Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

28258 | Raamovereenkomst Ontwerp & Realisatie PV-installaties op Rijksgebouwen

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure

Datum 4 september 2023

Colofon

Contactpersoon	Mevr. J.A.A. Mesman
T:	06 11 15 39 55
E:	Julia.Mesman@Rijksoverheid.nl

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking | Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1 Inleiding 1

1.1 Algemeen 1

1.2 Bijlagen 1

2 Beschrijving project en opdracht 2

2.1 Algemene kenmerken 2

2.1.1 Korte beschrijving achtergrond en probleemstelling 2

2.1.2 Nadere beschrijving doel, resultaat en kritische succesfactoren van opdracht 2

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht 4

2.3 Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst 4

2.4 Herzieningsclausules 5

2.5 Algemene voorwaarden 6

2.5.1 Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 6

3 Aanbestedingsprocedure 7

3.1 Procedure 7

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces 7

3.3 Planning 7

3.4 Inlichtingenbijeenkomst 8

3.5 Nadere inlichtingen 8

3.6 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang 8

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 10

4.1 Uitsluitingsgronden 10

4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase 10

4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland 10

4.2 Geschiktheidseisen 11

5 Gunningscriterium en gunningsmethode 25

5.1 Gunningscriterium 25

5.2 Prijscriterium 25

5.3 Kwaliteitscriteria 25

5.4 Beoordelingsmethodiek 32

6 Inschrijving 34

6.1 Algemeen 34

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen. 34

6.3 Inschrijving met een beroep op derden 34

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken 34
Zie paragraaf *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase* 35
Zie paragraaf *EU-sanctiepakket Rusland* 35
(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten 35
6.4.1 Eigen verklaring 37
6.4.2 Kwantitatieve documenten 37
6.4.2.1 Inschrijvingsbiljet 37
6.4.2.2 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K) 38
6.4.3 Kwalitatieve documenten 38
6.5 (Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten 39

7 Beoordeling inschrijving 41

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid 41
7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten 41
7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving 41
7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) 41
7.5 Mededeling gunningsbeslissing 42

8 Motiveringen en slotbepalingen 43

8.1 Motiveringen 43
8.2 Taal 43
8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht 43
8.4 Verificatie gegevens 43
8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging 43
8.6 Blijvend voldoen aan eisen 43
8.7 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt 44
8.7.1 Toepasselijk recht 44
8.7.2 Forumkeuze 44
8.7.3 Klachten 44

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "28258 | Raamovereenkomst Ontwerp & Realisatie PV-installaties op Rijksgebouwen" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)
- Raamovereenkomst met bijlagen
- Vraagspecificatie met bijlagen

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving achtergrond en probleemstelling

Als gevolg van de klimaatcrisis heeft Nederland vergaande ambities om duurzame energie op te wekken. Om dit te realiseren zijn in 31 regio's plannen gemaakt waarin opgenomen is waar wind en zon projecten gerealiseerd kunnen worden. Een centraal punt dat in veel van deze plannen terugkomt is de schaarse ruimte en de impact van duurzame energieprojecten op de leefomgeving van burgers.
Het realiseren van zonnepanelen op bestaande daken is een manier om middels dubbel ruimtegebruik wel een bijdrage te leveren aan de opwek van duurzame energie zonder hierbij te hoeven concurreren met andere ruimtelijke functies. Voordeel van deze maatregelen is ook dat het leidt tot hoge CO2-reductie tegen lage kosten.

Op verschillende plekken is het doel geformuleerd dat de overheid er zorg voor zou moeten dragen dat 80% van de geschikte overheidsdaken (Rijk, provincie en gemeente) in 2030 moet beschikken over zonnepanelen.

Het Rijksvastgoedbedrijf en haar klanten hebben routekaarten ontwikkeld om invulling te geven aan de duurzame ambities. In deze routekaarten worden op natuurlijke momenten maatregelen genomen. Om het doel "in 2030 beschikken 80% van de geschikte overheidsdaken over zonnepanelen" te realiseren, is een versnelling nodig. Het programma Zon op Dak (2.0) is deze versnelling en gaat alleen in op het aspect zonnepanelen op bestaande daken.

Het programma Zon op Dak heeft tot doel om:
1. PV-projecten te initiëren binnen financiële en technische randvoorwaarden vanuit de klant en BZK;
2. PV-projecten geïnitieerd vanuit het programma af te stemmen met de klanten van het RVB;
3. PV-projecten (te laten) realiseren;
4. Bij te dragen aan versnelling en kostenreductie door te standaardiseren en te leren van ervaringen alsook deze te delen.

Voor uitvoering van ZoD-projecten is een shortlist met Defensiepanden en Rijkskantoren opgesteld op basis van theoretische geschiktheid. Deze geschiktheid is al onderzocht door het Rijksvastgoedbedrijf aan de hand van een vooronderzoek van de constructie en dakbedekking en een haalbaarheidsonderzoek. Deze vooronderzoeken en haalbaarheidsonderzoeken (samen met de bijgeleverde vraagspecificatie) dienen nadat ze zijn geverifieerd door opdrachtnemer als input voor het voorontwerp en het definitieve ontwerp.

2.1.2 Nadere beschrijving doel, resultaat en kritische succesfactoren van opdracht

De opdracht bestaat uit het ontwerpen en realiseren van PV-installaties inclusief alle bijkomende berekeningen en werkzaamheden zoals (maar niet uitsluitend) elektrotechnische werkzaamheden (verdeelinrichtingen, AC-kabels, leidingwegen, bliksembeveiliging, nooduit-systemen, antennes) en werktuigbouwkundige werkzaamheden (tijdelijk verwijderen van werktuigbouwkundige componenten van

het dak en watervoorzieningen), bouwkundige werkzaamheden (constructie berekeningen, dakbedekking doorvoeringen, hemelwater en VWOH) en het aanleveren van gegevens voor aan te vragen vergunningen op Rijksdaken door heel Nederland zodat de gebruikers van de panden waar de zonnepanelen op liggen, de opgewekte stroom kunnen gebruiken in hun bedrijfsvoering.

