

# *Waterschap* NOORDERZIJLVEST



## **Beschrijvend document**

Aanbesteding volgende de Europese openbare procedure  
Levering van hout en beschoeiingsmateriaal

Aanbestedende dienst:

Waterschap Noorderzijlvest  
Stedumermaar 1  
9735 AC GRONINGEN  
KvK nummer 50130994

Referentienummer: Z/23/067461  
Groningen, 31 januari 2024

## Begrippenlijst

---

### **Aanbestedende dienst:**

De Opdrachtgever

### **Aanbestedingsdocumenten:**

De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

### **AWIV-2018:**

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018

### **Beschrijvend document (BD):**

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende dienst op basis waarvan de geïnteresseerde geschikte partijen worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

### **Eisen:**

Eisen waaraan de producten, diensten of werken, waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

### **Geschiktheidseisen:**

De Eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

### **Inschrijver:**

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

### **Inschrijving:**

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbidding van de Inschrijver vormen.

### **MKB:**

Midden- en kleinbedrijf. Hieronder vallen ondernemingen met minder dan 250 werknemers én een omzet van minder dan € 50.000.000; óf ondernemingen met minder dan 250 werknemers én minder dan € 43.000.000 balanstotaal.

### **Nadere overeenkomst:**

Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de Opdracht wordt vastgelegd, die in het kader van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer is gegund.

### **Nota van Inlichtingen:**

Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

**Opdracht:**

De Opdracht die in het kader van de Raamovereenkomst wordt geplaatst en wordt vastgelegd in een Nadere overeenkomst of een opdrachtformulier.

**Opdrachtgever:**

Waterschap Noorderzijlvest.

**Opdrachtnemer:**

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

**Raamovereenkomst:**

De overeenkomst, inclusief alle bijlagen, waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor een bepaalde periode de voorwaarden hebben vastgelegd met betrekking tot de in het kader van die Raamovereenkomst te plaatsen opdrachten.

**Raamcontractant:**

De partij, waarmee een Raamovereenkomst is gesloten.

**Wachtkamerovereenkomst:**

De overeenkomst met de als nummer twee geëindigde Inschrijver van de onderhavige aanbesteding, op grond waarvan Opdrachtgever ingeval de Overeenkomst met de Opdrachtnemer voortijdig eindigt, alsnog een Raamovereenkomst kan sluiten met deze nummer twee op basis van diens Inschrijving.

## Inhoud

|                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Begrippenlijst .....                                                                                                                                   | 2  |
| Inhoud .....                                                                                                                                           | 4  |
| 1. Algemeen .....                                                                                                                                      | 6  |
| 1.1 Aanbestedende dienst .....                                                                                                                         | 6  |
| 1.2 Contactinformatie .....                                                                                                                            | 6  |
| 1.3 Voorwerp van de Opdracht .....                                                                                                                     | 6  |
| 1.3.1 Omschrijving van de Opdracht .....                                                                                                               | 6  |
| 1.3.2 Plaats van uitvoering .....                                                                                                                      | 7  |
| 1.3.3 Samenvoeging en Percelen .....                                                                                                                   | 7  |
| 1.4 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst .....                                                                                               | 7  |
| 1.4.1 Totale omvang .....                                                                                                                              | 7  |
| 1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst .....                                                                                                           | 8  |
| 1.4.3 Indexering .....                                                                                                                                 | 8  |
| 1.4.4 Wachtkamerovereenkomst .....                                                                                                                     | 8  |
| 1.5 Planning .....                                                                                                                                     | 9  |
| 2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure .....                                                                                               | 10 |
| 2.1 Type procedure .....                                                                                                                               | 10 |
| 2.2 Inlichtingen .....                                                                                                                                 | 10 |
| 2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen .....                                                                                                             | 10 |
| 2.4 Uw Inschrijving .....                                                                                                                              | 11 |
| 2.5 Administratieve inlichtingen .....                                                                                                                 | 11 |
| 2.5.1 Referentienummer .....                                                                                                                           | 11 |
| 2.5.2 Eerdere aankondigingen .....                                                                                                                     | 11 |
| 2.5.3 Toegang tot documenten .....                                                                                                                     | 12 |
| 2.5.4 Taal .....                                                                                                                                       | 12 |
| 2.5.5 Gestanddoeningstermijn .....                                                                                                                     | 12 |
| 2.5.6 Openen Inschrijvingen .....                                                                                                                      | 12 |
| 2.6 Overige voorwaarden .....                                                                                                                          | 12 |
| 2.7 Klachtenregeling .....                                                                                                                             | 14 |
| 2.8 Wijze van beoordeling .....                                                                                                                        | 15 |
| 2.9 Gunningsbeslissing .....                                                                                                                           | 16 |
| 2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie<br>(i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen) ..... | 16 |
| 3. Eisen aan de onderneming .....                                                                                                                      | 17 |
| 3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers .....                                                                                                        | 17 |
| 3.2 Economische en financiële draagkracht .....                                                                                                        | 17 |
| 3.3 Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen .....                                                                                                | 18 |
| 3.4 Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576 .....                                                                                                  | 19 |
| 3.5 Voorbehouden Opdrachten .....                                                                                                                      | 19 |
| 3.6 Inschrijving als combinatie .....                                                                                                                  | 19 |
| 3.7 Beroep op derden .....                                                                                                                             | 20 |
| 4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht .....                                                                                                          | 21 |
| 4.1 Programma van Eisen .....                                                                                                                          | 21 |
| 4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen .....                                                                                                           | 21 |
| 4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden .....                                                                                            | 21 |
| 4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht .....                                                                                    | 21 |
| 5. Gunningscriteria .....                                                                                                                              | 22 |
| 5.1 Gunningscriteria .....                                                                                                                             | 22 |
| 5.2 Prijs .....                                                                                                                                        | 22 |
| 5.3 Kwaliteit .....                                                                                                                                    | 23 |

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bijlage 1: AWIV-2018 .....                                                                   | 27 |
| Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....                               | 28 |
| Bijlage 2b: Referentieopdracht .....                                                         | 29 |
| Bijlage 3: Programma van Eisen.....                                                          | 30 |
| Bijlage 4a en 4b: Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst.....            | 31 |
| Bijlage 5: Algemene verklaring.....                                                          | 32 |
| Bijlage 6: Prijzenformulier.....                                                             | 33 |
| Bijlage 7: Evaluatieformulier .....                                                          | 34 |
| Bijlage 8: Dutch Procurement Criteria for Timber .....                                       | 35 |
| Bijlage 9: Overzicht van soorten en aantallen hout en beschoeiingsmateriaal.....             | 37 |
| Bijlage 10: Technische Eisen - Technische specificaties hout .....                           | 38 |
| Bijlage 11: Verklaring geen Russische betrokkenheid bij uitvoering van de overeenkomst ..... | 40 |

## 1. Algemeen

### 1.1 Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilige dijken en kades, schoon water, gezuiverd afvalwater en voldoende water in elk seizoen. Met gemalen pompen we water in en uit het gebied, om bijvoorbeeld droogte of een hoog waterpeil tegen te gaan. Daarnaast maken wij het water van burgers en bedrijven schoon. Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).



Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website: [www.noorderzijlvest.nl](http://www.noorderzijlvest.nl). Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.<sup>1</sup>

### 1.2 Contactinformatie

| Bezoekadres:               | Postadres:                 |
|----------------------------|----------------------------|
| Waterschap Noorderzijlvest | Waterschap Noorderzijlvest |
| t.a.v. Esther de Boer      | t.a.v. Esther de Boer      |
| Stedumermaar 1             | Postbus 18                 |
| 9735 AC GRONINGEN          | 9700 AA Groningen          |

Contact met Aanbestedende Dienst uitsluitend via de berichtenmodule op TenderNed.

| TenderNed      | Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform* |  |                                                                                                                       |
|----------------|--------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contactpersoon | TenderNed Servicedesk                                  |  | <a href="https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk">https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk</a> |
| Telefoonnummer | 800 3 376                                              |  |                                                                                                                       |

\*Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

De Aanbestedende dienst koopt niet in met, voor of namens andere aanbestedende diensten.

### 1.3 Voorwerp van de Opdracht

#### 1.3.1 Omschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: Levering van hout en beschoeiingsmateriaal. In dit Beschrijvend document wordt beschreven hoe geïnteresseerde geschikte partijen een Inschrijving kunnen indienen, aan welke Geschiktheidseisen zij moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de Raamovereenkomst en op basis van welke Gunningscriteria en Eisen de Inschrijvingen worden beoordeeld. Dit Beschrijvend document vormt met de concept Raamovereenkomst,

<sup>1</sup> Artikel 1.1 Aw

inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van Eisen, inclusief bijlagen, dat als **Bijlage 3: Programma van Eisen** aan dit Beschrijvend document is gehecht.

Het gaat in deze aanbesteding om een Raamovereenkomst. De Aanbestedende dienst sluit een schriftelijke Raamovereenkomst met één ondernemer met als doel gedurende de in paragraaf 1.4.3 genoemde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.<sup>2</sup> Daarnaast wenst de Aanbestedende dienst een reservepartij te selecteren met wie een zogenaamde Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, waarover meer in paragraaf 1.4.4.

De concept-Raamovereenkomst is als **Bijlage 4a** aan dit Beschrijvend document gehecht. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde conceptovereenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de Nota(s) van Inlichtingen.

### **1.3.2 Plaats van uitvoering**

De standaard afleveradressen voor het hout en beschoeiingsmateriaal zijn onderstaande locaties:

- Werkplaats Leek Leuringslaan 61 te Leek;
- Werkplaats Onderdendam Winsumerweg 8 te Onderdendam;
- Werkplaats Farmsum Zeesluizen 7 te Farmsum.

Opdrachtgever vermeldt bij iedere opdracht het afleveradres. Daarnaast zou er incidenteel in overleg op een andere locatie aflevering plaats kunnen vinden.

### **1.3.3 Samenvoeging en Percelen**

De Aanbestedende dienst voegt geen Opdrachten samen in deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet opgedeeld in meerdere percelen. Er is gekozen om deze Opdracht als één Opdracht in de markt te zetten omdat het in verband met de coördinatie en planning wenselijk is om één aanspreekpunt te hebben voor de levering van alle hout en beschoeiingsmateriaal.

Hiervoor zijn voldoende aanbieders in de markt aanwezig daarnaast is ook het MKB in staat de Opdracht uit te voeren.

## **1.4 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst**

### **1.4.1 Totale omvang**

De geraamde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst voor de komende 4 jaren betreft €1.500.000,- exclusief BTW.

Om te voorkomen dat de geraamde opdrachtwaarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken, is de maximale waarde 130% van de geraamde opdrachtwaarde. De maximale waarde is hierdoor €1.900.000,-.

De geraamde opdrachtwaarde is indicatief en biedt geen zekerheid voor de toekomst. Inschrijvers kunnen hieraan dan ook geen rechten ontleen. De Raamovereenkomst expireert als de maximale waarde wordt bereikt, ook als dit voor het einde van de contractduur gebeurt.

---

<sup>2</sup> Artikel 1.1 jo. 2.44 e.v. Aw

In **bijlage 9** is een overzicht opgenomen van het aantal en het soort hout- en beschoeiingsmateriaal dat gemiddeld per jaar wordt gebruikt. Deze lijst is niet limitatief, wat betekent dat tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst hout of beschoeiingsmateriaal aan de lijst kan worden toegevoegd of verwijderd kan worden.

Deze aantallen vormen slechts een indicatie. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. In **bijlage 10** zijn de technische eisen weergegeven waaraan de materialen moeten voldoen.

