



Aanbestedingsleidraad

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van werken ten behoeve van North Sea Port Netherlands N.V.:
Onderhouds- en vervangingswerkzaamheden aan de droge infrastructuur**

Dossiernummer: 202302468
Opgesteld door: Corné de Voogd, Marleen de Ruiter

Versie: **Datum:**
Definitief 22-04-2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Beschrijving van de aanbesteder	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1 Huidige situatie	5
1.3.2 Gewenste situatie en beschrijving van de (raam)overeenkomst	6
1.3.3 Aard en omvang van de opdracht	6
1.4 Wijze van aanbesteding	7
1.4.1 Keuze procedure	7
1.4.2 Perceelindeling	8
1.5 Contractpartij, contact en klachtafhandeling	8
1.5.1 Contractpartij	8
1.5.2 Contact	8
1.5.3 Klachtafhandeling	9
1.6 Planning	9
2 Aanmeldprocedure	10
2.1 Inlichtingen	10
2.2 Wijze van indienen inschrijving	10
2.3 Inkoopvoorwaarden	11
2.4 Voorwaarden aan het indienen van de inschrijving	11
2.5 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	12
2.6 Stopzetten aanbestedingsprocedure	13
2.7 Overige bepalingen	13
2.8 Opening inschrijvingen	13
3 Eisen aan de inschrijver	14
3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.2 Geschiktheidseisen	14
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	14
3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid	15
3.2.3 Beroepsbevoegdheid	17
4 Eisenpakket, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen	18
4.1 Eisenpakket	18



Aanbestedingsleidraad

4.2	Overige gegevens en bijlagen	18
5	Beoordelings- en gunningsprocedure	19
5.1	Beoordelingsprocedure.....	19
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	19
5.1.2	Beoordeling op basis van de gunningscriteria	19
5.1.3	Toelichting op het gunningscriterium Kwaliteit	20
5.1.4	Toelichting op het gunningscriterium Prijs.....	24
5.2	Verificatie	25
5.3	Gunningsprocedure	26
5.4	Gunning van nadere opdrachten in het kader van de raamovereenkomst	26
5.5	Wachtkamerovereenkomst	27
	Bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving.....	28
	Bijlage 2 Referentieopdracht	29
	Bijlage 3 Inschrijfstaat.....	30
	Bijlage 4 Lijst van eisen	31
	Bijlage 4A Bestek meerjarig onderhoud	34
	Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst	35
	Bijlage 6. Opleverdossier	36



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de openbare procedure voor de uitvoering van werken: onderhouds- en vervangingswerkzaamheden aan de droge infrastructuur voor North Sea Port Netherlands N.V., hierna te noemen de aanbesteder of opdrachtgever, met kenmerk 202302468.

Dit document bevat een beschrijving van de aanbesteder en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5).

Op deze aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/25/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

Vijfde sanctiepakket EU

Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de aanbesteder deze opdracht niet gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat (i) de inschrijving niet strijdig is of zal zijn met Verordening 2022/576 en het daarin opgenomen sanctiepakket en (ii) dat de opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met het sanctiepakket.

Bij het voornemen tot gunning kan de aanbesteder aan de inschrijver aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

Deze aanbestedingsleidraad en alle bijbehorende gegevens mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Het is niet toegestaan de aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen.

1.2 Beschrijving van de aanbesteder

North Sea Port Netherlands N.V. is een speciale-sectorbedrijf als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 (AW2012) en is een dochter van North Sea Port SE waarvan de aandelen in eigendom zijn van acht (8) publieke aandeelhouders. Langs Nederlandse kant zijn dat de provincie Zeeland (25%) en de gemeenten Borsele,



Terneuzen en Vlissingen (elk 8,33%). Langs Vlaamse kant gaat het om de stad Gent (48,52%), de gemeenten Evergem (0,03%) en Zelzate (0,005%) en de provincie Oost-Vlaanderen (1,444%).

North Sea Port heeft als doel om het havengebied te beheren, te exploiteren en te ontwikkelen, rechtstreeks of via haar dochtermaatschappijen. In dat kader wil het havenbedrijf op korte en lange termijn de positie van het haven- en industriecomplex in het gebied versterken, zowel in nationaal als internationaal perspectief. Enkele belangrijke doelstellingen van North Sea Port:

- Verzekeren van een effectieve, veilige en efficiënte afhandeling van het scheepvaartverkeer
- Zorgdragen voor nautische en maritieme orde en veiligheid in het gebied
- Bevorderen van de ontwikkeling, aanleg, beheer en exploitatie van het havengebied

Voor meer informatie verwijzen we u naar www.northseaport.com.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Huidige situatie

Op dit moment heeft aanbesteder een lopende overeenkomst voor het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan de droge infrastructuur welke voornamelijk betrekking heeft op onderhoudswerken aan de wegen en kadeverhardingen. Deze overeenkomst loopt eind 2024 af.

De infrastructuur welke onder deze onderhoudsovereenkomst vallen, bevinden zich op de volgende locaties:

- Buitenhaven Vlissingen
- Havengebied Vlissingen Oost
- Braakmanhaven Hoek
- Havengebied Terneuzen (Kanaalhavens)
- Axelse Vlakte Westdorpe
- Kanaaleiland Sas van Gent
- Nijverheidstraat Sas van Gent

Daarnaast valt de infrastructuur van Value Park Terneuzen op de Mosselbanken in Hoek en bij de Innovatieweg onder de overeenkomst.

De gemiddelde inkoopomzet van deze onderhouds- en vervangingswerkzaamheden bedraagt heden circa €2.500.000 tot €3.000.000 per jaar, exclusief BTW, op basis van huidig prijspeil. De onderhoudswerken zijn voornamelijk asfaltverhardingen, die in de periode april t/m september worden uitgevoerd. Voor de komende jaren wordt minimaal dezelfde hoeveelheid werk verwacht. Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

Naast de onderhoudswerkzaamheden worden kleinere werken en kleinschalige projecten aan de infrastructuur uitgevraagd. Dit gebeurt momenteel middels separate opdrachten of als onderdeel van een project of werk. Aanbesteder heeft de intentie deze kleinere werken en kleinschalige projecten onder de raamovereenkomst te brengen en uit te vragen.

De te sluiten raamovereenkomst wordt gebaseerd op de eisen die zijn opgenomen in het bestek (bijlage 4). Op de raamovereenkomst zijn de voorwaarden van de UAV-2012 van toepassing. Alle in deze aanbestedingsleidraad en overige aanbestedingsstukken vermelde gegevens en cijfers dienen als indicatief te worden beschouwd. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Er loopt een soortgelijke overeenkomst voor werkzaamheden aan de droge infrastructuur welke worden uitgevoerd in het beheersgebied van aanbesteder op Belgisch grondgebied. Deze overeenkomst zal in de loop van 2025 aflopen en separaat in de markt gezet worden.

1.3.2 Gewenste situatie en beschrijving van de (raam)overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van drie opdrachtnemers. Met één opdrachtnemer (de inschrijver die in ranking als winnende inschrijver is geëindigd) wordt een raamovereenkomst afgesloten voor de uitvoering van onderhouds- en vervangingswerkzaamheden aan de droge infrastructuur van aanbesteder op het grondgebied in Nederland.

