

Selectieleidraad ten behoeve van de **Europese niet-openbare aanbesteding**

Werken Bouwkundig (perceel 1)

Kindcentrum Leudal West

Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier

Referentienummer aanbesteder: 2024-001

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	4
DEFINITIES	5
1. OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	6
1.1. INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
1.2. DE OVEREENKOMST	6
1.3. BESCHRIJVING AANBESTEDER	7
2. PROCEDURE VAN AANBESTEDING	8
2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.2. OFFERTESFASE	8
2.3. GEHEIMHOUDING	8
2.4. ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	8
2.5. COMMUNICATIE	9
2.6. PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
2.7. NOTA VAN INLICHTINGEN	9
2.8. INDIEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING	10
2.9. STORINGEN	11
2.10. BEOORDELINGSPROCEDURE	11
2.11. BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE	13
2.12. AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER	13
2.13. KLACHTEN AANBESTEDING	14
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
3.1. UITSLUITINGSGRONDEN	15
3.2. ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN	16
3.3. BEROEP OP EEN ANDER	19
3.4. COMBINATIE	23
3.5. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	23
4. SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING	24
4.1. REFERENTIES S1, S2, S3 EN S4	24
4.2. TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA	24

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE A: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT - Pdf

BIJLAGE B: VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID - Word

BIJLAGE C: CONCERNVERKLARING - Word

BIJLAGE D: BEWIJS VAN ONAFHANKELIJKE INSCHRIJVING - Word

BIJLAGE E: STANDAARDFORMAT REFERENTIES - Word

BIJLAGE F: TEKENINGEN PROJECT - Pdf

INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is de Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier (SPOLT). De opdracht betreft de realisatie van Kindcentrum Leudal West te Ittervoort. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (hierna: ARW2016).

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens het bestuur van Stichting Primair Onderwijs en Thornerkwartier. Het bestuur kan enkel goedkeuring verstrekken indien de gemeenteraad van de gemeente Leudal heeft ingestemd met het plan inclusief bijbehorende voorwaarden. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een verzoek tot deelneming in willen dienen. Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en worden gegadigden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, voor het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De selectieleidraad bestaat uit vier delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdracht en over de opdrachtgever;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat de selectiecriteria en beoordeling.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier.

DEFINITIES

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder

Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier gevestigd te In de Neerakker 2, 6093 JE Heythuysen.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging, in de zin van artikel 3.4 ARW2016, van de opdracht op Tendered (www.Tendered.nl).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in Bijlage A.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbesteder zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad respectievelijk uitnodiging tot inschrijving, waarin in ieder geval de door gegadigden gestelde vragen en de daarop door aanbesteder gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen aanbesteder (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Verder zijn van toepassing de definities zoals omschreven in artikel 1.1 Aw 2012 en in artikel 1.1 ARW 2016.

1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De opgave omvat de huisvesting van het Kindcentrum Leudal West te Ittervoort, met als gebruikers basisschool (met 8 klassen en ondersteunende ruimten), kinderopvang/bsso (voor 2 groepen), bibliotheek, een sportzaal en buitenruimte. Hiervoor wordt een nieuw kindcentrum gerealiseerd (ca. 1.700m² bvo) en een nieuwe sportzaal (ca. 1.000 m² bvo). Het complex is gelegen aan de Brigittastraat/Heijerveld te Ittervoort.

Voor de beeldvorming van de opgave zijn tekeningen opgenomen in bijlage F welke een indicatie geven van de te realiseren nieuwbouw.

De aanbesteder heeft ervoor gekozen deze totale opdracht op te delen in de volgende percelen:

1. Bouwkundig;
2. Elektrotechnische installaties;
3. Werktuigbouwkundige installaties;
4. Infra.

Gegadigde mag niet op meerdere percelen inschrijven, enkel het perceel waarvoor gegadigde is uitgenodigd. De reden hiervoor is dat uit een analyse van de markt blijkt dat de omvang van de opdracht, de risico's en de organisatorische gevolgen de opdracht niet-toegankelijk is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf. Aanbesteder acht het wenselijk om ook deze partijen de mogelijkheid te bieden in te schrijven op de betreffende percelen.