Opdrachtgever is voornemens een raamovereenkomst te sluiten met drie opdrachtnemers, die in de overeenkomst zowel het Ontwerp als de Realisatie (Design & Construct) kunnen verzorgen van deze systemen.

Het doel van de opdracht is het opwekken van hernieuwde energie door grootschalige uitbreiding van het aantal PV-installaties te realiseren op zoveel mogelijk Rijksdaken die daartoe geschikt zijn, door:
- Het snel en flexibel kunnen inkopen van PV-panelen en overige benodigde materialen van de verschillende disciplines;
- Het ontwerpen en aanleggen van PV-installaties;
- Het maken van navolgbare constructieberekeningen m.b.t. ballasting en de onderconstructie van het PV-systeem;
- Het indien nodig aanpassing van onder andere de hoofdverdeelinrichtingen, AC-kabels, leidingwegen, bliksembeveiliging, nood-/uitsysteem, antennes, luchtbehandeling, watervoorziening, constructie, dakbedekking, doorvoeringen hemelwater en VWOH.
- De levering en plaatsing van PV-panelen en de overige bijkomende werkzaamheden.

Het beoogde resultaat van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:
Bijdragen aan het behalen van het projectdoel door:
- Het leveren van een geïntegreerd pakket van kwalitatief hoogwaardige ontwerp- en adviesproducten voor PV-installaties en overige bijkomende werkzaamheden volgens een betrouwbare productplanning en kostenraming;
- Het structureel meenemen van het RVB en de gebruikers in het ontwerp- en uitvoeringsproces en de daarin te maken keuzes;
- De optimale en efficiënte samenwerking met de RVB-projectorganisatie en gebruikers;
- De vakbekwame en veilige aanleg van PV-installaties (inclusief de levering en plaatsing van PV-panelen) en de aanvullende benodigde leveringen en werkzaamheden zonder gevaar, hinder of overlast voor de gebruiker en/of omgeving. De PV-installaties dienen turn-key te worden opgeleverd;
- Het borgen van de opgedane kennis en ervaring zodat dit voor toekomstige opgaven gebruikt kan worden (uniformiteit in werkwijze, kwaliteitsborging).
- Twee opdrachtfasen bestaande uit: ontwerp en uitvoering

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:
KSF 1.0: Producten zijn op tijd leverbaar waardoor binnen de looptijd van de Raamovereenkomst voor alle geschikte Rijksdaken een nadere overeenkomst kan worden gesloten.
Toelichting KSF 1.0: de ondernemer beheerst het risico van voldoende kwaliteit- en leveringsgarantie van de benodigde (onderdelen van) installaties en panelen. Door efficiënt inkoop- en projectmanagement worden de risico's op levering van producten die afwijken van de productspecificaties of producten die niet (tijdig) geleverd kunnen worden, beheerst of tot een minimum beperkt.

KSF 2.0: De PV-installaties en overige bijkomende werkzaamheden zijn ontworpen met aandacht voor veiligheid en veilig gerealiseerd en leiden niet tot incidenten met letsel of schade voor gebruikers.
Toelichting KSF 2.0: Er geen afbreuk worden gedaan aan veiligheid voor personeel, bezoekers en omgeving van het gebouw. Dit wordt bereikt door goede fasering en veiligheidsvoorzieningen.

KSF 3.0: Voldoende wendbaarheid en flexibiliteit om adequaat in te kunnen spelen op klantenwensen op het gebied van milieu, duurzaamheid, circulariteit, mensenrechten en arbeidsvoorwaarden.
Toelichting KSF 3.0: De ondernemer moet flexibel kunnen omgaan met externe ontwikkelingen zoals een wisselende klantvraag, (internationaal) sociale voorwaarden, schaarste van grondstoffen en/of (half)fabricaten, wet- en regelgeving, technologische veranderingen.

KSF 4.0: Tevreden en geïnformeerde interne- en externe opdrachtgevers.
Toelichting KSF 4.0:
- Tijdens de ontwerpfase biedt de ondernemer een gestructureerd ontwerpproces. Vragen en voorstellen worden op interactieve manier geverifieerd bij RVB en gebruikers. Afspraken worden vastgelegd en voortgang wordt bewaakt;
- Tijdens de uitvoeringsfase spant de ondernemer zich in dat er zo min mogelijk verstoring plaatsvindt van de continuïteit van het primaire bedrijfsproces in het gebouw. Door ontwerp, fasering, logistiek en bouwmethoden te kiezen die overlast en verstoring beperkt houden. Deze worden meegenomen in ontwerp en uitwerking voor de uitvoering.

KSF 5.0: Gebruik maken van elkaars kennis.
Toelichting KSF 5.0: De kennis van PV-installaties waarover de markt beschikt moet op een goede manier aansluiten bij de kennis van het RVB en de gebruikers van het gebouw. Er moet voldoende aandacht zijn aan de borging van kennis waardoor deze goed kan worden ingezet voor een volgende opdracht. Gezien de repeteerbaarheid en snelheid van de opgave binnen ene raamovereenkomst, moeten partijen van fouten leren en organiseren dat de fouten niet iedere keer opnieuw worden gemaakt.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Op basis van de huidige inzichten worden naar verwachting (o.b.v. het aantal de positieve business cases in de haalbaarheidsstudiefase) de volgende nadere opdrachten gerealiseerd gedurende de looptijd inclusief opties (48 maanden) van de Raamovereenkomst: PV-installaties op circa 200 gebouwen/objecten in Nederland.

<u>Overzicht algemene kenmerken</u>

Disciplines: Elektrotechniek, Werktuigbouwkunde, Constructie, Bouwkunde, Dakbedekking, Veiligheidskunde, Vergunningen, PV-systeem, Gebouwbeheerssysteem en Datacommunicatie, Bouwkosten.