Daarnaast wordt met drie opdrachtnemers, namelijk de winnende inschrijver en de inschrijvers die in ranking op positie 2 en 3 zijn geëindigd, een raamovereenkomst afgesloten voor projecten met een geraamde waarde groter dan €750.000 per opdracht (geraamd door opdrachtgever). Dit betreffen (grotere) werken van beheer en onderhoud of op zichzelf staande projecten, gerelateerd aan de werkzaamheden van het contract. Hierbij kan gedacht worden aan de aanleg van fietspaden en reconstructies van wegen. Daarnaast kunnen incidenteel opdrachten worden verleend vanuit het team Infra Projects. Deze opdrachten hebben betrekking op nieuwe aanleg van droge infrastructuur. Deze projecten zullen via een minicompetitie per opdracht of project worden uitgevraagd. De wijze waarop nadere opdrachten zullen worden uitgevraagd is beschreven in paragraaf 5.4 van dit document. De verwachting is dat er jaarlijks 1 tot 2 werken worden uitgevraagd via een minicompetitie.

De overeenkomst wordt afgesloten voor een initiële looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid om deze één (1) maal met twee (2) jaar en twee (2) maal met één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen. Opdrachtgever laat uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst weten of deze verlengd zal worden. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt zes (6) jaar en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege na het verstrijken van de zes (6) jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2025. Gunning van de overeenkomst staat gepland voor Q3 2024 zodat in het najaar gestart kan worden met de voorbereidende werkzaamheden zoals ontwerpen en tekenen, voor uitvoering vanaf januari.

De te sluiten overeenkomst wordt gebaseerd op de eisen die zijn opgenomen in de lijst van eisen, het bestek en de daarbij behorende bijlagen (bijlage 4). Alle in deze aanbestedingsleidraad en overige aanbestedingsstukken vermelde gegevens en cijfers dienen als indicatief te worden beschouwd. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

De overeenkomst heeft betrekking op opdrachten binnen het beheersgebied van aanbesteder. De opdrachtnemer kan zich niet beroepen op exclusiviteit voor het verlenen van de werkzaamheden zoals bij deze worden aanbesteed. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om werkzaamheden die onderdeel uitmaken van een project of werk of in uitzonderlijke gevallen of in geval van zeer specifieke kennis, die betreffende opdracht buiten de overeenkomst te plaatsen.

De af te sluiten overeenkomst dient toekomstbestendig te zijn. Dat wil zeggen dat de overeenkomst dient mee te bewegen met eventuele veranderingen die gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen gaan plaats vinden. Hierbij kan gedacht worden aan het afstoten, samenvoegen of uitbreiden van organisatieonderdelen of een veranderende behoefte welke de aanbesteder nu nog niet weet. Ook dient rekening te worden gehouden met de continue ontwikkelingen op het gebied van circulaire economie.

1.3.3 Aard en omvang van de opdracht

Aanbesteder is op zoek naar een opdrachtnemer die uitvoering geeft aan de onderhouds- en vervangingswerkzaamheden aan de droge infrastructuur, te weten de wegen en kades, op Nederlands grondgebied. De onderhoudswerken zullen zowel preventief als correctief van aard zijn. Het moment van uitvoeren zal in onderling overleg plaatsvinden. Meer informatie over de werkwijze is te vinden in bijlage 4 Bestek.

Deze overeenkomst bevat ook het uitvoeren van spoedwerkzaamheden ten gevolge van een onvoorziene omstandigheid. Daarnaast kunnen projecten die verband houden met werkzaamheden aan de droge infrastructuur onder de raamovereenkomst uitgevraagd worden.



Nieuwe werken vallen niet onder de raamovereenkomst en zullen met inachtneming van de aanbestedingsprocedures separaat in de markt gezet worden. Kleinschalige werken of projecten kunnen mogelijk onder de raamovereenkomst uitgevoerd worden.

De werkzaamheden die door opdrachtnemer onder de overeenkomst dienen te worden uitgevoerd zijn hoofdzakelijk het uitvoeren van klein en groot onderhoud aan de wegen en kades van North Sea Port Netherlands N.V. en Value Park Terneuzen. De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het maken van een uitvoeringsontwerp
- Omgevingsmanagement
- Verkeersmaatregelen
- Opbreken en frezen asfaltverhardingen
- Aanbrengen van funderingslagen
- Aanbrengen van asfaltverhardingen
- Aanbrengen en verwijderen markeringen
- Herbestrating
- Bijkomende werkzaamheden
- Klein onderhoud
- Werkzaamheden in de nacht/het weekend
- Revisie
- Inzet bij calamiteiten en spoedwerkzaamheden

De werkzaamheden vinden bij voorkeur overdag plaats, maar in overleg zullen 25% tot 30% van de werkzaamheden in de nacht plaatsvinden. In zeer uitzonderlijke situaties vinden de werkzaamheden in het weekend plaats.

De werkzaamheden vinden plaats in het beheersgebied van North Sea Port Netherlands in Vlissingen en Terneuzen en Value Park Terneuzen. De opdrachten zijn soortgelijk van aard en opdrachtverlening en afstemming van de werkzaamheden gebeurt via een centraal aanspreekpunt van aanbesteder. De facturering van de uitgevoerde werkzaamheden geschiedt afzonderlijk per gebied.

Meer details over de gevraagde werkzaamheden zijn opgenomen in de inschrijfstaat in bijlage 3 en het bestek in bijlage 4. De omzetgarantie in het bestek 01 21 09 heeft uitsluitend betrekking op de werkzaamheden die onder het zogenaamde hoofd-onderhoudsovereenkomst worden uitgevoerd en niet op de overeenkomsten voor de nadere opdrachten.

Op basis van cijfers uit het verleden en ramingen voor de toekomst is een inschatting gemaakt van de totale waarde van de raamovereenkomst. De totale geschatte waarde is opgebouwd uit preventief en correctief onderhoud, kleinschalige werken en kleinschalige infrastructuurprojecten. De maximale waarde van de raamovereenkomst is vastgesteld op €35.000.000. Zodra dit bedrag wordt overschreden wordt de raamovereenkomst beëindigd. De aanbesteder benadrukt dat dit slechts een inschatting betreft en dat een inschrijver hier op geen enkele wijze rechten aan kan ontleen.

1.4 Wijze van aanbesteding

1.4.1 Keuze procedure

Voor deze aanbesteding heeft de aanbesteder gekozen voor de openbare procedure. Dat wil zeggen dat de beoordeling van de geschiktheid van de inschrijver en de beoordeling van de inschrijving in één ronde plaatsvinden. Bij deze procedure kunnen alle belangstellenden naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op TenderNed een inschrijving indienen. De aanbesteder streeft ernaar om door middel



van optimale openbaarheid marktpartijen maximaal de mogelijkheid te geven tot deelneming door het uitbrengen van een inschrijving en in aanmerking te komen voor de overeenkomst. De aanbesteder vindt de openbare procedure het best passend voor onderhavige opdracht, gezien de aspecten van deze opdracht qua omvang, complexiteit, transactiekosten en aantal potentiële inschrijvers.

De aanbesteder overschrijdt met de periodieke opdrachten het drempelbedrag en is daarom gehouden, om deze via raamovereenkomsten of via het steeds weer Europees aanbesteden van de individuele opdracht aan te besteden. Deze laatste optie is niet doelmatig voor de aanbesteder.

De keuze voor een raamovereenkomst is gemaakt in verband met het bereiken van efficiëntie in het operationele inkoopproces. Gelet op de brede bekendmaking en concurrentiestelling levert deze keuze niet of nauwelijks een beperking op voor de kansen van inschrijvers. Ook zijn er geen verzwarende voorwaarden gesteld aan de ondernemers met betrekking tot de geschiktheid in verband met de keuze voor een raamovereenkomst.

