

## EUROPESE AANBESTEDING ONDERWIJS LEER PAKKET

## Inhoud

1.	Inleiding .....	4
1.1	Doel van deze aanbesteding .....	4
1.2	Ons verhaal .....	4
1.3	Missie.....	4
1.4	Visie .....	4
1.5	Kernwaarden .....	4
1.6	Strategisch Beleidsplan 2023-2027.....	4
2.	De uitgangspunten .....	5
2.1	Contouren van de aanbesteding .....	5
2.2	Perceelindeling.....	5
2.3	CPV-codering .....	5
2.4	Aanbestedingswet 2012 .....	5
2.5	Verplichtingen inschrijver.....	5
2.6	Prijscalculatie.....	5
3.	Aanbestedingsprocedure .....	6
3.1	Wijze van aanbesteding .....	6
3.2	Tijdschema .....	6
3.3	Communicatie.....	6
3.4	Inlichtingen .....	6
3.5	Indienen van de offerte.....	7
3.6	Gunning .....	7
3.7	Voorbehouden .....	7
3.8	Algemene bepalingen.....	7
3.9	Taal.....	8
3.10	Nederlands recht .....	8
3.11	Kostenvergoeding.....	8
3.12	Prijsonderhandelingen.....	8
3.13	Gestandoening .....	8
3.14	Intellectueel eigendom en geheimhouding.....	8
3.15	Combinatie of onderaannemers .....	9
3.16	Combinatie .....	9
3.17	Onderaannemers.....	9
3.18	Inkoopvoorwaarden .....	9
2	Beoordeling .....	10
3.19	Eigen verklaring.....	10
3.20	Concern .....	10
4.	Gunning .....	11
4.1	Gunningcriterium .....	11
4.2	Subgunningscriterium prijs .....	11
4.3	Subgunningscriterium kwaliteit .....	12
4.4	Beoordeling antwoorden .....	12
5.	Programma van eisen .....	14
5.1	Kern van de dienstverlening .....	14
5.2	Derden.....	14
5.3	Inkoop.....	14
5.4	Distributie.....	14
5.5	Facturatie.....	14
5.6	Communicatie.....	14
5.7	Materialen buiten het pakket .....	15
5.8	Managementinformatie.....	15
5.9	Bestellingen .....	15
5.10	Leveringen.....	15
5.11	Contactpersoon .....	16
5.12	Manco's .....	16
5.13	Retourzendingen .....	16
5.14	Zichtzendingen .....	16

5.15	Betalingstermijn .....	16
5.16	Warenwetbesluit .....	16
5.17	Kwaliteitseis voor ontwikkelingsmateriaal .....	16
5.18	Pallets .....	17

## 1. Inleiding

### 1.1 Doel van deze aanbesteding

Doel van deze aanbesteding is om één inschrijver te selecteren voor de levering van het Onderwijs Leer Pakket, bestaande uit:

- Methoden en methode gebonden materialen
- Educatieve software
- Ontwikkelingsmaterialen
- Leerpakketten

### 1.2 Ons verhaal

MOVARE bestuurt en verbindt 46 scholen in de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Sittard-Geleen en Vaals. Dit zijn 41 'reguliere' basisscholen, 1 taalschool, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs, met in totaal 11.603 leerlingen en 1.079 medewerkers.

### 1.3 Missie

MOVARE staat voor goed onderwijs waaraan alle leerlingen mogen en kunnen meedoen, op maat voor elke leerling. Dit gebeurt met aandacht voor individuele autonomie, authenticiteit en met respect. Zowel voor elkaar als voor de wereld waarin wij leven.