2.3 Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst

Zowel gezien de omvang van de opgave, het beschikbare tijdsbestek, de benodigde capaciteit als de noodzakelijke snelheid is ervoor gekozen om een raamovereenkomst te sluiten voor de duur van 24 maanden met een optie tot

verlenging van 2 keer 12 maanden. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

De raamovereenkomst heeft als doel het sluiten van nadere overeenkomsten voor het ontwerpen van een systeem voor PV-installaties en vervolgens het leveren van en plaatsen van de panelen (design & construct). Voor de looptijd van de raamovereenkomst worden een aantal voorwaarden afgesproken (zoals UAV-GC, prijzen, kwaliteit, hoeveelheid en levertijd) waaronder de opdrachten (Nadere Overeenkomsten) zullen worden uitgevraagd en gegund.

Geschatte omvang raamovereenkomst
De geschatte omvang van de raamovereenkomst uitgedrukt in euro's bedraagt €85 miljoen.

Maximale omvang raamovereenkomst
De maximale omvang van de raamovereenkomst uitgedrukt in euro's is vastgesteld op €140 miljoen.

Bij het vaststellen van de geschatte en maximale omvang van de raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling. De daadwerkelijke behoeftestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en het beschikbaar te stellen budget hiervoor. Zo kan het voorkomen dat de omvang van de raamovereenkomst nihil bedraagt of aanzienlijk meer dan geschat. Om mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de vastgestelde maximale omvang van de raamovereenkomst hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunnen ondernemers op geen enkele wijze rechten ontlenen aan de geschatte of maximale omvang.

2.4 Herzieningsclausules

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn de volgende herzieningsclausules van kracht die eenzijdig door de opdrachtgever kunnen worden afgeroepen:

1. Herzieningsclause Verlenging Raamovereenkomst: Tweemaal een verlenging van de raamovereenkomst van telkens 12 maanden
   Deze herzieningsclausule wordt uiterlijk twee maanden voor afloop van de dan geldende looptijd van de raamovereenkomst afgeroepen, wanneer de opdrachtgever tevreden is over het functioneren van de opdrachtnemer.

2. Herzieningsclausule: nadere eisen uitvoeringsvoorwaarden herkomst grondstoffen
   Achtergrond
   Vanuit de ministeriële verantwoordelijkheid van het Rijk hebben sommige gebruikers (interne opdrachtgevers van het Rijksvastgoedbedrijf) aangegeven dat zij, om Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) te bevorderen, nadere (verdergaande) eisen willen stellen aan de herkomst en winning van grondstoffen die worden gebruikt bij de totstandkoming en/of de productie van (onderdelen van) de te plaatsen PV-panelen. Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich dan ook het recht voor om ten tijde van een uitvraag voor een Nadere Overeenkomst en zodoende tijdens uitvoering van deze nadere opdracht in de Vraagspecificatie deze nadere eisen te stellen.

Aard en omvang van de wijziging
De herzieningsclausule houdt in dat aanvullende en concrete nadere eisen worden gesteld aan de risicoanalyse, waarin Opdrachtgever ervan overtuigt dient te worden dat in de keten van de productie (herkomst/winning van grondstoffen/totstandkoming) van (onderdelen van) PV-panelen die voor deze specifieke nadere opdracht worden ingezet, geen schending van de mensenrechten plaatsvindt.
Hiermee zullen de eisen 4.32/ 4.33/ 4.34 (Vraagspecificatie Proces) aangescherpt worden met een hogere bewijslast voor zover deze eisen (direct of indirect) verband houden met (het bevorderen van) de naleving van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketen zoals bedoeld in de toepasselijke Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) en neergelegd in- en voortvloeiend uit het IMVO-convenant d.d. 6 maart 2023 en de OESO-richtlijnen, ter zake vigerend of toekomstig beleid en/of wet- en regelgeving en verdragen.

Voorwaarden waaronder de herzieningsclausule kan worden ingeroepen
Deze herzieningsclausule kan eenzijdig door het RVB worden ingeroepen op elk moment gedurende de looptijd (inclusief eventuele verlengingen) van de raamovereenkomst. De herzieningsclausule kan meermaals en op elk moment binnen de looptijd van de ROK worden. De nadere eisen worden kenbaar gemaakt bij de uitvraag van een specifieke nadere opdracht en gelden dan uitsluitend voor deze nadere opdracht.
Ten tijde van de voorbereiding van de uitvraag voor een nadere overeenkomst zal telkens worden afgewogen of dit van toepassing is. Bij de afweging om deze herzieningsclausule bij een specifieke nadere opdracht in te zetten zal, naast afstemming met de interne klant van het RVB en andere factoren, mede worden meegewogen de stand van zaken met betrekking tot de relevante markt inzake de herkomst en winning van grondstoffen die worden gebruikt bij de fabricage van PV-panelen, de mogelijkheid tot inzichtelijkheid van de gehele productieketen van PV-panelen en de ontwikkelingen op dit gebied de komende jaren.

2.5 Algemene voorwaarden

2.5.1 *Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen*
De Nadere Overeenkomsten onder de Raamovereenkomst worden gesloten op basis van de UAV-GC 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen). De Raamovereenkomst zelf kent geen aanvullende algemene voorwaarden.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot drie winnende inschrijvers waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	**Datum**
Inlichtingenbijeenkomst	20 september 2023 (locatie en tijdstip wordt later bekend gemaakt)

Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	28 september 2023	
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	6 oktober 2023	
Sluitingsdatum indienen inschrijving	23 oktober 2023	09:00
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	1 december 2023	
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	22 december 2023	

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4 Inlichtingenbijeenkomst

Op woensdag 20 september 2023 zal er een Inlichtingenbijeenkomst plaats vinden. Het doel van de inlichtingenbijeenkomst is om ondernemingen uitleg te geven over de opgave, de inhoud en omvang van de opdracht, de contractkeuze alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om (algemene) vragen te stellen. Ten aanzien van strikt inhoudelijke vragen wordt verzocht om deze te stellen via de Vraag en Antwoordmodule in TenderNed. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentaties op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk voor 15 september 2023 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal 2 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

De locatie (hoogstwaarschijnlijk rondom Utrecht) en het tijdstip (waarschijnlijk ’s middags) waarop de inlichtingenbijeenkomst plaatsvindt, zal uiterlijk op 15 september 2023 bekend worden gemaakt via TenderNed.

