van deze Aanbesteding worden echter geen nadere eisen of voorwaarden gesteld op het vlak van Social Return.

4. Aanbestedingsdocumenten

1. Vertrouwelijkheid

De informatie uit de Aanbestedingsleidraad moet vertrouwelijk behandeld worden en is uitsluitend bedoeld voor deze Aanbesteding. Daarnaast zullen de door u verstrekte gegevens eveneens vertrouwelijk worden behandeld.

2. Onjuistheden

De onderhavige Aanbestedingsleidraad, met alle bijbehorende bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de afdeling Inkoop hiervan binnen 10 werkdagen na verzending per email van op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Aanbestedingsleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die de Opdrachtnemer redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Opdrachtnemer zijn gemeld uiterlijk in de tweede vragenronde dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Opdrachtnemer. Na deze termijn gaat Opdrachtgever er vanuit dat Opdrachtnemer de

inhoud van alle Aanbestedingsdocumenten begrijpt, ermee instemt en dat hierop de inschrijving zal zijn gebaseerd.

LET OP:

Wanneer Opdrachtnemer bezwaar heeft tegen de Aanbestedingsdocumentatie en/of de gevolgde procedure tot en met het uitbrengen van de (laatste) nota van inlichtingen dan dient Opdrachtnemer dit kenbaar te maken door uiterlijk de dag voor Aanbestedingsdatum een kort geding aanhangig te maken en de kort geding dagvaarding te (laten) betekenen op het in artikel 2.2 vermelde adres.

Wordt door Opdrachtnemer binnen deze termijn geen kort geding aanhangig gemaakt en/of geen kort geding dagvaarding betekend op de wijze zoals beschreven, dan gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat Opdrachtnemer geen bezwaar heeft tegen de Aanbestedingsdocumentatie en het verloop van de procedure tot dan toe en heeft Opdrachtnemer zijn recht verwerkt hiertegen in rechte op te komen.

3. Voorbehoud

Uit de Aanbestedingsleidraad vloeien geen verplichtingen voort voor de UAS uitgezonderd de verplichting zich aan de Aanbestedingsprocedure te houden, onverminderd het recht de procedure voortijdig stop te zetten en niet tot gunning over te gaan. In geval van opschorting en/of beëindiging van de Aanbesteding hebben Opdrachtnemers geen recht op enigerlei vergoeding ter zake hun deelname en/of het niet gunnen van de opdracht(en).

5. Inschrijving

1. Aanlevering van de inschrijving

In Word/Excel formaat (behoudens gescande documenten, deze mogen in PDF formaat worden aangeleverd).

2. Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient in lettertype Arial 10pt te zijn opgemaakt. Uw inschrijving dient de volgorde aan te houden van de checklist in Bijlage 7.

Uit een inhoudsopgave moet blijken uit welke delen en bijlagen de inschrijving bestaat. Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis of de vraag waarop de bijlage betrekking heeft. Tevens dient, indien de bijlage een uittreksel of kopie is, onmiskenbaar aangegeven te worden welk deel van de tekst behoort bij de gestelde eis of de vraag.

3. Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de UAS aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4. Ondertekening inschrijving

De inschrijving bestaat uit verschillende documenten (zie checklist Bijlage 7). Alle documenten dienen ondertekend te zijn door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen.

Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel of een volmacht.

De persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij inschrijving te worden ingediend. De Opdrachtnemer aan wie de UAS voornemens is de opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat

de betreffende persoon slechts bevoegd is Overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of lager is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de Overeenkomst aan te gaan.

In de onderstaande tabel staan situaties waar de Opdrachtnemer extra alert op moet zijn bij de ondertekening van (de documenten van) inschrijving.

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	1. Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; 2. Eenmalig een volmacht laten

Situatie	Mogelijke oplossing
	ondertekenen door de personen genoemd onder punt 1 en daarmee één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante stukken.
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	1. Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde; 2. Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om voor grotere opdrachtwaarden te tekenen.

In bijlage 9 is een model volmacht opgenomen waarmee de tekenbevoegdheid van de gevolmachtigde vastgesteld kan worden.

5. Inschrijven in combinatie/onderaanneming

Wanneer u niet zelfstandig aan de eisen kunt voldoen, heeft u twee mogelijkheden. U kunt zelfstandig inschrijven en een beroep doen op een derde voor het voldoen aan een bepaalde eis. U kunt er ook voor kiezen om in combinatie in te schrijven.

Combinatie

Een combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een combinatie geldt als één Opdrachtnemer. Aanbieders onder één combinatie dienen duidelijk aan te geven wie welk deel voor zijn/haar rekening neemt. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de combinatie, dat alle leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze Overeenkomst. Opdrachtgever verlangt in het geval van een combinatie bij inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de Overeenkomst wordt opgenomen wie namens de combinatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle combinantleden.

Bij een inschrijving als combinatie dienen de inschrijvingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie.

Bij een inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk de **Eigen verklaring** (bijlage 1), in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Bij een inschrijving als combinatie dient de **Verklaring van inschrijving** (bijlage 2) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door alle combinantleden gezamenlijk.

De combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen (hoofdstuk 9).

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze Aanbesteding inschrijven.

Onderaanneming

Voor zowel individuele ondernemers als combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de inschrijving worden vermeld, per item in de **Eigen verklaring** (bijlage 1).

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de UAS lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Opdrachtnemer van de verplichtingen uit de Overeenkomst met de UAS.

6. Kosten van inschrijving

Voor het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan de UAS geen kosten in rekening worden gebracht.

7. Onvoorwaardelijke inschrijving

Door middel van het doen van een inschrijving geeft Opdrachtnemer aan in te stemmen met de te volgen Aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze Aanbestedingsleidraad gestelde en maakt de inschrijving ongeldig. Een dergelijke inschrijving zal niet voor gunning in aanmerking komen. Indien u bij de beantwoording van een minimumgunningseis of in de **Verklaring van inschrijving** aangeeft te voldoen aan de eis maar hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit tevens als een voorwaardelijke inschrijving die tot uitsluiting van uw inschrijving van de procedure leidt.

8. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving van Opdrachtnemer dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 120 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving (gestanddoeningstermijn). Gedurende deze periode heeft de aanbieder het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze Aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal Opdrachtnemer de aanbieder gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

9. Aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie

De UAS behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de inschrijving op te vragen voor zover het (Europese) Aanbestedingsrecht dit toelaat.

Verschillende bewijsstukken/documenten vraagt de UAS pas op na de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar. Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als na controle van deze documenten blijkt dat deze partij toch niet voldoet, dan kan dat invloed hebben op de voorlopige gunning. Indien dit het geval is, ontvangen alle Opdrachtnemers hiervan bericht en zal er een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen die aan alle Opdrachtnemers zal worden medegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn als bedoeld in paragraaf 3.4 gaat op dat moment opnieuw in.

Ook behoudt de UAS zich het recht voor om de door Opdrachtnemer direct bij inschrijving overlegde documenten, alsmede de antwoorden op de gunningscriteria te verifiëren en te verlangen dat u de noodzakelijke bewijsmiddelen kunt overleggen ten bewijze van de juistheid van de door de u overgelegde **Verklaring van inschrijving** in bijlage 2 inzake de minimum gunningseisen en de door uw gegeven antwoorden.

De Opdrachtnemers worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de inschrijving binnen twee werkdagen antwoord te geven.

10. Eigendom van de informatie

Alle door Opdrachtnemer als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de UAS. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

6. Beoordeling

1. Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een beoordelingsteam samengesteld, waarin materie-, juridische- en inkoopdeskundigheid vertegenwoordigd zijn. De juridische- en inkoopdeskundigen toetsen de punten vermeld bij Ad 1, 2 en 3a en 3b. De materiedeskundigen toetsen de punten vermeld bij Ad 4.

2. Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de inschrijvingen;
2. Controle van inschrijvingen op de vormvereisten en volledigheid;
3. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen:
 - a Beoordeling o.b.v. de uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7);
 - b Beoordeling o.b.v. minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 8);
4. Inhoudelijke beoordeling van de inschrijving:
 - a Beoordeling van de inschrijvingen o.b.v. de minimum gunningseisen (hoofdstuk 9);
 - b Beoordeling van de inschrijvingen o.b.v. de antwoorden op de gunningscriteria (hoofdstuk 11).

Ad 1: Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Ad 2: Controle van de inschrijvingen op de vormvereisten

De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de tijdige en volledige indiening van de inschrijving als gesteld in deze Aanbestedingsleidraad.

Ad 3: Beoordeling van de inschrijvingen op uitsluitingsgronden en minimumgeschiktheidseisen

Vervolgens worden de inschrijvingen getoetst aan de uitsluitingsgronden en de minimum geschiktheidseisen.

Ad 3a: Beoordeling uitsluitingsgronden

De inschrijving wordt eerst getoetst aan de uitsluitingsgronden. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond leidt dit in uitgangspunt tot uitsluiting van de verdere Aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening: Onder punt 5 van de **Eigen verklaring** kan de Opdrachtnemer – indien er sprake is van een uitsluitingsgrond – toelichten waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen toch niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de Aanbestedingsprocedure. De onderneming moet daarbij een grondig en goed onderbouwde reden aandragen, die door de UAS in overweging kan worden genomen. De UAS zal in een dergelijk geval de afweging maken of de toelichting ter zake de uitsluitingsgrond voldoende is om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure.

