

Aanbestedingsleidraad

**gemeente Oudewater
en
gemeente Woerden**

Onderwerp:

**Nationale Openbare Aanbesteding
‘Klein Onderhoud Kunstwerken’**

Colofon

Projectnaam: Klein Onderhoud Kunstwerken
Opdrachtgever: gemeente Oudewater en
gemeente Woerden
Datum: 04-12-2023
Versie: 1.0

Inhoud

1.	Inleiding	5
1.1	Opdrachtgever	5
1.2	Beschrijving opdracht	5
1.3	Opbouw offerteaanvraag	7
2.	Uitgangspunten aanbesteding	8
2.1	Planning aanbestedingsprocedure	8
2.2	Communicatie	8
2.3	Wettelijke grondslag en klachtenregeling	9
2.4	Samenstelling opdracht en percelen	9
2.5	Indienen vragen en nota van inlichtingen	10
2.6	Tegenstrijdigheden	10
2.7	Vorm en indienen offerte	10
2.8	Overeenkomst en voorwaarden	11
2.9	Gunningstraject	11
2.10	Ageren tegen gunning	12
2.11	Geheimhouding	12
2.12	Social Return	13
2.13	CROW Better Performance	13
3.	Eisen aan Inschrijver en samenwerkingsverbanden	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Selectie- of geschiktheidscriteria	14
3.3	Samenwerkingsverbanden	17
4.	Gunningscriteria	18

Begripsbepalingen

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

In deze de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016, wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. Dit besluit, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, gepubliceerd op 30 juni en in werking getreden op 1 juli 2016.

Bijlage

Een bijlage bij deze inschrijvingsleidraad.

Combinatie

Een natuurlijk of rechtspersoon die als 2 of meer inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband op de aanbestede opdracht inschrijven.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de inschrijver.

Inschrijver

De inschrijver die voor deze aanbesteding een inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een combinatie van ondernemers zijn.

Inschrijving

Een door inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden inschrijvers gevraagd een inschrijving uit te brengen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een ondernemer die in opdracht van een inschrijver of combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer”, „leverancier” of „dienstverlener” omvatten elke natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze gemeente Oudewater en gemeente Woerden.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het document die als bijlage bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd en die de inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn inschrijving moet voegen.

1. Inleiding

1.1 Opdrachtgever

Naam: gemeente Oudewater
Team: Realisatie en Beheer
Adres: Waardesedijk 219
Postbus 100
3420 DC Oudewater
Telefoon: +31 348 566999
Telefax: +31 348 428451
Internet: www.oudewater.nl
E-mail: stadskantoor@oudewater.nl

Meer informatie over de gemeente Oudewater kunt u vinden op www.oudewater.nl.

Naam: gemeente Woerden
Team: Realisatie en Beheer
Adres: Blekerijlaan 14
Postbus 45
3440 AA Woerden
Telefoon: +31 348 428911
Telefax: +31 348 428451
Internet: www.woerden.nl
E-mail: stadhuis@woerden.nl

Meer informatie over de gemeente Woerden kunt u vinden op www.woerden.nl.

Samenwerking gemeente Oudewater en gemeente Woerden

Per 1 januari 2015 werkt de gemeente Oudewater samen met de gemeente Woerden.

De ambtelijke organisaties van beide gemeenten zijn samengevoegd, zodat per genoemde datum ongeveer 410 medewerkers in dienst van de gemeente Woerden zijn die samen voor het bestuur en de inwoners van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden een groot aantal taken uitvoert.

Directie UAV

De Directie UAV zal namens de Opdrachtgever worden gevoerd door of namens de manager van het team Realisatie en Beheer van de gemeente Woerden. Blekerijlaan 14, Postbus 45, 3440 AA Woerden.

1.2 Beschrijving opdracht

Opdracht

De gemeente Oudewater en de gemeente Woerden zijn voornemens een opdracht voor het onderhoud Civiele Kunstwerken, RAW-Bestek nr. RB2023-03 te verstrekken.

Korte beschrijving van het doel van de opdracht

De gemeente Oudewater en gemeente Woerden heeft een aantal civiele kunstwerken in beheer. De civiele kunstwerken vervullen functies in de afwikkeling van het wegverkeer, in het stedelijk watersysteem en als beeldbepalend element in de openbare ruimte.

