



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

25248 | Ontwerp, realisatie en onderhoud van het
logistiek systeem t.b.v. het nieuwe boekenmagazijn van
de Koninklijke Bibliotheek te Midden-Delfland

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese procedure van de
concurrentiegerichtte dialoog

Datum 29 maart 2023

Colofon

Contactpersoon
T:

Dhr. T.K. de Bruijn
06 11 64 12 79

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Elektronisch aanbestedingsproces	1
1.3	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	4
2.3	Herzieningsclausule.....	5
2.4	Algemene voorwaarden	6
3	Aanmeldingsfase	7
3.1	Algemeen	7
3.2	Planning	7
3.3	Nadere inlichtingen	7
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	Uitsluitingsgronden	8
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	8
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	8
4.2	Geschiktheidseisen.....	9
5	Selectie	13
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria.....	13
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	20
5.3	Loting.....	21
6	Aanmelding	23
6.1	Algemeen	23
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....	23
6.3	Aanmelding met een beroep op derden.....	23
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	23
6.5	Eigen verklaring.....	25
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	25
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	27
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	27
7.2	Mededeling selectiebeslissing.....	27

8	Motiveringen en slotbepalingen.....	28
8.1	<i>Motiveringen</i>	28
8.2	<i>Taal</i>	29
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	29
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	29
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	29
8.6	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	30
8.7	<i>Integriteit</i>	30
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	30
8.9	<i>Past Performance.....</i>	30
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	30
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	31
8.11.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	31
8.11.2	<i>Forumkeuze.....</i>	31
8.11.3	<i>Klachten.....</i>	31

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese procedure van de concurrentiegerichtte dialoog van de opdracht "25248 | Ontwerp, realisatie en onderhoud van het logistiek systeem t.b.v. het nieuwe boekenmagazijn van de Koninklijke Bibliotheek te Midden-Delfland" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

1.3 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen verklaring (UEA)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase
- Basisovereenkomst UAV-GC
- Annexen UAV-GC
- Vraagspecificatie systeemeisen
- Vraagspecificatie proceseisen
- Bijlagen bij vraagspecificatie
- Request for information

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Namens de Koninklijke Bibliotheek (hierna: KB) realiseert het Rijksvastgoedbedrijf (hierna: RVB) een nieuw boekenmagazijn voor de nationale bibliotheekcollectie bestaande uit 6 miljoen boeken, kranten en tijdschriften. Het nieuwe boekenmagazijn wordt een duurzaam, hypermodern, state-of-the art, volledig geautomatiseerd gebouw inclusief een logistiek systeem. Samen zorgen zij voor optimale bewaarcondities van de nationale bibliotheekcollectie.

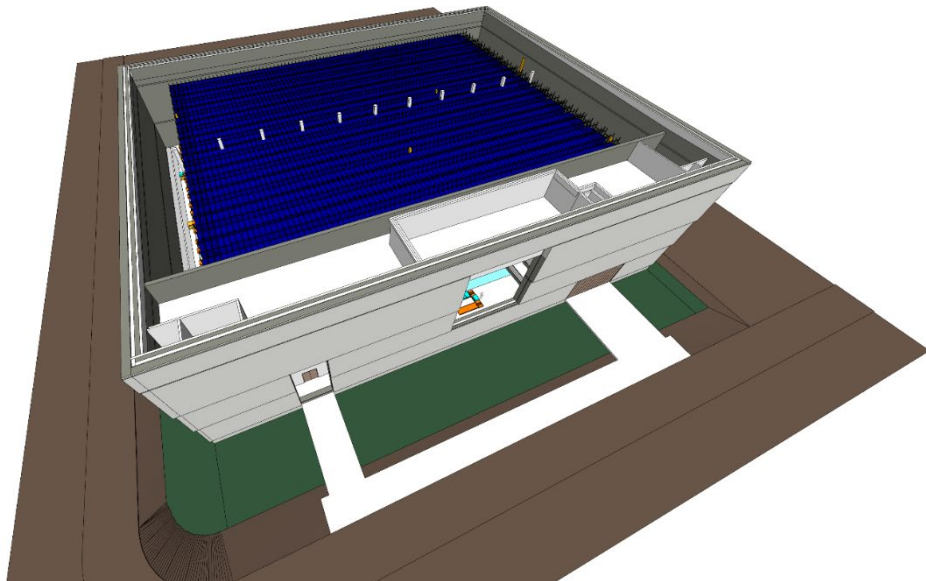
De opdracht bestaat uit het ontwerp, de realisatie en meerjarig onderhoud van een logistiek systeem, zijnde een volledig geautomatiseerd robotsysteem incl. stellingen en containers voor de opslag, inname en uitgifte van de nationale bibliotheekcollectie de KB. Gezocht wordt naar een system integrator die in één overeenkomst zowel het Design, Build als Maintain (hierna: DBM) kan verzorgen van dit state-of-the-art logistiek systeem. De opdrachtnemer dient het logistiek systeem turn-key op te leveren en minimaal 10 jaar te kunnen onderhouden.



