



Aanbestedingsleidraad
Europese openbare aanbesteding

Raamovereenkomst ICT Hardware broker

Kenmerken van de aanbesteding

Datum:	24-04-2024
Documentversie:	Definitief
Procedure	Europese openbare aanbesteding
Aanbestedende dienst	Gemeente Valkenburg aan de Geul
Kenmerk aanbestedende dienst	Z.1231111
Aantal percelen	2
Samenvoeging van opdrachten	Ja
Aantal te selecteren contractanten	1 per perceel
Gunningscriterium	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding
Sluitingsdatum inschrijvingen	10 juni 2024, 12:00 uur
Startdatum overeenkomst	1 september 2024
Duur overeenkomst	24 maanden
Verlengingsopties	2x12 maanden
Toepasselijke voorwaarden	GIBIT 2023
Toepasselijke wetgeving	Herziene Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 Gids Proportionaliteit, 3e herziening van januari 2022.

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	4
1.1	Wie zijn wij?	4
1.2	Contractpartij en contact	4
2.	DE OPDRACHT	5
2.1	Huidige situatie.....	5
2.2	Doelstelling van de aanbesteding.....	5
2.3	Verdeling in Percelen	5
2.4	Omschrijving van de opdracht.....	5
2.5	Buiten de scope van de opdracht	7
2.6	Samenvoeging van opdrachten	8
2.7	Te sluiten overeenkomst	8
2.8	Omvang van de opdracht	8
2.9	Varianten.....	8
3.	De PROCEDURE	9
3.1	Toepasselijke wetgeving.....	9
3.2	Toepasselijke procedure.....	9
3.3	Gunning criterium	9
3.4	Planning.....	9
3.5	Schouw	10
3.6	Vragen?	10
3.7	Uw offerte	10
3.8	Toepasselijke voorwaarden voor deze aanbesteding.....	11
3.9	Contract en rangorde	11
3.10	Klachtenregeling.....	12
3.11	Voorbehoud	12
3.12	Bijlagen	12
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS.....	13
4.1	Verplichte Uitsluitingsgronden (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))	13
4.2	Geschiktheidseisen.....	13
4.3	Documenten aanleveren na voornemen tot gunning	14
4.4	Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	15
5.	EISEN- EN WENSEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	17
5.1	Kwaliteitseisen.....	17
5.2	Kwaliteitsvragen	17
5.3	Prijs.....	17
5.4	Beoordeling tijdens contractduur.....	18
6.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	19
6.1	Beoordelingsprocedure	19
6.2	Beoordeling gunningscriteria	19
6.3	Beoordelingsteam	21
6.4	Gunningsprocedure.....	21
6.5	Wachtkamerovereenkomst.....	22

1. INLEIDING

Deze offerteaanvraag betreft een Europees openbare aanbesteding van Gemeente Valkenburg aan de Geul, hierna te noemen Aanbestedende Dienst, Opdrachtgever of Gemeente met kenmerk Z.1231111 voor het afsluiten van een raamovereenkomst met een broker voor ICT-hardwarecomponenten.

Dit document en de bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, of uiterlijk binnen de termijn van het stellen van vragen, aan de onder paragraaf 1.4 genoemde contactpersoon schriftelijk kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze). Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd.

1.1 Wie zijn wij?

Valkenburg aan de Geul is met ruim 16.000 inwoners een kleinere gemeente in Zuid-Limburg. Het is echter een gemeente met veel ambities. Valkenburg is uitgegroeid tot de belangrijkste toeristische trekpleister van de regio, met 1,2 miljoen overnachtingen per jaar en een veelvoud aan dagjesmensen. Naast Valkenburg omvat de gemeente de kernen Houthem, Geulhem, Berg, Terblijt, Vilt, Sibbe, IJzeren, Walem, Emmaberg, Oud-Valkenburg, en Schin op Geul. Toerisme en recreatie is van groot belang voor de economische ontwikkeling van de gemeente. Leer de Gemeente Valkenburg aan de Geul beter kennen op valkenburg.nl.

