



gemeente
Haarlemmermeer

GEMEENTE HAARLEMMERMEER

Vraagspecificatie

Hfd.148-014 Raamovereenkomst

'Klein onderhoud en storingen van 12 beweegbare bruggen 2024-2028'

Ingenieursbureau Westenberg B.V.
Westeinde 25
3844 DD Harderwijk

Versie	Datum	Documentnr.	Status	Opgesteld door:	Gecontroleerd door:
1	19-4-24	Hfd.148-014	Concept	Sander Hulleman	Bas Hoogma

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	4
1.1 ALGEMEEN	4
1.2 OPZET EN DOEL VAN DE VRAAGSPECIFICATIE	4
1.3 ALGEMENE GEGEVENS	5
1.4 WERKZAAMHEDEN	5
1.5 OPDRACHTEN	5
1.7 HOEVEELHEDEN	6
1.8 ADMINISTRatieve VERPLICHTINGEN EN LEVERINGEN	6
1.9 BOUWSTOFFEN EN MATERIALEN	7
1.10 GELIJKWAARDIGE PRODUCTEN/FABRICATEN	7
2. ALGEMEEN GELDENDE EISEN	8
2.1 ALGEMENE EISEN	8
2.2 FUNCTIONELE EISEN	8
2.3 TECHNISCHE EISEN	9
2.4 UITVOERINGSEISEN EN ADMINISTRatieve BEPALINGEN	9
2.4.1 <i>Algemeen</i>	9
2.4.2 <i>Bepalingen</i>	10
2.4.3 <i>Wijzigingen in kosten</i>	11
2.4.4 <i>Indexering</i>	11
2.4.5 <i>Social Return</i>	12
2.4.6 <i>Betalingsregeling werkzaamheden</i>	12
2.4.7 <i>Zekerheidstelling</i>	13
2.4.8 <i>Tijdschema en projectplannen</i>	13
2.4.9 <i>Verzekeringen</i>	15
2.4.10 <i>Omgevingswet</i>	17
2.4.11 <i>Vergunningen parkeren en plaatsen keten, containers e.d.</i>	17
2.4.12 <i>Eisen ten aanzien van in te zetten materieel</i>	18
2.4.13 <i>Eisen met betrekking tot producten</i>	18
2.4.14 <i>Eisen met betrekking tot houtleveranties</i>	18
2.4.15 <i>Leveren onderdelen staal en aluminium</i>	18
2.4.16 <i>Vervaardigen onderdelen staal en aluminium</i>	18
2.4.17 <i>Verkeersmaatregelen en omleidingen</i>	18
2.4.18 <i>Inrichten werkterrein(en)</i>	19
2.4.19 <i>Opruimen werkterrein(en)</i>	20
2.4.20 <i>Bereikbaarheid</i>	20
2.4.21 <i>Afschermvoorzieningen</i>	20
2.4.22 <i>Kabels en leidingen</i>	21
2.4.23 <i>Geluidshinder</i>	21
2.4.24 <i>Werktijden</i>	21
2.4.25 <i>Schade en/of aantasting van eigendommen</i>	21
2.4.26 <i>Werken die in elkaar grijpen</i>	21
2.4.27 <i>Communicatie</i>	21
2.4.28 <i>Klachten, schades en/of calamiteiten</i>	22
2.4.29 <i>Garantie</i>	22
2.5 VEILIGHEIDS-, GEZONDHEIDS- EN MILIEU-EISEN	24
2.5.1 <i>Veiligheids-, Gezondheids- en Milieuplan (VGM-plan)</i>	24
2.5.2 <i>Veiligheidszorgcertificaat</i>	24
2.5.3 <i>Verwijderen, opvangen en afvoeren van (rest)materialen</i>	24
2.6 ONDERHOUDSEISEN ALGEMEEN	25



gemeente
Haarlemmermeer



3. WERKZAAMHEDEN	26
3.1 OPSTELLEN SLIJTLAAG-/ASFALTADVIES	27
3.2 REINIGEN	28
3.3 VERVANGEN VOEGAFDICHTINGEN	30
3.4 HERSTELLEN/HERSTRATEN VERHARDINGEN	31
3.5 VERVANGEN/AANBRENGEN SLIJTLAGEN EN ASFALTVERHARDINGEN	32
3.6 ONDERHOUDEN ELEKTROMECHANISCHE INSTALLATIE	34
3.7 ONDERHOUDEN ELEKTROHYDRAULISCHE INSTALLATIES	36
3.8 ONDERHOUDEN KLIMAATINSTALLATIES	38
3.9 INSTALLATIEVERANTWOORDELIJKE	40
3.10 STORINGSDIENST	42
3.11 LOGBOEK	44
3.12 BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN	45
3.12.1 <i>Bruggen koelen met waterwagen inclusief laden en lossen</i>	45
3.12.2 <i>Bruggen koelen met pompen</i>	45
3.12.3 <i>Vervangen conservering houtoppervlak onderdelen in situ</i>	46
4. STELPOST	48
4.1 UITGAVEN STELPOST	48
5. OVERZICHT BIJLAGEN	49

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

De gemeente Haarlemmermeer heeft besloten de benodigde werkzaamheden aan 12 beweegbare civieltechnische kunstwerken middels onderhavig raamovereenkomst uit te besteden.

Het raamovereenkomst betreft een hybride-contract waarin de opdrachtnemer verantwoordelijk wordt gesteld voor detailontwerpen op basis van de in het raamovereenkomst opgenomen informatie. Op deze wijze krijgt de opdrachtnemer (enige) ruimte voor innovatieve en duurzame oplossingen. Op deze raamovereenkomst is de UAV 2012 van toepassing.

Onderhavig raamovereenkomst bestaat uit deze vraagspecificatie met bijlagen en de Specificatie van de inschrijfsom.

Deze vraagspecificatie beschrijft de eisen, voorwaarden, verplichtingen, voorschriften etc. waar het werk en de werkzaamheden aan moeten voldoen.

Onderstaand zijn de 12 kunstwerken weergegeven:

- A--BR0374 Weerenbrug Zwanenburg;
- B--BR0529 Bietenbrug Zwanenburg;
- C--BR0373 Brug Halfweg Zwanenburg;
- D--BR0518 Brug Park-Zwanenburg-Osdorp;
- E--BR0384 Lijnderbrug Lijnden;
- F--BR0426 Sloterbrug Badhoevendorp;
- G--BR0130 Brug Oude Wetering Weteringbrug;
- H--BR0129 Meerbrug Abbenes-Vredeburg;
- I--BR0184 Lisserbrug Lisserbroek;
- J--BR0180 Hillegommerbrug Beinsdorp;
- K--BR0190 Bennebroekerbrug Zwaanshoek;
- L--BR0391 Vijfhuizerbrug Vijfhuizen.

In bijlage I van deze vraagspecificatie zijn de situatietekening opgenomen waarop staat aangegeven waar de kunstwerken zich bevinden van de kunstwerken met algemene gegevens.

1.2 Opzet en doel van de vraagspecificatie

Door middel van deze vraagspecificatie wordt het detailniveau van de eisen voor wat betreft de realisatie weergegeven.

De opbouw van dit document is als volgt:

- hoofdstuk 1 beschrijft de inleidende factoren voor het werk en de raamovereenkomst;
- hoofdstuk 2 beschrijft de algemeen geldende eisen;
- hoofdstuk 3 beschrijft de technische eisen voor de uit te voeren werkzaamheden;
- hoofdstuk 4 beschrijft de uitgaven op de stelpost;
- hoofdstuk 5 tenslotte geeft een kort overzicht van de bijlagen.

Voor de werkzaamheden zijn de eisen als volgt gerubriceerd:

- algemene eisen;
- functionele eisen;
- technische eisen;
- uitvoeringseisen.

De beschrijving van de aanbestedingsprocedure treft u aan in de Aanbestedingsleidraad.

1.3 Algemene gegevens

In bijlage I zijn algemene gegevens opgenomen, te weten:

- foto's (jpg-formaat);
- archieftekeningen/-gegevens;
- inspectierapporten en bouwdelen (pdf-formaat);
- situering kunstwerken (pdf-formaat).

De algemene gegevens in bijlage I van deze vraagspecificatie zijn ter informatie bijgevoegd. Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. Hierbij moet worden opgemerkt dat de nu bestaande situatie kan afwijken van de bijgevoegde gegevens.

Naast de bovengenoemde gegevens zijn verder geen algemene gegevens beschikbaar.

1.4 Werkzaamheden

Het werk omvat het voorbereiden, uitvoeren en uiteindelijk opleveren van de werkzaamheden zoals beschreven in deze vraagspecificatie.

De werkzaamheden zijn in deze vraagspecificatie als volgt opgenomen:

- 3.1 Opstellen slijtlaag-/asfaltadvies
- 3.2 Reinigen
- 3.3 Vervangen voegafdichtingen
- 3.4 Herstellen/Herstraten verhardingen
- 3.5 Vervangen/aanbrengen slijtlagen en asfaltverhardingen
- 3.6 Onderhouden Elektromechanische installatie
- 3.7 Onderhouden Elektrohydraulische installaties
- 3.8 Onderhouden Klimaatinstallaties
- 3.9 Installatieverantwoordelijke
- 3.10 Storingsdienst
- 3.11 Logboek
- 3.12 Bijkomende werkzaamheden

Bovenstaande werkzaamheden staan beschreven in hoofdstuk 3 van deze vraagspecificatie.

Het preventief en correctief onderhoud afstemmen in overleg met de directie.

De uit te voeren werkzaamheden zijn in hoofdlijn aangegeven in de specificatie van de inschrijfsom, welke als op zichzelfstaand document is bijgevoegd.

Grootschalig onderhoud, grote renovaties en gemeentelijke projecten vallen buiten de scope van dit bestek en worden in principe als aparte opdrachten in de markt gezet.

1.5 Opdrachten

De raamovereenkomst betreft een opdracht voor twee kalenderjaren (1 oktober 2024 t/m 1 oktober 2026). Waarbij de gemeente de optie heeft de overeenkomst te verlengen met twee keer één kalenderjaar lopend van oktober tot oktober. Binnen deze raamovereenkomst is een inschatting van het onderhoud voor de komende vijf jaar opgenomen (2024 t/m 2028). Op basis van jaarlijkse inspecties van een gedeelte van het areaal, worden deelopdrachten opgesteld (uitgangspunt één deelopdracht per jaar). Gedurende de looptijd van de opdracht kan de opdrachtgever onderhoud aan deze raamovereenkomst toevoegen. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 oktober 2024.

De geprognostiseerde werkzaamheden zijn in hoofdlijn aangegeven in de specificatie van de inschrijfsom, welke als op zichzelfstaand document is bijgevoegd. De hoeveelheden zijn fictief, maar wel realistisch op basis van eerdere ervaring én meerjarenonderhoudsplanningen. De specificatie betreft een tarievenblad. Ten behoeve van de aanbesteding zal de opdrachtnemer de tarieven voor de werkzaamheden invullen. De uit te voeren werkzaamheden worden gedurende de looptijd verrekend op basis van deze tarieven.

De opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht om:

- werkzaamheden te verwijderen en/of toe te voegen;
- civieltechnische kunstwerken te verwijderen en/of toe te voegen.

Verrekening van verwijderde en/of toegevoegde kunstwerken en onderhoudswerkzaamheden zal plaatsvinden op basis van de tarieven van overeenkomende onderhoudswerkzaamheden en werkzaamheden zoals opgenomen in de specificatie van de inschrijfsom. Indien de opdrachtgever besluit tot het niet (of gedeeltelijk niet) laten uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, zal het voor deze werkzaamheden vastgestelde bedrag komen te vervallen en in mindering worden gebracht op de aanneemsom. Het niet (of gedeeltelijk niet) laten uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, zoals beschreven in deze vraagspecificatie, geeft de opdrachtnemer geen recht op vergoeding ofwel compensatie.

1.6 Better performance

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op 'present performance' om de samenwerking, duurzaamheid en kwaliteit te verbeteren. Dit geldt ook vice versa, de opdrachtgever wordt beoordeeld door de opdrachtnemer. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'better performance' van beide partijen te komen. Na oplevering van de opdracht beoordelen beide partijen elkaar over de werkwijze van en samenwerking conform de CROW-systematiek welke is te vinden op www.crow.nl/better-performance. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij "onderhandse aanbestedingen" dan wel voor het verstrekken van een "opdracht uit de hand". Ook kan de opdrachtgever door de beoordeling geholpen worden zichzelf te verbeteren.

1.7 Hoeveelheden

De hoeveelheden zoals vermeld in de specificatie van de inschrijfsom, welke als op zichzelfstaand document is bijgevoegd, zijn fictief maar wel realistisch o.b.v. eerdere ervaring én het meerjarenonderhoudsprogramma.

Zodra de opdrachtnemer verwacht dat hoeveelheden met meer dan 10% worden overschreden, zal de opdrachtnemer de directie hierover schriftelijk digitaal informeren alvorens de werkzaamheden worden uitgevoerd. Aanvang van de uitvoeringswerkzaamheden mag pas plaatsvinden na het verkrijgen van toestemming door de directie.