De opdracht is een speciale- sectoropdracht aangezien deze directe invloed heeft op de primaire processen van North Sea Port en noodzakelijk is voor het adequaat functioneren van het havenbedrijf. De opdracht wordt geclassificeerd en aanbesteed als een werk onder CPV-code 45233000-9 Aanleg van wegen met sub codes 45233200-1 Oppervlaktewerkzaamheden, 45233220-7 Wegdekwerkzaamheden en 45233222-1 Bestratings- en asfalteerwerkzaamheden.

Gelet op het feit dat er sprake is van een overheidsopdracht voor werken, zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden van toepassing: de UAV-2012.

1.4.2 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. In verband met het beheer is het wenselijk dat het geheel aan onderhouds- en vervangingswerkzaamheden voor de wegen en kades bij één partij wordt ondergebracht. De aanbesteder wil versnippering van de werkzaamheden voorkomen en optimaal gebruik maken van de expertise van de opdrachtnemer voor het geheel aan werkzaamheden. Daarnaast biedt de overeenkomst mogelijkheid aan nog twee opdrachtnemers om opdrachten of projecten uit te voeren. Hiermee wil aanbesteder optimale toegankelijkheid, capaciteit verdeling en marktwerking benutten. De aanbesteder is van mening dat het aanbesteden van de opdracht als één geheel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van de aanbesteding op het MKB.

1.5 Contractpartij, contact en klachtafhandeling

1.5.1 Contractpartij

De aanbesteder is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbesteder.

1.5.2 Contact

Contactpersoon	Marleen de Ruiter	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 115 647 413	Contact	Berichtenmodule TenderNed

1.5.3 Klachtenafhandeling

De inschrijver die een klacht heeft met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan heeft de mogelijkheid een klacht in te dienen. Aanbesteder heeft hiervoor een klachtenmeldpunt ingericht waar inschrijver haar klachten kan melden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver kan klachten per e-mail indienen bij het klachtenmeldpunt van aanbesteder met gebruikmaking van het volgende e-mailadres: klachten-aanbestedingen@northseaport.com

Hierbij dienen door inschrijver de volgende zaken te worden vermeld:

- Dagtekening;
- Naam en adresgegevens inschrijver;
- Referentie van de aanbesteding;
- Beschrijving en onderbouwing van de klacht;
- Beschrijving van de wijze waarop de klacht volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.

De ingediende klacht wordt door aanbesteder zo spoedig mogelijk in behandeling genomen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Aanbesteder is niet gehouden tot opschorting van de procedure.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet bedoeld is voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsleidraad.

1.6 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbesteder. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

22 april 2024	Uitnodiging tot Inschrijving / Uitnodiging tot inschrijving Deze aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld via TenderNed.
17 mei 2024 12:00	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad
23 mei 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
03 juni 2024 12:00	Uiterste datum en tijdstip voor het doen van een inschrijving
03 juni – 12 juni 2024	Beoordeling inschrijvingen
13 juni 2024	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van bezwaren is tot uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing. Na het verstrijken van deze termijn zal de opdracht worden gegund.
05 juli 2024	Beoogde datum opdrachtverlening
01 januari 2025	Beoogde ingangsdatum overeenkomst



2 Aanmeldprocedure

2.1 Inlichtingen

Eventuele vragen over deze aanbestedingsleidraad dienen uiterlijk op de datum en tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.6 bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad”* via de module *Vraag & Antwoord* in TenderNed te zijn ingediend. U dient de vragen afzonderlijk te stellen en deze niet in een verzamelbestand bij te voegen. Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.

De aanbesteder streeft ernaar vragen doorlopend te beantwoorden. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie, wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen opgemaakt, die integraal onderdeel uit zal gaan maken van de aanbestedingsleidraad. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd. Het streven is deze nota van inlichtingen 10 dagen voor inschrijving via de module *Vraag & Antwoord* te publiceren op TenderNed. Via de berichtenmodule ontvangt u bericht wanneer de vragen en antwoorden gereed staan, dit is echter een extra service en kunnen geen rechten aan worden ontleend. U bent zelf verantwoordelijk voor tijdig downloaden van de vragen en antwoorden.

De aanbesteder gaat ervan uit dat over de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Het is niet toegestaan medewerkers van de aanbesteder tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsleidraad, anders dan verwoord in dit document.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.6 Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad”* schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld over de contractuele voorwaarden, de criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.6 Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad”* schriftelijk aan de aanbesteder bekend te maken.

Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze aanbestedingsleidraad worden geconstateerd en deze niet door de inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbesteder worden uitgelegd.

2.2 Wijze van indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbesteder besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij *“Sluiting inschrijvingstermijn”*. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbesteder

in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbesteder te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitaal via TenderNed)
Verklaring omtrent Inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Referentie / Competentie (rechtsgeldig ondertekend)
Inschrijfstaat (rechtsgeldig ondertekend)
Inschrijvingsbiljet (rechtsgeldig ondertekend)
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria
Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes maanden op uiterste datum van inschrijving, voorzien van rechtsgeldige tekenbevoegde)

Het doen van een inschrijving houdt in dat u met de bepalingen en voorwaarden uit deze aanbestedingsleidraad instemt. U dient, om vergissingen te voorkomen, de inschrijving geheel in overeenstemming met de aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten aan te leveren.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of het terzijde leggen van uw inschrijving.

2.3 Inkoopvoorwaarden

De Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. Door het doen van een inschrijving gaat de inschrijver daarmee akkoord.

Suggesties ten aanzien van de inkoopvoorwaarden en contractuele voorwaarden in deze aanbestedingsleidraad kunnen uitsluitend worden gedaan tot en met het uiterste moment voor het stellen van vragen. Met de Nota van Inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de inkoopvoorwaarden definitief en dient de inschrijver zich hieraan, op straffe van uitsluiting, volledig te conformeren.

2.4 Voorwaarden aan het indienen van de inschrijving

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn. Indien er een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd, zodat deze eindigt 8 dagen nadat vonnis is gewezen in kort geding.



Uw inschrijving dient voor de aanbesteder geheel kosteloos te zijn. Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.5 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen kunt u een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op drie manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie')
- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie
- Ofwel met een beroep op gegevens van derden

Inschrijven als samenwerkingsverband (voorheen combinatie)

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen, en desgevraagd te overleggen, ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de aanbesteder mag optreden.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dienen alle gevraagde documenten, inclusief het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. In Deel II A wordt per kwalificatiecriterium vermeld hoe het criterium voor een samenwerkingsverband wordt beoordeeld.

Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers

In deze constructie is de hoofdaannemer danwel het samenwerkingsverband de inschrijver. Als deze inschrijver voor (een) geschiktheidseis(en) een beroep doet op onderaannemers dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument per eis ingevuld te worden, de naam van de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan en in welke mate die onderaannemer aan de eis voldoet.

De inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De inschrijver is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de inschrijver gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de inschrijver ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

Inschrijven met gegevens van derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Een voorwaarde is dat u aantoonst dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon of door een verklaring van de betreffende onderaannemer toe te voegen, waarin deze toelegt



bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht. Betreffende verklaring dient desgevraagd te worden overlegd.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in deel III A, van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is kan de aanbesteder onmiddellijke vervanging vragen. Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast u, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer deze hoofdelijke aansprakelijkheid is vereist, wordt dit expliciet aangegeven in de aanbestedingstukken.

Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dient deze natuurlijke persoon of rechtspersoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten.

2.6 Stopzetten aanbestedingsprocedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbesteder geen verplichting tot gunning. Als de aanbesteder besluit af te zien van gunning stelt hij de inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

2.7 Overige bepalingen

Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de aanbesteder. Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de aanbesteder zich het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

De aanbesteder zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet getourneerd.

