



Aanbestedingsleidraad

Aanbesteding BAG/WOZ/BGT & Belastingen

Zaaknummer: 704925



gemeente Baarn

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 De opdracht.....	4
1.1 Achtergrond	4
1.2 Doel	4
1.3 Omschrijving van de opdracht.....	5
2 Planning en contact	9
2.1 Planning.....	9
2.2 Contactpersoon	9
2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties	9
2.4 Onkostenvergoeding	10
3 Beoordeling van de Inschrijving	11
3.1 Gunningscriterium en methode	11
3.2 Criteria.....	11
3.3 Beoordelingsmethode	11
3.4 Kwaliteitscriteria.....	11
4 De kleine lettertjes.....	27
4.1 Inhoud en indiening inschrijving	27
4.2 De beoordeling van uw Inschrijving	27
4.3 Overeenkomst en voorwaarden	28
4.4 Rechtsbescherming	29
4.5 Stopzetten aanbesteding.....	29
4.6 Mededinging en belangenverstrengeling	30
4.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit	30
5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarde	31
5.1 In te dienen documenten	31
5.2 Uitsluitingsgronden	32
5.3 Geschiktheidseisen	32
5.4 Beroep op derden	33
5.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return	35
5.6 Verwerkersovereenkomst	35
5.7 Uitvoering overeenkomst Service Level Agreement.....	35
Begrippenkader.....	36

BIJLAGEN

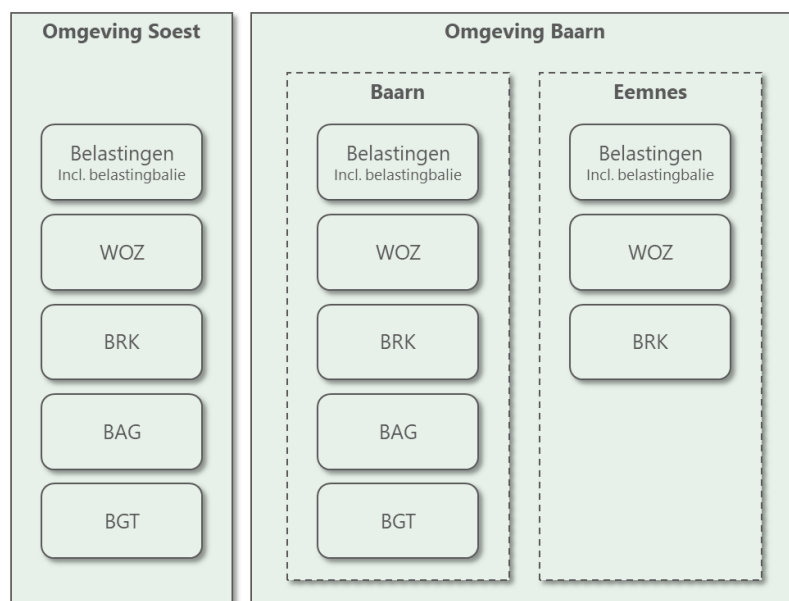
1. Achtergrondinformatie bij opdracht
2. Verslag Marktverkenning
3. Programma van eisen Algemeen
4. Programma van Eisen Perceel 1
5. Programma van Eisen Perceel 2
6. Programma van Eisen Perceel 3
7. K2: Casussen perceel 1
8. K2: Casussen perceel 2
9. K2: Casussen perceel 3
10. K3: Open vragen perceel 1
 - 10a Formulier beantwoording wensen perceel 1
11. K3: Open vragen perceel 2
 - 11a Formulier beantwoording wensen perceel 2
12. K3: Open vragen perceel 3
13. Samenstelling beoordelingsteam
14. Concept Overeenkomst
15. Concept Verwerkersovereenkomst
16. Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) 2023
17. Formulier Referentie
18. Prijzenblad
19. Handleiding Social Return
20. Eigen Verklaring (UEA)

1 De opdracht

1.1 Achtergrond

De gemeenten Soest en Baarn werken informeel samen op het gebied van gemeentelijke belastingen en het beheer van geo-basisregistraties¹. Gemeente Baarn voert daarnaast ook de belastingprocessen en de WOZ-administratie voor de gemeente Eemnes uit. Eemnes is zelf geen partij in deze aanbesteding.

Sterk vereenvoudigd ziet het landschap er zo uit:



De samenwerking tussen Soest en Baarn beperkt zich nu nog tot het gebruik van zoveel mogelijk dezelfde applicaties, namelijk VRiS voor het belastingendomein en de Neuron-suite voor het beheer van geo-basisregistraties². Omdat de contracten voor de huidige applicaties aflopen op 31 december 2024 worden deze aanbesteed.

Om stappen te zetten in de verdere samenwerking, willen we niet alleen werken met dezelfde applicaties, maar willen we ook zoveel mogelijk één uniforme inrichting realiseren van de betreffende applicaties. Deze inrichting is in de basis hetzelfde voor de gemeenten, maar biedt mogelijkheden voor lokale verschillen. Op deze manier verwachten wij het functioneel beheer efficiënter te kunnen inregelen en de kwetsbaarheid op dit punt kunnen verminderen. Daarnaast willen we deze aanbesteding aangrijpen om te komen tot samenhangende registratie en beheer van objecten.

1.2 Doel

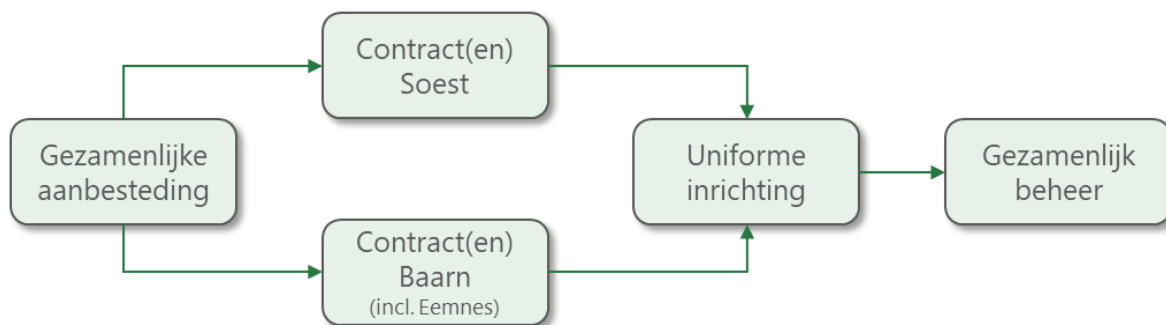
Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een één of meer overeenkomsten, met de gemeenten Soest en Baarn afzonderlijk, voor een belastingapplicatie en voor applicatie(s) voor het integraal beheer van de BAG, WOZ, BGT en BRK. De overeenkomsten gaan in uiterlijk op 1 juli 2025, met een initiële looptijd van drie jaar met de mogelijkheid om de overeenkomst éénmaal met twee

¹ Onder geo-basisregistraties worden de basisregistraties bedoeld met een geo-component. Concreet gaat het hier om de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG), de basisregistratie WOZ, Basisregistratie Kadaster (BRK) en de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT).

² Gemeente Soest maakt naast Neuron BAG, Neuron WOZ en Neuron BRK gebruik van C-SAM voor het beheer van de BGT

jaar, plus vijf keer met één jaar verlengen. De maximale totale looptijd van de overeenkomst komt daarmee op tien jaar. Binnen de omgeving van Baarn moet ook het belastingproces en de WOZ-administratie van gemeente Eemnes worden ondersteund.

De aanbesteding leidt niet tot één of meer gezamenlijke contracten voor beide gemeenten. Soest en Baarn blijven voorlopig individueel contracthouder, dus:



Voor deze aanbesteding volgen wij de regels uit de Aanbestedingswet 2012. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

1.3 Omschrijving van de opdracht

De opdracht omvat het leveren en implementeren van een of meer gebruiksvriendelijke applicaties, voor de uitvoering van:

- Het gemeentelijke belastingproces bij de gemeenten Soest, Baarn en Eemnes, inclusief een digitale belastingbalie voor deze drie gemeenten.
- Integraal objectenbeheer van de BAG, WOZ en BRK, bij de gemeenten Soest en Baarn³.
- Uitvoering van het beheer van de BGT bij de gemeenten Soest en Baarn.

De Opdrachtnemer verzorgt verder ook de hosting en het technisch beheer van de applicaties, inclusief het maken van back-ups, het beschikbaar stellen van nieuwe versies en updates en beveiliging tegen ongeautoriseerde toegang. Er is geen sprake van lokale installatie van software, ook niet op werkplekken⁴.

Om de kwetsbaarheid op het gebied van functioneel beheer te beperken, worden de omgevingen van de drie gemeenten zoveel mogelijk uniform ingericht. Om die reden heeft het ook de voorkeur dat het functioneel beheer voor applicaties van de drie gemeenten zoveel mogelijk vanuit één beheeromgeving kan worden gedaan. Wel moeten de gegevens van de drie organisaties strikt van elkaar gescheiden blijven voor de gebruikers van de applicaties.

³ Voor Eemnes alleen het beheer van WOZ en BRK, dus niet de BAG. Hiervoor maakt Eemnes gebruik van een eigen applicatie. Vervanging daarvan valt buiten de scope van deze aanbesteding.

⁴ Hoewel dit geen voorkeur heeft, vormt de BGT applicatie hierop een uitzondering.

1.3.1 Afbakening

Binnen de scope van de aanbesteding vallen:

1. Levering van een belastingapplicatie, waarmee de volgende processen worden ondersteund:
 - a. Waarderen;
 - b. Heffen van gemeentelijke belastingen, leges en retributies;
 - c. Innen;
 - d. Kwijtschelden;
 - e. Bezwaar en beroep.
2. Levering van een digitale belastingbalie, als onderdeel van de belastingapplicatie.
3. Levering van software voor het (integraal) beheer van geo-basisregistraties:
 - a. BAG;
 - b. WOZ;
 - c. BGT;
 - d. BRK.