1.8 Administratieve verplichtingen en leveringen

Administratieve verplichtingen en het leveren van benodigde bouwstoffen, materiaal, materieel, nutsvoorzieningen, veiligheidsvoorzieningen, afschermingsvoorzieningen, milieumaatregelen, verkeersmaatregelen, (hulp)middelen, bereikbaarheidsvoorzieningen en hulpconstructies e.d. voor het uitvoeren van de werkzaamheden, zijn voor rekening en verantwoordelijkheid opdrachtnemer en moeten in de aanbieding zijn inbegrepen, tenzij expliciet is aangegeven dat de opdrachtgever dit verzorgt.

1.9 Bouwstoffen en materialen

Voor de prijsvorming moet worden uitgegaan van nieuw te leveren bouwstoffen en materialen, tenzij expliciet anders is vermeld.

De toe te passen/te gebruiken grondstoffen, bouwstoffen en materialen moeten voldoen aan de meest recent geldende normen en voorschriften met betrekking tot de betreffende producten.

1.10 Gelijkwaardige producten/fabricaten

Waar producten c.q. fabricaten (merknamen) worden vermeld en waar het gaat om een uniek product c.q. fabricaat, betreft dit het betrokken product, dan wel een daaraan gelijkwaardig product.

Het is de opdrachtnemer toegestaan om voor de vermelde producten/fabricaten gelijkwaardige producten/fabricaten toe te passen. De gelijkwaardigheid moet door de opdrachtnemer op objectieve onafhankelijke gronden schriftelijk worden aangetoond, te denken valt aan certificaten, rapporten, specificaties, productinformatie e.d. waaruit duidelijk de gelijkwaardigheid blijkt betreffende:

- hoedanigheid, vormgeving en kleurstelling;
- bouwstoffen/materiaalsamenstelling, hierbij rekening houden dat gelijksoortig materiaal/bouwstof toegepast moet worden;
- technische specificaties;
- prestaties en eigenschappen;
- duurzaamheid en functionaliteit.

Toepassing is pas toegestaan na vaststelling en acceptatie door de directie dat sprake is van gelijkwaardige producten c.q. fabricaten.

2. ALGEMEEN GELDENDE EISEN

In dit hoofdstuk zijn de algemene eisen, voorwaarden, verplichtingen, voorschriften etc. opgenomen welke betrekking hebben op het werk en alle uit te voeren werkzaamheden conform deze raamovereenkomst.

Bij overtreding zijn de hieruit voortvloeiende kosten en boetes voor rekening en verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer en worden op hem verhaald.

2.1 Algemene eisen

De opdrachtnemer moet voor aanvang van de werkzaamheden de uit te voeren hoeveelheden en de bestaande toestand van het werk controleren.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie van alle aan hem verschaft informatie en moet die informatie, voor zover nodig voor de juiste en tijdige uitvoering conform deze raamovereenkomst, zelf aanvullen.

De opdrachtnemer is verplicht te onderzoeken of, en de opdrachtgever onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de aan hem verschaft informatie zodanige fouten bevat of gebreken vertoont, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verrichten van het werk op deze informatie zou voortbouwen.

Indien en voor zover de opdrachtnemer gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie, wordt hij geacht die inhoud volledig te hebben gecontroleerd én maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de gehele verantwoordelijkheid daarvoor.

De voertaal namens de opdrachtnemer moet zowel in woord als geschrift Nederlands zijn.

De verder aan te houden algemene eisen zijn in hoofdstuk 3 weergegeven.

2.2 Functionele eisen

De civieltechnische kunstwerken hebben een functie ten aanzien van:

- het overbruggen van onderstaand wegverkeer:
 - gemotoriseerd verkeer (vracht-, autoverkeer, motoren e.d.);
 - dienstvoertuigen;
 - fietsers, voetgangers en mindervalide;
 - een combinatie van bovenstaande typen wegverkeer.
- het verlenen van doorvaart voor onderstaand scheepvaart:
 - beroepsvaart;
 - recreatievaart;
 - een combinatie van bovenstaande typen scheepvaart.

Tijdens en na voltooiing van de werkzaamheden, in het kader van deze opdracht, moeten de civieltechnische kunstwerken de genoemde functies blijvend, veilig en betrouwbaar vervullen.

De materiaalkeuzes en de wijze van uitvoering moeten van dien aard zijn dat, gedurende een onderhoudsvrije periode van minimaal 10 jaar, geen achteruitgang van de functionaliteit van de nieuw aangebrachte constructies en systemen kan optreden.

Verder aan te houden functionele eisen zijn in hoofdstuk 3 aangegeven.

2.3 Technische eisen

De uit te voeren werkzaamheden moeten voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en bijbehorende geldende richtlijnen, voorschriften, normeringen etc. Voor dit project worden specifiek genoemd:

- Regelgeving voor de leefomgeving;
- Besluit bouwwerken leefomgeving, bouwbesluit;
- Eurocodes met bijbehorende Nationale Bijlagen;
- Europese machinerichtlijn en Arbobesluit;
- Arbocatalogus - Veilig werken aan elektrische installaties in de installatie- en isolatiebranches;
- NEN-EN 13157 Hijskranen - Veiligheid - Handgedreven hijskranen;
- ASVV 2021;
- NEN 1010 Veiligheidsbepalingen voor laagspanningsinstallaties;
- NEN 3140 Bedrijfsvoering van elektrische installaties – Laagspanning, Metingen volgens de NEN 3140 vallen buiten de scope van deze raamovereenkomst;
- Waterschapsverordening de Rijnlandse Keur
https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR702806#chp_24;
- BRL 9101 Toepassen verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering;
- BRL 9143 Kunststof slijtlagen op stalen, houten, betonnen en bitumineuze ondergronden.

Constructies en installaties moeten worden beschouwd als een geheel van samenwerkende onderdelen. De opdrachtnemer moet zich dan ook zorgvuldig rekenschap hebben gegeven van de feitelijke situatie waarin de civieltechnische kunstwerken zich (gaan) bevinden qua belasting, krachtverdeling en vervorming. Dit geldt zowel gedurende de gehele uitvoeringsperiode als voor de gerede toestand.

Verder aan te houden technische eisen zijn in hoofdstuk 3 aangegeven.

2.4 Uitvoeringseisen en administratieve bepalingen

2.4.1 Algemeen

Overlast voor gebruikers tot een minimum beperken. Uitvoeringsmethode, materiaalkeuzes, hulpconstructies en afschermingen hierop afstemmen.

De opdrachtnemer moet rekening houden met het volgende:

- Voor het op verschillende locaties efficiënt uitvoeren van de werkzaamheden en het verhelpen van storingen, dient een vakman(nen)/monteur(s) te zijn voorzien van één volledig uitgeruste servicewagen, alle benodigde materialen, gereedschappen en de mogelijke inzet van een aanhangwagen. E.e.a. afstemmen op de werkzaamheden. De reiskosten moeten in de aanbieding zijn inbegrepen;
- er zullen door de directie specifieke keuringen en toetsmomenten op het werk worden uitgevoerd. De opdrachtnemer moet hieraan medewerking verlenen en mag hiervoor geen kosten in rekening brengen bij de opdrachtgever;
- alle in onderhavige raamovereenkomst vermelde stop-/bijwoonpunten moeten minimaal 2 dagen van tevoren schriftelijk digitaal bij de directie worden aangemeld;
- werkzaamheden dienen aaneengesloten uitgevoerd te worden en niet als “stopwerk” beschouwd te worden. Dit moet duidelijk blijken uit het gedetailleerd tijdschema;
- stremmingen van de kunstwerken zijn niet toegestaan, kortdurende stremmingen in overleg met waterschap en de directie afstemmen;
- werkzaamheden mogen lokale evenementen en werken van derden niet hinderen. Uitvoeringsplanning in overleg met de directie hierop afstemmen;

- bouwstoffen, materiaal en materieel moeten dusdanig worden geleverd, opgeslagen en geplaatst, zodat geen gevaar en hinder voor de omgeving, het verkeer en het milieu ontstaat;
- stofoverlast tot een minimum beperken. Uitvoeringsmethode hierop afstemmen;
- dagelijks aan het einde van de werkdag de werkplekken schoon en opgeruimd achterlaten;
- verontreiniging c.q. vervuiling van omgeving, wegen en watergangen is niet toegestaan;
- overstandtijden met betrekking tot aanbrengen van materialen mogen niet over- of onderschreden worden;
- De Vijfhuizerbrug te Vijfhuizen betreft een monumentale brug;
- De Lisserbrug te Lisserbroek is gerestaureerd in Q1-2023;
- bij tijdelijk verwijderen van leuningwerk, noodleuningen plaatsen zodat te allen tijde een aaneengesloten leuningwerk aanwezig is;
- bij het demonteren, opslaan en afvoeren van bouwdelen moet de opdrachtnemer bouwdelen dusdanig labelen dat deze bij het monteren weer op de juiste locatie worden teruggebracht;
- het monteren van hulpconstructies aan een kunstwerk in het kader van het toepassen van afschermings- en milieumaatregelen is alleen toegestaan indien deze bestaande constructies niet loskomen en/of permanent vervormen;
- de opdrachtnemer moet rekening houden met fluctuerende waterstanden en mag met pontons en hulpmaterieel niet vast komen te zitten onder het kunstwerk (een dergelijke situatie kan plaatsvinden door opstuwung);
- bij het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden de aanwezige W&E onderdelen beschermen. Dit moet bij de prijs zijn inbegrepen.

2.4.2 Bepalingen

Op dit werk en de (te verstrekken) opdracht is de UAV 2012 van toepassing, indien en voor zover daarvan in onderhavige raamovereenkomst niet wordt afgeweken.

Onderstaande paragrafen c.q. leden van de UAV 2012 zijn niet van toepassing:

- § 12 lid 2b en 2c;
Reden: Er vindt geen permanent toezicht plaats op het werk. Verantwoordelijkheid voor de uitvoering wordt in dit contract gelegd bij de opdrachtnemer.
- § 17 lid 3;
Reden: De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het eindresultaat.
- § 27 lid 1 t/m 8;
Reden: Het project wordt gemonitord middels het uitvoeren van toetsen. De voortgang van de werkzaamheden wordt middels bouwvergaderingen volgens lid 9 vastgelegd.
- § 35 lid 5 en 6;
Reden: Deze regeling is kostenverhogend voor de opdrachtgever en vervalt daarom.
- § 38 lid 4 en 5.
Reden: De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de toepassing van de juiste hoeveelheden bouwstoffen om tot het voorgeschreven eindresultaat te komen.

In aanvulling van het bepaalde in paragraaf 3 lid 6 van de UAV 2012 geldt het volgende:

- er zal door de opdrachtgever incidenteel toezicht worden uitgeoefend. Indien werken of onderdelen van het werk niet zijn uitgevoerd volgens de ingevolge deze vraagspecificatie gestelde eisen, zal de opdrachtnemer, wanneer hij daarvoor wordt aangesproken, zich er niet toe kunnen beroepen dat er door de opdrachtgever toezicht is uitgeoefend op de uitvoering van het werk en op de naleving van de overeenkomst;
- de in dit hoofdstuk omschreven plannen moeten in het werk direct opvraagbaar c.q. beschikbaar zijn en inzicht geven in de stand van zaken op dat moment.

In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 12 van de UAV 2012 geldt dat gebreken als gevolg van door de opdrachtnemer gemaakte ontwerp- en/of berekeningsfouten worden aangemerkt als een aan opdrachtnemer toe te rekenen gebrek in de zin van paragraaf 12 van de UAV 2012.

In aanvulling op paragraaf 35 van de UAV 2012 (verrekening meer- en minderwerk) geldt het volgende:

- 01) De in de inschrijfstaat van het bestek gehanteerde opslagpercentages voor Algemene kosten, Winst en Risico zijn bindend, maar er wordt in ieder geval geen hoger percentage berekend dan 12%. De eenmalige kosten (of korting) en de uitvoeringskosten worden bij bestekswijzigingen niet verrekend.
- 02) Het gestelde in lid 01 geldt tevens voor paragraaf 36 van de UAV 2012 (bestekswijzigingen)
- 03) De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor gunning kostenonderbouwingen op te vragen om specifieke eenheidsprijzen uit de inschrijfstaat te controleren. De inschrijver dient hier zijn medewerking aan te verlenen.

In uitzondering van het bepaalde in paragraaf 49 van de UAV 2012 geldt dat de beslechting van geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland.

2.4.3 Wijzigingen in kosten en tekenbevoegdheid gemeente Haarlemmermeer

Wijzigingen in kosten worden niet verrekend. De risicoregeling GWW 1995 is niet van toepassing.

Tekenbevoegdheid medewerker gemeente Haarlemmermeer

Deelopdrachten van deze raamovereenkomst worden opgedragen door onderstaande functionarissen en hierbij geldt de volgende tekenbevoegdheid:

- < € 500.000,- : teammanager
- tussen € 500.000,- en € 1.000.000,- : clustermanager
- > € 1.000.000,- : directeur

(Meerwerk)opdrachten van deze raamovereenkomst worden opgedragen door onderstaande functionarissen en hierbij geldt de volgende tekenbevoegdheid:

- Toezichthouder tot maximaal € 500,-
- Directievoerder tot maximaal € 5.000,-
- Projectleider tot maximaal € 50.000,-

Opdrachten verstrekt door andere medewerkers dan in bovenstaande genoemd, alsmede opdrachten groter dan het mandaat dat bij de functie van de medewerker behoort hebben geen rechtsgeldigheid.