Indien Opdrachtnemer (delen van) de inschrijving – waaronder de **Eigen verklaring** niet juist of niet volledig heeft verstrekt, zal de UAS dit aanmerken als een “valse verklaring” en Opdrachtnemer op die grond uitsluiten van deelname aan het verdere Aanbestedingstraject.

Ad 3b: Beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens wordt uw inschrijving getoetst aan de geschiktheidseisen (hoofdstuk 8). Deze geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen en/of de bewijslast inzake deze eisen, betekent dat de UAS uw inschrijving terzijde kan leggen.

Ad 4: Inhoudelijke beoordeling van de inschrijving:

1. Minimum (gunnings-)eisen

Uw aanbieding dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 9. U stemt in met de eisen door middel van het invullen en ondertekenen van de **Verklaring van inschrijving** (bijlage 2). Indien u niet instemt met en/of voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijslast inzake de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en wordt uw inschrijving niet verder beoordeeld. Ook indien u instemt met c.q. aangeeft te voldoen aan de gestelde eisen maar uit uw toelichting blijkt dat dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting.

2. Gunningscriteria

Vervolgens worden uw antwoorden op de gunningscriteria (hoofdstuk 11) beoordeeld aan de hand van de bij het desbetreffende gunningscriterium vermelde aspecten.

3. Gunningscriterium/Beoordelingssystematiek

De opdracht wordt gegund aan de Opdrachtnemer met de economisch meest voordelige aanbieding, het zgn. EMVI-principe. Hierbij wordt gekeken naar zowel kwaliteit als prijs en in de volgende verhouding:

- het maximaal aantal punten dat behaald kan worden voor de prijs is 70;
- het maximaal aantal punten dat behaald kan worden voor de kwaliteit is 30.

1. Prijs

De inschrijving met de laagste totale prijs*) krijgt het maximaal aantal te vergeven punten. De overige Opdrachtnemers ontvangen een score naar rato van de hoogste prijs. Dit wordt gedaan volgens onderstaand principe:

Winnaar 70 punten (laagste totale prijs incl. 21% BTW)

2^e plaats 69 punten indien <1% duurder dan winnaar, of
68 punten indien <2% duurder dan winnaar, of
67 punten indien <3% duurder dan winnaar
Etc.

3^e Plaats Aantal punten 2^e plaats minus 1, indien <1% duurder dan 2^e plaats, of
Aantal punten 2^e plaats minus 2, indien <2% duurder dan 2^e plaats
Etc.

4^e Plaats Aantal punten 3^e plaats minus 1, indien <1% duurder dan 3^e plaats, of

- Aantal punten 3^e plaats minus 2, indien <2% duurder dan 3^e plaats
Etc.
- 5^e Plaats Aantal punten 4^e plaats minus 1, indien <1% duurder dan 4^e plaats ,of
Aantal punten 4^e plaats minus 1, indien <1% duurder dan 4^e plaats
Etc.
- 6^e Plaats Etc.

Waarbij de totale score nooit minder kan zijn dan 0 en iedere inschrijver enkel de hoogst relevante score behaald (bijvoorbeeld een '2^e plaats Prijs'-inschrijver die en 2% en dus ook 3% en 4% etc. duurder is dan de beoogde 'Prijs'-winnaar scoor enkel de hoogst relevante score. In dit geval is dat de score behorende bij 2% duurder, zijnde 68 punten).

*) Onder totale laagste prijs wordt verstaan de maand leaseprijs van alle voertuigen opgeteld, incl. 21% BTW, maal het aantal van 96 maanden (de contractperiode) op 2 decimalen nauwkeurig. In deze prijzen wordt geacht te zijn verdisconteerd de aankoop door Opdrachtnemer van het huidige Vervoerspark in eigendom van UAS en gespecificeerd in bijlage 11.

2. Kwaliteit

Voor het onderdeel kwaliteit kijkt de UAS naar uw antwoorden op de gunningscriteria zoals geformuleerd in hoofdstuk 11. Voor elk antwoord kunt u punten ontvangen tot het bij de vraag vermelde maximumaantal punten. Bij elk gunningscriterium staan objectieve (lees: voor één uitleg vatbare) aspecten beschreven waarnaar bij de beoordeling in ieder geval gekeken wordt. Hoe meer uw antwoord tegemoetkomt aan de wensen en behoeften van de UAS des te meer punten u scoort.

De mate waarin het antwoord *volledig* is, de mate waarin het antwoord *relevant* is voor de vraagstelling en de mate waarin het antwoord getuigt van een *aansprekende visie/meerwaarde* voor de UAS, zal als volgt worden gewaardeerd:

- Uitstekend 100% van de maximaal te behalen punten;
- Goed 75% van de maximaal te behalen punten;
- Matig 50% van de maximaal te behalen punten;
- Slecht 25% van de maximaal te behalen punten;
- Niet 0% van de maximaal te behalen punten

3. Eindscore

Uw eindscore bestaat uit de puntenscore op kwaliteit en de puntenscore op prijs bij elkaar opgeteld. De maximale eindscore bedraagt 100 punten. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste eindscore. Indien meerdere Opdrachtnemers dezelfde hoogste eindscore behalen, dan wordt de opdracht gegund aan de Opdrachtnemer met de hoogste score op het gunningscriterium Prijs.

7. Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

1. Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever hanteert de volgende uitsluitingsgronden bij de onderhavige Aanbesteding:

- de verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in **Eigen verklaring** (bijlage 1) daarnaast een conformering inzake de geconsolideerde EU verordening 833/2014 'RUSLAND'.
- de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in **Eigen verklaring** voor zover de UAS deze uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

Door invulling en ondertekening van de **Eigen verklaring**, verklaart u dat geen van de voor deze Aanbesteding geldende uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Indien u in combinatie inschrijft, dienen alle combinantleden afzonderlijk de **Eigen verklaring** in te dienen.

Indien u een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient u dit aan te geven onder punt 6 van de **Eigen verklaring**. Onderaannemers vullen geen Eigen verklaring in.

2. Bewijsstukken

De Opdrachtnemer aan wie de UAS de opdracht voornemens is te gunnen, dient de originele bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Indien de Opdrachtnemer aan wie Opdrachtgever de opdracht voornemens is te gunnen een combinatie is, dan dienen alle combinantleden ter zake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien Opdrachtgever voornemens is de opdracht aan u te gunnen en u heeft een beroep gedaan op onderaanneming voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient u tevens de betreffende bewijsstukken ter zake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer te overleggen binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Blijkt een Opdrachtnemer bij de verificatie hier niet aan te kunnen voldoen, dan wordt de inschrijving (alsnog) ongeldig verklaard.

Het gaat om de volgende bewijsstukken (de nummering in de tabel correspondeert met de nummering in de **Eigen verklaring**):

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
1 Faillissement	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
1 Belasting / sociale premies	Verklaring belastingdienst 'Nakoming fiscale verplichting'	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
2 Financiële & economische draagkracht – Polis afschrift bedrijfsaansprakelijkheid (1.000.000eur+ dekking per gebeurtenis)	GVA	GVA niet ouder dan 2 jaar
Overtreding beroepsgedragsregels	GVA	GVA niet ouder dan 2 jaar

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede – of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring – die door Opdrachtnemer is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Bijzonderheden m.b.t. de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) U kunt de GVA aanvragen via de website www.justis.nl.

In 2014 is de Verordening (EU) 833/2014 gepubliceerd betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren. Met Verordening (EU) 2022/576 is deze verordening uit 2014 gewijzigd. Op 13 april 2022 is een geconsolideerde versie van de Verordening 833/214 gepubliceerd. Middels de Eigen Verklaring dient u te melden zich te conformeren aan deze EU geconsolideerde verordening (833/2014). Voor nadere informatie: <https://www.rvo.nl/onderwerpen/landen-en-gebieden/rusland/sancties#offici%C3%ABle-sanctieteksten>

8. Minimum geschiktheidseisen

Opdrachtnemer dient te voldoen aan de onderstaande minimumgeschiktheidseisen. Indien u een beroep doet op de draagkracht en/of vakbekwaamheid van een derde om te voldoen aan een of meerdere van onder vermelde eisen, dan dient u aan te tonen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde.

1. Economische en Financiële draagkracht

De Opdrachtnemer voldoet aan de volgende eisen. Indien op dit moment kan worden volstaan met de **Eigen verklaring**, dan zal de Opdrachtnemer aan wie de UAS de opdracht voornemens is te gunnen, de originele bewijsstukken behorend bij de eis binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning overleggen.

Eis 1: Verklaring financiële instelling

De financiële draagkracht van Opdrachtnemer is zodanig dat hij de onderhavige opdracht volledig tot stand kan brengen. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van de **Eigen verklaring**

Indien de opdracht aan Opdrachtnemer wordt gegund, zal Opdrachtnemer de financiële draagkracht aantonen door een recent afgegeven ondertekende verklaring van een te goeder naam en faam bekendstaande financiële instelling (een zogenaamde goedgekeurde verklaring van uw huisbankier) in te dienen (art. 2.90 en 2.91 lid 1a Aanbestedingswet).

NB. Indien Opdrachtnemer een combinatie betreft, dan geldt deze eis voor elke combinant afzonderlijk.

