1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Provincie Limburg
Rechtsvorm van de koper:	Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Social media redacteur en adviseur 0,6 fte
Beschrijving:	Momenteel is er geen capaciteit om de social media kanalen van de CdK te onderhouden en te sparren met / advies te verstrekken aan de woordvoerders over het gebruik van social media van gedeputeerden. De Provincie Limburg heeft behoefte aan de inhuur van capaciteit en expertise op het gebied van social media advies en ondersteuning voor gemiddeld 24 uur per week.
Identificatiecode van de procedure:	bb7bbb1b-839d-46d1-a357-0446e4178387
Interne identificatiecode:	T72438
Type procedure:	Andere procedure in meerdere fasen
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Nadere opdracht Dynamisch Aankoopsysteem

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	99 840 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Social media redacteur en adviseur 0,6 fte
Beschrijving:	Momenteel is er geen capaciteit om de social media kanalen van de CdK te onderhouden en te sparren met / advies te verstrekken aan de woordvoerders over het gebruik van social media van gedeputeerden. De Provincie Limburg heeft behoefte aan de inhuur van capaciteit en expertise op het gebied van social media advies en ondersteuning voor gemiddeld 24 uur per week.
Interne identificatiecode:	T72438

5.1.1 Doel

Rijksoverheid

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	99 840 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Wensen
Beschrijving:	Wens 1 'Ervaring redactionele werkzaamheden' De kandidaat heeft in de afgelopen vijf jaar aantoonbaar minimaal twee jaar kennis en ervaring opgedaan bij een opdrachtgever met de toepassing van redactionele werkzaamheden binnen een complexe omgeving (bij voorkeur binnen de overheid). Hieronder verstaat de Provincie Limburg: ervaring met het werken binnen een redactie van een organisatie, waarbij het zwaartepunt lag bij het realiseren van communicatieplannen en het maken van berichten voor social media. Enkele aspecten van redactionele vaardigheden binnen een complexe omgeving zijn: Het ontwikkelen en standaardiseren van content. Het functioneel beheer en onderhoud van de strategische communicatiemiddelen, waarvan minimaal social media (Facebook, Instagram en LinkedIn). Het bewaken van de crossmediale aanpak. Het toetsen van content aan de social media strategie. Het bewaken van de kwaliteit van communicatiemiddelen op basis van de organisatiehuisstijl. Evalueren van contentactiviteiten op social media. Wens 2 'Competentie samenwerkingsgericht'. De kandidaat beschikt aantoonbaar over de competentie samenwerkingsgericht. Hieronder verstaat Provincie Limburg: de vaardigheid en bereidheid tot samenwerking met de collega's uit het Cluster Strategie en Communicatie, de woordvoerders en het redactieteam om zodoende samen tot invulling en afstemming van berichten op social media te komen. Een social media adviseur met sterke samenwerkingsgerichtheid is in staat tot het ophalen van input bij diverse partijen en afstemming van berichten. Enkele aspecten van samenwerkingsgerichtheid voor een social media adviseur zijn: # Teamwerk: het vermogen om samen te werken/sparren/af te stemmen met collega's, waaronder woordvoering, projectcommunicatie en redactie, met als doel om consistente en concrete boodschappen en berichten te ontwikkelen. # In- en externe samenwerking: het actief samenwerken met alle betrokkenen (bestuurlijk, ambtelijk en partners) om benodigde input op te halen voor het maken van social media berichten. Benoem en beschrijf concreet in uw toelichting twee voorbeelden in de afgelopen vijf jaar waaruit blijkt dat de kandidaat aan de in deze wens gevraagde competentie voldoet. Bij voorkeur niet meer dan 2 pagina's A4-formaat. Wens 3 'Competentie omgevingsbewustzijn'. De kandidaat beschikt aantoonbaar over de competentie omgevingsbewustzijn. De Provincie Limburg verstaat hieronder het signaleren van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren en deze kennis weet te benutten voor het (door)ontwikkelen van social media. Enkele aspecten van omgevingsbewustzijn voor een social

Rijksoverheid

	media adviseur zijn: Kent de actuele nieuwsonderwerpen die van belang zijn voor het eigen werkgebied of voor de organisatie. Stelt zich op de hoogte van vakinhoudelijke en maatschappelijke ontwikkelingen. Kijkt ook naar belangrijke ontwikkelingen in de organisatie die niet direct het eigen werkgebied betreffen. Gebruikt die informatie zo nodig voor het eigen werk. Begrijpt aan welke politieke en maatschappelijke invloeden het werkgebied bloot staat. Het zorgvuldig rekening houden met nieuwswaarde, positieve en negatieve publiciteit en de effecten daarvan, die het gevolg kunnen zijn van interne gebeurtenissen en/of beslissingen. Benoem en beschrijf concreet in uw toelichting twee voorbeelden in de afgelopen vijf jaar waaruit blijkt dat de kandidaat aan de in deze wens gevraagde competentie voldoet. Bij voorkeur niet meer dan 2 pagina's A4-formaat. Subgunningscriterium kwaliteit 2: Vraaggesprek De vraaggesprekken vinden plaats op de in de planning (tabblad planning) aangegeven datum. De drie voor het vraaggesprek geselecteerde kandidaten, ontvangen de uitnodiging voor het vraaggesprek zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de inschrijvingen door het beoordelingsteam. Een vraaggesprek duurt maximaal 45 minuten. Voor het vraaggesprek wordt de in te zetten kandidaat uitgenodigd. Graag deze datum reserveren in de agenda van de kandidaat. De vraaggesprekken vinden plaats in het Gouvernement aan de Maas, Limburglaan 10, 6229 GA Maastricht. Tijdens het vraaggesprek wordt de geschiktheid van de kandidaat beoordeeld op specifieke ervaring en kwaliteiten. Daarnaast wordt getoetst in hoeverre de kandidaat voldoet aan het profiel, de minimumeisen en de antwoorden op de wensen. De mogelijkheid bestaat dat , naast een nadere kennismaking en toetsing van de gestelde wensen en eisen, ook gebruik gemaakt wordt van een casus om de beoordeling nader te objectiveren.
Gewicht (punten, exact):	70
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijs
Beschrijving:	Voor het subgunningscriterium Prijs kunnen maximaal 30 punten worden behaald. De inschrijving met het laagste uurtarief behaalt het maximale aantal punten voor het subgunningscriterium prijs, te weten: 30 punten. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de onderstaande formule: Score = 30,00 punten - ((Prijs inschrijver-Laagste Prijs) / Laagste Prijs) x 30,00 punten) Prijslijst Inschrijvers dienen bij “Prijslijst”, het uurtarief exclusief BTW van de aangeboden kandidaat in te vullen. Het uurtarief dient alle kosten te omvatten die nodig zijn voor het uitvoeren van de verlangde werkzaamheden, zoals: overheadkosten, uitvoeringskosten, reiskosten (woon- werkverkeer), algemene kosten, winst en risico, administratiekosten en afschrijvingskosten etc. Indien u nalaat om het uurtarief exclusief BTW in te vullen in “Prijs” is uw inschrijving ongeldig. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd en niet meer verder beoordeeld. Indien een inschrijver op beide aanbestedingen / nadere opdrachten inschrijft met dezelfde kandidaat en daarbij verschillende uurtarieven offreert, geldt – in het geval deze kandidaat bij beide opdrachten voor gunning van in aanmerking komt – dat opdracht wordt gegund waarbij het laatste uurtarief is aangeboden. De geoffreerde (eenheids)prijzen, (uur)tarieven, vergoedingen, etc. zijn vast en onveranderlijk gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Dit betekent dat de geoffreerde (eenheids)prijzen, (uur)tarieven, vergoedingen niet worden geïndexeerd gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst (inclusief optionele verlengingsperiodes). Plafondtarief Voor deze nadere opdracht geldt een plafondtarief van € 80,00 ex. BTW per uur. In het geval u een uurtarief offreert van meer dan € 80,00 ex. BTW per uur, wordt uw inschrijving als ongeldig aangemerkt. Deze inschrijving wordt dan terzijde gelegd en niet meer verder beoordeeld.
Gewicht (punten, exact):	30

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, alleen te gebruiken door de in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor

Rijksoverheid

beroepsprocedures:	Rechtbank Limburg

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	99 840 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Beck Communicatie B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	T72438
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0000
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	C00595
Titel:	Social media redacteur en adviseur
Datum waarop de winnaar is gekozen:	28/03/2024
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Elektronisch ingediende inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	5

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Provincie Limburg
Registratienummer:	50052969
Postadres:	Limburglaan 10
Stad:	Maastricht
Postcode:	6229GA
Onderverdeling land	

Rijksoverheid

(NUTS):	Zuid-Limburg (NL423)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Evy Blom
E-mail:	egj.blom@prvlimburg.nl
Telefoon:	+31 627038878
Internetadres:	https://www.limburg.nl
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/1617

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Limburg
Registratienummer:	82942978
Postadres:	Sint Annadal 1
Stad:	Maastricht
Postcode:	6214 PA
Land:	Nederland
E-mail:	rsc@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31883612222

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Beck Communicatie B.V.
Registratienummer:	17121417
Postadres:	Litserstraat 18
Stad:	Den Dungen
Postcode:	5275BV
Land:	Nederland
Contactpunt:	Evelyn Reynen
E-mail:	evelyn@beckcommunicatie.nl
Telefoon:	+31610506202

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0000

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	c6a5bc52-1b5b-43e9-8458-c1527266145b - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	22/04/2024 14:49 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender) :	22/04/2024 14:50 +00:00

Talen waarin deze

Rijksoverheid

aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid