



Bijlage A

Opdrachtomschrijving voor een Inkoop- en contractmanagementtool

Bijlage bij	Beschrijvend document Europese openbare aanbesteding Inkoop- en contractmanagementtool
Datum	18-12-2023
Status	Definitieve versie

Hieronder volgt de opdrachtomschrijving voor de SAAS oplossing van een Inkoop- en contractmanagementtool voor VfPf. Conform het Programma van Eisen (Bijlage B), wordt u gevraagd akkoord te gaan met deze opdracht en de gewenste uitvoering hiervan.

1. AANLEIDING

Momenteel vindt Inkoop- en contractmanagement plaats door middel van diverse zelfgebouwde tools in systemen die daar niet voor bedoeld zijn, zoals een goedkeuringsworkflow in het Document Management Systeem (DMS), een daaraan gekoppelde DataEntry module en diverse Excel-overzichten.

Het overzicht over uitnutting van contracten en budgetten, budgetten van afdelingen en projecten en performance van leveranciers over de jaren heen ontbreekt. Bijbehorende documenten als verwerkersovereenkomsten, Service Level Agreements, etc. zijn op verschillende locaties opgeslagen en daardoor lastig inzichtelijk.

Er zijn verschillende afdelingen betrokken bij inkoop- en contractmanagement, zoals Inkoop, Control en Service Management waardoor er behoefte is aan een integraal overzicht, dat ook deels inzichtelijk is voor contracteigenaren (waaronder afdeling Communicatie) en de (managers van) afdelingen die veel gebruik maken van externe inhuur, zoals afdeling Dienstverlening.

Daarnaast heeft de organisatie te maken met 2 afzonderlijke administraties; één voor het Participatiefonds en één voor het Vervangingsfonds (afzonderlijk), waarbij sommige kosten op beide stichtingen (fondsen) geboekt dienen te kunnen worden.

2. DOELSTELLING EN SCOPE

Het doel van deze aanbesteding is het verkrijgen van een bewezen SAAS oplossing voor een tool waarmee de volgende processen/activiteiten van beide stichtingen zoveel mogelijk geautomatiseerd kunnen plaatsvinden (scope):

- Het leveren en gebruiksklaar opleveren van een inkoop- & contractondersteunende tool (SAAS oplossing) voor optimale ondersteuning van de volgende processen:
 - Invoeren van contracten en inkoopfacturen.
 - Invoeren van inkoopbehoefte en plaatsen van kleine bestellingen en orders.
 - Plaatsen van bestellingen onder een raamovereenkomst.
 - Importeren van meest recente spendanalyse en begrotingen uit MS Excel.
 - Workflow van het controleren, inboeken en goedkeuren van inkoopfacturen.
 - Contractbeheer en -management.
 - Uitnutting van contracten en budgetten.
 - Spendanalyse.
 - Opleveren van managementrapportages.
- Het opleiden/trainen van gebruikers en functioneel beheerders.
- Het volledige beheer (m.u.v. de regie op toegangsbeheer) en onderhoud van de systemen (incl. gebruikersondersteuning, updates en upgrades) gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- Verzorgen van (API) koppelingen (conform Bijlage B Programma van eisen).