#### **1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst**

De looptijd van de Raamovereenkomst is 12 maanden met driemaal de mogelijkheid tot verlenging van één (1) jaar (dus een looptijd van maximaal vier (4) jaren). Zij vangt aan op 1 mei 2024 en eindigt op 30 april 2025, dan wel dat de Raamovereenkomst expireert op het moment dat de maximale waarde van de Raamovereenkomst wordt bereikt.

#### **1.4.3 Indexering**

De tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast, voor het eerst per 1 januari 2025 op basis van de [CBS-Index 16: Hout, houtwaren en kurkwaren](#). De referentie maand voor de indexering is januari 2024. De aanpassing van tarieven wordt berekend door het verschil tussen de Index op de effectieve datum van indexering en de Index op het referentiepunt, toe te passen als een procentuele prijsstijging op de bestaande tarieven.

*Voorbeeld: er mag per 1 januari 2025 geïndexeerd worden. Indexcijfer januari 2024 = 138,5. Indexcijfer van referentiepunt(= januari 2024) = 126,9. Tarieven worden geïndexeerd met: 9,15%  $((138,5 - 126,9 / 126,9) * 100\% = 9,15\%$*

De Opdrachtnemer dient binnen 60 dagen na de CBS-indexpublicatie een schriftelijk verzoek voor indexering in bij de Opdrachtgever via [inkoop@noorderzijlvest.nl](mailto:inkoop@noorderzijlvest.nl), inclusief de berekening (conform het voorbeeld hierboven) en nieuwe tarieven. De indexering vindt jaarlijks plaats per 1 januari, en het verzoek voor indexering moet uiterlijk op 1 maart van het jaar waarop de indexering betrekking heeft worden ingediend.

#### **1.4.4 Wachtkamerovereenkomst**

Gedurende het eerste jaar van de Raamovereenkomst wordt de bij de Aanbesteding als tweede geëindigde Inschrijver als reservepartij aangehouden door met deze partij een Wachtkamerovereenkomst te sluiten. Indien Aanbestedende dienst besluit de Raamovereenkomst met de winnende Opdrachtnemer te ontbinden, kan van de diensten van de partij in de wachtkamer gebruik worden gemaakt op basis van de Raamovereenkomst, die als concept in dit Beschrijvend document is opgenomen, en de Inschrijving van de reservepartij. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 4b**.

## 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

| <b>Inschrijvingsfase</b>                                                                         | <b>Datum</b>     | <b>Tijdstip</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| Publiceren Beschrijvend document op TenderNed                                                    | 31 januari 2024  |                 |
| <i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen</i> | 14 februari 2024 | 11:00 uur       |
| Verzenden 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen                                                   | 20 februari 2024 |                 |
| <i>Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen</i>                                       | 19 maart 2024    | 11:00 uur       |
| Openen kluis TenderNed*                                                                          | 19 maart 2024    | 11:00 uur       |
| <b>Evaluatiefase</b>                                                                             | <b>Datum</b>     | <b>Tijdstip</b> |
| Berichtgeving gunning/afwijzing                                                                  | 29 maart 2024    |                 |
| Opschortende termijn                                                                             | 20 dagen         |                 |
| Definitieve gunning                                                                              | 22 april 2024    |                 |
| Ingangsdatum Overeenkomst                                                                        | 1 mei 2024       |                 |

\* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

## 2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure

---

### 2.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese openbare procedure.<sup>3</sup> De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:<sup>4</sup>

- Omvang van de Opdracht: Invloed omvang op keuze procedure. De geraamde waarde van de Opdracht is hoger dan € 221.000,00 exclusief BTW;
- Aantal potentiële Inschrijvers: Het verwachte aantal Inschrijvers wordt op basis van het verleden en de huidige marktsituatie dermate laag geschat dat een openbare procedure de meest voor de hand liggende procedure is;
- Complexiteit van de Opdracht: De opdracht betreft een levering welke weinig complex is en dus eenvoudig kan worden uitgevoerd door 1 Opdrachtnemer.

### 2.2 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding en dit BD kunt u stellen in de vragenronde. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via de vragenmodule van TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor in paragraaf 1.5 genoemde termijn. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning in paragraaf 1.5 staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn wijzigingen in dit BD aanbrengen.

### 2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk 19 maart 2024 11:00 uur digitaal in te dienen via de inschrijfmodule van TenderNed. Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

---

<sup>3</sup> Artikel 2.44 sub a Aw

<sup>4</sup> Voorschrift 3-4 A Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 29

## 2.4 Uw Inschrijving

Onderstaand is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving:

| Nr.                                                                               | Omschrijving document                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                                                                                                             |
| 2.                                                                                | Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*                                                                                                                    |
| 3.                                                                                | Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576 (zie paragraaf 3.4)                                                                                                    |
| 4.                                                                                | Prijzenformulier                                                                                                                                                   |
| 5.                                                                                | Algemene verklaring                                                                                                                                                |
| 6.                                                                                | Onderdeel kwaliteit:<br>K.1: Duurzaamheid<br>K.2: Levertijden                                                                                                      |
| Overige voorschriften                                                             |                                                                                                                                                                    |
| Inschrijving rechtsgeldig ondertekend                                             |                                                                                                                                                                    |
| Aan te leveren bewijsmiddelen bij voorlopige gunning, zie hoofdstuk 3 & bijlage 8 |                                                                                                                                                                    |
| 1.                                                                                | Een kopie verzekeringspolis, die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, bewijs of een of een certificaat waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan GF1, bewijs |
| 2.                                                                                | Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.                                           |
| 3.                                                                                | Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.                                    |
| 4.                                                                                | Een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, Eis.                                                                                                        |
| 5.                                                                                | Verklaring certificatiesysteem hout (zie punt 1 van bijlage 8).                                                                                                    |
| 6.                                                                                | Aanvullend bewijs certificatiesysteem hout (zie punt 2 van bijlage 8).                                                                                             |

\* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van indienen Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de functionaris, die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, te blijken. Het is mogelijk dat u hiervoor ook uittreksels van bijv. moederorganisaties moet overleggen.