De kunstwerken hebben onderhoud nodig om de komende jaren veilig en betrouwbaar te kunnen functioneren. De onderhoudsbehoefte is in 2022 vastgesteld door middel van technische inspecties, waarbij een beoordeling is uitgevoerd van schades/gebreken op de risico's ten aanzien van veiligheid en beschikbaarheid/betrouwbaarheid. Op basis hiervan zijn maatregelen voor regulier en vast onderhoud vastgesteld en opgenomen in het bestek.

De scope van het werk omvat het realiseren van klein onderhoud aan deze civiele kunstwerken.

Scope klein onderhoud

De scope omvat op hoofdlijnen:

- Opruimwerkzaamheden:
 - Verwijderen van begroeiing en maaierwerk
 - Reinigingswerkzaamheden
- Vervangen beschoeiingen en damwanden
- Onderhoud brug- en steigerdelen, waaronder:
 - Onderhoud en vervanging houtconstructies (reinigen dekken, vervangen dekplanken, houtreparaties etc.)
 - Uitvoeren betonreparaties (injecteren scheuren en herstellen betonschades)
 - Aanbrengen slijtlagen op brugdekken van hout, beton, staal of kunststof
- Onderhoud en vervanging van bitumineuze verhardingen (lokale reparaties, vervangen van voegvullingen en geheel vervangen van asfaltverhardingen op kunstwerken)
- Repareren en vervangingen leuningen
- Lokaal of geheel opnieuw handmatig ontroesten en conserveren van stalen onderdelen (leuningen, kleine stalen onderdelen)
- Herstellen metselwerk
- Diverse werkzaamheden: grond- en straatwerk.

Tijdens de werkzaamheden dienen verkeersmaatregelen voor het land- en vaarverkeer te worden getroffen (tijdelijke omleiding en/of afzetting).

Raakvlakken

De werkzaamheden op en nabij de kunstwerken kunnen de volgende raakvlakken hebben:

- Openbaar gebruik door land- en scheepvaartverkeer.
- Werkzaamheden van derden in opdracht van de gemeente Oudewater en Woerden: groen-, wegwerkzaamheden, gladheidsbestrijding etc.
- Werkzaamheden van Derden in opdracht van andere overheidspartijen zoals het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden (onderhoud watergangen) en Rijkswaterstaat (onderhoud snelweg A12)

De Opdrachtgever zal bij het verlenen van deelopdrachten eventuele raakvlakken voor de aannemer inzichtelijk maken.

Locatie

Werkzaamheden conform de Raamovereenkomst volgens de RAW-systematiek (RROK) kunnen plaatsvinden op elke locatie binnen het grondgebied van gemeente Oudewater en gemeente Woerden waar zich te onderhouden kunstwerken bevinden.

Looptijd

Duur van de Raamovereenkomst

Met de geselecteerde Opdrachtnemer zal een Raamovereenkomst voor de duur van twee jaar worden afgesloten. Ingaande op de datum van ondertekening door beide Partijen Na het verstrijken van deze looptijd kan de Raamovereenkomst door Opdrachtgever optioneel met twee keer één jaar worden verlengd. Indien de Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het einde van de reguliere looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer.

Eventuele verlenging zal altijd plaats vinden onder gelijkblijvende voorwaarden.

Aanbesteding

De aanbesteding heeft tot doel het op transparante wijze afsluiten van een Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en één Opdrachtnemer. Voor het aanbesteden van deze opdracht hebben de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden gekozen voor een Nationale Openbare aanbesteding. De opdracht wordt gegund op basis van laagste prijs.

Motivering: gezien de scope is er weinig onderscheidend vermogen te vinden in termen van meerwaarde voor de gemeenten. Er is sprake van een regie-contract met algemene posten met een eenduidige omschrijving van de vereiste productkwaliteit. In deze context is voor de Opdrachtnemer in deze fase geen meerwaarde te bieden op productkwaliteit, noch op andere voor het werk relevante kwaliteitsaspecten zoals hinder, procesaanpak of samenwerking.

De opdracht zal geheel elektronisch worden aanbesteed via Tenders.nl het platform en waar voor deze aanbesteding de relevante documenten gevonden kunnen worden. Website adres: <http://Tenders.nl/>.

De condities van deze procedure zijn weergegeven in onderliggend document, de zogenaamde offerteaanvraag.