1.2 Contractpartij en contact

De aanbestedende dienst is Gemeente Valkenburg aan de Geul en deze is verantwoordelijk voor de inhoudelijke technische en functionele aspecten in deze aanbesteding. De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Claudia Heijnen

Adviseur Inkoop & Aanbesteding

c.heijnen@valkenburg.nl

+31 14-043

Het is niet toegestaan om andere dan de vermelde contactpersoon bij de Aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2. DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk lichten wij toe wat de opdracht inhoudt.

2.1 Huidige situatie

Op dit moment heeft Gemeente Valkenburg aan de Geul geen overeenkomst met een leverancier voor de levering van hardware. Er zijn geen afspraken gemaakt met een leverancier over de wijze van bestellen, levering, retourname, afhandeling klachten, defecten en doa's en geen prijsafspraken. Hoewel de contacten met de leveranciers goed verlopen en we niet ontevreden zijn over de dienstverlening, is er behoefte om afspraken te maken en deze te borgen. Ook moeten wij als overheidsorganisatie voldoen aan onze rechtmatigheidsplicht m.b.t. het inkopen van hardware. Het bestellen van hardware is de verantwoordelijkheid van de ICT-afdeling. Zij is tevens budgetverantwoordelijk.

2.2 Doelstelling van de aanbesteding

De doelstelling van deze aanbesteding is te komen tot een raamovereenkomst met een leverancier die de interne organisatie en met name de ICT-afdeling zoveel mogelijk ontzorgt door een geoptimaliseerd logistiek proces (van bestelling tot aan betaling, retourname, afhandeling garanties e.d.), een scherpe tariefstelling, continuïteit en leverbetrouwbaarheid. Daarnaast verwachten wij van een broker dat hij ons proactief informeert over ontwikkelingen die van meerwaarde kunnen zijn voor onze organisatie en die ons – gevraagd en ongevraagd - kan adviseren in het maken van keuzes.

Met deze aanbesteding beogen wij:

- het afsluiten van een rechtmatig tot stand gekomen overeenkomst met één leverancier per perceel;
- het selecteren van een betrouwbare leverancier;
- de gewenste dienstverlening en verwachtingen helder en contractueel vast te leggen;

2.3 Verdeling in Percelen

De aanbesteding bestaat uit twee percelen:

- 1) werkplek hardware en bijbehorende dienstverlening, en
- 2) Netwerk en datacenter hardware en onlosmakelijk hierbij verbonden software en de bijbehorende dienstverlening.

Dienstverlening omtrent datacenter apparatuur vergt andere/ specifieke kennis en expertise. Met het opsplitsen in twee percelen kunnen leveranciers, die zich specifiek hebben toegelegd op een van de percelen, inschrijven.

2.4 Omschrijving van de opdracht

Perceel 1

Bij de gemeente zijn ca. 150 mensen werkzaam. Mensen werken zowel thuis als op kantoor en worden hierin gefaciliteerd door ICT met (in wisselende samenstellingen) diverse apparaten: desktops, laptops, thin clients (voornamelijk voor thuiswerk), iPads (o.a. voor digitaal vergaderen) en smartphones. De noodzakelijke randapparatuur zoals beeldschermen, muizen, toetsenborden etc. hoort hier uiteraard bij.

Momenteel wordt er aan beleid gewerkt ten aanzien van flexibel werken. In dit beleid is al vast komen te staan dat medewerkers tijd- en plaatsafhankelijk moeten kunnen werken. Dit willen we faciliteren door het (grotendeels) vervangen van bovenstaande apparaten door één of twee type notebooks in het najaar van 2024 inclusief docking stations. De bestaande beeldschermen op de werkplekken worden voorzien van camera's voor online overleg.