De aanbesteder heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze aanbestedingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

2.8 Opening inschrijvingen

De opening vindt plaats direct na de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.6 Planning bij "Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving".

3 Eisen aan de inschrijver

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is en inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (middels een digitaal formulier in TenderNed). Het niet (geldig) indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbesteder vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

De aanbesteder wil de opdracht uitsluitend gunnen aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 van toepassing is.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden -of een equivalent van dit document indien u niet gevestigd bent in Nederland, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren.
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient door middel van het indienen van referentieprojecten aan te tonen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid.

Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject worden ingediend. De aanbesteder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de inschrijving van de inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen. De inschrijver dient expliciet aan te geven waarom de specifieke referentie voldoet aan elk van de gestelde criteria.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De opdrachtgever is een publiekrechtelijke instelling.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbesteder kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 2 Referentieopdracht. Daarnaast dient van ieder referentieproject een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever overgelegd te worden. Uit de verklaring moet blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd, en dat het werk op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn is uitgevoerd en tijdig opgeleverd. De verklaring moet de adres- en telefoongegevens van de hiervoor genoemde personen vermelden. De verklaring moet door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de opdrachtgever, zijnde de publiekrechtelijke instelling die opdracht heeft verstrekt voor het werk, zijn ondertekend.

Kerncompetentie 1: Ervaring als coördinerend aannemer

Een afgeronde meerjarige raamovereenkomst als coördinerend aannemer voor onderhoud aan (asfalt)wegen en verhardingen op basis van RAW, waarbij de minimale financiële omvang van het totaal aan deelopdrachten binnen de totale duur van de overeenkomst (incl. verlenging) groter of gelijk is aan EUR 4.000.000,- excl. BTW.

Deel A: organisatie, coördinatie en planning van verschillende onderhoudswerkzaamheden voor uitvoering.

Deel B: communicatie en samenwerking met opdrachtgever en onderaannemers als coördinerend aannemer.

- Het werk is uitgevoerd door de inschrijver binnen verschillende deelopdrachten (minimaal tien (10))
- Omvat de realisatie van een werk op het gebied van groot en klein onderhoud aan asfaltwegen en verhardingen.
- Uit een schriftelijke verklaring van de opdrachtgever van het betreffende werk blijkt dat de werkzaamheden naar tevredenheid op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn zijn uitgevoerd en tijdig opgeleverd. Zowel op het gebied van voorbereiding, uitvoering en nazorg binnen een meerjarige raamovereenkomst.

Kerncompetentie 2: Ervaring met asfaltonderhoud

Een afgeronde opdracht binnen een RAW overeenkomst, waarbij de minimale financiële omvang van het totaal aan (deel)opdrachten in tenminste één kalenderjaar groter of gelijk is aan:

Deel A: Klein asfaltonderhoud minimaal: €150.000,- exclusief BTW.

Omvat de realisatie van een werk op het gebied van klein onderhoud aan asfaltwegen en verhardingen. Onder klein onderhoud asfalt wordt verstaan werken of deelopdrachten: Met een omvang per locatie tot circa 100 m2. Voorbeelden hiervan zijn werkzaamheden als herstel van bakreparaties, scheuren vullen, hobbels frezen etc.

en

Deel B: Groot asfaltonderhoud minimaal €500.000,- exclusief BTW.

Omvat de realisatie van een werk op het gebied van onderhoud aan asfaltwegen en verhardingen. Onder groot onderhoud asfalt wordt verstaan werken of deelopdrachten: Met een omvang per locatie vanaf circa 250 ton asfalt. Betreft geen reconstructies. Voorbeelden hiervan zijn werkzaamheden als het rijstrook-breed frezen van asfalt en opnieuw machinaal aanleggen van deklagen op rijbanen en fietspaden.

- Het werk is uitgevoerd door de Inschrijver binnen tien (10) verschillende deelopdrachten (minimaal 4 werken met klein asfaltonderhoud en minimaal 4 werken met groot asfaltonderhoud)
- Omvat de realisatie van een werk op het gebied van groot en klein onderhoud aan asfaltwegen en verhardingen
- Uit een schriftelijke verklaring van de opdrachtgever van het betreffende werk blijkt dat de werkzaamheden naar tevredenheid op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn zijn uitgevoerd en tijdig opgeleverd. Zowel op het gebied van voorbereiding, uitvoering en nazorg binnen een meerjarige raamovereenkomst

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen:

De onderneming treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze aanbestedingsleidraad. Als bewijs hiervan beschikt de onderneming over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Inschrijver dient op de volgende wijze aan te tonen hieraan te voldoen:

1. Een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, **NEN ISO 9001:2015** of gelijkwaardig, geldig op de sluitsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
2. Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft m.b.t. milieumanagement;

De onderneming treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze aanbestedingsleidraad. Als bewijs hiervan beschikt de onderneming over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Inschrijver dient op de volgende wijze aan te tonen hieraan te voldoen:

1. Een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 14001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
2. Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de veiligheid te waarborgen

Inschrijver beschikt over een gecertificeerd veiligheids- en gezondheidsmanagement-systeem, **VCA** certificaat** of een gelijkwaardig gecertificeerd systeem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. Personen (ook namens eventuele onderaannemers) welke op de locatie aanwezig zijn, dienen minimaal in bezit te zijn van **B-VCA**.

Conflicterende belangen

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbesteder ervan uitgaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de opdracht benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

4 Eisenpakket, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen

4.1 Eisenpakket

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Lijst van Eisen inclusief het bestek en de daarbij behorende bijlagen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Inschrijfstaat

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal de aanbesteder door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn geplaatst op TenderNed.

Bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 2 Referentieopdracht

Bijlage 3 Inschrijfstaat

Bijlage 4 Lijst van eisen inclusief

Bijlage 4A Bestek meerjarig onderhoud wegen en kades, met daarbij behorende bijlagen:

01 Veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan)

02 Gedragscode natuurvriendelijk werken

03 Principe profielen (4x)

04 Overzichtskaart North Sea Port Nederland

Bijlage 5A Concept overeenkomst

Zie ook het Strategisch Plan: <https://www.northseaport.com/connect-2025>



5 Beoordelings- en gunningsprocedure

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde **eisen** aan de leveringen/diensten/werken volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de gunningscriteria

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria voor de inschrijvingen die voldoen aan alle gestelde eisen.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste totaalscore heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit drie beoordelaars van de aanbesteder en een inkoopadviseur. De inkoopadviseur begeleidt het proces en beoordeelt de kwalitatieve criteria niet inhoudelijk. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbesteder zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Inschrijfstaat, dit is de inschrijfprijs.

De scores voor kwaliteit en prijs worden bij elkaar opgeteld om tot de totaalscore te komen.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met de hoogste maximale score zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste score op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, geeft de laagste prijs de doorslag. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximaal aantal te verkrijgen punten
K1.	Wijze van samenwerken en Calamiteitendienst	80
K2.	Omgevingsmanagement	120
K3.	Duurzaamheid	200
<i>Totale maximale punten voor de kwaliteitscriteria</i>		400

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevulde Inschrijfstaat:

Prijs		Maximaal aantal te verkrijgen punten
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Inschrijfstaat</i>	600

5.1.3 Toelichting op het gunningscriterium Kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

Voor alle beschrijvingen van de kwalitatieve criteria is het volgende van toepassing:

- Voor uw beschrijving dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, regelafstand enkel, lettergrootte 11.
- Indien een beschrijving hieraan niet voldoet, behoudt de aanbesteder zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen.
- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen, visuele ondersteuning, etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige pagina's buiten de beoordeling worden gehouden.
- Er kan geen bezwaar worden gemaakt op de door de aanbesteder beoordeelde hoeveelheid vastgestelde tekst.
- Bijlagen worden niet beoordeeld.