Hoogbouwmagazijn

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Voor de KB is het RVB een project gestart om een nieuwbouw boekenmagazijn in de Harnaspolder te Midden-Delfland te realiseren. In het nieuwe boekenmagazijn zal de volledige (schriftelijke) nationale bibliotheekcollectie van de KB worden ondergebracht, waarna de doelstelling is dat deze voor 100 jaar veilig is opgeslagen. Dit betekent dat het nieuwe boekenmagazijn voor de meest optimale bewaaromstandigheden van de nationale bibliotheekcollectie moet zorgen, zowel op het gebied van interne gebouwomstandigheden als op het gebied van externe invloeden.



Artist impression van het nieuwe boekenmagazijn

Het nieuwe boekenmagazijn is daardoor volledig geautomatiseerd en toekomstgericht, met een state-of-the art robotisering. Slimme techniek en processen, uitbreidbaarheid en duurzaamheid staan centraal. Het nieuwe boekenmagazijn wordt zodanig opgezet dat het passief is. Door het toepassen van een betonnen structuur en door de massa van de opgeslagen nationale bibliotheekcollectie wordt gezorgd dat het binnen de gestelde klimaatwaarden blijft.

Het nieuwe boekenmagazijn bestaat grotendeels uit een logistiek systeem, dat omgeven is door een architectonische bouwkundige omhulling die de nationale bibliotheekcollectie tegen invloeden van buitenaf beschermt. Deze omhulling is ook voorzien van faciliterende installaties, zoals klimaat en security, en ruimten ten behoeve van het personeel dat samen met het logistiek systeem zorgdraagt voor inname en uitgifte van de nationale bibliotheekcollectie. De ruimte waarin de geautomatiseerde opslag van de nationale bibliotheekcollectie plaatsvindt heeft een zuurstofarm binnenklimaat dat gunstig is voor conservering van de nationale bibliotheekcollectie en voorkomt dat er brand kan ontstaan.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Design: het ontwerpen van een logistiek systeem voor de opslag van boeken, kranten en tijdschriften in 223.000 containers in 3 maatvoeringen (600x400x250 mm, 600x400x350 mm en 800x600x250 mm), het transport van de containers in het (onbemande) boekenmagazijn naar 6 ergonomische werkstations en vice versa en een warehouse control system (hierna: WCS) die het logistiek systeem aanstuurt;
- Build: realisatie van het logistiek systeem;
- Maintain: onderhoud van het logistiek systeem voor de duur van 10 jaar en optioneel twee maal een verlenging van 5 jaar.

De doelen en de kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

Doel 1: Het logistiek systeem zorgt voor het optimaal conserveren en behouden van de nationale bibliotheekcollectie.

KSF 1.1: Het logistiek systeem is zo ontworpen dat schadefactoren aan de nationale bibliotheekcollectie worden gemitigeerd en deze bijdraagt aan optimale bewaarcondities van de nationale bibliotheekcollectie.

KSF 1.2: Het logistiek systeem is zo ontworpen dat er zo min mogelijk menselijke impact is op de bewaarcondities van de nationale bibliotheekcollectie.

Doel 2: Het logistiek systeem zorgt voor het optimaal beschikbaar stellen van de nationale bibliotheekcollectie.

KSF 2.1: Het logistiek systeem is zo ontworpen dat de nationale bibliotheekcollectie met zo min mogelijk menselijke handelingen beschikbaar wordt gesteld.

KSF 2.2: Het logistiek systeem is zo ontworpen dat het na aanvraag beschikbaar krijgen van de nationale bibliotheekcollectie zo efficiënt mogelijk is.

Doel 3: Het logistiek systeem sluit aan op de werkwijze van de KB.

KSF 3.1: Het logistiek systeem is zo ontworpen dat het aansluit bij het bedrijfsproces van de KB, inclusief de verhuizingsperiode van de nationale bibliotheekcollectie.

KSF 3.2: Het logistiek systeem is zo ontworpen dat het aansluit op de IT van de KB.

Doel 4: Het ontwerp- en realisatieproces wordt beheerst uitgevoerd.

KSF 4.1: De opdrachtnemer beheerst tijdens de ontwerp- en realisatiefase de risico's en de raakvlakken tussen het logistiek systeem en het gebouw.

KSF 4.2: De opdrachtnemer draagt bij aan een goede samenwerking en zorgt voor tijdige communicatie met het RVB, de KB, het adviesteam en de aannemer van het gebouw.

De uiterste opleverdatum van het logistiek systeem is 23 november 2026. Het meerjarig onderhoud van het logistiek systeem wordt na oplevering aangegaan voor de duur van 10 jaar met twee maal een optie tot verlenging van 5 jaar. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van de opdrachtgever. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De binnenmaten van de ruimte waarin het logistiek systeem moet worden gerealiseerd liggen vast: $L \times B \times H = 70.500 \times 47.000 \times 16.000$ mm. Er is een kolommenrij voorzien in het midden van het magazijn (500 mm). De nationale bibliotheekcollectie bestaat uit 4,5 miljoen (huidig) + 1,5 miljoen (groei) boeken, tijdschriften en kranten. De nationale bibliotheekcollectie bestaat uit een algemene collectie (hierna: AC) en een bijzondere collectie (hierna: BC). De BC is een kwetsbaar deel van de nationale bibliotheekcollectie. Deze dient om conditioneringsredenen in het midden van het magazijn te worden opgeslagen.

Overzicht algemene kenmerken

Het nieuwe boekenmagazijn kent de volgende afmetingen:

- Oppervlakte kavel: 9.760 m²;
- Oppervlakte gebouw: 3.500 m² oppervlakte met 7.600 m² bvo;
- Oppervlakte landschapsinrichting: 6.500 m²;
- Oppervlakte mogelijk toekomstige uitbreiding gebouw: 2.200 m² oppervlakte met 2.800 m² bvo.

2.3

Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn de volgende herzieningsclausules van kracht die eenzijdig door de opdrachtgever kunnen worden afgeroepen:

Tweemaal een verlenging van het meerjarig onderhoud van telkens vijf jaar

Deze herzieningsclausule wordt uiterlijk zes maanden voor afloop van de dan geldende looptijd van de meerjarig onderhoudsperiode afgeroepen, wanneer de opdrachtgever tevreden is over het functioneren van de opdrachtnemer. Deze herzieningsclausule is geen onderdeel van de inschrijvingssom. Indien de herzieningsclausule wordt afgeroepen geldt dat de vastgelegde jaarlijkse vergoeding voor het meerjarig onderhoud in het eindjaar ten tijde van de inschrijving van kracht blijft, behoudens een extra indexatiemoment bij het afroepen van deze herzieningsclausule conform de regeling die is opgenomen in een bij de vraagspecificatie gevoegde annex VII.

Een volledige vervanging van de IT-software van het logistiek systeem

Deze herzieningsclausule zal worden afgeroepen vanaf een eerste verlenging van de meerjarig onderhoudsperiode indien het functioneren van het logistiek systeem niet meer gegarandeerd kan worden door verouderde IT-software. De eisen van de IT-software, zoals vastgelegd in de vraagspecificatie "VSE", zullen fungerend zijn en aangepast kunnen worden naar de dan geldende standaard en eisen ten tijde van het afroepen van deze herzieningsclausule. Deze herzieningsclausule is geen onderdeel van de inschrijvingssom. De opdrachtgever zal bij het afroepen van deze herzieningsclausule middels een wijzigingsverzoek een offerte hiervoor opvragen bij de opdrachtnemer.

Een volledige vervanging van de IT-hardware van het logistiek systeem

Deze herzieningsclausule zal worden afgeroepen vanaf een eerste verlenging van de Meerjarig Onderhoudsperiode indien het functioneren van het logistiek systeem niet meer gegarandeerd kan worden door verouderde IT-hardware. De eisen van de IT-hardware, zoals vastgelegd in de vraagspecificatie "VSE", zullen fungerend zijn en aangepast kunnen worden naar de dan geldende standaard en eisen ten tijde van het afroepen van deze herzieningsclausule. Deze herzieningsclausule is geen onderdeel van de inschrijvingssom. De opdrachtgever zal bij het afroepen van deze herzieningsclausule middels een wijzigingsverzoek een offerte hiervoor opvragen bij de opdrachtnemer.

Een retrofit van het logistiek systeem

Onder een retrofit wordt verstaan het aanpassen van verouderde bewegende, mechanische en elektrotechnische onderdelen, zoals vastgelegd in de vraagspecificatie "VSE, zodat deze weer voldoet aan de dan geldende standaard en eisen ten tijde van het afroepen van deze herzieningsclausule. Deze herzieningsclausule zal worden afgeroepen vanaf een eerste verlenging van de meerjarig onderhoudsperiode indien ofwel vanwege de intensiteit van gebruik (slijtage) aan vervanging toe zijn dan wel dat onderdelen niet meer verkrijgbaar zijn (end of life) en dus ook niet meer onderhouden kunnen worden. Deze herzieningsclausule is geen onderdeel van de inschrijvingssom. De opdrachtgever zal bij het afroepen van deze herzieningsclausule middels een wijzigingsverzoek een offerte hiervoor opvragen bij de opdrachtnemer.

2.4

Algemene voorwaarden

De DBM-overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV-GC 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen).

Contractoverneming door KB voor onderhoudsfase

Het RVB en de KB hebben afspraken gemaakt over de taak- en rolverdeling in de uitvoering van de DBM-overeenkomst: het RVB is verantwoordelijk voor de ontwerp- en realisatiefase van de opdracht en de KB is verantwoordelijk voor de onderhoudsfase van de opdracht.

In de DBM-overeenkomst tussen de opdrachtgever (initieel dus het RVB) en de opdrachtnemer wordt vastgelegd dat vanaf de datum van aanvaarding (oplevering) van het logistiek systeem zoals bedoeld in paragraaf 24 UAV-GC 2005 de DBM-overeenkomst wordt overgenomen door de KB overeenkomstig artikel 6:159 BW (contractsoverneming). Dit betekent dat het RVB tot en met oplevering van het logistiek systeem de opdrachtgever is, en dat ná oplevering van het logistiek systeem de KB de opdrachtgever is. In de rechtsverhouding met de opdrachtnemer wordt het RVB dan vervangen door de KB.

Omdat de contractoverneming een afspraak tussen het RVB (de overdrager) en de KB (de overnemer) is die de instemming behoeft van de opdrachtnemer (de wederpartij), is de DBM-overeenkomst een drie-partijenovereenkomst. Daarin is als vermeld het RVB oorspronkelijk als opdrachtgever aangeduid, maar moet daarvoor ná de contractsoverneming KB worden gelezen.

3 Aanmeldingsfase

3.1 Algemeen

De aanbesteding verloopt volgens de Europese concurrentiegerichte dialoog uit hoofdstuk 4 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

3.2 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	5 april 2023 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	7 april 2023
Sluitingsdatum indienen aanmelding	14 april 2023, 09:30 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	20 april 2023
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	28 april 2023

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSB 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam, beschrijving & doelstelling	Aspecten	Bewijsstuk
Ervaring met het ontwerpen en realiseren van een logistiek systeem <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om een logistiek systeem te ontwerpen en te realiseren. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die eerder aantoonbaar een logistiek systeem, vergelijkbaar met het beoogde logistiek systeem voor de Koninklijke Bibliotheek, heeft ontworpen en gerealiseerd.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het betrof een opdracht waar zowel het ontwerp als de realisatie van een logistiek systeem in zat; - Het logistiek systeem bestond minimaal uit: - o Een "goods to person" handelingssysteem; - o Een compact automatisch opslagsysteem t.b.v. containers (totes/bins/bakken), waarvan minimaal twee containers achter elkaar (2-diep) opgeslagen kunnen worden; - o Een automatisch transportsysteem (van opslag naar werkstations en vice versa); - o Minstens twee in-en uitgifte werkstations (picking stations); - Er heeft een oplevering (turn-key) of soortgelijke handeling van de opdracht plaatsgevonden; - De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk* voor de gehele uitvoering van de opdracht; - De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag bedroeg minimaal € 10.000.000,- excl. BTW. * Ten aanzien van het aspect hoofdelijk aansprakelijk volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Nederlandstalige of Engelstalige documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, ontwerpdocumenten, foto's van het logistiek systeem, facturen, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - <u>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</u> - Zie dashboard TenderNed eis 6. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan zeven jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Ervaring met meerjarig onderhoud van een logistiek systeem <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om middels een meerjarig onderhoudscontract preventief en correctief onderhoud uit te voeren aan een logistiek systeem. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die eerder aantoonbaar meerjarig onderhoud aan een logistiek systeem heeft uitgevoerd.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het betrof een onderhoudscontract gericht op de bewegende onderdelen (material handling equipment) incl. de aansturing ervan (d.m.v. een warehouse control system) van een logistiek systeem; - Het logistiek systeem bestond minimaal uit: - o Een "goods to person" handlingssysteem; - o Een automatisch opslagsysteem; - o Een automatisch transportsysteem; - De initiële investering van het logistiek systeem bedroeg minimaal € 10.000.000,- excl. BTW; - Het betrof een onderhoudscontract waar zowel preventief (planmatig) onderhoud als correctief (storings) onderhoud werd uitgevoerd; - Met betrekking tot correctief (storings) onderhoud heeft het onderhoudscontract minstens twee (urgentie)niveaus van storingen/klachten/meldingen met elk hun eigen responstijden; - Het betrof een onderhoudscontract met een looptijd van minimaal twee jaar; - De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van het onderhoudscontract. * Ten aanzien van het aspect hoofdelijk aansprakelijk volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Nederlandstalige of Engelstalige documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, ontwerpdocumenten, foto's van het logistiek systeem, facturen, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - <u>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</u> - Zie dashboard TenderNed eis 7. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan zeven jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. - De referentieopdracht mag nog in uitvoering zijn mits één volledig jaar aan onderhoud is uitgevoerd en naar tevredenheid van de opdrachtgever.
--	---	--

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie met bijbehorende aspecten aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Selectiecriteria		
Naam, beschrijving & doelstelling	Aspecten	Bewijsstuk
Ervaring met het beschermen en behouden van kwetsbare goederen d.m.v. een logistiek systeem <u>Competentie</u> Het in staat zijn om een logistiek systeem te ontwerpen en realiseren die bijdraagt aan de bescherming en het behoud van kwetsbare goederen. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoonbaar eerder een logistiek systeem heeft ontworpen en gerealiseerd waarbij kwetsbare goederen, zoals de nationale bibliotheekcollectie van de Koninklijke Bibliotheek, werden beschermd en behouden.	Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een beschrijving over een referentieopdracht, waarin de volgende drie beoordelingsaspecten worden toegelicht: - Op welke wijze in het ontwerp en realisatie van een logistiek systeem trillingen tijdens opslag en transport van kwetsbare goederen werden geminimaliseerd; - Op welke wijze in het ontwerp en realisatie van een logistiek systeem het ontstaan van stof(deeltjes) tijdens transport van kwetsbare goederen werd geminimaliseerd; - Op welke wijze er in het ontwerp en realisatie van een logistiek systeem rekening is gehouden met zo min mogelijke impact op kwetsbare goederen tijdens onderhoud en vervanging van bewegende onderdelen (material handling equipment). <u>Beoordeling</u> De beoordeling vindt plaats op basis van: - De mate waaruit blijkt dat het logistiek systeem aantoonbaar bijgedragen heeft aan de bescherming en het behoud van kwetsbare goederen; - De mate waaruit blijkt dat de referentieopdracht aantoonbaar aansluit op de competentie en de doelstelling opdrachtgever, en tevens invulling heeft gegeven aan de drie beoordelingsaspecten; - De tabel "beoordelingscijfer selectie criterium 1, 2 & 3" in paragraaf 5.2.	Toelichting op het logistiek systeem (1) - De toelichting dient de context van de referentieopdracht, inclusief het type/soort kwetsbare goederen, te verduidelijken. - De toelichting dient in te gaan op de beoordelingsaspecten. - De toelichting bevat maximaal drie enkelzijdige pagina's A4 met lettertype Verdana en lettergrootte 9. - Bij overschrijding van het toegestane aantal pagina's worden alleen de eerste drie pagina's ter beoordeling voorgelegd. - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1.