Naast de eenmalige bulkaanschaf en vervanging van de werkplekapparatuur is er ook sprake van aanschaf van producten in kleinere aantallen gedurende de looptijd van de overeenkomst ter vervanging of aanvulling.

Perceel 1 omvat minimaal de volgende producten:

- Notebooks;
- thin clients;
- tablets;
- smartphones;
- fat clients;
- toebehoren/accessoires (zoals tassen, beschermhoesjes, headsets, opladers etc.);
- beeldschermen;
- docking stations.

Logistieke uitrol (perceel 1)

Omdat er sprake is van een bulkvervanging en onze ICT-afdeling beperkte capaciteit heeft, wensen wij ondersteuning bij de 'bulk-uitrol' van de nieuwe werkplekapparatuur aan de medewerkers. Wij willen hierbij zoveel mogelijk ontzorgd worden door de Opdrachtnemer. Met ondersteuning bedoelen wij dat medewerkers van de leverancier fysiek bij ons op locatie aanwezig zijn voor:

- Uitpakken van de apparatuur.
- Inspoelen/ Imaging.
- Gebruiksklaar maken (testen, opladen, labelen, checken op compleetheid, in laptopstas stoppen voorzien van alle noodzakelijke kabels en adapters).
- Maken van een vervangingsplanning.
- Overhandiging aan medewerker met een korte instructie.
- Inname oude apparatuur.
- Verwijderen van oude apparatuur (desktops, thin clients en eventuele overige randapparatuur) en plaatsen van nieuwe apparatuur op werkplekken (docking stations, camera's op beeldschermen);

- Het voeren en een sluitende registratie van inname en uitgifte (product, merk, type, serienummer, naam en personeelsnummer).

De gevraagde ondersteuning is niet nodig bij tussentijdse vervangingen/uitbreidingen.

Perceel 2

Onder de scope van perceel 2 vallen minimaal de volgende producten:

- Netwerkkaparaatuur (datacenter gerelateerde componenten zoals fysieke servers, compute nodes, UPS)
- Netwerkcomponenten (routers, Wifi accesspoints, load balancers).
- Serverapparatuur;
- Infrastructuur en datacenter hardware (racks e.d.)
- Bijbehorende software.

Advies en service (beide percelen)

Wij zoeken een Opdrachtnemer die actief meedenkt over en adviseert ten aanzien van de behoeften/ bestellingen van de Gemeente, die op de hoogte is van productontwikkelingen en ontwikkelingen in de markt en de keten. Hij is in staat de vraag van de Gemeente te doorgronden op basis daarvan de meest passende oplossing aan te bieden in termen van prijs/kwaliteitverhouding en biedt, gevraagd of ongevraagd, alternatieven aan. Wij zoeken een leverancier met een servicegerichte instelling die zijn bedrijfsprocessen zodanig heeft ingericht dat deze ons als Opdrachtnemer zoveel mogelijk ontzorgen met betrekking tot:

- Offertes;
- Retourname van producten;
- Garantieafhandeling;
- Reparatie, onderhoud;
- Klachtenafhandeling;
- DOA's, defecten/ schades en reparaties;

Bestelportal (beide percelen)

De Opdrachtnemer beschikt over een bestelportal waar de Gemeente bestellingen kan plaatsen binnen een afgeschermd omgeving die – op basis van de contractuele afspraken – voor ons is ingericht.

2.5 Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- Audiovisuele apparatuur zoals interactieve-vergaderschermen, beamers en toebehoren ten behoeve van interactief of hybride vergaderen
- Multifunctionals
- Reinigen van apparatuur
- Storage- en back-upapparatuur
- Security

- Televisie/ lcd scherm (alles anders dan monitoren op de werkplek)
- Gereedschap
- Switches
- Bekabeling
- LAN-/WAN/Internet-/telefoniediensten
- Toners en cartridges

2.6 Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. Naar onze mening is er echter sprake van een grote mate van samenhang tussen de soorten producten. Ook is de samenstelling van de markt dusdanig dat dit geen nadelig effect heeft op de toegang voor MKB-bedrijven. De splitsing in twee percelen draagt hier aan bij. Naar verwachting zijn er voldoende leveranciers die deze opdracht uit kunnen voeren. Door te kiezen voor één aanbestedingsprocedure belasten we de markt en onszelf minder en zijn de transactiekosten voor de gemeente en voor de inschrijvers lager.