Eis 2: Aansprakelijkheidsverzekering

Opdrachtnemer beschikt over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid, aan te tonen door een afschrift bij de Inschrijving te voegen van een polis die voorziet in een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal EUR 1 miljoen per gebeurtenis.

NB. Indien Opdrachtnemer een combinatie betreft, dan geldt deze eis tenminste voor de combinatie als zodanig.

Indien Opdrachtnemer zich niet als combinatie verzekert, dan dienen alle combinantleden afzonderlijk aan deze eis te voldoen.

2. Vakbekwaamheid

Opdrachtnemer toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten conform het format van Bijlage 3. In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Ook dient u de naam van een contactpersoon te vermelden die bevoegd en in staat is om informatie te verschaffen ter verificatie van de door u opgegeven referentie.

Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan

de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties. U gebruikt in dat geval afzonderlijke antwoordbladen conform het format van bijlage 3 en vermeldt dan dezelfde referentgegevens.

Indien u een referentieopdracht opgeeft die u tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat u tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken; dan kunt u de gehele waarde opvoeren).

Een referentie bestaat uit het antwoordblad conform bijlage 3 met maximaal drie pagina's A4 beschrijving (kantlijnmarges: normaal, lettertype: Arial 10 punts, regelafstand: tenminste 12).

De UAS behoudt zich het recht voor om de referenties te verifiëren bij de in bijlage 3 opgegeven contactpersoon van de referent voor wie de opdracht is uitgevoerd.

3. Referenties

Eis 3a: Kerncompetentie Advies Verduurzaming Vervoerspark

Opdrachtnemer beschikt over één referentieopdracht die in de afgelopen vier jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving (als bedoeld in paragraaf 2.5) is verricht, als volgt:

- De uitvoering van een full service operational leasecontract voor een sustainable, elektrisch, vervoerspark waarin naast auto's ook elektrische fietsen zijn opgenomen, ontzorging van het vervoerspark (bijvoorbeeld via een sleutelplan of reserveringssysteem) en advisering over het vervoerspark aan Opdrachtgever over een periode van minstens 36 maanden. Het ontwikkelen van managementinformatie in de breedste zin richting Opdrachtgever inzake gebruik, inzet, CO2 prestaties, schade, onderhoud van alle voertuigen, trends en bijvoorbeeld stimulering van het gebruik van fietsen, beperking van kosten op het vlak van openbaar vervoer, etc.

De advisering heeft als mogelijk resultaat een aantoonbare verbetering/bewustwording van de CO2-uitstoot van het vervoerspark als geheel en/of stimulering van de fysieke gezondheid van personeel van Opdrachtgever. Indien het mogelijke resultaat niet is gerealiseerd kunnen expliciete oorzaken worden aangegeven die buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer lagen.

Eis 3b: Kerncompetentie Levering Voertuigen (Full Operational lease)

Opdrachtnemer beschikt over één referentieopdracht die in de afgelopen vier jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving (als bedoeld in paragraaf 2.4) is verricht, als volgt:

- De levering van leasevoertuigen op basis van Full Operational Lease, waarvan minstens 50% met een duurzame vorm van enkel elektrische, en/of waterstof en/of hybride brandstof (benzine-elektriciteit), waarbij het Vervoerspark qua grootte (10-100 voertuigen) vergelijkbaar is met de situatie bij de UAS zijnde een non-profit organisatie.

Vergelijkbaar betekent in deze dat de voertuigen vergelijkbaar gaan zijn met het nieuwe Vervoerspark van Opdrachtgever.

4. Certificaat Kwaliteitsmanagement

Eis 4: kwaliteitscertificaat

Opdrachtnemer beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de normeisen van ISO 9001 of gelijkwaardige norm. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van de **Eigen verklaring** (bijlage 1).

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Opdrachtnemer aan wie de UAS voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De UAS aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De UAS aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake

gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld (een inhoudsopgave van) het kwaliteitshandboek van Opdrachtnemer.

5. Milieumanagement

Eis 5: Milieucertificaat

Opdrachtnemer beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet of zal voldoen aan de normen van ISO 14001:2015 of gelijkwaardige norm. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van de **Eigen verklaring** (bijlage 1).

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Opdrachtnemer aan wie de UAS voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De UAS aanvaardt een ISO 14001:2015-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De UAS aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het milieu(management)handboek van Opdrachtnemer.

9. Minimum (gunnings-)eisen

In deze paragraaf treft u de minimeisen aan waaraan uw aanbidding dient te voldoen. U dient hiervoor de **Verklaring van inschrijving** in bijlage 2 in te vullen en te ondertekenen.

1. Voldoen aan voorwaarden en eisen

Opdrachtnemer verklaart expliciet dat hij voldoet aan de in de Aanbestedingsleidraad en daarbij behorende bijlage(n) genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.

2. Prijzen en tarieven

U dient het Prijzenblad in bijlage 6 in te vullen. Andere opgave van tarieven, prijzen of kosten die niet in dit overzicht opgenomen zijn worden niet meegenomen in de behandeling en beoordeling van uw offerte. Ook aanvullende brieven worden ter zijde gelegd.

Het indienen van een irreële of manipulatieve offerte leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het prijsinvulformulier. Hieruit vloeit het volgende voort:

- Opdrachtnemers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Opdrachtnemers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - prijzen onder de kostprijs;
 - abnormaal lage prijzen, en;
 - in de branche ongebruikelijke prijzen.

Opdrachtnemer dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen c.q. het manipuleren van de gunningssystematiek. Dit dient Opdrachtnemer te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar oordeel van de UAS onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Opdrachtnemer stellen. Indien de UAS van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

3. Nederlandse taal

Het personeel van Opdrachtnemer dat mondeling en/of schriftelijk communiceert met medewerkers van de UAS, gedurende de looptijd van de opdracht en ten aanzien van alle vormen van klantcontact, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn. Hierbij geldt als minimumnorm de beheersing van de Nederlandse taal conform Staatsexamen NT2.

10. Eisen Full Operational Lease

1. Gesloten calculatie met open inzicht

Dat betekent een gesloten calculatie met open inzicht in de leasecomponenten. Onder gesloten calculatie wordt verstaan dat het uit het contract voortvloeiende positieve en/of negatieve exploitatierisico voor de Opdrachtnemer is. Onder open inzicht in de leasecomponenten wordt verstaan dat de UAS inzicht krijgt in de gecalculeerde kosten per component.

2. Leasecomponenten

De in de Leaseprijs begrepen lease en service-componenten zijn de navolgende:

- Afschrijving (aanschafwaarde voertuig) met opgave restwaarde per einde contract
- Rente
- Motorrijtuigenbelasting (indien van toepassing)
- Reparatie- en onderhoudskosten
- Bandenvervanging
- Management fee leasemaatschappij
- Winterbanden (er wordt geopteerd voor zogenaamde all-weather/all-season banden. Voor de 7-persoonsvoertuigen alsmede 1 5-persoonsvoertuig worden echter winterbanden en zomerbanden geëist inclusief wisselingen en opslag daartoe)
- Verzekering allrisk incl. inzittende ongevalverzekering (voor nadere specificatie zie bijlage 10 BESTEK en elders in deze Aanbestedingsleidraad)
- Pechhulpverlening incl. vervangend vervoer (zie specificatie BESTEK bijlage 10)
- Blackbox*

* Keuze wordt nader bepaald per voertuig.

3. Leaseprijs

De afgesproken leaseprijs dient zowel bij offerte, inzet en na eventuele contractaanpassing gelijk te zijn. Er kunnen geen additionele kostenelementen worden opgevoerd.

4. Leaseperiode & kilometrage

Looptijd van de leaseperiode is 96 maanden.

De gemiddelde kilometrage per voertuig is 10.000km per jaar voor auto's en 1.200km per jaar voor (bak)fietsen.

5. Heralculatiemethodiek of wijziging vervoerspark bij afwijkende kilometers

Opdrachtgever eist dat Opdrachtnemer een hercalculatiemethodiek enkel mag hanteren indien het gemiddelde jaarverbruik van alle voertuigen (excl. de (bak)fietsen) meer dan +15% afwijkt over een periode van startdatum contract tot 48 volle kalendermaanden later, derhalve:

$10.000 \times 4 \text{ jaar} = 40.000 \times 14 (\text{voertuigen}) + 15\% (84.000 \text{ km}) = 644.000 \text{ km}$ en-of voorts iedere volgende 12 maanden.

De auto's worden gemiddeld 10.000km per jaar ingezet.

Voor de (bak)fietsen gelden geen hercalculatiemethodiek of wijziging vervoerspark tenzij het gemiddelde jaarverbruik meer dan +100% afwijkt over een periode van startdatum contract tot 48 volle kalendermaanden en voorts iedere volgende 12 maanden.

De (bak)fietsen worden gemiddeld 1.200km per jaar ingezet.

Ieder hercalculatiemethodiek worden open aangeboden conform de inrichting van de leaseprijs en de individuele componenten hierbinnen.

6. Indexering

Indexering op basis van de CBS-methodiek worden voorzien als in de conceptovereenkomst opgenomen.

11. Gunningscriteria

In deze paragraaf staan de gunningscriteria vermeld op basis waarvan de UAS de economisch meest voordelige Opdrachtnemer zal selecteren. Beoordeling vindt plaats op de wijze als beschreven in hoofdstuk 6.

