



CONCEPTOVEREENKOMST

Aanschaf, onderhoud en beheer generiek
camerasysteem
<contractnummer>

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, hierna te noemen: **“Opdrachtgever”**;

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**.

hierna afzonderlijk ook te noemen: **“Partij”** en gezamenlijk te noemen: **“Partijen”**.

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure voor de aanschaf, het onderhoud en het beheer van een generiek camerasysteem is gestart;
- II Uit deze Europese aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan;
- III Opdrachtnemer in staat is om het generiek camerasysteem te leveren en het onderhoud en beheer van het generiek camerasysteem uit te voeren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de uitvoering, geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever het generiek camerasysteem te leveren en het onderhoud en het beheer uit te voeren overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 15167 opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.

- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Onderhavige overeenkomst;
 - Nota's van Inlichtingen (latere versies boven eerdere versies);
 - Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
 - GIBIT 2023;
 - De inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.

- 1.3 Contractafspraken, kwaliteitscriteria c.q. KPI's conform inschrijving:
<nader uit te werken na gunning van de opdracht>.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 november 2024 en heeft een vaste looptijd van vijf (5) jaar. De vaste looptijd van overeenkomst zal daarmee van rechtswege eindigen. De overeenkomst kan door Opdrachtgever één (1) keer optioneel worden verlengd voor de duur van twee (2) jaar. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 2.2 Uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.
- 2.3 De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan artikel 20.3 GIBIT 2023.
- 2.4 De looptijd van de Dienstverlening op Afstand is gelijk aan de looptijd van onderhavige overeenkomst.

Artikel 3 Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen, Interoperabiliteitseisen, normen en standaarden

- 3.1 De ICT-Prestatie zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de volgende ICT-kwaliteitsgebieden blijven voldoen aan de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen:
- Architectuur;
 - Interoperabiliteit;
 - Informatiebeveiliging en privacy;
 - Dataportabiliteit;
 - Toegankelijkheid
 - Infrastructuur;
 - Documentatie.
- 3.2 Voor een specificatie van de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen wordt verwezen naar: <https://vng.nl/sites/default/files/2023-07/20230717-gemeentelijke-ict-kwaliteitsnormen-v2023-1.pdf>.

- 3.3 De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd in de zin van artikel 24.3 GIBIT 2023:
- Verwerkersovereenkomst.
- 3.4 In afwijking op artikel 16 van GIBIT 2023 wordt de aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 16.3 aangepast naar €1.000.000,-.
- 3.5 In afwijking op artikel 11.2 van GIBIT 2023 wordt de bepaling over facturering van de eenmalige vergoedingen aangepast naar: Van eenmalige vergoedingen is 60% eerst opeisbaar na integrale Acceptatie. Voorwaarde is echter wel dat de hardware fysiek is opgeslagen op locatie van de gemeente Venlo

Artikel 4 Implementatie

- 4.1 De Implementatie geschiedt volgens het Implementatieplan, welke opgenomen is in bijlage 'Inschrijving Opdrachtnemer (d.d. datum).
- 4.2 De Implementatie dient uiterlijk gereed te zijn binnen drie (3) maanden na start van de overeenkomst.

Artikel 5 Acceptatie

- 5.1 De Acceptatieprocedure verloopt conform het in nader overleg vast te stellen testprotocol.

Artikel 6 Onderhoud

- 6.1 Het Onderhoud wordt verricht overeenkomstig het Service Level Agreement. Artikel 10 GIBIT 2023 vormt voor onvoorzienne omstandigheden het vangnet.
- 6.2 Opdrachtnemer verzorgt de Implementatie van updates en upgrades zodra deze beschikbaar zijn, doch zonder nadere vergoeding. Bij Implementatie van een update zal in afwijking van artikel 10.13 GIBIT 2023, een Acceptatieprocedure plaatsvinden.

Artikel 7 Gebruiksrechten

- 7.1 Opdrachtnemer levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de artikel 1 genoemde documenten.

Artikel 8 Dienstverlening op afstand

- 8.1 Op de dienstverlening op afstand zijn de Service Levels van toepassing zoals omschreven in een service level agreement. [Nader overeen te komen op welke wijze verwezen wordt naar de TPM-verklaring art. 35 GIBIT 2023]

Artikel 9 Prijs en betaling

- 9.1 De prijs van de uitvoering van de opdracht is opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer (d.d. datum).
- 9.2 Het exit-plan maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.
- 9.3 Van de totale vergoeding is zestig (60)% eerst opeisbaar na integrale acceptatie.

- 9.4 De prijzen ten aanzien van deze dienstverlening kunnen maximaal één keer per jaar worden gewijzigd, voor het eerst met ingang van 1 november 2025 conform de prijsindex (DPI), commerciële dienstverlening en transport (index 2015 = 100). Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen indexeringen worden toegepast.
- 9.5 De in artikel 11.8 GIBIT 2023 benoemde index J62, althans sectie J, conform CPA 2008, van het Centraal Bureau voor de Statistiek, wordt logisch opgevolgd door index J 6202.
- 9.6 Indexeringsvoorstellen dienen te worden toegezonden aan de contactpersoon van de gemeente Venlo.
- 9.7 De factuur, voorzien van contract- en verplichtingen nummer, opgesteld door Opdrachtnemer, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na levering, of dienstverlening van de betreffende maand.

Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar facturen@venlo.nl. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

Facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- Factuuradres;
- Kostenplaats (locatie);
- Routecode;
- Contractnummer;
- Verplichtingennummer;
- Beschrijving van de geleverde dienstverlening en/of producten;
- Prestatieverklaring;
- Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag;
- Subtotaal exclusief BTW;
- BTW-identificatienummer, BTW-percentages en BTW bedrag;
- Totaalbedrag inclusief BTW;
- Factuurnummer.

- 9.8 Na gunning worden met de opdrachtnemer nadere specifieke afspraken gemaakt ten behoeve van de op/bij de factuur aan te leveren prestatieverklaring.
- 9.9 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.
- 9.10 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 10 Contactpersoon

- 10.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.
- 10.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
- 10.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(n)en aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 10.4 Opdrachtgever stelt de volgende contactperson(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 10.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.
- 10.6 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt in in beginsel twee maal per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen beide partijen, ten kantore van de gemeente. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:
- tevredenheid Partijen;
 - nakomen overeengekomen werkafspraken en indicatoren;
 - relatiemanagement;
 - signaleren en oplossen knelpunten;
 - advisering over update- en securitybeleid;
 - wat verder ter tafel komt.

De frequentie kan in onderling overleg worden aangepast. Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de gemeente. Het verslag wordt door beide partijen goedgekeurd en ondertekend. Indien gewenst door de gemeente of opdrachtnemer zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, ten kantore van de gemeente. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor partijen actueel zijn. Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de aanbestedende deinst. Het verslag wordt door beide partijen goedgekeurd en ondertekend.

De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties zijn bindend voor beide partijen. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.

De kosten voor deze overleggen en verslaglegging maken onderdeel uit van de inschrijving en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

Artikel 11 Privacy

- 11.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de raamovereenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 11.2 Opdrachtnemer handelt als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 11.3 De Verwerkersovereenkomst is opgenomen in de bijlage.

Artikel 12 Meldplicht beveiligingsincidenten

- 12.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld en binnen vierentwintig (24) uur informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van (AVG) wetgeving moeten worden gemeld aan toezichthouders, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.
- 12.2 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever bij een datalek de volgende informatie:
 - 1. de datum wanneer het datalek heeft plaatsgevonden;
 - 2. wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;
 - 3. de datum en het tijdstip waarop het datalek bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
 - 4. de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens;
 - 5. eventuele gevolgen van de inbreuk op de verwerking van persoonsgegevens;
 - 6. wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om het datalek te dichten en om de gevolgen van het datalek te beperken.

Artikel 13 Teruggave/vernietiging van persoonsgegevens

- 13.1 Binnen één (1) maand nadat deze overeenkomst eindigt, vernietigt en/of retourneert Opdrachtnemer alle persoonsgegevens en/of draagt Opdrachtnemer deze over aan Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Alle bestaande (overige) kopieën van persoonsgegevens, zich al dan niet bevindende bij door Opdrachtnemer ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot medewerkers en/of sub-verwerkers, worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is.
- 13.2 Opdrachtnemer draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Bij de overdracht van persoonsgegevens wordt uitgegaan van zowel een gangbaar medium als een open en leesbaar bestandsformaat, tenzij Partijen andersluidende afspraken maken over de wijze van overdracht van de persoonsgegevens.

- 13.3 Opdrachtnemer bevestigt op verzoek van Opdrachtgever schriftelijk dat Opdrachtnemer aan alle verplichtingen uit artikel 7.1 heeft voldaan.
- 13.4 Eventuele verplichtingen uit de van toepassing zijnde verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de verwerkersovereenkomst van toepassing.
- 13.5 De Opdrachtnemer zal alle subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens op de hoogte stellen van de beëindiging van de overeenkomst en zal waarborgen dat alle subverwerkers de persoonsgegevens retourneren, verwijderen dan wel (laten) vernietigen, zoals bepaald in de overeenkomst.

Artikel 14 Slotbepalingen

- 14.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 14.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 14.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 14.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 14.5 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 14.6 In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT 2023.

Aangezien dit een conceptovereenkomst betreft kan deze derhalve niet ondertekend worden.

Bijlagen:

1. Verwerkersovereenkomst
2. Inschrijving Opdrachtnemer (d.d. datum)