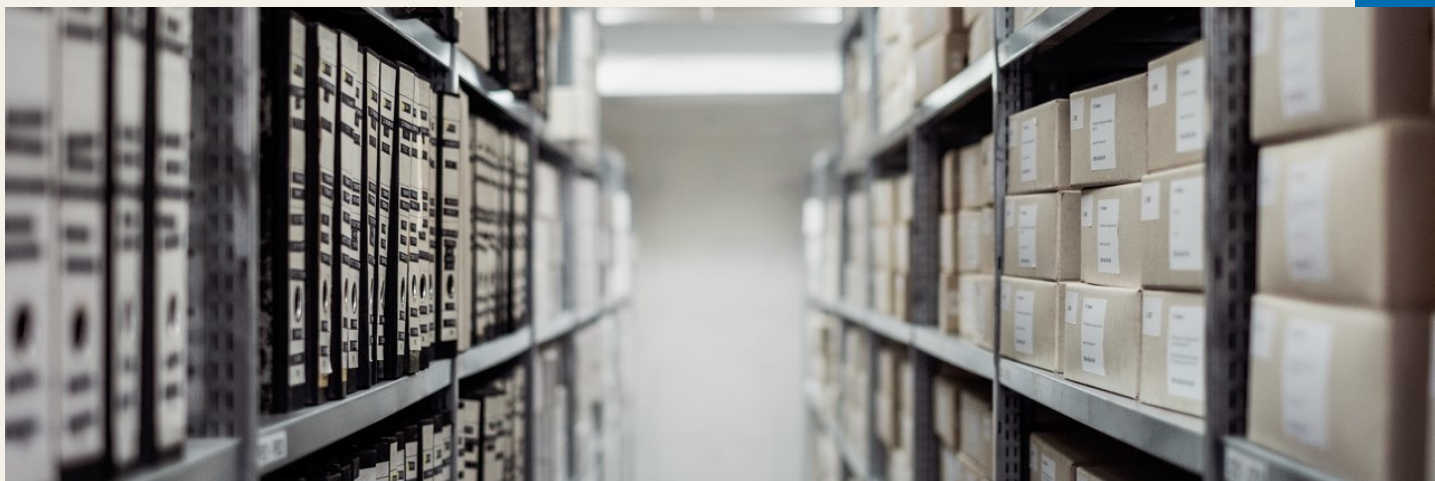


ARCHIEF GOOI EN VECHTSTREEK



Marktconsultatie voor een e-depotvoorziening en een collectiebeheersysteem

24 april 2024

1.0 – Definitief

Zaaknummer 1425946

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Communicatie	3
2	Marktconsultatie	4
2.1	Korte beschrijving van de ICT-oplossing van het archief	4
2.2	Doel marktconsultatie	4
2.3	Bepalingen	4
2.4	Uitvoering	5
2.5	Schriftelijke vragen	5
2.5.1	Vragen over uw oplossing	5
2.5.2	Vragen over dataopslag	6
2.5.3	Vragen over functionaliteit	6
2.5.4	Vragen over migraties	7
2.5.5	Uw organisatie en strategie	7
2.5.6	Kostenelementen	8
2.6	Vormvereisten voor de beantwoording	8
2.7	Mondelinge toelichting	8
2.8	Planning	8

1 Inleiding

De gemeente Hilversum nodigt u namens het Archief Gooi- en Vechtstreek uit om deel te nemen aan deze Marktconsultatie voor een e-depotvoorziening en een collectiebeheersysteem.

1.1 Aanleiding

Per 1 januari 2024 zijn het Streekarchief Gooi en Vechtstreek en het Gemeentearchief Gooise Meren en Huizen gefuseerd tot één archiefdienst, Archief Gooi en Vechtstreek. De gemeente Hilversum is hierbij de centrumgemeente en verzorgt onder meer de ICT-infrastructuur.