1. Prijs full operational lease

In het prijzenblad bijlage 6 doet u opgave van de leasetarieven, per maand voor het hele vervoerspark, voor de gehele contractperiode, met uitsplitsing naar leasecomponent en met verdiscontering van de aankoop van het huidige vervoerspark van Opdrachtgever.

De prijs van alle Opdrachtnemers wordt beoordeeld zoals beschreven in paragraaf 6.3.1. Cijfers achter de komma worden afgerond op 2 decimalen.

2. Kwaliteit

Bij de beantwoording van de vragen neemt u de volgende lay-out in acht: kantlijnmargin: normaal, lettertype: Arial 10 punts, regelafstand: tenminste 12. Het maximaal toegestane aantal pagina's bij uw beantwoording wordt bij de gevraagde antwoorden aangegeven. Bij overschrijding van het maximaal aangegeven aantal pagina's bij het gevraagde antwoord wordt het meerdere buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling.

Vraag 1 CO2 Prestatieladder Opdrachtnemer

Vraagstelling: Heeft u als bedrijf ook een CO2 prestatieladder voor uw eigen organisatie en zo ja welke?

Beschrijf in uw antwoord:

Of uw organisatie een CO2-prestatieladder bezit en overleg de bewijsdocumentatie daartoe. (maximaal 1 A4 exclusief bewijsvoering via bijvoegen kopie van een geldig certificaat).

Beoordeling:

Opdrachtgever beoordeelt het door u voorgestelde op basis van onderstaande elementen:

- Interpretatie van de vraag
- Of de CO2 prestatieladder als bedrijf aanwezig is
- Bewijsvoering hiertoe

Waarbij geldt:	CO2 prestatieladder: Geen	0 pt.
	CO2 prestatieladder: 1 t/m 3	1 pt.
	CO2 prestatieladder: 4	2 pt.
	CO2 prestatieladder: 5 (of meer)	3 pt.

Deze aspecten worden integraal in de beoordeling meegenomen.

Vraag 2 Eigen onderhouds/schadenetwerk binnen 25km

Vraagstelling: Om redenen van CO2-prestatie en algehele efficiency wordt de Opdrachtnemer gevraagd een onderhouds/schadenetwerk beschikbaar te hebben dat binnen 25 km van of het centrum van Middelburg of het centrum van Vlissingen aanwezig is voor het gehele vervoerspark van Opdrachtgever en voorts wordt gevraagd het vervoer van/naar zo milieuvriendelijk mogelijk in te richten. Hoe toont u aan die wensen van Opdrachtgever succesvol in te richten?

Beschrijf in uw antwoord:

2a Of u een onderhoudsnetwerk beschikbaar heeft dat binnen 25 km van of het centrum van Middelburg of het centrum van Vlissingen aanwezig is voor het gehele vervoerspark van Opdrachtgever (maximaal 1 A4);

2b Of u een schadenetwerk beschikbaar heeft dat binnen 25 km van of het centrum van Middelburg of het centrum van Vlissingen aanwezig is voor het gehele vervoerspark van Opdrachtgever (maximaal 1 A4);

2c De wijze waarop u het vervoer van en naar voormelde locatie zo milieuvriendelijk mogelijk inricht (maximaal 3 A4).

Beoordeling:

De UAS beoordeelt het door u voorgestelde op basis van onderstaande elementen:

- Interpretatie van de vraag;

- Of de schade- en ook de onderhoudslocatie binnen een straal van 25 kilometer van minstens een van de genoemde centra aanwezig zijn;
- Bewijsvoering daartoe;
- Duidelijke omschrijving van hoe dit vervoer kan worden ingericht, waar mogelijk SMART met specificatie van de CO2-belasting

Deze aspecten worden integraal in de beoordeling meegenomen.

Vraag 3 Plan van Aanpak partnership en contractoverleg

Vraagstelling: In hoeverre kan u overtuigen over een proactieve, initiatiefrijke houding te beschikken met een focus op partnership tijdens de 8-jarige samenwerking? Hoe toont u aan advieswerk op de gevraagde aspecten succesvol te kunnen inrichten? Welke ervaring of successen hierin kunt u melden? Begrijpt u de cultuur- en karaktereigenschappen van de Hogeschool voldoende?

Beschrijf in uw antwoord:

De wijze waarop u inrichting geeft aan de eisen gesteld in deze Aanbestedingsleidraad en betreffende bijlagen (zoals onder andere maar niet gelimiteerd tot bijlage 10 BESTEK) met focus op contract overleggen, extra initiatieven, samenwerking, duurzaamheids- en gezondheidsadviezen (maximaal 6 A4).

Beoordeling:

De UAS beoordeelt het door u voorgestelde op basis van onderstaande elementen:

- Interpretatie van de vraag;
- Mate van ondersteuning, inzichtelijkheid, praktische uitvoerbaarheid en kwaliteit voor wat betreft samenwerking, partnership, initiatieven en adviezen tijdens de contractperiode.

Deze aspecten worden integraal in de beoordeling meegenomen.

Vraag 4 Plan van Aanpak introductiedagen

Vraagstelling: Op welke wijze richt u de introductiedagen in op voormelde locaties?

Beschrijf in uw antwoord:

De wijze waarop u inrichting geeft aan deze eisen gesteld in deze Aanbestedingsleidraad en betreffende bijlagen (zoals onder andere maar niet gelimiteerd tot bijlage 10 BESTEK) met focus op uitleg/doceren (elektrisch laden en rijden), leren/doen, eigen initiatieven, samenwerking, plezier, extra focus en stimulans van de (bak)fietsen), CO2, duurzaamheids- en gezondheidsadviezen (maximaal 6 A4).

Beoordeling:

De UAS beoordeelt het door u voorgestelde op basis van onderstaande elementen:

- Interpretatie van de vraag
- Mate waarin minstens voormelde aspecten worden uitgelegd en meegenomen tijdens de introductiedagen

Deze aspecten worden integraal in de beoordeling meegenomen.

Vraag 5 Plan van Aanpak sleutelbeheer

Vraagstelling: Hoe richt u het sleutelbeheer in voor het vervoerspark van Opdrachtgever.

Beschrijf in uw antwoord:

De wijze waarop u inrichting geeft aan de eisen gesteld in deze Aanbestedingsleidraad en betreffende bijlagen (zoals onder andere maar niet gelimiteerd tot bijlage 10 BESTEK) met focus op gebruiksvriendelijkheid, eenvoud, zoveel mogelijk probleemloos, integratie met systemen van Opdrachtgever en waarbij data eenvoudig te exporteren zijn naar managementinformatie die Opdrachtnemer gebruikt in contract overleggen (maximaal 6 A4).

Beoordeling:

Opdrachtgever beoordeelt het door u voorgestelde op basis van onderstaande elementen:

- Interpretatie van de vraag
- Mate van ondersteuning, inzichtelijkheid, praktische uitvoerbaarheid en kwaliteit voor wat betreft inrichting van deze aspecten voor de operatie

Deze aspecten worden integraal in de beoordeling meegenomen.

Onderstaand wordt het maximaal aantal punten per vraag aangegeven. LET OP: de vragen worden onderstaand *verkort* weergegeven.

Vraag	Max. punten
1 Eigen CO2 Prestatieladder (van Opdrachtnemer)	3
2 Eigen onderhouds/schadenetwerk binnen 25km	7
3 <u>Plan van Aanpak partnership en contractoverleg</u>	11
4 Plan van Aanpak introductiedagen	4
5 Plan van Aanpak sleutelbeheer en reserveringssysteem	5
Maximale puntenscore	30

BIJLAGENOVERZICHT

Bijlages	1 Eigen Verklaring	p 23
	2 Verklaring van inschrijving	p 25
	3 Format referentieopdracht	p 26
	4 Algemene Inkoopvoorwaarden UAS	p 27
	5 Conceptovereenkomst	p 28
	6 Prijzenblad	p 39
	7 Checklist	p 40
	8 Model vragenformulier	p 41
	9 Model volmacht	p 42
	10 BESTEK	p 43
	11 Huidige vervoerspark UAS	p 44

Bijlage 1. Eigen verklaring *)

Naam onderneming: _____
Adres: _____
Algemeen telefoonnummer: _____
E-mailadres: _____
Rechtsvorm: _____ **Inschrijvingsnummer handelsregister:** _____

1. Uitsluitingsgronden

Hierbij verklaart _____ dat we:

- Niet in staat van faillissement of vereffening verkeren, onze werkzaamheden niet hebben gestaakt, geen gerechtelijk akkoord hebben ondergaan, en niet in een vergelijkbare situatie verkeren als gevolg van een soortgelijke procedure.
- Niet veroordeeld zijn geweest voor een misdrijf dat onze integriteit aantast, zoals fraude, corruptie, deelname aan een criminele organisatie of witwassen van geld.
- Voldaan hebben aan al onze verplichtingen op het gebied van de betaling van belastingen en sociale zekerheidsbijdragen.

2. Selectiecriteria

Financiële en economische draagkracht:

- Verklaren een zogenaamde gegoedheidsverklaring van onze huisbankier) in te dienen (art. 2.90 en 2.91 lid 1a Aanbestedingswet) welke reeds in ons bezit is of zal worden overlegd.
- Verklaren te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid, aan te tonen door een afschrift bij de Inschrijving te voegen van een polis die voorziet in een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal EUR 1 miljoen per gebeurtenis.

Technische en beroepsbekwaamheid:

- Verwijzen naar _____ aantal referenties van uitgevoerde projecten die vergelijkbaar zijn met de opdracht, in de afgelopen _____ jaren.

3. Naleving van milieu-, sociale en arbeids- en overige wetgeving

- Verklaren alle toepasselijke milieuwetgeving, sociale wetgeving en arbeidswetgeving na te leven.
- Verklaren alle toepasselijke wetgeving inzake de beperkingen richting 'Rusland' na te leven en nageleefd te hebben zoals nader omschreven in onder andere de EU geconsolideerde verordening (833/2014).

4. Engagement inzake managementsystemen

- Verklaren dat onze organisatie zich engageert om kwaliteitsmanagement- en/of milieumanagementsystemen te volgen en onderhouden, zoals bijgaande systemen en certificaten: ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis, namelijk (indien van toepassing): _____ en ISO 14001:2015-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis, namelijk (indien van toepassing): _____

5. Afwijkingen op voormelde punten

Ondergetekende verklaard dat sprake is van een uitsluitingsgrond waarop ondergetekende meent te mogen afwijken, namelijk: _____. De motivatie hiertoe wordt grondig en goed onderbouwd separaat in een word document bijgevoegd om toe te lichten waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen toch niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de Aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever zal dit in overweging kunnen nemen. Bij meerdere afwijkingen dient steeds een separaat Word document te worden bijgevoegd.

6. Onderaanneming of combinatie

Indien u via onderaanneming inschrijft dient u hier voor alle voormelde aspecten aan te geven of u of uw onderaannemer hieraan voldoet.

Indien u als combinatie inschrijft dient iedere combinant deze Eigen Verklaring in te vullen.

Ondertekening

Ik (roepnaam en naam _____) in de functie van _____ van de onderneming _____ verklaart dat de informatie verstrekt in deze Eigen Verklaring juist en volledig is en dat ik bevoegd de onderneming vertegenwoordig.

Bevoegd zijn personen die in uittreksel Kamer van Koophandel staan vermeld als bevoegd bestuurder of die een volmacht hebben gekregen van een persoon die staat vermeld. Let op dat sommige bevoegdheden beperkt zijn tot bepaalde bedragen.

Datum: _____ Handtekening: _____

**) Deze verklaring dient ondertekend meegezonden te worden met uw aanbieding en overige aanbestedingsstukken.*

Bijlage 2. Verklaring van inschrijving

*U dient deze **Verklaring van inschrijving** altijd in te vullen en te ondertekenen. Indien u inschrijft als combinatie dienen alle combinantleden (deelnemers aan een combinatie) deze verklaring bij inschrijving te hebben ondertekend.*

De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Opdrachtnemer/Combinant:

- dat Opdrachtnemer/Combinatie instemt met en voldoet aan de minimum(gunnings-)eisen zoals beschreven in hoofdstuk XX van de Aanbestedingsleidraad;
- dat Opdrachtnemer/Combinatie de Overeenkomst conform zijn inschrijving uitvoert.
- dat Opdrachtnemer/Combinatie volledig en zonder voorbehoud door middel van de onderhavige inschrijving instemt met en voldoet aan de voorwaarden voor deze Aanbesteding(-procedure) zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad;
- dat Opdrachtnemer/Combinatie instemt met en voldoet aan de antwoorden zoals gegeven in de Nota's van Inlichtingen;
- dat Opdrachtnemer/Combinatie de Algemene Inkoopvoorwaarden van UAS accepteert;
- dat Opdrachtnemer/Combinatie de concept Overeenkomst accepteert.

Aldus opgemaakt en naar waarheid rechtsgeldig (bevoegd) ondertekend:

Opdrachtnemer/Penvoerder

Naam	...
Functie	...
Datum	dd-mm-jjjj
Plaats	...
Ondertekening	

Indien van toepassing: **Combinant 2**

Naam	...
Functie	...
Datum	dd-mm-jjjj
Plaats	...
Ondertekening	

NB: Bevoegd zijn personen die in uittreksel Kamer van Koophandel staan vermeld als bevoegd bestuurder of die een volmacht hebben gekregen van een persoon die staat vermeld. Let op dat sommige bevoegdheden beperkt zijn tot bepaalde bedragen.

Bijlage 3. Format referentieopdracht

Naam Opdrachtnemer		...	
Perceelnummer		...	
Referentienummer		...	
1.	Gegevens referentieopdracht	Naam organisatie voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd.	...
		Naam contactpersoon	...
		Telefoonnummer	...
		Naam en omschrijving van de referentieopdracht	...
2.	Omvang van de referentieopdracht	De omvang van het Vervoerspark waar de opdracht betrekking op had.	 (in aantal en €)
3.	Looptijd van de referentieopdracht	Datum aanvang referentieopdracht	dd-mm-jjjj
		Datum afronding referentieopdracht	dd-mm-jjjj
4.	Eventuele onderaanneming	Naam onderaannemers	...
		Adres onderaannemer(s)	...
5.	Kerncompetentie	Deze referentie ziet op de volgende kerncompetentie (aankruisen wat van toepassing is): • Eis 3a Advies Verduurzaming Vervoerspark • Eis 3b Levering Voertuigen (full operational leasing)	
6.	Werkzaamheden referentieopdracht	Korte beschrijving van de werkzaamheden. ...	
		Indien van toepassing: korte beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden door onderaannemer(s). ...	

Dit document dient u **per referentieopdracht** in te vullen. Voor elke referentieopdracht voegt u maximaal drie pagina's A4 toe met een beschrijving van de referentieopdracht waarbij u ingaat op de in paragraaf XX 6.2.1 gevraagde kenmerken van de referentieopdracht.

Bijlage 4. Algemene inkoopvoorwaarden UAS

De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn te vinden op:

[Click hier](#)

Desgewenst aldaar te uploaden.

Voorts kunnen de voorwaarden bij navraag toe worden gezonden.

Bijlage 5. Overeenkomst

OVEREENKOMST VERVOERSPARK

Kenmerk Overeenkomst 15.110-SSI

ONDERGETEKENDEN,

1. De HZ University of Applied Sciences Vlissingen (UAS), zetelende te 4382 NW Vlissingen aan de Newtonweg 4, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functie, naam], hierna te noemen: Opdrachtgever,
2. De rechtspersoon naar Nederlands recht, [Opdrachtnemer], gevestigd te [Plaats], en aldaar kantoor houdende aan de [straat], en ingeschreven in het handelsregister onder nummer [KvK- nummer] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

1. OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever in het kader van de Europese openbare Aanbesteding Overeenkomst Sustainable Vervoerspark met nummer 15.110-SSI partijen heeft uitgenodigd tot het doen van een aanbieding ten behoeve van de operationele lease van voertuigen.
2. De door Opdrachtgever uitgevaardigde Aanbesteding Overeenkomst Vervoerspark betrekking heeft op het op afroep operationeel leasen van voertuigen voor zakelijk gebruik voor of namens Opdrachtgever en alle daarbij behorende werkzaamheden.
3. Opdrachtnemer op [datum] een Aanbieding heeft gedaan met aanbiedings- of offertenummer: _____.
4. Opdrachtgever uitgegaan is van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving (zgn. 'EMVI').
5. De Aanbieding van Opdrachtnemer voor Opdrachtgever de economisch meest voordelige inschrijving is.
6. Opdrachtgever en Opdrachtnemer thans een Overeenkomst wensen aan te gaan, waarin is vastgelegd het raamwerk voor de contractuele voorwaarden die van toepassing zijn op alle nadere Leaseovereenkomsten en Dienstverlening die gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever worden uitgevoerd met betrekking tot de operationele lease van voertuigen.
7. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij, op grond van deze Overeenkomst, zal voorzien in het geheel van de behoefte van Opdrachtgever aan Dienstverlening op het gebied de operationele lease van voertuigen.

8. In het kader van deze Overeenkomst de mogelijkheid voor Opdrachtgever bestaat om nadere Leaseovereenkomsten af te sluiten bij Opdrachtnemer. Opdrachtgever is hiertoe niet verplicht.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Inhoudsopgave

Artikel 1. Begrippen	52
Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst	54
Artikel 3. Duur van de Overeenkomst	6
Artikel 4. Garanties	55
Artikel 5. Prijzen en Tarieven	7
Artikel 6. Facturering	8
Artikel 7. Verzekering	9
Artikel 8. Aansprakelijkheid	9
Artikel 9. Vertegenwoordiging en overleg	9
Artikel 10. Personeel en onderaanneming	10
Artikel 11. Toepasselijke voorwaarden en wettelijke bepalingen	10
Artikel 12. Geheimhouding	59
Artikel 13. Ontbinding en beëindiging	59
Artikel 14. Overmacht	60
Artikel 15. Onvoorziene omstandigheden	60
Artikel 16. Toepasselijk recht en bevoegde rechter	60
Artikel 17. Overige bepalingen	13
Bijlage 1. Nota's van inlichtingen	15
Bijlage 2. Aanbestedingsleidraad	xx
Bijlage 3. Ingevuld prijzenblad	xx
Bijlage 4. Algemene Inkoopvoorwaarden UAS 2017	
Bijlage 5. Inschrijving van Opdrachtnemer	xx

Artikel 1 Begrippen

In onderhavige Overeenkomst worden de hierna met een hoofdletter geschreven begrippen in de volgende betekenis gebruikt:

Aanbestedingsdocumenten

De aankondiging, Aanbestedingsleidraad, en de naar aanleiding daarvan verzonden nota's van inlichtingen, alsmede de bijlagen behorend bij deze documenten.