Gebruik van de VISI-systematiek + bestekspost

Het gebruik en toepassen van de VISI-systematiek, als bedoeld in art. 01.23.01 van de Standaard RAW Bepalingen 2020, is in dit bestek voorgeschreven. Dit betreffen alle kosten die gemaakt worden door de aannemer voor het toepassen van VISI-communicatie.

2.4.4 Indexering

Indien de raamovereenkomst wordt verlengd, worden jaarlijks de prijzen per eenheid geïndexeerd, de eerste keer in januari 2026. Een maand van tevoren dient opdrachtnemer hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen. Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd overeenkomstig het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde '42/43 prijsindexcijfer grond- water- en wegenbouw' voor 'totaal gww' (reeks 2015 = 100)

Indexeringspercentage = $(B1 - B0)/B0 \cdot 100,0 = \dots \%$ (afgerond op één decimaal), waarin:

B0 = de index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de raamovereenkomst is ingegaan;

B1 = de index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

2.4.5 Social Return

De gemeente Haarlemmermeer heeft als doelstelling om mensen met een relatief grote afstand tot de arbeidsmarkt duurzaam aan het werk te krijgen. Onder Social Return wordt voor onderstaande overeenkomst verstaan dat de opdrachtnemer een bijdrage levert aan het bieden van werkgelegenheid aan alle kandidaten uit de WWB, WW, WIA, WAJONG of WSW en jongeren zonder startkwalificatie of nog in opleiding op een BBL of BOL-plek.

De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van het project een inspanningswaarde t.w.v. 3% van de te verwachten jaaromzet x de looptijd in jaren (excl. BTW en excl. meer/minderwerk) realiseren.

De opdrachtgever is gerechtigd om over te gaan tot het opleggen van een boete/korting op de aanneemsom ter hoogte van 1,5 maal de (resterende) SROI-verplichtingswaarde.

De Social Return is in deze raamovereenkomst een uitvoeringsvoorwaarde. De handleiding Social Return in bijlage II beschijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

2.4.6 Betalingsregeling werkzaamheden

Voor de betalingsregeling van de werkzaamheden gelden de volgende eisen:

- betaling zal per deelopdracht plaatsvinden;
- alleen die werkzaamheden komen in aanmerking voor betaling, indien deze:
 - geheel zijn uitgevoerd;
 - door of namens de directie geaccepteerd zijn.

Declaraties ter beoordeling in concept indienen bij de directie. Declaraties onderbouwen met een termijnstaat. De opgevoerde bedragen moeten overeenkomen met bij inschrijving in de specificatie van de inschrijfsom opgenomen bedragen. Voor de termijnstaat het format en de opbouw van de specificatie van de inschrijfsom aanhouden.

Na acceptatie van de conceptdeclaratie, wordt door de directie een prestatieverklaring afgegeven. De opdrachtnemer stuurt vervolgens de definitieve declaratie inclusief prestatieverklaring naar de directie. Bij facturatie moeten de bedragen op de declaratie en de prestatieverklaring moeten overeenkomen.

De declaraties indienen via e-facturatie in ubl-formaat. Dit via het open PEPPOL-netwerk van Simpler Invoicing. Alle kosten voor de e-facturatie zijn voor de opdrachtnemer.

De declaraties per e-mail, in PDF-formaat, naar efacturen@haarlemmermeer.nl;

De rekening gericht t.a.v. cluster Beheer en Onderhoud;

Op de rekening het inkooporder- en werkordernummer.

Declaraties welke niet voldoen aan bovenstaande eisen worden niet in behandeling genomen.

Verrekening van raamovereenkomstsafwijkingen, meer- en minderwerk, extra uitgevoerde leveringen en/of werkzaamheden, vindt alleen plaats indien en voor zover deze door de opdrachtgever zijn opgedragen middels een schriftelijke opdracht.

Aanbiedingen voor raamovereenkomstsafwijkingen, meer- en minderwerk, extra leveringen en werkzaamheden moeten door de opdrachtnemer worden voorzien van een gespecificeerde

kostenonderbouwing welke minimaal is opgesplitst in manuur, materieel en materiaal. Deze eenheidsprijzen moeten transparant en traceerbaar zijn.

Opgegeven inschrijvingen en eenheidsprijzen worden dan ook altijd getoetst op markt conformiteit. Indien in uw totale inschrijfsom of (een combinatie van) één (of meerdere) van de raamovereenkomstsposten, een substantiële afwijking ten opzichte van de directiebegroting wordt geconstateerd, waardoor mogelijk sprake is van (een) niet-marktconforme (prijs/)prijzen, zal(/heeft) de Opdrachtgever de mogelijkheid om dit specifieke onderdeel kritisch (te) beoordelen. Bij verdenking van niet-marktconforme inschrijving wordt daarna het betreffende prijsonderdeel vergeleken met prijsnoteringen verkregen uit open bronnen en met de prijzen van de andere inschrijvers. Indien uw eenheids/inschrijfprijs(en) niet-marktconform lijkt vragen wij u om aan te tonen middels een deugdelijk verifieerbare onderbouwing dat uw inschrijving marktconform is (bv. middels een kostprijsbegroting in plaats van de inschrijfbegroting met een toelichting op de door ons geconstateerde en gemelde afwijkingen). Doel hierbij is om vast te stellen of de mededinging in het geding is en dat u uw offerte kan waarmaken. Op basis van uw argumentatie besluiten wij of uw inschrijving niet-marktconform dient te worden verklaard. Zodra deze onderbouwing door de beoordelingscommissie als onaanvaardbaar wordt bestempeld, wordt uw inschrijving ter zijde gelegd.

2.4.7 Zekerheidstelling

De opdrachtnemer moet binnen één week na opdracht een bankgarantie overleggen ter grootte van 5% van de gemiddelde jaaromzet op basis van de inschrijfsom (de gemiddelde jaaromzet wordt vastgesteld door de totalen per jaar uit de specificatie van de inschrijfsom op te tellen en door vier te delen). De zekerheid moet bij de aanbestedder zijn binnengekomen binnen zeven dagen na de datum van het daartoe door of vanwege de aanbestedder gedane verzoek. Indien twee of meer inschrijvers samen inschrijven, dient de bankgarantie op de samen van elk van de inschrijvers te zijn gesteld, en/of op naam van de combinatie.

In aanvulling dient de bankgarantie te worden gezonden naar:

Gemeente Haarlemmermeer
t.a.v. Cluster Beheer en Onderhoud
Postbus 250
2130 AG Hoofddorp

2.4.8 Tijdschema en projectplannen

Uiterlijk drie weken na opdrachtverlening c.q. contractverlenging dient de opdrachtnemer per kalenderjaar de volgende documenten ter acceptatie in bij de directie:

- gedetailleerd tijdschema
- ProjectKwaliteitsPlan (PKP);
- Werkplan;
- Keuringsplan;
- plan melding storingen, opvolging en het verhelpen van storingen (zie paragraaf storingsdienst);
- sleutelbeheer (zie paragraaf storingsdienst);
- registratie en wijze waarop uitgevoerde werkzaamheden worden gemeld (zie paragraaf logboek);
- evaluatie opzet en uitwerking (zie paragraaf logboek).

De opdrachtnemer dient de documenten voor het eerste kalenderjaar zo spoedig mogelijk na gunning in te dienen bij de directie. Jaarlijks zal de opdrachtgever een evaluatiegesprek houden over de uitvoering en registratie van de werkzaamheden op basis van bovenstaand op te stellen document.

Per versie van de ingediende documenten rekening houden met een beoordelingstermijn door de directie van minimaal twee weken.

In het geval bovengenoemde documenten niet worden geaccepteerd, wordt de opdrachtnemer met de redenen hiervan schriftelijk in kennis gesteld en mag de opdrachtnemer niet aanvangen met de werkzaamheden.

De opdrachtnemer moet de uitvoeringsperiode (incl. toe te passen verkeersmaatregelen) voor wegverkeer afstemmen met de wegbeheerder van de gemeente Haarlemmermeer. Gemaakte afspraken opnemen in het werkplan.

De opdrachtnemer moet de toe te passen verkeersmaatregelen (incl. uitvoeringsperiode) voor vaarwegverkeer afstemmen met de vaarwegbeheerder van het waterschap. Gemaakte afspraken opnemen in het werkplan

Acceptatie ontheft de opdrachtnemer niet van zijn verplichting om het werk naar de uit het raamovereenkomst voortvloeiende eisen uit te voeren.

In het gedetailleerde tijdschema moet minimaal zijn opgenomen:

- weeknummers
- alle stop-/bijwoonpunten
- alle posten uit de specificatie van de inschrijfsom

Het ProjectKwaliteitsPlan (PKP) moet minimaal beschrijven:

- algemeen:
 - inhoudsopgave;
 - beheer PKP.
- organisatie en personeel:
 - organisatieschema projectorganisatie opdrachtnemer
 - aanwijzing installatieverantwoordelijke (IV-er) volgens NEN 3140
 - verantwoordelijkheden en bevoegdheden
 - interne en externe overlegstructuren
- procesbeheersing:
 - projectplanning
 - identificatie en naspeurbaarheid van bouwstoffen
 - verkeersmaatregelen weg- en scheepvaartverkeer
 - vergunningen, meldingen en ontheffingen
- keuring en borging:
 - keurings-, meet- en beproevingsmiddelen
 - borgingsmaatregelen
 - keuringsplan
- inzet en geschiktheid materieel. De opdrachtnemer moet hierbij aantonen dat het in te zetten materieel:
 - geschikt is voor de uit te voeren werkzaamheden
 - voorzien is van een geldig keuringscertificaat
- afhandeling projectafwijkingen in digitaal schrift, waarin minimaal opgenomen:
 - betreffende post
 - oorzaak, gevolg. oplossing
 - kwaliteits-, tijd-, en financiële consequentie
- beheersing risico's:
 - te verwachten uitvoeringsrisico's en te nemen beheersmaatregelen

Het werkplan moet voor alle werkzaamheden minimaal beschrijven:

- voorbereidende werkzaamheden
- uitvoeringsmethode c.q. werkwijze
- te gebruiken producten, materialen en/of systemen
- in te zetten materieel
- in te zetten personeel
- maatregelen/voorzieningen in het kader van afscherming en milieu
- maatregelen/voorzieningen in het kader van bescherming van aangebrachte systemen tegen klimatologische invloeden
- sleutel gebruik en verantwoordelijkheid
- door de directie aangegeven stoppunten
- alle overige in het raamovereenkomst benoemde punten waarvan is aangegeven dat deze in het werkplan opgenomen moeten worden

Het keuringsplan moet voor alle werkzaamheden minimaal beschrijven:

- ingangscontroles van te gebruiken producten, materialen en/of systemen
- controle-/keuringsmethoden
- controle-/keuringsmomenten
- wie de controles en keuringen uitvoert

Het reinigingsplan en werkinstructie moet voor de betreffende werkzaamheden minimaal beschrijven:

- de uitvoeringsmethode c.q. werkwijze, vrijkomende -, gebruikte stoffen
- de toe te passen verkeersmaatregelen
- de toe te passen hulp- en afschermconstructies
- het in te zetten materieel inclusief een schets met daarop aangeven de opstelling van het materieel
- het in te zetten personeel, tijd en inschatting van het aantal metingen
- onderhoudsintervallen voor een periode van 4 jaar
- eventuele relatie met andere werkzaamheden
- hoe schade aan bestaande en nieuwe constructies wordt voorkomen

Voor de inhoud van het werk- en keuringsplan rekening houden met de eisen en voorschriften van de producent/leverancier van de te gebruiken producten, materialen en/of systemen. De opdrachtnemer moet de werkzaamheden uitvoeren conform deze eisen en voorschriften.

Afhankelijk van de door de opdrachtnemer gekozen werkwijze, worden er bij de acceptatie van het werkplan door de directie mogelijk extra stop-/bijwoonpunten vastgesteld. Deze stop- en bijwoonpunten geven de opdrachtnemer geen recht op aanvullende betaling.

2.4.9 Verzekeringen

Algemeen:

De opdrachtnemer moet voor aanvang van de werkzaamheden aantonen passende verzekeringen te hebben afgesloten. Dit middels het ter acceptatie indienen bij de directie van een kopie van de verzekeringspolis(sen) met betalingsbewijzen.

CAR-verzekering:

Onder verwijzing naar paragraaf 43b van de UAV 2012 zal door de aannemer een bouwverzekering worden afgesloten waarop alle bij het werk betrokken partijen (w.o. opdrachtgever, adviseur, aan- en onderaannemers) volledig primair verzekerd zijn op alle verzekerde rubrieken zonder mogelijkheid van regres van de zijde van de bouwverzekeraar op een van deze bij de bouw betrokken partijen, met uitzondering van de leveranciers van bouwmaterialen. De polis dient ten minste dekking te verlenen voor de navolgende bedragen:

Rubriek I: Het werk volgens bestek, op basis van de geschatte eindwaarde, incl. BTW;

- Rubriek II: EURO 2.500.000,= als maximum per gebeurtenis voor aan derden toegebrachte zaak- en/of letselschade. Doorhaling van de GWW-clausule is van toepassing;
- Rubriek III: EURO 2.500.000,= als maximum verzekerd bedrag voor schade aan bestaande eigendommen van de opdrachtgever als rechtstreeks en onmiddellijk gevolg van de bouwactiviteiten. Eventuele eigen risico's die van toepassing zijn op de door de aannemer(s) afgesloten verzekering zullen nimmer ten laste komen van de gemeente Haarlemmermeer.