De softwarepakketten die momenteel in gebruik zijn, alsmede de daarbij horende ondersteunende diensten, worden afgenomen op basis van afzonderlijke overeenkomsten die zijn afgesloten voor de fusie. Om te komen tot een nieuwe oplossing wordt nu een inkooptraject voorbereid.

Deze marktconsultatie is bedoeld om geheel vrijblijvend informatie te verkrijgen vanuit de markt. De marktconsultatie bestaat uit de schriftelijke beantwoording van de in dit document gestelde vragen en een eventuele individuele mondelinge toelichting. De verkregen informatie zal worden gebruikt bij het verder specificeren van de behoefte en bij de keuze van de aanbestedingsvorm en contractvorm.

1.2 Communicatie

Dennis van Leuverden, Team Inkoop gemeente Hilversum, is gedurende het traject uw aanspreekpunt. Hij is te bereiken per telefoon via 06 – 39640017 en per e-mail via inkoop@hilversum.nl.

De communicatie, met uitzondering van de mondelinge toelichting, verloopt via TenderNed. Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de hiervoor vermelde inkoopadviseur.

Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure op een andere wijze contact te zoeken met gemeente Hilversum of met de leden van het marktconsultatieteam ter verkrijging van welke informatie dan ook over deze marktconsultatie en de daaropvolgende aanbesteding.

2 Marktconsultatie

2.1 Korte beschrijving van de ICT-oplossing van het archief

Archief Gooi en Vechtstreek maakt op dit moment gebruik van twee softwarepakketten ten behoeve van het 'ingesten', bewaren, beheren en raadplegen van het (digitale) archieven en collecties:

1. E-depot oplossing
Deze wordt momenteel geleverd door Data Matters.
2. Collectiebeheersysteem en raadpleegomgeving
Deze wordt momenteel geleverd door DEVENTit B.V.

Tussen de beide systemen is een koppeling aanwezig.

2.2 Doel marktconsultatie

De gemeente Hilversum heeft dit marktconsultatiedocument gepubliceerd op TenderNed met als doel om marktpartijen te bereiken, te interesseren en te stimuleren tot meedenken.

De gemeente Hilversum nodigt leveranciers uit om hun ideeën en inzichten te delen om zo bij te dragen aan het verder specificeren van de behoefte en bij de keuze van de aanbestedingsvorm en contractvorm.

De gemeente Hilversum wil met de marktconsultatie inzicht te krijgen in:

- De beschikbare marktpartijen (welke partijen zijn er en welk onderdeel van de behoefte kunnen ze vervullen);
- Hoe groot is de markt voor geïntegreerde oplossingen en hoe verhoudt zich dat tot een gescheiden oplossing gelijk aan de huidige situatie;
- Wat zijn belangrijke randvoorwaarden voor een succesvolle uitvraag;
- Hoe kunnen geïnteresseerde partijen zich van elkaar onderscheiden en welke gunningscriteria kan de gemeente daarvoor inzetten.

2.3 Bepalingen

1. De gemeente Hilversum benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding en er geen rechten aan kunnen worden ontleend.
2. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijblijvend. Er wordt geen vergoeding gegeven voor deelname.

3. Deelname aan de marktconsultatie brengt partijen niet in een bevoordeelde of benadeelde positie.
4. Deelnemers kunnen geen rechten ontlenen aan de verstrekte en gegeven informatie.
5. De gemeente kan de verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruiken in de voorbereiding van de aanbestedingsstukken en de aanbesteding.
6. De gemeente heeft het recht om de verkregen inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
7. De marktconsultatie wordt gehouden in de Nederlandse taal.
8. Door deelname aan deze marktconsultatie gaan partijen akkoord met de voorwaarden.

De gemeente maakt van de marktconsultatie een beknopt en geanonimiseerd verslag. In dit verslag zal de gemeente op hoofdlijnen vastleggen welke inzichten zij heeft opgedaan ten behoeve van de aanbesteding. Dit verslag zal toegestuurd worden naar de deelnemers, op TenderNed worden gepubliceerd en bij een eventuele aanbesteding worden toegevoegd aan de aanbestedingsstukken.