1.2 DE OVEREENKOMST

Deze totale opdracht betreft een overheidsopdracht voor werken met een geraamde waarde van € 6 miljoen exclusief omzetbelasting voor perceel 1 + perceel 2 + perceel 3. Deze leidraad betreft specifiek perceel Bouwkundig, onderdeel van het totaal.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, gepland van Q4 2024 tot en met oplevering van het werk. Als uiterlijke datum voor oplevering dient inschrijver Q2 2025 aan te houden. De overeenkomst wordt per perceel gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

Op de overeenkomst zullen de navolgende voorwaarden van toepassing zijn, voor zover hiervan niet nadrukkelijk in de aanbestedingsdocumenten is afgeweken:

- UAV2012 ;
- algemene voorwaarden aanbesteder.

1.3 BESCHRIJVING AANBESTEDER

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier als opdrachtgever. Voor meer informatie over de opdrachtgever zie www.spolt.nl.

2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteder volgt voor de aanbesteding een **Europees niet-openbare procedure**, voor perceel 1 zijnde bouwkundig.

De **niet-openbare procedure** bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase. Na de selectie ontvangen de betreffende gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde dan wel inschrijver als van de aanbesteder zijn in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden dan wel inschrijvers hebben **geen** recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Gegadigden ontvangen van de aanbesteder ook **géén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun verzoek tot deelneming c.q. inschrijving.

2.2 OFFERTEFASE

Tijdens de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van een nader te bepalen gunningscriterium. In de uitnodiging tot inschrijving voor de offertefase zal dit uitgewerkt worden.

2.3 GEHEIMHOUDING

Een gegadigde zal alle informatie, die door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, mag de gegadigde de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden.

De aanbesteder merkt ontvangen verzoeken tot deelneming en inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 1.4.4 ARW 2016.

2.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TENDERNED (verder: TENDERNED).

2.5 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TENDERNED plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.9, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

2.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder kan de planning aanpassen indien hiertoe aanleiding voor is vanuit de aanbesteder. In verband met de samenwerking met de gemeente Leudal zal alvorens tot bekendmaken voornemen tot selectie alsmede het voornemen tot gunning de informatie vertrouwelijk gedeeld worden in het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leudal.

Selectiefase	
Aankondiging	29 maart 2024
Indienen vragen	16 april 2024 – 23.59 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	18 april 2024
Indienen verzoeken tot deelneming	29 april 2024 – 11.30 uur
Bekendmaken voornemen tot selectie	2 mei 2024
Uitnodiging tot loting (indien van toepassing)	3 mei 2024
Uitvoering loting (indien van toepassing)	7 mei 2024 – tijdstip nader te bepalen
Definitieve selectie	8 mei 2024
Offertefase	
Verzenden offerteaanvraag	15 mei 2024
Aanwijzing	29 mei 2024 – 15.00 uur
Indienen vragen	5 juni 2024 – 23.59 uur
1 ^e Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	11 juni 2024
Indienen vragen	18 juni 2024 – 23.59 uur
2 ^e Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	25 juni 2024
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	8 juli 2024 – 11.30 uur
Beoordeling van inschrijvingen	9 – 16 juli 2024
Bekendmaken voornemen tot gunning	17 juli 2024
Definitieve gunning	8 augustus 2024

Indien in de offertefase bij het proces verbaal van inschrijving sprake is van het niet voldoen aan de voorwaarden zoals besloten door de gemeenteraad van de gemeente Leudal zal niet overgegaan worden tot het bekendmaken van voornemen tot gunning. Het is aan de aanbestedder, in overleg met de gemeente Leudal, om het verdere proces vorm te geven. De inschrijvers zullen geïnformeerd worden over dit proces.

2.7 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is voor deze selectiefase één vragenronde gepland. Dit betekent dat van gegadigde een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk tot 16 april 2024 om 23.59 uur in het bijgevoegde Excelbestand, waar mogelijk met motivering/toelichting, via de berichtenmodule van TENDERNED worden ingediend. De datum en tijdstip waarop de vragen op TENDERNED worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbestedder van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks 18 april 2024 door de aanbestedder beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TENDERNED.

Gegadigde heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedder behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze selectieleidraad.

2.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING

Uiterlijk 29 april 2024 om 11.30 uur moet uw verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. Het verzoek tot deelneming verloopt via TENDERNED. U dient hiertoe uw verzoek tot deelneming te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van het verzoek tot deelneming sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw verzoek tot deelneming, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TENDERNED u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming.