Binnen de grenzen van de polis zal deze vanaf de aanvangsdatum van het werk tot het einde van de onderhoudstermijn ten minste de volgende dekking bieden:

- a) Het werk tegen risico van beschadiging ook als de oorzaak is gelegen in een ontwerpfout.
- b) Het risico van aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk.
- c) Schade aan bestaande eigendommen van de opdrachtgever.
- d) Schade aan eigendommen van derden.

De schadepeningen zullen door de bouwverzekeraar aan de gemeente Haarlemmermeer of derden rechtstreeks uitgekeerd worden. De aansprakelijkheid van de aannemer voortvloeiend uit de wet en/of overeenkomst wordt op geen enkele wijze beperkt door enige bepalingen betreffende verzekeringen in dit artikel, waaronder mede verstaan wordt de verplichting van de aannemer alle schade te herstellen en het werk volgens de overeenkomst op te leveren.

De polis wordt geacht een onderdeel te zijn van het bestek en is voor alle verzekerde partijen vrij opvraagbaar indien daarom verzocht wordt.

Een kopie van de polis dient binnen 20 werkdagen na opdracht aan de directie te worden verstrekt. Ter controle van de premieafdracht dient binnen 20 werkdagen na de aanvang van het werk een kopie van het betalingsbewijs te worden verstrekt.

De boete op het niet afsluiten of voortijdig beëindigen van bovengenoemde CAR-verzekering bedraagt 4 promille van de aanneemsom.

Het eventueel vastleggen van de feitelijke toestand van de gebouwen, terreinen en dergelijke zal door de aannemer worden uitgevoerd.

Bij schade aan eigendommen aan derden waarvoor de aannemer aansprakelijk wordt gesteld dient hij: of binnen 10 werkdagen na de aansprakelijkheidsstelling een aanvang gemaakt te hebben met het herstel van de schade, of dient hij deze gemeld te hebben bij zijn verzekeraar. Voor elke werkdag dat dit te laat gebeurt staat een boete van EURO 500,=. De aannemer dient over zijn keuze de directie schriftelijk te informeren. Binnen 2 werkdagen na de aansprakelijkheidsstelling de directie hierover schriftelijk te informeren. Op het niet informeren staat een boete van EURO 1000,=

Indien de aannemer binnen de gestelde termijnen niet is gestart met het herstel of de schade niet heeft gemeld aan de verzekeraar, kan de Gemeente op kosten van de aannemer een schade expertise bureau inschakelen ter beoordeling van de schade.

Indien naar het oordeel van directie door verwijtbaar handelen van de opdrachtnemer de schade niet (tijdig) wordt afgewikkeld is, kan de directie besluiten betalingen tot een maximum van 10% van de aanneemsom per schadegeval in te houden.

De aannemer dient bij gewijzigde omstandigheden, bijvoorbeeld als gevolg van meerwerk of een aangevulde of gewijzigde risico inschatting, bij de verzekeraar te informeren of de afgesloten polis op die gewijzigde omstandigheden moet worden aangepast en, zo ja, die aanpassing tijdig door te voeren en de directie daarover binnen 10 werkdagen na aanpassing schriftelijk te informeren, onder overlegging van een afschrift van de schriftelijke met de verzekeraar overeengekomen wijziging.

W.A.-verzekering:

De opdrachtnemer verklaart hierbij uitdrukkelijk dat hij zich adequaat heeft verzekerd voor wettelijke en contractuele (bedrijfs-)aansprakelijkheid. De opdrachtnemer verplicht zich jegens de opdrachtgever om zich gedurende de looptijd van deze opdracht adequaat verzekerd te houden. De opdrachtnemer verschaft de opdrachtgever na het ontvangen van het voornemen tot gunnen, een kopie van de desbetreffende polis(sen) c.q. certificaat/en als bewijs van verzekering.

2.4.10 Omgevingswet

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden indien van toepassing moet door de opdrachtnemer een omgevingsvergunning of melding worden aangevraagd.

Deze werkzaamheden zijn:

- Wateractiviteiten, Wateronttrekkingsactiviteiten;
- Activiteiten natuur, Flora- en fauna-activiteit (indien van toepassing);
- Activiteiten natuur, Invasieve uitheemse soorten (invasieve exoten) (indien van toepassing).

Voor het aanvragen van genoemde vergunningen/meldingen wordt verwezen naar het digitaal stelsel omgevingswet (DSO) het digitale loket is te bereiken via de site www.omgevingswet.overheid.nl.

Het aanvragen en verkrijgen van genoemde vergunningen is voor rekening en verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer moet zich houden aan de voorgeschreven maatregelen, voorwaarden, communicatie en eisen zoals deze worden vastgesteld in genoemde vergunningen.

De voorgeschreven maatregelen, voorwaarden, communicatie en eisen verwerken in het werkplan.

Eventuele legeskosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.
Eventuele administratiekosten moeten bij de aanbidding zijn inbegrepen.

Aanvang van de uitvoeringswerkzaamheden mag pas plaatsvinden na het verkrijgen van genoemde vergunningen/melding. Het onverhoopt niet verkrijgen of niet tijdig verlenen van genoemde vergunningen/melding geeft geen recht op verrekening.

Na ontvangst moet een kopie van de vergunningen aan de directie worden verstrekt.

Sommige activiteiten kunnen gevolgen hebben voor dieren en planten in het wild. Dat zijn flora- en fauna-activiteiten. De Omgevingswet geeft regels over flora- en fauna-activiteiten om soorten te beschermen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voorkomen/minimaliseren van negatieve effecten op flora- en fauna-activiteiten. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden moet de zorgplicht voor de omgevingswet in acht worden genomen. De zorgplicht houdt in dat de werkzaamheden die nadelig kunnen zijn voor dieren en planten, in redelijkheid zo veel mogelijk nagelaten worden of dat er maatregelen worden genomen om onnodige schade aan dieren en planten te voorkomen.

2.4.11 Vergunningen parkeren en plaatsen keten, containers e.d.

Voor het plaatsen van tijdelijke voorzieningen (keten, containers, e.d.) zijn geen vergunningen/ontheffingen noodzakelijk. In overleg met de directie zal de locatie t.b.v. tijdelijke voorzieningen worden vastgesteld. Leges-/precariokosten zijn niet van toepassing.

Voor het parkeren van voertuigen worden geen vergunningen verstrekt. Parkeerkosten moeten in de aanbidding zijn inbegrepen.

2.4.12 Eisen ten aanzien van in te zetten materieel

De opdrachtnemer moet aantonen dat het in te zetten materieel geschikt is voor de uit te voeren werkzaamheden en voorzien is van een geldig keuringscertificaat.

Het materieel moet van voldoende capaciteit zijn zodat er op een technisch beheerste en vlotte wijze kan worden gewerkt.

Keuringscertificaten moeten op het werk aanwezig zijn.

2.4.13 Eisen met betrekking tot producten

Voor alle toe te passen producten, materialen en/of systemen: de productcertificaten en productinformatie alsmede applicatievoorschriften en veiligheidsbladen gelijktijdig met de werkplannen indienen.

Te verwerken materialen moeten, conform de voorschriften van de producent/leverancier, onder geconditioneerde omstandigheden worden opgeslagen.

2.4.14 Eisen met betrekking tot houtleveranties

(Verwerkt) Hout dient aan duurzaamheidseisen te voldoen

Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode. <https://www.tpac.smk.nl/176/documents/procedural-documents.html> Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de inschrijver. Facturen moeten zijn voorzien van:

- naam en adresgegevens van opdrachtgever en inschrijver;
- datum uitgifte;
- houtsoort en/of productbeschrijving;
- volume of aantal van het geleverd product;
- naam van het certificeringssysteem en de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd);
- Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier.

2.4.15 Leveren onderdelen staal en aluminium

De NEN-EN 1090-1 'Het vervaardigen van staal- en aluminiumconstructies - Deel 1' is van toepassing op het leveren van staal en/of aluminium onderdelen en constructies welke uit stalen en/of aluminium onderdelen zijn vervaardigd.

Nieuw te leveren onderdelen en/of constructies voorzien van CE-markering conform de NEN-EN 1090-1. Certificaten uiterlijk op de dag van levering overhandigen aan de directie.

2.4.16 Vervaardigen onderdelen staal en aluminium

De NEN-EN 1090-2 'Het vervaardigen van staal- en aluminiumconstructies - Deel 2' is van toepassing op het vervaardigen van staal en/of aluminium onderdelen en constructies welke uit stalen en/of aluminium onderdelen zijn vervaardigd.

2.4.17 Verkeersmaatregelen en omleidingen

De opdrachtnemer moet noodzakelijke verkeersmaatregelen met bijbehorende omleidingen minimaal drie weken voor toepassing met de directie afstemmen.

Uit te voeren werkzaamheden met in acht name van de vereiste verkeersmaatregelen en omleidingen zoals aangegeven in:

- paragraaf 30 van de UAV 2012
- de recentste uitgave van de CROW-publicatie 96B
- het Binnenvaartpolitiereglement (B.P.R.).

Verkeersmaatregelen moeten onder een geldig KOMO-procescertificaat 'Toepassen verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering' (BRL 9101) worden uitgevoerd. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Het geldig KOMO-procescertificaat 'Toepassen verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering' (BRL 9101) moet minimaal drie weken voor aanvang van de uitvoeringswerkzaamheden en gedurende de uitvoering door de opdrachtnemer worden overlegd.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het toepassen, beheren, controleren en instandhouden van de verkeersmaatregelen. De opdrachtnemer dient drie weken voor de aanvang van de uitvoeringswerkzaamheden, ter acceptatie, een verkeersplan in. Het verkeersplan moet per kunstwerk minimaal beschrijven:

- toe te passen verkeersmaatregelen;
- stremmingsmomenten en -duur;
- benodigde omleidingen;
- tekening/gedetailleerde situatieschets van het te plaatsen materiaal (bebording etc.);
- hoe beheer, controle- en instandhouding van verkeersmaatregelen plaatsvindt;
- planning verkeersmaatregelen;
- calamiteitsnummer van de opdrachtnemer welke 24 uur per dag beschikbaar is.

Per versie van ingediende documenten rekening houden met een beoordelingstermijn door de directie van twee weken. Het plan moet door de directie geaccepteerd zijn alvorens de opdrachtnemer met de werkzaamheden mag aanvangen.

In het geval bovengenoemde documenten niet worden geaccepteerd, wordt de opdrachtnemer met de redenen hiervan schriftelijk in kennis gesteld en mag de opdrachtnemer niet aanvangen met de werkzaamheden.

Acceptatie ontheft de opdrachtnemer niet van zijn verplichting om het werk naar de uit het raamovereenkomst voortvloeiende eisen uit te voeren.

Geaccepteerde documenten digitaal (pdf-formaat) indienen bij de directie.

In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 30 van de UAV 2012 is de opdrachtnemer verplicht om in het belang van de veiligheid de aanwijzingen en orders van het bevoegd gezag, de directie, water- en/of wegbeheerder op te volgen.

Bij het niet nakomen van afspraken met betrekking tot het plaatsen, aanpassen, af-/opdraaien of verwijderen van verkeersmaatregelen kan door directie, na maximaal twee keer een waarschuwing, een boete worden opgelegd aan de opdrachtnemer ter hoogte van € 1.000,- per geval.

2.4.18 Inrichten werkterrein(en)

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verkrijgen van een werkterrein.

Bij het inrichten van het werkterrein is inbegrepen het leveren, aanvoeren en opstellen van alle voor het werk benodigde (hulp)middelen, hulpconstructies, veiligheidsvoorzieningen (bouwhekken, afschermingen e.d.), opslagvoorzieningen, keten en toiletunits welke voor het uit te voeren werk benodigd zijn. Het werkterrein moet minimaal worden afgeschermd door middel van gekoppelde bouwhekken.

Tijdens de uitvoering fysieke veilige afscheidingen toepassen, zowel voor de veiligheid van (gemotoriseerd) wegverkeer, fiets-/voetgangers en mindervaliden als voor de veiligheid van het uitvoerend personeel.

Locaties waar keten, containers e.d. mogen worden opgesteld geschiedt in overleg met en op aanwijzing van de betreffende grondeigenaar.

Werkterrein inrichten na het verkrijgen van toestemming van de betreffende grondeigenaar. Vooraf het inrichten in bijzijn van de betreffende grondeigenaar de nulsituatie van het werkterrein opnemen en vastleggen.

De opdrachtnemer moet schade aan eigendommen van de opdrachtgever door lekkend bouw materieel (olie, brandstoffen, e.d.) voorkomen. In dergelijke gevallen komen de herstelkosten ten laste van de opdrachtnemer.

Het aanvragen van eventuele vergunningen met bijkomende kosten zijn voor rekening en verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer en moet in de aanbidding zijn inbegrepen.

2.4.19 Opruimen werkterrein(en)

Bij het opruimen van het werkterrein is inbegrepen:

- het opbreken en afvoeren van benodigde (hulp)middelen, hulpconstructies, veiligheidsvoorzieningen (bouwhekken, afschermingen e.d.), opslagvoorzieningen, keten en toiletunits welke voor het uit te voeren werk benodigd waren
- na uitvoering van de werkzaamheden het werkterrein in goede doch minimaal dezelfde staat achter laten, als voorafgaand aan het werk.

2.4.20 Bereikbaarheid

Belendingen moeten te allen tijde bereikbaar zijn voor eigenaren, bewoners en hulpdiensten. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een goede en veilige bereikbaarheid van de belendingen en moet zijn uitvoeringswijze daarop afstemmen en indien noodzakelijk bereikbaarheidsvoorzieningen voor eigenaren, bewoners en hulpdiensten toepassen.

Fietzers en voetgangers moeten te allen tijde een veilige doorgang hebben. De opdrachtnemer dient hierop zijn uitvoerings- en afschermingsmethoden aanpassen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werkzaamheden en inzet materieel ten aanzien van de eigen bereikbaarheid van de kunstwerken. Dit houdt tevens in dat begroeiing wat hinder oplevert voor de werkzaamheden verwijderd moet worden

2.4.21 Afschermvoorzieningen

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afschermen van risicovolle werklocaties.

Bij werkzaamheden aan de bovenzijde van de kunstwerken moet de opdrachtnemer afschermvoorzieningen toepassen. Dit om o.a. te voorkomen dat (rest)materiaal van het kunstwerk af kan vallen en in/op onderliggende (water)wegen terecht komt.

2.4.22 Kabels en leidingen

De opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het zich op de hoogte te stellen van de ligging van kabels en leidingen. Het doen van een KLIC-melding (www.klic.nl) is voor rekening en verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

De KLIC-gegevens moeten te allen tijde op het werk aanwezig zijn. Eventuele graafwerkzaamheden uitvoeren zoals beschreven in CROW-publicatie 500 'Schade voorkomen aan kabels en leidingen'.

Kabels en leidingen moeten conform de voorschriften van de eigenaar worden beschermd. Hierbij moet de opdrachtnemer rekening houden met het toepassen van beschermingsmaatregelen en ondersteuning-/opvangconstructies.

2.4.23 Geluidshinder

Het is verboden toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen te verrichten waarbij de navolgende geluidsniveaus meer bedragen dan hieronder is aangegeven op de daarbij genoemde tijdstippen:

- 07 - 19 uur: 65 dB(A)* voor een maximale aaneengesloten periode van een maand
- 07 - 19 uur: 60 dB(A)* voor een maximale aaneengesloten periode langer dan een maand
- 19 - 23 uur: 55 dB(A)* voor een maximale aaneengesloten periode van een maand
- 19 - 23 uur: 50 dB(A)* voor een maximale aaneengesloten periode langer dan een maand

*gemeten op twee meter voor de gevel van een woning.

Het is verboden tussen 23.00 en 07.00 uur toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen te verrichten die geluidhinder voor de omgeving veroorzaken.

2.4.24 Werktijden

Werkzaamheden uitvoeren van maandag t/m vrijdag tussen 07.00 uur en 19.00 uur. Tijdens weekenden en feestdagen zijn uitvoeringswerkzaamheden niet toegestaan.

In overleg met en pas na schriftelijk akkoord van de directie kan van bovenstaande bepalingen worden afgeweken, zulks uitsluitend ter beoordeling van de directie. Het risico van het niet-akkoord gaan door de directie, ligt volledig bij de opdrachtnemer.

2.4.25 Schade en/of aantasting van eigendommen

De opdrachtnemer moet schade en/of aantasting en vervuiling van eigendommen van de opdrachtgever en/of derden voorkomen. In voorkomende gevallen is herstel voor rekening en verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

2.4.26 Werken die in elkaar grijpen

De opdrachtnemer gedooft de eventuele uitvoering van werkzaamheden door derden. De coördinatie, als bedoeld in paragraaf 31 van de UAV 2012, geschiedt door de opdrachtnemer in overleg met de directie. Tot op heden zijn er geen werkzaamheden door derden gepland/bekend.

2.4.27 Communicatie

Communicatie met de media en/of verspreiden van communicatiemiddelen (publicaties, beeldmateriaal e.d.) is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de directie. Het is de opdrachtnemer verder

niet toegestaan om reclame-uitingen aan te brengen, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is verleend door de directie.

2.4.28 Klachten, schades en/of calamiteiten

De opdrachtnemer moet alle klachten, schades en/of calamiteiten, welke verband houden met het werk, binnen een uur melden aan de directie. Na melding de klacht, schade en/of calamiteit zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 24 uur) schriftelijk digitaal vastleggen en indienen bij de directie.

Aan de directie mededelen welke klachten, schades en/of calamiteiten zich voor hebben gedaan tijdens de werkzaamheden met een voorstel voor:

- correctieve maatregelen om de schade te herstellen en/of
- preventieve maatregelen om vergroting van de schade te voorkomen
- correctieve en/of preventieve maatregelen om herhaling te voorkomen.

2.4.29 Garantie

Ten aanzien van garanties is paragraaf 22 van de UAV 2012 van toepassing. In afwijking op het bepaalde in paragraaf 22 van de UAV 2012 geldt het volgende:

- de opdrachtnemer garandeert gedurende de garantieperiode na de datum van oplevering de deugdelijkheid en het voldoen aan de eisen (beschreven in deze vraagspecificatie) van de uitgevoerde werkzaamheden, aangebrachte onderdelen/constructies en systemen. In onderstaande tabel 'Tabel garantieperiode' zijn de relevante werkzaamheden met bijbehorende garantieperiode opgenomen

Paragraaf vraagspecificatie	Omschrijving werkzaamheden	Garantieperiode in jaar
3.2	Reinigen	1
3.3	Vervangen voegafdichtingen	5
3.4	Herstellen/Herstraten verhardingen	2
3.5	Vervangen/aanbrengen slijtlagen en asfaltverhardingen	5
3.6	Onderhouden Elektromechanische installatie	1
3.7	Onderhouden Elektrohydraulische installaties	1
3.8	Onderhouden Klimaatinstallaties	1
3.12.3	Bijkomende werkzaamheden	2

Tabel garantieperiode

- het betreft een niet-afbouwende garantie
- de garantieperiode vangt aan onmiddellijk na de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd
- de garantie houdt in dat de opdrachtnemer zich verbindt om voor zijn rekening en risico alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken op eerste schriftelijke aanzegging van de directie te herstellen of te vervangen door nieuw en deugdelijk werk, tenzij de opdrachtnemer bewijst dat de gebreken het gevolg zijn van factoren waarvoor hij niet verantwoordelijk is
- in de schriftelijke aanzegging zal tevens de termijn worden vermeld waarbinnen de opdrachtnemer met het herstel moet zijn aangevangen en de termijn waarbinnen het herstel gereed moet zijn. Indien de opdrachtnemer geen gevolg geeft aan de schriftelijke aanzegging van de directie is de opdrachtgever gerechtigd zonder nadere sommatie of ingebrekestelling het herstel of de vervanging voor rekening van de opdrachtnemer door derden te laten uitvoeren
- indien gedurende de garantieperiode één van de partijen gebreken constateert of er aanwijzingen zijn dat deze kunnen worden verwacht, stelt zij de andere partij daarvan schriftelijk op de hoogte.
- paragraaf 48 van de UAV 2012 is tijdens de garantieperiode van overeenkomstige toepassing
- garantieverklaringen direct na oplevering van het werk indienen bij de directie



- het door de opdrachtnemer opnemen van eigen voorwaarden c.q. bepalingen in de garantieverklaring is niet toegestaan.

2.5 Veiligheids-, gezondheids- en milieu-eisen

2.5.1 Veiligheids-, Gezondheids- en Milieuplan (VGM-plan)

Op het werk is Arbowetgeving van toepassing. De opdrachtnemer moet gelijktijdig met het indienen van het ProjectKwaliteitsPlan het VGM-plan indienen. De opzet van het VGM-plan is opgenomen in bijlage III van deze vraagspecificatie.

In het VGM-plan onder andere aangeven:

- hoe de veiligheid van personeel, wegverkeer en derden bij het uitvoeren van de werkzaamheden wordt gegarandeerd
- hoe tijdens de uitvoering wordt voorkomen dat (rest)materiaal in het milieu beland
- hoe opslag en afvoer van (rest)materiaal is voorzien.

In eerste aanzet zijn binnen het bijgevoegde VGM-plan de VGM-risico's aangegeven, de opdrachtnemer moet deze aanvullen op basis van zijn uit te voeren werkzaamheden.

Per ingediende versie rekening houden met een beoordelingstermijn van twee weken door de directie.

In het geval dat het VGM-plan niet wordt geaccepteerd, wordt de opdrachtnemer met de redenen hiervan schriftelijk in kennis gesteld en mag de opdrachtnemer niet aanvangen met de werkzaamheden. De opdrachtnemer mag aanvangen met de werkzaamheden als het VGM-plan is geaccepteerd door de directie.

Geaccepteerde documenten digitaal (pdf-formaat) indienen bij de directie.

Acceptatie ontheft de opdrachtnemer niet van zijn verplichting om het werk naar de uit het raamovereenkomst voortvloeiende eisen uit te voeren.

2.5.2 Veiligheidszorgcertificaat

De werkzaamheden moeten onder een geldig VCA**-certificaat (of een daaraan gelijkwaardig veiligheidszorgcertificaat) worden uitgevoerd. Een gewaarmerkte kopie van het certificaat moet als bijlage bij het VGM-plan worden gevoegd.

2.5.3 Verwijderen, opvangen en afvoeren van (rest)materialen

De opdrachtnemer wordt geacht op de hoogte te zijn van bestaande wet- en regelgeving ten aanzien van het verwijderen, opvangen en afvoeren van (rest)materiaal. Alle vrijkomende (rest)materialen opvangen en afvoeren naar een erkende be- of verwerkingsinrichting. Alle vrijkomende (rest)materialen worden eigendom van de opdrachtnemer.

Het verwijderen, opvangen en afvoeren van (rest)materiaal inclusief acceptatie-/stortkosten is voor rekening en verantwoordelijkheid opdrachtnemer en moet in de aanbidding zijn inbegrepen. Bewijs van afvoer overleggen aan de directie.

Meldingen en nader onderzoek (monsternamen e.d.) ten behoeve van het afvoeren van (rest)materiaal is tevens voor rekening en verantwoordelijkheid opdrachtnemer en moet in de aanbidding zijn inbegrepen.

Uit het werk komende (rest)materialen van verschillende aard moeten van elkaar gescheiden worden. Maatregelen moeten door de opdrachtnemer getroffen worden ter voorkoming van vermenging.

Voor het opvangen en afvoeren van (rest)materiaal aanvullend rekening houden met:

- teerhoudende slijtlagen
- antiroestmiddel tectyl op de stalen onderdelen
- PAK houdende conservering op de stalen onderdelen
- PAK houdende asfaltverharding
- Chroom-VI houdende conservering op de stalen onderdelen
- geïmpregneerd, gecreosoteerd en/of geconserveerd hout
- oliën en vetten (hydraulisch etc.).

2.6 Onderhoudseisen algemeen

De wijze van uitvoering en materiaalkeuzes moeten van dien aard zijn, dat de uitgevoerde werkzaamheden, aangebrachte constructies en/of systemen, in verband met dagelijks en periodiek onderhoud, bestand zijn tegen hogedruk reinigen met water en stoomreinigen.



3. WERKZAAMHEDEN

In dit hoofdstuk zijn in de volgende paragrafen alle eisen vermeld, welke uniform gelden voor de werkzaamheden aan de kunstwerken.

3.1 Opstellen slijtlaag-/asfaltadvies

Onder deze paragraaf valt het:

- opstellen van adviezen voor het aanbrengen van slijtlaagsystemen op hout/staal/beton/kunststof ondergronden conform deze vraagspecificatie.

3.1.1 Algemene eisen

De opdrachtnemer moet gelijktijdig met het indienen van de werkplannen, ter acceptatie, bij de directie indienen het slijtlaag- en asfaltadvies.

Voor het advies rekening houden met de eisen zoals beschreven in paragraaf 3.5 van deze vraagspecificatie.

Het advies moet door de fabrikant (of diens vertegenwoordiger) van de betreffende slijtlaagsystemen worden opgesteld.

Per versie van ingediende documenten rekening houden met een beoordelingsperiode door de directie van 7 dagen.

3.1.2 Functionele eisen

Het geaccepteerde advies dient als uitgangspunt voor de uit te voeren werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf xx van deze vraagspecificatie.

3.1.3 Technische eisen

In het advies per onderdeel minimaal opnemen de:
toe te passen slijtlaagsystemen

- voorschriften voor het voorbereiden-/behandelen van de diverse ondergronden ten behoeve van een goede hechting. Hieronder wordt tevens verstaan:
 - de wijze van reinigen van ondergronden
 - het repareren van eventueel beschadigde houten onderdelen/betonnen onderdelen om te komen tot een glad, vlak en draagkrachtige ondergrond
 - het wegwerken van oneffenheden en hoogteverschillen, scheuren, putjes, scherpe randen e.d. om te komen tot een glad, vlak en draagkrachtige ondergrond
 - de wijze van opruwen van ondergronden
- voorschriften en (klimatologische) omstandigheden voor het vervangen en aanbrengen van slijtlaagsystemen
- keurings- en meetmethoden om vast te stellen dat:
 - de ondergronden voldoende hechting geven voor de nieuw aan te brengen systemen
 - de nieuw aangebrachte systemen conform de geaccepteerde adviezen zijn aangebracht
 - de nieuw aangebrachte systemen voldoende hechting vertonen.

3.1.4 Uitvoeringseisen

Toepassing en functionaliteit van de systemen gelijktijdig met het indienen van het advies aantonen. Dit middels ervaring in soortgelijke buitensituaties. Minimaal 3 jaar functioneren in de praktijk aantoonbaar maken.