LET OP: Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te over leggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

## 2.5 Administratieve inlichtingen

### 2.5.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: Z/23/067461. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

### 2.5.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

### 2.5.3 Toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit BD inclusief alle bijlagen downloaden van de website [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).<sup>5</sup>

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op TenderNed op de groene button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.



**Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding**



### 2.5.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

### 2.5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 10 werkdagen na de uitspraak in het kort geding.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 dagen niet in behandeling.

Met de Inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient gestanddoening van zijn Inschrijving met 12 maanden te verlengen, gerekend vanaf ingangsdatum van de Raamovereenkomst. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 4b**.

### 2.5.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

## 2.6 Overige voorwaarden

### **Voorbehoud**

Uit dit BD vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

---

<sup>5</sup> Artikel 4.13 Aw

### **Eenmaal inschrijven**

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

### **Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in **Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**. Het betreft een pdf document die u invult, ondertekent en toevoegt via de module van uw inschrijving.<sup>6</sup>

De persoon die het UEA ondertekent moet bevoegd zijn de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister of uit een bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

### **Verificatie**

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 werkdagen de bewijsmiddelen aan zoals genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3. U overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

**Let op:** Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Daarnaast kan de beoogde Opdrachtnemer uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. De Aanbestedende dienst voert dit gesprek om te toetsen of de beoogde Opdrachtnemer kan voldoen aan de gestelde Eisen en hetgeen door de beoogde Opdrachtnemer in de Inschrijving is verwoord.

### **Toepasselijk recht**

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

### **Vertrouwelijkheid**

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de

---

<sup>6</sup> Artikel 2.85 Aw

Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Raamovereenkomst leidt.

### ***Onjuistheden***

Dit BD met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 2.2. Als later blijkt dat het BD tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw risico.

### ***Kennelijke omissie en onduidelijkheden***

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 werkdagen een verduidelijk te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

### ***Algemene voorwaarden***

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de AWIV-2018 van toepassing. (Bijlage 1).

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de toepassing op de Raamovereenkomst van algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

## **2.7 Klachtenregeling**

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de geïnteresseerde geschikte partijen het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via <https://www.noorderzijlvest.nl/klacht-bij-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijlvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de geïnteresseerde geschikte partijen hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende geïnteresseerde geschikte partijen niet.

## 2.8 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

### Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van TenderNed of één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

### Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische Geschiktheidseisen (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer Geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

### Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het Programma van Eisen zoals dat is opgenomen in **Bijlage 3** van dit BD. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimumeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.<sup>7</sup>
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 5. De Inschrijving die de Aanbestedende dienst als beste beoordeelt komt in aanmerking voor de te sluiten Raamovereenkomst. Meer over de gunningsbeslissing kunt u lezen in paragraaf 2.9.

### Toetsing van de Inschrijver:

6. Aanbestedende dienst vraagt bij de Inschrijver met wie zij de Raamovereenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 op. De verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die als tweede is geëindigd uit voor controle van de bewijsmiddelen.

### Sluiting van de Raamovereenkomst:

7. Als de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst wil sluiten succesvol stap 6 heeft doorlopen, sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende

---

<sup>7</sup> Artikel 2.113 Aw

Inschrijver een Raamovereenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.

In stap 5 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende Inschrijvingen meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst. In dat geval zal de Inschrijver met de hoogste score op het gehele kwaliteitscriterium in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst.

Indien er gelijk gescoord is op het gehele kwaliteitscriterium zal de Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers door middel van loting terugbrengen tot één contractpartij. De genoemde lotingen vinden plaats onder toezicht van de concerncontroller.

## **2.9 Gunningsbeslissing**

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.<sup>8</sup> De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Raamovereenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.<sup>9</sup> De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijver die de aanbesteding heeft gewonnen, alsmede de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving.<sup>10</sup> De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail.<sup>11</sup>

## **2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)**

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, een partij, aan wie de Opdracht niet is gegund, van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Een conceptdagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan [info@noorderzijvest.nl](mailto:info@noorderzijvest.nl).

---

<sup>8</sup> Artikel 2.129 Aw

<sup>9</sup> Artikel 2.127 lid 3 Aw

<sup>10</sup> Artikel 2.130 lid 1 Aw

<sup>11</sup> Artikel 2.130 lid 3 Aw

### 3. Eisen aan de onderneming

---

#### 3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in **Bijlage 2a**. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn.

Bij Inschrijving dient Inschrijver een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister in te dienen, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

**De Aanbestedende dienst vraagt, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, de volgende bewijsmiddelen op om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:<sup>12</sup>**

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

**Let op:** Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

Het bovengenoemde geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden. Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

#### 3.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.<sup>13</sup>

U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of uw organisatie voldoet aan onderstaande Eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende Eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend en naar verkeersnormen binnen de branche gebruikelijk verzekerd tegen beroeps- of bedrijfsrisico's.

---

<sup>12</sup> Artikel 2.89 Aw

<sup>13</sup> Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub a Aw

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

|                     |                                                                                                                                                               |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GF1, bewijs:</b> | Een kopie verzekeringspolis of een certificaat van verzekering, waaruit de dekking van de verzekering en het betaald zijn van de verschuldigde premie blijkt. |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **3.3 Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen**

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de technische Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.<sup>14</sup> U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) of uw organisatie voldoet aan deze Eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende Eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze Geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.<sup>15</sup>

|                  |                                                                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>GT1, eis:</b> | Uw organisatie beschikt over de volgende kerncompetentie <sup>16</sup> : |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|

1. Levering van de in bijlage 9 (Overzicht van soorten en aantallen hout en beschoeiingsmateriaal) genoemde hout en beschoeiingsmaterialen (nummer 1 t/m 14). Het aantal dat minimaal jaarlijks geleverd dient te zijn is per materiaalsoort weergegeven in de tabel onderaan deze alinea (3.3) van dit Beschrijvend document.

