

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Expertisecentrum Laadinfrastructuur Zuid
Casenummer: C2326109

Auteur

Lisa Kewalapat

Sietse Geluk

Datum

25 januari 2024

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:
11 maart 2024, 10:00 uur

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.2.1	Doel	3
1.2.2	Reikwijdte en omvang	4
2	Procedure	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3	Aankondiging	5
2.4	Inschrijvingsfase	5
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5.1	Taal	6
2.5.2	Ondertekening	6
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4	Indeling van de inschrijving	7
2.5.5	Geldigheidsduur	7
2.5.6	Indiening van de inschrijving	8
2.6	Beoordelingsfase	8
2.6.1	Procedure van beoordelen	8
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	9
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	9
2.6.5	Gunning	9
2.7	Voorbehoud	9
2.8	Meldpunt aanbestedingen	10
2.9	Communicatie	10
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	10
2.11	Planning van de aanbesteding	11
2.12	TenderNed	11
2.12.1	Gebruik TenderNed	11
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	12
3.1	Inleiding	12
3.2	Uitsluitingsgronden	12
3.3	Wet Bibob	14
3.4	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	14
3.4.1	Financiële en Economische draagkracht	14
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	14
4	Gunning	15
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	15
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	16

4.2.1	Prijs	16
4.2.2	Plan van aanpak	17
4.2.3	Borging van de kwaliteit en continuïteit van het projectteam	19
5	De opdracht	22
5.1	Informeren en communiceren	22
5.2	Kennisdelen en adviseren	23
5.3	Verbinden en organiseren	24
5.4	Vertegenwoordigen en verantwoorden	25
5.5	Eisen met betrekking tot het projectteam	25
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	26
6.1	Social Return (SR)	26
7	Juridische voorwaarden	28
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022	28
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	28
7.3	E-Facturering	28
8	Bijlagen	30

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: het door ontwikkelen van en uitvoering geven aan een expertisecentrum dat gericht is op het leveren van kennis en inzicht op het gebied van de laadinfrastructuur voor elektrische voertuigen. Het vorm en inhoud geven aan een 'loketfunctie' ten behoeve van 87 inliggende gemeenten van Noord-Brabant en Limburg.

De Samenwerkingsregio Zuid (bestaande uit de Provincies Noord-Brabant en Limburg en Enexis) stelt een Regionale Aanpak Laadinfrastructuur (RAL Zuid) op als uitwerking van de samenwerkingsovereenkomst met het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (bijlage F 'Samenwerkingsovereenkomst Regionale Aanpak Laadinfrastructuur 2').

Een van de onderdelen die wordt opgenomen in de RAL Zuid 2024-2030 is een expertisecentrum dat zich richt op ondersteuning van de gemeentelijke beleidsontwikkeling- en uitvoering, maar ook het faciliteren van gemeenten in de ondersteuning van bedrijven en particulieren. De Samenwerkingsregio Zuid wil hiervoor professionele ondersteuning inschakelen door een aanbesteding te organiseren voor de doorontwikkeling van het expertisecentrum en voor het uitvoering geven aan het centrum voor de periode april 2024 tot en met april 2026.

In het najaar van 2020 is reeds een start gemaakt met een expertisecentrum door APPM en dit is medio april 2021 opgevolgd door Het Energiebureau. Informatie hierover is te vinden op de regionale website van RAL Zuid (www.ralzuid.nl) en de nationale website van de NAL (www.agendalaadinfrastructuur.nl).

De opdracht is om de gemeenten van dienst te zijn met de vragen die zij hebben. Naast de website is er een telefoonnummer en e-mailadres beschikbaar. De reeds verleende adviezen en informatie aan gemeenten zijn gedocumenteerd op de website. Tevens zijn een aantal documenten met beleidsrelevante informatie op deze website gepubliceerd.

Het doel van het expertisecentrum is gemeenten zoveel mogelijk faciliteren om de nationale en regionale doelstellingen en afspraken te realiseren, zoals die met betrekking tot gemeenten gemaakt zijn in de samenwerkingsovereenkomst tussen het ministerie, beide provincies en de netwerkbeheerder.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor diensten. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 2 jaar, en gaat in op 22 april 2024. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 22 april 2026. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden eenmaal voor de duur van 2 jaar te verlengen. De maximale einddatum van de overeenkomst inclusief verlengingen is derhalve 22 april 2028. Het besluit voor verlenging geschiedt op basis van de dan geldende afspraken met het Rijk met de provincies Noord-Brabant en Limburg, de ambitie van de beide provincies en het adequaat presteren van de opdrachtnemer.

Tegen het einde van het eerste jaar van de overeenkomst, zal een evaluatie van de samenwerking en dienstverlening plaatsvinden. Indien de samenwerking niet naar behoren verloopt en/of deugdelijke nakoming van de te leveren prestaties overeenkomstig de overeenkomst, de aanbidding en alle overige daarbij behorende aanbestedingsstukken niet of onvoldoende is gebeurd, behoudt de provincie zich het recht voor om de overeenkomst te ontbinden.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De provincie besteedt deze opdracht ook aan mede namens de provincie Limburg.

De provincie Noord-Brabant streeft ernaar een contract af te sluiten met één leverancier voor de opdracht. De opdracht is niet verdeeld in percelen in verband met een onderlinge samenhang en samenwerking tussen de verschillende werkzaamheden. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. Het is toegestaan om in een samenwerkingsverband in te schrijven. Wel is een vereiste dat er één aanspreekpunt is.

De verwachte omzet per jaar wordt ingeschat op €131.000,--. E.e.a. biedt slechts een indicatie van mogelijke omzet. Aan deze indicatie kunnen geen rechten ontleend worden. De overeenkomst is gebaseerd op een budget gestuurde uitvoering. Dit betekent dat de overeenkomst schadevrij kan worden opgezegd als de maximale waarde van €524.000,- is bereikt. De uren, zoals aangegeven in paragraaf 4.3.1 en bijlage 3, zijn fictief.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant L. Kewalapat Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De communicatie verloopt volledig digitaal via TenderNed	

2.3 Aankondiging

Op de in de planning genoemde datum heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Expertisecentrum Laadinfrastructuur Zuid, C2326109.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op de in de planning genoemde datum door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl. De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage D.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie conform bijlage 2	Akkoordverklaring.pdf
Prijzenblad conform bijlage 3	Prijzenblad.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid conform bijlage G	Russischebetrokkenheid.pdf
Verzekering Beroepsrisico's (toegestaan na gunning aan te leveren)	Verzekering.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw

inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief btw;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;

- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de

aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
25 januari 2024	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
5 februari 2024, 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
14 februari 2024	Verzending 1 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
21 februari 2024, 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen ten behoeve van de 2^{de} nota van inlichtingen.
29 februari 2024	Verzending 2 ^{de} nota van inlichtingen
11 maart 2024, 10:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
1 april 2024*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
21 april 2024*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
22 april 2024*	Contractering / definitieve gunning
20 mei 2024 *	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan

worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage B.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

3.4.1 Financiële en Economische draagkracht

De inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- Een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's conform artikel 9.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Daaronder hanteert de Provincie een aantal subgunningscriteria:
Hieronder staan de verschillende subgunningscriteria vermeld met de daarbij horende maximaal aantal te behalen punten:

Criterium	Omschrijving	Maximaal aantal punten
GU1	Prijs	25
GU2	Plan van aanpak	40
GU3	Borging van de kwaliteit en continuïteit van het projectteam	35

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score toe. De behaalde score weegt voor de aangegeven maximaal aantal te behalen punten mee in de totaalscore.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het in volgorde genoemde criterium GU2, GU3 en GU1 waarna wordt geloot tussen de gelijk geëindigde inschrijvers.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs

GU1: Prijs (max. te behalen punten 25)	
Omschrijving	De prijs weegt voor 25 punten mee. Voor de prijsopgave geldt een fictief plafondbedrag van € 131.000,- per jaar en een drempelbedrag van € 98.500,-. Indien de Inschrijver met een prijsopgave van meer dan € 131.000,- per jaar inschrijft, of met een prijsopgave lager dan € 98.500,- wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. De opgegeven uurtarieven dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals maar niet uitsluitend reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten. Inschrijver dient uitsluitend de geel gearceerde velden in te vullen op het prijsblad. Het prijsblad mag op geen enkele wijze aangepast worden op straffe van uitsluiting.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Prijzenblad (bijlage 3)
Score	In het prijzenblad wordt er per prijselement een plafondbedrag en drempelbedrag opgegeven dat niet overschreven mag worden. Hieronder staat de gehanteerde prijs formule weergegeven. $((1 - (\text{inschrijfprijs} - \text{drempelbedrag}) / (\text{plafondbedrag} - \text{drempelbedrag})) * 25) = \text{score}$ De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 naar beneden, alles vanaf 0,50 naar boven). Voorbeeldberekening: Plafondbedrag: € 131.000,00 Drempelbedrag: € 98.500,00 Inschrijfprijs inschrijver A: € 125.500,- Inschrijfprijs inschrijver B: € 114.500,- De berekening is dan als volgt:

	Prijscore inschrijver A = $((1 - (\text{€ } 125.500,00 - \text{€ } 98.500,00)) / (\text{€ } 131.000,00 - \text{€ } 98.500,00)) * 20 = 4$ punten (afgerond) Prijscore inschrijver B = $((1 - (\text{€ } 114.500,00 - \text{€ } 98.500,00)) / (\text{€ } 131.000,00 - \text{€ } 98.500,00)) * 20 = 13$ punten (afgerond)
--	--

4.2.2 Plan van aanpak

GU2: Plan van aanpak (max. te behalen punten 40)	
Doel en omschrijving	De provincie Noord-Brabant wil graag weten hoe de inschrijver procesmatig invulling gaat geven aan de opdracht. Hiervoor vraagt de provincie van inschrijver een plan van aanpak, dat wordt beoordeeld op de mate waarin dit het beoordelingsteam vertrouwen geeft in goede procesvoering, bundeling van kennis, verbinding tussen de verschillende expertises en een optimale communicatie.
Benodigde informatie in de inschrijving	Het plan van aanpak dient minimaal de volgende informatie te bevatten: - Planning en beschrijving waarmee resultaten, zoals in hoofdstuk 5 beschreven, binnen de gestelde periode worden behaald inclusief fasering; - Beschrijving van de onderlinge verhouding tussen opdrachtnemer en opdrachtgever met specifieke aandacht voor de communicatie en samenwerking; - Beschrijving van de wijze waarop een optimale communicatie en samenwerking met en tussen gemeenten, de provincies en derden (o.a. Enexis en concessiehouders) wordt geborgd; - Beschrijving van de wijze waarop de kwaliteit van de dienstverlening wordt geborgd; - De wijze waarop de informatiebeveiliging is geborgd (bijv. door certificering volgens ISO 27001). - De termijn waarin de partij operationeel is na opdrachtverlening; - Beschrijving van de belangrijkste projectrisico's (max. 10) die u ziet in de uitvoering van dit project met daarbij de beheersmaatregelen. - Inzet van elk van de teamleden (taak- en urenverdeling). De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis:

	- Maximaal 6 pagina's A4 (inclusief schema's, tabellen, figuren, bijlagen, etc.) - Lettertype Verdana 9pt - Regelafstand van 12pnt - Marge van 2,5cm boven en onder - Marge van 3cm links en rechts Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 6 pagina's beoordeeld.
Scores	Uitmuntend (100%): Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat de provincie een meer dan compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Het plan van aanpak geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat dit de optimale aanpak en organisatie is om te komen tot uitvoering van de opdracht. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de vraag van de provincie overtreffen. Goed (75%): Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat de provincie compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Het plan van aanpak geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat dit een goede aanpak en organisatie is om te komen tot uitvoering van de opdracht. Voldoende (50%): Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat de provincie een nagenoeg compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Het plan van aanpak geeft de beoordelingscommissie voldoende vertrouwen dat dit een voldoende aanpak en organisatie is om te komen tot uitvoering van de opdracht. Onvoldoende (knock-out): Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat de provincie een onvoldoende compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium grotendeels niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van

	de provincie beschreven. En/of het plan van aanpak geeft de beoordelingscommissie beperkt vertrouwen dat dit een adequate aanpak en organisatie is om te komen tot uitvoering van de opdracht. Bij het ontvangen van een onvoldoende komt de inschrijver niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.
--	--

4.2.3 Borging van de kwaliteit en continuïteit van het projectteam

GU3: Borging van de kwaliteit en continuïteit van het projectteam (max. te behalen punten 35)	
Doel en omschrijving	De provincie Noord-Brabant wil graag weten over welke relevante kennis en ervaring de afzonderlijke teamleden beschikken met het oog op dit offertezoek. Daarbij gaat het in ieder geval om: • De samenstelling van het team; • Relevante werkervaring en expertises; • Eerder uitgevoerde projecten en hun rol daarin die relevant zijn in het kader van de opdracht.
Benodigde informatie in de inschrijving	De inschrijving bevat in ieder geval een beschrijving van het team dat deze opdracht succesvol gaat uitvoeren. Deze beschrijving bestaat uit minimaal de volgende elementen: ○ Een overzicht met de teamsamenstelling (geen CV's); ○ Een korte beschrijving van de teamleden, hun relatie tot de expertises en de mate van werkervaring (jaren) per expertise. Ga hierbij minimaal in op de gestelde eisen uit paragraaf 5.5; ○ Beschrijving van eerdere relevante opdrachten waar het teamlid aan mee heeft gewerkt plus beschrijving van de rol in deze opdracht; ○ Hoe de opdrachtnemer binnen dit project opereert op strategisch niveau waarbij er met name wordt gekeken naar de advisering op beleidsmatig niveau; ○ Hoe de opdrachtnemer binnen dit project opereert op operationeel niveau waarbij er met name wordt gekeken naar advisering op aspecten die betrekking hebben op de uitvoering van beleid en het plaatsen van laadinfra; ○ De wijze waarop de kwaliteit en continuïteit van het team wordt geborgd; Let op: het aangeboden projectteam heeft minimaal 3 tot maximaal 6 leden.

	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: • Maximaal 6 pagina's A4 (inclusief schema's, tabellen, figuren, bijlagen, etc.) • Lettertype Verdana 9pt • Regelafstand van 12pnt • Marge van 2,5cm boven en onder • Marge van 3cm links en rechts Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 6 pagina's beoordeeld.
Scores	Uitmuntend (100%): Inschrijver heeft de kwaliteit en continuïteit van het projectteam inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een meer dan compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen. Goed (75%): Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft alle kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium relevant, begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium aangeboden wat de provincie vraagt en verwacht. Voldoende (50%): Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een nagenoeg compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium grotendeels aangeboden van wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit grotendeels aan bij de wens van de provincie. Onvoldoende (knock-out): Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een onvoldoende compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium grotendeels niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium grotendeels niet

	aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit onvoldoende aan bij de wens van de provincie. Bij het ontvangen van een onvoldoende komt de inschrijver niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.
--	---

5 De opdracht

De opdracht betreft het op basis van een overeenkomst, zoals toegelicht in hoofdstuk 2, invulling geven aan een expertisecentrum laadinfrastructuur voor gemeenten.

Het expertisecentrum is en blijft dé plek waar Brabantse en Limburgse gemeenten terecht kunnen voor ondersteuning op het gebied van laadinfrastructuur. Het expertisecentrum richt zich op ondersteuning van de gemeentelijke beleidsontwikkeling- en uitvoering, maar ook het faciliteren van gemeenten in de ondersteuning van bedrijven en particulieren.

Het expertisecentrum is de 'spin in het web' en de 'smeerolie' om het behalen van landelijke doelstellingen rondom de realisatie van laadinfrastructuur mede mogelijk te maken. Enerzijds functioneert het als loketfunctie voor vragen van belanghebbenden en anderzijds functioneert het als proactieve vooruitgeschoven post dat belanghebbenden aanjaagt. Dit vraagt om een mix van rollen en activiteiten:

1. Informeren en communiceren
2. Kennisdelen en adviseren
3. Verbinden en organiseren
4. Vertegenwoordigen en verantwoorden

De feitelijke overdracht van het bestaande expertisecentrum zal naar verwachting plaatsvinden op 15 april 2024. Huidige en toekomstige opdrachtnemer dragen zorg voor een naadloze en vlekkeloze overgang. Datzelfde geldt voor de overdracht van taken en werkzaamheden na afloop van deze opdracht. Het borgen van opgebouwde kennis en inzichten maakt onderdeel uit van de overdracht.

5.1 Informeren en communiceren

De grondslag voor het expertisecentrum ligt in de erkenning ervan. Door middel van regelmatige deskundige informatievoorziening en communicatie wordt de positie van het expertisecentrum versterkt. De primaire doelgroep voor informeren en communiceren bevindt zich in de provincies Noord-Brabant en Limburg, maar ook buiten de provinciegrenzen wordt de naamsbekendheid vergroot ter ondersteuning van de Brabantse en Limburgse belangen.

De provincie stelt onderstaande eisen aan het onderdeel informeren en communiceren:

1. Het overnemen, in standhouden van de bestaande website.
2. Het uitbreiden en structureren van de bestaande website (incl. inhoud) zodanig dat de kennis beter toegankelijk wordt voor verschillende doelgroepen binnen gemeenten en makkelijk terug te vinden is per onderwerp.
3. Het overnemen van het bestaande e-mailadres en telefoonnummer.

4. Het actief informeren van gemeenten over de ondersteuning die door het expertisecentrum wordt geboden met betrekking tot laadinfrastructuur in brede zin.
5. Het tijdens kantooruren beschikbaar zijn voor alle Brabantse en Limburgse gemeenten voor het beantwoorden van vragen over beleidsontwikkeling en uitvoering op het gebied van laadinfrastructuur (o.a. plaatsingsbeleid, visie, contractering, plaatsing en exploitatie). Op vragen dient tijdig (bij voorkeur binnen 8 werkuren) een inhoudelijke reactie te zijn gegeven. Bij complexe of uitgebreide vragen dient ook separaat overleg mogelijk te zijn.
6. Het registreren en categoriseren van vragen die via het telefoonnummer, via de e-mail en via overleg binnenkomen.
7. Het opstellen en publiceren FAQ-lijst op de website en deze doorlopend actualiseren.
8. Het doorlopend actualiseren van een lijst met contactpersonen per Brabantse en Limburgse gemeente, per (relevant) deelonderwerp.
9. Het aanwijzen en in positie brengen van een vast contactpersoon per cluster van gemeenten (bijv. clusters op basis van mobiliteitsregio's).
10. Tenminste jaarlijks een afspraak met iedere gemeente waarin o.a. de ondersteuningsmogelijkheden van het expertisecentrum en de Regionale Aanpak Laadinfrastructuur Zuid aan de orde komen alsook concrete advisering op basis van het aanbod van het expertisecentrum.
11. Het up-to-date houden en nader inrichten van een digitaal dashboard op de website dat inzichtelijk maakt hoe de gemeenten ervoor staan ten aanzien van verschillende onderwerpen op het gebied van laadinfrastructuur en elektrisch vervoer (periodiek actualiseren).
12. Het opstellen en versturen van een maandelijkse nieuwsupdate naar alle gemeentelijke contactpersonen, met daarbij aandacht voor het borgen van de daadwerkelijke informatieoverdracht (bijv. verhogen openingsratio).
13. Het deelnemen aan periodieke communicatie-overleggen met de CPO die als concessiehouder laadinfrastructuur plaatst.
14. Het aanleveren van informatie waar het expertisecentrum over beschikt ten behoeve van persberichten, woordvoering en allerlei vragen op het adres van de provincie.
15. Het door ontwikkelen en professionaliseren van de communicatie van het expertisecentrum (bijv. formats, sjablonen, beeldmerken).

5.2 Kennisdelen en adviseren

De kern van het expertisecentrum is het onderhouden en delen van expertise. Kennis die op gemeentelijk, provinciaal en landelijk niveau wordt ontwikkeld wordt laagdrempelig beschikbaar gesteld aan Brabantse en Limburgse gemeenten. Daar waar kennis ontbreekt neemt het expertisecentrum het voortouw om kennis te ontwikkelen. Kennisdeling gaat gepaard met advisering aan Brabantse en Limburgse gemeenten op basis van provinciale belangen. De primaire doelgroep voor kennisdelen en adviseren bevindt zich in de provincies Noord-Brabant en Limburg, maar ook buiten de provinciegrenzen wordt de expertise benut.

De provincie stelt onderstaande eisen aan het onderdeel kennisdelen en adviseren:

1. Het verzamelen en delen van beleidsdocumenten van gemeenten over laadinfrastructuur.
2. Het verzamelen en (waar van toepassing met regionaal standpunt) delen van provinciale en landelijke beleidsdocumenten, regelgeving, onderzoeken en initiatieven over laadinfrastructuur die relevant voor gemeenten, zoals de regionale aanbestedingen voor laadinfrastructuur (heden: Fase B1, B2 en B3 voor publieke laadinfrastructuur).
3. Het verzamelen en delen van voorbeeldprojecten en 'showcases' per onderwerp (zoals specifieke modaliteiten, laadoplossingen en sectorspecifieke onderwerpen).
4. Het inzichtelijk maken en (waar van toepassing met regionaal standpunt) delen van voor- en nadelen van bepaalde beleidskeuzes.
5. Het organiseren van een introductiecursus laadinfrastructuur voor gemeenteambtenaren (gemiddeld twee per jaar).
6. Het faciliteren van gemeenten in de eigen beleidsontwikkeling en -uitvoering (o.a. participatietrajecten en plankaarten) en in de ondersteuning van bedrijven en particulieren door het verzamelen en (evt. met advisering) delen van handreikingen en landingspagina's voor specifieke doel-/gebruikersgroepen. NB: dit betreft geen één-op-één advieswerk.

5.3 Verbinden en organiseren

Het succes van het expertisecentrum laat zich aflezen in de mate waarin het bewustzijn van de complexe en dynamische opgave van laadinfrastructuur aanwezig is. Binnen de provincies worden gemeenten met elkaar in contact gebracht en wordt waar nodig afstemming georganiseerd met regionale organisaties op het gebied van mobiliteit, energie, ruimte en economie. Daarnaast draagt het expertisecentrum bij aan een soepele bestuurlijke en ambtelijke samenwerking tussen gemeenten en provincies. Buiten de provincies Noord-Brabant en Limburg is het verbinden van belanghebbenden en het organiseren van samenwerking beperkt.

De provincie stelt onderstaande eisen aan het onderdeel verbinden en organiseren:

1. Het zorg dragen dat gemeenten elkaar weten te vinden voor afstemming en kennisdeling in het kader van beleidsstukken.
2. Het organiseren van fysieke bijeenkomsten, webinars en/of rondetafelbijeenkomsten met Brabantse en Limburgse gemeenten (gemiddeld één per maand).
3. Het (bijdragen aan het) organiseren van een jaarlijkse bestuurlijke bijeenkomst met gemeenten, provincies en netbeheerder (heden onder de noemer 'EVent RAL Zuid').
4. Het mobiliseren van gemeenten om mee te werken aan de onderdelen van de collectieve aanpak en de Regionale Aanpak Laadinfrastructuur Zuid

- (bijv. plankaartontwikkeling, concessies uitrol laadinfrastructuur, databeheer en -onderhoud, klankbordgroepen, prognoses valideren).
5. Het leggen van verbindingen tussen gemeenten enerzijds en provincie en andere stakeholders anderzijds.
 6. Het uitbreiden van het netwerk van belanghebbenden binnen de gemeentelijke organisaties, zoals beleidsmedewerkers op het gebied van mobiliteit/infra, ruimtelijke ontwikkeling/ruimtelijke ordening, energietransitie/duurzaamheid, logistiek/economie, en het mee uitwerken van een structuur waarmee verschillende doelgroepen binnen een gemeente gericht benaderd kunnen worden.

5.4 Vertegenwoordigen en verantwoorden

Het potentieel van het expertisecentrum wordt verzilverd in haar bijdrage aan bovenregionale samenwerking. In de regel ligt vertegenwoordiging van en verantwoording door de provincies Noord-Brabant en Limburg bij interne organisatie. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij omwille van lokale beleidsontwikkeling directe vertegenwoordiging door het expertisecentrum bij provinciale of landelijke beleidsontwikkeling wenselijk is. Daarnaast levert het expertisecentrum een belangrijke bijdrage in het verzamelen van informatie bij en over gemeenten die nodig is voor periodieke verantwoording.

De provincie stelt onderstaande eisen aan het onderdeel vertegenwoordigen en verantwoorden:

1. Het voorbereiden en uitzetten van een enquête onder de gemeenten en de uitkomsten analyseren en rapporteren ten behoeve van interne evaluatie en externe verantwoording (gemiddeld één keer per jaar).
2. Het vierwekelijks inhoudelijk afstemmen met de opdrachtgever om de uitvoering te bespreken en praktisch in te vullen.
3. Het periodiek functioneel afstemmen met de opdrachtgever om de voortgang van de opdracht en de scope-afbakening van activiteiten te bespreken (tenminste twee keer per jaar).

5.5 Eisen met betrekking tot het projectteam

- Het aangeboden projectteam heeft minimaal 3 tot maximaal 6 leden.
- In het aangeboden kernteam beschikt minimaal één teamlid over minimaal vijf jaar ervaring en kennis op het gebied van laadinfrastructuur en advisering en/of projectbegeleiding bij de grootschalige plaatsing daarvan in de openbare ruimten.
- In het aangeboden kernteam beschikt minimaal één teamlid over minimaal vijf jaar ervaring met het bewerkstelligen van samenwerking tussen overheidsinstellingen op het gebied van laadinfrastructuur.
- In het aangeboden kernteam beschikt minimaal één teamlid over minimaal vijf jaar ervaring in de laadinfrastructuur op het gebied van Europees, landelijk, provinciaal en gemeentelijk beleid en wet- en regelgeving.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook- door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom, de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3

weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR-verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de Provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de Provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt.

De VOG moet minimaal op basis van de volgende screeningsprofielen zijn uitgegeven:

- 11: Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen;
- 12: Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlage	Omschrijving
1	UEA - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie
3	Prijzenblad
A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
B	Informatieonderzoek Wet Bibob
C	Concept standaard dienstverleningsovereenkomst
D	Sanctieverordening Russische betrokkenheid
E	Beleids- en uitvoeringsregels Social Return
F	Samenwerkingsovereenkomst Regionale Aanpak Laadinfrastructuur 2