

Marktonderzoek Aanbesteding

VTH-applicatie

Colofon

Uitgegeven door	Saw@
Informatie	Tenderned
Datum	2024-03-28
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoudsopgave

1.	Aanleiding	4
1.1	Doel marktonderzoek	4
1.2	Globale omschrijving van de behoefte	5
1.3	Doelgroep van marktonderzoek	7
1.4	Over Saw@, Rijkswaterstaat en de waterschappen	8
1.5	Beleid	8
2.	Scope	9
3.	Aanpak van het marktonderzoek op hoofdlijnen	9
3.1	Vormgeving en procedure van het marktonderzoek	9
3.2	Planning	10
3.2.1	Vragen over het marktonderzoek	10
3.2.2	Indien vragenlijst	10
3.2.3	Mondelinge toelichting op vragenlijst	10
3.2.4	Afronding van het marktonderzoek	11
3.3	Vertrouwelijkheid	11
3.4	Overige bepalingen marktonderzoek	11
4.	Vragen	13

Bijlage 1: Antwoordformulier marktonderzoek Aanbesteding VTH-applicatie

Bijlage 2: Archimed Architectuurplaten Saw@

1. Aanleiding

SAW@ is een samenwerkingsprogramma van twaalf deelnemers, dat wil zeggen elf waterschappen¹ en Rijkswaterstaat met als doel de samenwerking in het domein van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) te bevorderen en zaakgericht werken te faciliteren. De samenwerking heeft in 2013 geleid tot de gezamenlijke aanschaf en ingebruikname van een VTH-applicatie.

Het contract met de huidige leverancier van de huidige VTH-applicatie loopt op 21 oktober 2027 af en verlenging is niet meer mogelijk. Dat betekent dat Saw@ de aanschaf en ingebruikname van een VTH-applicatie opnieuw moet aanbesteden.

De stuurgroep van het samenwerkingsprogramma Saw@ heeft de beslissing genomen de aanbesteding voor te bereiden en te starten met een marktonderzoek. Namens Saw@ treden Rijkswaterstaat (RWS) en het Waterschapshuis (hWh) gezamenlijk op als opdrachtgever, waarbij RWS optreedt als penvoerder.

1.1 Doel marktonderzoek

Saw@ ziet marktpartijen graag als partner en wil samen met hen op zoek naar een verantwoorde en beheersbare manier van samenwerken als het gaat om het aanbesteden, het in gebruik nemen, het onderhouden en het beheren van de nieuw in te kopen VTH-applicatie. Saw@ nodigt marktpartijen dan ook graag uit om mee deel te nemen aan dit marktonderzoek.

Om zoveel mogelijk marktpartijen te bereiken, te interesseren en te stimuleren tot meedenken is het document 'Marktonderzoek VTH-applicatie' daarom gepubliceerd op TenderNed.

Met het marktonderzoek wil Saw@ het volgende bereiken.

- a) Kennis vergaren over de vraag of en zo ja welke marktpartijen interesse, expertise, capaciteit en mogelijkheden hebben om de aan te besteden opdracht uit te voeren.
- b) Inzicht verkrijgen in de reële haalbaarheid van de aanbesteding en onderzoeken onder welke voorwaarden deze uitvoerbaar is.
- c) Input vergaren om te komen tot een juiste op de marktsituatie afgestemde inkoop- en aanbestedingsstrategie en de juiste, daarvoor benodigde aanbestedingsstukken op te kunnen stellen.
- d) Bestaande ideeën toetsen, nieuwe ideeën opdoen en het eventueel vinden van alternatieve oplossingen die passen bij de toekomstige ontwikkelingen op de markt, van technieken, producten en partijen.
- e) Weten in welke mate het nodig en mogelijk is de behoefte aan een VTH-applicatie functioneel of technisch te specificeren.

¹ Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier en de Waterschappen Aa en Maas, Amstel Gooi en Vecht, Brabantse Delta, De Dommel, Hollandse Delta, Limburg, Noorderzijlvest, Rivierenland, Vallei en Veluwe en Zuiderzeeland.

- f) De markt in een vroeg stadium bij het project te betrekken om de aanbestedingsstukken zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de marktsituatie.
- g) Door middel van het marktonderzoek wil Saw@ onderzoeken en toetsen of en in welke mate marktpartijen bij willen en kunnen dragen aan het verbeteren van klimaatneutraal en circulair werken.

1.2 Globale omschrijving van de behoefte

De aanbesteding betreft het leveren, installeren en onderhouden van een standaard en bewezen 'commercial off the shelf' applicatie (COTS) ter ondersteuning van de hierna volgende VTH-processen voor zowel het natte, droge als nautische werkveld bij de aan Saw@ deel- nemende waterschappen en Rijkswaterstaat.

- Planvorming, vergunningverlening, toezicht en handhaving, beroep en bezwaar.
- Ontvangen en registreren meldingen, incidenten, handhavingsverzoeken.
- Vastleggen bevindingen.
- Registreren van lozingsnormen, laboratoriumanalyses en afvalwatermonsters.
- Opstellen brieven, adviezen, besluiten, rapportages en dossiervorming.
- Uitwisselen en verstrekken informatie aan burgers en aan in- en externe partners.
- Bewaken voortgang, alsook planning en genereren managementinformatie.

Planadvies behartigt de waterbelangen bij nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen en nieuwe omgevingsplannen. Het richt zich met name op gemeentelijke omgevingsplannen, op provinciale omgevingsverordeningen en waterschapsverordeningen.

Vergunningverlening is een instrument waarmee de waterschappen en RWS de fysieke leefomgeving en in het bijzonder waterbeheeraspecten kunnen reguleren. Dit is het technisch en juridisch vastleggen van de uit te voeren initiatieven en activiteiten en het stellen van voorwaarden en voorschriften aan de uitvoering daarvan. Vergunningen moeten in ieder geval voldoen aan de eisen van wet- en regelgeving, duidelijk zijn voor de houders van een vergunning en handhaafbaar zijn voor een waterschap of RWS.

Toezicht bestaat uit controles bij bedrijven, oplevering van vergunningen of meldingen, alsook naar aanleiding van incidenten of klachten. Het doel van toezicht is naleving van wettelijke voorschriften te stimuleren zonder inzet van handhavingsinstrumenten. Ook moet toezicht illegale situaties voorkomen. Dat kan leiden tot het opleggen van waarschuwingen, alsook het geven van voorlichting en advies.

Wanneer het opleggen van waarschuwingen en het geven van voorlichting of advies niet het gewenste effect hebben, gaan de waterschappen en RWS over tot handhaving met een meer dwingend karakter. Er wordt dan een verantwoorde keuze gemaakt uit bestuursrechtelijke instrumenten. Deze zijn gericht op het ongedaan maken van de overtreding, herstel van de situatie, beperking van effecten en het voorkomen van herhaling.

Ook is het mogelijk dat de waterschappen of RWS overgaan tot strafrechtelijke handhaving, welke is gericht op bestraffing. Een combinatie van bestuursrechtelijke en strafrechtelijk handhaving is ook mogelijk. De waterschappen en RWS zoeken met behulp van de Landelijke Handhaving Strategie Omgevingswet (LHSO) naar de meest passende interventie.

De behoefte om waarnemingen, bevindingen en interventies op een eenvoudige manier te kunnen registreren of vast te leggen is ook groot. Toezichthouders en handhavers hebben behoefte aan een VTH-applicatie die ook op een smartphone, tablet of ander mobiel apparaat kan draaien.

Toezichthouders en handhavers willen bij het werk in het veld de mogelijkheid hebben snel inzicht te krijgen in zaken die op een locatie dienen of gediend hebben. Ook willen ze graag verleende vergunningen of eerder gemelde incidenten, dan wel verzoeken tot handhaving kunnen inzien. Daarvoor is het nodig informatie op zowel zaken, alsook op locatie(s) te bundelen. Benaderbaarheid en registratie van de geografie en de geometrie is daarbij essentieel².

Verder heeft de Omgevingswet tot gevolg dat de betekenis van VTH meer en meer ook van belang is voor andere beleidsterreinen of aspecten van het watersysteem en wat RWS betreft ook de 'droge' infrastructuur. Denk hierbij aan beleidsontwikkeling en aan het beheer en onderhoud van eigendommen van de waterschappen of RWS (assets).