1.3 Opbouw offerteaanvraag

Deze offerteaanvraag bestaat uit het voorliggende document en alle daaraan onlosmakelijk verbonden bijlagen. De opbouw is daarbij als volgt:

Hoofdstuk 2: Uitgangspunten aanbesteding;
Hoofdstuk 3: Eisen aan Inschrijver en samenwerkingsverbanden;
Hoofdstuk 4: Gunningscriterium;

Bijlagen:

Bijlage 1: Bestek Raamovereenkomst klein onderhoud kunstwerken, RB2023-03 (inclusief Inschrijvingsbiljet / inschrijfstaat;
Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage 3: Referentieproject; kerncompetentie
Bijlage 4: Concept Raamovereenkomst
Bijlage 5: Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017.

2. Uitgangspunten aanbesteding

2.1 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit ¹⁾	Datum
Publicatie aankondiging van een opdracht via TenderNed (TenderNed)	12 december 2023
Uiterste datum stellen vragen	12 januari 2024
Verzenden Nota van inlichtingen	26 januari 2024
Uiterste datum indienen offertes en inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen via TenderNed	16 februari 2024 11.00 uur
Opening kluis	16 februari 2024 11.15 uur
Verzenden (voorlopige) gunning ²⁾	23 februari 2024
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
Verzenden bekendmaking gunning	15 maart 2024

¹⁾ aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten.

²⁾ besluit door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden of indien van toepassing een in mandaat genomen besluit.

2.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via:

Website adres: <http://TenderNed.nl/>.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en / of adviseurs van de Opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Opdrachtgever.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroep leden, beoordelingscommissie en / of medewerkers van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze offerteaanvraag.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Ook bij de uitvoering van de Raamovereenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

2.3 Wettelijke grondslag en klachtenregeling

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. Voor deze opdracht is een RAW-bestek opgesteld. Het juridisch kader waarbinnen de Raamovereenkomst wordt aangegaan is de UAV-2012.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure. Op basis van de gegevens verstrekt in deze Inschrijvingsleidraad worden marktpartijen gevraagd om een Inschrijving te doen ten behoeve van het uit te voeren werk.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens, zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017', vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Deze is als aparte Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij klachtenmeldpunt@woerden.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Samenstelling opdracht en percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Hierbij is gelet op de samenstelling van de opdrachten, organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging voor de Aanbestedende dienst en Inschrijver en de mate van samenhang. Op basis van de aspecten, genoemd in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 neemt de Opdrachtgever het volgende tot uitgangspunt. De relevante markt wordt omschreven als volgt:

- Relatief klein en specialistisch;
- Bedrijven zijn in staat om, al of niet in een samenwerkingsverband, werkzaamheden aan te bieden;
- De markt bestaat vrijwel volledig uit MKB - bedrijven volgens de Europese definitie.

Op basis van deze gegevens constateert de Opdrachtgever dat met de onderhavige aanbestedingsopzet de toegankelijkheid voor de uitgenodigde bedrijven uit het MKB is gewaarborgd.

2.5 Indienen vragen en Nota van inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van de offerteaanvraag via Tendemred in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via Tendemred worden ingediend op het website adres: <http://Tendemred.nl/>;
- De vragen dienen uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 2.1) genoemde datum en tijdstip ge-upload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van Tendemred;
- De vragen worden conform de planning (paragraaf 2.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde Nota van inlichtingen verstuurd via Tendemred;
- Een Inschrijver kan de Opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient Inschrijver te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.
- Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de Nota van inlichtingen zijn voor elke Inschrijver bindend.

2.6 Tegenstrijdigheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/ of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel Bijlagen (bijv. prijsblad, (Raam)overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van inlichtingen.

2.7 Vorm en indienen offerte

Door een offerte in te dienen bevestigt Inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in deze offerteaanvraag en de wijzigingen hierop tot stand gekomen in de Nota van inlichtingen.

De offerte dient via Tendemred bij de betreffende aanbesteding te worden aangeleverd met de volgende minimumeisen:

- Ingevuld en rechtmatig ondertekende bijlage UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument);
- Ingevuld en rechtmatig ondertekende bijlage: Referentieprojecten;
- Ingevuld en rechtmatig ondertekende bijlage: Inschrijvingsbiljet / inschrijfstaat,
- Indien als Combinatie ingeschreven wordt (zie paragraaf 3.3): Ingefulde en ondertekende verklaring, **aanvullende documenten**;
- Indien sprake is van dochter / holding onderneming, conform paragraaf 3.3.: Ingefulde en ondertekende verklaring, **aanvullende documenten**.

Bij het indienen van de Inschrijving dient Inschrijver de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld.

Daarnaast moeten na het sluiten van de inschrijftermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken, zie artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, overlegd kunnen worden:

- Uittreksel Handelsregister (KvK), moet op aanvraag getoond worden;
- Gedragsverklaring aanbesteden, moet op aanvraag getoond worden;
- Verklaring belastingdienst, moet op aanvraag getoond worden;
- VCA*;
- Iso 9001:2015;

De termijn van gestanddoening van de offerte is 90 dagen, gerekend vanaf uiterste datum van indienen van de offertes (zie paragraaf 2.1).

De uiterste datum voor Inschrijvers om hun offerte en inschrijvingsbiljet / inschrijfprijs in de genoemde kluizen te uploaden is genoemd in de planning (zie paragraaf 2.1). Voor dit tijdstip dient de Inschrijver niet alleen de gevraagde documenten separaat via Tendemred te uploaden, maar ook zijn Inschrijving volledig af te ronden (zie Handleiding inschrijven op Tendemred).

Varianten

Varianten worden niet gevraagd en zijn uitgesloten.

Voorwaarden

Met het indienen van een offerte geeft Inschrijver aan geen bezwaar te hebben tegen het instellen van een eventuele verificatie van de door u verstrekte gegevens aan of namens de Opdrachtgever.

Offertes en inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de offerte. Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

Indien bij Tendered een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en Inschrijver hierdoor niet tijdig de Inschrijving kan indienen, dan dient Inschrijver dit direct te melden via een email aan inkoop@woerden.nl. Daarnaast dient Inschrijver contact op te nemen met Tendered over de storing. De opgave van Tendered over de storing is bepalend voor de beslissing van de Opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Indien de offerte niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen volgt directe uitsluiting van de Inschrijver.

One bidder one bid

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen / rechtspersonen, hetzij als hoofd- of Onderaannemer) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de Opdrachtgevers hebben geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken Inschrijvingen ongeldig.

2.8 Overeenkomst en voorwaarden

De concept Raamovereenkomst van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden is van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van inlichtingen te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de concept Raamovereenkomst gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

Op deze Raamovereenkomst is het Aanbestedings Reglement Werken (ARW) 2016, voor zover in deze offerteaanvraag niet aanvullend of afwijkend is bepaald, van toepassing.

Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van inlichtingen, te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de ARW 2016 gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

Het toevoegen van eigen- of branche voorwaarden wordt gezien als een specifieke afwijzing van de door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.9 Gunningstraject

Beoordeling offertes

Na sluiten van de inschrijftermijn wordt de kluis geopend en zal de beoordelingscommissie de offertes beoordelen aan de hand van de in de offerteaanvraag opgenomen minimeisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Daarna worden de offertes van de niet - uitgesloten Inschrijvers op basis van het gunningscriterium "laagste prijs" beoordeeld.

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk tot gunning voor de opdracht in aanmerking komen, wordt dit door loting beslist. De desbetreffende Inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld en worden uitgenodigd om de loting bij te wonen (maximaal twee personen per inschrijver).

Bewijsmiddelen

Op eerste verzoek van de Opdrachtgever dient de Inschrijver, de bewijsstukken binnen 7 werkdagen in te dienen. Het gaat hierbij om de bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en paragraaf 2.7. Indien de genoemde bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de offerte niet voldoet aan één of meer van eisen uit de offerteaanvraag kan de Opdrachtgever de offerte van de desbetreffende Inschrijver als ongeldig aanmerken, zonder dat deze Inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

Gunning

Gestreefd wordt de uitslag van de beoordeling van de ingediende offertes en inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen conform planning (zie paragraaf 2.1) via Tendered te publiceren.

Van de beoordeling van de offertes en inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen wordt een proces-verbaal van (voorlopige) gunning opgesteld dat het volgende bevat:

1. De naam en het adres van de Opdrachtgever, het onderwerp en de totale beoordeling van de opdracht;
2. De namen van de Inschrijvers;
3. De naam van de Inschrijver aan wie de opdracht (voorlopig) gegund is
4. De namen van de afgewezen Inschrijvers

Elke Inschrijver wordt gelijktijdig en onder opgaaf van redenen via Tendered bericht omtrent de (voorlopige) gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever (voorlopig) gunt vermeld en wordt een kopie van het proces-verbaal bijgevoegd. Aan de (voorlopige) gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Wordt besloten de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

2.10 Ageren tegen gunning

Een Inschrijver die wil ageren tegen de (voorlopige) gunning, dient binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de (voorlopige) gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. De Inschrijver dient de Opdrachtgever schriftelijk binnen de genoemde 20 kalenderdagen hiervan op het e-mailadres Inkoop@woerden.nl in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan zal hij niet - ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking dat de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden aan hun voornemen tot opdrachtverstrekking geen gevolg mogen geven. Een Inschrijver die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de (voorlopige) gunning, zullen de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden niet overgaan tot gunning van de opdracht, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning vereist.

Daarnaast zullen de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden de overige Inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

2.11 Geheimhouding

Inschrijver mag geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan Derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door de Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, Onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden mag de informatie aan overigen dan de genoemde partners, Onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is verantwoordelijk dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is verantwoordelijk dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, Onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden.

2.12 Social Return

Social Return on Investment is onderdeel van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. De gemeente Oudewater en de gemeente Woerden hechten grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor nemen de gemeenten bij aanbestedingen waar mogelijk Social Return verplichtingen op. Bij deze aanbesteding is Social Return als contractvoorwaarde opgenomen, waarbij in het contract staat opgenomen dat 2% van de totale inschrijfsom als Social Return verplichting gerealiseerd moet worden. In de Bijlage Werkwijze en spelregels Social Return 03-04-2017 Woerden staat opgenomen hoe deze contractverplichting ingevuld moet worden.

2.13 CROW Better Performance

Op de onderhoudswerkzaamheden is CROW Better Performance van toepassing. Zie voor meer informatie de website www.crow.nl/better-performance.

CROW Better Performance heeft tot doel:

1. de samenwerking te professionaliseren en
2. 'goed werk' te laten lonen.

Om deze doelstellingen te halen beoordelen de Opdrachtgever en aannemer elkaar tijdens het project aan de hand van een uniforme vragenlijst. Het gesprek dat ontstaat tijdens de beoordeling moet ervoor zorgen dat wederzijdse verwachtingen en belangen worden uitgesproken en hierover afspraken worden gemaakt. De ervaring leert dat dit een positief effect heeft op de samenwerking en daarmee ook op het projectresultaat. De eindbeoordeling van aannemers wordt opgenomen in een besloten landelijke database welke wordt beheerd door CROW. Aannemers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Werken' (zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning). Opdrachtgevers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Wederzijds' (zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning).

3. Eisen aan Inschrijver en samenwerkingsverbanden

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is een vorm van ondernemen gericht op economische prestaties (profit), met respect voor de sociale kant (people), binnen de ecologische randvoorwaarden (planet): de triple-P benadering.

Inschrijvers dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Opdrachtnemer moet zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

3.1 Uitsluitingsgronden

Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij deze aanbesteding zijn artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing en volgt uitsluiting. De Opdrachtgever kan van uitsluiting afzien indien artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 van toepassing is. Deze verplichtingen zijn opgenomen in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een Combinatie. De Inschrijving dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een Combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één der deelnemers in een combinatie een Uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de Combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet, artikel 1.20) en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet kan worden aangetoond dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de integriteit van Inschrijvers volgens de Wet bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) voorafgaand aan de opdrachtverstrekking te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB. Opdrachtgever behoudt het recht de Inschrijver op basis van de resultaten van de toetsing BIBOB met terugwerkende kracht uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure of een reeds tot stand gekomen Raamovereenkomst te ontbinden.

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de offerte aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden via e-mailadres Inkoop@woerden.nl. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

3.2 Selectie- of geschiktheidscriteria

Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te zorgen dat hij of zij gecertificeerd is. Bij verlenging en / of vernieuwing van de betreffende certificaten dient de Opdrachtgever schriftelijk te worden geïnformeerd.

Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen aanleveren van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen aanleveren, waarin de dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Beroepsbevoegdheid

Op aanvraag moet worden getoond een afschrift van het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister niet ouder dan zes maanden, gerekend van versturen offerteaanvraag (zie paragraaf 2.1). Uit dit document moet blijken wie vertegenwoordigingsbevoegd is en wat de omvang van die bevoegdheid is. Indien de Inschrijver een Combinatie is, moet iedere deelnemer in de Combinatie op aanvraag een bovengenoemd bewijs tonen.

Beroepsbekwaamheid

Referentieopdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier geen zogenaamde 'zelfeis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver het referentiewerk volledig zelf uitgevoerd moet hebben, hetzij de Onderaannemers die delen van het referentiewerk uitgevoerd hebben mee moet in deze opdracht.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek als bedoeld in paragraaf 6 lid 25 en 26 van de UAV 2012 in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onderaanneming (beroep op derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetentie 1:

- Onderhoud kunstwerken
Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het (klein) onderhoud van civiele kunstwerken vergelijkbaar qua aard en overeenkomstig met deze uitvraag.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen 5 jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum 'Sluiting'. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderaanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 3 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitssysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001:2015), wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

Opdrachtgever aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Opdrachtgever aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Veiligheidsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen veiligheidssysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (VCA*), wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

Opdrachtgever aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Opdrachtgever aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de veiligheidszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

De Inschrijver moet op de dag van Inschrijving VCA* gecertificeerd zijn. Het certificaat dient eenduidig op naam van de Inschrijver gesteld te staan. Ingeval van Inschrijving met inschakeling van (een) Onderaannemer(s) dient de Inschrijver VCA ** (twee sterren) gecertificeerd te zijn en moet / moeten de Onderaannemer(s) tenminste VCA * (één ster) gecertificeerd zijn. Ingeval van Inschrijving als Combinatie moeten alle partners VCA ** (twee sterren) gecertificeerd zijn. Als bewijsstuk moet de Inschrijver, op verzoek van de Opdrachtgever, een geldig kopie van het VCA* / VCA** (twee sterren) kunnen overleggen.

Beroep op middelen derde(n)

De Inschrijver kan zich beroepen op technische bekwaamheid van Derde(n). Deze Derde kan een Onderaannemer zijn. In geval van beroep op middelen Derde(n) dient de Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien de Inschrijver beroep doet op middelen van derde(n), dient de Inschrijver na verzoek van de Opdrachtgever de daarbij behorende bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen (zie paragraaf 3.2). Tevens **dient Inschrijver, op verzoek van de Opdrachtgever**, een bewijs te kunnen aanleveren waaruit blijkt dat er daadwerkelijk over de middelen van de Derde beschikt kan worden en hoe de Derde ingezet gaat worden. Indien beroep wordt gedaan op een Derde vanwege dienst beroepsbekwaamheid, dienen de leveringen / werkzaamheden, waarop de beroepsbekwaamheid betrekking heeft, na ingang van de Raamovereenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door genoemde Derde.

3.3 Samenwerkingsverbanden

Onderaanneming

Inschrijvers kunnen de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht op zich nemen, maar voor bepaalde (onder)delen van de opdracht ook, onder voorbehoud van goedkeuring van de Opdrachtgever, samenwerken met Onderaannemer(s). De aansprakelijkheid voor deze Onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Combinaties

Een Combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven.

In geval van een Combinatie van Inschrijvers zal bij de Inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

Dat de leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen.

De naam van de combinant die als vertegenwoordiger zal optreden en bevoegd is de Combinatie te vertegenwoordigen en te binden.

Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte ge-upload te worden via Tenders (aanvullende documenten).

Holding / dochteronderneming

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaanneming), indien zij - op verzoek van de Opdrachtgever - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.
- Inschrijver dient bij de offerte, indien van toepassing een verklaring van de moedermaatschappij in de zin van artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek bij te voegen. Uit de verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte ge-upload te worden via Tenders (aanvullende documenten).

4. Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de niet-uitgesloten Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs heeft geoffreerd. (Motivering hiervoor staat opgenomen in paragraaf 1.2)

Inschrijvingsbiljet / inschrijfstaat

Inschrijver dient gebruik te maken van het als Bijlage bijgevoegde Inschrijvingsbiljet / inschrijfprijs. Strategisch en manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor alle prijs onderdelen dient een reële prijs te worden aangeboden.

Manipulatieve Inschrijving

Een manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Of dat het toepassen van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt.

Strategische Inschrijving

Een strategische Inschrijving is ongeldig. Onder strategisch inschrijven verstaat de Opdrachtgever het volgende. Het Inschrijven met irreële percentages of prijzen en het inschrijven met € 0, symbolische prijzen of negatieve prijzen.

Indien er gebruik wordt gemaakt van een RAW bestek zijn 0 bedragen of negatieve bedragen wel toegestaan tenzij uitdrukkelijk aangegeven.