U kunt dit aantonen met een referentieopdracht, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum van sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in **Bijlage 2b: Referentieopdracht**.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde technische Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

|                     |                                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>GT1, bewijs:</b> | Een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis. |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|

<sup>14</sup> Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub b Aw

<sup>15</sup> Artikel 2.93 Aw

<sup>16</sup> Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 49

| <b>Soort hout en beschoeiingsmateriaal</b> |                                 | <b>Minimale aantal</b> |
|--------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| <b>Dampalen</b>                            |                                 |                        |
| 1.                                         | Dampalen 18x18x300              | 50 stuks               |
| <b>Beschoeiingspalen</b>                   |                                 |                        |
| 2.                                         | Cloeziana palen 8/10x 250       | 4000 stuks             |
| 3.                                         | Robinia 8x8x250                 | 2000 stuks             |
| 4.                                         | Robinia palen 8x8x300           | 300 stuks              |
| 5.                                         | Kastanje 160-8/10               | 150 stuks              |
| 6.                                         | Kastanje 180-8/10               | 700 stuks              |
| 7.                                         | Kastanje 250-8/10               | 200 stuks              |
| <b>Beschoeiingsschotten</b>                |                                 |                        |
| 8.                                         | Schot Robinia 2X30X250          | 300 stuks              |
| 9.                                         | Schot Robinia 2X60X250          | 1500 stuks             |
| <b>Damwanden</b>                           |                                 |                        |
| 10.                                        | Damwand tropisch hardhout 4x400 | 15 meter               |
| 11.                                        | Damwand tropisch hardhout 5x500 | 15 meter               |
| <b>Planken</b>                             |                                 |                        |
| 12.                                        | Celfix planken 2,5x15x500       | 350 stuks              |
| 13.                                        | Bezaagd hout eiken 2,2x20x400   | 300 stuks              |
| <b>Biels</b>                               |                                 |                        |
| 14.                                        | Eiken industriebiels            | 80 stuks               |

*Minimale jaarlijkse aantal leveringen voor GT1, eis.*

### 3.4 Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 een nieuw sanctiepakket ingesteld tegen Rusland, met gevolgen voor de Europese aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Om deze reden dienen inschrijvers bijgevoegde verklaring in te vullen en in te dienen bij hun inschrijving. De verklaring is opgenomen in **bijlage 11**.

#### Inschrijving in combinatie

Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband (= combinatie), dan dient iedere aan het samenwerkingsverband deelnemende organisatie deze verklaring in te vullen.

### 3.5 Voorbehouden Opdrachten

Er gelden voorbehouden voor deze Opdracht. Elke ondernemer die aan de voorwaarden voor deelneming genoemd in dit hoofdstuk voldoet, kan meedingen naar de Opdracht.

### 3.6 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen een Inschrijving indienen. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **Bijlage 2a** in te dienen. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij

voldoet de Geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen kan verstrekken.

### **3.7 Beroep op derden**

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

#### **4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht**

---

##### **4.1 Programma van Eisen**

Het Programma van Eisen is opgenomen in **Bijlage 3**.

##### **4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen**

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding borgsommen of waarborgen voor.<sup>17</sup>

##### **4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden**

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de algemene inkoopvoorwaarden. Deze zijn opgenomen op **Bijlage 1**. U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden.<sup>18</sup> U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit BD. De procedure hiervoor is beschreven in 2.2.

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand.

##### **4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht**

De Aanbestedende dienst stelt geen bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.

---

<sup>17</sup> Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 45

<sup>18</sup> Artikel 1.10 Aw jo. Voorschrift 3-9 B Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 65

## 5. Gunningscriteria

---

### 5.1 Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Er wordt Opdracht gegeven aan die Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

| Gunningscriteria  | Max. punten       |
|-------------------|-------------------|
| <b>Prijs</b>      |                   |
| G.1: Prijs        | 70                |
| <b>Kwaliteit</b>  |                   |
| K.1: Duurzaamheid | 20                |
| K.2: Levertijden  | 10                |
| <b>Totaal</b>     | <b>100 punten</b> |

### Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan. In opdracht van Aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit 3 personen met de volgende functies: Contractmanager, Uitvoerder Watersystemen en Waterveiligheid & Teamleider Watersystemen en Waterveiligheid.

### 5.2 Prijs

In **bijlage 6** is het prijzenformulier opgenomen die Inschrijver dient in te vullen. De aantallen betreffen een indicatie, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Voor het criterium prijs is de inschrijfprijs, zoals ingevuld op het prijzenformulier (bijlage 6), bepalend.

#### Invullen prijzenformulier

Op het eerste tabblad 'Leeswijzer' zijn de voorwaarden voor het prijzenformulier opgenomen inclusief een instructie voor het invullen van het prijzenformulier. Bij het invullen van het prijzenformulier dient Inschrijver rekening te houden met de volgende zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven.
- Een prijs van nul euro wordt niet geacht reëel en transparant te zijn, tenzij Inschrijver deze prijs overtuigend heeft onderbouwd in een bijlage bij het prijzenformulier.

Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Met deze opgegeven prijs kan de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoeren en voldoen aan al het gestelde in het Programma van Eisen en in het Beschrijvend document en hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden.

### Beoordeling prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs verloopt als volgt:

De partij met de laagste prijs per gunningscriterium krijgt het maximale bijhorende aantal punten.

De overige Inschrijvers krijgen punten naar rato volgens onderstaande formule:

*Formule P.1:*

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 70 \text{ punten}$$

### 5.3 Kwaliteit

In deze paragraaf zijn de gunningscriteria K.1 en K.2 opgenomen welke vallen onder het gunningscriterium kwaliteit.