### 1.4 Visie

MOVARE gaat voor goed onderwijs voor al haar leerlingen, voor nu en in de toekomst. Het onderwijs is, net als de maatschappij, continu in beweging. Om goed onderwijs te kunnen geven, is het belangrijk om mee te bewegen. MOVARE geeft die beweging nadrukkelijk richting in de vorm van een vooruitstrevende aanpak en werkwijze. MOVARE is zowel letterlijk als figuurlijk continu in beweging om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Kenmerkend zijn het hoge ambitieniveau, de ondernemingszin en de aandacht voor innovatie. Alle medewerkers geven hun activiteiten zodanig vorm en inhoud dat het de kwaliteit van het onderwijs aan al onze leerlingen ten goede komt. MOVARE wil haar leerlingen ondersteunen zich te ontwikkelen tot gelukkige en optimistische mensen. Het kind heeft het recht op onderwijs. En wij hebben de plicht om onderwijs te bieden, waarin alle leerlingen zo optimaal mogelijk aan hun trekken komen. Ook de kinderrechten geven mede richting aan ons werk. Wij willen dat leerlingen mogen zeggen wat ze denken en voelen. Wij willen dat leerlingen gezond en veilig opgroeien en erkennen hun recht dat spelonderwijs te mogen doen.

### 1.5 Kernwaarden

MOVARE heeft transparantie, respect, veiligheid en samen als kernwaarden die leidend zijn in ons denken en doen. Zij helpen ons de juiste keuzes te maken en op koers te blijven.

### 1.6 Strategisch Beleidsplan 2023-2027

Zie voor overige informatie het [Strategisch Beleidsplan 2023-2027](#).

## **2. De uitgangspunten**

### **2.1 Contouren van de aanbesteding**

Middels deze aanbesteding wenst Aanbestedende dienst te komen tot één inschrijver voor de levering van het Onderwijs Leer Pakket. Hiertoe wordt de openbare procedure gevolgd. Met deze inschrijver wordt een raamovereenkomst gesloten met een looptijd van één jaar en een optionele verlenging van drie keer één jaar. De overeenkomst gaat in op 7 juni 2024. Zie bijlage 9 Conceptraamovereenkomst

### **2.2 Perceelindeling**

Het aantal percelen van deze aanbesteding is één.

### **2.3 CPV-codering**

Voor deze aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

22000000 Drukwerk en aanverwante producten

37520000-9 Speelgoed

### **2.4 Aanbestedingswet 2012**

Op deze aanbestedingsprocedure is de aanbestedingswet 2012 van toepassing.

### **2.5 Verplichtingen inschrijver**

De inschrijver accepteert het programma van eisen onvoorwaardelijk door in te schrijven op deze aanbesteding.

### **2.6 Prijscalculatie**

Bij het bepalen van de prijzen dient de inschrijver ervoor te zorgen dat alle kosten hierin verwerkt worden. Er mogen dus geen extra kosten zoals leveringskosten, administratiekosten, reiskosten, portokosten en adviseringskosten berekend worden. Ook het beschikbaar krijgen of houden van een webportal mag niet separaat berekend worden, maar dient in de prijzen verwerkt te worden.

### 3. Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Wijze van aanbesteding

De procedure die wordt gevolgd is een openbare procedure voor het sluiten van een raamovereenkomst met één inschrijver. De aanbestedende dienst heeft voor de openbare procedure gekozen, omdat te verwachten is, dat slechts enkele partijen zullen inschrijven.

#### 3.2 Tijdschema

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Planning aanbesteding onderwijs leer pakket	
Publicatie	dinsdag 23 april 2024
Sluitingsdatum stellen vragen 1 <sup>e</sup> ronde	donderdag 2 mei 2024
Nota van Inlichtingen 1 <sup>e</sup> ronde	donderdag 9 mei 2024
Sluitingsdatum stellen vragen 2 <sup>e</sup> ronde	donderdag 16 mei 2024
Nota van Inlichtingen 2 <sup>e</sup> ronde	donderdag 23 mei 2024
Indienen offertes *	maandag 3 juni 2024 tot 12.00 uur
Voorlopige gunning	maandag 10 juni 2024
Definitieve gunning	maandag 1 juli 2024
Ingangsdatum contract	donderdag 1 augustus 2024

\* **De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van inschrijvingen gelden als een fatale termijn.**

#### 3.3 Communicatie

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt via TenderNed. In uitzonderlijke gevallen kan contact op worden genomen met Key-Quality.

Key-Quality BV  
T.a.v. dhr. P. Nijkamp  
paul.nijkamp@key-quality.nl

De onder 3.2 genoemde data/tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. MOVARE behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen, rekening houdend met de minimum wettelijke geldende termijnen. Bij wijziging van de tijdsplanning worden (potentiële) inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

Het is op straffe van uitsluiting niet geoorloofd om met andere personen dan met de bovengenoemde contactpersoon te communiceren over deze aanbesteding.

#### 3.4 Inlichtingen

Voor de aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op dit platform. Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Het is mogelijk dat de inschrijver desondanks vragen en/of bezwaren heeft

vanwege bijvoorbeeld onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften. In dat geval moet de inschrijver MOVARE daarvan uiterlijk ten tijde van de inlichtingenrondes (zie het tijdschema van de aanbestedingsprocedure hierboven) op de hoogte stellen en om opheldering vragen en/of bezwaar maken via de genoemde contactpersoon.

Door het indienen van de inschrijving gaat u onverkort akkoord met de bepalingen van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de inschrijver MOVARE niet binnen voornoemd tijdsbestek op de voorgeschreven wijze heeft gewezen op eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften, dan kan zij hier op een later tijdstip niet alsnog over klagen. In dat geval heeft de inschrijver zijn rechten op bezwaar verwerkt.

Vragen dienen gestuurd te worden via de berichtenmodule van TenderNed in het format dat bijgevoegd is als Bijlage 1. U kunt vanaf dag 1 vragen stellen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. In de planning is opgenomen wanneer de laatste antwoorden gepubliceerd worden op TenderNed. De vragen inclusief antwoorden maken deel uit van het bestek. De Nota van Inlichtingen staat hiërarchisch boven reeds verstrekte documenten, omdat hierin alle wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

### **3.5 Indienen van de offerte**

Inschrijvers moeten vóór de daarvoor gestelde deadline van 3 juni 2024 voor 12.00 uur de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal indienen via TenderNed. De inschrijving met bijbehorende Bijlagen dient overzichtelijk te zijn. In Bijlage 2 is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van de inschrijving.

De opening van de kluis in TenderNed vindt plaats op maandag 3 juni 2024 na 12:00 uur.

### **3.6 Gunning**

Op 10 juni 2024 zal Key-Quality namens Aanbestedende dienst schriftelijk bekend maken en beargumenteren aan welke aanbieder de opdracht wordt gegund.

Na 1 juli 2024 wordt met de geselecteerde aanbieder een overeenkomst gesloten onder de opschortende voorwaarde dat er in de periode van 10 juni 2024 tot en met 1 juli 2024 geen kort geding is aangespannen tegen de voorgenomen gunningbeslissing. Als de aanbieder de opdracht niet krijgt gegund en hij het niet eens is met de besluitvorming omtrent zijn afwijzing dient hij binnen 20 dagen na verzenddatum van de afwijzingsbrief een verzoek om voorlopige voorziening bij de bevoegde rechter in te dienen, zulks op straffe van niet-ontvankelijkheid in hetgeen hij vordert. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. Indien deze overeenkomst wordt ontbonden ten gevolge van een rechtelijke uitspraak, zal Aanbestedende dienst geen schadevergoeding verschuldigd zijn.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn (of zo spoedig mogelijk na afloop van een eventuele kortgedingprocedure) zal MOVARE met de winnende inschrijver in contact treden om tot definitieve gunning over te gaan. Er is pas sprake van definitieve gunning en daarmee van contractuele gebondenheid wanneer het contract getekend is door MOVARE en de winnende partij.

### **3.7 Voorbehouden**

- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te staken, zonder tot enigerlei schadevergoeding aan de inschrijvers verplicht te zijn. Er is geen verplichting tot gunning.
- Mocht er gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat de inschrijver voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de procedure voor die inschrijver te beëindigen.

### **3.8 Algemene bepalingen**

### **3.9 Taal**

De offerte dient volledig opgesteld te zijn in het Nederlands. Gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van het contract wordt uitsluitend in het Nederlands gecommuniceerd.

### **3.10 Nederlands recht**

Op de aanbestedingsprocedure en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is Nederlands recht van toepassing.

