

Aanbestedingsprocedure: Niet-openbare procedure

Projectnaam	EA Brandscheidingen en brandwerende doorvoeringen
TenderNed-nummer	461605
Auteurs	J. van Aalderen ing. S.J.A. Nomen ing. E. Sprenger de Rover mr. N.R. Molendijk – van den Hengst J.V. Snoek – Post

Versie	Datum	Omschrijving	Opmerkingen
1.0	25 april 2024	Versie tbv publicatie	

INHOUDSOPGAVE

Begrippenlijst	3
1. Algemeen	5
1.1 Inleiding.....	5
1.2 Doel.....	5
1.3 Wettelijk kader	5
1.4 Motiveringen	6
1.5 Correspondentie	6
1.6 Klachten	6
2. Opdrachtsomschrijving	7
2.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	7
2.2 Contractvorm	7
2.3 Varianten.....	7
3. Selectieprocedure.....	8
3.1 Belangrijke data	8
3.2 De Aanmelding	8
3.3 Nadere inlichtingen	11
3.4 Toets volledigheid	12
3.5 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	12
3.6 Toets selectiecriteria	12
3.7 Selectiebeslissing	12
3.8 Uitnodiging tot inschrijving aan de geselecteerde Gegadigden	13
3.9 Overige procedurevoorschriften.....	13
4. Eigen Verklaring	17
4.1 Uitsluitingsgronden	17
4.2 Geschiktheidseisen	18
5. Criteria voor selectie	23

BIJLAGEN

Bijlage 1 – Eigen verklaring (UEA)

Bijlage 2 – Algemene inkoopvoorwaarden Erasmus MC, 27 mei 2021

Bijlage 3 – Referentieverklaringen

Bijlage 4 – Verklaring “Beroep technische / beroepsbekwaamheid derde”

Bijlage 5 – Verklaring “Beroep financiële / economische draagkracht derde”

Bijlage 6 – Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen

Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW)	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Aanmelding:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Selectieleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de aanmeldingsprocedure hoofdstuk 3.2
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Gegadigde aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De Eigen Verklaring is als bijlage 1 toegevoegd aan de Selectieleidraad.
Gegadigde:	De ondernemer die een Aanmelding indient of voornemens is een Aanmelding in te dienen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving.
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA):	Een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie als bedoeld in artikel 4.1 AW dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon blijkt dat er geen bezwaren bestaan in verband met de Aanmelding of Inschrijving op een Aanbestedingsprocedure. De GVA kan aangevraagd worden via www.iustis.nl
Inschrijver:	De Gegadigde die met toepassing van de selectieprocedure, zoals beschreven in de Selectieleidraad, door Erasmus MC is geselecteerd voor de inschrijvingsfase. De geselecteerde Gegadigden ("Inschrijvers") ontvangen van Erasmus MC een uitnodiging tot inschrijving.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin Erasmus MC nadere inlichtingen verstrekt aan de Gegadigde naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de Selectieleidraad en bijbehorende documenten. Dit document (template) is als bijlage 6 toegevoegd aan de Selectieleidraad.
Offerteleidraad:	Het beschrijvend document ten behoeve van het doen van de finale inschrijving. Deze wordt aan aanmelders ter beschikking gesteld die voor selectie in aanmerking komen.

- Opdracht: De opdracht tot het periodiek inspecteren van de brandscheidingen en brandwerende doorvoeringen, waarbij het werkpakket brandpreventie, zowel uitvoerende taken als inspecties, toezicht en vastlegging omvat. De uitvoerende taken betreffen het dichtzetten van brandwerende doorvoeringen en het herstellen en afdichten van brandscheidingen, voortkomend uit inspecties of werkzaamheden derden. Tevens dienen inspecties en herstellingen te worden vastgelegd en geactualiseerd in een digitaal logboek. Gepubliceerd op TenderNed met referentie 461605 op 25 april 2024 en nader omschreven in Hoofdstuk 2.
- Selectieleidraad: Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen, (TenderNed kenmerk 461605).

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012. De aankondiging van deze aanbesteding is op 25 april 2024 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 461605.