#### K.1: Duurzaamheid

Dit gunningscriterium heeft als doel de maatschappelijke verduurzaming te bevorderen. Het beoogt de milieu-impact van gebruikte materialen te minimaliseren, terwijl de levensduur en effectiviteit van de projecten waar het geleverde hout en beschoeiingsmateriaal voor wordt geleverd, wordt gemaximaliseerd.

Voor het gunningscriterium K.1: Duurzaamheid wordt u beoordeeld op de beantwoording van de onderstaande vragen:

- Inschrijver omschrijft op welke wijze zij zich inzet om afval en verspilling tijdens de productie, levering en installatie van het materiaal te minimaliseren;
- Inschrijver omschrijft op welke manier zij Aanbestedende dienst gedurende de overeenkomst proactief adviseert over circulariteit en duurzame beschikbare alternatieven.

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal 1 pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

#### K.2: Levertijden

De Aanbestedende dienst wenst met dit criterium het volgende doel te bereiken: zo goed mogelijk borgen van een constante en korte termijn levering van de benodigde materialen.

Voor het gunningscriterium K.2: Levertijden wordt u beoordeeld op de beantwoording van onderstaande vraag:

- Hoe garandeert Inschrijver dat Aanbestedende dienst de verschillende soorten materialen binnen 2 weken geleverd krijgt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst? Hierbij kan gedacht worden aan een ijzeren voorraad, een logistiek systeem, et cetera.

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal 1 pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15)

### Beoordeling kwaliteit

- Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit.
- Inschrijver dient zich te houden aan de maximale ruimte die voor het criterium is gegeven. Voor de gunningcriteria geldt, dat wanneer voor de beschrijving meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dit meerdere niet zal worden beoordeeld. De telling van het aantal pagina's begint op de eerst aangeboden pagina. Een voorblad en inhoudsopgave tellen hierdoor mee in het maximaal aantal pagina's.
- U dient bij beantwoording de volgorde van de onderwerpen (criteria en bullets) zoals genoemd in het gunningscriterium te hanteren.

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit (K.1 en K.2) verloopt als volgt:

- De leden van het beoordelingsteam van de Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het gunningcriterium een score in de vorm van een cijfer per gunningscriterium (Zeer slecht tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling) toe.
- Bij de beoordeling van de gunningcriteria houdt het beoordelingsteam ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij komen de volgende vragen aan de orde:
  1. Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
  2. Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
  3. Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?

Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

| Cijfer | Omschrijving | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10     | Uitmuntend   | <ul style="list-style-type: none"><li>• De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen;</li><li>• En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de Aanbestedende dienst;</li><li>• En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch;</li><li>• En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de Aanbestedende dienst.</li></ul> |
| 8      | Goed         | <ul style="list-style-type: none"><li>• De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen;</li><li>• En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de Aanbestedende dienst;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                   |

|   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch;</li> <li>• De beantwoording biedt voor de Aanbestedende dienst deels meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.</li> </ul>                                                                   |
| 6 | Voldoende        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen;</li> <li>• En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde;</li> <li>• En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.</li> </ul>             |
| 4 | Onvoldoende      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen;</li> <li>• Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde;</li> <li>• Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.</li> </ul> |
| 2 | Zeer slecht      | In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant of voldoet geheel niet aan het criterium.                                                                                                                                            |
| 0 | Niet aangeleverd | Inschrijver heeft geen toelichting geüpload waardoor er geen beoordeling kan plaatsvinden                                                                                                                                                                                                              |

*Tabel beoordeling*

- Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningscriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken. In dit overleg worden alle scores per gunningscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder leiding staan van een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.
- In onderstaand schema is aangegeven wat het aantal punten per gegeven cijfer is voor de twee gunningscriteria:

| Cijfer | Punten K.1: Duurzaamheid<br>Maximaal 20 punten | Punten K.2: Levertijden<br>Maximaal 10 punten |
|--------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 10     | 20                                             | 10                                            |
| 8      | 15                                             | 7                                             |
| 6      | 7                                              | 3                                             |
| 4      | 0                                              | 0                                             |
| 2      | 0                                              | 0                                             |

### Eindscore

De totaalscore van het gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij de score van het gunningscriterium prijs. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore van de gunningscriteria.

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

$$\begin{array}{l} \text{Punten gunningscriterium prijs P.1} \\ + \\ \text{punten gunningscriterium kwaliteit (K.1 + K.2)} \end{array} = \text{Eindscore}$$

**Bijlage 1: AWIV-2018**

---

Separaat bijgevoegd in pdf format.

## **Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

---

Separaat bijgevoegd in pdf format. Dient te worden geopend met Adobe.

## **Bijlage 2b: Referentieopdracht**

---

Separaat toegevoegd in Word format.

### Bijlage 3: Programma van Eisen

---

U dient op **ALLE** Eisen akkoord te geven; voorwaardelijke akkoorden of afwijzingen leiden onherroepelijk tot uitsluiting van uw Inschrijving.

#### Algemene eisen

1. Opdrachtnemer is bij de uitvoering van de Opdracht te allen tijde gehouden te voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving.
2. Opdrachtnemer biedt een vaste contactpersoon aan tijdens reguliere werktijden.
3. Het hout en beschoeiingsmateriaal dient te voldoen aan de technische eisen omschreven in bijlage 10 van dit Beschrijvend document.
4. Het hout en beschoeiingsmateriaal dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management). De criteria en de door in Inschrijver in te dienen bewijsmiddelen zijn opgenomen in bijlage 8.
5. De leveringen tijdig, dat wil zeggen steeds op afroep binnen 2 weken, uit te voeren tussen 8:00 uur en 16:00 uur naar alle locaties. Indien er afgeleverd dient te worden op een andere locatie dan de locaties genoemd in paragraaf 1.3.2 (BD) dient de Opdrachtnemer zelf te lossen op deze locatie.
6. Ten behoeve van de bepaling van de feitelijk geleverde hoeveelheden hout moet het transportbedrijf per levering (dus per vrachtauto) een kopie van de vrachtbrief overleggen aan Opdrachtgever. Deze kopie dient zowel digitaal per mail als op papier te worden overlegd.
7. De Opdrachtnemer en transportbedrijf dienen in het bezit te zijn van alle noodzakelijke vergunningen en/of ontheffingen.
8. De Opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen dat de leveringen geen gevaar opleveren voor het personeel van de Opdrachtgever of voor derden en dat daarbij geen schade wordt toegebracht aan eigendommen van de Opdrachtgever of van personeel van de Opdrachtgever of van derden.