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via “Vragen en antwoorden” op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.6 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te

worden ingediend via “Vragen en antwoorden” op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening[1], waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413
Zie ook: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID (T)		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
T1. Ervaring met het ontwerpen en realiseren (= leveren, monteren en bedrijfsvaardig opleveren) van PV- en bijhorende elektrotechnische installaties Doelstelling opdrachtgever Een inschrijver selecteren die eerder aantoonbaar PV-installaties heeft ontworpen en gerealiseerd en kennis heeft van UAV-GC 2005, zie KSF 1.0, 3.0 en 4.0.	Kerncompetentie Het in staat zijn om PV-, elektrotechnische installaties en bijkomende werkzaamheden te ontwerpen en te plaatsen op basis van een geïntegreerd contract (met de UAV-GC 2005 als toepasselijke voorwaarden). Aspecten Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het betrof een opdracht waar zowel het ontwerp als de realisatie van een PV-systeem in zat; - Het PV-systeem bestond minimaal uit: • 150 stuks panelen; • 30 stuks optimizers; • 3 stuks omvormers - De ontwerpfase omvat tenminste de onderdelen: • Ontwerpen en opstellen van een legplan; • Ontwerpen van de aansluiting op aanwezige elektrotechnische installaties. - De realisatiefase omvat tenminste de onderdelen:	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. **Tevredenheidsverklaring** - Certificaat als bedoeld in artikel 2.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

	• Leveren, monteren/plaatsen en bedrijfsgereed (turn-key) opleveren van pv-installaties; • Uitvoeren van een of meerdere bijkomende werkzaamheden zoals aanpassen bliksembeveiligingsinstallatie. VWOH, dakbedekking, HWA en alle benodigde werkzaamheden teneinde het dak geschikt te maken voor het plaatsen van PV-panelen en; • Nazorg. - Bovenstaande dient te zijn uitgevoerd ten behoeve van pv-installaties op een plat dak met een belegd dakoppervlak van een utiliteitsgebouw met een grootte van minimaal 600m2; - De inschrijver was hoofdelijk aansprakelijk* voor de gehele uitvoering van de opdracht; * Ten aanzien van het aspect hoofdelijk aansprakelijk volstaat het niet dat de inschrijver de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.	Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 7. **Referentietermijn** - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
T2. Ervaring met constructieve berekeningen ten behoeve van het plaatsen van PV- en bijhorende elektrotechnische installaties op daken	<u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn de draagkracht van het dak en de sterkte van de onderconstructie en de ballasten van het PV-systemen te berekenen.	**Model opgave referentieopdrachten** -Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" -Zie dashboard TenderNed eis 9.

Doelstelling opdrachtgever Een inschrijver selecteren die eerder aantoonbaar aan de hand van een theoretische constructieve toetsing en berekening kan bepalen dat onderconstructie voldoende sterk en geballast is zodat een PV-systeem bij elke weersomstandigheid op het dak blijft liggen, zie KSF 2.0.	Aspecten Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Berekenen van draagkracht van het dak; • Berekenen van de sterkte van onderconstructie; • Berekenen van de ballasten volgens de NEN 7250 waarbij de windtunneltesten zijn geïntegreerd. Bovenstaande dient te zijn uitgevoerd ten behoeve van pv-installaties op een plat dak met een belegd dakoppervlak van een utiliteitsgebouw met een grootte van minimaal 600m2.	**Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** -Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. -Zie dashboard TenderNed eis 8. **Tevredenheidsverklaring** -Certificaat als bedoeld in artikel 2.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. -Zie dashboard TenderNed eis 8. **Referentietermijn**

		-De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
T3. Ervaring met het laten uitvoeren van inspecties aan zonnestroominstallaties <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Een inschrijver selecteren die eerder aantoonbaar veilige PV-installaties heeft aangelegd, zie KSF 2.0.	<u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn de aanleg van de zonnestroominstallatie zodanig uit te voeren dat deze bij inspectie voldoet aan de veiligheidseisen. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van een lijst van uitgevoerde werken die in de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar werden verricht. De lijst moet vergezeld gaat van een opgave van de werken waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen • Bij de belangrijkste werken is een Scope 12-inspectie (Eerste Inspectie, EBI) uitgevoerd en aansluitend SCIOS Scope 12-certificering verstrekt; • Gemiddeld zijn per jaar minimaal 6 door gegadigde aangelegde PV-systemen geïnspecteerd door een onafhankelijk SCIOS-gecertificeerd inspectiebedrijf.	**Model opgave referentieopdrachten** -Lijst uitgevoerde werken -Zie dashboard TenderNed eis 9. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** -Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een opgave van namen van de ingezette inspectiebedrijven van de geïnspecteerde werken of afschriften of kenmerken van de verstrekte Scope 12-certificaten van de geïnspecteerde werken). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. -Zie dashboard TenderNed eis 9. **Tevredenheidsverklaring** -Certificaat als bedoeld in artikel 2.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een certificaat volgen dan volstaat dit als een

		afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. -Zie dashboard TenderNed eis 9. **Referentietermijn** -De werken op de lijst mogen niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
T4. Ervaring met het laten uitvoeren van inspecties aan nieuwe of aangepaste elektrische laagspanningsinstallaties <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Een inschrijver selecteren die eerder aantoonbaar een installatie heeft ontworpen en aangelegd/ aangepast die voldoet aan de wetgeving rondom de (veilige) ingebruikstelling van elektrische installaties en apparaten, zie KSF 2.0.	<u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn het ontwerpen, bouwen en /of aanpassen van elektrotechnische laagspanningsinstallaties zodanig uit te voeren dat deze bij inspectie voldoen aan de normen en eisen. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van een lijst van uitgevoerde werken die in de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar werden verricht. De lijst moet vergezeld gaat van een opgave van de werken waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen • Bij de belangrijkste werken is een NEN 1010-inspectie uitgevoerd en aansluitend NEN 1010-inspectierapport verstrekt;	**Model opgave referentieopdrachten** -Lijst uitgevoerde werken -Zie dashboard TenderNed eis 10. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** -Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een opgave van namen van de ingezette inspectiebedrijven van de geïnspecteerde werken of afschriften of kenmerken van de verstrekte Scope 12-certificaten van de geïnspecteerde werken). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. -Zie dashboard TenderNed eis 10. **Tevredenheidsverklaring**

	• Gemiddeld zijn per jaar minimaal 12 werken geïnspecteerd door een onafhankelijk NEN 1010-gecertificeerd inspectiebedrijf/inspecteur	-Certificaat als bedoeld in artikel 2.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een certificaat volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. -Zie dashboard TenderNed eis 10. **Referentietermijn** -De werken op de lijst mogen niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
BEROEPSBEKWAAMHEID (Bbk)		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
Bbk 1. Beschikken over kennis en vaardigheden voor het zodanig aanleggen van de zonnestroominstallatie dat deze voldoet aan de veiligheidseisen <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Een inschrijver selecteren die beschikt over personeel met de gewenste kennis en vakbekwaamheidseisen voor het opleveren van PV-installaties op norm-niveau, zie KSF 2.0.	<u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn de aanleg van de zonnestroominstallatie zodanig uit te voeren dat deze voldoet aan de veiligheidseisen. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient te beschikken over personeel met een geldig SCIOS Scope 12 diploma of ander bewijs van deelname aan een Scope 12-cursus.	**Bij Inschrijving in te dienen** **-** Een afschrift van een SCOPE 12-diploma. Zie dashboard TenderNed eis 11.

Bbk 2. Beschikken over kennis en vaardigheden voor het ontwerpen, bouwen en aanpassen van elektrotechnische installaties Doelstelling opdrachtgever Een inschrijver selecteren die beschikt over personeel met de gewenste kennis en vakbekwaamheidseisen voor het opleveren elektrische laagspanninngsinstallaties op norm-niveau, zie KSF 2.0.	Kerncompetentie Het in staat zijn het ontwerp, de aanleg en/of aanpassing/wijzigingen/ uitbreidingen van (bestaande) elektrische laagspanningsinstallatie zodanig uit te voeren dat deze voldoet aan de veiligheidseisen. Aspecten Gegadigde dient te beschikken over personeel met een geldig NEN 1010-diploma of ander bewijs van deelname aan een NEN 1010-cursus.	**Bij Inschrijving in te dienen** Een afschrift van een NEN 1010-diploma. Zie dashboard TenderNed eis 12.
Bbk 3. Beschikken over kennis en vaardigheden voor het veilig uitvoeren van werkzaamheden aan, met of dichtbij elektrische installaties en arbeidsmiddelen Doelstelling opdrachtgever Een inschrijver selecteren die aantoonbaar heeft zorggedragen voor een veilige bedrijfsvoering rondom elektrische objecten, zie KSF 2.0.	Kerncompetentie Het in staat zijn om werkzaamheden aan, met of dicht bij elektrische installaties en elektrische apparaten veilig uit te voeren. Aspecten Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen door middel van een verklaring omtrent de outillage, het materieel en de technische uitrusting waarover de gegadigde voor de uitvoering van de opdracht beschikt. De verklaring moet vergezeld gaat van een geldig SCIOS Scope 8 en 9-certificaat van een gecertificeerd keuringsbedrijf waarmee is	**Bij Inschrijving in te dienen** - Een lijst van outillage, het materieel en de technische uitrusting waarover de gegadigde voor de uitvoering van de opdracht beschikt -Een afschrift van bijbehorende SCOPE 8 en 9-certificaten. Zie dashboard TenderNed eis 13.

	gecontroleerd of de elektrische installaties en elektrische apparaten veilig gebruikt kunnen worden.	
Bbk 4. Beschikken over kennis en vaardigheden als constructeur met voldoende opleiding, kennis en ervaring op het gebied van construeren Doelstelling opdrachtgever Een vakbekwame constructeur die aan de hand van een theoretische constructieve toetsing kan bepalen dat onderconstructie voldoende sterk en geballast is, zie KSF 2.0.	Kerncompetentie Het in staat zijn constructieve berekeningen te maken. Aspecten De in te zetten constructeurs dienen te zijn geregistreerd in het Constructeursregister RC (registerconstructeur). Voor het maken van deze berekeningen dient de constructeur aantoonbaar in staat te zijn constructieve onderbouwingen c.q. verklaringen te overleggen betreffende de input van het gebruikte calculatiesysteem en hoe het calculatiesysteem met deze input gegevens omgaat c.q. verwerkt en de benodigde handmatige aanvullende bewerkingen en interpolaties.	**Na verzoek in te dienen** -Een afschrift van een inschrijving in het Constructeursregister RC. Zie dashboard TenderNed eis 14.
Bbk 5. Kwaliteitsmanagementsysteem op basis van ISO 9001 Doelstelling opdrachtgever	Kerncompetentie Het in staat zijn om voor de uit te voeren werkzaamheden: - De kwaliteit van de diensten en producten te beheersen;	**Na verzoek in te dienen** - Een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat. Zie dashboard TenderNed eis 15.