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van het verzoek tot deelneming. Het verzoek tot deelneming dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de

selectieprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van het verzoek tot deelneming, in ieder geval te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid		
Wat		Hoe
Begeleidende brief		Voegt u zelf toe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)		Bijlage A
Verklaring omtrent rechtmatigheid		Bijlage B
Bewijs van onafhankelijke inschrijving		Bijlage D
Standaardformat referenties		Bijlage E
Uittreksel Handelsregister		Zie paragraaf 3.2.1
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, indien gegadigde/inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de andere entiteit	Bijlage A, en: - paragraaf 3.3.1 (derde(n)) - paragraaf 3.3.2 (concern) - paragraaf 3.3.3 (combinatie)	Bij verzoek tot deelneming
Uittreksel Handelsregister van de derde(n)	Zie paragraaf 3.2.1 en paragraaf 3.3	Bij verzoek tot deelneming
Concernverklaring	Bijlage C en zie paragraaf 3.3	Bij verzoek tot deelneming

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van de verzoeken tot deelneming plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.9. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen gegadigden toegelaten bij de opening.

Van de opening van de verzoeken tot deelneming wordt een proces-verbaal opgemaakt.

2.9 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TENDERNED waardoor het indienen van een tijdig verzoek tot deelneming voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de aanbesteder na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de termijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbesteder en nadrukkelijk geen plicht. De aanbesteder kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen verzoeken tot deelneming.

Een aanbesteder zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de potentiële gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TENDERNED;
- de potentiële gegadigde de aanbesteder direct, voor sluiting, per e-mail via w.dautzenberg@ksbouwmanagement.nl met als onderwerp 'Storing TENDERNED' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;

- c) TENDERED de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TENDERED betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) gegadigden die reeds al een verzoek tot deelneming (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de tijdig ingediende verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Een verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat stelt de aanbesteder conform 3.22.6 ARW2016 in het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbesteder verzendt dit verzoek uitsluitend per bericht middels het aanbestedingsplatform ter attentie van de bij het verzoek tot deelneming aangeduide contactpersoon. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld wordt het verzoek tot deelneming uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een “natte handtekening” en als digitale scan te worden ingediend. Gegadigde moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbesteder overleggen, indien de aanbesteder dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Gegadigde dient een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming in te dienen. Dat wil zeggen dat het verzoek tot deelneming geen ‘mitsen en maren’ mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden die niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn en de geschiktheidseisen waaraan de gegadigde dient te voldoen. Is opeen gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een inschrijver niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbesteder sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 3.13.11 en/of 3.13.12 ARW2016.

Stap 3 Beoordeling aan de selectiecriteria

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat op meer dan vijf (5) gegadigden de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden is ingediend. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbesteder besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij het verzoek tot deelneming dat voor selectie in aanmerking komt. Indien uit de navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd. Daarnaast kan aanbesteder besluiten om de gegadigden, in het kader van verificatie, vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE

Alle betrokken gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de aanbesteder over het selectiebesluit. De aanbesteder geeft gemotiveerd aan waarom de betreffende gegadigde niet voor selectie in aanmerking komt.

Indien meerdere gegadigden in aanmerking komen voor selectie zal voor de gegadigden die gezamenlijk in aanmerking komen voor selectie op basis van loting door de notaris worden bepaald welke gegadigden geselecteerd worden, conform paragraaf 4.4).

Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de aanbesteder niet binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de aanbesteder gemotiveerd gereageerd. Indien gegadigde het niet eens is met de respons dient zij aanbesteder binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de Rechtbank Limburg te Maastricht door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de contactpersoon van de aanbesteder, op straffe van verval van alle rechten.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, kan de aanbesteder er voor kiezen pas tot definitieve selectie over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

2.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien gegadigde meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, en/of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de selectiecriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota('s) van inlichtingen en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbesteder bekend te maken via TENDERED, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalft.

Indien de reactie van de aanbesteder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbesteder hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbesteder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt aanbesteder zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.13 KLACHTEN AANBESTEDING

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbesteder, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Deze klacht kan worden ingediend via r.maes@spolt.nl, met in de onderwerpregel: Kindcentrum Leudal West, SPOLT en dhr. Ralf Maes.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op gegadigde en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Gegadigde dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016.