De opdracht tot het periodiek inspecteren van de brandscheidingen en brandwerende doorvoeringen, waarbij het werkpakket brandpreventie, zowel uitvoerende taken als inspecties, toezicht en vastlegging omvat. De uitvoerende taken betreffen het dichtzetten van brandwerende doorvoeringen en het herstellen en afdichten van brandscheidingen, voortkomend uit inspecties of werkzaamheden derden. Tevens dienen inspecties en herstellingen te worden vastgelegd en geactualiseerd in een digitaal logboek.

1.2 Doel

Het doel van deze Selectieleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 2), de te doorlopen selectieprocedure (Hoofdstuk 3), en de wijze waarop de selectie plaatsvindt (Hoofdstuk 4 en Hoofdstuk 5).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden die in staat zijn en ook bewezen hebben, soortgelijke opdrachten met succes te realiseren. Deze geselecteerde Gegadigden komen vervolgens in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving

1.3 Wettelijk kader

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 ('Aw') van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad beschreven, wordt u Gegadigde voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

1.4 Motiveringen

1.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een niet-openbare procedure. Het Erasmus MC heeft een inschatting gemaakt van het aantal mogelijke aanbieders op de markt die op een juiste wijze invulling kunnen geven aan de Opdracht. Teneinde de administratieve lasten voor zowel de markt als haar eigen organisatie te beperken, acht Erasmus MC het passend het aantal inschrijvers door middel van voorselectie te beperken.

1.4.2 Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag: Naar het oordeel van het Erasmus MC is deze opdracht, op basis van de omvang, goed uitvoerbaar voor de verschillende marktpartijen. Daarnaast zou een verdere opdeling in percelen nadelig zijn voor zowel Opdrachtnemer als Erasmus MC gelet op hieruit voortkomende uitdagingen in de bedrijfsvoering.

1.5 Correspondentie

Al uw correspondentie (waaronder Aanmelding, bevestigingen van ontvangst, vragen, klachten en overige mededelingen) verloopt via TenderNed. Slechts in uitzonderlijke gevallen kunt zich per e-mail richten aan:

Contactpersoon	J.V. Snoek - Post
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

1.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC genoemd in paragraaf 1.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

Het Erasmus MC is een grootschalige ziekenhuis- en onderwijsomgeving dat bestaat uit circa 45 gebouwen uit verschillende bouwjaren (1970 – 2018). Binnen het Erasmus MC is brandpreventie een belangrijk aspect. Om de brandveiligheid in alle gebouwdelen te kunnen waarborgen is het van groot belang dat de brandscheidingen en brandwerende doorvoeringen voldoen aan vigerende wet- en regelgeving. Om te voldoen aan deze wet- en regelgeving is het noodzakelijk om de brandscheidingen en brandwerende doorvoeringen periodiek te laten inspecteren en waar nodig te laten herstellen. De periodieke inspecties en daaruit voortkomende vervolgacties, inclusief verslaglegging met voor en na foto's, dienen, te samen met productbladen en –certificaten, te worden geregistreerd in een zogenoemd digitaal logboek. Op deze manier is altijd te achterhalen wat de status is van de brandscheidingen en brandwerende doorvoeringen en voldoet het Erasmus MC ook aan wet- en regelgeving.

Het werkpakket brandpreventie omvat zowel uitvoerende taken als inspecties, toezicht en verslaglegging. De uitvoerende taken betreffen het dichtzetten van brandwerende doorvoeringen en het herstellen en afdichten van brandscheidingen. Dit kan zijn in opdracht van Erasmus MC i.v.m. beheer en onderhoud, maar ook in opdracht van een aannemer die een project heeft aangenomen van Erasmus MC. In het laatste geval is de applicatuur brandpreventie mogelijk een voorgeschreven leverancier dan wel een voorkeursleverancier van Erasmus MC.

Het inspecteren van alle brandscheidingen en het dichtzetten van brandwerende doorvoeringen in 1 keer is niet haalbaar. Hierom dient er een afweging te worden gemaakt in welke volgorde en met welke prioriteit afdelingen en/of gebouwdelen uitgevoerd moeten worden. Hierin ligt een belangrijke adviserende rol voor de gegadigde. Hierbij is veiligheid en bedrijfscontinuering van het Erasmus MC doorslaggevend.

2.2 Contractvorm

De overeenkomst zal worden aangegaan voor de duur van 4 jaar betreffende de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2028 met een optie tot eenzijdige verlenging door Erasmus MC voor drie (3) periodes van twee (2) jaar. Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van het UMC, versie 27 mei 2021 (bijlage 2), van toepassing zijn.

2.3 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe

3. Selectieprocedure

3.1 Belangrijke data

Publicatiedatum: 25 april 2024

Nadere inlichtingen over de Selectieleidraad en selectieprocedure kunt u aanvragen tot uiterlijk:	8 mei 2024, 10:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten verstuurt Erasmus MC een Nota('s) van Inlichtingen (Nvl 1) aan Gegadigden, uiterlijk op:	24 mei 2024 uur
Nadere inlichtingen over de Selectieleidraad en selectieprocedure kunt u aanvragen tot uiterlijk:	31 mei 2024, 10:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten verstuurt Erasmus MC een Nota('s) van Inlichtingen (Nvl 2) aan Gegadigden, uiterlijk op:	7 juni 2024
Uw Aanmelding kunt u indienen tot uiterlijk:	18 juni 2024, 10:00 uur
Aanmeldingen worden geopend op:	18 juni 2024 Na 10:15 uur
Erasmus MC maakt de voorlopige selectie bekend aan Gegadigden uiterlijk op:	6 augustus 2024
Erasmus MC maakt de definitieve selectie bekend aan Gegadigden uiterlijk op:	27 augustus 2024
Erasmus MC verstuurd de offerteleidraad aan de geselecteerde Gegadigden uiterlijk op:	27 augustus 2024

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontlenen)

3.2 De Aanmelding

Aan uw Aanmelding als Gegadigde verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Aanmelding geschiedt uitsluitend door het indienen van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (bijlage 1) aangevuld met de bijbehorende Referentieverklaringen (bijlage 3) en indien van toepassing de verklaringen “Beroep Technische/ beroepsbekwaamheid derde” (bijlage 4) en/ of “Verklaring Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (bijlage 5)
- De Aanmelding dient uiterlijk op **18 juni 2024** voor **10:00** uur via TenderNed te worden ingediend bij de contactpersoon van Erasmus MC genoemd in 1.5. Erasmus MC hanteert als indieningsdatum/-tijd het moment van ontvangst in TenderNed. Het niet (tijdig) binnenkomen van de Aanmelding is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.

- De Aanmelding dient te voldoen aan alle eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. Als een Aanmelding niet aan de gestelde eisen voldoet, leidt dit tot uitsluiting tenzij herstel mogelijk is of uitsluiting niet proportioneel is. Het Erasmus MC zal bij deze beoordeling de beginselen van gelijke behandeling en transparantie, het Europese aanbestedingsrecht, en de Europese jurisprudentie in acht nemen. Het is uitsluitend ter beoordeling van het Erasmus MC of een herstelmogelijkheid kan worden geboden en of uitsluiting al dan niet proportioneel is
- Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor deze niet in behandeling te nemen.

3.2.1 Aanmelding door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich aanmelden als één Gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als Gegadigde voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 3.2.2 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Aanmelding c.q. Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Aanmelding verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap, e.d.) waarmee Erasmus MC de overeenkomst zal sluiten.

3.2.2 Aanmelden met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlage 4 en bijlage 5).

Aan de Aanmelding van de Gegadigde met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Gegadigde vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- b) Gegadigde voegt bij zijn Aanmelding de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop de Gegadigde steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- c) Gegadigde voegt bij zijn Aanmelding een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere vennootschappen met een deelneming in Gegadigde) nodig zijn om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Gegadigde deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Gegadigde als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Gegadigden wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

3.2.3 Onderaanneming

U dient in uw Aanmelding tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.3 Nadere inlichtingen

3.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Selectieleidraad kunt u vragen stellen over de Selectieleidraad en selectieprocedure. Deze dient u uitsluitend aan de contactpersoon van Erasmus MC te stellen via TenderNed. U dient daartoe de als bijlage 6 'Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen' te gebruiken'.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in 3.1 genoemde datum indienen. Erasmus MC behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Selectieleidraad.