2.7 Te sluiten overeenkomst

Aanbestedende Dienst wenst een overeenkomst af te sluiten met 1 Opdrachtnemer per perceel. Inschrijven mag op beide percelen. Een inschrijver die op beide percelen inschrijft, kan één of beide percelen winnen. De gewenste startdatum van de overeenkomst is 1 augustus 2024 en heeft een initiële duur van 24 maanden tot 31 juli 2026. De overeenkomst kan tweemaal op wens van de Opdrachtgever verlengd worden met 12 maanden. Op 31 juli 2028 eindigt de overeenkomst van rechtswege. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

2.8 Omvang van de opdracht

Perceel 1

Omzet 2020-2023 ¹	Verwachte omzet 2024-2028 ¹	Maximale waarde raamovereenkomst
€ 350.000,-	€ 450.000,-	€ 550.000

Perceel 2

Omzet 2020-2023 ¹	Verwachte omzet 2024-2028 ¹	Maximale waarde raamovereenkomst
€ 150.000,-	€ 200.000,-	€ 250.000,-

¹ Bedragen zijn circa en in euro's inclusief btw. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. In bijlage F is een prognose opgenomen van de aan te schaffen IT-middelen over de jaren 2024-2028. Ook daaraan kunnen geen rechten worden ontleend.

2.9 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

3. DE PROCEDURE

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedure. Offertes dient u in volgens de aanwijzingen in dit hoofdstuk.

3.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de Gids Proportionaliteit, 3^e herziening van januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

3.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van de Gemeente Valkenburg aan de Geul is er voor gekozen een openbare Europese procedure te volgen om de volgende redenen:

- De geraamde waarde is boven de Europese drempel voor leveringen;
- Het verwachte aantal potentiële inschrijvers is beperkt;
- Complexiteit van de opdracht is gemiddeld.

Bij deze procedure kunnen Ondernemers die voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen naar aanleiding van de gepubliceerde stukken een inschrijving doen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de in dit document gestelde gunningcriteria.

3.3 Gunning criterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (BPKV). De gunningsprocedure wordt in hoofdstuk 6 verder toegelicht.

3.4 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De vetgedrukte data zijn definitief en daarom fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Opdrachtgever. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Het is Opdrachtgever toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

Datum	Mijlpaal
24 april 2024	Publicatie
08 mei 2024	Indienen vragen
15 mei 2024	Streefdatum 1e Nota van Inlichtingen
21 mei 2024	Indienen vragen t.b.v. 2^e Nota van Inlichtingen
23 mei 2024	Streefdatum 2e Nota van Inlichtingen

10 juni 2024, 12:00 uur	Uiterste datum indienen offertes
25 juni 2024	Streefdatum collegebesluit t.a.v. voorgenomen gunning.
27 juni 2024	Streefdatum mededeling gunningsbeslissing.
28 juni 2024	Start Stand Still
18 juli 2024	Definitieve gunning.
1 september 2024	Start overeenkomst

3.5 Schouw

Er is geen schouw.

3.6 Vragen?

Vragen over de aanbesteding of de documenten kunt u stellen via de vragenmodule op TenderNed tot de datum die in de planning genoemd staat. Wij beantwoorden de vragen geanonimiseerd en digitaal via TenderNed in de Nota van Inlichtingen. Als er vragen zijn over de eerste Nota van Inlichtingen, dan kunt u verduidelijkingsvragen stellen. Ook hier geldt weer een uiterste datum voor (zie planning).