De gegadigde dient daarnaast middels Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De gegadigde dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in artikel 3.13.7 ARW 2016. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 3.13.7 sub a ARW 2016);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 3.13.7 sub b ARW 2016);
- Ernstige beroepsfout (art. 3.13.7 sub c ARW 2016);
- Vervalsing van de mededinging (art. 3.13.7 sub d ARW 2016);
- Belangenconflict (art. 3.13.7 sub e ARW 2016);
- Betrokken bij de voorbereiding (art. 3.13.7 sub f ARW 2016);
- Prestaties uit het verleden (art. 3.13.7 sub g ARW 2016);
- Valse verklaring (art. 3.13.7 sub h ARW 2016);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 3.13.7 sub i ARW 2016).

De gegadigde dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 3.13.7 sub j ARW 2016).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **vijf (5) jaren**. Met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn voor deze aanbestedingsprocedure.

Onder een ernstige beroepsfout (artikel 3.13.7 sub c ARW 2016) wordt mede verstaan: *een handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken gegadigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, aanbesteder acht een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).*

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde gegadigde bewijsstukken conform artikel 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016 aan de aanbesteder overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van indiening verzoek tot deelneming.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbesteder deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

De geselecteerde gegadigde moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de aanbesteder aanleveren. De geselecteerde gegadigde dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen

Wanneer gegadigde zich bij van het indienen van haar verzoek tot deelneming laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende gegadigden, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbesteder dient gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de aanbesteder onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van het verzoek tot deelneming.

3.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van de Eigen Verklaring verklaart de gegadigde dat zij voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient de geselecteerde gegadigde deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De gegadigde dient in het verzoek tot deelneming een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken van degene die de documenten van het verzoek tot deelneming heeft getekend.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGRACHT

3.2.2.1 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De gegadigde dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2,0 mlj. per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar

Als bewijs moet de geselecteerde gegadigde het volgende aan de aanbestedder overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

Gegadigde moet in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren te voldoen aan de eis dat de gemiddelde bedrijfsjaaronzet, gerekend over de jaren 2018 t/m 2022, minimaal € 10,0 mlj.,- exclusief btw bedraagt.

Als bewijs moet de geselecteerde gegadigde de geconsolideerde omzetcijfers overleggen, opgesteld en ondertekend door de accountant van gegadigde, aan de aanbestedder, waaruit blijkt dat de geselecteerde gegadigde inderdaad aan de omzeteis voldoet.

3.2.2.2 STABILITEIT ONDERNEMING

Ook dient gegadigde een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de geselecteerde gegadigde een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de aanbestedder overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van gegadigde haar onderneming.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 3.4.3, zich garant te stellen voor de gegadigde.

3.2.2.3 BANKGARANTIE

De aanbestedder zal een zekerheidsstelling, in de vorm van een bankgarantie, verlangen van de uiteindelijke begunstigde inschrijver alvorens de contractering plaatsvindt. Deze zekerheidsstelling dient vijf (5) procent van de door inschrijver ingediende inschrijfsom te bedragen en zal nader zijn uitgewerkt in de offerteaanvraag. De specificatie zal bij de offertefase aangereikt worden.

3.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.2.3.1 KERNCOMPETENTIES

De gegadigde dient bij inschrijving referentie(s) op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie(s). De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan zes jaar gerekend vanaf de sluiting van het indienen van de verzoeken tot deelneming van deze aanbesteding en dienen minimaal een jaar in gebruik te zijn. De referentie dient door de

gegadigde te zijn gerealiseerd, niet zijnde een andere onderneming behorende tot het concern en/of holding en/of gelieerde ondernemingen en/of dochterondernemingen waarvan gegadigde deel van uitmaakt. Indien om te voldoen aan een kerncompetentie een beroep wordt gedaan op een derde, en/of onderaannemers en/ of een combinatie wordt gevormd, geldt dat de voorbereiding en realisatie van de desbetreffende kerncompetentie door deze derde of onderaannemer of combinatie moet worden uitgevoerd en niet door gegadigde. Vorenstaande houdt in dat gegadigde per geformuleerde kerncompetentie een aantal referenties dient in te dienen. Het aantal is per kerncompetentie vermeld.