3.3.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De via TenderNed ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag(en) toegestuurd waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde Nota van Inlichtingen. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Selectieleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Selectieleidraad.

3.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Aanmelding start de selectieprocedure.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

3.4.1 Verduidelijkingen Aanmeldingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Aanmelding een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Aanmelding.

3.5 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 4.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 4.2. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

Als het aantal Gegadigden dat voldoet aan deze eisen gelijk is aan of lager is dan vijf (5), dan worden deze allen aangemerkt als geselecteerde Gegadigden en vindt de toets als beschreven in paragraaf 3.6 niet plaats.

3.6 Toets selectiecriteria

Als het aantal Gegadigden dat voldoet aan de eisen hoger is dan vijf (5) dan vindt er tussen de Gegadigden een nadere selectie plaats op basis van de selectiecriteria. Alleen de vijf (5) hoogst scorende Aanmeldingen komen in aanmerking voor de uitnodiging tot inschrijving. De selectiecriteria en selectiemethode staan vermeld in Hoofdstuk 5.

3.7 Selectiebeslissing

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, bericht Erasmus MC elke Gegadigde gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de selectie. De (voorlopig) geselecteerde Gegadigden ontvangen van Erasmus MC een schriftelijk verzoek om binnen 10 werkdagen formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen. De overige Gegadigden ontvangen via TenderNed een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

Afgewezen Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing hebben de mogelijkheid om binnen een termijn van 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen de selectiebeslissing bij de bevoegde rechter (paragraaf 3.9.163.9.15). Overschrijding van deze termijn van 20 kalenderdagen heeft tot gevolg dat een eventuele aanspraak op uitnodiging voor de inschrijvingsfase vervalt.

Tot definitieve selectie zal pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn als de voorlopig geselecteerde Gegadigde(n) binnen deze termijn de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 5 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Gegadigde(n) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun “Eigen Verklaring” aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal (indien van toepassing) de eerstvolgende Gegadigde in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Gegadigde te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.8 Uitnodiging tot inschrijving aan de geselecteerde Gegadigden

De geselecteerde Gegadigden die (tijdig) aan de hand van de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun “Eigen Verklaring” hebben aangetoond, ontvangen van Erasmus MC de uitnodiging tot inschrijving, inclusief alle beschikbare specificaties. In de uitnodiging tot inschrijving staan de eisen en subgunningcriteria vermeld op basis waarvan de gunning van de Opdracht zal plaatsvinden.

3.9 Overige procedurevoorschriften

3.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Aanmelding dient door Erasmus MC, via TenderNed ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 3.1 en 3.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

3.9.2 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase genoemde eisen, kan Erasmus MC de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9.3 Opschorting of beëindiging aanbestedingsprocedure

Erasmus MC behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te beëindigen. Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning. De Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op enige (schade)vergoeding.

3.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Gegadigde, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoorreed of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.9.5 Geen vergoeding Aanmeldingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn voor het indienen van de Aanmelding en/of aanleveren van de informatie.

3.9.6 Meerdere Gegadigden van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Gegadigden dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Gegadigden dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

3.9.7 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 1.5 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

3.9.8 Termijnen

Een in deze Selectieleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Indien een in deze Selectieleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Selectieleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of

krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

3.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Gegadigde niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via TenderNed) in kennis te stellen doch uiterlijk op 31 mei 2024, **vóór 10:00** uur. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Gegadigde zijn rechten verwerkt.

3.9.10 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Gegadigde zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Gegadigde bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

3.9.11 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Selectieleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

3.9.12 Retourneren Aanmeldingen

Erasmus MC zal de ontvangen Aanmeldingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

3.9.13 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Gegadigde

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Gegadigden worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

3.9.14 Aanmelding onder voorwaarden

Een Aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

3.9.15 Voertaal

De Aanmelding en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal.

3.9.16 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter te Den Haag.