Aanbieding

De offerte van Opdrachtnemer in het kader van de Europese openbare Aanbesteding nummer 15.110-SSI XX en de door Opdrachtnemer opgegeven antwoorden op eisen en vragen uit de Aanbestedingsleidraad.

Bijlagen

Aanhangsels bij de Overeenkomst, die na door Partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van de Overeenkomst. In de Bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in de Overeenkomst wordt verwezen.

Deelnemer

Een UAS organisatie (een diensttak, een bedrijf, een stadsdeel dan wel een aan de UAS gelieerde organisatie) die op basis van de Overeenkomst een Nadere Overeenkomst met Opdrachtnemer wenst af te sluiten.

Derden

Anderen dan bedoeld onder Opdrachtnemer en die soortgelijke Dienstverlening als Opdrachtnemer verzorgen.

Dienstverlening

Het door Opdrachtnemer op basis van (een) Leaseovereenkomst(en) en daaraan voorafgaande concrete offerteaanvraag leveren van de door Opdrachtgever gewenste voertuigen onder full operational lease, zoals nader bepaald in de Aanbestedingsdocumenten en de daarbij behorende te verrichten werkzaamheden.

(Dienst)Voertuigen

Personen- en bestelvoertuigen < 3.500 kg en/of (bak)fietsen.

Full operational Lease

Dienstverlening, waarbij een Dienstvoertuig door Opdrachtnemer tegen betaling van een periodieke vergoeding gedurende een overeengekomen periode aan Opdrachtgever in gebruik wordt gegeven. De Opdrachtnemer heeft zowel het economisch als juridisch eigendom van het Dienstvoertuig en loopt het exploitatie c.q. restwaarderisico.

Gesloten calculatiesysteem

Het uit het contract voortvloeiende positieve en/of negatieve exploitatierisico komt volledig ten bate aan dan wel voor rekening van de Opdrachtnemer.

Personeel

De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst en Leaseovereenkomsten in te zetten personeelsleden. De artikelen van de Overeenkomst die betrekking hebben op Personeel worden geacht gelijkelijk van toepassing te zijn met betrekking tot personen die Opdrachtnemer inhuurt of in onderaanneming aanneemt en die ingezet worden ter uitvoering van de Overeenkomst.

Overeenkomst

Onderhavige overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn neergelegd die van toepassing zijn op de onder de Overeenkomst gesloten Leaseovereenkomsten en de op grond daarvan te verrichten Dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever.

Tarieven

De prijzen, zoals opgenomen in de Aanbieding, die Opdrachtnemer in rekening brengt voor de op basis van de Overeenkomst c.q. Leaseovereenkomst verrichte Dienstverlening.

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst

1. De voorwaarden van de Overeenkomst zijn van toepassing op alle Leaseovereenkomsten, die tijdens de looptijd van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.
2. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de Overeenkomst en de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever.

3. Partijen zullen elkaar over en weer informeren over de ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Opdrachtgever is steeds bevoegd maatregelen te treffen gericht op borging van de kwaliteit van de Dienstverlening. Opdrachtnemer is gehouden aan die maatregelen in redelijkheid zijn medewerking te verlenen en aan de uitkomsten daarvan in redelijkheid uitvoering te geven. Opdrachtgever is gerechtigd al dan niet steekproefsgewijs onderzoek in te stellen naar de feitelijke kwaliteit van de uitvoering van de Dienstverlening. Dit onderzoek kan zich richten op maar is niet gelimiteerd tot Opdrachtnemer 's Financiële Administratie, IT, Accountantsverklaring. Opdrachtnemer dient hieraan alle medewerking te verlenen.
5. Indien Opdrachtnemer niet binnen de in de Aanbestedingsdocumenten of Leaseovereenkomst voorgeschreven periode de gevraagde kwaliteit of hoeveelheid kan leveren, dient door Opdrachtgever aan Opdrachtgever een minstens gelijkwaardig dan wel hoger product te worden aangeboden zonder dat dit voor Opdrachtgever tot meerkosten leidt. Levering van een ander dan in de offerteaanvraag of Aanbestedingsdocumenten gespecificeerd product vindt slechts plaats indien en voor zover Opdrachtgever hiertoe goedkeuring heeft verleend.
6. De Overeenkomst verleent geen exclusiviteitsrechten aan Opdrachtnemer. Dat wil zeggen dat in het geval dat Opdrachtnemer de Dienstverlening niet of niet tijdig kan uitvoeren dan wel in geval de kwaliteit van de Dienstverlening niet voldoet aan de eisen zoals geformuleerd in de Aanbestedingsdocumenten, Aanbieding of de specifieke Leaseovereenkomst, Opdrachtgever gerechtigd is, zonder dat er sprake is van wanprestatie en/of vergoeding aan Opdrachtnemer, de Dienstverlening bij een Derde af te nemen.
7. De considerans van de Overeenkomst en de Bijlagen maken deel uit van de Overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - 1 De Overeenkomst
 - 2 Bijlage 1 Nota's van inlichtingen
 - 3 Aanbestedingsleidraad
 - 4 Ingevuld Prijzenblad
 - 5 Algemene Inkoopvoorwaarden HZ-UAS 2017
 - 6 Aanbieding van Opdrachtnemer

3. Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van acht (8) jaar zonder de mogelijkheid verlengen, ingaande per [datum] en van rechtswege eindigend op [datum].

4. Garanties

1. Opdrachtnemer garandeert dat:

1. de op grond van de Overeenkomst door of namens hem te verlenen Dienstverlening op vakbekwame wijze en conform planning zal worden uitgevoerd;
2. hij gedurende de contractduur zal (blijven) voldoen aan de aan hem gestelde eisen en voorwaarden, zoals verwoord in de Aanbestedingsleidraad alsmede aan de aan hem gegeven antwoorden op de eisen en vragen uit de Aanbestedingsleidraad;
3. hij voor de uitvoering van de Dienstverlening eigen en voldoende gekwalificeerd Personeel zal inzetten, dan wel (personeel van) Derden, voor wiens inzet Opdrachtgever schriftelijke toestemming heeft verleend, onder handhaving van de

volledige verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer ten aanzien van de kwalificaties van dat Personeel;

4. hij voldoende aantoonbaar gekwalificeerde materialen en faciliteiten beschikbaar zal houden om de Dienstverlening te kunnen uitvoeren;

5. hij zorg zal dragen voor een juiste inpassing van de toepasselijke wet- en regelgeving;

6. hij zich zal onthouden van alle activiteiten die enige belangenverstrengeling met zich meebrengen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. Indien Opdrachtnemer op enigerlei wijze twijfelt c.q. er bekend mee is of kan zijn dat sprake is van een belangenverstrengeling heeft hij de verplichting zulks per omgaande schriftelijk aan Opdrachtgever te melden;

7. hij geen controlewerkzaamheden zal verrichten ten aanzien van diensten waarbij Opdrachtnemer op enigerlei betrokken is geweest;

8. hij bereidwillig en kosteloos medewerking zal verlenen aan een goede overdracht van kennis en ervaring van lopende zaken aan opvolgende contractpartners na afloop van de Overeenkomst.

9. hij kosteloos medewerking zal verlenen bij eventuele controle, toetsing of kwaliteitsbeoordeling op verzoek van Opdrachtgever of diens derde partij.

2. Opdrachtnemer garandeert dat de door hem geleverde Dienstverlening voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals verwoord in de Aanbestedingsdocumenten en de Overeenkomst c.q. Leaseovereenkomst en dat de door Opdrachtgever geleasede voertuigen geschikt zijn voor het door Opdrachtgever beoogde gebruik.

3. In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning van Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de vigerende garantieverplichtingen is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande schriftelijke kennisgeving, waarin een niet bindende kostenraming is opgenomen, op kosten van Opdrachtnemer hetzij zelf, hetzij door Derden tegen marktconforme tarieven te doen verhelpen. Opdrachtnemer is verplicht daaraan zijn medewerking te verlenen en op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

Artikel 5 Prijzen en Tarieven

1. Op de door Opdrachtnemer te verlenen Dienstverlening zijn de in het Prijzenblad (Bijlage XX) genoemde tarieven en bepalingen omtrent tariefopbouw van toepassing.

2. De Tarieven zijn inclusief BTW en zijn integrale tarieven die alle kosten omvatten. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever geen nadere kosten in rekening brengen, tenzij dit door Partijen expliciet is overeengekomen. Ook eventuele wettelijke inhoudingen en afdrachten als beschreven in de wet Ketenaansprakelijkheid zijn verdisconteerd in de door Opdrachtnemer berekende tarieven.

3. Prijsindexering vindt jaarlijks prijs na een gedetailleerde berekening verstrekt door Opdrachtnemer voor 1 juni voor dat betreffende jaar op basis van definitieve CBS-cijfers voor het gehele voorgaande kalenderjaar. De indexering vindt (deels met terugwerkende kracht) plaats voor dat kalenderjaar. De berekening vindt plaats voor alle leasetarieven (ongeacht welk type fiets, bakfiets, bedrijfswagen of personenauto) op basis van de CBS Operationele Autolease, Prijsindex 2015=100 gewijzigd op 15-01-2024 02:00 voor "Elektrische auto Klasse B" (periode per heel jaar) type "Nieuwe leasecontracten excl. brandstof Prijsindex (2015=100)".