De nieuwe VTH-applicatie moet ook berichten en informatie uit kunnen wisselen met eigen interne systemen³ of met externe systemen of applicaties zoals Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO), Inspectieweb Milieu, geografische informatiesystemen (GIS), Kamer van Koophandel (KVK), Kadaster en de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens (GBA-register).

Het is de nadrukkelijke wens van Saw@ een gedegen en bewezen goed functionerende VTH-applicatie aan te schaffen die alle voor het natte, droge en nautische werkveld benodigde functionaliteiten omvat. Tegelijkertijd moet de nieuwe VTH-applicatie kunnen meegroeien met de tijd, onder andere als gevolg van vigerende wet- en regelgeving, veranderende functie-eisen gebruikers, maatschappelijke ontwikkelingen, IV-ICT innovaties.

De elf aan Saw@ deelnemende waterschappen en Rijkswaterstaat zijn op zichzelf staande entiteiten met ieder hun eigen informatie-infrastructuur en governance. Er is daardoor sprake van een grote variëteit aan en verschillen in hardware, systemen, software, netwerken, verbindingen, koppelingen, applicaties, werkprocessen en werkstromen. Het is essentieel dat de aan te besteden VTH-applicatie optimaal, op een logische en samenhangende manier, in te passen is in de informatie-architectuur van de deelnemers aan Saw@.

² Rijkswaterstaat en de waterschappen hanteren het begrip locatie verschillend hanteren (Gps-coördinaten en adresgegevens).

³ Zoals het document managementsysteem.

De VTH-applicatie moet in ieder geval rekening houden met NORA (Nederlandse Overheidsreferentie Architectuur), STAM (Standaard Aanvragen en Melden), AQUO (gegevensuitwisseling water), STOP (Standaard Officiële Publicaties) en STTR (Standaard Toepasbare Regels). Ook moet de VTH-applicatie in staat zijn door onder meer koppelingen systemen met noodzakelijke aanvullende functionaliteit op te nemen. Verder moet de VTH-applicatie schaalbaar zijn in aantal gebruikers, deelnemende organisaties en aantal koppelingen.

Verder is het essentieel dat de aan te besteden VTH-applicatie de al bestaande en in PowerBrowser geregistreerde VTH-informatie van de deelnemers aan Saw@ over kan nemen en de betrouwbaarheid en integriteit daarvan, als ook de toegang daartoe waarborgt.

Het beheer van de VTH-applicatie moet zijn geregeld en de dienstverlening moet met bijbehorende kwaliteitseisen in een SLA⁴ en een DAP zijn vastgelegd.

Saw@ benadrukt dat het marktonderzoek geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. Verkregen inzichten uit het marktonderzoek gebruikt Saw@ (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. Saw@ behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

1.3 Doelgroep van marktonderzoek

Elke partij die meent een bijdrage te kunnen leveren aan het marktonderzoek mag reageren. De doelgroep bestaat uit marktpartijen die kennis hebben van en ervaring hebben met de hiernavolgende punten.

- Vergunningverlening, toezicht, handhaving, planadvies, bezwaar en beroep.
- De Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Omgevingswet⁵ welke staat voor een goede balans tussen benutten en beschermen van de fysieke leefomgeving.
- Ontwikkelen, beheren en onderhouden van (mobiele) applicaties.
- NORA (Nederlandse Overheidsreferentie Architectuur), IMRO (Informatiemodel Ruimtelijke Ordening), STAM (Standaard Aanvragen en Melden), AQUO (gegevensuitwisseling water), STOP (Standaard Officiële Publicaties) en STTR (Standaard Toepasbare Regels).
- Uitwisseling van informatie en gegevens met vele verschillende systemen⁶ of met externe systemen of applicaties zoals DSO, Inspectieview Milieu, geografische informatiesystemen (GIS), KVK, kadaster, GBA-register.
- De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet politiegegevens (WPG).
- Implementatie, ontwikkeling, alsook beheer en onderhoud van applicaties.

⁴ Service Level Agreement.

⁵ In de Omgevingswet krijgt VTH mogelijk een andere naam, namelijk Uitvoering en Handhaving.

⁶ Zoals het document managementsysteem.

1.4 Over Saw@, Rijkswaterstaat en de waterschappen

SAW@ is een samenwerkingsprogramma, gestart op 12 maart 2013 en is in stappen uitgegroeid tot de huidige samenwerking. Het samenwerkingsverband bestaat op dit moment uit elf waterschappen⁷ en Rijkswaterstaat. Doel daarvan is de samenwerking in het domein van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) te bevorderen en het zaakgericht werken te faciliteren⁸.

Rijkswaterstaat werkt aan de vlotte en veilige doorstroming van het verkeer, aan een veilig, schoon en gebruikersgericht landelijk watersysteem en aan de bescherming van ons land tegen overstromingen. Daarvoor beheert Rijkswaterstaat het nationale rijks-wegennetwerk (5.695 km), het rijks-vaarwegen-netwerk (1.686 km kanalen, rivieren en 6.165 km vaarweg in open water) en het landelijke watersysteem (65.250 km²). Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (RWS-CIV) is één van de landelijke organisatieonderdelen van RWS. RWS-CIV zorgt voor inwinning, beheer en verstrekking van data, alsook ICT-beheer en ontwikkeling⁹.

Waterschappen zorgen voor en zien toe op de juiste waterstand en de aanvoer en afvoer van water, zuivering van rioolwater, natuurbeheer in en aan het water, het lozen en opruimen van vervuild water, als ook het onderhoud van waterkeringen zoals dijken en duinen. Sommige waterschappen beheren ook wegen en vaarwegen. Zie ook de verschillende websites van de in totaal 21 waterschappen in Nederland.

Het Waterschapshuis is een verbindende regieorganisatie. Het neemt de 21 waterschappen geen taken uit handen, maar is vooral een spin in het web en zorgt ervoor dat waterschappen voordeel behalen door het samenwerken aan de digitale transformatie, bijvoorbeeld door te zorgen voor de aanschaf en het contractbeheer van gezamenlijk informatievoorzieningen en data. Daarnaast ondersteunt het waterschappen bij digitale veranderingen en de gevolgen daarvan binnen het werk van waterschappen.

1.5 Beleid

Saw@ werkt vanuit de gedachte 'samen met de markt'. Saw@ wil als opdrachtgever samenwerken met marktpartijen en verantwoordelijkheid delen om onder andere de VTH-processen op een veilige, duurzame en slimme wijze te managen, te beheren en uit te bouwen.

⁷ Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier en de Waterschappen Aa en Maas, Amstel Gooi en Vecht, Brabantse Delta, De Dommel, Hollandse Delta, Limburg, Noorderzijlvest, Rivierenland, Vallei en Veluwe en Zuiderzeeland.

⁸ Zie samenwerkingsovereenkomst van 12 maart 2013, april 2015 en 12 december 2018.

⁹ Zie verder www.Rijkswaterstaat.nl/zakelijk.

De opgave van Saw@ is uitdagend. Droogte en overstromingen zijn een steeds grotere bedreiging voor de veiligheid in en van Nederland en hebben grote economische en financiële consequenties. Ook het verbeteren van de leefomgeving en het tegengaan van activiteiten die schade kunnen toebrengen of verergeren worden steeds meer van belang. Deze vraagstukken raken iedere Nederlander en dat heeft grote impact op het werk en de belasting van waterschappen en RWS, met name de afdelingen VTH.

Aan het werk van waterschappen en RWS worden steeds hogere eisen gesteld, zeker als het gaat om de rol van RWS en de waterschappen als publieke dienstverlener. Het gaat daarbij vooral om kennis en expertise, transparantie en controleerbaarheid.

Dat betekent dat Saw@ de komende jaren in wil zetten op betere informatievoorziening aan burgers en aan ketenpartners en met hen wil samenwerken vanuit vakmanschap en vertrouwen. De VTH-applicatie kan door vakkundig beheer en onderhoud het vertrouwen van en de samenwerking met burgers en ketenpartners versterken.

2. Scope

Primaire scope betreft de aanbesteding van een applicatie welke dient ter ondersteuning van vergunningverlening en toezicht en handhaving voor zowel het natte, droge als nautische werkveld, inclusief het leveren, installeren, implementeren, onderhouden en beheren daarvan bij Rijkswaterstaat en de elf deelnemende waterschappen.