Een inschrijver selecteren die aantoonbaar volgens de principes van kwaliteitsborging kan ontwerpen en realiseren, zie ksf 1.0, 3.0 en 4.0.	- De kwaliteit van de diensten en producten continu te verbeteren; - De klanttevredenheid continu te verbeteren. <u>Aspecten</u> Inschrijver heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat: - de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;	

	- de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd; - dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken; - dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen. Inschrijver dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem.	
Bbk 6. Certificeerbare controlelijst waarmee veiligheid, gezondheid en milieu worden beheerst tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op basis van VCA** <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Een inschrijver selecteren die aantoonbaar volgens de principes van veilig werken kan ontwerpen en realiseren, zie ksf 2.0.	<u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om tijdens het uitvoeren van risicovolle werkzaamheden of werken binnen een risicovolle omgeving de veiligheid en gezondheid op de werkplek te vergroten door: - De veiligheid, gezondheid en milieu te beheersen op de werkvloer - Het veiligheidsbewustzijn tijdens het werk te verhogen. <u>Aspecten</u> Inschrijver heeft veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel:	**Na verzoek in te dienen** - Een afschrift van een geldig VCA** certificaat. Zie dashboard TenderNed eis 16.

	- De directie van de gegadigde heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over "veilig werken" vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen; - Het "veilig werken" is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade; - Het beleid heeft tot doel ervoor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden daarnaar handelen; - Inschrijver beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomanagement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van ongevallenregistratie; - De operationele medewerkers beschikken over de juiste kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.	

	Inschrijver dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van VCA** certificaat.	

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en de kwaliteitscriteria.

5.2 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingssom Prijzenboek zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet. Deze inschrijvingssom is een (fictieve) totaalprijs die wordt gegenereerd middels het Prijzenboek. Het bedrag dat wordt gegenereerd in het Prijzenboek in de regel 'Totale inschrijvingssom Prijzenboek' dient zodoende door de Inschrijver overgenomen te worden op het Inschrijvingsbiljet.

Het Prijzenboek wordt onderdeel van de Raamovereenkomst die met maximaal drie winnende inschrijvers wordt gesloten. De raamcontractanten moeten bij iedere mini-competitie voor een Nadere Overeenkomst de in hun Prijzenboek vermelde prijzen en tarieven per aanbieding als maximum aanhouden. In de mini-competitie mogen raamcontractanten wel lagere prijzen en tarieven hanteren dan aangeboden in hun Prijzenboek.

In het Prijzenboek zijn de belangrijkste (niet-objectafhankelijke) aspecten (materiaal, materieel en tarieven) van een fictieve projectscope opgenomen.

5.3 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	**Beoordelingsaspecten**	**Bewijsstukken**
2. Planning, capaciteit & logistiek Beschrijving: De mate waarin u adequaat, systematisch en binnen een bepaalde termijn nadere opdracht kan accepteren en organiseren op het gebied van planning, capaciteit en logistiek. Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf: Het Rijksvastgoedbedrijf beoogt een inschrijver te contracteren die anticipeert op de uitdagingen die de huidige markt brengt in relatie tot planning, capaciteit en logistiek gezien de flexibiliteit en de omvang van de opdracht(en). KSF: 1.0, 3.0 en 5.0	Aspecten die bij de beoordeling een rol spelen: - De wijze van validatie en verificatie van de top 3 risico's zoals door de opdrachtgever zelf is geïdentificeerd, te weten: A. Componenten/ onderdelen/ producten zijn niet (tijdig) verkrijgbaar; B. Projecten (nadere opdrachten) worden niet snel genoeg gerealiseerd door onvoldoende capaciteit bij Opdrachtnemer; C. Gebrek aan ervaring met de UAV-GC werkwijze leidt tot vertraging na opdrachtverstrekking of tot onvoldoende productkwaliteit. en een beschrijving hoe hier door inschrijver op wordt geanticipeerd; - De inventarisatie en analyse van de door inschrijver te verwachten risico's ten opzichte van planning, capaciteit en logistiek en een beschrijving hoe door inschrijver deze risico's zullen worden beheerst; - De mate van flexibiliteit die inschrijver ten opzichte van de wisselende behoefte vanuit de opdrachtgever ten aanzien van capaciteit en logistiek kan garanderen; - Introductie van het projectteam met een procesbeschrijving: • De wijze waarop inschrijver passende en gekwalificeerde capaciteit en kwaliteit van	**Plan van aanpak** - Maximaal 4 pagina's A4 (inclusief afbeeldingen, tabellen, etc.) * - Maximaal 1 pagina A3 schematische weergave van projectstructuur en projectorganisatie *Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen, tekeningen en mag geen verwijzingen naar websites of QR-codes e.d. bevatten. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 5) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	**Beoordelingsaspecten**	**Bewijsstukken**
	de leden van het projectteam kan (blijven) garanderen, • De wijze waarop inschrijver zorgdraagt voor een vast aanspreekpunt en borging van kennis- en informatieoverdracht binnen een project met een lange doorlooptijd en met een nog niet specifiek te duiden benodigde inzet door het team; • Beschrijving van taken, rollen en verantwoordelijkheden en ervaringen in het plannen van de capaciteit en logistiek (inzicht in de taakverdeling van de in te zetten functionarissen en niveaus). <u>Kenmerken</u> Bij het beoordelen van het Plan van Aanpak wordt onder meer gelet op: - De wijze waarop u invulling geeft aan alle genoemde aspecten, waarbij het zoveel als mogelijk toegeschreven is op dit project; - De mate waarin u compleet, concreet en effectief bent met betrekking tot de aspecten draagt bij aan de beoordeling van de criteria; - De wijze waarop coördinatie van de op te leveren producten (zowel voor het ontwerp als voor de	