#### **Bijlage 4a en 4b: Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst**

---

De Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst zijn separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 4a: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 4b: Concept Wachtkamerovereenkomst

## **Bijlage 5: Algemene verklaring**

---

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

- Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:
  - de inhoud van dit Beschrijvend document d.d. 31 januari 2024 met kenmerk Z/23/067461
  - de bij dit document bijbehorende bijlagen:
    - het Programma van Eisen
    - de Overeenkomst
    - de Wachtkamerovereenkomst
    - de AWIV-2018
- de verschenen Nota('s) van Inlichtingen
- zijn Inschrijving volledig voldoet aan de in dit Beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, gestelde Eisen;
- hij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid heeft ingevuld;
- bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht;<sup>19</sup>
- ermee bekend te zijn en ermee in te stemmen dat de Aanbestedende dienst de afgelegde verklaringen en de overgelegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Inschrijver zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen;
- zijn Inschrijving geen belemmering vormt voor de uitvoering van de Opdracht en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Aanbestedende dienst gehanteerde gunningssystematiek;
- de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht;

Onderneming:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Datum:

**Handtekening:**

---

<sup>19</sup> Artikel 2.81 lid 2 Aw

## **Bijlage 6: Prijzenformulier**

---

Separaat bijgevoegd in Excel format.

## **Bijlage 7: Evaluatieformulier**

---

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.

## Bijlage 8: Dutch Procurement Criteria for Timber

---

Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten, dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management);

De criteria zijn te vinden op [www.tpac.smk.nl](http://www.tpac.smk.nl), onder: "Documents".

- › [Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements \(AUG 2014\)](#)
- › [Dutch Procurement Criteria for Timber](#)
- TPAC documents for assessing certification systems (Category A)**
- › [Annex I: User Manual TPAC \(including the assessment procedure\)](#)
- › [Assessment matrix for system managers](#)
- › [Application form for system managers](#)
- Documents for Category B evidence**
- › [Annex II: Category B evidence \(AUG 2014\)](#)
- › [Checklist 1 - Supply Chain \(AUG 2014\)](#)
  - [Guidance Checklist Supply Chain \(AUG 2014\)](#)
- › [Checklist 2 - SFM with Guidance \(AUG 2014\)](#)

### Bewijsmiddelen:

De bij de inschrijving te voegen verklaring van de inschrijver dat aan deze minimumeis wordt voldaan, met bijgevoegd:

1. een verklaring waarin wordt aangegeven onder welk certificatiesysteem het hout wordt geleverd en waaruit blijkt dat aan de minimumeis wordt voldaan.

Indien het hout wordt geleverd onder een certificatiesysteem wordt in ieder geval aan de minimumeis voldaan, indien:

- a. de Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu (IenM) het betreffende certificatiesysteem heeft toegelaten tot het inkoopbeleid of
- b. de Timber Procurement Assessment Committee (TPAC) heeft geoordeeld dat het certificatiesysteem voldoet aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management);

Een overzicht van toegelaten en beoordeelde certificatiesystemen vindt u op [www.tpac.smk.nl](http://www.tpac.smk.nl) of [www.inkoopduurzaamhout.nl](http://www.inkoopduurzaamhout.nl).

2. Daarnaast kan de inschrijver ander bewijs leveren, voorzien van uitgebreide, gedocumenteerde en op authenticiteit verifieerbare gegevens en informatie, waaruit blijkt dat aan de minimumeis wordt voldaan.

a. Als hulpmiddel bij het leveren van het bewijs kan de Inschrijver gebruik maken van de volgende onderling samenhangende documenten:

- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements;
- Documents for Category B evidence:
  - \_ Annex II: Category B evidence;
  - \_ Appendix 1 Checklist Supply Chain met bijbehorende Guidance;
  - \_ Appendix 3 to Annex 2 Checklist Sustainable Forest Management inclusief Guidance.

Deze documenten zijn te vinden op [www.tpac.smk.nl](http://www.tpac.smk.nl) en [www.inkoopduurzaamhout.nl](http://www.inkoopduurzaamhout.nl).

b. Als hulpmiddel bij het leveren van bewijs voor certificatiesystemen die nog niet getoetst zijn door TPAC kan de inschrijver gebruik maken van de volgende onderling samenhangende documenten:

- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements;
- TPAC documents for assessing certification systems (Category A):
  - \_ Annex I: User Manual TPAC;
  - \_ Assessment matrix for system managers;
  - \_ Application form for system managers.

Deze documenten zijn te vinden op [www.tpac.smk.nl](http://www.tpac.smk.nl) en op [www.inkoopduurzaamhout.nl](http://www.inkoopduurzaamhout.nl).