4. Eigen Verklaring

4.1 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Onderdeel IV, Afdeling α

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Aanmelding plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 3.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Aanmelding ter zijde en komt u niet voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond op u van toepassing is, kan Erasmus MC de Aanmelding ter zijde leggen en komt u niet voor selectie en/of een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Gegadigde (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in Deel III, Afdeling B van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Gegadigde respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Gegadigde respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking en zal de Aanmelding terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

4.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Gegadigde in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 4.2.1.1 t/m 4.2.3.1 van deze Selectieleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet. Gezamenlijk treden ze op als 'Gegadigde' en dienen ze aan alle geschiktheidseisen te voldoen.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Aanmelding niet verder beoordeeld en zult u niet in aanmerking komen voor de uitnodiging tot inschrijving. In dat geval wordt de eerstvolgende Gegadigde die in aanmerking komt voor de uitnodiging tot inschrijving in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

4.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

Eigen Verklaring: Deel IV, onderdeel α

4.2.1.1	U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor Erasmus MC goed en tijdig te kunnen uitvoeren. <u>Bewijsstukken:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor de uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 5 werkdagen te overleggen. a) Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. b) Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's te overleggen, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal € 2.500.000,00 euro per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000,00 euro per verzekeringsjaar.
4.2.1.2	Door het doen van een aanmelding verklaart Gegadigde zich hoofdelijk aansprakelijk. Gegadigde stelt zich <i>garant voor de volledige en juiste nakoming van alle verplichtingen die Gegadigde met Opdrachtgever aangaat en die voortvloeien uit de overeenkomst</i>, ingeval de Opdracht aan Gegadigde wordt gegund.

4.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eigen Verklaring: Deel IV, onderdeel α

4.2.2.1	U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken: Kerncompetentie 1: U dient te beschikken over minimaal 4 jaar ervaring met bouwkundig onderhoud in een ziekenhuis of complexe zorginstelling vanwege het bewezen in staat zijn de onderhoudswerkzaamheden en kleine aanpassingen uit te kunnen voeren in hoog-complexe ruimten (waaronder ruimten met laboratorium faciliteiten en techniek) en ruimten waarin kwetsbare
---------	--

	patiëntenpopulatie (kinderen, bejaarden of psychiatrische patiënten) aanwezig kunnen zijn. • Kerncompetentie 2: Ervaring met het meerjaren onderhoud aan brandwerende doorvoeringen: eerstelijns opvolging van (storings)meldingen, inventariseren/rapporteren, controleren en herstellen; • Kerncompetentie 3: Ervaring met het uitvoeren van onderhoud aan brandwerende doorvoeringen binnen een gebouw of verzameling van bouwkundig verbonden gebouwen met een BVO van minimaal 100.000m². <u>Bewijsstukken:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Aanmelding per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage 3 "Referentieverklaringen". Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen). Referentieprojecten die nog niet zijn opgeleverd/afgerond worden niet geaccepteerd. Referentieprojecten dienen afgerond te zijn vóór de datum van Aanmelding, maar ná 18 juni 2021. Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. N.B. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor de uitnodiging tot inschrijving in aanmerking en zal de Aanmelding terzijde worden geschoven. In dat geval zal Erasmus MC de verklaring van de eerstvolgende Gegadigde toetsen aan de gestelde voorwaarden.
4.2.2.2	U dient te beschikken over een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. <u>Bewijsstuk:</u> Om aan te tonen dat u hieraan voldoet dient u bij Inschrijving onderstaande bewijsstukken te overleggen:

	A. door een onafhankelijke instantie afgegeven certificaat dat u aan de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 voldoet welke instantie gecertificeerd is door een instantie die voldoet aan Europese normenreeks voor certificering, of; B. gelijkwaardig certificaat, of; C. andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Ad 2) Indien u een certificaat wil overleggen als bedoeld onder b) dient u aan te tonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat. Ad 3) Indien u op de wijze als bedoeld onder c) wilt aantonen dat uw kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de gestelde norm, dient u een omschrijving te geven van het door u gehanteerde managementsysteem en te onderbouwen waarom u meent dat uw managementsysteem gelijkwaardig is.
4.2.2.3	Al uw medewerkers die worden ingezet voor Erasmus MC dienen de Nederlandse taal te beheersen en u dient bereid te zijn om de correspondentie met Erasmus MC in het Nederlands te voeren.
4.2.2.4	De Gegadigde dient VCA* of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn (Gegadigde dient bij Aanmelding VCA** of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn indien zij voor de uitvoering van deze Overeenkomst onderaannemers in wilt zetten). VCA staat voor Veiligheid, Checklist Aannemers, waarbij bedrijven worden getoetst en gecertificeerd op hun VGM-beheersysteem (VGM = Veiligheid, Gezondheid en Milieu) met als doel om veilig te werken en het aantal ongevallen te verminderen. Een certificaat wordt als gelijkwaardig aan het VCA*-certificaat beschouwd als alle regels en eisen tenminste gelijkwaardig zijn, maar ook de naleving en controle hierop. Bij het VCA-systeem krijgt een bedrijf voorafgaand aan certificatie eerst een uitgebreide audit. Tijdens deze audit wordt getoetst of het bedrijf voldoet aan de vereisten van het VCA-systeem. Hierna volgt minimaal éénmaal per jaar een audit om zeker te stellen dat het vastgestelde niveau wordt behouden. <u>Bewijsstuk:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetentie, dient u bij uw Aanmelding een kopie van het certificaat toe te voegen. Het certificaat dient geldig te zijn op het moment waarop de Inschrijving uiterlijk binnen dient te zijn.

4.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

Eigen Verklaring: Deel IV, onderdeel α

4.2.3.1	U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd. <u>Bewijsstuk:</u>
---------	--

	Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Aanmelding te overleggen: • Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Aanmelding (zie paragraaf 3.1).
--	--

5. Criteria voor selectie

Indien er meer dan 5 geldige aanmeldingen zijn ontvangen, zal het aantal aanmeldingen door middel van selectiecriteria tot 5 (vijf) Gegadigden worden teruggebracht. De selectiecriteria in de volgende paragraaf worden gebruikt om deze selectie tot stand te brengen. Door middel van de selectiecriteria kunt u maximaal 100 punten behalen. In onderstaand schema staat de puntenverdeling schematisch weergegeven. Onder het schema volgt een toelichting per selectie criterium.

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
Additionele referenties kerncompetentie 1	10
Additionele referenties kerncompetentie 2	10
Personeelsbeleid	30
Compliance	50
Totaal	100

De vijf Gegadigden met de hoogste score zullen worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Indien na de beoordeling twee of meer Gegadigden een gelijk aantal punten behalen en die Gegadigden op basis van die puntentoekenning in aanmerking zouden komen voor de laatst beschikbare uitnodiging voor de inschrijvingsfase, vindt transparante loting plaats tussen de desbetreffende Gegadigden.

Selectie criterium 1 & 2: Additionele referenties kerncompetenties

In paragraaf 4.2.2.1 van deze Offerteleidraad wordt gevraagd kerncompetenties aan te tonen door middel van referenties. Het aanleveren van deze referenties geldt, gezien het een geschiktheidseis betreft, als een minimum eis.

Kerncompetentie 1 luidt als volg; *“U dient te beschikken over minimaal 4 jaar ervaring met bouwkundig onderhoud in een ziekenhuis of complexe zorginstelling vanwege het bewezen in staat zijn de onderhoudswerkzaamheden en kleine aanpassingen uit te kunnen voeren in hoog-complexe ruimten (waaronder ruimten met laboratorium faciliteiten en techniek) en ruimten waarin kwetsbare patiëntenpopulatie (kinderen, bejaarden of psychiatrische patiënten) aanwezig kunnen zijn.”*

Voor selectie criterium 1 ‘additionele referenties kerncompetentie 1’ geldt dat u meer punten kunt verdienen per overlegde referentie. In het schema hieronder kunt u de puntenwaardering terugvinden.

1 referentie	2 referenties	3 referenties	4 referenties
0 (minimale eis)	4	7	10

Kerncompetentie 2 luidt als volg; *Ervaring met het meerjaren onderhoud aan brandwerende doorvoeringen: eerstelijns opvolging van (storings)meldingen, inventariseren/rapporteren, controleren en herstellen.*

Voor selectiecriteria 2 'additionele referenties kerncompetentie 2' geldt dat u meer punten kunt verdienen per overlegde referentie. In het schema hieronder kunt u de puntenwaardering terugvinden.