### **3.11 Kostenvergoeding**

Voor het uitbrengen van de offerte en daarmee gepaard gaande werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen bij Aanbestedende dienst geen kosten in rekening gebracht worden.

### **3.12 Prijsonderhandelingen**

Er worden geen kortingsonderhandelingen gevoerd. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om concurrerende kortingen aan te bieden.

### **3.13 Gestanddoening**

De gestanddoeningstermijn is minimaal 90 dagen.

### **3.14 Intellectueel eigendom en geheimhouding**

De inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbidding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst. Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst niets uit het bestek worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van het bestek) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen die de inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van Aanbestedende dienst. Alle verstrekte gegevens worden door Aanbestedende dienst uiteraard eveneens vertrouwelijk behandeld.

Alle bestanden en producten die in opdracht van Aanbestedende dienst door de inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van Aanbestedende dienst. Indien de overeenkomst in de toekomst eventueel beëindigd zal worden, is de inschrijver verplicht deze bestanden en producten kosteloos, per omgaande te verstrekken aan Aanbestedende dienst op eerste verzoek, of – indien gewenst door Aanbestedende dienst – zal de inschrijver de bestanden en producten op eerste verzoek van Aanbestedende dienst vernietigen.

### **3.15 Combinatie of onderaannemers**

### **3.16 Combinatie**

De inschrijver dient aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie zal vormen met anderen. Van alle deelnemers van die combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht (bijlage 3).

### **3.17 Onderaannemers**

De inschrijver dient duidelijk aan te geven of hij voornemens is delen van de opdracht aan onderaannemers te geven. In dit geval dient de inschrijver duidelijk te omschrijven op welk deel van de opdracht dit betrekking heeft. Tevens dient hij aan te geven aan welke opdrachtnemers hij voornemens is om een deel van de opdracht uit te besteden (bijlage 4).

### **3.18 Inkoopvoorwaarden**

Op het af te sluiten contract zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden (bijlage 5 ) van toepassing. De verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van de aanbieder worden nadrukkelijk buiten werking gesteld en zijn niet van toepassing. Bij tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsdocumentatie en de inkoopvoorwaarden prevaleert de aanbestedingsdocumentatie.

## 2 Beoordeling

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs/kwaliteitverhouding. Onverminderd de gronden die daarvoor in wet- en regelgeving zijn vastgelegd behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- De offerte niet tijdig is ingediend;
- De aanbieder onvolledig is;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt;
- De eigen verklaringen niet of onvolledig zijn ingevuld en/of ondertekend.

De beoordeling verloopt in twee fases:

- Beoordeling op basis van geschiktheids- en minimeisen. Voor alle eisen in het bestek geldt: niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende inschrijver;
- Beoordeling op basis van het gunningcriterium.

### 3.19 Eigen verklaring

De aanbieder dient aan zijn inschrijving een Eigen verklaring (bijlage 6) toe te voegen, waarmee de aanbieder aangeeft dat zich jegens hem geen van de in de Eigen verklaring genoemde uitsluitingsgronden voordoet. Tevens geeft aanbieder in deze verklaring aan dat aanbieder voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. De aanbieder dient op verzoek van Aanbestedende dienst de relevante bewijsstukken te overhandigen binnen een termijn van twintig dagen nadat de aanbieder dit verzoek heeft ontvangen. Indien Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, is de inschrijving ongeldig.

### 3.20 Concern

Indien een aanbieder of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) dient hij bij de aanmelding ten bewijze van het feit dat hij daadwerkelijk over die middelen kan beschikken, een verklaring van de hoogste moedermaatschappij over te leggen dat deze moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die volgen uit de uitvoering van het project door de desbetreffende onderneming. Dit kan door een zogenaamde 403-verklaring in te vullen.

Indien een aanbieder of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) is het niet toegestaan dat een ander lid van dit concern inschrijft op deze aanbesteding.

## 4. Gunning

### 4.1 Gunningcriterium

Met de inschrijver met de beste prijs/kwaliteitverhouding wordt een raamovereenkomst gesloten. Bij het gunningcriterium beste prijs/kwaliteitverhouding wordt onderscheid gemaakt tussen prijs en kwaliteit. De weging, die in de beoordeling van de offertes wordt gehanteerd, is:

Prijs	85
Kwaliteit	15

**De punten voor prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver kan maximaal 100 punten krijgen voor prijs en kwaliteit samen. Aan de inschrijver met het hoogste aantal behaalde punten wordt de opdracht gegund.**

### 4.2 Subgunningscriterium prijs

Inschrijver dient bijlage 7 in te vullen.

Prijsaspect	Maximaal aantal te behalen punten
Kortingspercentage op : <ul style="list-style-type: none"><li>Methoden en methode gebonden materialen</li><li>Methode gebonden educatieve software</li><li>Leerpakketten en leerpakket gebonden materialen</li></ul>	80
Kortingspercentage op: <ul style="list-style-type: none"><li>Ontwikkelingsmateriaal</li></ul>	5

Voor de twee prijsaspecten, zoals hierboven genoemd, krijgt de inschrijver, die per prijsaspect de hoogste korting biedt, het maximale aantal punten, zoals hierboven genoemd. De andere inschrijvers krijgen punten naar rato toegekend volgens de volgende formule:

$(\text{Aangeboden kortingspercentage} / \text{hoogste kortingspercentage}) \times \text{max. aantal punten per prijsaspect.}$

De methoden en methode-gebonden materialen dienen minimaal gebruikt te kunnen worden voor de volgende vak- en vormingsgebieden:

- Nederlands;
- Schrijven;
- Vreemde talen;
- Rekenen/wiskunde;
- Mens en samenleving;
- Natuur en techniek;
- Aardrijkskunde – ruimte;
- Geschiedenis – tijd;
- Expressievakken;
- Bewegingsonderwijs;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Drama;
- Wereldoriëntatie

- Kosmisch onderwijs

Onder methode gebonden educatieve software wordt verstaan:

Licenties en internetapplicaties ten behoeve van onderwijs aan kinderen in alle groepen van het primair onderwijs voor alle door leverancier aangeboden methodes en voor minimaal de volgende leergebieden:

- Nederlands;
- Schrijven;
- Vreemde talen;
- Rekenen/wiskunde;
- Mens en samenleving;
- Natuur en techniek;
- Aardrijkskunde – ruimte;
- Geschiedenis – tijd;
- Expressievakken;
- Bewegingsonderwijs;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Drama;
- Wereldoriëntatie
- Kosmisch onderwijs

Leerpakketten bestaan uit een combinatie van producten (software, folio leermiddelen, handleidingen voor leerkrachten, werkmaterialen) die toebehoren aan éénzelfde methode met één all-in-one consumentenprijs per leerling per jaar voor de bedoelde combinatie van de methode.

Ontwikkelingsmaterialen zijn speelmaterialen, die een lange levensduur hebben en meerdere jaren gebruikt worden. Hierin zijn minimaal de volgende productgroepen te onderscheiden:

- Speelgoed voor verschillende leeftijdscategorieën tot 18 jaar;
- Puzzels;
- Muziekinstrumenten;
- Taal- en rekenspelletjes;
- Ondersteuning leergebieden (wereldbollen, cijferdozen);
- Buitenspelmateriaal;
- Zintuigelijke en motorische ontwikkeling (bouw- en constructiemateriaal, materiaal en spelletjes voor kleur- en vormwaarneming, hoeveelhedenbegrip, analyse en synthese, enz.).

Voor een deel van de ontwikkelingsmaterialen bestaat geen bruto adviesprijs van de fabrikant of uitgeverij. Indien dat het geval is, bestaat voor het betreffende materiaal geen afnameverplichting voor Aanbestedende dienst en valt dit materiaal buiten de aanbesteding. De inschrijver dient, na afsluiting van het contract, tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen, dat er geen bruto adviesprijs van een fabrikant of uitgever voor het betreffende ontwikkelingsmateriaal bestaat, waardoor de overeengekomen korting op het betreffende ontwikkelingsmateriaal niet van toepassing is.

#### **4.3 Subgunningscriterium kwaliteit**

De score voor het subgunningscriterium kwaliteit wordt bepaald door de antwoorden op de vragen (bijlage 8) te beoordelen.