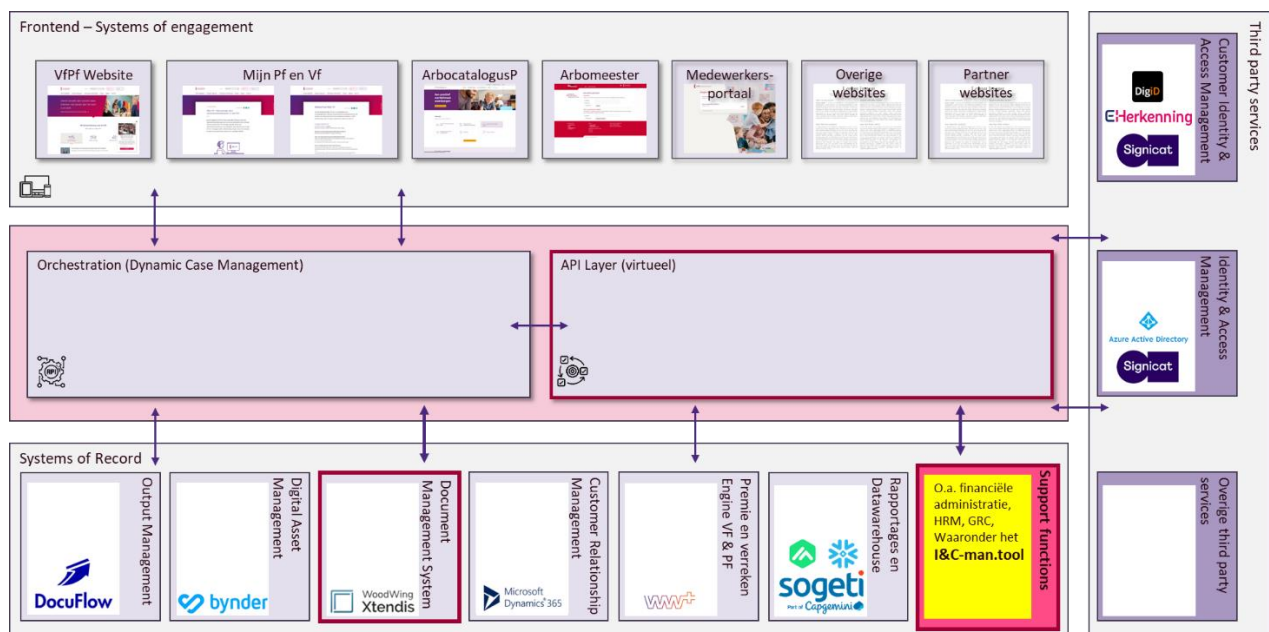
3. BUITEN SCOPE

De volgende onderdelen hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de opdracht:

- Het boekhoudpakket (zelf), de invoer van de begroting (exclusief prognoses) en het betalen van facturen (hiervoor wordt gebruik gemaakt van Twinfield).
- Het proces van selecteren, aanbesteden, uitsturen van offerteaanvragen en ontvangen van offertes (hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed).
- Een DMS (hiervoor wordt gebruik gemaakt van Xtendis).
- Een DWH (De huidige opzet van het DWH is geheel gebaseerd op de Cloudproducten Snowflake (DWH), Matillion (ELT/ETL) en PowerBI, volgens de principes van Datavault 2.0).

4. DE ENTERPRISE-ARCHITECTUUR VAN VFPF

De Inkoop- en contractmanagementtool wordt onderdeel van de Enterprise-architectuur van VFPf. In onderstaand figuur is de VFPf Enterprise-architectuur schematisch weergegeven.



De gevraagde dienstverlening dient te passen in de Enterprise-architectuur van VFPf als onderdeel van de “Support functions” (gele blok).

De opzet van de Enterprise-architectuur van VFPf richt zich op de strategische uitgangspunten van VFPf, welke zich vertaalt naar een ‘loosely coupled’ architectuur met duidelijke, afgebakende functies, waarbij de losse onderdelen informatie met elkaar uitwisselen via API’s (Application Programming Interfaces). Hiermee verwacht VFPf een grote mate van wendbaarheid te creëren en te houden om haar ambities te realiseren. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij zich conformeert aan deze Enterprise-architectuur en dat de door haar geleverde ICT- oplossing ‘past’ in de Enterprise-architectuur van VFPf. In Bijlage B Programma van eisen zijn de diverse te maken koppelingen beschreven en welke eisen hieraan zijn verbonden.

Opmerking: De in de Enterprise-architectuur genoemde API-layer is tot op heden een virtuele laag. VFPf heeft nog geen API-managementsoplossing geïmplementeerd. Dit houdt in dat er rechtstreeks met de API’s van de omliggende systemen wordt gecommuniceerd. Wanneer VFPf besluit om ook

Open API's aan te bieden aan derden, zal deze worden ingevuld door een API-managementoplossing. Op dat moment zullen de ontwikkelde API's alleen via deze oplossing worden ontsloten. Wij verwachten dat dit weinig tot geen impact zal hebben voor de te gebruiken API's.