In het verslag zal geen bedrijfsvertrouwelijke informatie die u aan ons verstrekt worden opgenomen.

2.4 Uitvoering

Om de juiste afwegingen te maken over de invulling van opdracht, de eisen en gunningscriteria, de (on)mogelijkheden vanuit de markt en de soort aanbesteding vraagt de gemeente u om met ons mee te denken. De marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenronde en eventueel een aanvullend mondeling deel. De consultatie is bedoeld om inzicht te krijgen in de markt en haar oplossingen en uitdrukkelijk niet om partijen te selecteren.

2.5 Schriftelijke vragen

Het eerste onderdeel is voor alle marktpartijen die mee willen werken aan de marktconsultatie.

2.5.1 Vragen over uw oplossing

Archief Gooi en Vechtstreek heeft geconstateerd dat de markt voor de beoogde oplossing uit twee (hoofd)domeinen bestaat: een e-depot en een collectiebeheersysteem

1. Voor welk van de bovengenoemde domeinen levert u software? Eén van beide of allebei?
2. Indien u allebei levert, betreft dit dan een geïntegreerd product of levert u losse pakketten?
3. Indien u één van beide levert, met welke systemen, producten of oplossingen van andere leveranciers in het andere domein kunt u koppelen?
4. Indien u vraag 3 heeft beantwoord, kunt u meer vertellen over de functionele en technische werking van de koppeling(en)? Betreft het standaardkoppelingen of moeten deze op maat worden gemaakt? Werken deze geheel automatisch of gaat de koppeling gepaard met handmatige acties? Hoe werkt de koppeling technisch? Is de koppeling bidirectioneel of niet?

2.5.2 Vragen over dataopslag

Archief Gooi en Vechtstreek heeft momenteel twee aparte oplossingen, van twee verschillende leveranciers. Een aandachtspunt daarbij is het dubbel opslaan van bepaalde informatie en de daarmee gepaard gaande (extra) kosten.

5. Hoe gaat u om met het dubbel opslaan van gegevens? Kunt u dit voorkomen, ook als u bijvoorbeeld software levert voor één van de twee domeinen en een andere leverancier het andere domein levert? Dit vooral ook in het kader van kostenbeheersing en duurzaamheid.
6. Waar wordt de data in uw oplossing opgeslagen? Is dat in een eigen datacentrum of maakt u gebruik van derde partijen, zoals Microsoft Azure of Amazon Web Services? Maakt u zelf afspraken met deze leveranciers of maakt u gebruik van overeenkomsten/tenants van de opdrachtgever?
7. Wordt de data gespiegeld opgeslagen in gescheiden datacenters? Heeft u (ook) nog een andere dataopslag voor calamiteiten?
8. Hoe brengt u de kosten voor de dataopslag dynamisch in rekening? Gebeurt dit bijvoorbeeld op basis van daadwerkelijk dagelijks of maandelijks gebruik? En hoe verhoudt zich dat tot eventueel redundante opslag of opslag voor calamiteiten? Kunt u dit verder toelichten?

2.5.3 Vragen over functionaliteit

Archief Gooi en Vechtstreek is benieuwd naar de functionaliteiten die uw oplossing biedt.

9. Aan welke certificeringen, normen en standaarden voldoet uw oplossing? Denk daarbij aan normen voor digitaal archiveren, maar ook aan de uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in de Nationale Strategie Digitaal Erfgoed.
10. Welke belangrijke functionaliteiten biedt uw oplossing verder aan? Welke functionaliteiten zijn volgens u onderscheidend voor uw product? Welke functionaliteiten kunnen volgens u specifiek voor Archief Gooi en Vechtstreek van belang zijn?