#### **4.4 Beoordeling antwoorden**

De score voor de kwaliteit wordt bepaald door de antwoorden op de vragen te beoordelen en per inschrijver en per vraag hier punten aan toe te kennen. Aan elk antwoord kunnen door de beoordelaars maximaal 10 punten toegekend worden. Deze puntentoekenning dient door de beoordelaar te worden onderbouwd met argumenten, die worden vastgelegd. De toegekende punten worden gemiddeld over de beoordelaars. In de beoordelingsvergadering wordt de argumentatie geëvalueerd. In deze vergadering wordt de puntentoekenning voor de antwoorden op de vragen definitief vastgesteld. Voor de beantwoording van de vragen geldt een maximum van 1 A4 per vraag. Voor de vragen kunnen samen maximaal 15 punten worden verdiend.

## 5. Programma van eisen

### 5.1 Kern van de dienstverlening

De dienstverlening bestaat uit het volgende:

- Inkoop van methoden en methode-gebonden materialen, methode-gebonden educatieve software en ontwikkelingsmateriaal via de webportal van leverancier.
- Distributie van methoden en methode-gebonden materialen, methode-gebonden educatieve software en ontwikkelingsmateriaal.
- Facturatie
- Communicatie via de webportal van leverancier.

### 5.2 Derden

Inschrijver moet tegemoet kunnen komen aan de didactische wensen van de scholen. Indien de Inschrijver niet kan voldoen aan de didactische wensen van de school, staat het de school vrij om ter tegemoetkoming aan deze wens een beroep te doen op een andere partij. Denk hierbij aan content van software, die niet door Inschrijver wordt aangeboden.

### 5.3 Inkoop

De inkoop door dienstverlener gebeurt via de webportal van dienstverlener. Een school kan via de webportal zijn inkooporder voor methoden en methode-gebonden materialen, methode-gebonden educatieve software en ontwikkelingsmateriaal plaatsen. De dienstverlener plaatst zijn inkooporder bij de uitgeverij/fabrikant.

### 5.4 Distributie

De opdrachtnemer levert de ingekochte materialen rechtstreeks aan de scholen.

### 5.5 Facturatie

MOVARE wenst maandelijks facturen voor de leverde artikelen te ontvangen. Op de facturen dient ook het kortingspercentage te worden vermeld. Voor spoedbestellingen, retourzendingen of zichtzendingen mogen geen kosten in rekening worden gebracht.

### 5.6 Communicatie

De inschrijver dient te beschikken over een webportal. De inschrijver moet bereid zijn de inrichting van de webportal gedurende de gehele looptijd van het contract op verzoek en tot genoegen van de contractbeheerder van Aanbestedende dienst aan te passen. Inschrijver mag uitgaan van de redelijkheid van de aanbestedende dienst. Eventuele nieuwe wensen ten aanzien van de webportal zullen altijd in openheid en redelijkheid met de leverancier worden besproken. Eventuele aanpassingen zullen maximaal één keer per contractjaar worden gevraagd.

De webportal moet na ingang van het contract binnen één week operationeel zijn. Deze webportal moet minimaal aan de volgende extra eisen voldoen:

- In de webportal staan alle producten die door Aanbestedende dienst besteld kunnen worden;
- In de webportal dienen de prijzen, inclusief BTW vermeld te staan;

- Manco's en retourzendingen moeten via de webportal (aan-)gemeld kunnen worden;
- Via de webportal dient een bestelhistorie per school getoond te kunnen worden gedurende de contractperiode;
- De webportal dient een beveiligde omgeving te zijn;
- De webportal dient per school én bovenschools een inlogmogelijkheid te bieden;
- Op bovenschools inlogniveau dient een overzicht van bestellingen en verstuurde facturen en pakbonnen op bovenschools niveau en op schoolniveau aanwezig te zijn;
- Alleen daartoe gemachtigde personen mogen bestellingen plaatsen;
- Na een bestelling via de webportal wordt automatisch een bestelbevestiging verstuurd;
- Van elk artikel dient een foto in de webportal te zijn opgenomen, die correspondeert met het artikelnummer;
- De jaarbestelling van het voorgaande jaar dient als basis voor de nieuwe jaarbestelling te kunnen fungeren;
- Indien nodig zal per school geïnstrueerd worden hoe men de webportal het beste gebruikt (bijvoorbeeld bij ingang van het contract en functionele mutaties in de webportal). Deze instructiebijeenkomst wordt vooraf afgestemd met de contractbeheerder en vervolgens gecommuniceerd met de scholen.