Let op! Op TenderNed is de vermelde uiterste datum voor het stellen van vragen de datum voor de verduidelijkingsvragen. Voor het indienen van de vragen voor de 1^e vragenronde houdt u de datum uit de planning hierboven

3.7 Uw offerte

Uw inschrijving dient u digitaal en in de Nederlandse taal in via TenderNed op de datum en het tijdstip als aangegeven in de planning. Als we om brochures, technische beschrijvingen of andere bronnen vragen, zijn Engelstalige versies ook toegestaan. Offertes die te laat zijn, kunnen we niet meer in behandeling nemen. Wij ontvangen graag van u de volgende documenten:

Naam Document	Formaat
1. Opgave kerncompetenties	PDF
2. Prijzenblad(en)	PDF
3. Verklaring van geen Russische betrokkenheid	PDF
4. Verklaring onderaannemer (optioneel)	PDF
5. Beantwoording kwaliteitsvragen	PDF
6. UEA	PDF
7. Documentatie/brochures (optioneel)	PDF

3.8 Toepasselijke voorwaarden voor deze aanbesteding

- a. Op de aan te besteden overeenkomst zijn de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) (bijlage D) van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- b. Uw inschrijving is minimaal 90 dagen geldig vanaf datum indiening. Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn, voor zover nodig, automatisch verlengd met een termijn van twee weken na de dag van de uitspraak van de rechter.
- c. Alle correspondentie en communicatie verloopt in het Nederlands.
- d. Wij vergoeden geen kosten voor het indienen van een inschrijving.
- e. Door een Inschrijving te doen verklaart u akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorende bij deze aanbesteding.
- f. Uw offerte en de verklaringen laat u door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekenen. Dit mag eventueel via een gescande handtekening van de bevoegde.
- g. Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
- h. Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, maakt u dit zo spoedig mogelijk kenbaar aan de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.
- i. Wij zullen alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen.
- j. U mag deze offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- k. Wij gaan er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.
- l. Manipulatief inschrijven leidt tot uitsluiting.

3.9 Contract en rangorde

Als bijlage C bij dit document is een conceptovereenkomst opgenomen. U kunt via de vragenronde (zie paragraaf 3.6) tekstsuggesties doen m.b.t. deze conceptovereenkomst. Wij beoordelen de suggesties en overwegen of ze worden overgenomen. Niet overgenomen tekstsuggesties wijzen wij gemotiveerd af in de nota van Inlichtingen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. GIBIT
4. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
5. Inschrijving van opdrachtnemer.

3.10 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding kunt u richten aan het onafhankelijk klachtenmeldpunt van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden (na eerder uw bezwaar kenbaar te hebben gemaakt bij de aanbestedende dienst) via:

[Gemeente Valkenburg – Klachtenmeldpunt Aanbesteden](#)

Het Klachtenmeldpunt Aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en onderzoekt of de klacht ontvankelijk is en terecht is. Uiterlijk binnen 5 werkdagen brengt Klachtenmeldpunt Aanbesteden een schriftelijk advies uit.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 3, paragraaf 6 van dit beschrijvend document.

3.11 Voorbehoud

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3.12 Bijlagen

- Bijlage A PROGRAMMA VAN EISEN
- Bijlage B KWALITEITSVRAGEN
- Bijlage C CONCEPT OVEREENKOMST
- Bijlage D VNG GIBIT 2023
- Bijlage E WACHTKAMEROVEREENKOMST
- Bijlage F Prognose afnames
- Bijlage 1 Opgave kerncompetenties
- Bijlage 2 Prijzenblad
- Bijlage 3 Verklaring Russische betrokkenheid
- Bijlage 4 Verklaring onderaannemer

4. EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS

Als u met ons in zee wilt, stellen wij een aantal eisen aan u. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

4.1 Verplichte Uitsluitingsgronden (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))

Wij stellen verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Hiervoor gebruiken we het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het invullen en ondertekenen van dit UEA verklaart u dat de aangevinkte uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

Als u gebruikt maakt van een onderaannemer of inschrijft in combinatie dient ook de combinant en/of onderaannemer het UEA in te vullen en te ondertekenen. Het UEA ingevulde pdf van het UEA voegt u bij de inschrijving via de tool in TenderNed.

4.2 Geschiktheidseisen

Ook willen wij toetsen of u geschikt bent om de opdracht uit te voeren. Daarom vragen wij van u:

1. Dat u over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te verzekeren. Aan u zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. De laatste afgegeven goedkeurende accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval, voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemers volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Door ondertekening van het UEA bevestigt u het bovengenoemde.
2. Dat u voldoende bent verzekerd voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen.
3. Dat u beschikt over een officieel erkend kwaliteitssysteem (ISO9001 of gelijkwaardig) waaruit blijkt dat uw bedrijfsprocessen en klachtenprocedure onder controle zijn.
4. Dat u bent ingeschreven in de Kamer van Koophandel.
5. Dat u beschikt over de juiste beroepsbekwaamheid. Om dit te toetsen toont u aan of u kunt voldoen aan de volgende kerncompetentie(s):

Perceel 1: kerncompetentie 1

Inschrijver heeft ervaring met een 'bulkuitgifte' van nieuwe werkplekken zoals omschreven in paragraaf 2.4 van minimaal 100 medewerkers. De uitvoering van deze opdracht is niet langer dan drie jaar geleden gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving.

Perceel 1 en 2: Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft ervaring met een vergelijkbare opdracht bij een overheidsorganisatie waarbij u meerdere opties heeft aangeboden voor configuraties en u niet bent beperkt doordat u bepaalde fabricaten niet kunt aanbieden. De aanvang van deze opdracht is niet langer dan drie jaar geleden of loopt nog steeds, gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving.

Om dit te beoordelen geeft u één referentie op per kerncompetentie met het bijgesloten formulier (Bijlage 1) Als met één referentie aan alle of meerdere kerncompetenties wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden.

Wij kunnen de door u opgegeven referentie contacteren om bovenstaande te toetsen. Wanneer de referenties niet positief oordelen, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

4.3 Documenten aanleveren na voornemen tot gunning

Als u van ons bericht krijgt dat wij de opdracht aan u willen gunnen, ontvangen wij graag binnen 10 werkdagen na ontvangst van het bericht de volgende bewijsstukken:

- Een **gedragsverklaring aanbesteden** die op het moment van inschrijven maximaal 24 maanden oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een **verklaring van de Belastingdienst** die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op u van toepassing zijn.
- Een **verklaring van de verzekeringsmaatschappij** waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het in dit document genoemde bedrag.
- Een **uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel** dat op het moment van inschrijving niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.

- Een **gewaarmerkte en gedateerde kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat**. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van de dienstverlening. In geval van onderaanneming of een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant of onderaannemer afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Een keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving bij deze Aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze leidraad.

Beroep op derden

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. U geeft op het UEA aan voor welke geschiktheidseis van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is

alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden. Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen.

5. EISEN- EN WENSEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

Dit hoofdstuk bevat eisen en wensen ten aanzien van de opdracht. De vragen ten aanzien van de opdracht zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die worden beoordeeld als (sub)gunningscriterium.

5.1 Kwaliteitseisen

Als bijlage A bij dit document is een Programma van Eisen toegevoegd met hierin de criteria en eisen die wij stellen aan de opdracht. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze eisen. Deze eisen zijn hard. Dat betekent dat u bij uitvoering van de Opdracht aan de eisen moeten voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van uw Inschrijving. Het niet kunnen voldoen aan een eis zal leiden tot uitsluiting en verdere beoordeling. Het programma van eisen is onderdeel van de te sluiten overeenkomst. In het programma van Eisen geeft u aan of u wel of niet kunt voldoen aan de eis door met ja of nee te antwoorden.