5. GEBRUIKERS EN ROLLEN

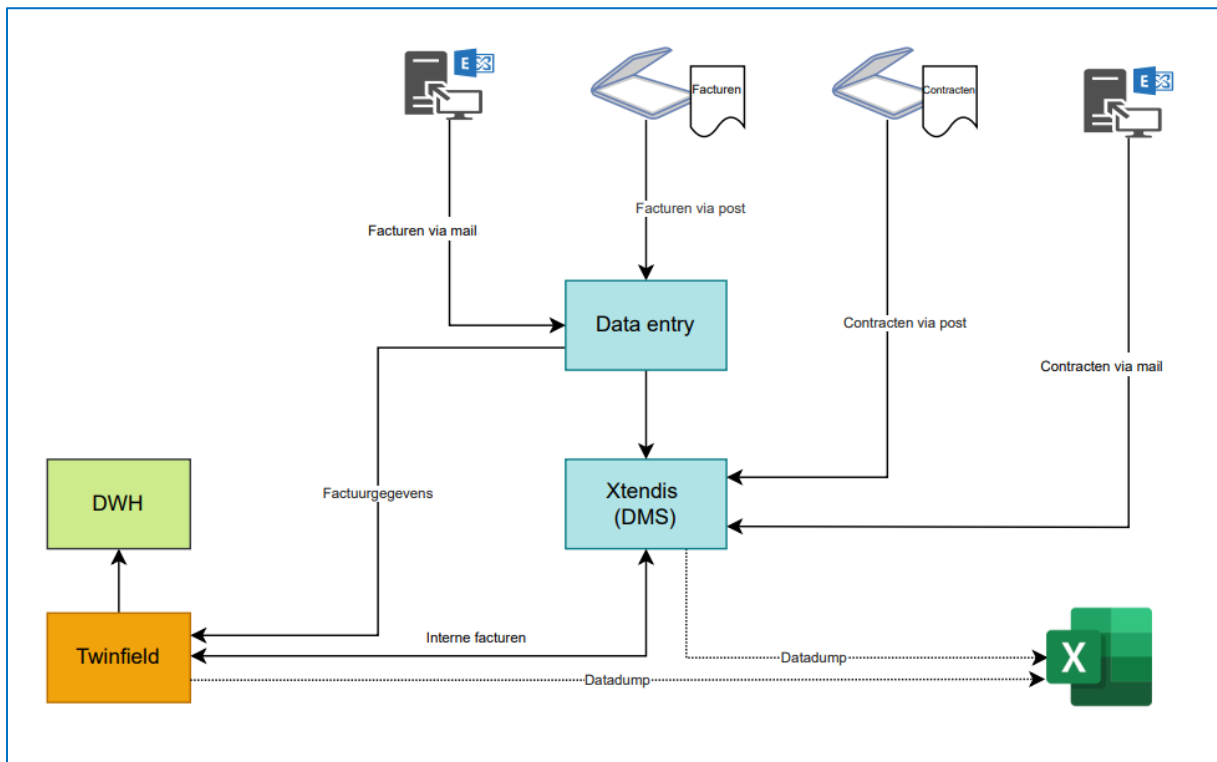
Voor de aan te schaffen tool verwachten we de volgende types gebruikers en rollen. Genoemde aantallen zijn een indicatie. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Type gebruikerslicentie/ - account	Aantal	Beschrijving machtiging	Functies
Beheerders ('Admin')	3	Deze rol heeft de mogelijkheid om alles te doen binnen de reikwijdte van hun account. Ze hebben volledige toegang tot alle functies en instellingen van de tool. Tevens zijn zij contactpersoon voor technische incidenten.	IAM-beheerders / operationele IT'ers.
Lezer ('Read-only')	20	Gebruikers met deze rol kunnen bepaalde onderdelen zien, maar kunnen geen statusveranderende acties uitvoeren. Ze hebben alleen leesrechten en kunnen geen wijzigingen aanbrengen. Ze dienen wel o.a. de uitnutting van contracten te kunnen raadplegen.	Projectmanagers, Product Owners, Coördinatoren en P&S.
Goedkeurder en beoordelaar ('Approver')	5	De rol van een goedkeurder is gericht op het goedkeuren van bepaalde acties binnen de tool. Op het goedkeuren na hebben deze gebruikers alleen leesrechten. Deze rol kan worden toegewezen en ingetrokken door beheerders.	Proces- en/of contracteigenaren en MT-leden.
Bewerker ('Editor')	35	Deze rol heeft bepaalde extra rechten bovenop de Read-only en Approver rol. Ze hebben toegang tot bepaalde delen van de tool en kunnen daarin bewerkingen doen. Ze dienen o.a. de uitnutting van contracten te kunnen raadplegen, orders te kunnen plaatsen en facturen te kunnen goedkeuren.	Inkoop, Servicemanagement, Control & FA en behoeftestellers vakafdeling.

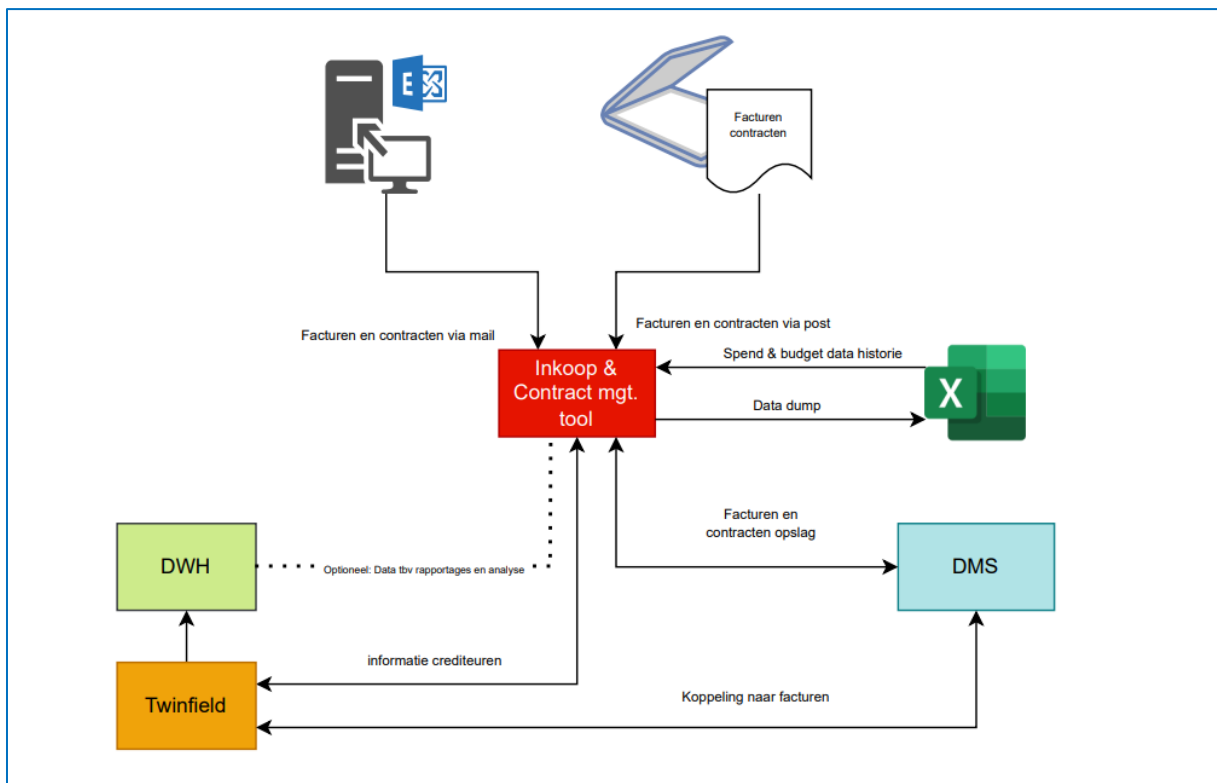
6. DE HUIDIGE EN GEWENSTE SITUATIE

In onderstaande afbeeldingen is een beknopte weergave van de huidige architectuur en de gewenste architectuur weergegeven.

Huidige architectuur



Gewenste architectuur



6.1 WORKFLOW REGISTRATIE CONTRACTEN, INKOOPBEHOEFTE, FACTUREN, BUDGETTEN EN PROGNOSES

Voor het huidige proces wordt momenteel gebruik gemaakt van tools/systemen die daar niet voor zijn bedoeld (bijvoorbeeld DataEntry voor het inboeken en de goedkeuringsworkflow in Xtendis) en van Excelbestanden.

A. Contractregistratie

Huidige proces

Het huidige proces van bestellen, inkopen, contractregistratie en het accorderen van facturen is beschreven in Bijlage C Inkoopproces.

Gewenste proces

Door de SAAS oplossing willen we dit proces beter stroomlijnen waarbij we onderscheid kunnen maken tussen verschillende soorten overeenkomsten zoals, maar niet beperkt tot:

- Overeenkomst
- Raamovereenkomsten met nadere overeenkomsten
- Detacheringsovereenkomst
- Lease-overeenkomst

Aan deze overeenkomsten kunnen weer andere overeenkomsten zijn gekoppeld, zoals een verwerkersovereenkomst, een SLA of DAP en certificeringen, waarop ook contractbeheer en -management plaatsvindt.

De nieuwe tool dient mogelijkheden te bieden conform Bijlage B Programma van eisen voor de registratie van contracten.

B. Inkoopbehoefte registratie

Huidige proces

Het huidige proces van bestellen en inkopen is beschreven in Bijlage C Inkoopproces. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van diverse formats in Excel. Zo zijn er twee Startformulieren ('intakeformulieren') (zie Bijlage I) waarop de inkoopbehoefte wordt geregistreerd met o.a. de onderbouwde raming, te volgen inkoopstrategie en uit te nodigen partijen. Eén Startformulier is bestemd voor enkelvoudige en meervoudige onderhandse aanbestedingen, het andere Startformulier voor Europese aanbestedingen.

Voor het plaatsen van kleine bestellingen (< € 1.500) en bestellingen onder een raamovereenkomst is in Excel een zogenaamde Inkooptool ontwikkeld die gebruik maakt van macro's om orders direct te kunnen plaatsen.

Het beginscherm van het bestelproces / inkooptool ziet er in Excel als volgt uit:

Bestelformulier

Leverancier toevoegen



Naam:

Afdeling: Kostenplaats:

Kostenplaats:

Kostensoort:

Leverancier:

Omschrijving:

Bedrag:

Voldoende budget: ☐ Ja ☐ Nee Opleidingskosten: ☐ Ja ☐ Nee

ICT Software / Hardware? ☐ Ja ☐ Nee

Is leverancier een verwerker? ☐ Ja ☐ Nee

Is er sprake van een bestelling onder een reeds lopend contract? ☐ Ja ☐ Nee

Contractnummer: Totaal contract: Uithuttingspercentage:

Totaal van leverancier: Totaal van leverancier: zonder contract:

Bestellen

Annuleren

Om dit proces beter te stroomlijnen en alle informatie centraal beschikbaar te hebben, wil VfPf deze werkzaamheden integreren in de inkoop- en contractmanagementtool.

De Europese aanbestedingen blijven we op TenderNed publiceren en vormen geen onderdeel van deze aanbesteding.

Gewenste proces

Met de nieuwe tool wil VfPf inkoopbehoeftes vastleggen (door middel van het zogenaamde Startformulier) en bestellingen plaatsen.

Tevens dient deze tool de mogelijkheid te hebben om met input van gegevens/datavelden uit de tool sjablonen (brieven, meldingen, opdrachten, etc.) in te vullen om intern uit te zetten naar andere afdelingen en/of extern te kunnen versturen naar bijvoorbeeld leveranciers (zie ook Bijlage B Programma van eisen).

In de nieuwe tool moet de mogelijkheid bestaan om:

1. Kleine bestellingen (tussen € 250 en € 1.500,- excl. Btw) te registreren en plaatsen via bijvoorbeeld een standaard format/e-mailbericht aan de leverancier. De tool dient voor de bestelling automatisch een uniek ordernummer aan te maken.
2. (Nadere) orders of bestellingen onder een (raam)overeenkomst te registreren en af te roepen/te bestellen via bijvoorbeeld een standaard format/e-mailbericht aan de leverancier.
3. De Inkoopbehoefte en inkoopstrategie te registreren. Dit ter vervanging van de huidige zogenaamde Startformulieren (Zie Bijlage I).

C. Factuurregistratie

Huidige proces

Facturen worden nu in pdf-formaat gemaaild naar een speciaal voor dat doel aangemaakt emailadres. Dat emailadres is gekoppeld met DataEntry, waar de facturen automatisch in de werkvoorraad verschijnen.

In DataEntry worden de facturen voorzien van o.a. een contractnummer, boekingsschema voor de juiste boekhouding (stichting, periode, grootboek, kostenplaats, omschrijving), een beoordelaar en een autorisator.

Zodra dit gereed is verschijnt de boeking in Twinfield (boekhoudpakket) en komt de factuur in Xtendis.

De factuur wordt in Twinfield nog geblokkeerd voor betaling.

De beoordelaar ontvangt een mail van Xtendis dat er een factuur klaarstaat voor beoordeling.

Na goedkeuring ontvangt de autorisator een mail dat er een factuur klaarstaat om te autoriseren.

Wanneer de factuur door alle vereiste niveaus (2 of 3) is goedgekeurd in Xtendis moet de factuur in DataEntry vrijgegeven worden voor betaling. DataEntry zorgt via de beveiligde koppeling met Twinfield dat de factuur vrijgegeven wordt voor betaling.

NB: Omdat VfPf eindgebruiker is en betaalde btw niet kan terugvorderen worden alle bedragen *alleen inclusief btw* in de kosten geboekt.

Gewenste proces

De nieuwe inkoop- en contractmanagementtool moet in staat zijn om ontvangen facturen te verwerken. De tool moet zelf factuurkenmerken herkennen, zoals leveranciersnaam, IBAN, bedragen inclusief en exclusief btw, factuurnummer, contractnummer. Via de koppeling met Twinfield worden de actuele crediteurgegevens opgehaald.

De tool komt met een boekingsvoorstel wat nog handmatig aan te passen is. Ook de aan het contract gekoppelde beoordelaar en autorisator moeten in beeld komen voor de goedkeuring.

In het boekingsvoorstel worden o.a. de volgende variabelen opgenomen: stichting, periode, contractnummer, grootboek, kostenplaats, bedrag incl. btw, omschrijving. Er moeten meerdere boekingsregels opgegeven kunnen worden. Daarnaast moet per factuur een privacyniveau (3 niveaus: geen privacygevoelige gegevens, privacygevoelige gegevens van externe medewerkers, privacygevoelige gegevens van vaste medewerkers) worden opgegeven.

Zodra de inboeking gereed is moet de journaalpost in Twinfield verschijnen en komt de factuur in Xtendis te staan. De factuur moet op dat moment nog in Twinfield geblokkeerd worden voor betaling.

De beoordelaar en/of de projectleider moeten een notificatie (bv per mail) ontvangen dat er een factuur klaarstaat voor beoordeling en na goedkeuring moet de autorisator een notificatie (bv mail) ontvangen dat er een factuur klaarstaat om te autoriseren.

Tenslotte moet er de mogelijkheid zijn dat nog een derde persoon (directeur) een notificatie ontvangt om uitgaven boven een bepaald bedrag goed te keuren.

De autorisatieniveaus moeten kunnen worden aangepast.

Wanneer de factuur door alle vereiste niveaus is goedgekeurd wordt deze factuur vrijgegeven voor betaling.

D Registratie van de budgetten en prognoses

Huidige proces

In het huidige proces is Control verantwoordelijk voor de coördinatie van de jaarlijkse begrotingscyclus en zijn de MT-leden verantwoordelijk voor de input op de begroting. (De begroting omvat alle jaarlijkse inkomsten en uitgaven inclusief btw per stichting). PPMO (Project Portfolio Management) is verantwoordelijk voor de projectbudgetten (incl. btw) en rapporteert hierover in de portfolioboard.

Processtappen:

- In het tweede en derde kwartaal (Q2 en Q3) wordt de begroting opgesteld op het niveau van grootboeklijnen en kostenplaatsen.
- De begroting wordt beheerd in een MS Excel sheet.

Maandelijkse Kostenrapportage:

- Control genereert maandelijks kostenrapportages.
- Eventuele overschrijdingen op de begroting worden toegelicht en in de MT-vergaderingen besproken.

Prognose-updates:

- In de loop van het jaar kunnen er afwijkingen op de begroting ontstaan. Deze afwijkingen en nieuwe inzichten in de inkomsten en uitgaven vormen de input voor de prognose. (De prognose is een onderbouwde voorspelling). De prognose wordt per kwartaal bijgewerkt.

Belangrijk:

- Projectbudgetten kunnen zich over meerdere jaren uitstrekken.
Een (project)budget is een onderdeel van de begroting.

Overschrijdingsrapportage:

- Eventuele overschrijdingen van projectbudgetten worden gerapporteerd aan het MT.

Gewenste proces

Het huidige proces blijft grotendeels hetzelfde, maar we willen het uitbreiden met functionaliteit van de Inkoop- en contractmanagement tool. Deze tool moet de volgende mogelijkheden bieden:

1. Begroting en Projectbudget

- Het systeem moet de uitputting van de begroting kunnen volgen op zowel het niveau van raamcontracten als individuele contracten.
- Het moet ook in staat zijn om de uitputting van één of meer contracten voor dienstverlening in verband met een project (kostenplaats) te monitoren en controleren.

Belangrijk om te weten: Een begroting is altijd gekoppeld aan een kalenderjaar, terwijl een Projectbudget zich over meerdere jaren kan uitstrekken. Het systeem moet de uitputting van een Projectbudget dus over meerdere jaren kunnen weergeven.

2. Toelichtingen bij Begrotingen

- De Inkoop- en contractmanagement tool moet gebruikers in staat stellen om toelichtingen in te voeren met betrekking tot begrotingen. Dit moet mogelijk zijn voor zowel de eigenaar als de gedelegeerde eigenaar van een contract, evenals voor de projectmanager.

3. Rapportage en Waarschuwingen

- Gebruikers moeten eenvoudig rapportages kunnen genereren over de uitputting van individuele contracten, projectbudgetten, begrotingen en eventuele afwijkingen.
- De tool moet automatisch waarschuwingen verstrekken in het geval van potentiële overschrijdingen.
- De tool moet de mogelijkheid bieden om overschrijdingen te rapporteren aan de afdeling Inkoop en het Management Team (MT). Dit stelt ons in staat om passende maatregelen te nemen om eventuele budgetoverschrijdingen aan te pakken.
Dit duidelijke overzicht van het huidige en gewenste begrotingsbeheerproces en de rol van verschillende actoren helpt bij het begrijpen van de procedure en de vereisten voor de Inkoop- en Contractmanagement tool.

De begrotingsprocedure is van belang voor ons financiële en operationele proces. De Inkoop- en Contractmanagement tool dient te voorzien in de behoeften van Control, MT-leden en PPMO om de begrotingsuitvoering te beheren, te volgen en te rapporteren. De tool zal moeten bijdragen aan een effectieve financiële planning en controle, waardoor onze organisatie in staat is om haar doelen en strategische initiatieven op een kostenefficiënte manier te realiseren.

6.2 CONTRACTBEHEER EN -MANAGEMENT

Binnen contractbeheer en – management kennen we verschillende processen die we in de nieuwe aan te schaffen tool willen borgen:

Contractbeheer en Verlengingen

Xtendis biedt momenteel een mogelijkheid om signaleringen op data te genereren in verband met aflopende contracten, maar voor de contracteigenaar die een link naar Xtendis ontvangt is het nu niet duidelijk wat er van hem/haar verwacht wordt, omdat er een overzicht verschijnt van alle aflopende contracten. Daarnaast is er geen mogelijkheid om een reactie te geven.

Om deze reden maakt de afdeling Inkoop maandelijks handmatig in Excel een lijst met contracten die bijna aflopen, en evt. opgezegd, verlengd of gewijzigd moeten worden. Deze lijst wordt gemaild naar de contracteigenaren met het verzoek om per mail aan te geven wat de verlangde actie is. De afdeling Inkoop houdt dit in de lijst bij en stuurt handmatig reminders naar collega's die niet op tijd hebben gereageerd.

Signaleringen op basis van uitnutting van (raam)overeenkomsten zijn momenteel niet mogelijk, maar dienen wel binnen de nieuwe tool beschikbaar te zijn.

De aan te schaffen tool dient een tijdige signalering te geven bij:

- Dreigende overschrijding van een vooraf aangegeven contractwaarde en maximale contractwaarde.
- Nadering van een vooraf aangegeven einddatum en/of opzegdatum van een contract.

Contractmanagement

Momenteel zijn de beschikbare systemen nog niet ingericht om contractmanagement te kunnen uitvoeren. De in te kopen tool dient contractafspraken (KPI's) te kunnen managen, met als doel het optimaal realiseren van contractdoelstellingen. Zie voor de minimale eisen Bijlage B Programma van eisen.

6.3 UITNUTTING CONTRACTEN

Huidige proces

De facturen worden momenteel ingeboekt in DataEntry. Facturen worden altijd ingeboekt inclusief btw, omdat VfPf eindgebruiker is en betaalde btw niet kan terugvorderen.

In Xtendis en de Twinfield administratie (kostenrekeningen) zijn de bedragen dus alleen inclusief btw geboekt, terwijl de uitnutting van contracten en de spendanalyse worden uitgevoerd met de bedragen exclusief btw.

Dit betekent momenteel veel extra handelingen om beide op elkaar te kunnen laten aansluiten. Hierbij wordt momenteel gebruik gemaakt van overzichten die in Excel worden gegenereerd en aangepast.

Gewenste proces

Met de nieuwe tool willen we op dagelijkse basis de gefactureerde bedragen (incl. btw) ten opzichte van de begroting en/of de prognose of het projectbudget kunnen zien en een spendanalyse kunnen maken op basis van de factuurbedragen exclusief btw.

Het veld inclusief btw wordt gebruikt voor de analyses en vergelijkingen met de boekhouding (Twinfield) ten opzichte van de begroting en/of de prognose of het projectbudget. Het veld exclusief btw wordt gebruikt voor de spendanalyse en de berekening van de uitnutting van de contracten/contractwaarde.

6.4 SPENDANALYSE

Huidige proces

De facturen worden momenteel ingeboekt in DataEntry, waarin tevens betalingen aan besturen, pensioenfondsen, belastingdienst, UWV, derdengelden, voorschotten medewerkers, etc. worden opgevoerd.

Deze laatstgenoemde facturen (betalingen) dienen niet meegenomen te worden in de spendanalyse, aangezien deze geen inkopen betreffen. Hiervoor dienen bepaalde door VfPf aan te leveren grootboeknummers uitgesloten te worden.

Twee maal per jaar wordt een spendanalyse in Excel gemaakt. De gegevens voor de spendanalyse worden momenteel onttrokken uit contracten zoals vastgelegd in Xtendis en de facturen zoals opgenomen in Twinfield.

Per leverancier en per contract wordt inzicht gegeven hoeveel er aan welke crediteur en welk contract is besteed, hoe het contract tot stand is gekomen (na enkelvoudig onderhandse, meervoudig onderhandse of Europese aanbesteding) en of er sprake is van een onrechtmatigheid (met onderbouwing waarom wel/niet).

Gewenste proces

De spendanalyse betreft nu nog een analyse van de uitgaven op leverancier- en contractniveau. Met de nieuwe tool willen we dit verder uitbreiden.

- Zo willen we periodiek (op dagelijkse basis) spend management informatie op alle contracten en alle leveranciers beschikbaar hebben.
- Met de nieuwe tool willen we naast de spend op leveranciers- en contractniveau ook andere analyses kunnen maken zoals, maar niet beperkt tot, op het niveau van afdeling/budgethouder, stichting (Vf of Pf of beide gezamenlijk), kostenplaats, inkoopgroep, inkooppakket, beïnvloedbaar/niet beïnvloedbaar.
- Daarnaast willen we dat de spendanalyse inzicht geeft in:
 - Waarde van de social return die bij het contract is afgesproken.
 - Of de maximale contractwaarde per contract is overschreden.
 - Hoeveel facturen er zijn betaald per contract, per leverancier, per afdeling, per inkoopgroep of per inkooppakket.

De factuurbedragen zijn in Twinfield inclusief btw geboekt. Er worden door leveranciers verschillende btw percentages in rekening gebracht: 21%, 9%, 6% en 0% (vrijgesteld van btw).

Voor de uitnutting van contracten ten behoeve van de spendanalyse wordt, zoals aangegeven, gerekend met bedragen exclusief btw.

Omdat niet inzichtelijk is welk btw percentage gehanteerd is gaan we voor de spendanalyse standaard uit van 21% btw (dus ook voor bedragen waarvoor 9% of 6% btw geldt), tenzij het opleidingen (vrijgesteld van btw) betreft; dan rekenen we met 0% btw.

Verder is in Twinfield een groot aantal facturen niet gekoppeld aan een contractnummer. In de spendanalyse zijn de ontbrekende contractnummers voor de grotere (ca. 60) leveranciers bij de factuurbedragen gezocht en handmatig toegevoegd. Er is geen mogelijkheid om deze achteraf ook nog handmatig toe te voegen aan Twinfield.

Samenvattend kunnen we stellen dat in de gemaakte spendanalyse de bedragen exclusief btw niet voor 100% correct zijn, maar veelal wel gekoppeld zijn aan een contractnummer.

In Twinfield kloppen de inclusief btw bedragen, maar ontbreken de exclusief btw bedragen en vaak ook bijbehorend contractnummer.

VfPf wil van Inschrijver lezen hoe in de nieuwe tool gebruik gemaakt kan worden van correcte data t.b.v. het maken van een uitnutting van contracten en het voortzetten van de historie van de spendanalyse, d.w.z.

- factuurbedragen incl. btw en excl. btw
- factuurbedragen gekoppeld aan het bijbehorende contractnummer

Wij vragen aan Inschrijver om een oplossing (bijvoorbeeld een koppeling, import van gegevens of de registratie van een bedrag in een valutaveld) hiervoor aan te bieden waarin wordt aangegeven welke informatie VfPf (bv in Excel) beschikbaar moet hebben.

Zie ook document Offerteaanvraag paragraaf 5.1.2 Gunningscriteria subgunningscriterium "3 Casus".

6.5 MANAGEMENTRAPPORTAGES

Huidige situatie

Managementrapportages met bijvoorbeeld gegevens als de looptijd van contracten, de kosten per contract of per afdeling kunnen nu niet automatisch worden gegenereerd. Deze moeten handmatig worden gemaakt door middel van het downloaden van de gegevens in een Excelsheet. Het maken van analyses is zeer tijdrovend en vindt dan ook in beperkte mate plaats.

Het maken van rapportages van bijvoorbeeld het signaleren van budgetoverschrijdingen is momenteel niet mogelijk in Xtendis.

Gewenste situatie

We willen rapportages per stichting (of beide stichtingen gezamenlijk), per periode, per leverancier, per contract, per kostenplaats, etc. met daarin opgenomen o.a. het budget, de contractwaarde (inclusief en exclusief btw), de reeds ontvangen facturen met bedragen (inclusief en exclusief btw), het resterende contractbedrag (inclusief en exclusief btw) rechtstreeks kunnen genereren uit de tool. Daarnaast moet het mogelijk zijn een datadump van de gegevens vanuit de tool in Excel te kunnen downloaden.