Prijsindexering mag enkel gebaseerd worden op het 2^e volledige kalenderjaar tijdens de contractperiode en voort alle volgende kalenderjaren. Voor de periode tot en met het eerste volledige kalenderjaar tijdens de contractperiode wordt geen indexering toegepast.

CBS, de website van het CBS, de CBS-indexering, berekening van de index in zijn algemeenheid en de betreffende CBS-indexering zijn bij beide partijen genoegzaam bekend.

Artikel 6 Facturering

1. Opdrachtnemer zal per Leaseovereenkomst de verschuldigde bedragen deugdelijk gespecificeerd en in de Nederlandse taal aan Opdrachtgever toezenden met vermelding van de factuur, naam Opdrachtgever, kenmerk, code kostenplaats en code verwijzing naar de Overeenkomst.
2. De facturen dienen door Opdrachtnemer beschikbaar te worden gesteld ter attentie van nader aan te geven contactpersonen bij de bestellende organisatieonderdelen van de UAS.
3. Opdrachtgever zal de door hem verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer betalen.
4. Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en Partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen.
5. Opdrachtgever is gerechtigd de juistheid van de aan Opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen door een door Opdrachtgever aan te wijzen registeraccountant te laten onderzoeken, aan welk onderzoek Opdrachtnemer alle medewerking verleent. De kosten van dit onderzoek komen geheel voor rekening van Opdrachtnemer, wanneer blijkt dat de in rekening gebrachte bedragen onjuist zijn.
6. Overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van de factuur of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties onder de Overeenkomst dan wel Leaseovereenkomst op te schorten c.q. te beëindigen.
7. Kredietbeperkingstoelagen worden door de Opdrachtgever niet aanvaard.
8. Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 7 Verzekering

1. Opdrachtnemer heeft zich voor een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en zal zich als zodanig verzekerd houden tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid.
2. Opdrachtnemer zal desgevraagd onverwijld bewijs van verzekering aan Opdrachtgever overleggen, waarbij Opdrachtnemer tevens mededeling zal doen van eerdere claims onder deze polis in het lopende verzekeringsjaar of waarbij Opdrachtnemer een verklaring van de verzekeraar afgeeft waaruit blijkt wat de dekking op het moment van afgifte van de verklaring is.
3. Opdrachtnemer verplicht zich de verzekeringsovereenkomsten ongewijzigd voort te zetten, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Voor verhoging van het verzekerd bedrag of een uitbreiding van de dekkingsvoorwaarden ten gunste van Opdrachtgever is geen toestemming nodig.
4. Indien Opdrachtgever Opdrachtnemer aansprakelijk heeft gesteld uit hoofde van de Overeenkomst c.q. Leaseovereenkomst is Opdrachtnemer gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever onverwijld betaling te verrichten aan Opdrachtgever ter zake van verzekeringspenningen, uitgekeerd aan Opdrachtnemer naar aanleiding van de

aansprakelijkheid van Opdrachtnemer ten overstaan van Opdrachtgever, beperkt tot het bedrag zoals bepaald daar waar van toepassing.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade voortvloeiende uit een tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst met een maximum van de gemiddelde contractwaarde per jaar, inclusief BTW.
2. De beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen:
 1. in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding vanwege dood of letsel;
 2. in geval van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer en/of diens Personeel.
3. Goedkeuring op enig moment door Opdrachtgever van leveringen, producten, berekeningen, specificaties, onderdelen, materialen, werkzaamheden of diensten, ontheft Opdrachtnemer op geen enkele wijze van zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de volledige nakoming van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst.
4. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade, voor zover deze door de door Opdrachtnemer uit te voeren Dienstverlening en/of de daarmee samenhangende werkzaamheden is toegebracht en is toe te rekenen aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van Opdrachtnemer, zijn Personeel, zijn onderaannemers of zijn leveranciers.

Artikel 9 Vertegenwoordiging en overleg

1. Partijen zullen contactpersonen aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst zullen onderhouden. De contactpersonen zijn opgenomen in artikel 17.1. Partijen geven aan welke contactpersonen optreden als algemene contactpersonen en welke contactpersonen bevoegd zijn om hun organisaties juridisch te binden.
2. Ten minste éénmaal per zes (6) maanden zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen over de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Afspraken, die in dit overleg zijn gemaakt dienen schriftelijk te worden bevestigd door de gemandateerde contactpersoon.

Artikel 10 Personeel en onderaanneming

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst dan wel enige Leaseovereenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij aan een derde over te dragen. De toestemming verlenende Partij is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken. Partijen zullen toestemming echter niet op onredelijke gronden onthouden.
2. Opdrachtnemer draagt volledige en totale verantwoordelijkheid voor de in onderaanneming dan wel door tijdelijke inhuur te verrichten Dienstverlening en zal als enige zorgdragen voor de facturering hiervan. De door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belastingen en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

Opdrachtgever is gerechtigd onderaannemers te onderwerpen aan een integriteitstoets conform het beleid van Opdrachtgever.

3. Indien de verrichte werkzaamheden, het gedrag of de kwaliteit van Personeel van Opdrachtnemer of een door hem ingezette derde naar het gemotiveerde oordeel van Opdrachtgever niet voldoen, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever zorgdragen voor een zorgvuldige vervanging van het desbetreffende personeelslid of deze derde.

Artikel 11 Toepasselijke voorwaarden en wettelijke bepalingen

1. Opdrachtnemer houdt zich bij de verrichting van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst c.q. Leaseovereenkomst aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, onder andere (doch niet uitsluitend) op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden, milieu en gevaarlijke stoffen, belastingen en sociale verzekeringen. De hiermee gepaard gaande kosten, bijvoorbeeld voor vergunningen of ontheffingen, zijn voor rekening voor Opdrachtnemer.

2. De Algemene Inkoopvoorwaarden UAS 2017 zijn van toepassing op de Overeenkomst en alle daaronder vallende Leaseovereenkomsten. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving alsmede de huis- en gedragscode van Opdrachtgever. Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van een Leaseovereenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, wordt Opdrachtnemer als bewerker in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) aangemerkt en geldt de Leaseovereenkomst tevens als overeenkomst in de zin van artikel 14 lid 2 Wbp. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

4. Opdrachtnemer zal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Artikel 12 Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is verplicht afdoende maatregelen te treffen om de geheimhouding te verzekeren van alle kennis en gegevens van Opdrachtgever waarmee hij bij de uitvoering van de Overeenkomst en/of (een) Leaseovereenkomst(en) in aanraking komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, tenzij bekendmaking van dergelijke kennis en gegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en/of (een) Leaseovereenkomst(en), dan wel indien enig wettelijk voorschrift hem daartoe verplicht. Opdrachtnemer zal tevens zijn Personeel en de personen van wie hij zich bij de uitvoering van de Dienstverlening bedient, verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven. Ook na het beëindigen van de Overeenkomst zal deze geheimhouding van kracht zijn.

2. Geen van beide Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij in publicaties of reclame-uitingen van de Overeenkomst en/of (een) Leaseovereenkomst(en) melding maken.

3. Opdrachtnemer verplicht zich de informatie die hij gedurende de Dienstverlening verwerkt, in generlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij Opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

4. Mocht blijken dat Personeel of een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde, vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever, op welke wijze dan ook, aan derden heeft doorgespeeld dan is Opdrachtnemer te allen tijde aansprakelijk voor de gevolgen en de schade die hierdoor is ontstaan. Een beroep op overmacht komt niet toe aan Opdrachtnemer.

Artikel 13 Ontbinding en beëindiging

1. Buiten hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, is:

1 Ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst en/of (een) Leaseovereenkomst(en) door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien de andere Partij in verzuim is geraakt, hetzij wegens overschrijding van een fatale termijn, hetzij na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst c.q. Leaseovereenkomst te voldoen;

2 Opdrachtgever in aanvulling op het bepaalde in artikel 6:265 en 266 BW in ieder geval gerechtigd de Overeenkomst en/of (een) Leaseovereenkomst(en) door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling, indien:

- Opdrachtnemer in insolventie komt te verkeren (waaronder begrepen (dreigende) aanvraag of verlening van (voorlopige) surseance van betaling, faillissement, of (dreigend) beslag op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer);
- de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of gestaakt;
- Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst c.q. Leaseovereenkomst na te kunnen komen.

2. Opdrachtnemer verplicht zich na beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst alle data, verkregen van Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst, over te dragen aan Opdrachtgever en kopieën te vernietigen.

3. Verplichtingen tussen Partijen over en weer aangegaan, welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding/beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding/beëindiging van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer de volgende in deze overeenkomst opgenomen artikelen:

- Garanties;
- Aansprakelijkheid;
- Geheimhouding;
- Toepasselijk recht en bevoegde rechter.

Artikel 14 Overmacht

1. Zodra vaststaat dat één der Partijen gedurende een periode van meer dan twintig (20) werkdagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen c.q. tekortschiet aan zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst c.q. Leaseovereenkomst, heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst c.q. Leaseovereenkomst door middel van een aangetekend

schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, voertuigen of van programmatuur, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 15 Onvoorziene omstandigheden

1. Indien zich een onvoorziene omstandigheid zoals in artikel 6:258 BW voordoet en een Partij dientengevolge van oordeel is dat de andere Partij ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst en/of (een) Leaseovereenkomst(en) niet mag verwachten, dient hij de andere Partij hiervan schriftelijk gemotiveerd een mededeling te doen. Na ontvangst van de mededeling zullen Partijen in overleg treden, teneinde te bezien of de Overeenkomst c.q. Leaseovereenkomst op aanvaardbare termen kan worden aangepast.