### **5.7 Materialen buiten het pakket**

Het pakket bestaat uit de materialen, die beschreven zijn onder 4.2. Voor alle materialen buiten dit pakket, zoals bijvoorbeeld kopieerpapier geldt, dat die alleen mogen worden aangeboden in de webportal als daarvoor expliciete toestemming is gegeven door MOVARE.

### **5.8 Managementinformatie**

Jaarlijks per 31 maart ontvangt MOVARE een managementrapportage met minimaal de volgende informatie:

- Kosten per leerling van de verschillende in deze aanbesteding opgenomen categorieën
- Kosten per school van de verschillende in deze aanbesteding opgenomen categorieën
- Overzicht spoedleveringen per leveringsadres;
- Overzicht bestel- en levermomenten
- Overzicht, waarin tot genoegen van Aanbestedende dienst, wordt aangetoond, dat de kortingen op de juiste prijzen, namelijk de adviesprijzen van de uitgevers/fabrikanten, verleend zijn;
- Licentieoverzicht;
- Overzicht manco's;
- Overzicht te late leveringen;
- Gerubriceerd klachtenoverzicht;
- Overzicht van verstuurde facturen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- Overzicht per school van de gebruikte methodes

### **5.9 Bestellingen**

- De scholen moeten hun jaarbestelling per groep, bouw en locatie kunnen plaatsen.
- Uiterlijk 31 maart van ieder jaar ontvangt MOVARE alle brutoprijzen voor het nieuwe schooljaar van het totale pakket, zoals uitgevraagd.

### **5.10 Leveringen**

Na het plaatsen van een jaarbestelling via de webportal dient inschrijver telefonisch contact op te nemen met de locatieverantwoordelijke om een reële/haalbare afleverdatum en tijd af te spreken. De afspraak wordt door Leverancier per email bevestigd aan de locatieverantwoordelijke. Voor de overige bestellingen geldt een levertijd van maximaal twee werkdagen. De levering dient achter de drempel te worden geplaatst en de afleverbon dient voor ontvangst te worden getekend.

Indien er een bestelling per groep, bouw of locatie is geweest, dient de aflevering ook per groep, bouw of locatie plaats te vinden. Bestellingen worden apart verpakt per jaargroep afgeleverd op de aangewezen plaats in het gebouw.

#### **5.11 Contactpersoon**

Indien Aanbestedende dienst met redenen omkleed aangeeft een nieuwe, andere contactpersoon te willen, dient inschrijver hier gehoor aan te geven.

#### **5.12 Manco's**

Indien al voor ontvangst is getekend en er blijken toch manco's te zijn, dan heeft Aanbestedende dienst het recht dit binnen tien werkdagen (buiten schoolvakanties) te melden en dit alsnog geleverd te krijgen.

#### **5.13 Retourzendingen**

Verkeerd of te veel geleverde artikelen mogen geretourneerd worden zonder kosten en worden retour gehaald binnen drie werkdagen.

#### **5.14 Zichtzendingen**

Zichtzendingen worden zonder kosten ter beschikking gesteld.

#### **5.15 Betalingstermijn**

De door Aanbestedende dienst gehanteerde betalingstermijn is dertig dagen.

#### **5.16 Warenwetbesluit**

De inschrijver levert uitsluitend artikelen, die voldoen aan het Warenwetbesluit.

#### **5.17 Kwaliteitseis voor ontwikkelingsmateriaal**

Alle te leveren ontwikkelingsmaterialen dienen te voldoen aan het keurmerk NEN-EN-71.

## **5.18 Pallets**

Leverancier dient pallets uiterlijk één week na levering retour te nemen binnen de schoolperiodes.