## Bijlage 9: Overzicht van soorten en aantallen hout en beschoeiingsmateriaal

In onderstaande tabel een overzicht van het aantal en de soorten hout en beschoeiingsmateriaal die de Aanbestedende dienst gemiddeld per jaar gebruikt. De genoemde aantallen in de tabel betreffen een indicatie en Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen.

| Soort hout en beschoeiingsmateriaal |                                 |            |
|-------------------------------------|---------------------------------|------------|
| <b>Dampalen</b>                     |                                 |            |
| 1.                                  | Dampalen 18x18x300              | 100 stuks  |
| <b>Beschoeiingspalen</b>            |                                 |            |
| 2.                                  | Cloeziana palen 8/10x 250       | 7500 stuks |
| 3.                                  | Robinia 8x8x250                 | 3500 stuks |
| 4.                                  | Robinia palen 8x8x300           | 4500 stuks |
| 5.                                  | Kastanje 160-8/10               | 300 stuks  |
| 6.                                  | Kastanje 180-8/10               | 1200 stuks |
| 7.                                  | Kastanje 250-8/10               | 400 stuks  |
| <b>Beschoeiingsschotten</b>         |                                 |            |
| 8.                                  | Schot Robinia 2X30X250          | 500 stuks  |
| 9.                                  | Schot Robinia 2X60X250          | 3300 stuks |
| <b>Damwanden</b>                    |                                 |            |
| 10.                                 | Damwand tropisch hardhout 4x400 | 25 meter   |
| 11.                                 | Damwand tropisch hardhout 5x500 | 25 meter   |
| 12.                                 | Damwand tropisch hardhout 5x400 | 250 meter  |
| <b>Planken</b>                      |                                 |            |
| 13.                                 | Celfix planken 2,5x15x500       | 600 stuks  |
| 14.                                 | Bezaagd hout eiken 2,2x20x400   | 500 stuks  |
| <b>Biels</b>                        |                                 |            |
| 15.                                 | Eiken industriebiels 15x25x260  | 150 stuks  |

## Bijlage 10: Technische Eisen - Technische specificaties hout

Het product dient minimaal of maximaal de volgende gehalten te bevatten:

|            |                                                                                             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>Dampalen</b>                                                                             |
| <b>1.1</b> | Houtsoort: H Larix (of gelijkwaardig), bijmenging van andere houtsoorten is niet toegestaan |
| <b>1.2</b> | Geïmpregneerd                                                                               |
| <b>1.3</b> | Duurzaamheidsklasse: 2                                                                      |
|            | <i>Afmeting;</i>                                                                            |
| <b>1.4</b> | gezaagd 18 cm x 18 cm x 300 cm, 4 zijdig gepunt, met diamantkop.                            |
| <b>2</b>   | <b>Beschoeiingspalen</b>                                                                    |
| <b>2.1</b> | Houtsoort: Robinia, Cloeziana of Kastanje                                                   |
| <b>2.2</b> | Duurzaamheidsklasse: 2                                                                      |
| <b>2.3</b> | Gepunt en geschild                                                                          |
|            | <i>Afmetingen;</i>                                                                          |
| <b>2.4</b> | Robinia vierkant 8 x 8 x 250 cm                                                             |
| <b>2.5</b> | Robinia vierkant 8 x 8 x 300 cm                                                             |
| <b>2.6</b> | Cloeziana rond 8/10 cm x 250 cm                                                             |
| <b>2.7</b> | Blank kastanje rond 8/10 x 200 cm                                                           |
| <b>2.8</b> | Blank kastanje rond 8/10 x 250 cm                                                           |
| <b>2.9</b> | Aflevering palen, max 100 st. per bundel, vastgezet met staalband.                          |
| <b>3</b>   | <b>Beschoeiingsschotten</b>                                                                 |
| <b>3.1</b> | Houtsoort: Robinia                                                                          |
| <b>3.2</b> | Duurzaamheidsklasse: 2                                                                      |
|            | <i>Afmetingen;</i>                                                                          |
| <b>3.3</b> | 2 x 50 x 250 cm (normdikte niet dunner dan 20 mm)                                           |
| <b>3.4</b> | 2 x 60 x 250 cm (normdikte niet dunner dan 20 mm)                                           |
| <b>3.5</b> | 2 x 30 x 250 cm (normdikte niet dunner dan 20 mm)                                           |
| <b>3.6</b> | Opgeklampt op klampen, 2 x 10                                                               |
| <b>3.7</b> | h.o.h 76 cm met omgeslagen nagels, met inspringende eindklamp 10 cm                         |
| <b>3.8</b> | Gespijkerd met 2 RVS nagels per kruising                                                    |
| <b>3.9</b> | Klamplengte gelijk aan de hoogte van het schot                                              |
| <b>4</b>   | <b>Damwanden</b>                                                                            |
| <b>4.1</b> | Houtsoort: Tropisch hardhout                                                                |
| <b>4.2</b> | Duurzaamheidsklasse: 1                                                                      |
|            | <i>Afmetingen;</i>                                                                          |
| <b>4.3</b> | 4x400                                                                                       |
| <b>4.4</b> | 5x500                                                                                       |

|            |                                                                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5</b>   | <b>Planken</b>                                                                                                                                               |
| <b>5.1</b> | Houtsoort: Europees Grenen houtverduurzaming: Celfix – O.G., geleverd met KOMO productcertificaat, aantoonbaar niet schadelijk voor mens, milieu en omgeving |
|            | <i>Afmetingen;</i>                                                                                                                                           |
| <b>5.2</b> | 2,2 x 15 x 400 cm                                                                                                                                            |
| <b>5.3</b> | 2,5 x 15 x 500 cm                                                                                                                                            |
| <b>5.4</b> | 2,2 x 20 x 400 cm Eiken plank (bezaagd hout)                                                                                                                 |
|            |                                                                                                                                                              |
| <b>6</b>   | <b>Biels</b>                                                                                                                                                 |
| <b>6.1</b> | Houtsoort: Eiken                                                                                                                                             |
| <b>6.2</b> | Onbereid                                                                                                                                                     |
| <b>6.2</b> | Duurzaamheidsklasse: 2                                                                                                                                       |
|            | <i>Afmeting;</i>                                                                                                                                             |
| <b>6.3</b> | 15 x 25 x 260                                                                                                                                                |

#### **Bijlage 11: Verklaring geen Russische betrokkenheid bij uitvoering van de overeenkomst**

---

Separaat bijgevoegd in Word document.