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	**Beoordelingsaspecten**	**Bewijsstukken**
	uitvoering/ levering, realisatie en bijbehorende diensten) is ingericht en geborgd; - De wijze waarop de borging van capaciteit en planning wordt omschreven; - De wijze waarop de borging van ervaring, kennis en kwaliteit binnen het team en met de opdrachtgever wordt omschreven. Inschrijvingen kunnen onderling vergeleken worden ten behoeve van het bepalen van de score.	
3. Proceskwaliteit <u>Beschrijving:</u> De mate waarin u systematisch, kwalitatief en herleidbaar geverifieerd en gevalideerd heeft dat ontwerp voldoet aan de eisen en verwachtingen van de Opdrachtgever. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het doel dat het Rijksvastgoedbedrijf beoogt middels dit gunningscriterium is om een inschrijver te contracteren die, met inachtneming van de gestelde eisen, een aantoonbaar optimaal ontwerp realiseert. KSF: 2.0 en 4.0	Aspecten die bij de beoordeling een rol spelen: - Het inzicht in de proceskwaliteit waarbij u ten minste een beschrijving geeft van de volgende onderwerpen: • Een procesbeschrijving van de eisenanalyse, verificatie en validatie van de resultaten van de ontwerpactiviteiten; • De inrichting van de PDCA-cyclus in de ontwerpprocessen (o.a. verwerken van de aangeleverde informatie vanuit bijvoorbeeld het haalbaarheidsonderzoek, omgaan met afwijkingen, leren van ervaringen en doorvoeren van verbeteringen); • De integratie van de verschillende technische disciplines (de wijze waarop de integraliteit van	**Procesbeschrijving** - Maximaal 3 pagina's A4 (inclusief afbeeldingen, tabellen, etc.)* - Maximaal 1 pagina A3 schematische weergave van borging van de proceskwaliteit *Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen, tekeningen en mag geen verwijzingen naar websites of QR-codes e.d. bevatten. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 5) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	**Beoordelingsaspecten**	**Bewijsstukken**
	de op te leveren informatie en producten wordt geborgd). - De wijze waarop invulling wordt gegeven aan een geïntegreerde opgave van ontwerp en realisatie binnen het project met de daarbij behorende methoden, instrumenten en (besluitvormings)processen; - De wijze waarop kan worden aangetoond dat er een proactieve, zelfstandige coördinatie wordt ingericht die toeziet op een tijdige kwalitatief goede oplevering van de ontwerpproducten. <u>Kenmerken</u> Bij het beoordelen van het Plan van Aanpak wordt onder meer gelet op: - De wijze waarop u invulling geeft aan alle genoemde aspecten, waarbij het zoveel als mogelijk toegeschreven is op dit project; - De mate waarin u compleet, concreet en effectief bent met betrekking tot de aspecten draagt bij aan de beoordeling van de criteria; - De wijze waarop proceskwaliteit en integraliteit van de technische disciplines is ingericht en geborgd: • Eisenanalyse: De mate waarin aangetoond wordt hoe de eisenanalyse tot SMART eisen leidt en gevalideerd wordt dat de (afgeleide) eisen goed begrepen worden;	

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	**Beoordelingsaspecten**	**Bewijsstukken**
	• Verificatie: De wijze waarop de verificatiemethode ingericht is; • Validatie: De mate waarin de Opdrachtgever meegenomen wordt in het validatieproces. Inschrijvingen kunnen onderling vergeleken worden ten behoeve van het bepalen van de score.	
4. Tevreden en geïnformeerde interne- en externe opdrachtgevers <u>Beschrijving:</u> De wijze waarop de projectorganisatie is ingericht en een communicatiestrategie wordt bedacht en uitgevoerd mate waarmee een goede samenwerking met Rijksvastgoedbedrijf en gebruikers ontstaat. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> De mate waarin uw projectorganisatie en uw communicatie bijdragen aan maximale samenwerking met en ontzorging van het Rijksvastgoedbedrijf. KSF: 2.0, 4.0 en 5.0	Aspecten die bij de beoordeling een rol spelen: - De wijze waarop de communicatie en afstemming met de verschillende belanghebbende partijen (waaronder Opdrachtgever, gebruiker en eventueel voor de (deel)opdracht in te zetten derden) wordt georganiseerd; - De wijze waarop u een projectorganisatie- en informatiestructuur hebt ingericht voor het uitvoeren van deze raamovereenkomst, specifiek de wijze waarop u op niveau van de Raamovereenkomst en op niveau van Nadere Overeenkomst gaat samenwerken met het RVB; - De mate waarin u uw bedrijfsproces zodanig inricht dat overlast voor de omgeving tot een minimum beperkt blijft en het gebruiksproces van de klant minimaal wordt verstoord tijdens het uitvoeren van werkzaamheden;	**Plan van aanpak** - maximaal 2 pagina's A4 (inclusief afbeeldingen, tabellen, etc.)* - maximaal 1 pagina A3 schematische weergave van overleg- en escalatiestructuur *Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen, tekeningen en mag geen verwijzingen naar websites of QR-codes e.d. bevatten Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 4) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	**Beoordelingsaspecten**	**Bewijsstukken**
	- De wijze waarop het meten en volgen van de klanttevredenheid (RVB en gebruikers) wordt uitgevoerd en de wijze waarop daarop wordt geacteerd. - De wijze waarop u eventuele verbeterpunten terugkoppelt aan het RVB en deze meeneemt in de wijze van adviseren en realiseren. <u>Kenmerken</u> Bij het beoordelen van het Plan van Aanpak wordt onder meer gelet op: - De wijze waarop u invulling geeft aan alle genoemde aspecten, waarbij het zoveel als mogelijk toegeschreven is op dit project; - De mate waarin u compleet, concreet en effectief bent met betrekking tot de aspecten draagt bij aan de beoordeling van de criteria; - De wijze waarop projectorganisatie is ingericht en geborgd. Inschrijvingen kunnen onderling vergeleken worden ten behoeve van het bepalen van de score.	