De gevraagde punten van de gunningscriteria dienen ten minste beschreven te worden. Naarmate de door de inschrijver aangedragen oplossingen beter aansluiten bij de behoefte van de aanbesteder en/of meer toegevoegde waarde bieden, concreter, realistischer of gedetailleerder zijn beschreven wordt door de aanbesteder een hogere score toegekend voor dit criterium. Hoe meer de specificaties in het voordeel van de aanbesteder zijn hoe hogere score de inschrijver krijgt. Het gaat om de mate waarin de inhoudelijke uitwerkingen van de aspecten concreet zijn beschreven en op een aannemelijke wijze zijn onderbouwd. Tevens dient de inhoudelijke uitwerking aan te sluiten op de onderhavige opdracht en het programma van eisen.

Op basis van de beoordeling vindt de hierna te noemen vermindering op de totaalprijs zoals vermeld op inschrijfstaat plaats om de vergelijkingsprijs te bepalen:

Beoordeling	Percentage van de maximale score
Uitstekend De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbesteder en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbesteder. De beantwoording draagt in ruime mate bij aan de doelstelling van de aanbesteder. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording van inschrijver. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch. Er is sprake van in ruime mate positief onderscheidend vermogen en het door de inschrijver gebodene biedt aantoonbare toegevoegde waarde voor de aanbesteder. De maatregelen van de inschrijver zijn in ruime mate SMART omschreven en/of de maatregelen zijn in ruime mate onderbouwd.	100%
Goed De beantwoording voldoet goed aan de vraag gesteld in de aanbestedingsleidraad en draagt bij aan de doelstelling van de aanbesteder. De beantwoording geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbesteder. De maatregelen zijn SMART omschrijven en/of onderbouwd. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen.	70%
Voldoende De beantwoording voldoet aan het gevraagde, maar biedt geen meerwaarde. De maatregelen zijn niet of beperkt onderbouwd en/of concreet of realistisch.	30%
Matig De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de aanbesteder. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	0%
Onvoldoende De beantwoording is onvolledig en/of voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de aanbesteder. De beantwoording is niet concreet en realistisch. De beschrijving sluit op essentiële punten niet aan bij behoeften en wensen van de aanbesteder.	Knock-out van de inschrijver
Geen inhoudelijke beantwoording	Knock-out van de inschrijver

Kwaliteitscriteria

De aanbesteder hecht grote waarde aan een goede bereikbaarheid van de haven. In het strategisch plan is een goede bereikbaarheid van de haven opgenomen als 1 van de pijlers. Daarnaast is het van vitaal belang dat het onderhoud van de infrastructuur op een juiste en doelmatige wijze wordt uitgevoerd. De belangrijkste uitgangspunten voor een goed assetmanagement zijn de volgende punten: Levenscyclus benadering, Risicomanagement, Prestatie-evaluatie en continue verbetering, Dynamisch klanten- en stakeholdersmanagement, Duurzaamheid en Innovatie.

Aan de hand hiervan zijn de volgende 3 kwaliteitscriteria geformuleerd:

- K1: Wijze van samenwerken en Calamiteitendienst
- K2: Omgevingsmanagement
- K3: Duurzaamheid



K1. Wijze van samenwerken en calamiteitendienst

Doelstelling:

De aanbesteder hecht aan een goede samenwerking met de opdrachtnemer, met als resultaat een kwalitatief goed eindproduct. Voor een langjarige overeenkomst van 6 jaar is een efficiënte, optimale samenwerking van grote waarde.

In het plan van aanpak dient inschrijver aan te geven hoe hij tijdens de uitvoering van de opdracht invulling geeft aan de wijze van samenwerken vanaf ontwerp tot aan het opleverdossier. Hoe de aanbesteder maximaal wordt ontzorgd tijdens de verschillende te nemen stappen. Daarnaast is het voor de aanbesteder van groot belang dat zij ontzorgd wordt bij calamiteiten en bij spoedwerkzaamheden. De aanbesteder wil 1 centraal aanspreekpunt waar de melding weggelegd kan worden en verder overgenomen.

De volgende punten dienen ten minste beantwoord te worden:

Samenwerking (van ontwerp tot opleverdossier):

- Hoe wil de inschrijver optimaal samenwerken?
- Hoe wordt de kwaliteit van het eindproduct geborgd in de samenwerking?
- Wat is de bijdrage van de inschrijver aan een efficiënte samenwerking?
- Hoe wordt de aanbesteder maximaal ontzorgd?
- Hoe vindt de evaluatie plaats?

Samenstelling projectteam:

- Beschrijving van het team dat ingezet wordt voor deze opdracht: welke kennis -gerelateerd aan de opdracht- is aanwezig, hoe wordt deze ingezet, geborgd en overgedragen. Wordt met een vast team voor opdrachtgever gewerkt? Hoe is dit team samengesteld -ten minste bestaande uit projectleider, uitvoerder, adviseur duurzaamheid- en de continuïteit geborgd?
- Beschrijving van ervaring in soortgelijke werkzaamheden.

Calamiteiten:

- Welke maatregelen neemt inschrijver om een continue bereikbaarheid te garanderen?
- Hoe wordt de communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vormgegeven?
- Hoe wordt de verkeersveiligheid tijdens afhandeling gewaarborgd?
- Welke maatregelen neemt inschrijver om te kunnen waarborgen dat de responstijden (binnen 2 uur ter plaatse) worden gehaald?
- Op welke wijze worden (spoedeisende) werkzaamheden gecoördineerd?

De score voor criterium K1 zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven reactie. Het maximale aantal pagina's voor de uitwerking van K1 is drie (3) pagina's A4, enkelzijdig.

K2. Omgevingsmanagement

Doelstelling:

Doelstelling van de aanbesteder is een voor de omgeving zo veilig mogelijke uitvoering van het werk met zo weinig mogelijk hinder voor de omgeving. Ook wil de aanbesteder ontzorgd worden op het gebied van omgevingsmanagement, maar wel betrokken blijven bij het proces. Aantoonbare gebiedskennis is noodzakelijk voor het uitvoeren van de juiste maatregelen. Netwerk in de haven van North Sea Port en de juiste klantcontacten vergemakkelijken een vloeiend proces in de voorbereiding.

De volgende punten dienen ten minste beantwoord te worden:

- Hoe en wanneer wordt de input opgehaald bij de stakeholders?
- Hoe worden de klantcontacten opgebouwd en onderhouden?
- Hoe wordt een gedegen gebiedskennis opgebouwd?

- Op welke wijze wordt de omgeving betrokken bij ontwerp en uitvoering?
- Op welke wijze en wanneer worden de werkzaamheden aangekondigd?
- Hoe vindt de klachtenafhandeling plaats?
- Hoe wordt de toegankelijkheid en bereikbaarheid geborgd gedurende de werkzaamheden?
- Op welke wijze wordt de overlast richting de omgeving tot een minimum beperkt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden?

De score voor criterium K2 zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven reactie. Het maximale aantal pagina's voor de uitwerking van K2 is drie (3) pagina's A4, enkelzijdig.

K3. Duurzaamheid

De aanbesteder hecht grote waarde aan duurzaamheid, milieu en innovatie. In het strategisch plan is dit opgenomen als een van de pijlers. In de uitwerking van K3 Duurzaamheid dient beschreven te worden hoe inschrijver tijdens het uitvoeren van de opdracht invulling geeft aan stikstofreductie, circulariteit en CO2 reductie.