3. Aanpak van het marktonderzoek op hoofdlijnen

Het marktonderzoek bestaat uit twee delen. Allereerst vindt er een schriftelijke vragenronde plaats met vragen waarop elke marktpartij kan reageren. Op basis van de gegeven antwoorden kunnen optioneel, op uitnodiging van SAW@, interviews plaats vinden met partijen die in één-op-één gesprekken hun visie op de gestelde vragen verder uiteen kunnen zetten.

3.1 Vormgeving en procedure van het marktonderzoek

1. Het marktonderzoek start door het publiceren van dit document met daarin de vragen van Saw@ op TenderNed. De vragenlijst is bedoeld om Saw@ een overzicht te geven van relevante beschikbare mogelijkheden op de markt.
2. Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan het marktonderzoek wordt verzocht om de antwoorden op de vragen in te dienen via de berichtenmodule van Tonderned vóór de in 3.2 genoemde uiterste datum en tijdstip).
3. Op basis van de gegeven antwoorden in de schriftelijke consultatieronde worden interviews gehouden met door SAW@ geselecteerde marktpartijen.

4. Saw@ maakt een analyse van de antwoorden en de gesprekken en maakt een eindverslag van deze analyse. Daarin maakt Saw@ duidelijk hoe de oorspronkelijke ideeën, dan wel uitgangspunten naar aanleiding van het marktonderzoek zijn bijgesteld. Saw@ publiceert het eindverslag openbaar op TenderNed.

Het marktonderzoek zal worden afgerond eind juni 2024.

3.2 Planning

Saw@ hanteert de volgende planning voor het marktonderzoek.

Activiteit	Datum en tijd
Publiceren document marktonderzoek	28 maart 2024
Uiterste datum indienen vragen over marktonderzoeksdocument	12 april 2024 12:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	22 april 2024
Uiterste datum voor indienen ingevulde vragenlijst	13 mei 12:00 uur
Data voor eventuele mondelinge toelichting	11 en 13 juni 2024
Afronding en publicatie eindverslag	28 juni 2024

Belangstellenden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontlenen. Saw@ behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Bovenstaande planning is dan ook indicatief. Saw@ betracht de grootst mogelijke zorg om te werken volgens de planning.

3.2.1 Vragen over het marktonderzoek

Marktpartijen hebben de gelegenheid vragen te stellen over onduidelijke formuleringen in het marktonderzoeksdocument met als doel transparante en eenduidige communicatie. Als partijen vragen hebben over het marktonderzoeksdocument, kunnen deze via de berichtenmodule van TenderNed vóór de in 3.2 genoemde uiterste datum en tijdstip. De (geanonimiseerde) vragen van marktpartijen beantwoordt Saw@ in een op TenderNed te publiceren nota van inlichtingen.

3.2.2 Indien vragenlijst

Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan het marktonderzoek wordt verzocht om de antwoorden op de vragenlijst uit hoofdstuk 4 van dit marktonderzoek in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed vóór de in 3.2 genoemde uiterste datum en tijdstip.

3.2.3 Mondelinge toelichting op vragenlijst

Indien nodig en gewenst nodigt Saw@ naar aanleiding van de ingediende reacties partijen uit om mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden.

3.2.4 Afronding van het marktonderzoek

Afronding van het marktonderzoek vindt plaats op de in paragraaf 3.1.1 genoemd tijdvak. Saw@ zal het marktonderzoek afronden door een verslag van het marktonderzoek openbaar te publiceren op TenderNed. In het verslag zullen de, naar het oordeel van het projectteam, belangrijkste conclusies van het marktonderzoek opgenomen worden. In verband met dit verslag wijst Saw@ marktpartijen op het volgende:

1. Het verslag wordt openbaar gepubliceerd. Marktpartijen verlenen toestemming aan Saw@ om hun beantwoording en andere door hen verstrekte informatie dan wel gegevens te gebruiken als input voor dit verslag.
2. De informatie zal geanonimiseerd in het verslag worden opgenomen. Het verslag zal wel melding maken van de deelnemende marktpartijen.
3. Het verslag bevat de conclusies zoals deze door Saw@ zijn verwoord. De inhoud van het verslag zal niet in concept worden afgestemd met deelnemende marktpartijen. In het verslag zal wel gemeld worden dat het verslag de weergave van het projectteam behelst en dat dit niet noodzakelijkerwijs onderschreven wordt door de deelnemende marktpartijen.