Zowel het concept als het geaccepteerde advies digitaal (pdf-formaat) indienen bij de directie.

De werkzaamheden mogen niet eerder aanvangen dan na acceptatie van het advies door de directie.

3.2 Reinigen

Onder deze paragraaf valt het uitwendig en inwendig reinigen van het gehele kunstwerk

Opmerkingen:

- de werkzaamheden moeten zowel boven land als boven water worden uitgevoerd;
- het reinigen is exclusief wegverhardingen.

De reinigingswerkzaamheden zijn tenminste:

- Reinigen alle uitwendige geconserveerde delen van de brug (o.a. leuningen, dekconstructie, gehele bovenbouw: balans, hameitoren, etc.)
- Reinigen geluidschermen (Lijnderbrug);
- Reinigen van landverkeer-, scheepvaart- en spuiseinen;
- Reinigen van de afsluitbomen incl. kasten, in- en uitwendig;
- Reinigen van lenzen van de camera's ten behoeve van de afstandsbediening (indien aanwezig);
- Reinigen van de landhoofden, voegovergangen en boven- en onderzijde van het brugdek;
- Reinigen van de onderhoudsgevoelige onderdelen zoals hoofd draaipunten;
- Reinigen van oppervlakken, gootconstructies en hemelwaterafvoersystemen;
- Reinigen van het inwendige van de brug, indien aanwezig.

3.2.1 Algemene eisen

Alle beweegbare en vaste onderdelen dienen 1 maal per jaar, in de maand voor het vaarseizoen te worden gereinigd.

Oppervlakken, gootconstructies en hemelwaterafvoersystemen (HWA's) schoon en vrij van (rest)materiaal, begroeiingen, mos, schimmels (o.a. zwammen), aanslag, graffiti, verontreinigingen (vet, slib, zand, vuil e.d.) opleveren. Oppervlakken egaal reinigen.

Vrijkomend (rest)materiaal opvangen en direct van het werk afvoeren.

3.2.2 Functionele eisen

De reiniging heeft tot doel:

- verkrijgen van een schoon aanzicht
- levensduurbehoud van het kunstwerk
- instandhouding van de water afvoerende werking HWA's.

Zorgdragen dat de reinigingswerkzaamheden de functionaliteit van de te reinigen onderdelen niet beschadigen of buiten werking zetten.

3.2.3 Technische eisen

De toe te passen uitvoeringsmethode (o.a. koud/warm en waterdruk) afstemmen op de te reinigen ondergrond.

3.2.4 Uitvoeringseisen

Er dient een werkplan te worden opgesteld hoe de reinigingswerkzaamheden worden uitgevoerd.

Werkzaamheden conform het geaccepteerde werkplan uitvoeren.

Oppervlakken schoon en vrij van (rest)materiaal, aanslag, verontreinigingen opleveren.

Lenzen reinigen met behulp van daarvoor geschikt reinigingsmateriaal. Gebruik van perslucht is niet toegestaan. Alleen reinigingsmiddelen gebruiken zonder agressieve chemicaliën.

Reinigingsvoorschriften van de leverancier opvolgen.

Het achterblijven van restmaterialen is in het geheel niet toegestaan, specifiek worden de volgende locaties genoemd:

- voegovergangen
- opleggingen
- mechanische en elektrische delen
- landhoofden incl. frontenwanden/opleggingen.

Bij het uitvoeren van de werkzaamheden mag het te reinigen oppervlak c.q. ondergrond niet aangetast/beschadigd worden. Uitvoeringsmethode hierop afstemmen.

Voorkomen dat er schade optreedt als gevolg van de reinigingswerkzaamheden. Bij schade dient deze door de opdrachtnemer op zijn kosten te worden hersteld of vernieuwd.

Tijdens de werkzaamheden de benodigde noodzakelijke verkeersmaatregelen, overeenkomstig de meest recente uitgave van de CROW-publicatie 96/96a, toepassen in overleg met de opdrachtgever en direct betrokkenen.

Werkzaamheden aan kunstwerken dienen uitsluitend in overleg met de opdrachtgever plaats te vinden ten aanzien van openstelling.

Derden moeten veilig worden afgeschermd van de werkzaamheden. In het werkplan opnemen hoe in de afscherming van derden wordt voorzien.

3.3 Vervangen voegafdichtingen

Onder deze paragraaf valt het vervangen van kitvoegafdichtingen.

3.3.1 Algemene eisen

Nieuwe kitvoegen strak, vlak en egaal van kleur uitvoeren en opleveren.

3.3.2 Functionele eisen

De nieuw aangebrachte kitvoegen moeten:

- waterdicht en flexibel zijn
- UV- en weerbestendig zijn
- zout(water)bestendig zijn
- over chemisch en mechanisch bestendige eigenschappen beschikken
- over hoge verderscheurweerstand beschikken
- het doordringen van water met chloride (dooizouten) op onderliggend oppervlak voorkomen
- lengteveranderingen ten gevolge van temperatuurveranderingen opvangen
- niet onthechten of verkleuren.

3.3.3 Technische eisen

Kitvoegen aanbrengen conform de recentste uitgave van de CUR-Aanbeveling 65.

Vereiste eindkleur toe te passen kitvoegafdichting: RAL 7032.

3.3.4 Uitvoeringseisen

Bestaande kitvoegen geheel verwijderen en afvoeren.

Vooraf het aanbrengen van de kitvoegen de ondergrond voorbereiden en -behandelen voor een goede hechting.

De kitvoegen voorzien van een degelijke rugvulling.

3.4 Herstellen/Herstraten verhardingen

Onder deze paragraaf valt het:

- ophalen van elementenverhardingen;
- herstraten, herstellen van elementenverharding inclusief opsluitingen.

3.4.1 Algemene eisen

De aansluitingen naadloos en gelijk van hoogte uitvoeren op aansluitende elementen of verharding.

3.4.2 Functionele eisen

Het verkeer moet ongehinderd, zonder hoogteverschil, de bruggen op kunnen gaan en weer kunnen verlaten.

Wijking/verzakking van de verhardingen ten gevolge van verkeersbelasting en/of zetting is niet toegestaan.

3.4.3 Technische eisen

Alle te vervangen of te herstellen elementenverhardingen degelijk insluiten met behulp van passende (prefab) betonelementen, zodat wijking niet meer mogelijk is.

3.4.4 Uitvoeringseisen

Onbeschadigde elementen mogen worden hergebruikt. Waar nodig ontbrekende en tekortkomende materialen leveren en aanbrengen van het circulaire materialendepot te Nieuw-Vennep. Het herbruikbare materiaal, vervoeren van depot naar het werk moet in de aanbidding zijn inbegrepen. Ontbrekende elementenverharding leveren in gelijke hardheid, formaat, kleur, textuur en verband uitvoeren als de bestaande situatie.

Materialen welke ongeschikt zijn voor hergebruik direct na verwijderen van het werk afvoeren.

Zandbed aanvullingen verdichten en elementenverharding afstrooien met zand en aftrillen.

3.5 Vervangen/aanbrengen slijtlagen en asfaltverhardingen

Onder deze paragraaf valt het:

- verwijderen van bestaande slijtlaagsystemen
- voorbereiden (uitvlakken e.d.) en voorbehandelen ondergronden
- leveren en aanbrengen van nieuwe slijtlaagsystemen
- verwijderen en afvoeren van bitumineuze verhardingen
- herstellen bestaande bitumineuze-/asfaltverharding

Opmerking:

Onder deze paragraaf valt tevens het lokaal bijwerken van slijt-/asfaltlagen. Dit betreft lokaal uitgesleten en loszittende delen van slijt-/asfaltlagen.

3.5.1 Algemene eisen

De slijt-/asfaltsystemen uitvoeren overeenkomstig opgestelde adviezen. De nieuwe systemen stroef, strak, vlak en egaal van kleur uitvoeren en opleveren.

De nieuw aangebrachte systemen moeten:

- geschikt, comfortabel en veilig zijn voor wegverkeer
- de onderliggende constructies beschermen tegen aantasting.

3.5.2 Functionele eisen

De nieuw aangebrachte slijtlaagsystemen moeten:

- onontvlambaar zijn
- UV- en weerbestendig zijn
- scheuroverbruggend zijn
- een antisliplaag voor het wegverkeer vormen
- permanente bescherming bieden tegen weersinvloeden, carbonatatie en chloride-indringing
- niet uitlogen en uitloging van ondergronden voorkomen
- niet onthechten.

3.5.3 Technische eisen

Voor de keuze en uitvoering van de nieuwe slijtlagen aanvullend rekening houden met volgende:

- slijtlagen uitvoeren als kunstharsgebonden slijtlagen.
- de systeemopbouw van de nieuwe slijtlagen afstemmen op de ondergrond
- gradering instrooi materiaal in overleg met de directie vaststellen
- polijstgetal instrooi materiaal voor de rijweg moet minimaal 53 zijn
- polijstgetal instrooi materiaal voor de fiets- en voetpaden moet minimaal 48 zijn
- bij belasting door wegverkeer en/of klimatologische invloeden is het:
 - vervormen en/of loslaten van slijtlagen niet toegestaan
 - vertonen van scheurvorming van slijtlagen niet toegestaan
 - is het slijten en/of loslaten van instrooi materiaal (granulaat, grit e.d.) niet toegestaan.
- slijtlagen vlak uitvoeren. Hoogteverschillen groter dan 4 mm onder een rei van 2 meter zijn niet toegestaan. Rekening houden met het aanbrengen van uitvlaklagen/in profiel aanheven van de ondergrond. Plasvorming is niet toegestaan
- bestaande slijtlaag uitvoering overeenkomstig bestaande situatie en kleur, in overleg met de directie vaststellen.

Voor de bitumineuze verhardingen uitvoering overeenkomstig bestaande situatie en kleur, in overleg met de directie vaststellen.

3.5.4 Uitvoeringseisen

Bij het verwijderen van aanwezige slijtlagen voorkomen dat de ondergrond wordt beschadigd. Het herstellen van schade aan de ondergrond is voor rekening van de opdrachtnemer.

Het achterblijven van restmaterialen is in het geheel niet toegestaan, specifiek worden de volgende locaties genoemd:

- tussen dekplanken
- landhoofden en tussensteunpunten.

Vooraf het aanbrengen van een nieuw slijtlaagsysteem:

- de ondergrond voorbereiden en voorbehandelen voor een goede hechting.

In het werkplan volgende stoppunten opnemen:

- vooraf het aanbrengen van een nieuw slijtlaagsysteem.

Vooraf het verwijderen van de bestaande asphaltverhardingen de opbreekgrenzen strak inzagen. De dikte van te verwijderen asphaltverharding is variabel.

De opdrachtnemer moet, in samenwerking met de fabrikant (of diens vertegenwoordiger), middels keuringen en metingen aantonen dat de slijtlaagsystemen op de diverse onderdelen conform het geaccepteerde slijtlaagadvies zijn uitgevoerd. De resultaten binnen 5 werkdagen indienen bij de directie.

Vooraf de oplevering moet de fabrikant (of diens vertegenwoordiger) een eindrapport overleggen, waarin de fabrikant van het betreffende slijtlaagsysteem verklaart dat de slijtlaagsystemen conform zijn slijtlaagadvies zijn uitgevoerd.

3.6 Onderhouden Elektromechanische installatie

Onder deze paragraaf valt het onderhoud van alle mechanische en elektrische onderdelen van de bruggen, conform voorschriften en smeerschema's.

Opmerking:

- Hieronder valt het vervangen, leveren en aanbrengen van vet, smeermiddel en/of olie inclusief bijbehorende arbeidsmiddelen.
- vervangen relais, lampen, elektrotechnische componenten o.i.d. deze worden middels een stelpost verrekend.

Deze werkzaamheden omvatten taken die voortkomen uit toekomstige controles die door derden worden uitgevoerd in opdracht van de opdrachtgever. De opdrachtnemer zal het aangeleverde en uitgevoerde onderhoud verwerken in het logboek en jaarlijks overleggen welke van deze werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden.

Deze onderhoudswerkzaamheden zijn tenminste;

Doorsmeren:

- Controle olieniveaus, nemen oliemonsters inclusief olieanalyses;
- Bijvullen olie tot juiste peil;
- Vervangen/verversen van olie o.a. motorreductor, tandwielkasten
- Smeren van de mechanische systemen, inclusief onderdelen t.b.v. hydraulische installaties;

Onderhouden installatie:

- Klein onderhoud aan objecten;
- Testen van alle aanwezige installaties of systemen op een goede werking;
- Testen aanwezige handbediening, rem-unit;
- Schematische beoordeling (elektrische) noodstop voorzieningen;
- Testen van alle aanwezige object-, binnenverlichtingen, SVS, LVS, VRI;
- Testen, inspecteren en keuring van de staalkabel, Vijfhuizerbrug.

Noodzaak inzet vervangen/verversen olie na olieanalyse volgens uitvoeringsinstructies-/voorschriften van de producent/leverancier, afstemmen in overleg met de directie.

3.6.1 Algemene eisen

Alle beweegbare onderdelen dienen te worden gesmeerd volgens smeerschema's, zie bijlage IV van deze vraagspecificatie.

Het onderhoud van mechanische en elektrische onderdelen uitvoeren overeenkomstig de aanwezige voorschriften van de installaties in/op het kunstwerk.