Onderdeel hiervan is functionaliteit om de kwaliteit en consistentie van gegevens in de verschillende geo-basisregistraties te borgen en hierover te rapporteren.

4. Relevante koppelingen, die noodzakelijk en gewenst zijn voor de juiste werking van deze software binnen de gemeentelijke informatiearchitectuur, maar ook met ketenpartners en landelijke voorzieningen.
5. De implementatie van de genoemde software en koppelingen.
6. Hosting, onderhoud en technisch beheer van de nieuwe software.
7. Training van medewerkers.

Voor meer inhoudelijke informatie over de opdracht wordt verwezen naar de achtergrondinformatie in bijlage 1.

1.3.2 Percelen

De opdracht is onderverdeeld in drie percelen:

1. Belastingen
 - Beschikbaar stellen, beheren en inrichten van een werkende gemeentelijke belastingapplicatie voor de gemeenten Soest, Baarn en Eemnes
 - Beschikbaar stellen, beheren en inrichten van een werkende digitale belastingbalie voor de gemeenten Soest, Baarn en Eemnes.
2. Objectenbeheer BAG, WOZ en BRK
 - Beschikbaar stellen, beheren en inrichten van een werkende applicatie voor integraal beheer van de BAG, WOZ en BRK voor de gemeenten Soest, Baarn en Eemnes⁵.
3. Objectenbeheer BGT
 - Beschikbaar stellen, beheren en inrichten van een werkende applicatie voor de uitvoering van het beheerproces rond de BGT voor de gemeenten Soest en Baarn.

De volgende punten zijn onderdeel van elk van de drie percelen:

⁵ Voor Eemnes alleen het beheer van WOZ en BRK, dus niet de BAG. Hiervoor maakt Eemnes gebruik van een eigen applicatie. Vervanging daarvan valt buiten de scope van deze aanbesteding.

- Realisatie van koppelingen op basis van landelijke standaarden met andere applicaties binnen het applicatielandschap⁶ van de gemeenten Soest, Baarn en Eemnes en met relevante landelijke voorzieningen;
- Alle bijbehorende implementatiediensten, inclusief conversie van (bron)gegevens en documenten;
- Alle relevante documentatie, zoals opgenomen in het Programma van Eisen;
- Opleiding voor functioneel beheerders en gebruikers van de applicaties;
- Veilige hosting van de aangeboden applicaties, conform de eisen in het PvE.
- Technisch beheer van de aangeboden applicaties;
- Upgrades, updates en patches gedurende de looptijd van het contract;
- Ondersteuning tijdens de beheerfase, vastgelegd in een nader overeen te komen SLA.

Per perceel sluit de gemeente een overeenkomst met de winnende Inschrijver op dat perceel. U kunt inschrijven op één of meer percelen.

1.3.3 Marktverkenning

In februari 2023 heeft een schriftelijke marktconsultatie plaatsgevonden. Een verslag van de marktconsultatie is opgenomen in bijlage 2.

1.3.4 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Inhoudelijke achtergrondinformatie over de opdracht is opgenomen in bijlage 1. In deze bijlage zijn ook de voor deze aanbesteding relevante kengetallen opgenomen

1.3.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen

De gemeenten zijn bewust bezig met de energietransitie en hun bijdrage aan duurzaamheid en de Sustainable Development Goals (SDG's) of Duurzame Ontwikkelingsdoelen. Met haar doelstellingen voor energietransitie en circulaire economie sluit de gemeente aan bij de landelijke lijn; nagenoeg CO₂-neutraal en circulair zijn in 2050. We vragen daarom ook onze opdrachtnemers om oplossingen die bijdragen aan een vermindering van de uitstoot van CO₂ en vermindering van gebruik van schaarse grondstoffen. In deze aanbesteding worden daarom geschiktheidseisen in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

De gemeente Soest wil zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk helpen en hen ondersteunen op de weg daar naartoe. Daarom hebben wij in deze aanbesteding een uitvoeringsvoorwaarde social return opgenomen ter waarde van 5% van de inschrijfsom (zie ook bijlage 19).

1.3.6 Herzieningsclausule

De gemeente behoudt zich het recht voor om deze opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen en de opdracht uit te breiden met de volgende opties:

1. Eventuele extra werkzaamheden aan de ICT-prestatie bovenop datgene wat vanuit het jaarlijks vast te stellen budget voor onderhoud en vernieuwing gedaan kan worden, Deze zijn rechtstreeks te gunnen aan de opdrachtnemer. Dit betreft (onder meer) werkzaamheden die te wijten zijn aan onvoorziene omstandigheden door ontwikkelingen in de markt, politieke besluitvorming, wijzigingen in de regelgeving en/of beleid, een ontstane behoefte aan uitbreiding of vernieuwing voor het waarborgen van technische verenigbaarheid. Functionele uitbreiding van de ICT-prestatie kan ook de realisatie van nieuwe applicaties en/of modules betreffen.

⁶ Zie bijlage 1

2. Het realiseren van mogelijk nieuwe koppelingen die wellicht in de toekomst voor de bedrijfsvoering nodig zijn om de ICT-prestatie te koppelen aan systemen van de gemeente.
3. Levering van extra licenties ten behoeve van gebruikers.
4. Een BAG-applicatie conform de eisen en wensen in perceel 2 voor de gemeente Eemnes en voor andere, bij de RID Utrecht aangesloten gemeenten (Bunnik, De Bilt, Wijk bij Duurstede en Utrechtse Heuvelrug).
5. Een BGT-applicatie conform de eisen en wensen in perceel 3 voor andere, bij de RID Utrecht aangesloten gemeenten (Bunnik, De Bilt, Wijk bij Duurstede en Utrechtse Heuvelrug).
6. Consultancy uren die noodzakelijk blijken te zijn voor bovenstaande opties.

Het gestelde in deze herzieningsclausule betekent dus dat de gemeente een opdrachtnemer zoekt die:

- In staat is in haar dienstverlening mee te bewegen met de behoeften van de gemeente;
- Proactief kan adviseren over ontwikkelingen rondom gemeentelijke belastingen en basisregistraties in zijn algemeenheid en;
- Een bijdrage levert aan gevraagde dienstverleningsniveau zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument inclusief alle bijbehorende bijlagen in het bijzonder.

De gemeente beschouwt bovenstaande regelingen voor een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst als een herzieningsclausule in de zin van de Aanbestedingswet artikel 2.163c.

2 Planning en contact

2.1 Planning

De gemeenten doen hun uiterste best de onderstaande planning te halen, maar kunnen deze planning indien nodig wijzigen. De gehele aanbesteding loopt via TenderNed. Onderstaande planning is indicatief; de planning op TenderNed is leidend.

Nr.	Activiteit	Datum
1.	Publicatie van de aanbestedingsdocumenten op TenderNed	20 maart 2024
2.	Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed	9 april 2024
3.	Publicatie alle antwoorden in 1e Nota van Inlichtingen op TenderNed	19 april
4.	Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed	30 april
5.	Publicatie alle antwoorden in 2e Nota van Inlichtingen op TenderNed	8 mei
6.	Deadline Inschrijving via TenderNed	21 mei, 11:00 uur
7.	Beoordeling van de Inschrijvingen	Week 21 t/m 23 2024
8.	Demonstraties	Week 23 en 24 2024
9.	Bekendmaking voornemen tot gunning	19 juni 2024
10.	Bezwaartermijn (20 dagen)	20 juni t/m 9 juli 2024
12.	Verificatie van de winnende Inschrijving	Week 28
13.	Definitieve gunning	12 juli
14.	Start initiële levering	1 augustus 2024

2.2 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze aanbesteding is Annemarij Meijerman, senior inkoopadviseur bij de gemeente Soest. Zij is bereikbaar via TenderNed.

Alle communicatie in deze aanbesteding en tijdens de looptijd van de Overeenkomst is in het Nederlands.

Als u geïnteresseerd bent in deze opdracht, stel dan vragen via TenderNed. Wij verzoeken u met klem om geen contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeenten over deze aanbesteding. U mag wel contact op nemen met medewerkers van de gemeenten voor het opvragen van referenties, waar de gemeenten opdrachtgever van zijn.

2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar in ieder geval op de hierboven genoemde datum

antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan wij ervanuit dat alles duidelijk is.

2.4 Onkostenvergoeding

De gemeente keert geen vergoeding uit voor het indienen van een geldige Inschrijving. Ook als de aanbesteding wordt stopgezet vergoedt de gemeente in principe geen onkosten, tenzij de gemeente dit toch redelijk en billijk vindt.

3 Beoordeling van de Inschrijving

3.1 Gunningscriterium en methode

De gemeente gunt de opdracht aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, (EMVI) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

3.2 Criteria

We willen de inschrijver selecteren die voor een passende prijs de meeste meerwaarde biedt in relatie tot het Programma van Eisen en aansluit bij onze ambities, als genoemd in hoofdstuk 1 en bijlage 1.

Daarom hebben wij het gunningscriterium als volgt opgebouwd:

Gunningscriterium	Max. fictieve waarde perceel 1	Max. fictieve waarde perceel 2	Max. fictieve waarde perceel 3
Kwaliteit			
K1. Implementatieplan	€ 246.400,-	€ 260.000,-	€ 20.800,-
K2. Demonstratie	€ 492.800,-	€ 260.000,-	€ 41.600,-
K3. Wensen en open vragen	€ 492.800,-	€ 520.000,-	€ 41.600,-
K1 + K2 + K3	€ 1.232.000,-	€ 1.040.000,00	€ 104.000,-

3.3 Beoordelingsmethode

Zoals u in bovenstaande tabel al ziet, worden de gunningscriteria beoordeeld via de methode gunnen op waarde (lichtgroene cellen in tabel).

In de tabel is per criterium weergegeven hoeveel waarde (uitgedrukt in euro's) u maximaal fictief krijgt voor de kwaliteitscriteria. Hoe hoger de beoordeling van de kwaliteitscriteria, hoe hoger de fictieve waarde uw Inschrijving krijgt.

We beoordelen de fictieve inschrijfprijzen: de inschrijfprijs van iedere inschrijver minus de fictieve waarde die de inschrijver heeft gekregen voor de kwaliteitscriteria.

De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs, is de economisch meest voordelige Inschrijving (mits de Inschrijving geldig is en Inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten).

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde, de economisch meest voordelige Inschrijving. Als in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, gaan we loten.

3.4 Kwaliteitscriteria

Het projectteam beoordeelt de kwaliteit van de Inschrijvingen op onderstaande criteria en aspecten. De samenstelling van het beoordelingsteam is opgenomen in bijlage 13. Het beoordelingsproces wordt begeleid door de senior inkoopadviseur van de gemeente Soest.

3.4.1 Perceel 1 - Belastingen

Criterion K1 - Implementatieplan

Omschrijving	Met een nieuwe belastingapplicatie wordt een van de primaire applicaties van de gemeenten vernieuwd. Bovendien raakt deze applicatie, onder andere via de digitale belastingbalie, direct aan de dienstverlening van de gemeenten. Een zorgvuldige en volledige implementatie is daarom van groot belang. De Opdrachtnemer schetst in het Implementatieplan de route voor implementatie van de ICT-prestatie bij gemeenten Soest en Baarn en geeft daarbij aan welke rol zij als leverancier zien in dit implementatietraject.
Doelstelling	De implementatie van de ICT-prestatie kent meerdere doelen: 1) Vervanging van de bestaande applicaties; 2) Eenduidige inrichting zodat kan worden samengewerkt op het gebied van functioneel beheer; 3) Vereenvoudiging en optimalisatie van de informatiearchitectuur, door scheiding van applicatiefuncties; 4) Verder verbetering van werkprocessen door deze te automatiseren (denk aan koppelingen, werkstromen, gebruik van standaard sjablonen); 5) Verder verbetering van de gemeentelijke dienstverlening via het digitale belastingloket; 6) Ontzorging op het gebied van integraties, koppelingen en techniek. Het is de bedoeling dat de ICT-prestatie uiterlijk op 1 juli 2025 in gebruik genomen worden. De beschikbaarheid van belastingmedewerkers is in het eerste kwartaal van 2025 zeer beperkt. Het doel van het Implementatieplan is om te toetsen of de inschrijver de opdracht en de doelstellingen van de gemeenten doorgrondt. Daarbij wordt duidelijk aangegeven: • Hoe inschrijver de ICT-prestatie gaat implementeren, met in achtneming van de beschreven eisen en wensen in dit aanbestedingsdocument; • Hoe de Opdrachtnemer de gewenste integraliteit tussen de verschillende onderdelen uit de drie percelen van deze aanbesteding gaat realiseren, hoe deze wordt geborgd en welke rol hij daarbij ziet voor de verschillende betrokkenen. • Wat vanuit de ervaring van de Opdrachtnemer een realistische planning is en wat er nodig is om deze planning te halen; • Welke alternatieven de Opdrachtnemer ziet en kan bieden, op het gebied van prioriteit, planning en inhoud; • Welke succesfactoren en risico's u als Opdrachtnemer verwacht op basis van vergelijkbare implementaties bij andere gemeenten.

Maatstaf	De mate waarin u als Opdrachtnemer in staat bent concreet aan te geven en te onderbouwen op welke wijze u deze opdracht gaat implementeren en aansluit bij de bovengenoemde doelstelling. Daarnaast wordt het plan beoordeeld op de mate waaruit blijkt dat u als inschrijver zich weet te verplaatsen in de situatie van de gemeenten Soest en Baarn en de mate waarin u een realistisch en volledig plan voorlegt.						
Fictieve korting	Voor dit onderdeel kan een maximale fictieve korting van € 215.600,- behaald worden.						
Benodigde informatie	U wordt gevraagd een implementatieplan op te stellen waarbij u tenminste ingaat op: • De aanpak van het project. Hierin wordt op hoofdlijnen beschreven hoe de technische en functionele implementatie gerealiseerd wordt; • De technische en organisatorische randvoorwaarden die nodig zijn voor alle gevraagde koppelingen; • Een realistische planning inclusief mijlpalen, deelleveringen en eventuele alternatieven; • De benodigde inzet van verschillende rollen vanuit de gemeenten Soest en Baarn; • De wijze waarop de opleidingen verzorgd worden voor beheerders en gebruikers. • De wijze van aanpak van de test en acceptatieprocedure; • Een risicoanalyse; • Inzicht in de doelarchitectuur van de ICT-prestatie en koppelingen.						
Vormvereisten	U dient dit onderdeel te beschrijven in maximaal vijftien pagina's A4, exclusief voorblad, inhoudsopgave en eventuele bijlagen. Het is niet toegestaan om gebruik te maken van verwijzingen naar informatie die ergens anders aangegeven staat (denk aan hyperlinks) dan in de ingediende beschrijving. Bij overschrijving van het maximumaantal pagina's worden alleen de eerste vijftien pagina's meegenomen in de beoordeling.						
Score	<table><tr><td>100%</td><td> Uitstekend beantwoord: De wijze van invulling is uitstekend. De inschrijver geeft een uitstekende en concrete invulling aan de doelstellingen van de gemeenten Soest en Baarn. De beantwoording is zeer gedetailleerd en duidelijk en realistisch. De invulling overtreft de verwachtingen van de gemeenten. </td></tr><tr><td>70%</td><td> Goed beantwoord: De wijze van invulling is voldoende. De wijze van invulling van de doelstellingen de gemeenten Soest en Baarn is voldoende. De beantwoording is voldoende duidelijk en/of realistisch. De invulling voldoet voldoende aan alle verwachtingen van de gemeenten. </td></tr><tr><td>30%</td><td> Redelijk beantwoord: De wijze van invulling is redelijk. De wijze van invulling van de doelstellingen van de gemeenten Soest en Baarn is wel uitgewerkt, maar laat nog onduidelijkheden open. De beantwoording is in beperkte </td></tr></table>	100%	Uitstekend beantwoord: De wijze van invulling is uitstekend. De inschrijver geeft een uitstekende en concrete invulling aan de doelstellingen van de gemeenten Soest en Baarn. De beantwoording is zeer gedetailleerd en duidelijk en realistisch. De invulling overtreft de verwachtingen van de gemeenten.	70%	Goed beantwoord: De wijze van invulling is voldoende. De wijze van invulling van de doelstellingen de gemeenten Soest en Baarn is voldoende. De beantwoording is voldoende duidelijk en/of realistisch. De invulling voldoet voldoende aan alle verwachtingen van de gemeenten.	30%	Redelijk beantwoord: De wijze van invulling is redelijk. De wijze van invulling van de doelstellingen van de gemeenten Soest en Baarn is wel uitgewerkt, maar laat nog onduidelijkheden open. De beantwoording is in beperkte
100%	Uitstekend beantwoord: De wijze van invulling is uitstekend. De inschrijver geeft een uitstekende en concrete invulling aan de doelstellingen van de gemeenten Soest en Baarn. De beantwoording is zeer gedetailleerd en duidelijk en realistisch. De invulling overtreft de verwachtingen van de gemeenten.						
70%	Goed beantwoord: De wijze van invulling is voldoende. De wijze van invulling van de doelstellingen de gemeenten Soest en Baarn is voldoende. De beantwoording is voldoende duidelijk en/of realistisch. De invulling voldoet voldoende aan alle verwachtingen van de gemeenten.						
30%	Redelijk beantwoord: De wijze van invulling is redelijk. De wijze van invulling van de doelstellingen van de gemeenten Soest en Baarn is wel uitgewerkt, maar laat nog onduidelijkheden open. De beantwoording is in beperkte						

mate duidelijk en/of realistisch. De invulling voldoet in beperkte mate aan de verwachtingen van de gemeenten.

0% Onvoldoende beantwoord:
De wijze van invulling is onvoldoende. De inschrijver geeft geen of geen concrete invulling aan de doelstellingen van de gemeenten Soest en Baarn. De beantwoording is niet duidelijk en/of realistisch. De invulling voldoet niet aan de verwachtingen van de gemeenten.

Criterion K2 - Demonstratie

Omschrijving	De inschrijver dient een demonstratie te geven van de ICT-prestatie waaruit de gebruiksvriendelijkheid, volledigheid en integratie van ICT-prestatie blijkt aan de hand van een aantal casussen (zie bijlage 7).
Doelstelling	De gemeente wil aan de hand van de demonstratie zien dat de ICT-prestatie de functionaliteit omschreven in de casussen ondersteunt.
Maatstaf	De demonstratie wordt beoordeeld op basis van de casussen in bijlage 7. Hierbij wordt gelet op: 1. De (getoonde) aanwezigheid van de gewenste en vereiste functionaliteit. 2. De mate van gebruiksvriendelijkheid. Dit komt tot uiting in: a. Overzichtelijke schermen en menu's; b. Intuïtieve en eenduidige bediening door de hele ICT-prestatie heen; c. Een minimaal aantal clicks en schermen/tabbladen per casus; 3. De mate waarin processen efficiënt en geautomatiseerd binnen de ICT-prestatie worden ondersteund.
Fictieve korting	Voor dit onderdeel kan een maximale fictieve korting van € 431.200,- behaald worden.
Benodigde informatie	De inschrijver verzorgt een demonstratie waarin stapsgewijs de beschreven casussen, zoals omschreven bijlage 7 worden doorlopen. Het is dan ook de bedoeling dat een werkende applicatie wordt getoond tijdens de demonstratie.
Vormvereisten	De demonstraties vinden plaats in week 23 en 24 (onder voorbehoud: 3, 5, 10, 11 en 13 juni), op een nog nader te bepalen locatie en mag maximaal twee uur duren. De demonstratie wordt gegeven aan het beoordelingsteam van de gemeenten Soest en Baarn.
Score	100% Er wordt 100% inzicht verkregen in de werking van de ICT-prestatie en hoe de casussen worden afgehandeld. De ICT-prestatie werkt naar mening van het beoordelingsteam zeer gebruiksvriendelijk en biedt gemeenten Soest en Baarn volledig vertrouwen dat medewerkers hiermee goed overweg kunnen. Getoonde functionaliteit en gebruikersgemak overtreffen de verwachtingen van de gemeente. 70% Er wordt grotendeels inzicht verkregen in de werking van de ICT-prestatie en hoe de casussen worden afgehandeld. De ICT-prestatie werkt naar mening van het beoordelingsteam gebruiksvriendelijk en biedt de gemeenten Soest en Baarn voldoende vertrouwen dat

medewerkers hiermee goed mee overweg kunnen. Getoonde functionaliteit en gebruikersgemak overtreffen de verwachtingen van de gemeente echter niet.

- 30% Er wordt onvoldoende inzicht verkregen in de werking van de ICT-prestatie en hoe de casussen worden afgehandeld. De ICT-prestatie werkt naar mening van het beoordelingsteam onvoldoende gebruiksvriendelijk en biedt de gemeenten Soest en Baarn daardoor onvoldoende vertrouwen.
- 0% Er wordt niet of nauwelijks inzicht verkregen in de werking van de ICT-prestatie en hoe de casussen worden afgehandeld. Daardoor kan er niet beoordeeld worden of de ICT-prestatie gebruiksvriendelijk is en biedt het de gemeenten Soest en Baarn geen vertrouwen.

Criterion K3 – Open vragen

- Omschrijving** De inschrijver dient de open vragen (bijlage 10) te beantwoorden.
- Doelstelling** De gemeenten Soest en Baarn willen met open vragen een inzicht krijgen op welke wijze de ICT-prestatie voldoet aan de bij de open vraag beschreven doelstelling. Daarnaast hebben Soest en Baarn een aantal functionele wensen. Het positief beantwoorden van deze wensen leidt tot een hogere waardering van de aanbidding.
- Maatstaf** Bij open vragen geldt als maatstaf de mate waarin u concreet invulling kunt geven aan achterliggende doelstelling van de vraag. Bij wensen verwachten wij geen toelichting. U hoeft deze alleen met Ja of Nee te beantwoorden. Gebruik hiervoor het formulier beantwoording wensen perceel 1 (bijlage 10a)
- Fictieve korting** Voor dit onderdeel kan een maximale fictieve korting van € 431.200,- behaald worden
- Benodigde informatie** De wensen en open vragen zijn opgenomen in bijlage 10. U dient per open vraag een toelichting te geven op welke manier u hieraan voldoet. Wensen hoeft u alleen met Ja of Nee te beantwoorden. Wanneer u een wens met Ja beantwoordt, maken de bijbehorende kosten onderdeel uit van de inschrijfprijs op het prijsformulier.
- Vormvereisten** Per open vraag is aangegeven wat het maximale aantal pagina's is die gebruikt mogen worden voor het beantwoorden van een vraag. Bij overschrijding van het maximumaantal pagina's worden alleen de eerste aantal aangegeven pagina's in behandeling genomen. Hierbij wordt geteld vanaf de eerste pagina.
- Score** De Inschrijver kan de volgende punten scoren met de beantwoording van de open vragen:

Vraag	Mogelijke scores
P1-OV1	0, 50 of 100 punten
P1-OV2	0, 15 of 30 punten

P1-OV3	0, 15 of 30 punten
P1-OV4	0, 5 of 10 punten
P1-OV5	0, 5 of 10 punten
P1-OV6	0, 5 of 10 punten
P1-OV7	0, 5 of 10 punten
P1-OV8	0, 5 of 10 punten
P1-OV9	0, 5 of 10 punten

De punten worden als volgt toegekend:

- 10 (of 100) punten:
De vraag wordt naar mening van het beoordelingsteam zeer volledig, duidelijk en goed beantwoord. Uit de beantwoording kan worden opgemaakt dat de beoogde doelstelling uitstekend wordt bereikt. De beantwoording van de vraag overtreft de verwachtingen van de gemeenten Soest en Baarn.
- 5 (of 50) punten:
De vraag wordt naar mening van het beoordelingsteam voldoende beantwoord. Uit de beantwoording kan worden afgeleid dat de beoogde doelstelling wordt bereikt.
- 0 punten:
De vraag wordt naar mening van het beoordelingsteam niet of onvoldoende beantwoord. Uit de beantwoording kan niet of onvoldoende worden afgeleid dat de beoogde doelstelling wordt bereikt.

De wensen hoeft deze alleen met Ja of Nee te beantwoorden. Het antwoord Ja levert 5 punten op; een Nee levert 0 punten op.

De punten die u scoort op de open vragen en op de wensen worden bij elkaar opgeteld. De totale score op het onderdeel K3 wordt berekend als percentage van het totaal aantal te behalen punten. Dit percentage wordt gehanteerd als score voor dit onderdeel.

Rekenvoorbeeld: De totaalscore van de inschrijver is 180 punten. Dit is 51% van het totaal aantal te behalen punten van 350. De score voor dit onderdeel is dus 51%.

3.4.2 Perceel 2 – WOZ/BAG/BRK

Criterion K1 - Implementatieplan

Omschrijving

De in perceel 2 gevraagde systemen raken de kern van de gemeentelijke informatiehuishouding. Door met name BAG, WOZ en BGT (perceel 3) meer in samenhang te beheren verwachten wij de kwaliteit van de verschillende

registraties te verbeteren en efficiënter te kunnen werken in het beheer ervan. Een zorgvuldige en volledige implementatie is daarom van groot belang. De Opdrachtnemer schetst in het Implementatieplan de route voor implementatie van ICT-prestatie bij gemeenten Soest en Baarn en geeft daarbij aan welke rol zij als leverancier zien in dit implementatietraject.

Doelstelling

De implementatie van de ICT-prestatie kent meerdere doelen:

- 1) Vervanging van de bestaande applicaties;
- 2) Vergaande integratie in het beheer en gebruik van met name de basisregistraties BAG, WOZ en BGT, maar ook in de aansluiting op de belastingapplicatie (perceel 1).
- 3) Eenduidige inrichting zodat kan worden samengewerkt op het gebied van functioneel beheer;
- 4) Vereenvoudiging en optimalisatie van de informatiearchitectuur, door scheiding van applicatiefuncties;
- 5) Verder verbetering van werkprocessen door deze te automatiseren (denk aan koppelingen, werkstromen, gebruik van standaard sjablonen);
- 6) Ontzorging op het gebied van integraties, koppelingen en techniek.

Het is de bedoeling dat de ICT-prestatie uiterlijk op 1 juli 2025 in gebruik genomen worden.

Het doel van het Implementatieplan is om te toetsen of de inschrijver de opdracht en de doelstellingen van de gemeenten doorgrondt. Daarbij wordt duidelijk aangegeven:

- Hoe inschrijver de ICT-prestatie gaat implementeren, met in achtneming van de beschreven eisen en wensen in dit aanbestedingsdocument;
- Hoe de Opdrachtnemer de gewenste samenhang tussen de verschillende onderdelen van deze aanbesteding gaat realiseren, hoe deze wordt geborgd en welke rol hij daarbij ziet voor de verschillende betrokkenen.
- Wat vanuit de ervaring van de Opdrachtnemer een realistische planning is en wat er nodig is om deze planning te halen;
- Welke alternatieven de Opdrachtnemer ziet en kan bieden, op het gebied van prioriteit, planning en inhoud;
- Welke succesfactoren en risico's u als Opdrachtnemer verwacht op basis van vergelijkbare implementaties bij andere gemeenten.

Maatstaf

De mate waarin u als Opdrachtnemer in staat bent concreet aan te geven en te onderbouwen op welke wijze u deze opdracht gaat implementeren en aansluit bij de bovengenoemde doelstelling. Daarnaast wordt het plan beoordeeld op de mate waaruit blijkt dat u als inschrijver zich weet te verplaatsen in de situatie van de gemeenten Soest en Baarn en de mate waarin u een realistisch en volledig plan voorlegt.

Fictieve korting

Voor dit onderdeel kan een maximale fictieve korting van € 227.500,- behaald worden.

Benodigde informatie

U wordt gevraagd een implementatieplan op te stellen waarbij u tenminste ingaat op:

- De aanpak van het project. Hierin wordt op hoofdlijnen beschreven hoe de technische en functionele implementatie gerealiseerd wordt;
- De technische en organisatorische randvoorwaarden die nodig zijn voor alle gevraagde koppelingen;
- Een realistische planning inclusief mijlpalen, deelleveringen en eventuele alternatieven;
- De benodigde inzet van verschillende rollen vanuit de gemeenten Soest en Baarn;
- De wijze waarop de opleidingen verzorgd worden voor beheerders en gebruikers.
- De wijze van aanpak van de test en acceptatieprocedure;
- Een risicoanalyse;
- Inzicht in de doelarchitectuur van de ICT-prestatie en koppelingen.

Vormvereisten

U dient dit onderdeel te beschrijven in maximaal tien pagina's A4, exclusief voorblad, inhoudsopgave en eventuele bijlagen. Het is niet toegestaan om gebruik te maken van verwijzingen naar informatie die ergens anders aangegeven staat (denk aan hyperlinks) dan in de ingediende beschrijving. Bij overschrijving van het maximumaantal pagina's worden alleen de eerste vijftien pagina's meegenomen in de beoordeling.

Score

- | | |
|------|--|
| 100% | Uitstekend beantwoord:
De wijze van invulling is uitstekend. De inschrijver geeft een uitstekende en concrete invulling aan de doelstellingen van de gemeenten Soest en Baarn. De beantwoording is zeer gedetailleerd en duidelijk en realistisch. De invulling overtreft de verwachtingen van de gemeenten. |
| 70% | Goed beantwoord:
De wijze van invulling is voldoende. De wijze van invulling van de doelstellingen de gemeenten Soest en Baarn is voldoende. De beantwoording is voldoende duidelijk en/of realistisch. De invulling voldoet voldoende aan alle verwachtingen van de gemeenten. |
| 30% | Redelijk beantwoord:
De wijze van invulling is redelijk. De wijze van invulling van de doelstellingen van de gemeenten Soest en Baarn is wel uitgewerkt, maar laat nog onduidelijkheden open. De beantwoording is in beperkte mate duidelijk en/of realistisch. De invulling voldoet in beperkte mate aan de verwachtingen van de gemeenten. |
| 0% | Onvoldoende beantwoord:
De wijze van invulling is onvoldoende. De inschrijver geeft geen of geen concrete invulling aan de doelstellingen van de gemeenten Soest en Baarn. De beantwoording is niet duidelijk en/of realistisch. De invulling voldoet niet aan de verwachtingen van de gemeenten. |

Criterion K2 - Demonstratie

Omschrijving	De inschrijver dient een demonstratie te geven van de ICT-prestatie waaruit de gebruiksvriendelijkheid, volledigheid en integratie van de ICT-prestatie blijkt aan de hand van een aantal casussen (zie bijlage 8).						
Doelstelling	De gemeente wil aan de hand van de demonstratie zien dat de ICT-prestatie de functionaliteit omschreven in de casussen ondersteunt.						
Maatstaf	De demonstratie wordt beoordeeld op basis van de casussen in bijlage 8. Hierbij wordt gelet op: 1. De (getoonde) aanwezigheid van de gewenste en vereiste functionaliteit. 2. De mate van gebruikersvriendelijkheid. Dit komt tot uiting in: a. Overzichtelijke schermen en menu's; b. Intuïtieve en eenduidige bediening door de hele ICT-prestatie heen; c. Een minimaal aantal clicks en schermen/tabbladen per casus; 3. De mate waarin processen efficiënt en geautomatiseerd binnen de ICT-prestatie worden ondersteund; 4. De wijze waarop integraal beheer tussen de verschillende onderdelen wordt vormgegeven.						
Fictieve korting	Voor dit onderdeel kan een maximale fictieve korting van € 227.500,- behaald worden.						
Benodigde informatie	De inschrijver verzorgt een demonstratie waarin stapsgewijs de beschreven casussen, zoals omschreven bijlage 8 worden doorlopen. Het is dan ook de bedoeling dat een werkende applicatie wordt getoond tijdens de demonstratie.						
Vormvereisten	De demonstraties vinden plaats in week 23 en 24 (onder voorbehoud: 4, 5, 10 en 12 juni), op een nog nader te bepalen locatie en mag maximaal twee uur duren. De demonstratie wordt gegeven aan het beoordelingsteam van de gemeenten Soest en Baarn.						
Score	<table><tr><td>100%</td><td>Er wordt 100% inzicht verkregen in de werking van de ICT-prestatie en hoe de casussen worden afgehandeld. De ICT-prestatie werkt naar mening van het beoordelingsteam zeer gebruiksvriendelijk en biedt gemeenten Soest en Baarn volledig vertrouwen dat medewerkers hiermee goed overweg kunnen. Getoonde functionaliteit en gebruikersgemak overtreffen de verwachtingen van de gemeente.</td></tr><tr><td>70%</td><td>Er wordt grotendeels inzicht verkregen in de werking van de ICT-prestatie en hoe de casussen worden afgehandeld. De ICT-prestatie werkt naar mening van het beoordelingsteam gebruiksvriendelijk en biedt de gemeenten Soest en Baarn voldoende vertrouwen dat medewerkers hiermee goed mee overweg kunnen. Getoonde functionaliteit en gebruikersgemak overtreffen de verwachtingen van de gemeente echter niet.</td></tr><tr><td>30%</td><td>Er wordt onvoldoende inzicht verkregen in de werking van de ICT-prestatie en hoe de casussen worden afgehandeld. De ICT-prestatie werkt naar mening van het beoordelingsteam onvoldoende</td></tr></table>	100%	Er wordt 100% inzicht verkregen in de werking van de ICT-prestatie en hoe de casussen worden afgehandeld. De ICT-prestatie werkt naar mening van het beoordelingsteam zeer gebruiksvriendelijk en biedt gemeenten Soest en Baarn volledig vertrouwen dat medewerkers hiermee goed overweg kunnen. Getoonde functionaliteit en gebruikersgemak overtreffen de verwachtingen van de gemeente.	70%	Er wordt grotendeels inzicht verkregen in de werking van de ICT-prestatie en hoe de casussen worden afgehandeld. De ICT-prestatie werkt naar mening van het beoordelingsteam gebruiksvriendelijk en biedt de gemeenten Soest en Baarn voldoende vertrouwen dat medewerkers hiermee goed mee overweg kunnen. Getoonde functionaliteit en gebruikersgemak overtreffen de verwachtingen van de gemeente echter niet.	30%	Er wordt onvoldoende inzicht verkregen in de werking van de ICT-prestatie en hoe de casussen worden afgehandeld. De ICT-prestatie werkt naar mening van het beoordelingsteam onvoldoende
100%	Er wordt 100% inzicht verkregen in de werking van de ICT-prestatie en hoe de casussen worden afgehandeld. De ICT-prestatie werkt naar mening van het beoordelingsteam zeer gebruiksvriendelijk en biedt gemeenten Soest en Baarn volledig vertrouwen dat medewerkers hiermee goed overweg kunnen. Getoonde functionaliteit en gebruikersgemak overtreffen de verwachtingen van de gemeente.						
70%	Er wordt grotendeels inzicht verkregen in de werking van de ICT-prestatie en hoe de casussen worden afgehandeld. De ICT-prestatie werkt naar mening van het beoordelingsteam gebruiksvriendelijk en biedt de gemeenten Soest en Baarn voldoende vertrouwen dat medewerkers hiermee goed mee overweg kunnen. Getoonde functionaliteit en gebruikersgemak overtreffen de verwachtingen van de gemeente echter niet.						
30%	Er wordt onvoldoende inzicht verkregen in de werking van de ICT-prestatie en hoe de casussen worden afgehandeld. De ICT-prestatie werkt naar mening van het beoordelingsteam onvoldoende						

gebruiksvriendelijk en biedt de gemeenten Soest en Baarn daardoor onvoldoende vertrouwen.

- 0% Er wordt niet of nauwelijks inzicht verkregen in de werking van de ICT-prestatie en hoe de casussen worden afgehandeld. Daardoor kan er niet beoordeeld worden of de ICT-prestatie gebruiksvriendelijk is en biedt het de gemeenten Soest en Baarn geen vertrouwen.

Criterion K3 – Open vragen en wensen

- Omschrijving** De inschrijver dient de wensen en open vragen (bijlage 11) te beantwoorden.
- Doelstelling** De gemeenten Soest en Baarn willen met open vragen een inzicht krijgen op welke wijze de ICT-prestatie voldoet aan de bij de open vraag beschreven doelstelling. Daarnaast hebben Soest en Baarn een aantal functionele wensen. Het positief beantwoorden van deze wensen leidt tot een hogere waardering van de aanbidding.
- Maatstaf** Bij open vragen geldt als maatstaf de mate waarin u concreet invulling kunt geven aan achterliggende doelstelling van de vraag. Bij wensen verwachten wij geen toelichting. U hoeft deze alleen met Ja of Nee te beantwoorden. Gebruik hiervoor het formulier beantwoording wensen perceel 2 (bijlage 11a).
- Fictieve korting** Voor dit onderdeel kan een maximale fictieve korting van € 455.000,- behaald worden
- Benodigde informatie** De wensen en open vragen zijn opgenomen in bijlage 11. U dient per open vraag een toelichting te geven op welke manier u hieraan voldoet. Wensen hoeft u alleen met Ja of Nee te beantwoorden. Wanneer u een wens met Ja beantwoordt, maken de bijbehorende kosten onderdeel uit van de inschrijfprijs op het prijsformulier.
- Vormvereisten** Per open vraag is aangegeven wat het maximale aantal pagina's is die gebruikt mogen worden voor het beantwoorden van een vraag. Bij overschrijding van het maximumaantal pagina's worden alleen de eerste aantal aangegeven pagina's in behandeling genomen. Hierbij wordt geteld vanaf de eerste pagina.
- Score** De Inschrijver kan de volgende punten scoren met de beantwoording van de open vragen:

Vraag	Mogelijke scores
P2-OV1	0, 50 of 100 punten
P2-OV2	0, 15 of 30 punten
P2-OV3	0, 15 of 30 punten
P2-OV4	0, 15 of 30 punten

De punten worden als volgt toegekend:

- 30 (of 100) punten:

De vraag wordt naar mening van het beoordelingsteam zeer volledig, duidelijk en goed beantwoord. Uit de beantwoording kan worden opgemaakt dat de beoogde doelstelling uitstekend wordt bereikt. De beantwoording van de vraag overtreft de verwachtingen van de gemeenten Soest en Baarn.

- 15 (of 50) punten:
De vraag wordt naar mening van het beoordelingsteam voldoende beantwoord. Uit de beantwoording kan worden afgeleid dat de beoogde doelstelling wordt bereikt.
- 0 punten:
De vraag wordt naar mening van het beoordelingsteam niet of onvoldoende beantwoord. Uit de beantwoording kan niet of onvoldoende worden afgeleid dat de beoogde doelstelling wordt bereikt.

De wensen hoeft deze alleen met Ja of Nee te beantwoorden. Het antwoord Ja levert 5 punten op; een Nee levert 0 punten op.

De punten die u scoort op de open vragen en op de wensen worden bij elkaar opgeteld. De totale score op het onderdeel K3 wordt berekend als percentage van het totaal aantal te behalen punten. Dit percentage wordt gehanteerd als score voor dit onderdeel.

Rekenvoorbeeld: De totaalscore van de inschrijver is 145 punten. Dit is 60% van het totaal aantal te behalen punten van 240. De score voor dit onderdeel is dus 60%.

3.4.3 Perceel 3 – BGT

Criterion K1 - Implementatieplan

Omschrijving

De BGT vormt de basis voor onze geo-informatievoorziening. Een goede kwaliteit van deze registratie is daarom essentieel. Door de BGT in samenhang te beheren met (met name) de BAG en WOZ (perceel 2) verwachten wij de kwaliteit van de verschillende registraties te verbeteren en efficiënter te kunnen werken in het beheer ervan. Een zorgvuldige en volledige implementatie is daarom van groot belang.

De Opdrachtnemer schetst in het Implementatieplan de route voor implementatie van de ICT-prestatie bij gemeenten Soest en Baarn en geeft daarbij aan welke rol zij als leverancier zien in dit implementatietraject.

Doelstelling

De implementatie van de ICT-prestatie kent meerdere doelen:

- 1) Vervanging van de bestaande applicaties;
- 2) Vergaande integratie in het beheer en gebruik van met name de basisregistraties BAG en WOZ;

- 3) Eenduidige inrichting zodat kan worden samengewerkt op het gebied van functioneel beheer;
- 4) Verder verbetering van werkprocessen door deze te automatiseren (denk aan koppelingen, werkstromen, gebruik van standaard sjablonen);
- 5) Ontzorging op het gebied van integraties, koppelingen en techniek.

Het is de bedoeling dat de ICT-prestatie uiterlijk op 1 juli 2025 in gebruik genomen worden.

Het doel van het Implementatieplan is om te toetsen of de inschrijver de opdracht en de doelstellingen van de gemeenten doorgrondt. Daarbij wordt duidelijk aangegeven:

- Hoe inschrijver de ICT-prestatie gaat implementeren, met in achtneming van de beschreven eisen en wensen in dit aanbestedingsdocument;
- Hoe de Opdrachtnemer de gewenste integraliteit tussen de verschillende onderdelen gaat realiseren, hoe deze wordt geborgd en welke rol hij daarbij ziet voor de verschillende betrokkenen.
- Wat vanuit de ervaring van de Opdrachtnemer een realistische planning is en wat er nodig is om deze planning te halen;
- Welke alternatieven de Opdrachtnemer ziet en kan bieden, op het gebied van prioriteit, planning en inhoud;
- Welke succesfactoren en risico's u als Opdrachtnemer verwacht op basis van vergelijkbare implementaties bij andere gemeenten.

Maatstaf

De mate waarin u als Opdrachtnemer in staat bent concreet aan te geven en te onderbouwen op welke wijze u deze opdracht gaat implementeren en aansluit bij de bovengenoemde doelstelling. Daarnaast wordt het plan beoordeeld op de mate waaruit blijkt dat u als inschrijver zich weet te verplaatsen in de situatie van de gemeenten Soest en Baarn en de mate waarin u een realistisch en volledig plan voorlegt.

Fictieve korting

Voor dit onderdeel kan een maximale fictieve korting van € 18.200,- behaald worden.

Benodigde informatie

U wordt gevraagd een implementatieplan op te stellen waarbij u tenminste ingaat op:

- De aanpak van het project. Hierin wordt op hoofdlijnen beschreven hoe de technische en functionele implementatie gerealiseerd wordt;
- De technische en organisatorische randvoorwaarden die nodig zijn voor alle gevraagde koppelingen;
- Een realistische planning inclusief mijlpalen, deelleveringen en eventuele alternatieven;
- De benodigde inzet van verschillende rollen vanuit de gemeenten Soest en Baarn;
- De wijze waarop de opleidingen verzorgd worden voor beheerders en gebruikers.
- De wijze van aanpak van de test en acceptatieprocedure;
- Een risicoanalyse;

- Inzicht in de doelarchitectuur van de ICT-prestatie en koppelingen.

Vormvereisten

U dient dit onderdeel te beschrijven in maximaal tien pagina's A4, exclusief voorblad, inhoudsopgave en eventuele bijlagen. Het is niet toegestaan om gebruik te maken van verwijzingen naar informatie die ergens anders aangegeven staat (denk aan hyperlinks) dan in de ingediende beschrijving. Bij overschrijving van het maximumaantal pagina's worden alleen de eerste vijftien pagina's meegenomen in de beoordeling.

Score

- | | |
|------|---|
| 100% | <p>Uitstekend beantwoord:</p> <p>De wijze van invulling is uitstekend. De inschrijver geeft een uitstekende en concrete invulling aan de doelstellingen van de gemeenten Soest en Baarn. De beantwoording is zeer gedetailleerd en duidelijk en realistisch. De invulling overtreft de verwachtingen van de gemeenten.</p> |
| 70% | <p>Goed beantwoord:</p> <p>De wijze van invulling is voldoende. De wijze van invulling van de doelstellingen de gemeenten Soest en Baarn is voldoende. De beantwoording is voldoende duidelijk en/of realistisch. De invulling voldoet voldoende aan alle verwachtingen van de gemeenten.</p> |
| 30% | <p>Redelijk beantwoord:</p> <p>De wijze van invulling is redelijk. De wijze van invulling van de doelstellingen van de gemeenten Soest en Baarn is wel uitgewerkt, maar laat nog onduidelijkheden open. De beantwoording is in beperkte mate duidelijk en/of realistisch. De invulling voldoet in beperkte mate aan de verwachtingen van de gemeenten.</p> |
| 0% | <p>Onvoldoende beantwoord:</p> <p>De wijze van invulling is onvoldoende. De inschrijver geeft geen of geen concrete invulling aan de doelstellingen van de gemeenten Soest en Baarn. De beantwoording is niet duidelijk en/of realistisch. De invulling voldoet niet aan de verwachtingen van de gemeenten.</p> |

*Criterion K2 - Demonstratie***Omschrijving**

De inschrijver dient een demonstratie te geven van de ICT-prestatie waaruit de gebruiksvriendelijkheid, volledigheid en integratie van de aangeboden ICT-prestatie blijkt aan de hand van een aantal casussen (zie bijlage 8).

Doelstelling

De gemeente wil aan de hand van de demonstratie zien dat de ICT-prestatie de functionaliteit omschreven in de casussen ondersteunt.

Maatstaf

De demonstratie wordt beoordeeld op basis van de casussen in bijlage 9. Hierbij wordt gelet op:

1. De (getoonde) aanwezigheid van de gewenste en vereiste functionaliteit.
2. De mate van gebruikersvriendelijkheid. Dit komt tot uiting in:
 - a. Overzichtelijke schermen en menu's;

- b. Intuïtieve en eenduidige bediening door de hele ICT-prestatie heen;
- c. Een minimaal aantal clicks en schermen/tabbladen per casus;
3. De mate waarin processen efficiënt en geautomatiseerd binnen de geboden ICT-prestatie worden ondersteund;
4. De wijze waarop integraal beheer tussen de verschillende onderdelen wordt vormgegeven.

Fictieve korting	Voor dit onderdeel kan een maximale fictieve korting van € 36.400,- behaald worden.	
Benodigde informatie	De inschrijver verzorgt een demonstratie waarin stapsgewijs de beschreven casussen, zoals omschreven bijlage 9 worden doorlopen. Het is dan ook de bedoeling dat een werkende applicatie wordt getoond tijdens de demonstratie.	
Vormvereisten	De demonstraties vinden plaats in week 23 en 24 (onder voorbehoud: 11 juni) op een nog nader te bepalen locatie en mag maximaal anderhalf uur duren. De demonstratie wordt gegeven aan het beoordelingsteam.	
Score	100%	Er wordt 100% inzicht verkregen in de werking van de ICT-prestatie en hoe de casussen worden afgehandeld. De ICT-prestatie werkt naar mening van het beoordelingsteam zeer gebruiksvriendelijk en biedt gemeenten Soest en Baarn volledig vertrouwen dat medewerkers hiermee goed overweg kunnen. Getoonde functionaliteit en gebruikersgemak overtreffen de verwachtingen van de gemeente.
	70%	Er wordt grotendeels inzicht verkregen in de werking van de ICT-prestatie en hoe de casussen worden afgehandeld. De ICT-prestatie werkt naar mening van het beoordelingsteam gebruiksvriendelijk en biedt de gemeenten Soest en Baarn voldoende vertrouwen dat medewerkers hiermee goed mee overweg kunnen. Getoonde functionaliteit en gebruikersgemak overtreffen de verwachtingen van de gemeente echter niet.
	30%	Er wordt onvoldoende inzicht verkregen in de werking van de ICT-prestatie en hoe de casussen worden afgehandeld. De ICT-prestatie werkt naar mening van het beoordelingsteam onvoldoende gebruiksvriendelijk en biedt de gemeenten Soest en Baarn daardoor onvoldoende vertrouwen.
	0%	Er wordt niet of nauwelijks inzicht verkregen in de werking van de ICT-prestatie en hoe de casussen worden afgehandeld. Daardoor kan er niet beoordeeld worden of de ICT-prestatie gebruiksvriendelijk is en biedt het de gemeenten Soest en Baarn geen vertrouwen.

Criterion K3 – Open vragen

Omschrijving	De inschrijver dient de open vragen (bijlage 12) te beantwoorden.
Doelstelling	De gemeenten Soest en Baarn willen met deze open vragen een inzicht krijgen op welke wijze de aangeboden ICT-prestatie voldoet aan de bij de open vraag beschreven doelstelling.

- Maatstaf** De mate waarin u concreet invulling kunt geven aan achterliggende doelstelling van de vraag.
- Fictieve korting** Voor dit onderdeel kan een maximale fictieve korting van € 36.400,- behaald worden
- Benodigde informatie** U dient per open vraag een toelichting te geven op welke manier u hieraan voldoet. De open vragen zijn opgenomen in bijlage 12.
- Vormvereisten** Per open vraag is aangegeven wat het maximale aantal pagina's is die gebruikt mogen worden voor het beantwoorden van een vraag. Bij overschrijding van het maximumaantal pagina's worden alleen de eerste aantal aangegeven pagina's in behandeling genomen. Hierbij wordt geteld vanaf de eerste pagina.
- Score** De Inschrijver kan de volgende punten scoren met de beantwoording van de open vragen:

Vraag	Mogelijke scores
P2-OV1	0, 50 of 100 punten
P2-OV2	0, 15 of 30 punten
P2-OV3	0, 15 of 30 punten

De punten worden als volgt toegekend:

- 30 (of 100) punten:
De vraag wordt naar mening van het beoordelingsteam zeer volledig, duidelijk en goed beantwoord. Uit de beantwoording kan worden opgemaakt dat de beoogde doelstelling uitstekend wordt bereikt. De beantwoording van de vraag overtreft de verwachtingen van de gemeenten Soest en Baarn.
- 15 (of 50) punten:
De vraag wordt naar mening van het beoordelingsteam voldoende beantwoord. Uit de beantwoording kan worden afgeleid dat de beoogde doelstelling wordt bereikt.
- 0 punten:
De vraag wordt naar mening van het beoordelingsteam niet of onvoldoende beantwoord. Uit de beantwoording kan niet of onvoldoende worden afgeleid dat de beoogde doelstelling wordt bereikt.

De punten die u scoort op de open vragen worden bij elkaar opgeteld. De totale score op het onderdeel K3 wordt berekend als percentage van het totaal aantal te behalen punten. Dit percentage wordt gehanteerd als score voor dit onderdeel.

Rekenvoorbeeld: De totaalscore van de inschrijver is 95 punten. Dit is 59% van het totaal aantal te behalen punten van 160. De score voor dit onderdeel is dus 59%.

3.4.4 Inschrijfprijs

Uw inschrijfprijs omvat alle kosten voor de gehele opdracht, als omschreven in hoofdstuk 1, het Programma van Eisen en uw Inschrijving.

Vult u de prijzen in Euro's, exclusief BTW in bijlage 18 Prijzenblad.

4 De kleine lettertjes

4.1 Inhoud en indiening inschrijving

U kunt uw Inschrijving uiterlijk op de in de planning genoemde dag en tijd uploaden op TenderNed. Inschrijvingen die na deze bovengenoemde datum en tijd worden ontvangen, kunnen we helaas niet behandelen.

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. U dient de UEA en het prijzenblad rechtsgeldig te ondertekenen.
2. Bij de Inschrijving moet Inschrijver gebruik maken van het bijgeleverde prijzenblad (bijlage 18) en invulformulieren. U mag deze formulieren niet wijzigen of andere indienen.
3. Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen.
4. Uw Inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
5. Uw Inschrijving mag geen voorwaarden bevatten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u dat:

- U akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde voorschriften, werkwijzen, criteria, formulieren en eisen;
- U akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde concept Overeenkomst (Bijlage 14) en de van toepassing zijnde voorwaarden (Bijlage 16).

Door het indienen van het (rechtsgeldig) ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat:

- Geen van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn;
- U voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, technische specificaties en contractvoorwaarden zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad;
- Dat u de opdracht zal uitvoeren in overeenstemming met de gestelde eisen en criteria.

4.2 De beoordeling van uw Inschrijving

Alle informatie die u geeft, kan door de gemeente worden gecontroleerd. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

We beoordelen uw Inschrijving in een paar achtereenvolgende stappen.

1. Is de Inschrijving volledig en conform onze voorschriften?
Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
2. Zijn de uitsluitingsgronden niet van toepassing op uw organisatie?
Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ingevulde en ondertekende formulier

dient u in via TenderNed. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente uw Inschrijving terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

3. Kunt u onze opdracht aan?

We vragen een aantal zekerheden (geschiktheidseisen) om zeker te weten of u de opdracht aankunt. In hoofdstuk 5 staat welke eisen we van uw organisatie vragen en wanneer u welke bewijsmiddelen daarvoor moet aanleveren. Ook hiervoor geldt, dat als uw organisatie niet voldoet aan alle geschiktheidseisen, wij uw inschrijving terzijde leggen.

4. Hoe scoort uw Inschrijving op onze kwaliteitscriteria?

De gunningscriteria van de geldige Inschrijvingen worden beoordeeld door het team van de gemeente aan de hand van de schaal die in hoofdstuk 3 is beschreven.

5. Hoe hoog is uw inschrijfprijs?

Uw inschrijfprijs wordt bekeken en samen met de kwaliteitscriteria resulteert dit tot een rangorde.

6. Bericht van voornemen tot gunning en stand-still

Aan de hand van de scores op kwaliteit en de prijs, bepalen we welke inschrijver de laagste fictieve inschrijfprijs heeft behaald. We koppelen het resultaat van de beoordeling terug aan alle inschrijvers. Daarna begint een stand-still termijn van 20 kalenderdagen, waarin de niet-winnaars nadere toelichting kunnen vragen over de beoordeling en eventueel bezwaar kunnen maken tegen ons voornemen tot gunnen. Zie paragraaf 4.4.

De winnende partij levert de bewijsstukken aan binnen die stand-still termijn. Als de bewijsstukken niet in orde zijn of niet aangeleverd worden, gunt de gemeente de opdracht aan de inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats is geëindigd.

7. Definitieve gunning

Als na de stand-still termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan de gemeente overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst.

Als de Overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de gemeente besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden nadat de opdracht verleend is en de opdracht aan de inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats was geëindigd, te gunnen.

De nummer 2 mag de indexeringen die in de aanvankelijke Overeenkomst genoemd waren, doorvoeren.

4.3 Overeenkomst en voorwaarden

De Overeenkomst gaat uiterlijk in op 1 juli 2025. De eerste drie jaar zijn vast. De Overeenkomst eindigt daarom op 1 juli 2030. Wij kunnen de overeenkomst éénmaal met twee jaar, plus vijf keer met één jaar verlengen.

Wij beogen de Overeenkomst aan te gaan voor tien jaar. De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de eerder te beëindigen, zoals de situatie dat wij niet tevreden zijn over de uitvoering van de werkzaamheden of de behoefte of budget is dusdanig veranderd dat het aanbod van de opdrachtnemer niet meer passend is. Daarom evalueren wij telkens uiterlijk zes maanden vóór het aflopen van de Overeenkomst uw werkzaamheden en berichten wij u of de overeenkomst wordt verlengd. Een concept van de Overeenkomst vindt u in bijlage 14.

Op de Overeenkomst zijn van toepassing:

- GIBIT 2023.

Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing.

4.4 Rechtsbescherming

4.4.1 Klachten

Als u het niet eens bent met het antwoord in de Nota van Inlichtingen en dit kenbaar wilt maken in de vorm van een klacht of indien u anderszins een klacht heeft over deze aanbesteding, zijn de volgende acties mogelijk.

1. U kunt uw klacht kenbaar maken bij het klachtenloket van de gemeente Soest via een melding op TenderNed. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt u per omgaande in kennis van wie de klacht behandelt en de verwachte afhandeltermijn.
Om onafhankelijkheid bij behandeling van de klacht te borgen, kan het zijn dat de gemeente uw klacht inhoudelijk laat behandelen door de inkoopafdeling van een gemeente uit de regio.
2. Als u het niet eens bent met de door de gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de door de minister van EZK ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als u bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze aanbestedingsprocedure indient, verzoeken wij u hiervan een kopie te zenden aan de contactpersoon van de gemeente Soest via TenderNed.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure, tenzij de gemeente hiertoe besluit.

4.4.2 Bezwaar tegen de voorgenomen gunning

Als u bezwaar wilt maken tegen ons voornemen tot gunnen, moet u binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de voorgenomen gunning, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland in Utrecht aanhangig hebben gemaakt.

Mailt u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze aanbesteding?

Inschrijvers kunnen na het verstrijken van deze stand-still termijn geen rechtsmaatregelen meer treffen tegen de voorgenomen gunning.

4.4.3 Geschillen

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen moeten worden voorgelegd aan Rechtbank Midden Nederland, te Utrecht.

4.5 Stopzetten aanbesteding

De gemeente kan de aanbestedingsprocedure stopzetten.

Als geen geschikte of aanvaardbare Inschrijvingen zijn ingediend, is de gemeente gerechtigd de aanbestedingsprocedure te beëindigen zonder de opdracht te gunnen of overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, eventueel met voorafgaande bekendmaking.

De gemeente maakt die keuze afhankelijk van de omstandigheden.

4.6 Mededinging en belangenverstrengeling

De gemeente benadrukt dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De gemeente kan een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- deze aan de zijde van de gemeente betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van de) aanbesteding,
- deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) aanbesteding. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De gemeente zal een Inschrijver niet uitsluiten als die aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

4.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit

De gemeente gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de Inschrijvers. Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet van ons kan worden verlangd (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking of een gerechtelijke procedure). In dat geval zullen wij zo mogelijk vóór openbaarmaking met u in overleg treden.

De Geïnteresseerden, de Inschrijvers en de Opdrachtnemer mogen de gegevens die de gemeente hen in verband met deze Aanbestedingsleidraad ter beschikking stelt, alleen vertrouwelijk gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Inschrijvers en de Opdrachtnemer zullen geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente.

5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarde

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe inschrijvers kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en wanneer zij voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

5.1 In te dienen documenten

5.1.1 Bij de inschrijving in te dienen

Inschrijvers dienen onderstaande documenten in te dienen bij hun Inschrijving.

Aard	Document	Op basis van	Vereiste kenmerken
Uitsluitingsgronden	Eigen Verklaring (UEA)	Bijlage 20	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Uitsluitingsgronden	Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister (KvK)		Max. 6 maanden oud op moment van Inschrijving
Uitsluitingsgronden	Eventueel een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht.		Alleen in geval dat de persoon die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister.
Uitsluitingsgronden	Eventueel UEA's van Derden		Alleen in geval van Inschrijving als combinatie of met onderaannemers
Geschiktheidseisen	Referentie(s) t.b.v. aantonen technische bekwaamheid	Bijlage 17	
Geschiktheidseisen	Eventueel: - Concerngarantie-verklaring; - Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed); - Organogram/organisaties chema van het concern; - Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).		Alleen in geval van meerdere Inschrijvingen van een concern.
Gunningscriteria	K1 – Implementatieplan		
Gunningscriteria	K2 – Demonstratie	Bijlagen 7 t/m 9	
Gunningscriteria	K3 – Open vragen	Bijlagen 10 t/m 12	
Gunningscriteria	Prijzenblad	Bijlage 18	Rechtsgeldig ondertekend

5.1.2 Bewijsstukken na voorgenomen gunning aan te leveren

De winnende Inschrijver dient binnen 10 kalenderdagen na voorgenomen gunning onderstaande documenten aan te leveren.

Aard	Document	Op basis van	Kenmerken
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden Ministerie van J&V.7		Max. 24 maanden oud op moment van Inschrijving
Uitsluitingsgronden	Verklaring Belastingdienst waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.		Max. 6 maanden oud op moment van Inschrijving
Geschiktheidseisen	Kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.		Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) of een beroeps-aansprakelijkheids-verzekering (BAV) met een dekking van ten minste € 1 miljoen per gebeurtenis.
Geschiktheidseisen	ISO 14001-certificaat, EMAS-certificaat, of een gelijkwaardig certificaat		
PvE	Bewijs van milieueisen datacenter (zie bijlage 3, eis A-T2)		
	Concept Service Level Agreement (SLA)		

5.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving dat:

- Geen van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- Hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen;
- Hij voldoet aan de gestelde specificaties, en contractvoorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- Dat hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

De gemeente toetst aan de hand van het uittreksel Handelsregister of de Inschrijver niet in faillissement verkeert en de Inschrijving, inclusief UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Als diegene die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister, dan moet bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, worden gevoegd.

5.3 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen gelden voor alle percelen, tenzij dit bij de betreffende eis anders is bepaald. De Geschiktheidseisen gelden voor de Inschrijver, de combinanten gezamenlijk of de hoofd-of onderaannemer gezamenlijk.

⁷ Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden bij [Justis](#) kan enige tijd in beslag nemen (4 tot 8 weken).

5.3.1 Financieel en economische draagkracht

Financieel stabiel

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u een stabiele onderneming bent, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging.

De gemeente vraagt na voorgenomen gunning om de accountantsverklaring zonder paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen en de jaarrekening of -indien u niet controleplichtig bent- om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Verzekering

U moet adequaat verzekerd zijn tegen aanspraken van de gemeente bij de nakoming van de opdracht.

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u verzekerd bent conform de eisen in artikel 13 en 14 van de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT). De gemeente vraagt na voorgenomen gunning om kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.

5.3.2 Technische bekwaamheid

Vakbekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij aantoonbare ervaring heeft met de opdracht.

Ervaring wordt aangetoond door het opgeven van een referentie (een per perceel waar hij op inschrijft), waar de Inschrijver in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van indiening Inschrijving, de aangeboden oplossing als SaaS naar tevredenheid geïmplementeerd en uitgerold bij overheidsinstantie van minimaal vergelijkbare omvang als gemeenten Soest en Baarn samen. Uit de referentie blijkt verder dat de Inschrijver minimaal zes maanden ervaring heeft met het beheer van de oplossing, gerekend vanaf de datum van indiening Inschrijving.

Voegt u bij uw Inschrijving de referenties toe volgens het standaardformat (Bijlage 18). Uit de referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

Indien Inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, worden de extra referenties terzijde gelegd. U kunt 1 referentie gebruiken voor meerdere percelen. De gemeente kan de contactpersoon van de referentie benaderen.

Kwaliteitszorg

Door middel van een intern milieumanagementsysteem laat een bedrijf zien dat milieuzorg structureel deel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering. Toegestane bewijsmiddelen zijn:

- ISO 14001-certificaat, EMAS-certificaat, of een gelijkwaardig certificaat;
- verklaring dat de milieuzorg een structureel onderdeel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering, van een onafhankelijke auditor, accountant of (geaccrediteerde) certificatie-instelling met aantoonbare kennis van zaken;
- of gelijkwaardig.

5.4 Beroep op derden

Als de Inschrijver voor een geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een onderaannemer, dan toont Inschrijver in zijn Inschrijving aan dat hij een beroep op deze derde kan doen. De Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument op welke derden hij een beroep doet. Ook de Derden waar een beroep op wordt gedaan, moeten een ingevulde en ondertekende UEA indienen.

5.4.1 Combinatie

Een combinatie van ondernemers als Inschrijver is toegestaan.

Voor combinaties gelden de Uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de Uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

De combinanten moeten gezamenlijk voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

5.4.2 Onderaanneming

De gemeente staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf, als onderaannemer, voor het verrichten van de levering toe. De Inschrijver moet aantonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

- De inschrijver als hoofdaannemer geeft in Deel II C van het UEA aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

5.4.3 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven. Partijen in een combinatie kunnen niet ook apart of in een andere combinatie inschrijven. Als daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern, dient zij een concerngarantie verklaring te verstrekken. Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige Inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de Inschrijving inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze Inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze Inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet

heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

5.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return

De gemeenten Soest en Baarn stellen bij deze aanbesteding ook een uitvoeringsvoorwaarde t.a.v. Social Return On Investment (SROI). De Opdrachtnemer is verplicht om een bijdrage te leveren aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, ter grootte van 5% van de opdrachtwaarde (exclusief BTW), volgens de bouwblokkenmethode, zoals verder beschreven staat in de bijlage 19 SROI - Social Return.

Voor wat betreft het maken van afspraken en het toezien op nakoming van de aangegane verplichting maken de gemeenten Soest en Baarn gebruik van de diensten van het Werkgeversservicepunt Amersfoort.

5.6 Verwerkersovereenkomst

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de AVG verwerken. In dat kader maakt de opdrachtgever met opdrachtnemer nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer sluiten daartoe een verwerkersovereenkomst. Een concept-verwerkersovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 14.

5.7 Uitvoering overeenkomst Service Level Agreement

De Opdrachtgever en Opdrachtnemer sluiten voor deze overeenkomst ook een service level agreement (SLA) af. De Opdrachtnemer dient deze SLA op te stellen conform de gestelde eisen in dit aanbestedingsdocument. **De SLA dient te worden ingediend bij de inschrijving.** Het SLA vormt geen onderdeel van de beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit. Wel toetst opdrachtgever de inhoud van het SLA aan de gestelde eisen en wensen. Het SLA kan onderdeel uitmaken van het verificatiegesprek. Na definitieve gunning wordt de SLA in overleg met de Opdrachtgever definitief vastgesteld.

Begrippenkader

Aanbesteding	De Aanbesteding zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingsleidraad	Dit document dat de Opdracht en de procedure van deze Aanbesteding beschrijft, inclusief de genoemde bijlagen.
Aanbestedingswet	Ook wel Aanbestedingswet 2012. Wet van 1 november 2012, inwerking getreden op 1 april 2013, betreft nieuwe regels over aanbestedingen.
Beoordelingsteam	Het team dat namens de gemeente de Inschrijvingen beoordeelt.
Contactpersoon	De door de gemeente aangewezen contactpersoon voor deze aanbesteding.
Geïnteresseerde	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.
Gemeente	De publieke rechtsperso(o)n(en) Gemeente Soest en Gemeente Baarn, de rechtsperso(o)n(en) die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Geschiktheidseisen	De eisen die aan de Inschrijver worden gesteld als bedoeld in Hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.
ICT-prestatie	Alle door Leverancier op grond van de Overeenkomst te leveren goederen, waaronder Producten, Gebruiksrechten en diensten.
Voornemen tot gunning	Besluit van de gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium van deze aanbesteding, zoals dit gunningscriterium is omschreven in hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad.
Inkoopvoorwaarden	De in deze Aanbesteding van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Dit zijn de: - GIBIT2023
Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De Inschrijving van een Ondernemer op deze Aanbesteding.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Het document dat dient als aanvulling of wijziging op de Aanbestedingsleidraad en welke integraal onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.
Onderaannemer	Een ondernemer die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Opdracht	Het voorwerp van deze Aanbesteding zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die deze aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de gemeente, als zij besluit de Overeenkomst met de winnende

	Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt ook de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Inkoopvoorwaarden.
Opdrachtgever	De publieke rechtspersonen gemeenten Soest en Baarn, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Overeenkomst	De Overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Aanbestedingsleidraad als bijlage 14 is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de van toepassing zijnde voorwaarden (bijlage 16).
Planning	De planning van deze Aanbesteding.
Programma van Eisen	De minimale eisen waaraan de uitvoering van de opdracht moet voldoen.
Social Return	Social Return is het opnemen van de in deze Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst beschreven uitvoeringsvoorwaarde, waarbij Opdrachtnemer een bijdrage levert aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. (zie bijlage 19).
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding bedoeld in artikel 2:86 van de Aanbestedingswet en de door de gemeente gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de Aanbestedingswet.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden.
Voornemen tot gunning	Besluit van de gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.