Bij deze beschrijving dient inschrijver aan te geven inschrijver invulling geeft aan het behalen van de volgende doelstellingen:

1. Maximaliseren van duurzaam materiaal gebruik
2. Minimaliseren van uitstoot van het in te zetten materieel
3. Innovatie
4. Rapportage van CO2 uitstoot

Hieronder wordt beschreven wat aanbesteder van inschrijver verwacht per voornoemde doelstelling. Neem hierbij ook de specifieke eisen m.b.t. duurzaamheid die opgenomen zijn in bijlage 4 in acht.

1. Maximaliseren van duurzaam materiaal gebruik

Aanbesteder hecht grote waarde aan duurzaam materiaal gebruik van vrijkomende en nieuw toe te passen materialen. Inschrijver dient te beschrijven hoe de toe te passen producten bijdragen aan het verlagen van de CO2-uitstoot. Er wordt van inschrijver verwacht dat ten minste wordt ingegaan op toe te passen asfaltproducten die de CO2-uitstoot minimaliseren waarbij in ieder geval het volgende wordt beschreven:

- De beoogde aantoonbare reductie van het betreffende product.
- De kwaliteit van het product op basis van ervaring.
- De herbruikbaarheid van de materialen na einde levensduur.

2. Minimaliseren van de CO2 en NOx uitstoot van materieel

Aanbesteder hecht waarde aan het verminderen van de CO2- en NOx uitstoot bij uitvoering van werken.

Naast het opvolgen van de specifieke duurzaamheidseisen met een korte toelichting hoe deze ingevuld en geborgd worden, dient inschrijver aanvullend het volgende te beschrijven:

- Op welke wijze invulling wordt gegeven aan het verminderen van de CO2- en NOx uitstoot.
- Het in te zetten uitstoot reducerend materieel.
- Hoe werkt de inschrijver toe naar inzet van elektrisch materieel? Graag SMART omschrijven.
- Hoe wordt het in te zetten elektrisch materieel opgeladen?
- Hoe vindt de rapportage plaats op de besparingen van de genomen (bovenstaande) maatregelen?

3. Innovatie

Inschrijver licht toe hoe hij met aanbesteder denkt te kunnen innoveren (voornamelijk op het gebied van duurzaamheid) binnen de opdracht. Hierbij gaat inschrijver in op:

- De aanpak bij het onderzoeken, voorstellen en uitvoeren van innovatieve duurzame toepassingen.
- Hoe wordt invulling gegeven aan innovatieve toepassingen over de volledige levenscyclus?
- Innovatiekansen (voornamelijk op het gebied van duurzaamheid) binnen de opdracht.



4. Rapporteren van CO2 uitstoot

Aanbesteder hecht een grote waarde aan het meten en rapporteren van de CO2 uitstoot bij uitvoering van werken. Aanbesteder dient te rapporteren over scope 3 emissies, deze opdracht valt binnen deze scope 3. Inschrijver dient te beschrijven op welke manier deze rapportage kan aangeleverd worden. Er wordt van de inschrijver verwacht dat wordt ingegaan op de manier waarop de data kan aangeleverd worden:

- Aanleveren van brandstofverbruik (type en hoeveelheid)
- Aanleveren van CO2 uitstoot en resp. activiteit (incl. emissiefactoren)

Budget t.b.v. duurzaamheid en innovatie

Voor de realisatie van de duurzame doelstellingen en innovatie stelt aanbesteder een plafondbedrag beschikbaar van totaal € 50.000,00 per jaar. De kosten die inschrijver maakt voor het realiseren van de omschreven maatregelen in het voornoemde plan van aanpak dienen per doelstelling in de inschrijfstaat opgenomen te worden. De inschrijver dient de maatregelen SMART te definiëren. De totaalkosten mogen het voornoemde plafondbedrag niet overschrijden. Overschrijding van het plafondbedrag wordt gezien als een ongeldige inschrijving. De inschrijver dient altijd de kosten vooraf te specificeren en door een plan van aanpak aan te tonen dat de maatregelen SMART zijn. Tijdens uitvoering wordt een wekelijkse rapportage verlangd van de genomen duurzaamheidsmaatregelen. Bij het niet nakomen van de omschreven duurzaamheid en innovatie maatregelen zal door aanbesteder een boete worden opgelegd van maximaal € 50.000,00 per jaar.

De score voor criterium K3 zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven reactie. Het maximale aantal pagina's voor de uitwerking van K3 is vier (4) pagina's A4, enkelzijdig.

5.1.4 Toelichting op het gunningscriterium Prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Inschrijfstaat de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Inschrijfstaat als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Het onderdeel prijs wordt als volgt beoordeeld: De inschrijver met de laagste prijs krijgt het maximaal aantal punten. De prijzen dienen exclusief BTW opgegeven te worden. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief reistijd, reiskosten en alle overige bijkomende kosten te zijn.

Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de Inschrijving met de laagste prijs middels de volgende formule:

$$\left(\frac{\text{prijs}_{\text{Laagst}}}{\text{prijs}_{\text{Geboden}}} \right) \times \text{Max.Score} = \text{Score}$$

Waarbij wordt bedoeld met:

Prijs Laagst = de laagst aangeboden prijs;

Prijs Geboden = de door inschrijver aangeboden prijs;

Max.Score = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal (maximaal 600 voor het onderdeel prijs).

In geval dat blijkt dat de Inschrijving van de voorlopige nummer 1 terzijde wordt gelegd zullen de scores van de overgebleven inschrijvers opnieuw ingevuld worden in de betreffende formules.

De tarieven staan het eerste jaar vast en worden daarna jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de CBS index Grond- weg en waterbouw (GWW), 4211b reeks 2015=100. Daarbij wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B01) / B01 \times 100\%$$

Waarin:

B01 = de index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de raamovereenkomst is gesloten;

B1 = de index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

De bepaling van het indexeringspercentage voor alle daaropvolgende indexeringen, geschiedt volgens de formule:

$$\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B0n) / B0n \times 100\%$$

waarin:

B0n = de index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden;

B1 = de index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

Indexeringspercentage wordt afgerond op tienden.

De eerste indexering vindt plaats op 1 januari 2026.

Inschrijver dient hiervoor een schriftelijk voorstel in met een onderbouwing. Wanneer de aanbesteder vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2 Verificatie

Na beoordeling van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver(s) in gelegenheid worden gesteld om in een verificatiegesprek de inschrijving toe te lichten.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de beoordeling van het betreffende gunningscriterium leiden. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.



5.3 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voor de raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. **De 20 kalenderdagen betreft een fatale termijn.** Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen en om uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de aanbestedder te zenden.

De aanbestedder verzoekt u uw vragen zo spoedig mogelijk te stellen, bij voorkeur 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

De ondertekening van de overeenkomst zal na afloop van de standstill-periode plaatsvinden. De aanbestedder sluit de overeenkomst, in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 kalenderdagen, na de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing aan de Inschrijvers.

De aanbestedder is bevoegd de voorgenomen gunningsbeslissing te herzien, zolang de aanbestedder de overeenkomst niet is aangegaan. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Aanbestedder de overeenkomst heeft getekend.

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen- daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de rechtbank Zeeland-West-Brabant (team Handelsrecht) te Breda.

Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.

Indien een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal een aanvang worden gemaakt met de (contract)besprekingen met de Inschrijver(s) waarmee de raamovereenkomst, naar verwachting, zal worden afgesloten.