Artikel 16 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op de Overeenkomst en Leaseovereenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen omtrent de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de Overeenkomst en/of (een) Leaseovereenkomst(en) zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Middelburg.

Artikel 17 Overige bepalingen

1. Het beheer van de Overeenkomst aan de zijde van Opdrachtgever is ondergebracht bij:

UAS
Afd. Financiën
[de heer A. Kunst]
Edisonweg 4
4380 AJ
Vlissingen

Als contactpersoon voor Opdrachtnemer, belast met het toezicht op de uitvoering van deze Overeenkomst, zullen tot nader order optreden:

Naam
Opdrachtnemer
[naam
beheerder]
[adres]
[postcode, plaats]

2. Alle termijnen en tijdstippen waartoe Opdrachtnemer zich in de Overeenkomst, Leaseovereenkomst, Aanbieding en Aanbestedingsdocumenten verbindt zijn fatale termijnen, zodat bij overschrijding van deze termijnen en tijdstippen zonder voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling verzuim intreedt.

3. Aanvullende c.q. gewijzigde afspraken met betrekking tot de Overeenkomst dan wel Leaseovereenkomst kunnen alleen door bevoegde contactperso(n)en(namens Opdrachtgever worden overeengekomen. Opdrachtnemer heeft de verplichting om na te gaan of de contactperso(n)en(namens Opdrachtgever bevoegd zijn om dergelijke afspraken te maken.

4. Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst c.q. Leaseovereenkomst nietig zijn of worden vernietigd, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in die zin dat in zijn geheel de strekking van de Overeenkomst c.q. Leaseovereenkomst behouden blijft.

5. Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst c.q. Leaseovereenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.

6. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze zo spoedig mogelijk doch binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen schriftelijk zijn bevestigd door bevoegde contactpersonen.

7. Het nalaten door één der Partijen om binnen een in de Overeenkomst c.q. Leaseovereenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan. Het zich neerleggen door een der Partijen bij een schending door de andere Partij van een van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerstbedoelde Partij van zijn uit die verplichting voortvloeiende rechten.

8.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Vlissingen op [datum],

Namens Opdrachtgever,

Namens
Opdrachtnemer,

(naam,
functie)

(naam,
functie)

datum:

datum:

.....

.....

Bijlage 1 Nota's van inlichtingen
Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad
Bijlage 3 Ingevuld prijzenblad
Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden UAS 2017
Bijlage 5 Aanbieding van Opdrachtnemer
Bijlage 6 Prijzenblad

Bijlage 6. Prijzenblad

Voorbeeld van een prijzenblad:

Korte omschrijving (voor specificaties zie BESTEK)	Aantal	Totaalprijs per maand incl. 21% BTW voor genoemde aantallen	Waarvan voor genoemde aantallen: AFSCHRIJVING	Waarvan voor genoemde aantallen: RENTE	Waarvan voor genoemde aantallen: MOTORRUITUIGEN BELASTING	Waarvan voor genoemde aantallen: REPARATIE EN ONDERHOUD	Waarvan voor genoemde aantallen: BANDEN VERVANGING	Waarvan voor genoemde aantallen: MANAGEMENT FEE LEASESAATSCHAPPIJ	Waarvan voor genoemde aantallen: WINTERBANDEN	Waarvan voor genoemde aantallen: VERZEKERING	Waarvan voor genoemde aantallen: INCL. VERVANGEND VERVOER	Waarvan voor genoemde aantallen: PECHHULP	Waarvan voor genoemde aantallen: BLACKBOX
2-wieler dienstfiets	10												
rondreizen en beurzen	4												
technische dienst	2												
(hydro) veldwerk	1												
standaard dienstauto	1												
long-range	14												
TOTAALPRIJS PER MAAND VERVOERSPARK													
TOTAALPRIJS PER 96 MAANDEN VERVOERSPARK													

Het toepasselijke prijzenblad is separaat bij deze aanbesteding geüpload in TENDERNED en voorzien van formules waartoe door Opdrachtnemer geen wijzigingen mogen plaatsvinden op straffe van uitsluiting voor deze Aanbesteding.

Bijlage 7. Checklist

Bij uw inschrijving dient u de volgende documenten te voegen:

Tab	Documenten	Bijgevoegd
Tab 1	Begeleidende brief en contactgegevens Indien u inschrijft in combinatie, dient de penvoerder van de combinatie dit document te ondertekenen.	
Tab 2	Eigen verklaring (bijlage 1). Indien u inschrijft in combinatie dienen <u>alle combinantleden elk afzonderlijk</u> een Eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen.	
Tab 3	Verklaring van inschrijving (bijlage 2). Indien u inschrijft in combinatie dienen <u>alle combinantleden</u> deze verklaring gezamenlijk in te vullen en te ondertekenen.	
Tab 4	Referentieopdrachten (bijlage 3)	
Tab 5	Prijzenblad (bijlage 6)	
Tab 6	Volmacht (bijlage 10) indien van toepassing	
Tab 7	Afschrift polis verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid	
Tab 8	Antwoorden op de vragen 1 t/m 3 – gunningscriteria hoofdstuk 8	
Tab 9	Overige bijlagen (indien van toepassing)	

Bijlage 8. Model Vragenformulier

Bij het stellen van vragen als bedoeld in paragraaf 2.3 van de Aanbestedingsleidraad dient u gebruik te maken van het onderstaande formulier.

Aanbestedingsnaam:	Overeenkomst Vervoerspark 2015-2019
Nummer:	15.110-SSI
Gegevens Opdrachtnemer	
Naam Opdrachtnemer:	...
Naam contactpersoon Opdrachtnemer:	...
E-mail contactpersoon Opdrachtnemer:	...
Telefoon contactpersoon Opdrachtnemer:	...
Datum:	dd-mm-jjjj

Onderstaande tabel kunt u uitbreiden als u meer vragen wilt stellen.

Pagina	Paragraaf	Vraag

Bijlage 9. Model volmacht

De ondergetekende(n) _____
geeft/geven hierbij een onherroepelijke volmacht aan _____
(naam gevolmachtigde) om namens (naam Gegadigde) en ingeschreven in het handelsregister onder
het nummer (bijvoorbeeld het KvK nummer), de inschrijving voor de Aanbesteding Overeenkomst
Sustainable Vervoerspark UAS 2024-2032 met kenmerk 15.110-SSI XX, in te dienen. De
gevolmachtigde is daarmee tevens tekenbevoegd om de bij de inschrijving behorende bijlagen en
aanbiedingsbrief te ondertekenen.

Ten bewijze waarvan deze beperkte volmacht is ondertekend.

Datum	dd-mm-jjjj
Plaats	...
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 1 conform het handelsregister	...
Bevoegdheid volgens het handelsregister	< bijvoorbeeld: zelfstandig bevoegd/ gezamenlijk bevoegd / bevoegd tot transacties van XX Euro >
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger 1	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 2 conform het handelsregister (bij gezamenlijke bevoegdheid)	...
Bevoegdheid volgens het handelsregister	< bijvoorbeeld: zelfstandig bevoegd/ gezamenlijk bevoegd / bevoegd tot transacties van XX Euro >
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger 2	

*(tabel uitbreiden indien er sprake is van rechtsgeldige vertegenwoordiging bij meer dan twee
gezamenlijk bevoegde personen)*

Bijlage 10. BESTEK

Bijlage 10 BESTEK is separaat in TenderNed geüpload en separaat in te zien

Bijlage 11. Overzicht voertuigen Opdrachtgever per vermelde datum

Voor nadere beoordeling van onderstaande voertuigen kunnen desgevraagd enkele foto's per voertuig of een overzichtsvideo worden verstrekt met een globaal inzicht in exterieur en interieur. Vanwege de te verwachten financiële waarde, de leeftijd van onderstaande voertuigen, type en/of kilometerstanden worden geen nadere details verstrekt. Een zogenaamde schouw wordt om gelijke redenen en vanwege de planning voor deze Aanbesteding niet aangeboden.

Kenteken	KM-stand 24-04-24:	Opmerkingen
3 TPK 23	208075	Hyundai
P 054 HD	25153	Kia
P 512 VT	9311	Nissan Leaf
49 PBX 4	208347	Peugeot
18 ZJZ 4	178139	Nissan Pixo
15 ZJZ 4	159820	Nissan Pixo
9 TZJ 57	158247	NissanPrimastar
1 TPF 15	245238	Nissan Quashqai
4 VGL 13	206441	Renault
94 HPG 7	327305	Nissan Note
8 VVR 70	172654	Renault Kangoo
47 SF TS	340000 circa	Nissan Primastar. Niet operationeel
48 VDP 6	125000 circa	Fiat. Niet operationeel
5 KHS 96	200000 circa	Hyundai. Niet operationeel
-	Nvt	2-Wielige bakfiets, kleur wit. Type zoals CargoBike. Circa 5 jaar oud. Operationeel
-	Nvt	2-Wielige bakfiets, kleur wit. Type zoals CargoBike. Circa 5 jaar oud. Operationeel