Tabel kwaliteitscriteria

5.4 Beoordelingsmethodiek

De drie inschrijvingen met de laagste fictieve inschrijvingssom worden aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteits-waarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingssom Prijzenboek				€[XX]
2.Planning, capaciteit & logistiek	€ 1.000.000, -	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3.Proceskwaliteit	€ 1.000.000, -	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
4.Tevreden en geïnformeerde interne- en externe opdrachtgevers	€ 500.000, -	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriteria 1 t/m 3:				€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom Prijzenboek – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom Prijzenboek.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende	40%

	(Meerwaarde)	
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument/ bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf *EU-sanctiepakket Rusland*	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	Eis 6	Zie paragraaf *Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving* en paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf (*Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid (T)				
Model opgave referentieopdrachten (T1, T2, T3 en T4)	Eis 7, 8, 9, 10	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken (T1, T2, T3 en T4)	Eis 7, 8, 9, 10	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Tevredenheidsverklaring (T1, T2, T3 en T4)	Eis 7, 8, 9, 10	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid (Bbk)				
SCIOS Scope 12 (Bbk1)	Eis 11	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
NEN 1010 (Bbk2)	Eis 12	Zie paragraaf Geschiktheidseisen	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
SCIOS Scope 8 en 9 (Bbk 3)	Eis 13	Zie paragraaf Geschiktheidseisen	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Constructeursregister RC (Bbk 4)	Eis 14	Zie paragraaf Geschiktheidseisen		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
ISO 9001 (Bbk 5)	Eis 15	Zie paragraaf Geschiktheidseisen		- Hoofdopdrachtnemer

				- Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
VCA** (Bbk 6)	Eis 16	Zie paragraaf Geschiktheidseisen		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf *Inschrijvingsbiljet* en paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Prijzenboek (Excel én ondertekend pdf)	Criterium 1	Zie paragraaf *Prijzenboek* en paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Kwalitatieve documenten				
Kwaliteitscriterium Planning, capaciteit & logistiek: Plan van aanpak	Criterium 2	Zie paragraaf *Kwaliteitscriteria*	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Kwaliteitscriterium Proceskwaliteit: Procesbeschrijving	Criterium 3	Zie paragraaf Kwaliteitscriteria	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Kwaliteitscriterium Tevreden en geïnformeerde interne- en externe opdrachtgevers: Plan van aanpak	Criterium 4	Zie paragraaf Kwaliteitscriteria	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.4.1 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4.2 Kwantitatieve documenten

6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

Prijzenboek
U treft het format voor het Prijzenboek in Excel-bestand aan. In het Prijzenboek zijn door het Rijksvastgoedbedrijf een aantal componenten opgenomen en voor de meeste onderdelen de hoeveelheden bepaald. Deze componenten en hoeveelheden mogen niet worden gewijzigd. Het format is beveiligd om te voorkomen dat er per ongeluk wijzigingen worden aangebracht.

U vult hier (in de blauwe kolommen) de tarieven c.q. eenheidsprijzen in waarvoor u inschrijft voor de betreffende component. Het inschrijfbedrag maal het aantal wordt automatisch uitgerekend/gevuld. Het totaal van de inschrijfstaten (onderaan het bestand) neemt u over op het inschrijfbiljet.

Na invulling dient u naast dit Excelbestand van het Prijzenboek ook een identieke pdf-versie van het Prijzenboek in, voorzien van de handtekening en op iedere pagina een paraaf van de bevoegde inschrijver of combinatie van inschrijvers.

Het invullen van negatieve bedragen of waarde 0 in het Prijzenboek maken de inschrijving ongeldig. Het ontbreken van het Prijzenboek bij inschrijving is geen gebrek dat voor herstel in aanmerking komt. Bij het ontbreken hiervan zal de inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

Mocht blijken dat er wijzigingen zijn aangebracht in het Prijzenboek en/of dat het Prijzenboek niet volledig is ingevuld, dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.

Zie verder ook paragraaf 5.2.

6.4.2.2 **Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)**
Voor het invullen van het Model K gelden de volgende eisen:
- het Model K dient volledig te zijn ingevuld;
- het Model K dient rechtsgeldig zijn ondertekend, dat wil zeggen door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder(s) van de inschrijver bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd. De ondertekeningsbevoegdheid is afhankelijk van de regeling in de statuten van de inschrijver;
- indien het originele Model K, zoals toegevoegd in de bijlage "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving", niet wordt gebruikt dan dient een verklaring te worden opgesteld, ondertekend en ingediend met exact dezelfde tekst.

In het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, dan dient iedere combinant afzonderlijk een Model K in te dienen.

Voor gebreken bij het indienen van het Model K kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. De termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn, bedraagt twee werkdagen.

6.4.3 *Kwalitatieve documenten*
De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

6.5 (Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

   Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

   Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.
2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectmanager
Lid 2	Contractmanager
Lid 3	Technisch manager
Lid 4	Uitvoeringsmanager

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het

Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

Indexeringsmethode
De prijzen zoals ingevuld in het Prijzenboek kunnen worden geïndexeerd op basis van de BDB index Bedrijfsgebouwen Nieuwbouw: 75% BDB bedrijfsgebouwen nieuwbouw materiaal en 25% BDB bedrijfsgebouwen nieuwbouw arbeid. Indexatie vindt plaats in geval van verlenging van de gestanddoeningstermijn en jaarlijks na het eerste jaar van de overeenkomst (peildatum Definitieve gunning Raamovereenkomst).

7.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Gestanddoeningstermijn

Het ARW 2016 gaat uit van een gestanddoeningstermijn van 50 dagen.
De project specifieke omstandigheden, te weten de beoordeling van de inschrijvingen op een openbare aanbestedingsprocedure met een nog onbekend aantal te verwachten inschrijvingen, de ondertekening van de overeenkomst door de Directeur-Generaal van het Rijksvastgoedbedrijf en de Alcatel-termijn van 20 dagen, maakt dat de gestanddoeningstermijn wordt verlengd naar drie maanden vanaf datum Uiterlijke ontvangst van Inschrijving (Kluissluiting).

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dasboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.7 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.7.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.7.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.7.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf.