



Gemeente
Altena



Gemeente
Geertruidenberg

Reinigen, preventief en correctief onderhoud
pompiinstallaties van gemeente Altena
en gemeente Geertruidenberg

Mede opgesteld door : Dhr. M.H.P. Nelisse



WATERADVIES

Status:	Definitief
Versie:	1.1
Datum:	24-11-2023

Inhoudsopgave

Mede opgesteld door : Dhr. M.H.P. Nelisse	1
Inhoudsopgave.....	2
Werkomschrijving	4
1.1 Het project.....	4
1.2 Areaal	4
1.3 Frequentie werkzaamheden (preventief)	5
1.4 Uitvoering	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.5 Registratie contract en kosten – SAM/XDM.....	7
1.6 Aanvang werkzaamheden	7
1.7 Gereedschappen.....	8
1.8 Toegepaste fabricaten	8
1.9 Reinigen installaties (onderdeel a).....	8
1.9.1 Reinigen algemeen	9
1.9.2 Reinigen hoofdgemalen en randvoorzieningen	9
1.9.3 Reinigen drukrioolgemalen	9
1.9.4 Vrijgekomen slib, zand en grofvuil	10
1.10 Beoordeling en plegen van preventief onderhoud (onderdeel b)	10
1.10.1 Pomp	10
1.10.2 Mechanische installatie / pompput.....	10
1.10.3 Elektrische installatie / functioneren gemaal.....	11
1.10.4 Buitenopstellingkast	11
1.10.5 Bouwkundige installatie.....	12
1.10.6 Rapportage preventief onderhoud	12
1.11 Correctief onderhoud (onderdeel c).....	12
1.11.1 Storingen en gebreken tijdens preventief onderhoud	12
1.11.2 Grotere storingen en gebreken tijdens preventief onderhoud	13
1.11.3 Correctief onderhoud (storingen) buiten uitvoering van het preventief onderhoud	13
1.11.4 Verrekening kosten	14
2 Voorschriften voor de uitvoering	16
2.1 Toegang tot de installaties	16
2.2 Bedrijfs gereed achterlaten van de installaties	16
2.3 Beschikbaarheid water	16
2.4 Vrijgekomen materialen	16
2.5 Betreden particulier terrein	16
2.6 Aanvang werkzaamheden	16
2.7 Tijden.....	17
2.8 Algemene verkeersvoorzieningen.....	17
2.9 Samenstelling onderhoudsploegen.....	17
2.10 Vaste projectleider	17
2.11 Beschikbare documentatie	17
2.12 Voorrijkosten	18
3 Kwaliteitsregistratie en Oplevering	19
3.1 Vergaderingen en verslagen	19
3.1.1 Kwartaaloverleg	19
3.2 Werkbesprekingen	20
3.3 Overige algemene aspecten	20
4 Administratieve bepalingen	21

4.1	Kwaliteitsborging	21
4.2	V&G-plan.....	21
4.3	Rapportage	21
4.3.1	Maandrapportages	21
4.3.2	Jaarrapportage	22
4.3.3	Repeterende storingen/storingsanalyse	22
4.3.4	Reiniging (onderdeel a).....	23
4.3.5	Preventief onderhoud (onderdeel b)	23
4.3.6	Correctief onderhoud (onderdeel c1 en c2)	23
4.3.7	Levering materialen (onderdeel d)	24

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Werkomschrijving

1.1 Het project

Het werk omvat het reinigen, preventief en correctief onderhoud pompinstallaties van gemeente Altena en gemeente Geertruidenberg.

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

- Perceel 1 – gemeente Altena, contactpersoon Dhr. D. van Breugel (Rioolbeheerder)
- Perceel 2 – gemeente Geertruidenberg, contactpersoon Dhr. V. Oostvogels (Rioolbeheerder)

De contactpersoon gedurende de aanbesteding/contractuele zaken:

- De heer J. Lauwerijssen (inkoopadviseur)

Per organisatie is bepaald welke onderwerpen (a t/m d) van toepassing zijn voor deze gezamenlijke aanbesteding:

Organisatie	Afgenomen onderdelen	Afgenomen onderdelen
Perceel 1 - Altena	a, b, c ¹ , c ² ,d	a, b, c ¹ , c ² ,d
Perceel 2 - Geertruidenberg	a, b, c ¹ , c ² ,d	a, b, c ¹ , c ² ,d

Betreffende onderdelen a t/m d welke van toepassing zijn:

Nr.	Beschrijving
a)	Het periodiek reinigen van de installaties incl. de verslaglegging in de beheerapplicatie SAM/XDM.
b)	Het uitvoeren van periodiek preventief onderhoud conform de BRL K 14020/01 (A1) incl. de verslaglegging in beheerapplicatie SAM/XDM. Deze werkzaamheden dienen te worden verricht conform de in de BRL K 14020/01 (A1) of gelijkwaardig voorgeschreven processpecificaties met bijbehorend certificaat, waarbij het eindresultaat voldoet aan de daaraan gestelde prestaties, zoals in de BRL K 14020/01 (A1) of gelijkwaardig zijn vastgelegd.
c ¹)	Het verzorgen van het eerstelijns correctief onderhoud , zijnde het verhelpen van storingen incl. de verslaglegging in beheerapplicatie SAM/XDM.
c ²)	Het verzorgen van het tweedelijns correctief onderhoud , zijnde het verhelpen van storingen incl. de verslaglegging in beheerapplicatie SAM/XDM.
d)	De levering van materialen/onderdelen , zowel als losse levering als de levering inclusief montage en bijbehorende materialen. Onder bijbehorende materialen wordt verstaan alle materialen die nodig zijn om het onderdeel op een juiste wijze te monteren.

1.2 Areaal

De opdrachtgevers streven er naar een optimaal beheer van hun installaties. Om de kwaliteit en betrouwbaarheid ook in de toekomst te kunnen waarborgen, is het noodzakelijk om een beeld te

krijgen van de verschillende installaties. Deze dienst omvat de volgende objecten binnen het grondgebied van gemeente Altena en Geertruidenberg:

Object soorten	Altena	Geertruidenberg
Drukrioolgemalen (1-pomps)	719	73
Drukrioolgemalen (2-pomps)	5	1
Centrale voedingskasten	32	3
Hoofdgemalen (RWA & DWA) (1-pomps)	46	13
Hoofdgemalen (2-pomps)	62	22
Hoofdgemalen (3-pomps)	3	2
Hoofdgemalen (4-pomps)	2	-
Randvoorzieningen	19	8
Vacuüm put	140	-
Vacuüm gemaal (2-pomp en 2 vacuüm pomp)	2	-
Terugslagklap	-	18
Leidingafsluiter	-	16
Overstorten	61	-
Suppletie	3	-
Fonteinen	15	-
Drainage gemalen	10	5

Alle genoemde aantallen in dit PvE dienen ter indicatie. Aan deze aantallen zijn geen rechten te ontleen. De individuele gemeente heeft geen afnameverplichting, in welke vorm dan ook.

1.3 Frequentie werkzaamheden (preventief)

Voor het uitvoeren van het jaarlijks preventief onderhoud dient de volgende frequentie te worden gehanteerd:

Perceel	Object	Frequentie Preventief	Frequentie Reinigen	Opmerkingen
Altena	Drukriolering	1 x	1 x	
	Hoofdgemalen	1 x	2 x	
	Randvoorzieningen	1 x	2 x	
	Overige objecten	1 x	1 x	
Geertruidenberg	Drukriolering	1 x	1 x	
	Hoofdgemalen	1 x	2 x	
	Randvoorzieningen	1 x	2 x	
	Overige objecten	1 x	1 x	

De werkzaamheden dienen aaneengesloten te worden uitgevoerd in bovengenoemde periodes. Wanneer sprake is van een reinigings- en onderhoudsfrequentie van 2x per jaar dient tussen de 1^e en 2^e reinigings- en onderhoudsronde van iedere installatie sprake te zijn van een periode van minimaal 5 maanden en maximaal 7 maanden.

1.4 Kwaliteitseisen

De inschrijvers dient aan de eisen die door de opdrachtgever worden gesteld te voldoen, te weten:

- De inschrijver bezit een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO; 9001:2008 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk;
- De inschrijver en organisatie voldoet aan de eisen zoals gesteld in de BRL K140201/01 (of gelijkwaardig), of gelijkwaardig ten aanzien van de volgende onderdelen: mechanische installatie, elektrische installatie, pompen en bouwkundig;
- Er zijn minimaal 2 monteurs welke het werk gaan uitvoeren van de eigen organisatie gecertificeerd en zijn aantoonbaar zijn opgeleid om installaties en reparatiewerk te verrichten aan zwak en sterkstroom installaties;
- De monteurs beschikken over de benodigde certificaten/diploma's, NEN 3140 VOP LS / NEN50110 / NEN 3140, VCA Basis, Veilig werken langs de weg, Veilig werken in riolen;

Aanvullingen:

- Alle werknemers moeten zich te allen tijde kunnen legitimeren. Ook indien bewoners hierom vragen;
- Tijdens het opstellen van dit programma van eisen voldoen nog niet alle installaties aan de NEN 3140/NEN 1010;
- De monteurs voeren de Nederlands taal in woord en geschrift.
- De servicewagens moeten minimaal uitgerust moeten zijn met een gekalibreerde / gecertificeerde 3-punts gasmeter, middelen om een besloten ruimte te kunnen ventileren, een harnas met val- aanlijn beveiliging en alle verkeersmiddelen t.b.v. een eenvoudige wegafzetting conform de CROW96B (schrikhekje en verkeers kegels).

Het niet beschikbaar hebben van deze middelen mag niet leiden tot meer kosten voor de opdrachtgever.

- In geval van het betreden van een besloten ruimte zal buiten de gangbare werkwijze / procedure altijd een werkvergunning opgemaakt moeten worden. Deze dient vooraf digitaal te worden aangeleverd door de opdrachtnemer.
- De onderhoudsmonteurs van de aannemer mogen geen enkele technische informatie verstrekken aan de bewoners. In een dergelijk geval moeten de onderhoudsmonteurs de bewoners verwijzen naar de toezichthouder of projectleider van dit werk en e-mail en/of telefoonnummers doorgeven.
- De onderhoudsmonteurs mogen bij afwijkingen of bijzonderheden aan de installaties en/of het geloosde medium, de bewoners hier niet op aanspreken. In een dergelijk geval moeten de onderhoudsmonteurs direct de toezichthouder of projectleider van dit werk informeren.
- Er dienen zuinige servicewagens te worden ingezet die minimaal voldoen aan de Euro 6 emissienormen voor dieselloertuigen met een roetfilter. Dit wordt aantoonbaar gemaakt middels een leveranciersverklaring welke zal moeten aangeleverd bij het startoverleg.

1.5 Registratie contract en kosten – SAM/XDM

De gemeente Altena en gemeente Geertruidenberg maken gebruik van een beheerapplicatie. De inloggegevens van beheerapplicatie dienen voor aanvang van de werkzaamheden te worden opgevraagd via de opdrachtgever.

In de kostenmodule binnen de beheerapplicatie dient de aannemer een contract, prijslijst en materiaalprijslijst zelf toe te voegen zodat alle verschillende soorten kosten van een contract (loonkosten, materiaal en onderdelen etc.) automatisch beschikbaar zijn voor de aannemer en de gemeente. Deze kosten dienen te worden vastgelegd in de modules;

- inspecties;
- acties;
- meldingen/storingen;

Vanuit het overzicht dient er vervolgens periodiek een compleet kostenoverzicht worden gegenereerd welke conform hoofdstuk 4.3 dient te worden aangeleverd.

Bij een melding/storing/actie dient er een foto te worden toegevoegd van de geconstateerde afwijking/werkzaamheden.

1.6 Aanvang werkzaamheden

Het is zonder toestemming van de directie niet toegestaan voor de nader te bepalen datum van aanvang met de werkzaamheden te starten. Wanneer er sprake is van correctief onderhoud dient de medewerker zich bij iedere melding tijdig (telefonisch) aan en af te melden bij de contactpersoon van de gemeente. Wanneer er sprake is van preventief onderhoud dient de medewerker zich 1 week voor start werkzaamheden (telefonisch of e-mail) aan te melden bij de contactpersoon van de gemeente. Bij het niet of niet tijdig aan- en/of afmelden door de opdrachtnemer vindt geen vergoeding plaats.

1.7 Gereedschappen

Het te gebruiken gereedschap en de hulpmiddelen dienen te voldoen aan de voorschriften die krachtens de wet zijn gesteld en de wettelijke keuringen te voldoen. Al het gereedschap dient te voldoen aan de NEN 3140.

1.8 Toegepaste fabricaten

Binnen de deelgebieden Altena en Geertruidenberg is sprake van meerdere fabricaten. Per deelgebied zijn de meest voorkomende fabricaten aangegeven.

Deelgebied	Object	Fabricaat Pomp	Gemaalcomputer, PLC	Hoofdpst en beheerpakket
Altena	Hoofdgemalen	Flygt/ABS/Homa	Flygt/ VdL	I-view SAM
	Randvoorzieningen	Flygt/Homa	Flygt/VdL	
	Drukriolering	ABS/Homa	Conventioneel/VdL/ Flygt/RP	
Geertruiden- berg	Hoofdgemalen	Flygt	Flygt FMC/APP	Aquaview XDM
	Randvoorzieningen	Flygt	Flygt FMC/APP	
	Drukriolering	Flygt/ABS	Flygt/RP	

Bovenstaande tabel geeft een indruk van de aanwezige fabricaten en toegepaste telemetrie. Deze informatie is ter indicatie. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1.9 Reinigen installaties (onderdeel a)

Het reinigen van de installaties dient volgens de opgegeven planning te worden uitgevoerd in ingevoerd in de SAM/XDM waarbij de opdrachtnemer zelf de acties dient aan te maken. De installaties worden op dit moment niet allemaal structureel gereinigd. Het reinigen dient middels een zuigwagen van de hoofdgemalen, tussengemalen, randvoorzieningen en drukrioolgemalen door de opdrachtnemer minder dan 1 week *voorafgaand* aan het onderhoud te worden uitgevoerd.

Het reinigen betreft:

- Het afsluiten van de toevoer(en), mits voorzien van een werkende schuif;
- Het verwijderen van vetranden en vuil op de wanden;
- Het reinigen van de pomp;
- Het reinigen van de persleiding, inclusief voetbocht, balkeerklep en geleideconstructie;
- Het handmatig reinigen van de niveauregeling;
- Het verwijderen van het vuil uit de gehele pompput;
- Het reinigen van de putrand en deksel;
- Het reinigen van het inwendige van de buitenopstellingkast, sommige kasten (ca. 20%) zijn moeilijker te openen i.v.m. de aanwezige beplanting;
- Het voldoende vullen van de pompkelder om hiermee de pomp(en) te ontluchten;
- Het verwijderen van het vuil het de pompgoot bij een BBB;
- Het testen en gebruiksklaar opleveren van de gereinigde installatie.

1.9.1 Reinigen algemeen

Reiniging van de verschillende installaties dient bij elke ronden als een separate actie in de beheerapplicatie SAM/XDM te worden geregistreerd en gerapporteerd, met vermelding in het opmerkingenveld van de mate van vervuiling conform de BRL 14020/01 (1 - goed, 2 – redelijk, 3 - slecht). De vervuiling zal hierdoor tijdens het onderhoud minimaal zijn. De pompen dienen bij controle d.m.v. een hoge druk spuit te worden gereinigd. Grotere vervuilingen dienen direct bij de directie te worden gemeld. Het invoeren dient binnen 2 werkdagen na uitvoering te zijn afgerond.

Om de vervuilingsgraad vast te stellen dient bij elke ronde deze als eerste te worden bepaald en te worden vastgelegd d.m.v. een digitale foto gemaakt van de huidige situatie. Vervolgens dient tot reiniging te worden overgegaan. De pompput dient te worden gereinigd middels een hogedrukreiniger waarbij al het vuil uit de pompput dient te worden verwijderd. Hierbij mag vuil niet m.b.v. de geïnstalleerde pomp worden weggezogen. Het vuil slib, zand en grof vuil dient er uitgehaald te worden middels een zuigwagen. Het werk dient schoon te worden opgeleverd. Na het reinigen dient een tweede foto's in elke per actie van elk gereinigde en leeggezogen pompput te worden toegevoegd. Uit de foto's dient duidelijk naar voren te komen dat de putbodem ook is gereinigd

1.9.2 Reinigen hoofdgemalen en randvoorzieningen

De uitvoering van deze reinigingswerkzaamheden dient door twee personen te worden uitgevoerd.

Voor de installaties welke zijn voorzien van een druksensor dient deze uit de put te worden verwijderd alvorens met de reiniging van de pompkelder mag worden begonnen. De druksensor dient met de hand te worden gereinigd.

Bij de hoofdgemalen, tussengemalen en randvoorzieningen kan uitgegaan worden van een maximale putdiepte van 7,5 mtr.

Bij randvoorzieningen beperkt de reiniging zich tot de pompkelder met alle hierin aanwezige onderdelen.

Alleen daar waar nodig dient bij de hoofdgemalen, tussengemalen en randvoorzieningen te worden afgedaald in de pompkelder. Dit dient op voorhand te worden gemeld bij de opdrachtgever. Ook hierbij zijn de veiligheidsvoorschriften 'werken in besloten ruimten' van toepassing. Aangezien op voorhand niet duidelijk is welke installaties dit betreft, dient door de opdrachtnemer middels de inschrijfstaat een prijs te worden opgegeven welke als meerprijs geldt op de reguliere reiniging van het betreffende installatie.

1.9.3 Reinigen drukrioolgemalen

Bij de drukrioolgemalen is het in een aantal gevallen noodzakelijk, dat er een kleine zuigwagen wordt gebruikt. Dit i.v.m. de bereikbaarheid. De opdrachtnemer dient, in overleg met de opdrachtgever, contact met de eigenaren op te nemen wanneer zij toegang willen krijgen op de percelen waar de drukrioolgemalen staan.

Voor de drukrioolgemalen, welke zich verder van de verharde weg bevinden, (van 15 tot 30 mtr van de verharde weg en op lastig bereikbare plaatsen) kan worden volstaan met het reinigen middels een hogedrukreiniger en het verwijderen van stenen en andere vaste delen welke zich in de pompput bevinden.

De opdrachtnemer dient rekening te houden met het feit, dat sommige installaties zich verder dan 30 mtr van de verharde weg bevinden en achter de woning zijn geplaatst. Bij de gemeente Altena is dit bij ca. 70% van de drukgemalen.

1.9.4 Vrijgekomen slib, zand en grofvuil

Vrijgekomen steekvast slib, zand en grofvuil dient door de opdrachtnemer naar een op basis van de Wet Milieubeheer vergunde inrichting te worden afgevoerd. Voor de verrekening van de storkosten voor het vrijgekomen slib is een verrekenbare hoeveelheid opgenomen in de staat van verrekenprijzen. De opdrachtnemer dient hiervoor een tonnentarief op te geven. De kosten per ton dienen betrekking te hebben op het transporteren en storten van het slib. Voor het verrekenen van de storkosten dient door de opdrachtnemer een stortbon met de werkelijke hoeveelheid te worden overhandigd.

Het is niet toegestaan om het slib te lozen in het stelsel van de gemeente.

Ook mogen er geen beperkingen in de verrekenprijs worden opgenomen m.b.t. de vervuilingsgraad van de putten.

1.10 Beoordeling en plegen van preventief onderhoud (onderdeel b)

Het preventief onderhoud aan de hoofdgemalen en randvoorzieningen dient volgens de opgegeven planning te worden uitgevoerd en ingevoerd in SAM/XDM. Hierbij dient de opdrachtnemer zelf de inspecties aan te maken en bij gereed op te slaan en/of te sluiten. Tevens dienen de eventuele adviezen per onderdeel te worden vastgelegd en de algemene beoordeling per hoofdcomponent. Het preventieve onderhoud dient gezamenlijk met de reiniging te worden uitgevoerd.

Het preventief onderhoud aan alle installaties dient volgens de opgegeven planning aaneengesloten te worden uitgevoerd, dit gezamenlijk met de reiniging uitvoeren. Iedere installatie dient tijdens een ronde te worden onderhouden en gerapporteerd conform de richtlijnen welke beschreven staan in de BRL K 14020/01 (A1).

Door de opdrachtgever wordt getoetst op het correct uitvoeren van de werkzaamheden.

Voor zover niet in de BRL K 14020/01 (A1) opgenomen dienen tijdens iedere onderhoudsronde tevens onderstaande beoordelingen in SAM/XDM meegenomen en vastgelegd te worden.

1.10.1 Pomp

Het preventief onderhoud betreft:

- algehele werking (trillingen, overmatig lawaai, corrosie, functioneren);
- waaier controleren en inspecteren en opnieuw afstellen, slijtring, snijmes en pomphuis incl. het evt. reinigen (speling voor- en na afstellen noteren);
- kwaliteit olie in de olieruimte inspecteren/controleren. Indien vervuild, de oliekamer reinigen en de olie vervangen.

Tevens dient een algehele beoordeling van de pomp te worden opgegeven in SAM/XDM.

1.10.2 Mechanische installatie / pompput

Het preventief onderhoud betreft:

- werking geleidebuizen controleren/inspecteren;
- controleren van de voetbocht, leidingwerk, terugslagklep, afsluiter;

-
- visuele inspectie beton/kunststof, inclusief muurdoorvoering (aantasting, lekkage, wortelingroei);
 - vervuiling gemaal controleren/inspecteren
 - werking schuiven controleren;
 - controleren r.v.s. bevestigingshaken;
 - aangeven of in de put schakelaars en/of (contra)stekkers aanwezig zijn en deze controleren op afdichting.

Tevens dient een algehele beoordeling van de mechanische installatie te worden opgegeven in SAM/XDM.

1.10.3 Elektrische installatie / functioneren gemaal

Het preventief onderhoud betreft:

- visuele inspectie apparatuurkast en overige componenten;
- controleren aardlekschakelaar, motorschakelaars, zekeringen/automaten en hulprelais;
- controleren werking gemaalbesturing (in- en uitschakelpelen);
- controleren werking niveaumeting. Indien nodig opnieuw kalibreren;
- controleren bedieningschakelaars;
- controleren alarmering (rode lamp);
- controleren hoofdgroep;
- controleren en opnemen stroomverbruik van de pomp(en);
- controleren pompschakelaar cq. pomptestdrukker;
- controleren aardlekschakelaars;
- controleren en evt. afstellen van het thermisch relais;
- controleren en opnemen urenteller(indien aanwezig);
- controleren en opnemen ampèremeter (indien aanwezig);
- controleren en opnemen debietmeting (indien aanwezig);

Tevens dient een algehele beoordeling van de elektrische installatie te worden opgegeven in SAM/XDM.

1.10.4 Buitenopstellingkast

Het preventief onderhoud betreft:

- controleren en aangeven indien de kast onvoldoende waterpas staat;
- controleren en aangeven indien de kast onvoldoende vast staat;
- controleren en evt. smeren van deur, slot en slotdeksel;
- controleren bevestiging montageachterwand;
- controleren kabelklemmen;
- controleren signaleringslamp;
- controleren kastverlichting;
- controleren afdichtingen kabeldoorvoeringen in fundering en zo nodig opnieuw afdichten.

Tijdens het onderhoud dient de kast aan de binnenzijde te worden gereinigd. Dit betreft het verwijderen van spinraggen, ongedierte en nesten. De sleutels worden op verzoek door elke gemeente ter beschikking worden gesteld.

Tevens dient een algehele beoordeling van de buitenopstellingkast te worden opgegeven in SAM/XDM.

1.10.5 **Bouwkundige installatie**

Het preventief onderhoud betreft:

- eventuele bijzonderheden; (verzakking, bereikbaarheid) controleren/inspecteren;
- aantasting beton controleren/inspecteren;
- kwaliteit muurdoorvoer controleren/inspecteren;
- vervuiling;
- toegankelijkheid.

Tevens dient een algehele beoordeling van de bouwkundige installatie te worden opgegeven in SAM/XDM.

1.10.6 **Rapportage preventief onderhoud**

Alle bovengenoemde installatiecomponenten worden in vier coderingen voor onderhoud ingedeeld. De betekenis die wordt toegekend aan de getallen 1 t/m 4 is weergegeven in onderstaande tabel.

Code	Omschrijving	Kwaliteit omschrijving	Advies / vervangingstermijn
1	Goed	Geen tot lichte gebreken, functioneert goed.	
2	Redelijk	Zichtbare gebreken, functioneert nog zonder storing	
3	Slecht	Ernstige gebreken, functioneert gebrekkig	Advies vervangingstermijn aangeven
4	Component is vervangen	Nieuw	

1.11 **Correctief onderhoud (onderdeel c)**

Hierbij wordt onderscheid gemaakt in:

- herstelwerkzaamheden welke naar voren komen *tijdens* het plegen van het preventief onderhoud;
- het oplossen van storingen (eerstelijns en tweedelijns) welke door de opdrachtgever worden doorgemeld tijdens of buiten de onderhoudswerkzaamheden;

1.11.1 **Storingen en gebreken tijdens preventief onderhoud**

Gelijktijdig met de uitvoering van het onderhoud kunnen kleine storingen en gebreken alleen met toestemming en in overleg met de directie van het betreffende perceel te worden verholpen. De kosten die met een storing of reparatie gemoeid zijn worden aan de opdrachtgever gefactureerd middels een specificatie en de opgegeven prijzen uit **onderdeel d – lijst meest gebruikte materialen**.

Onder kleine storingen en gebreken wordt verstaan:

- vervangen van zekeringen;
- vervangen van magneetschakelaars;
- vervangen thermische blokken

-
- vervangen van aardlekschakelaars;
 - vervangen signaalverlichting ;
 - vervangen niveauregeling (vlotters, druksensor, luchtpomp, etc);
 - vervangen geleidestangen (drukriolering);
 - vervangen waaier en/ of snijinrichting;
 - verwijderen van vuil uit het pomphuis, ook daar waar sprake is van vuil boven de waaier;
 - vervangen pompkabel, incl. opnieuw afdichten mantelbuis.

De betreffende monteur dient de benodigde onderdelen en materialen voor deze werkzaamheden, buiten de reguliere voorraad, minimaal op de onderhoudswagen beschikbaar te hebben.

De te vervangen materialen dienen vervangen te worden door hetzelfde fabricaat als reeds aanwezig in de installatie of gelijkwaardig. E.e.a. conform de specificaties van de leverancier. De opdrachtnemer dient een gelijkwaardig materiaal ter goedkeuring voor te leggen aan de opdrachtgever. De vervangen onderdelen en of hoofdcomponenten dienen in het SAM/XDM paspoort te worden vastgelegd, (fabrikaat, type, bouwjaar).

Zaken die niet omschreven zijn in dit PvE, maar noodzakelijk zijn voor correcte uitvoering van de werkzaamheden (bouten, schroefjes e.d.) c.q. correct functioneren behoren in de prijzen te zijn opgenomen.

1.11.2 Grotere storingen en gebreken tijdens preventief onderhoud

De grotere storingen en gebreken welke tijdens de preventieve ronde worden geconstateerd dienen opgenomen te worden in de onderhoudsrapportage en te worden vastgelegd in de storings- dan wel actiemodule van de SAM/XDM® beheerapplicatie. Reparaties die niet kunnen wachten dienen direct te worden overlegd met de directie/contactpersoon van de gemeente.

Na akkoord van opdrachtgever dienen grotere gebreken tijdens de preventieve ronde gerepareerd te worden. Na uitvoering van de werkzaamheden dienen de bevindingen te worden vastgelegd in de storings- dan wel actiemodule van de SAM/XDM® beheerapplicatie. Waarbij de hoofdcomponenten in het paspoort aangepast dienen te worden.

1.11.3 Correctief onderhoud (storingen) buiten uitvoering van het preventief onderhoud

Storingen welke bij de opdrachtgever worden gemeld worden opgesplitst in de volgende twee onderdelen:

C1: Het verzorgen van het **eerstelijns correctief onderhoud**, zijnde het verhelpen van storingen incl. de verslaglegging in beheerapplicatie SAM/XDM®.

C2: Wanneer een storing niet door de eigen dienst kan worden verholpen wordt deze doorgezet naar de opdrachtnemer. Men spreekt dan van het verzorgen van het **tweedelijns correctief onderhoud**, zijnde het verhelpen van storingen incl. de verslaglegging in beheerapplicatie SAM/XDM®.

Per perceel is opgegeven in hoofdstuk 1.1. van welke mogelijkheid de opdrachtgever gebruik wenst te maken. De opdrachtgever verzorgt de doormelding aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer dient hierbij de volgende aanrij tijden te hanteren :

-
- hoofdgemalen en tussengemalen : binnen 4 uur op locatie
 - randvoorzieningen : binnen 8 uur op locatie
 - drukrioolgemalen : binnen 4 uur op locatie
 - **spoedeisende** storingen : binnen 2 uur op locatie

Onder een **spoed** storing wordt verstaan dat het rioolwater uit de put dreigt te stromen en/of bij de bewoners in de woning dreigt over te stromen of wanneer er risico is voor het milieu.

Binnen de hierboven gestelde termijnen dient de opdrachtnemer op locatie aanwezig te zijn er door de opdrachtnemer een (telefonische) melding te worden gedaan bij de desbetreffende contactpersoon van de gemeente, inclusief een opgave van de aard van de storing en de te volgen acties.

Alle storingen welke n.a.v. een melding door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer worden gemeld en betrekking hebben op de genoemde installaties vallen onder dit contract. Indien storing niet direct op te lossen zijn dient een tijdelijke oplossing uitgevoerd te worden, (bijvoorbeeld leegzuigen van pompputten met een bepaalde frequentie).

Dit betreft :

- storingen uitgevoerd tijdens normale werkdagen (werkdagen tussen 07:00 – 17:00)
- storingen uitgevoerd tijdens avonduren (werkdagen 17:00 – 07:00)
- storingen uitgevoerd in het weekend (vrijdag 17.00 uur – maandag 7.00 uur)

Reparaties die niet kunnen wachten dienen direct te worden overlegd met de directie van de gemeente.

Na akkoord van directie dienen gebreken zo spoedig mogelijk hersteld te worden.

De te vervangen materialen dienen vervangen te worden door hetzelfde fabricaat als dat in de installatie aanwezig is, of gelijkwaardig. De opdrachtnemer dient een gelijkwaardig materiaal ter goedkeuring voor te leggen aan de opdrachtgever. De beoordeling op gelijkwaardigheid is aan de opdrachtgever. Hierbij kan door de opdrachtnemer geen bezwaar worden ingediend. Alleen na goedkeuring door de opdrachtgever mag gebruik worden gemaakt van gelijkwaardige materialen.

De opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen, dat zijn bedrijf telefonisch bereikbaar is voor de reparatie van storingen middels een 24 uurservicedienst. De prioriteit van de storingsafhandeling zal bij het startoverleg worden afgestemd met de opdrachtgever.

1.11.4 Verrekening kosten

Door de opdrachtnemer dient middels de inschrijfstaat een opgave te worden gedaan van:

Vast uurtarief.

Deze dient voor het uitvoeren van kleinere herstelwerkzaamheden, tijdens of buiten het preventief onderhoud. Deze kunnen worden verrekend op basis van werkelijk gemaakte, declarabele werkuren op locatie.

Een prijsopgave voor levering en montage van diverse onderdelen.

Dit betreft vaste verrekenprijzen voor de te vervangen onderdelen welke tijdens of buiten de inspectie, storings- en onderhoudswerkzaamheden vervangen c.q. vernieuwd dienen te worden.

De op te geven bedragen dienen exclusief en *inclusief* de benodigde montagekosten te zijn voor het vervangen, vernieuwen van dit onderdeel. Andere merken dan genoemd zijn alleen met toestemming van de opdrachtgever toegestaan. De gemeenten hebben geen afname verplichting voor de opgegeven materialen en diensten.

De genoemde aantallen in bijlagen zijn ter indicatie. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

In bovengenoemde tarieven dienen alle overige kosten meegenomen te zijn. Dit betreft o.a. kosten welke betrekking hebben op:

- kilometervergoeding
- reisen
- consignatie / storingswachtdienst
- organisatiekosten

2 Voorschriften voor de uitvoering

2.1 Toegang tot de installaties

De opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de aanwezigheid van het juiste materieel voor het openen van de putten. Per deelgebied zal 1 set sleutels ter beschikking worden gesteld. Nadat de werkzaamheden zijn afgerond dienen deze binnen 3 werkdagen aan de directie te worden overhandigd.

2.2 Bedrijfsgeraad achterlaten van de installaties

De installatie dient bedrijfsgeraad achter gelaten te worden.

Pompen, terugslagkleppen en leidingwerk moeten zijn ontlucht. Er dient gecontroleerd te worden dat de pompen op volle capaciteit kunnen draaien, aan de hand van de daarbij behorende nominale stroom voordat men de installatie verlaat.

De putten, kelders en kasten dienen na het onderhoud op de juiste wijze afgesloten te worden. Bedieningsschakelaars dienen in de zelfde stand achtergelaten te worden als bij de aanvang van de werkzaamheden. Bij twijfel dient door de opdrachtnemer contact te worden gezocht met opdrachtgever.

2.3 Beschikbaarheid water

De opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor het verkrijgen van water t.b.v. het reinigen van de installaties.

2.4 Vrijgekomen materialen

Alle vrijkomende materialen dienen door de opdrachtnemer te worden afgevoerd naar een op basis van de Wet Milieubeheer vergunde inrichting tenzij door de opdrachtgever uitdrukkelijk anders wordt beslist.

De storkosten worden geacht inbegrepen te zijn in de eenheidsprijzen.

2.5 Betreden particulier terrein

Wanneer de installaties zich op particulier terrein bevinden en niet direct bereikbaar zijn, dient het betreden in eerste instantie gemeld te worden bij de eigenaar van het perceel. Bij twijfel dient de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever het terrein te betreden.

De opdrachtnemer dient rekening te houden dat ca. 70% van de drukgemalen zich op privé terreinen bevinden voor werkgebied Altena.

De opdrachtnemer dient rekening te houden dat ca. 15% van de drukgemalen zich op privé terreinen bevinden voor werkgebied Geertruidenberg.

2.6 Aanvang werkzaamheden

Twee weken voor aanvang van iedere onderhoudsronde dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de directie van het desbetreffende deelgebied. De opdrachtnemer dient zich tevens wekelijks bij aanvang van de werkzaamheden bij de directie te melden, dit om de voortgang van het werk te bespreken.

2.7 Tijden

De werkzaamheden, zijnde het preventief onderhoud, dienen plaats te vinden op maandag tot en met vrijdag tussen 7:30 uur en 17.00 uur. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de openingstijden van de gemeentewerf daar waar het gaat om het stallen van materieel. Tijdens feestdagen vindt geen preventief onderhoud plaats.

2.8 Algemene verkeersvoorzieningen

Afsluiten van de rijbaan is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de directie en wegbeheerder. Indien een gedeelte van de rijbaan of de wegberm gebruikt wordt voor werkzaamheden, dan moeten verkeersvoorzieningen worden getroffen conform CROW publicatie 96b. Dit is onderdeel van de inschrijving en verantwoording van de opdrachtnemer, hiervoor kunnen geen extra kosten in rekening worden gebracht.

De directie is bevoegd, indien de veiligheid en/of de afwikkeling van het verkeer dit vereist, de werkzaamheden niet te laten aanvangen of te doen onderbreken.

De opdrachtnemer dient rekening te houden dat ca. 70% van de drukgemalen zich op privé terreinen bevinden voor werkgebied Altena.

De opdrachtnemer dient rekening te houden dat ca. 15% van de drukgemalen zich op privé terreinen bevinden voor werkgebied Geertruidenberg.

2.9 Samenstelling onderhoudsploegen

Er wordt grote waarde gehecht aan een vaste bezetting van de onderhoudsploegen.

Steeds wisselende bezettingen worden niet geaccepteerd. Voor de uitvoering van de *preventieve* onderhoudswerkzaamheden dienen daarom dezelfde medewerkers te worden ingezet gedurende de gehele looptijd per perceel van het contract.

Bij *preventief* onderhoud aan hoofdgemalen en randvoorzieningen is het verplicht om dit met 2 monteurs gezamenlijk uit te voeren. Hierbij is het toegestaan om extra monteurs in te zetten, mits deze vergezeld wordt door de (vaste) monteur(s).

Bij het uitvoeren van *correctief* onderhoud is het toegestaan om hiervoor andere eigen medewerkers in te zetten, zolang zij voldoen aan de in dit PvE gestelde eisen.

2.10 Vaste projectleider

Vanuit de aannemer dient per perceel één projectleider te worden aangesteld welke gedurende de looptijd van het contract als aanspreekpunt fungeert voor het gehele werk. Bij afwezigheid van de projectleider dient een vervangende projectleider aangesteld te worden, welke op de hoogte is van de procedures en werkzaamheden.

De kosten voor het inzetten van een projectleider dienen te zijn meegenomen in de eenheidsprijzen.

2.11 Beschikbare documentatie

Voor het onderhoud aan de installaties zal aan de aannemer een persoonlijke inlogcode worden overhandigd voor toegang tot de SAM/XDM® beheerapplicatie van de opdrachtgever, waarin alle locaties zijn aangegeven. Voor iedere installatie is een paspoort opgesteld.

Van een deel van de installaties zijn onderhouds- en bedieningsvoorschriften inclusief werktuigbouwkundige, civieltechnische en elektrotechnische tekeningen beschikbaar.

Het niet aanwezig zijn van beschikbare documentatie geeft geen recht op een extra vergoeding

en kan dan ook niet leiden tot meerwerk.

2.12 Voorrijkosten

Voorrijkosten of reistijd worden geacht inbegrepen te zijn in de eenheidsprijzen.

3 Kwaliteitsregistratie en Oplevering

3.1 Vergaderingen en verslagen

Binnen 5 werkdagen na de start van iedere preventieve onderhoudsronde (of indien nodig eerder) vindt de eerste vergadering plaats. Vergaderingen vinden in principe éénmaal per 10 werkdagen plaats gedurende de preventieve onderhoudsronde. De opdrachtnemer(s) en de opdrachtgever (directie) zijn in ieder geval aanwezig bij deze vergadering.

De opdrachtgever leidt de vergaderingen. De opdrachtnemer stelt de verslagen op.

De bouwverslagen worden vastgesteld door de opdrachtnemer en de opdrachtgever. Eventuele opmerkingen op de verslaglegging worden tijdens de vergadering besproken en in een volgend verslag genoteerd.

Algemeen:

- extra vergaderingen kunnen door de opdrachtgever kosteloos worden ingelast;
- de opdrachtgever kan bepalen dat bepaalde personen of instanties aanwezig zijn bij vergaderingen;
- de opdrachtnemer is verplicht alle vergaderingen en besprekingen bij te wonen, mits deze minimaal 2 werkdagen van te voren zijn aangekondigd. Voor het bijwonen van deze vergaderingen mag door de opdrachtnemer geen verrekening worden ingediend.

3.1.1 Kwartaaloverleg

In de 2^e week na het verstrijken van een kwartaal vindt het kwartaaloverleg plaats, dit overleg wordt ingeplant door de opdrachtnemer. Het overleg vindt plaats in het gemeentehuis. De opdrachtnemer en de opdrachtgever (directievoerder) zijn in ieder geval aanwezig bij deze vergadering. De opdrachtgever leidt de vergaderingen. De opdrachtnemer stelt de verslagen op.

Het conceptverslag wordt binnen 5 werkdagen na overleg naar alle leden van het overleg gestuurd per mail. De eventuele opmerkingen op de verslaglegging worden binnen 10 werkdagen na overleg per mail naar de verslaglegger gestuurd. De opmerkingen worden vervolgens binnen 5 werkdagen verwerkt en opnieuw verzonden. Zijn er vervolgens geen opmerkingen zijn is het verslag vastgesteld. De verslagen worden vastgesteld door de opdrachtnemer en de opdrachtgever.

De vaste agendapunten voor het kwartaaloverleg zijn de volgende:

- Bespreken kwartaalrapportage;
- Financiën en betaling;
 - Termijnen
 - Meerwerk
- V&G-plan;
- Planning;
- Resultaten preventief onderhoud;
- Social Return
- Meerwerk.

Voor het kwartaaloverleg en verslaglegging mag door de opdrachtnemer geen verrekening worden ingediend.

3.2 Werkbesprekingen

Tijdens de uitvoering van het werk vinden op verzoek werkbeprekingen op locatie plaats. De opdrachtnemer en de opdrachtgever (directie) zijn in ieder geval aanwezig bij dit overleg. De opdrachtgever leidt de bespreking. De opdrachtnemer stelt de verslagen op.

Hiervoor mag door de opdrachtnemer geen verrekening worden ingediend.

3.3 Overige algemene aspecten

De opdrachtnemer dient rekening te houden met:

- Het voor eigen rekening opstellen van een uitvoeringsplan, waarin opgenomen tijdsplanning, werkvolgorde en V&G plan.
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het buiten bedrijf stellen van de installaties.

De opdrachtnemer heeft de mogelijkheid alternatieven aan te bieden betreffende werkzaamheden en leveranties, waarbij het alleen aan de opdrachtgever is om deze te beoordelen op gelijkwaardigheid en deze te accepteren of af te wijzen.

4 Administratieve bepalingen

4.1 Kwaliteitsborging

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat zij werkt conform de in de BRL K14020/01 (A1) beschreven werkmethode en wijze van beoordeling. Deze kwaliteitsborging dient voor de opdrachtgever inzichtelijk en meetbaar te zijn. De resultaten dienen digitaal te worden vastgelegd in de SAM/XDM® beheerapplicatie van de gemeente, welke via internet beschikbaar is. De gemeente zal de inloggegevens ter beschikking stellen.

4.2 V&G-plan

De Opdrachtnemer dient een V&G plan uitvoeringsfase op te stellen met in achtneming van V&G plan ontwerpfase en deze te overhandigen aan de opdrachtgever.

Het V&G plan dient ten minste 1 week voor aanvang van de werkzaamheden ter toetsing te worden ingediend bij de Opdrachtgever.

4.3 Rapportage

Alle uitgevoerde werkzaamheden dienen door de opdrachtnemer gerapporteerd te worden in de SAM/XDM® beheerapplicatie van de betreffende gemeente, welke via internet beschikbaar is. Als er niet conform de gestelde eisen in SAM/XDM is gerapporteerd kan er ook niet worden gefactureerd. Alternatieven met betrekking tot de rapportage en beheerapplicatie worden niet geaccepteerd en afgewezen. Voor het inloggen in SAM/XDM zal aan de opdrachtnemer de benodigde inloggegevens ter beschikking worden gesteld. De kosten van deze rapportage dienen in de verrekenprijzen te zijn opgenomen.

4.3.1 Maandrapportages

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het maken van een samenvattende maandrapportage van de storingen, dit dient in Excel te gebeuren. De maandrapportage dient minimaal te bestaan uit:

Een overzichtelijk samenvattend totaaloverzicht waarin voor elke storing is opgenomen:

- locatiecode;
- adres;
- datum;
- soort object;
- de oorzaak van de storing;
- uitgevoerde werkzaamheden
- bestede uren en materiaal.

Een overzicht met:

- Top 5 meest voorkomende storingen;
- Top 5 van de installaties met meeste storingen;
- Top 5 van de meest voorkomende oorzaak van storingen.

De afgeronde tijdsduur wordt niet gebruikt voor het beoordelen van de responstijden.

Het format, de opbouw en de structuur van alle maandrapportages dient gelijk te zijn, waarbij eventuele door de opdrachtgever gewenste aanpassingen dienen te worden doorgevoerd in nog niet goedgekeurde rapportages en alle daaropvolgende rapportages.

De opdrachtgever kan de opdrachtnemer verzoeken een storingsanalyse uit te voeren van een nog niet geanalyseerde storing. Opdrachtnemer dient dit verzoek op te volgen.

De maandrapportage dient uiterlijk 5 werkdagen na het verstrijken van desbetreffende maand digitaal ingediend te worden bij de directie.

Het opstellen en verstrekken van de maandrapportage valt binnen het contract en komt niet in aanmerking voor separate verrekening.

4.3.2 Jaarrapportage

De opdrachtnemer dient jaarlijks een volledig ingevuld jaarrapportage op te stellen en ter goedkeuring in te dienen bij de opdrachtgever. De jaarrapportage dient uiterlijk de laatste werkdag van de maand na het verstrijken van de jaarlijkse periode te worden ingediend. De rapportages dienen gegenereerd te zijn met de beheerapplicatie van de opdrachtgever.

De jaarrapportage dient te worden opgebouwd uit de afgelopen 12 maandrapportages en dient een volledig overzicht van de storingen van alle installaties te bevatten. De jaarrapportage dient de periode van de afgelopen 12 maandrapportages te beslaan en dient minimaal te bestaan uit:

Een overzichtelijk samenvattend totaaloverzicht waarin voor elke storing is opgenomen:

- locatiecode;
- adres;
- datum;
- soort object;
- de oorzaak van de storing;
- uitgevoerde werkzaamheden
- bestede materiaal.

Een overzicht met:

- Top 5 meest voorkomende storingen;
- Top 5 van de installaties met meeste storingen;
- Top 5 van de meest voorkomende oorzaak van storingen.

Een storingsanalyse van:

- de top 5 installaties met de meeste storingen;
- de top 5 van de meest voorkomende storingen;
- de top 5 van de meest voorkomende oorzaak van storingen.

Het opstellen en verstrekken van de jaarrapportage valt binnen het contract en komt niet in aanmerking voor separate verrekening.

4.3.3 Repeterende storingen/storingsanalyse

De opdrachtnemer dient na het opmerken van een repeterende storing of op aangeven van de opdrachtgever een rapportage van de bewuste repeterende storing in te dienen bij de opdrachtgever. Dit rapport dient als storingsanalyse van de betreffende storingen met een

advies om dit te voorkomen. Het rapport wordt besproken in de eerstvolgende kwartaalbespreking.

De rapportage over de repeterende storingen dient minimaal te bestaan uit:

- de installatiecode, adres en periode van de repeterende storingen;
- een overzicht van alle storingen met storingscode uit SAM beheerapplicatie en datum;
- de vermoedelijke oorzaken van de storingen;
- een advies om de storingen te voorkomen met een vrijblijvende offerte voor de uitvoering hiervan.

Alle registraties in de beheerapplicatie dienen door de opdrachtnemer te worden verzorgd m.u.v.:

- Altena - onderdeel a en b zal door de opdrachtgever worden aangemaakt in SAM.
- Geertruidenberg - onderdeel b zal door de opdrachtgever worden aangemaakt in XDM.

4.3.4 Reiniging (onderdeel a)

Reiniging dient per installatie te worden vastgelegd in de actiemodule, inclusief opgave van de mate van vervuiling. Bijzonderheden dienen middels foto's te worden vastgelegd en in de actiemodule achter de desbetreffende reiniging te worden gearcheveerd.

Termijn voor invoer gegevens: binnen 7 dagen na uitvoering.

4.3.5 Preventief onderhoud (onderdeel b)

De opdrachtnemer dient de resultaten van het preventief onderhoud, voorzien van een onderhoudsadvies, te verwerken in een eindrapportage die conform paragraaf 5.10 van de BRL 14020/01 (A1) wordt opgesteld. Deze resultaten en adviezen dienen per installatie online (digitaal) in de inspectiemodule en actiemodule van de SAM/XDM® beheerapplicatie te worden vastgelegd. Per item, voor zover mogelijk, de waardering goed – matig – slecht en een advies aangeven.

Termijn voor invoer gegevens: binnen 14 dagen na uitvoering.

4.3.6 Correctief onderhoud (onderdeel c1 en c2)

Na uitvoering van de werkzaamheden dienen de bevindingen te worden vastgelegd in de storings- dan wel actiemodule van de SAM/XDM® beheerapplicatie.

Ook dient voor iedere storing en de afhandeling hiervan een kopie van het serviceraapport digitaal (pdf) te worden gearcheveerd in de beheerapplicatie onder de desbetreffende storing dan wel actie.

Termijn voor invoer gegevens: binnen 3 dagen na uitvoering.

Voor alle werkzaamheden dienen bij het desbetreffende object en module de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn:

- datum uitvoering
- naam monteur
- status werkzaamheden
- omschrijving melding/storing
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden
- adviezen en aanbevelingen
- draaiuren pomp(en)
- stand(en) energiemeter (indien aanwezig)

Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur worden overgegaan, met in acht neming van de betalingstermijn.

4.3.7 Levering materialen (onderdeel d)

De materialen moeten afhankelijk van de gemeente, waar deze door afgeroepen zijn, afgeleverd worden op een nader op te geven adres.

Het is niet toegestaan materieel of materiaal aanwezig op de gemeentewerven te gebruiken bij laden of lossen van materialen.

Na levering dient volgens de hiervoor opgestelde procedure acceptatie van de levering te worden verkregen voordat tot facturatie mag worden overgegaan.