5.4 Gunning van nadere opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Onder de raamovereenkomst worden opdrachten voor werken en projecten aan de infrastructuur met een geraamde waarde vanaf € 750.000 middels nadere offerteaanvragen gegund. Voor de nadere offerteaanvragen worden de drie opdrachtnemers gevraagd om een offerte uit te brengen.

Bij het beoordelen van de ingediende offertes is het gunningscriterium:

- Laagste prijs of;
- Laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit of;
- Beste prijs-kwaliteitverhouding.



Welk gunningscriterium wordt gebruikt wordt per nadere offerteaanvraag omschreven. Het is tijdens een nadere offerteaanvraag niet toegestaan om tarieven/prijzen te hanteren welke hoger liggen dan de contractueel overeengekomen tarieven/prijzen maar er mag uiteraard wel voor gekozen worden om lagere tarieven/prijzen in te dienen om de specifieke afroepopdracht te verwerven. Op de nadere opdrachten blijven de in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen gestelde eisen onverminderd van kracht.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om, ongeacht de opdrachtwaarde binnen deze raamovereenkomst in uitzonderlijke gevallen, aanvullende opdrachten direct aan dezelfde opdrachtnemer te gunnen. Hierbij kunt u denken aan opdrachten welke in het verlengde van de scope van een eerdere opdracht liggen. Deze aanvullende opdrachten zijn ten gevolge van onvoorziene omstandigheden en voor de uitvoering van de oorspronkelijke opdracht noodzakelijk. Dit recht houdt in geen geval in dat de opdrachtnemer zich kan beroepen op vervolgoopdrachten. Dit recht houdt in geen geval in dat de opdrachtnemer zich kan beroepen op vervolgoopdrachten. De aanbesteder behoudt zich het recht om een toets uit te voeren of de aanbidding marktconform is.

5.5 Wachtkamerovereenkomst

Indien de bij gunning verleende opdracht binnen 12 maanden wordt beëindigd, heeft de aanbesteder het recht om de inschrijvers die bij gunning in de ranking op een positie stonden waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de opdracht alsnog in aanmerking te laten komen voor de opdracht (op volgorde van ranking), indien:

- zij niet alsnog moeten worden uitgesloten en
- zij voldoen aan de geschiktheidseisen en
- zij bereid zijn hun inschrijving gestand te doen en
- mits de oorspronkelijke opdracht niet gewijzigd is.

Bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving

Hierbij verklaart ondergetekende

- in te stemmen met de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document;
- dat zijn inschrijving volledig voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, gestelde eisen;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn inschrijving op de aanbestedingsleidraad, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, juist en volledig zijn;
- *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de Lijst van Eisen (Bijlage 4) inclusief alle bijbehorende onderdelen als Bestek en daarbij behorende bijlagen, de Contractuele bepalingen als vermeld in bijlage 5.A Concept (raam)overeenkomst van de aanbestedingsleidraad met daarin verwerkt de wijzigingen als vermeld in de Nota van Inlichtingen;
- ondertekening van deze Bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving geldt als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- deze bijlage dient rechtsgeldig te worden ondertekend en moet voorzien zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat);
- bij het opstellen van haar inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	



Bijlage 2 Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties (**per referentie 1 model**). Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbesteder voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever	
1)	Naam opdrachtgever Adres Postcode en plaatsnaam
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever Functie contactpersoon Telefoonnummer contactpersoon E-mailadres contactpersoon

Projectgegevens	
3)	Projectduur Datum start project Datum eind project
4)	Omvang van de gehele opdracht Totale omvang per jaar
5)	Aard van opdracht
6)	Betreft kerncompetentie 1? Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 2? Toelichting:....

Hierbij verklaart inschrijver dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	



Aanbestedingsleidraad

Bijlage 3 Inschrijfstaat

Als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 4 Lijst van eisen

Onderstaand zijn de eisen voor deze offerteaanvraag opgenomen. Inschrijver dient zonder voorbehoud aan alle eisen te voldoen.

1. Algemeen

- 1.1 De opdrachtnemer biedt de opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst één persoon als aanspreekpunt. Deze dient volledig op de hoogte te zijn van alle gemaakte afspraken. In het geval van afwezigheid is er een vaste vervanger aangesteld.
- 1.2 Alle contact tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vinden plaats in de Nederlandse taal.
- 1.3 De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever indien er sprake is van verandering in de bedrijfsvoering welke gevolgen kunnen hebben voor de opdrachtgever.
- 1.4 Bij eventuele inzet van onderaannemers, blijft de opdrachtnemer contactpersoon voor de opdrachtgever en verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden.
- 1.5 De opdrachtnemer garandeert dat hij de gevraagde leveringen en dienstverlening gedurende de uitvoering van de overeenkomst kan leveren met de gevraagde kwaliteit.
- 1.6 De werkzaamheden en uitvoering daarvan zijn overeenkomstig de wet- en regelgeving.

2. Facturatie

- 2.1. Facturatie vindt plaats op basis van orders
- 2.2. Per order wordt een factuur verstuurd, er worden geen verzamelfacturen verstuurd
- 2.3. Facturatie vindt plaats na afloop van de uitgevoerde werkzaamheden of leveringen
- 2.4. Facturatie vindt plaats na goedkeuring van de opgeleverde deelproducten
- 2.5. Facturen zijn altijd voorzien van een verplichtingenummer en indien van toepassing een projectnummer.
- 2.6. Er wordt digitaal gefactureerd in pdf-formaat
- 2.7. Facturen worden opgemaakt overeenkomstig de entiteit op de order, op:
North Sea Port Netherlands N.V. of Value Park Terneuzen t.a.v. de afdeling Financiële Administratie
Postbus 132, 4530 AC Terneuzen
Facturen worden elektronisch verstuurd via facturen.nl@northseaport.com of facturen.vt@northseaport.com
- 2.8. Per mail wordt slechts 1 factuur gestuurd, inclusief de bijlagen die er betrekking op hebben. Alles in pdf-formaat.

3. Duurzaamheid Minimaliseren van de CO2 en NOx uitstoot van materieel

- 3.1 De volgende minimum eis hanteert de aanbesteder:
Toepassing Brandstof:
Al het niet elektrische materieel:
 - o 1e 2 jaar 60 % HVO.
 - o Volgende 2 jaar 90 % HVO.
 - o Daarna 100 % HVO.
- 3.2 HVO: duurzaam geproduceerd zonder palm of sojaolie.
- 3.3 Toepassing Materieel:
Mobiele werktuigen, voertuigen en vaartuigen die door de opdrachtnemer en alle partijen verderop in de keten gebruikt worden voor de uitvoering van de opdracht dienen op het moment dat ze ingezet worden aantoonbaar te voldoen aan de betreffende eisen uit onderstaande tabel

Voorbeeldtekst 'Contracteisen Basisniveau':

Bepalingen met betrekking tot Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

Op deze opdracht is de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen, hierna aangeduid als de Routekaart, als volgt van toepassing. De Routekaart is te vinden via <https://www.opwegnaarseb.nl/convenant>.

Contracteisen SEB

Voor deze opdracht wordt gekozen voor de Contracteisen op Basisniveau, hetgeen wordt ingevuld zoals hieronder vermeld.