2.5.4 Vragen over migraties

Archief Gooi en Vechtstreek is een kleine organisatie, waarbij het beheer over de digitale oplossingen thans belegd is bij een kleine groep medewerkers van de organisatie.

11. Heeft u ervaring met migraties van informatieobjecten uit oplossingen van andere leveranciers naar uw oplossing? Kunt u iets vertellen over het verloop van die migraties?
12. Wat is volgens u een passend tijdsplan van een dergelijke migratie? Kunt u, indien van belang, nog een onderscheid maken in bepaalde faseringen, zoals inrichting van het systeem, overzetten van data en opleiden van gebruikers?
13. Hoe zorgt u voor een goede opleiding van medewerkers die met uw oplossing gaan werken? Leidt u deze mensen zelf klassikaal op, gebruikt u een ander uitgangspunt zoals 'train de trainer' of laat u mensen zelf digitaal trainen?
14. Wat zijn volgens u belangrijke randvoorwaarden bij een succesvolle overstap van een andere oplossing naar uw oplossing?

2.5.5 Uw organisatie en strategie

Archief Gooi en Vechtstreek is benieuwd naar de ontwikkelingen die de komende jaren gaan plaatsvinden, zowel in de markt als functioneel voor wat betreft uw oplossing.

15. Kunt u ons meenemen in de volgens u belangrijkste ontwikkelingen in de markt en de oplossingen die volgens u (gaan) spelen?
16. Hoe gaat uw organisatie om met de krapte op de arbeidsmarkt in verhouding tot de door u geplande doorontwikkelingen en eventueel toekomstig breder gebruik van uw oplossing?

2.5.6 Kostenelementen

Voor een goede uitvraag vindt Archief Gooi en Vechtstreek het van belang inzicht te krijgen in tariefopbouw van de leveranciers in de markt.

17. Hoe vindt afrekening plaats van de door u geleverde oplossing(en)? Is dat bijvoorbeeld op basis van gebruikers, op basis van dataverkeer, op basis van benodigde opslag of wellicht middels een combinatie van bovenstaande? Eventuele andere kostenelementen kunt u vanzelfsprekend eveneens benoemen.

2.6 Vormvereisten voor de beantwoording

De gemeente verwacht dat een beknopte beantwoording voldoende moet zijn voor het vormen van een goed beeld. Het aantal pagina's en indeling van de beantwoording is vrij, maar we willen u vragen concreet te beantwoorden en in totaal niet meer dan 8 pagina's te gebruiken voor het beantwoorden van alle vragen.

2.7 Mondelinge toelichting

Op basis van de antwoorden uit de schriftelijke vragenronde kan een aantal partijen worden uitgenodigd voor een mondelinge toelichting.

Tijdens de mondelinge toelichting kan nader worden ingegaan op de vragen en de gegeven antwoorden, en kunnen vanuit de gemeente aanvullende vragen worden gesteld.

De gemeente is vrij in de keuze om partijen te vragen voor een mondelinge toelichting.

De mondelinge toelichting vindt plaats op dinsdag 4 juni 2024 op locatie in Hilversum of via Teams. Partijen zijn vrij om deze uitnodiging te accepteren.

2.8 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de marktconsultatieprocedure weergegeven. De gemeente Hilversum is gerechtigd om deze tijdsplanning tussentijds aan te passen.

Gebeurtenis	Tijdstip
Publiceren marktconsultatie document op TenderNed	26 april 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen over deze marktconsultatie	10 mei 2024 23:59 uur

Gebeurtenis	Tijdstip
Versturen van antwoorden op de vragen over deze marktconsultatie	Doorlopend, maar uiterlijk 13 mei 2024
Uiterste datum voor het indienen van de schriftelijke beantwoording	16 mei 2024 23:59 uur
Versturen van uitnodiging(en) voor mondelinge toelichting	21 mei 2024
Datum voor eventuele mondelinge toelichting	4 juni 2024
Publicatie uitkomst marktconsultatie op TenderNed	18 juni 2024