Alle uit te voeren onderhoudswerkzaamheden zijn vermeld in de specificatie van de inschrijfsom.

3.6.2 Functionele eisen

Alle onderdelen moeten gedurende hun levensduur alle functies kunnen blijven uitvoeren waarvoor zij zijn ontworpen en uitgevoerd. Het onderhoud moet hierop primair zijn gericht.

Indien het functioneren niet meer mogelijk is of op korte termijn in gevaar komt de opdrachtgever hierover direct informeren.

3.6.3 Technische eisen

De technische eisen waaraan het onderhoud dient te voldoen is vermeld in paragraaf 2.3 van deze vraagspecificatie.

3.6.4 Uitvoeringseisen

Er dient een werkplan te worden opgesteld hoe de onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd. Werkzaamheden conform het geaccepteerde werkplan uitvoeren.

Alle onderhoudswerkzaamheden bij de diverse onderdelen dienen op een overzichtelijke wijze per brug op een zodanige wijze te worden gerapporteerd dat opname in het onderhoud programma van de opdrachtgever mogelijk is.

Doorsmeren dient dusdanig te geschieden dat al het “oude” smeermiddel uit het door te smeren onderdeel is verwijderd. Oude smeermiddel altijd verwijderen en een schoon oppervlak achter laten. Smeermiddel volledig opvangen en afvoeren naar een daarvoor geschikt verwerkingsbedrijf. Werkzaamheden met minimaal 2 personen uitvoeren.

Smeringsvoorschriften van de leverancier opvolgen.

Werkzaamheden aan kunstwerken dienen uitsluitend volgens planning en in overleg met de opdrachtgever plaats te vinden ten aanzien van openstelling.

Alle uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden dienen op een overzichtelijke wijze per brug en onderdeel opgenomen te worden in het logboek, zie paragraaf logboek van deze vraagspecificatie.

Met de opdrachtgever afstemmen dat niet vermelde onderhoudswerkzaamheden die de opdrachtnemer tegenkomt tijdens de werkzaamheden direct worden gemeld waarna afspraken worden gemaakt voor herstel. Werkzaamheden die niet expliciet genoemd zijn in deze vraagspecificatie, worden verrekend via een raamovereenkomstswijking.

In het VGM Plan opnemen en uitwerken dat onderhoudswerkzaamheden onder “elektrische spanning” zoveel mogelijk moet worden vermeden. Indien dit niet mogelijk is moeten er altijd 2 medewerkers van de opdrachtnemer aanwezig zijn. Het is toegestaan bij aanwezigheid van de brugwachter met 1 medewerker te volstaan, echter dient dit vooraf de werkzaamheden met de opdrachtgever/brugwachter te worden afgestemd.

3.7 Onderhouden Elektrohydraulische installaties

Onder deze paragraaf valt het onderhoud van alle hydraulische installaties van de bruggen.

Opmerking:

- vervangen hydrauliekslangen indien technische levensduur is overschreden o.i.d. worden deze middels een stelpost verrekend

Deze werkzaamheden omvatten taken die voortkomen uit toekomstige controles die door derden worden uitgevoerd in opdracht van de opdrachtgever. De opdrachtnemer zal het aangeleverde en uitgevoerde onderhoud verwerken in het logboek en jaarlijks overleggen welke van deze werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden.

Deze onderhoudswerkzaamheden zijn tenminste;

- Controle olieniveaus, nemen oliemonsters inclusief olieanalyses;
- Bijvullen olie tot juiste peil;
- Vervangen/verversen olie, inclusief filters en ontluchtingsfilters;
- Testen van alle aanwezige installaties of systemen op een goede werking;
- Testen aanwezige handbediening, rem-unit;
- Schematische beoordeling (elektrische) noodstop voorzieningen;
- Testen van alle aanwezige object-, binnenverlichtingen, SVS, LVS, VRI;
- Testen, inspecteren en keuring van de staalkabel, Vijfhuizerbrug.

Noodzaak inzet vervangen/verversen olie, inclusief filters en ontluchtingsfilters na olieanalyse volgens uitvoeringsinstructies-/voorschriften van de producent/leverancier, afstemmen in overleg met de directie.

3.7.1 Algemene eisen

Het onderhoud van hydraulische installaties uitvoeren overeenkomstig uit het beheersprogramma van de opdrachtgever.

Alle uit te voeren onderhoudswerkzaamheden zijn vermeld in de specificatie van de inschrijfsom qua omvang en intensiteit.

3.7.2 Functionele eisen

Alle hydraulische installaties moeten gedurende hun levensduur alle functies kunnen blijven uitvoeren waarvoor zij zijn ontworpen en uitgevoerd. Het onderhoud moet hierop primair zijn gericht.

Indien het functioneren niet meer mogelijk is of op korte termijn in gevaar komt de opdrachtgever hierover direct informeren.

3.7.3 Technische eisen

De technische eisen waaraan het onderhoud dient te voldoen is vermeld in paragraaf 2.3 van deze vraagspecificatie.

3.7.4 Uitvoeringseisen

Er dient een werkplan te worden opgesteld hoe de onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd. Werkzaamheden conform het geaccepteerde werkplan uitvoeren.

Alle onderhoudswerkzaamheden bij de diverse onderdelen dienen op een overzichtelijke wijze per brug op een zodanige wijze te worden gerapporteerd dat opname in het beheersprogramma van de opdrachtgever mogelijk is.

Alle uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden opnemen in het logboek, zie paragraaf logboek van de vraagspecificatie.

Met de opdrachtgever afstemmen dat niet vermelde onderhoudswerkzaamheden die de opdrachtnemer tegenkomt tijdens de werkzaamheden direct worden gemeld waarna afspraken worden gemaakt voor herstel. Werkzaamheden die niet expliciet genoemd zijn in deze vraagspecificatie, worden verrekend via een raamovereenkomstswijking.

In het VGM Plan opnemen en uitwerken dat onderhoudswerkzaamheden onder “elektrische spanning” zoveel mogelijk moet worden vermeden. Indien dit niet mogelijk is moeten er altijd 2 medewerkers van de opdrachtnemer aanwezig zijn. Het is toegestaan bij aanwezigheid van de brugwachter met 1 medewerker te volstaan, echter dient dit vooraf de werkzaamheden met de opdrachtgever/brugwachter te worden afgestemd.

3.8 Onderhouden Klimaatinstallaties

Onder deze paragraaf valt het onderhoud van alle klimaatinstallaties van de bruggen.

Deze werkzaamheden omvatten taken die voortkomen uit toekomstige controles die door derden worden uitgevoerd in opdracht van de opdrachtgever. De opdrachtnemer zal het aangeleverde en uitgevoerde onderhoud verwerken in het logboek en jaarlijks overleggen welke van deze werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden.

Deze onderhoudswerkzaamheden zijn tenminste:

- Controleren van de oververhitting en de onderkoeling van de installatie d.m.v. meting;
- Controleren van de lagers van de verdampersmotor;
- Controleren van de verdampers en condensopvangbak;
- Controleren van de werking van de interne of externe condenspomp (indien aanwezig) plus controleafvoer;
- Controleren werking van de afvoer;
- Controleren werking van de bedieningsunits;
- Controleren de werking van de louvre;
- Controleren van de elektrische aansluitingen;
- Controleren op koelmiddellekkages van elektronische lektesten of door middel van zeepsop;
- Controleren van de opgenomen stroomsterkte;
- Controleren indien aanwezig, van de hoge- en lage drukbeveiligingen;
- Controleren van de condensordrukregeling;
- Het nemen van roestwerende maatregelen;
- Controleren van de trillingsdempers;
- Controleren van leiding-isolatie;
- Reinigen van de luchtfilter of het vervangen van luchtfilter;
- Reinigen buitenkant van de verdampersunit;
- Reinigen van de condensor;
- Invullen van de STEK-registratiekaart of logboek;
- Aanleveren van een inspectierapportage.

3.8.1 Algemene eisen

Het onderhoud van klimaatinstallaties uitvoeren overeenkomstig uit het beheersprogramma van de opdrachtgever.

Alle uit te voeren onderhoudswerkzaamheden zijn vermeld in de specificatie van de inschrijfsom qua omvang en intensiteit.

3.8.2 Functionele eisen

Alle klimaatinstallaties moeten gedurende hun levensduur alle functies kunnen blijven uitvoeren waarvoor zij zijn ontworpen en uitgevoerd. Het onderhoud moet hierop primair zijn gericht.

Indien het functioneren niet meer mogelijk is of op korte termijn in gevaar komt de opdrachtgever hierover direct informeren.

3.8.3 Technische eisen

Geen specifieke eisen

3.8.4 Uitvoeringseisen

Alle onderhoudswerkzaamheden bij de diverse onderdelen dienen op een overzichtelijke wijze per brug op een zodanige wijze te worden gerapporteerd dat opname in het beheersprogramma van de opdrachtgever mogelijk is.

Alle uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden opnemen in het logboek.

Werkzaamheden die niet expliciet genoemd zijn in deze vraagspecificatie, worden verrekend via een raamovereenkomstsafwijking.

3.9 Installatieverantwoordelijke

De gemeentelijke organisatie heeft niet de beschikking over een installatieverantwoordelijke en daarom wil de gemeente deze inzet bij de opdrachtnemer onderbrengen.

3.9.1 Algemene eisen

Er dient schriftelijk door de opdrachtgever op voordracht van de opdrachtnemer een persoon aangesteld te worden onder wiens verantwoordelijkheid als installatieverantwoordelijke de werkzaamheden dienen te worden gerealiseerd. Deze persoon dient over de nodige ervaring te beschikken.

3.9.2 Functionele eisen

De installatieverantwoordelijke dient over de nodige ervaring te beschikken. Indien mogelijk een standplaats te hebben die binnen een straal 50 km valt.

3.9.3 Technische eisen

De NEN 3140 Bedrijfsvoering van elektrische installaties – Laagspanning en de arbocatalogus Veilig werken aan elektrische installaties in de installatie- en isolatiebranches, geeft hier de nodige richtlijnen voor. Naast de installatieverantwoordelijke dient er ook een werkverantwoordelijke aanwezig te zijn.

De werkverantwoordelijke en de installatieverantwoordelijke kunnen één en dezelfde persoon zijn. Beide personen dienen door de hoogst verantwoordelijke de opdrachtgever, schriftelijk te worden aangewezen/aangesteld voor naleving van de Arbeidsomstandighedenwet.

In het onderhavige geval kan deze persoon een medewerker van de opdrachtgever zijn, of een ingehuurd kracht/of een medewerker van de opdrachtnemer, die over voldoende kennis en kunde beschikt. Wanneer het een inhuurkracht betreft moet de inlener c.q. opdrachtgever deze persoon schriftelijk aanwijzen. De opdrachtgever blijft dus verantwoordelijk.

De vereiste kennis en kunde is onderstaand aangegeven:

- Installatieverantwoordelijken en werkverantwoordelijken hebben tenminste een middelbaar elektrotechnisch niveau verkregen door opleiding en/of ervaring.
- Ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het eigen takenpakket en moeten zich daarvoor kunnen verantwoorden.
- Tot hun verantwoordelijkheid kunnen planning, administratie, beheer en/of ontwikkeling behoren.
- De werkzaamheden worden meestal zelfstandig en zonder toezicht verricht.

3.9.4 Uitvoeringseisen

De genoemde werkzaamheden vallen onder de NEN 3140, bedrijfsvoering elektrische laagspanningsinstallaties. In het voorschrift zijn een aantal personen met name aangewezen als verantwoordelijke:

- Installatieverantwoordelijke is verantwoordelijk voor 12 kunstwerken (zie paragraaf 1.1):
 - de elektrische installaties en elektrische arbeidsmiddelen;
 - het in stand houden van de veiligheid van elektrische installaties en elektrische arbeidsmiddelen, door regelmatig inspecties en tijdig herstel van gevonden gebreken;
 - het beoordelen of de elektrische installatie voldoet bij wijziging van gebruik of omstandigheden;
 - het beoordelen of inspectieresultaten invloed hebben op de RI&E of het bijbehorende plan van aanpak;
 - het opzetten van een toegangsregeling voor ruimten met elektrisch gevaar;
 - het vaststellen van procedures voor bediening van de installaties;
 - het goedkeuren van plannen voor de uitvoering van werkzaamheden, maar niet hoe om te gaan met de werkrisico's;
 - het toestemming geven voor de aanvang van werkzaamheden;

- het beoordelen of de bedrijfsvoering het toelaat alle delen van een elektrische installatie voor werkzaamheden spanningsloos te maken.
- Werkverantwoordelijke is verantwoordelijk voor 12 kunstwerken (zie paragraaf 1.1):
 - het vaststellen van de risico's verbonden aan de werkzaamheden;
 - het opstellen van plannen van werkzaamheden;
 - het kiezen van de juiste uitvoerenden voor werkzaamheden;
 - het bepalen van de juiste werkwijze, hulpmiddelen en beschermingsmiddelen;
 - het instrueren van de uitvoerenden bij werkzaamheden;
 - het verzorgen van toezicht bij werkzaamheden.

De werkverantwoordelijke en de installatieverantwoordelijke kunnen één en dezelfde persoon zijn. Beide personen dienen door de hoogst verantwoordelijke de opdrachtgever, schriftelijke te worden aangewezen/aangesteld voor naleving van de Arbeidsomstandighedenwet.

Contactpersoon bij de opdrachtgever voor de installatieverantwoordelijk is door de opdrachtgever aangegeven directie van het project.

3.10 Storingsdienst

Het betreft hier de opzet van een storingsdienst en het verhelpen van storingen ten behoeve van het op een efficiënte wijze verhelpen van storingen en klachten, inclusief opstellen sleutelbeheer.

Opmerking:

Onder deze paragraaf valt tevens het bijhouden van storingen register/logboek.

3.10.1 Algemene eisen

De storingsdienst dient 7 dagen per week en 24 uur per dag telefonisch bereikbaar te zijn voor klachten, storingen en noodsituaties.

Onder noodsituaties wordt verstaan:

- algemene uitval van elektrische voeding;
- ernstige storing in de hydraulische en elektrische installatie;
- alles wat verder mis kan gaan bij storing van mechanische aard.

De opdrachtnemer verplicht zich alle storingen en klachten zo spoedig mogelijk op te heffen. De storingsmonteur dient binnen 30 minuten na melding van een storing of noodsituatie die de brug bediening niet meer mogelijk maakt op de brug aanwezig te zijn. Bij een gemelde storing of klacht, waarbij er geen persoonlijk contact met de servicedienst of een servicemedewerker is geweest, dient de dienstdoende technicus of coördinator, van de opdrachtnemer zo spoedig mogelijk doch binnen maximaal 1 uur na melding, contact op te nemen met de opdrachtgever of diegene die de storing heeft gemeld.

De ingeschakelde storingsmonteur(s) dient zich binnen 30 minuten na melding van een storing bij de brug te melden om de storing te verhelpen.

3.10.2 Functionele eisen

De opheffing van klachten en storingen dient er op gericht te zijn dat falen van functionaliteit van de kunstwerken zo spoedig mogelijk weer is hersteld.

De optredende storingsmonteur(s) dient voldoende gekwalificeerd te zijn en over voldoende ervaring met bruginstallaties te beschikken om storingen te kunnen verhelpen.

3.10.3 Technische eisen

Geen specifieke eisen.

3.10.4 Uitvoeringseisen

Er dient een werkplan storingsdienst te worden opgesteld hoe storingen en klachten worden opgevolgd. Opvolging van storingen en klachten uitvoeren overeenkomstig de vastgestelde en geaccepteerde procedure in het werkplan.

Alle uitgevoerde werkzaamheden aan de storingen opnemen in het logboek, zie paragraaf logboek van de vraagspecificatie.

Het telefoonnummer van de storingsdienst bij ieder kunstwerk duidelijk vermelden.

Bij calamiteiten rekening houden dat de aard en omvang van de calamiteit een opschaling (stappenplan) naar het hoogste bestuursniveau noodzakelijk kan zijn. Na opdracht wordt het betreffende contactpunt ter beschikking gesteld.

Storingen en klachten dossier

Optredende storingen en klachten dienen te worden opgenomen in het “storingen en klachten” dossier. Onderstaand de te hanteren uitgangspunten bij de opzet van de klachtenregistratie.

Registratie van (storingen en klachten) meldingen

De registratie heeft als reden dat per storing of klacht vanaf het moment van contact de volgende gegevens worden geregistreerd en bijgehouden:

1. naam en adres van de melder, incl. telefoonnummer
2. datum/tijd melding van de storing
3. locatie van de storing
4. aard van de storing
5. vaststelling of bezoek locatie noodzakelijk is
6. noodvoorziening om functioneren tijdelijk te waarborgen
7. wijze en datum, tijd waarop de storing is/wordt verholpen
8. vervangen van onderdelen
9. gebruikte materialen
10. naam van de servicetechnicus
11. gereedmelding, datum en tijd
12. vervolgadvice

Noot: te noteren gegevens 6 t/m 11 kunnen na de opheffing storing of klacht worden ingevuld.

Terugmelding – betreft de punten 1 t/m 5

De (telefonische) terugkoppeling van de opdrachtnemer na melding dient direct na de opgegeven storing te worden geverifieerd. Tijdens het onderlinge contact worden gegevens over de storing uitgewisseld en wordt gezamenlijk vastgesteld of een bezoek ter plaatse noodzakelijk is of niet.

De verantwoordelijkheid voor eventuele negatieve gevolgen of schades bij het niet opvolgen van een gemelde storing, is voor rekening van de opdrachtnemer.

Verhelpen van de storing – betreft punten 6 t/m 12

De responstijd voor het ter plaatse aanwezig zijn om de storing actief en fysiek te gaan verhelpen is vastgesteld op maximaal 2 uur. Ofwel, dat na terugkoppeling en afspraak dat een bezoek ter plaatse noodzakelijk wordt geacht, van de opdrachtnemer een deskundige technicus (afhankelijk van de storing 2 personen) op locatie aanwezig is en werkzaamheden start ten behoeve van het opheffen van de storing.

De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de procedures per kunstwerk kunnen verschillen. In de aanwezige TCD-documenten behoort de betreffende noodprocedure te zijn aangegeven.

Bij de aanwezigheid van 2 of meer personen dient vooraf te worden afgestemd wie de leidinggevende in de opheffing van de storing of klacht is.

De noodbediening dient altijd met 2 personen te worden uitgevoerd.

3.11 Logboek

Doel van dit logboek is om jaarlijks vooraf aan het evaluatiegesprek de opdrachtgever volledig inzicht te verschaffen over de door de opdrachtnemer uitgevoerde controle- en onderhoudswerkzaamheden.

3.11.1 Algemene eisen

Vermelding van alle uitgevoerde onderzoeken, opgemaakte verslagen en (werk)plannen, werkstaten, onderhoudswerkzaamheden, etc. een compleet overzicht geven.

Analoog per kunstwerk en digitaal voor het totaal.

3.11.2 Functionele eisen

Geen specifieke eisen

3.11.3 Technische eisen

Geen specifieke eisen.

3.11.4 Uitvoeringseisen

Er dient een opzet, ter goedkeuring van de directie, te worden gemaakt hoe het logboek wordt vormgegeven. Verwerking van alle gegevens uitvoeren conform de geaccepteerde opzet van het logboek.

Onder het bijhouden van digital logboek wordt verstaan dat:

1. de opdrachtnemer zorgdraagt dat alle werkzaamheden aan en per onderdeel/kunstwerk wordt bijgehouden;
2. het logboek uitsluitend voor personeel van de opdrachtnemer beschikbaar is en wordt bijgewerkt en bewaard;
3. het logboek voor de opdrachtgever ten alle tijden inzichtelijk is;
4. het digitale logboek wordt binnen maximaal 3 dagen met de noodzakelijke informatie geactualiseerd;
5. in het logboek de meldingen chronologisch weergeven;
6. elke storing, melding of klacht wordt bijgehouden als onderhoudsactiviteit;
7. op systematische wijze een overzicht wordt gemaakt van de volgende punten:
 - a. datum en tijdstip van het onderhoud;
 - b. naam van de technicus, 1 of 2 personen;
 - c. reden van het (geplande) onderhoud en/of opheffing storing;
 - d. uitgevoerde maatregel/onderhoud.
8. invullen van het rapport, eventueel toegelicht met foto's.

3.12 Bijkomende werkzaamheden

3.12.1 *Bruggen koelen met waterwagen inclusief laden en lossen*

Betreft het uitvoeren van koelwerkzaamheden op de beweegbare stalen brugdekken door het inzetten van een tractor met waterwagen.

Minimale tankinhoud waterwagen > 8000 liter, locaties laden van het water afstemmen met de directie.

De werkzaamheden betreft het kunstwerk:

- E Lijnderbrug T106 Lijnden;
- F Sloterbrug Badhoevendorp.

Inzet van de werkzaamheden is nader door de directie te bepalen.

Eventuele communicatie-, coördinatie-, planning-, administratiekosten moeten bij de aanbidding zijn inbegrepen.

Voor onderstaande kunstwerken wordt geen koeling toegepast:

- I Lisserbrug Lisserbroek;
- J Hillegommerbrug Beinsdorp;
- L Vijfhuizerbrug Vijfhuizen.

3.12.2 *Bruggen koelen met pompen*

Betreft het uitvoeren van koelwerkzaamheden op de beweegbare stalen brugdekken door het:

- Koelsystemen: voorbereiden, installeren, testen, plaatsen koelpompen, in stand houden;
- Koelsystemen: winterklaar maken van de koelinstallatie, verwijderen koelpompen;
- Koelsysteem: in werking zetten of uitzetten koelpomp(en).

De werkzaamheden betreffen de kunstwerken:

- A Weerenbrug Zwanenburg;
- B Bietenbrug Zwanenburg;
- C Brug Halfweg Zwanenburg;
- D Fietsbrug Park-Zwanenburg-Osdorp;
- G Brug Oude Wetering Weteringbrug;
- H Meerbrug Abbenes-Vredeburg;
- K Bennebroekerbrug Zwaanshoek.

Inzet van de werkzaamheden is nader door de directie te bepalen.

Eventuele communicatie-, coördinatie-, planning-, administratiekosten moeten bij de aanbidding zijn inbegrepen.

3.12.3 Vervangen conservering houtoppervlak onderdelen in situ

Onder deze paragraaf valt het:

- lokaal herstellen van houten onderdelen
- voorbereiden en egaliseren van de ondergrond
- voorbehandelen en conserveringsgereed maken van de ondergrond
- leveren en aanbrengen van nieuwe conserveringssystemen.

3.12.3.1 Algemene eisen

Conserveringssystemen strak, vlak en egaal van kleur uitvoeren en opleveren.

3.12.3.2 Functionele eisen

De afdichtingskit moet:

- UV- en weerbestendig zijn
- overschilderbaar zijn
- blijvend elastisch zijn
- een groot hechtend vermogen hebben.

Eventuele vulmassa voor houten onderdelen moet:

- oplosmiddelarm zijn
- uitstekend modelleerbaar zijn
- krimp- en zwelvvrij zijn
- uitstekend hechtend zijn
- kunnen worden geschuurd, gezaagd, geschaafd en geboord
- overschilderbaar zijn
- weerbestendig zijn.

Nieuw aangebrachte conserveringssystemen moeten:

- UV- en weerbestendig zijn
- vochtregulerend zijn
- onontvlambaar zijn
- de constructie permanent beschermen tegen aantasting
- niet uitlogen
- eenvoudig reinigbaar zijn
- niet onthechten, verkleuren of verkrijten
- overschilderbaar zijn.

3.12.3.3 Technische eisen

Eisen toe te passen producten t.b.v. het voorbereiden, egaliseren van de ondergrond en het duurzaam waterdicht afwerken:

- afdichtingskit op basis van polyurethaan
- eventuele vulmassa houten onderdelen op basis van 2-componenten urethaan-acrylaat.

Eisen conserveringssystemen:

- systeemopbouw 4-laags systeem:
 - 1e laag: op basis van alkydharsen
 - 2e laag: sneldrogend op basis van alkydharsen
 - 3e laag: thixotroop op basis van alkydharsen
 - 4e laag: op basis van gesiliconiseerde alkydharsen.
- glansgraad: hoogglans (gloss)
- droge laagdikte: $\geq 175 \mu\text{m}$.

De vereiste eindkleuren in overleg met de directie vaststellen.

3.12.3.4 *Uitvoeringseisen*

Vooraf het aanbrengen van het conserveringssysteem de ondergrond voorbereiden/-behandelen voor een goede hechting.

In het werkplan stoppunten opnemen:

- ná het open frezen van openstaande verbindings-/aansluitingsnaden en vóóraf aanbrengen van de duurzaam waterdichte afwerking
- ná het voorbereiden/-behandelen van de ondergrond en vóóraf aanbrengen van de eerste plaatselijke conserveringslaag op de kale delen.

4. STELPOST

Er wordt een jaarlijks bedrag gereserveerd voor de uit te voeren werkzaamheden onder paragraaf 4.1:

- 2024/25 = € 25.000,- (zegge: vijftwintigduizend euro)
- 2026 = € 25.000,- (zegge: vijftwintigduizend euro)
- 2027 = € 25.000,- (zegge: vijftwintigduizend euro)
- 2028 = € 25.000,- (zegge: vijftwintigduizend euro)

4.1 Uitgaven stelpost

Op de stelpost worden de uitgaven verrekend nader door de directie te bepalen leveringen en werkzaamheden.

Voor de uitgaven op de stelpost dient door de directie vooraf schriftelijk opdracht te worden verstrekt.

Uit te voeren leveringen en werkzaamheden onder deze stelpost vinden plaats in overleg met de opdrachtgever.

In afwijking van paragraaf 35 lid 5 van de UAV 2012 wordt bij de eindafrekening van het werk het totaal van het niet-bestede deel van de stelpost buiten beschouwing gelaten. Het niet-bestede deel van de stelpost komt geheel te vervallen aan de opdrachtgever.

5. OVERZICHT BIJLAGEN

Nr.	Titel	Versie	Datum	Document
I.	Foto's (* .jpg-formaat)	-	-	-
	Archieftekeningen-gegevens			
	Inspectierapportages (* .pdf-formaat)	-	-	-
	Situering kunstwerken (* .pdf-formaat)	-	-	-
II.	Handleiding Social Return On Investment (* .pdf-formaat)	-	07-2023	-
III.	Opzet VGM-plan (* .pdf- en * .docx-formaat)	1	19-04-2024	Hdf.148-015
IV.	Smeerschema's (* .pdf-formaat)	-	-	-