Ervaring met het ontwerpen, realiseren en onderhouden van een toekomstbestendig en onderhoudsefficiënt logistiek systeem <u>Competentie</u> Het in staat zijn om een toekomstbestendig en onderhoudsefficiënt logistiek systeem te ontwerpen, realiseren en onderhouden. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoonbaar een logistiek systeem kan ontwerpen, realiseren en onderhouden die gericht is op zo lang mogelijke levensduur en zo effectief mogelijk onderhoudsmanagement.	Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een beschrijving over een referentieopdracht, waarin de volgende drie beoordelingsaspecten worden toegelicht: - Op welke wijze in het ontwerp en de realisatie van een logistiek systeem er invulling is gegeven aan een zo lang mogelijke levensduur van de toegepaste materialen; - Op welke wijze in het ontwerp, de realisatie en het onderhoud van een logistiek systeem de onderhoudskosten (preventief, correctief, hotline, spare-parts) werden geminimaliseerd; - Op welke wijze gedurende de onderhoudsfase van een logistiek systeem rekening gehouden is met het plannen van preventief onderhoud en het reduceren van het aantal en de omvang van storingen. <u>Beoordeling</u> De beoordeling vindt plaats op basis van: - De mate waaruit blijkt dat het logistiek systeem aantoonbaar toekomstbestendig en onderhoudsefficiënt is; - De mate waaruit blijkt dat de referentieopdracht aantoonbaar aansluit op de competentie en de doelstelling opdrachtgever, en tevens invulling heeft gegeven aan de drie beoordelingsaspecten; - De tabel "beoordelingscijfer selectiecriteria 1, 2 & 3" in paragraaf 5.2.	Toelichting op het logistiek systeem (2) - De toelichting dient de context van de referentieopdracht, inclusief de verwachte levensduur van de toegepaste materialen, te verduidelijken. - De toelichting dient in te gaan op de beoordelingsaspecten. - De toelichting bevat maximaal drie enkelzijdige pagina's A4 met lettertype Verdana en lettergrootte 9. - Bij overschrijding van het toegestane aantal pagina's worden alleen de eerste drie pagina's ter beoordeling voorgelegd. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 2.
---	---	---

Ervaring met kwaliteitsborging <u>Competentie</u> Het in staat zijn om via een beheerst proces middels kwaliteitsborging een logistiek systeem ontwerpen en te realiseren. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoonbaar volgens de principes van kwaliteitsborging kan ontwerpen en realiseren.	Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een beschrijving over een referentieopdracht, waarin de volgende drie beoordelingsaspecten worden toegelicht: - Op welke wijze er tijdens het ontwerp en realisatie van een logistiek systeem om is gegaan met het analyseren van de eisen; - Op welke wijze er tijdens het ontwerp en realisatie van een logistiek systeem om is gegaan met verificatie en validatie; - Op welke wijze er tijdens het ontwerp en realisatie van een logistiek systeem om is gegaan met afwijkingenmanagement. <u>Beoordeling</u> De beoordeling vindt plaats op basis van: - De mate waaruit blijkt dat de gegadigde aantoonbaar via een beheerst proces middels kwaliteitsborging een logistiek systeem heeft ontworpen en gerealiseerd; - De mate waaruit blijkt dat de referentieopdracht aantoonbaar aansluit op de competentie en de doelstelling opdrachtgever, en tevens invulling heeft gegeven aan de drie beoordelingsaspecten; - De tabel "beoordelingscijfer selectiecriterium 1, 2 & 3" in paragraaf 5.2.	Toelichting op kwaliteitsborging - De toelichting dient de context van de referentieopdracht te verduidelijken. - De toelichting dient in te gaan op de beoordelingsaspecten. - De toelichting bevat maximaal drie enkelzijdige pagina's A4 met lettertype Verdana en lettergrootte 9. - Bij overschrijding van het toegestane aantal pagina's worden alleen de eerste drie pagina's ter beoordeling voorgelegd. - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 3.
--	--	---

Ervaring met het behalen van een hoge mate van betrouwbaarheid en beschikbaarheid van een logistiek systeem <u>Competentie</u> Het in staat zijn om gedurende een onderhoudscontract van een logistiek systeem een hoge mate van betrouwbaarheid en beschikbaarheid te garanderen. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die een logistiek systeem kan ontwerpen en realiseren, waarbij gedurende de onderhoudsfase aantoonbaar een hoge mate van betrouwbaarheid en beschikbaarheid wordt behaald.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het betrof een onderhoudscontract gericht op de bewegende onderdelen (material handling equipment) van een logistiek systeem; - Het logistiek systeem bestond minimaal uit: - o Een "goods to person" handlingssysteem; - o Een automatisch opslagsysteem; - o Een automatisch transportsysteem; - Het betrof een onderhoudscontract met een looptijd van minimaal twee jaar; - De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk* voor de uitvoering van het onderhoudscontract. * Ten aanzien van het aspect hoofdelijk aansprakelijk volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer. <u>Beoordeling</u> Beoordeling van dit selectiecriterium vindt plaats conform de tabel "beoordelingscijfer selectiecriterium 4 & 5" in paragraaf 5.2.	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 4. Documenten ten bewijze van vereiste competentie en aspecten - Nederlandstalige of Engelstalige documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, ontwerpdocumenten, foto's van het logistiek systeem, facturen, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - <u>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</u> - Documenten die bij de betreffende referentieopdracht horen om aan te tonen welk betrouwbaarheidspercentage en beschikbaarheidspercentage is overeengekomen. - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 4. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan zeven jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. - De referentieopdracht mag nog in uitvoering zijn mits één volledig jaar aan onderhoud is uitgevoerd en naar tevredenheid van de opdrachtgever.
---	--	--