5.2 Kwaliteitsvragen

In bijlage B hebben wij subgunningscriteria geformuleerd in de vorm van kwaliteitsvragen. Hierop verwachten wij van u een uitgewerkt antwoord dat wij zullen beoordelen. In het volgende hoofdstuk leest u hoe we deze vragen beoordelen.

5.3 Prijs

Om de prijs te bepalen is per perceel een prijzenblad (bijlage 2) meegestuurd dat u dient in te vullen. Hieruit volgt de vergelijkingsprijs. Wij vragen een opslagpercentage op uw netto inkooprijzen. Om tot een vergelijkingsprijs te komen hanteren wij de te verwachte omzetcijfers. Bij perceel 1 vragen wij daarnaast een prijs per werkplek voor de ondersteuning bij de uitrol op basis van een geprognoseerd aantal werkplekken. De afrekening vindt plaats op basis van het daadwerkelijke aantal gerealiseerde werkplekvervangingen. Het registratiedocument geldt hierbij als basis.

Alle gevraagde prijzen en tarieven vermeldt u in euro's exclusief B.T.W., maar inclusief overige belastingen en/of heffingen. Alle de te verwachten kosten voor het uitvoeren van de opdracht moeten hierin zijn meegenomen, zoals reiskosten, overleggen, verzekeringen, winst- en risico, overhead etc. In het prijzenblad kunnen geen andere prijselementen worden ingevuld of gefactureerd dan die op het prijzenblad vermeld staan. Het in rekening brengen van niet in de aanbesteding uitgevraagde prijselementen is dus uitgesloten. Manipulatief inschrijven leidt tot uitsluiting.

5.4 Beoordeling tijdens contractduur

Gedurende de contractperiode zal opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening beoordelen conform de overeengekomen eisen in het PvE. Tevens zal de beantwoording op de kwaliteitsvragen en de manier waarop u daar daadwerkelijk invulling aan geeft in de uitvoering beoordeeld worden. Indien de beoordeling tweemaal achter elkaar onvoldoende is, hebben wij het recht om de overeenkomst te ontbinden.

6. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

Wij gunnen de opdracht op basis van de offerte met de Beste Prijs kwaliteit verhouding. In dit hoofdstuk leest u hoe we beoordelen en gunnen.

6.1 Beoordelingsprocedure

Van iedere inschrijver controleren wij of zijn inschrijving compleet is, of geen uitsluitingscriteria op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de (geschiktheids)eisen. We vermelden nogmaals nadrukkelijk dat aan de eisen in deze offerteaanvraag volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt.

6.2 Beoordeling gunningscriteria

Wij gunnen de opdracht volgens het principe 'gunnen op waarde'. Hierbij wordt een fictieve korting in mindering gebracht op de inschrijfprijs. We hanteren hierbij de formule:

Inschrijfprijs vermeld op Prijzenblad – Totale fictieve korting op de gunningscriteria kwaliteit = Vergelijkingsprijs

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wordt aangemerkt als de winnende inschrijving aan wie de opdracht (voorlopig) wordt gegund. Niet alle aspecten vinden wij even belangrijk. De weging van de subgunningscriteria vindt u in onderstaande tabel.

	Onderdeel	Weging	maximale fictieve korting Perceel 1	maximale fictieve korting Perceel 2
K1	After sales en garantie	10%	€ 45.000	€ 20.000
K2	Duurzaamheid	5%	€ 22.500	€ 10.000
K3	Toegevoegde waarde	5%	€ 22.500	€ 10.000
K4	Adviesrol	8%	€ 36.000	€ 16.000
K5	Tariefstelling	12%	€ 54.000	€ 24.000
	Totaal te behalen fictieve maximale waardevermindering	40%	€ 180.000	€ 80.000

Tabel 4 weging subgunningscriteria

Bonuskorting

Naast de eisen hebben we in het Programma van Eisen enkele wensvragen gesteld. Per wensvraag die met 'ja' is beantwoord, ontvangt u € 2.500 (perceel 1) of € 1000 (perceel 2) extra fictieve bonuskorting op uw inschrijfprijs.

Voor het beoordelen van de kwaliteitsvragen hanteren wij de volgende scoringsmethodiek:

Beoordeling	Factor in %
Uitstekend Idem als goed, maar daarboven biedt het gegeven antwoord een toepasbare meerwaarde binnen het kader van de opdracht en/of het antwoord is onderscheidend en overtreft de verwachtingen.	100%
Goed Uw antwoord is goed als het voldoet aan onze verwachtingen: het is duidelijk, concreet en toepasbaar is bij Opdrachtgever, het wekt vertrouwen en/of getuigt van inlevingsvermogen in de opdracht en/of opdrachtgever.	80%
Voldoende Uw antwoord is voldoende als het deels voldoet aan de verwachtingen. Het is op onderdelen onduidelijk, niet concreet of toepasbaar is bij Opdrachtgever, wekt deels vertrouwen of getuigt van een beperkter inlevingsvermogen in de opdracht en/of opdrachtgever.	50%
Matig Uw antwoord is matig als het niet voldoet aan onze verwachtingen: het is niet duidelijk, niet concreet of onvoldoende toepasbaar bij Opdrachtgever. Het wekt slechts in geringe mate vertrouwen of getuigt van weinig inlevingsvermogen in de opdracht en/of opdrachtgever.	25%
Slecht Uw antwoord is slecht als het volledig ontbreekt of meerdere aandachtspunten ontbreken. Het sluit niet aansluit bij het gevraagde of de verwachtingen, wekt geen vertrouwen en getuigt in het geheel niet van inlevingsvermogen in de opdracht en/of opdrachtgever.	0% van de maximale score

Tabel 5 Beoordelingstabel

De factor wordt vermenigvuldigd met het maximaal te behalen kortingsbedrag per vraag uit tabel 4. Let op: het totaal van de fictieve korting mag niet minder zijn dan

€ 90.000 en € 40.000 voor resp. perceel 1 en 2, anders vinden wij de aangeboden kwaliteit te laag en kan de inschrijving niet voor gunning in aanmerking komen.

Bij een gelijke eindtotaalscore geldt het volgende: het subcriterium Kwaliteit met het hoogste aantal behaalde punten zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste fictieve korting zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde score geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in deze uitnodiging tot inschrijving. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

6.3 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit de volgende beoordelaars:

- een adviseur I&A.
- een adviseur Informatiemanagement.
- een medewerker Gegevensbeheer & Facilitair.

Wij hebben de mogelijkheid om het beoordelingsteam als gevolg van onvoorziene omstandigheden te wijzigen (in aantal en samenstelling).

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van de gunningcriteria. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden individuele beoordelingen besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Het kan zijn dat Inschrijvers op een bepaald onderdeel hetzelfde scoren.

6.4 Gunningsprocedure

De inschrijving die na de beoordeling de LAAGSTE FICTIEVE INSCHRIJFPRIJS heeft wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de offerte is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s), die de beste prijs kwaliteitsverhouding heeft (hebben) gedaan, wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) (scores) waarde inschrijving afwijkt ten opzichte van de best scorende inschrijver.

6.5 Wachtkamerovereenkomst

Als de winnende Opdrachtnemer niet aan de verwachtingen voldoet dan willen wij graag alsnog met de als tweede geëindigde Inschrijver in zee kunnen gaan. Hiervoor is de wachtkamerovereenkomst bedoeld (zie bijlage F). Mocht de als tweede geëindigde Inschrijver dit niet willen, dan sluiten wij een wachtkamerovereenkomst af met de eerstvolgende beste Inschrijver.