1 referentie	2 referenties	4 referenties	6 referenties
0 (minimale eis)	4	7	10

Erasmus MC is van oordeel dat het toekennen van een extra waardering op basis van het aantal geldige referenties hier passend is, omdat het de mate van volwassenheid aantoont van de organisatie. Dit acht Erasmus MC van groot belang gezien het werken (gelet op omvang en complexiteit) in een ziekenhuis of complexe zorginstelling wezenlijk anders is.

Daarnaast is de mate van ervaring en expertise van cruciaal belang bij het waarborgen van de veiligheid, kwaliteit en betrouwbaarheid van de binnen de overeenkomst vallende werkzaamheden en hiermee de continuïteit van de operationele activiteiten in het ziekenhuis.

Voor het indienen van de additionele referenties kunt u ook Bijlage 3 Referentieverklaringen gebruiken.

Selectiecriteria 3: Personeelsbeleid

Voor het selectiecriteria 'Personeelsbeleid' dient Gegadigde een beschrijving aan te leveren dat voldoet aan de volgende eisen en ingaat op de hieronder beschreven vraagstelling:

Aantal pagina's: Maximaal 1 A4
Format: PDF

Vraagstelling: Werken binnen een complexe (zorg)instelling stelt specifieke eisen aan de dienstverlening en daarmee aan uw personeel. Maak inzichtelijk hoe het personeelsbeleid van uw organisatie ervoor zorgdraagt dat de juiste competenties van het personeel geborgd worden.

In de beschrijving dient u onderstaande onderwerpen te behandelen;

- Opleiding en training personeel;
- Sociale vaardigheden.

Beoordeling

Erasmus MC zal meer punten toekennen naar de mate waarin de beschrijving aannemelijk maakt dat de juiste competenties bij het personeel ontwikkeld en geborgd worden.

U kunt voor dit selectiecriteria maximaal 30 punten behalen.

Selectie criterium 4: Compliance

Voor het selectie criterium 'Compliance' dient Gegadigde een beschrijving aan te leveren dat voldoet aan de volgende eisen en ingaat op de hieronder beschreven vraagstelling:

Aantal pagina's: Maximaal 1 A4
Format: PDF

Vraagstelling: Het is voor Erasmus MC van groot belang dat Gegadigde ten alle tijden compliant is aan de geldende wet- en regelgeving in het kader van brandpreventie. Beschrijf op welke wijze dit ingericht en geborgd wordt binnen uw organisatie. Beschrijf daarnaast (indien van toepassing) op welke wijze u uw toeleveranciers hierin meeneemt.

Beoordeling:

Er worden meer punten toegekend naar de mate waarin uit de beschrijving blijkt dat Gegadigde te allen tijde in control is en voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.

U kunt voor dit selectie criterium maximaal 50 punten behalen.

Beoordelingsmethodiek

Bij selectie criteria 'additionele referenties' staan het aantal punten opgenomen. De uitwerking van de selectie criteria 'Personeelsbeleid' en 'Compliance' wordt aan de hand van onderstaande vastgestelde schaalverdeling op een kwalitatieve manier beoordeeld.

Waarderingsschaal	Omschrijving
15	Uitstekend: De beschrijving beantwoord volledig aan hetgeen gevraagd wordt, overtuigt en omvat alle relevante aspecten.
12	Goed: De beschrijving benadert sterk/voor het merendeel hetgeen gevraagd wordt, geeft voldoende antwoord en omvat meerdere relevante aspecten.
8	Voldoende: De beschrijving benadert voldoende hetgeen gevraagd wordt, geeft voldoende antwoord en omvat enkele relevante aspecten.
5	Slecht / matig: De beschrijving is beperkt en geeft niet voldoende antwoord op de vraag of de verstrekte informatie beantwoordt niet aan alle gestelde criteria.
1	Niet relevant / zeer beperkt van toepassing: De beschrijving voldoet niet of de verstrekte informatie voldoet marginaal aan (enkele) gestelde criteria. Het opgeleverde is niet

	begrijpelijk, tegenstrijdig, te vaag en/of niet relevant voor de onderliggende opdracht.
--	--

Voor het berekenen van de score wordt vervolgens onderstaande formule gehanteerd:

Score selectiecriteria = (cijfer/15) * maximaal aantal punten
--