Opdrachtnemer en alle direct en indirect ingeschakelde ketenpartners dienen bij de uitvoering van de werkzaamheden:

1. **Mobiele Werktuigen** in te schakelen die, op het moment dat ze worden ingeschakeld, aantoonbaar voldoen aan de emissie-eisen uit tabel 8 'Basisniveau mobiele werktuigen' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560 kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	Katalysator en roetfilter* 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair

* Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

2. **Bouwtransport materieel** in te schakelen dat, op het moment dat het wordt ingeschakeld, aantoonbaar voldoet aan de emissie-eisen uit tabel 10 'Basisniveau bouwtransport' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
N1 - Bestelauto's	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
N2 - Lichte vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	100% ZE
N3 - Zware vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	Euro VI

De N-nummering verwijst naar de Europese Voertuigclassificatie.

3. **Varend Bouwmaterieel** in te schakelen dat, op het moment dat het wordt ingeschakeld, aantoonbaar voldoet aan de eisen uit tabel 13 'Basisniveau peloton varend bouwmaterieel' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
Transitiepad Kustlijn- en vaargeulonderhoud – zout Sleephopperzuigers, kraanschip, cutter zuiger, hopperzuiger, water injectie baggeren	Minimaal emissie conform tier klasse I *a/b	Minimaal emissie conform tier klasse I *a/b	Minimaal emissie conform tier klasse II *a/b	Minimaal emissie conform tier klasse III *a/b
Transitiepad Kustlijn- en vaargeulonderhoud – zoet Transportschip, sleep-, duw- en peilboten, schuifboten, survey schepen, kleine cutterzuigers, overig klein varend materieel	Minimaal 10% duurzame energiedragers	Minimaal 20% duurzame energiedragers	Minimaal 40% duurzame energiedragers	Minimaal 60% duurzame energiedragers
Transitiepad Kustlijn- en vaargeulonderhoud – zoet Kraanschip, cutterzuiger, bakkenzuigers, beunschepen, heischepen, werkschepen, hopperzuiger	Geen eis emissienorm	Geen eis emissienorm	Minimaal emissies conform CCR II ₂	Minimaal emissies conform CCR II ₂
	Minimaal 20% duurzame energiedragers	Minimaal 35% duurzame energiedragers	Minimaal 60% duurzame energiedragers	Minimaal 75% duurzame energiedragers
	Geen eis emissienorm	Geen eis emissienorm	Minimaal emissies conform CCR II ₂	Minimaal emissies conform stage V (IWP-IWA) ₂
	Minimaal 20% duurzame energiedragers	Minimaal 35% duurzame energiedragers	Minimaal 60% duurzame energiedragers	Minimaal 75% duurzame energiedragers

*a: Gecertificeerd tier I t/m III of retrofit die voldoet aan de emissienormen conform tier I t/m III

*b: Uitgezonderd zijn schepen met een beuninhoud >15.000m³ waarbij aantoonbaar is gemaakt dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoer van de werkzaamheden

*c: Gecertificeerd CCR I t/m stage V (IWP-IWA) of retrofit die voldoet aan de emissienormen conform CCR I t/m stage V (IWP-IWA)

*d: Kleine cutterzuigers zijn zuigers die uitsluitend op zone 4 wateren worden ingezet

Voor uitleg en context van bovenstaande wordt verwezen naar voornoemde Routekaart.

Deze verplichting maakt onverkort deel uit van de overeenkomst en dient dan ook zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding te worden uitgevoerd.

Op het niet voldoen aan deze verplichting zijn de bepalingen in de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden voor het niet nakomen van verplichtingen door de opdrachtnemer van overeenkomstige toepassing.

Voorbeeld:

Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de werkzaamheden een graafmachine in met een vermogen van 100 kW. De werkzaamheden duren van 1-7-2024 tot en met 30-6-2025.

Toepassing van bovenstaande regeling betekent dat voor de periode van 1-7-2024 tot en met 31-12-2024 geldt dat de in te zetten graafmachine aantoonbaar tenminste aan de milieuklasse Stage IIIB dient te voldoen. Vanaf 1-1-2025 zal de in te zetten graafmachine aantoonbaar tenminste aan de milieuklasse Stage IV met roetfilter dienen te voldoen.

Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de werkzaamheden vrachtwagens tot 12 ton in. Vrachtwagens tot 12 ton vallen onder Bouwtransport, categorie N2.

Toepassing van bovenstaande regeling betekent dat voor de periode van 1-7-2024 tot en met 31-12-2024 geldt dat de in te zetten vrachtwagens aantoonbaar tenminste aan de milieuklasse Euro V dienen te voldoen. Vanaf 1-1-2025 zullen de in te zetten vrachtwagens aantoonbaar tenminste aan de milieuklasse Euro VI dienen te voldoen.

Bijlage 4A Bestek meerjarig onderhoud

Als separate bijlage toegevoegd:

Bestek meerjarig onderhoud wegen en kades, met daarbij behorende bijlagen:

- 01 Veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) met daarin opgenomen het veiligheids- en gezondheidsdossier (V&G-dossier)
- 02 Gedragscode Natuurvriendelijk werken
- 03 Principe profielen 4x (indicatief)
- 04 Overzichtskaart (indicatief)



Aanbestedingsleidraad

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 6. Opleverdossier

Het as-buльдossier dient volgens hiernavolgende specificaties te worden opgemaakt. Het wordt overgemaakt aan de opdrachtgever, uiterlijk 10 werkdagen na het beëindigen van de opdracht.

Een plan van de bestaande situatie wordt hetzij aangeleverd door de opdrachtgever, hetzij wordt het opgemeten door de opdrachtnemer. De opdrachtnemer tekent alle gerealiseerde werken in als aparte datalagen volgens de Nederlandse CAD Standaard (NLCS).

Het as-buльдossier bevat de volgende deelopdrachten:

- Terrestrische opmeting in .dxf en .dwg formaat. Deze opmeting bevat minimaal de volgende ingemeten punten:
 - Kant verharding, scheiding verhardingen;
 - Vlakken verschillende types verharding (gesloten polygonen);
 - Knikpunten taluds;
 - Sloten;
 - Alle objecten;
 - Riolering ingemeten op binnen onderkant buis;
 - As wegen, fietspaden, enz.;
 - Tracés kabels, leidingen, riolering enz.;
 - Alle andere relevante lijnen, objecten enz.;
- Grafisch bestand in dwg (zowel 3D als 2D) en pdf. Dit plan bevat:
 - Noordpijl
 - Legende
 - Liggingsplan met schaal $\geq 1/25.000$
 - Datum van opmeting
 - Landmeter
 - ...
- Indien mogelijk inmeting aanleveren in GIS formaat;
- Indien van toepassing 3D/BIM model van ontwerp;
- Indien van toepassing dwarsprofiel, lengteprofiel, hoogtelijnen van ontwerp;

Te gebruiken coördinaten stelsel en hoogte referentie:

- Nederland
 - X,Y: Amersfoort/RD new (EPSG: 28992)
 - Z: NAP
- België
 - X,Y: Belgian Lambert 72 (EPSG: 31370)
 - Z: TAW

Voor de hoogtepunten en x,y metingen wordt een minimale nauwkeurigheid gevraagd van 5 mm.

Tekeningen worden vervaardigd op één van de volgende formaten (of andere in overleg met de opdrachtgever): A0, A1, A2, A3, A4. Tekeningen worden vervaardigd op volgende schalen (of andere in overleg met de opdrachtgever):

- Situaties: 1:100, 1:500, of 1:1000;
- Dwarsprofielen: 1:20, 1:50 of 1:100;
- Details: 1:5, 1:10 of 1:20.

Per onderdeel wordt de werkelijk toe te passen schaal in overleg met de opdrachtgever bepaald.

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het maken van een GRB-melding in België zodat het Grootschalig Referentiebestand Vlaanderen geactualiseerd zal worden.