Ervaring met containers van bepaalde dimensies en gewichten <u>Competentie</u> Het in staat zijn om met verschillende containers qua dimensies en gewicht om te kunnen gaan <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoonbaar ervaring heeft met containers van bepaalde dimensies en gewichten	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van referentieopdrachten waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het betrof een opdracht waar zowel het ontwerp als de realisatie van een logistiek systeem in zat; - Het logistiek systeem bestond minimaal uit: - o Een "goods to person" handelingssysteem; - o Een automatisch opslagsysteem; - o Een automatisch transportsysteem; - De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk voor de gehele uitvoering van de opdracht. * Ten aanzien van het aspect hoofdelijk aansprakelijk volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer. <u>Beoordeling</u> Beoordeling van dit selectiecriteria vindt plaats conform de tabel "beoordelingscijfer selectiecriteria 4 & 5" in paragraaf 5.2.	Model opgave referentieopdrachten - Ingepaste bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 5. Documenten ten bewijze van vereiste competentie en aspecten - Nederlandstalige of Engelstalige documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, ontwerpdocumenten, foto's van het logistiek systeem, facturen, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - <u>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</u> - Documenten die bij de betreffende referentieopdracht horen om het aantal toegepaste opslag- en transporttechnieken in het logistiek systeem aan te tonen. - Documenten die bij de betreffende referentieopdracht horen die de buitenmaatdimensionering en het gewicht van de containers die het logistiek systeem kan opslaan en transporteren aantonen. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 5. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan zeven jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. - De referentieopdracht mag nog in uitvoering zijn mits het ontwerp volledig is afgerond naar tevredenheid van de opdrachtgever.
---	---	---

Kwaliteitsmanagementsysteem <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om middels kwaliteitsborging een opdracht uit te voeren. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoonbaar volgens een kwaliteitsmanagementsysteem kan ontwerpen en realiseren.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van het volgende: - Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de ISO:9001 of dient een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem te zijn.	ISO:9001 certificaat - Een afschrift van een geldig ISO:9001 certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit gelijkwaardig systeem. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 6.
--	--	---

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectiecriteria mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	Ervaring met het beschermen en behouden van kwetsbare goederen d.m.v. een logistiek systeem	2,5
2	Ervaring met het ontwerpen, realiseren en onderhouden van een toekomstbestendig en onderhoudsefficiënt logistiek systeem	2
3	Ervaring met kwaliteitsborging	1,5
4	Ervaring met het behalen van een hoge mate van betrouwbaarheid en beschikbaarheid van een logistiek systeem	1
5	Ervaring met containers van bepaalde dimensies en gewichten	1
6	Kwaliteitsmanagementsysteem	1

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

Beoordelingscijfer selectie criterium 1, 2 & 3

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer voor deze selectiecriteria geldt dat een beoordelingscommissie per selectie criterium het beoordelingscijfer vaststelt op basis van onderstaande tabel:

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer selectie criterium 1, 2 & 3

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst, onafhankelijk van elkaar, de ingediende toelichtingen. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per selectie criterium in consensus een beoordelingscijfer vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur Rijksvastgoedbedrijf
Lid 1	Projectmanager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 2	Contractmanager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 3	Logistiek adviseur namens het Rijksvastgoedbedrijf

Tabel Beoordelingscommissie

Beoordelingscijfer selectiecriteria 4 & 5

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer voor deze selectiecriteria geldt de beoordeling zoals weergegeven in onderstaande tabel.

Selectie criterium	Score
Ervaring met het behalen van een hoge mate van betrouwbaarheid en beschikbaarheid van een logistiek systeem De beoordeling vindt plaats op basis van: - De mate waarin een betrouwbaarheidspercentage is overeengekomen van: - o >99,50% = 5 punten; - o 99 - 99,50% = 3 punten; - o 98 - <99% = 1 punt. - De mate waarin een beschikbaarheidspercentage is overeengekomen van: - o >98% = 5 punten; - o 97 - 98% = 3 punten; - o <97% = 1 punt.	Max. 10 punten.
Ervaring met containers van bepaalde dimensies en gewichten De beoordeling vindt plaats op basis van: - De mate waarin het logistiek systeem containers (totes/bins/bakken) kan opslaan en transporteren met een buitenmaat dimensie van: - o 800mm lengte x 600mm breedte en 600mm lengte x 400mm breedte met één opslag- en transporttechniek = 3 punten - o 800mm lengte x 600mm breedte en 600mm lengte x 400mm breedte met verschillende opslag- en transporttechnieken = 2 punten - o 800mm lengte x 600mm breedte of 600mm lengte x 400mm met één opslag- en transporttechniek = 1 punt - De mate waarin het logistiek systeem in één of meerdere opslag- een transporttechnieken containers (totes/bins/bakken) kan opslaan en transporteren met een gewicht van: - o 90 kg of hoger = 5 punten - o 80 - <90 kg = 3 punten - o 70 - 80 kg = 1 punt	Max. 8 punten.
Kwaliteitsmanagementsysteem Beschikken over een geldig ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig = 1 punt	1 punt

Tabel beoordelingscijfer selectiecriteria 4, 5 & 6

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectie criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectie criterium.

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Gedragsverklaring aanbesteden Let op! Het ontvangen en aanvragen bij Justis kan 4 tot 8 weken duren	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de Belastingdienst omtrent nakoming fiscale verplichtingen Let op! Het aanvragen en ontvangen bij de Belastingdienst kan tot 10 werkdagen duren	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6 & 7 Selectie criterium 4 & 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6 & 7 Selectie criterium 4 & 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Toelichting op het logistiek systeem (1)	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Toelichting op het logistiek systeem (2)	Selectie criterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Toelichting op kwaliteitsborging	Selectie criterium 3	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken selectiecriteria				
ISO 9001 certificaat	Selectie criterium 6	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Het opdelen van de opdracht in meerdere percelen druist tegen het principe van een geïntegreerd contract met één opdrachtnemer voor de design-, build- en maintainfases. In de DBM-fases zelf zitten daarnaast ook geen onderdelen in waarbij het mogelijk is dat deze door meerdere opdrachtnemers worden uitgevoerd en nog steeds één integraal ontwerp en functionerend logistiek systeem te krijgen.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Langere referentietermijn

In afwijking op 4.16.2 sub a ARW 2016 wordt de referentietermijn verlengd van vijf jaar tot zeven jaar.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat alle gegadigden op deze wijze meer kans hebben om geschikte referentieopdrachten in te dienen die voldoen aan de gestelde eisen en er zodoende een toereikend mededingingsniveau wordt gewaarborgd.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Langere gestandsdoeningstermijn

In afwijking op 4.32.1 ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening op 60 dagen gesteld.

De reden voor deze afwijking is dat het voor kan komen dat er naar aanleiding van de inschrijving aanvullend budget van de gebruiker gevraagd moet worden. Dit is een administratief proces dat meer dan 50 dagen kan duren. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat de inschrijver eventuele prijsveranderingen gedurende 60 dagen goed kan inschatten en hier rekening mee kan houden op het moment van inschrijven.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Op verzoek zullen de volgende documenten in de Engelse taal ter beschikking worden gesteld:

- de Basisovereenkomst;
- de Annexen behorende bij de Basisovereenkomst;
- de Vraagspecificatie.

Deze Engelstalige documenten dienen uitsluitend ter informatie. Aan de inhoud van deze documenten kunnen door gegadigden, inschrijvers, de opdrachtnemer of derden op geen enkele manier rechten jegens het Rijksvastgoedbedrijf en/of de Koninklijke Bibliotheek worden ontleend. Ingeval van tegenstrijdigheden tussen de in het Nederlands opgestelde documenten en de in het Engels opgestelde documenten prevaleert te allen tijde de Nederlandse tekst. Het bepaalde in deze paragraaf blijft ongewijzigd van kracht.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

- 8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten**
Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, maar niet de inschrijver is die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 25.000,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.
- 8.7 Integriteit**
Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.
- Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.
- Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.
- Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.
- 8.8 Blijvend voldoen aan eisen**
Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
- 8.9 Past Performance**
Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.
- 8.10 Verwerking persoonsgegevens**
Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase en de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die deze bijeenkomsten namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).