De kerncompetenties zijn:

- Kerncompetentie 1 met drie (3) referenties:
 - realisatie van een nieuwbouw met als hoofdfunctie: bijeenkomstfunctie (met school voorzien van minimaal 8 leslokalen) geschikt voor het gebruik door meerdere gebruikers (niet zijnde industriefunctie);
 - de nieuwbouw een oppervlakte van tenminste 1.700m² bruto vloeroppervlak.
- Kerncompetentie 2 met drie (3) referenties:
 - realisatie van een nieuwbouw sportaccommodatie, bestaande uit minimaal twee zalen, bestemd voor meerdere gebruikers/verenigingen;
 - de nieuwbouw een oppervlakte van tenminste 1.000m² bruto vloeroppervlak.
- Kerncompetentie 3 met drie (3) referenties:
 - realisatie van een nieuwbouw middels een houten draagstructuur (balken en liggers) voor een bijeenkomstfunctie (niet zijnde industriefunctie)
 - de nieuwbouw een oppervlakte van tenminste 1.000m² bruto vloeroppervlak en minimaal twee verdiepingen.
- Kerncompetentie 4 met een (1) referentie:
 - realisatie van een nieuwbouw bijeenkomstfunctie met school en nieuwbouw sportaccommodatie (niet zijnde de speelzaal van de school).

Als bewijs dient de gegadigde de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat Bijlage E, toe te voegen aan het verzoek tot deelneming. Uit de referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken.

De referentie(s) dienen voorts te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring namens de opdracht gevende organisatie, niet zijnde de organisatie van de gegadigde, waaruit tenminste volgt dat:

- a) de benoemde onderdelen bij de kernreferenties waaraan de referentie dient te voldoen;
- b) (voor welk deel) het werk door gegadigde is uitgevoerd;
- c) het werk door gegadigde binnen de planning is uitgevoerd;
- d) het werk door gegadigde binnen het budget is uitgevoerd;
- e) geen juridisch geschil bij de rechtbank tussen opdrachtgever en gegadigde is geweest na opdrachtverstrekking en gedurende de gebruikperiode tot heden waarin de opdrachtgever vrij of gedeeltelijk vrij is gesproken of niet aantoonbaar aansprakelijk is voor het desbetreffende geschil;

Gegadigde mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien gegadigde meer referenties indient dan is toegestaan, dan worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

3.2.3.2 KWALITEITSBORGING

De gegadigden dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Gegadigde moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen: ISO 9001. Als bewijs moet de geselecteerde gegadigde een kopie van de geldige certificeringen aan de aanbesteder overleggen.

Als gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbesteder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Gegadigde dient in het verzoek tot deelneming passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinatie een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.

- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde op wier draagkracht inschrijver een beroep doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) kan inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

AD D: COMBINATIE

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;

- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage C bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage C niet te worden ingediend, dan geldt wel de indiening van Bijlage D. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Gegadigde (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijken vertegenwoordigingsbevoegde.

4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

Indien meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld worden de geschikt bevonden verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

	Selectiecriteria	Te behalen score
S1	Nieuwbouw multifunctioneel gebouw	3 (per referentie 1 punt)
S2	Nieuwbouw sport gebouw	3 (per referentie 1 punt)
S3	Nieuwbouw houten draagstructuur	3 (per referentie 1 punt)
S4	Nieuwbouw combinatie	1 (per referentie 1 punt)
Totaal		10

4.1 REFERENTIES S1, S2,S3 EN S4

De gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming referenties van de afgelopen zes (6) jaren middels Bijlage E op te geven. Indien gegadigde meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere terzijde worden gelegd en enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen.

I.1.1 BEOORDELINGSMETHODE

Per referentie wordt 1 punt toegekend als deze volledig voldoet aan de competentie en voorzien is van een verklaring van de opdrachtgever conform 3.2.3.1..

4.2 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA

Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel S1, S2, S3 en S4, bij elkaar opgeteld.

De vijf gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Indien blijkt dat gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: indien de gelijke score op plaats vijf is behaald dan zal via loting door een notaris bepaald worden (zie ook 2.11) welke gegadigde nummer vijf en welke nummer zes wordt. Nummer zes zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase. Indien er niet meer dan vijf verzoeken tot deelneming worden ontvangen worden deze tenminste beoordeeld op de gestelde minimumeisen en dient minimaal voor S1 1 punt te zijn behaald.