Saw@ zal in de aanbestedingsstukken duidelijk maken hoe de oorspronkelijke ideeën dan wel vragen naar aanleiding van het marktonderzoek zijn bijgesteld of ingevuld en zal hierin de conclusies op hoofdlijnen opnemen.

3.3 Vertrouwelijkheid

Saw@ zal de ingeleverde antwoorden en de gespreksverslagen niet integraal openbaar maken. Saw@ toont deze informatie uitsluitend aan medewerkers en adviseurs die direct bij het marktonderzoek en/of bij de aanbesteding zijn betrokken, tenzij Saw@ op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking.

Saw@ is wel gerechtigd de verstrekte informatie te gebruiken ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. Saw@ neemt geen specifieke verwijzingen naar deelnemers of commercieel gevoelige informatie op in de aanbestedingsstukken.

3.4 Overige bepalingen marktonderzoek

Het marktonderzoek maakt geen onderdeel uit van de aanbesteding. Om deelnemers aan het marktonderzoek niet in een bevooroordeelde positie te brengen maakt Saw@ de uitkomsten van het marktonderzoek openbaar in de aanbestedingsstukken. Daarnaast zal alle informatie die Saw@ tijdens het marktonderzoek deelt, onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.

Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan het marktonderzoek.

Informatie in het marktonderzoek kan afwijken van informatie, die later (in het kader van een aanbesteding of ander verwervingstraject) wordt verstrekt.

Saw@ realiseert zich dat het aantal in het marktonderzoeksdocument gestelde vragen groot is. Het zou daarom kunnen zijn dat marktpartijen niet alle vragen kunnen beantwoorden in het in hoofdstuk 3.1, respectievelijk hoofdstuk 3.2 genoemde tijdvak. Marktpartijen zijn niet verplicht al de vragen te beantwoorden.

Aan de informatie die in het kader van het marktonderzoek wordt verstrekt kunnen geen rechten worden ontleend. De informatie is indicatief en louter bedoeld om de kwaliteit van het marktonderzoek te verhogen. Als deze informatie strijdig is met de informatie, die later (in het kader van een aanbesteding of ander verwervingstraject) wordt verstrekt, is de laatstgenoemde leidend.

Saw@ kent geen vergoeding toe aan deelnemers van het marktonderzoek.

4. Vragen

Leveranciersinformatie
Naam van uw organisatie
Adresgegevens organisatie
Wat is het specialisme van uw organisatie?
Een korte schets van uw organisatie: structuur, cultuur, historie, moeder- en zuster-bedrijven, financiering, % van omzet dat uit de VTH-applicatie komt
Naam contactpersoon
E-mailadres contactpersoon
Telefoonnummer contactpersoon

A. Vragen functioneel VTH-processen	
1	Hoe ondersteunt de applicatie het voortraject bij het behandelen van een melding, een vergunningaanvraag, een adviesverzoek, een verzoek om of oplegging van maatwerk? Denk hierbij aan klantcontact, delen informatie met mede bevoegde overheden, delen en ontvangen van advies door intern of externen, instrument keuze.
2	Hoe ondersteunt de applicatie het proces van vergunningverlening? Denk hierbij aan het ontvangen van meldingen, vergunningaanvragen, Adviesverzoeken, overeenkomsten, verdelen, in- en extern afstemmen.
3	Hoe ondersteunt de applicatie de processen van toezicht en handhaving? Denk hierbij aan het ontvangen, vastleggen en behandelen van incident-meldingen en handhavingsverzoeken, het uitoefenen van controles, het geven van een bestuurlijke waarschuwing, het opleggen van een bestuurlijke boete, het aanzeggen en opstellen van processen-verbaal.
4	Hoe ondersteunt de applicatie in de workflow voor vergunningverlening en in de workflow van toezicht en handhaving? Denk hierbij aan (wettelijke) termijnen, wet- en regelgeving betreffende vergunningverlening, anonimiseren, wettelijke publicaties, ter inzage leggen, bezwaar en beroep, archiveren, uit te voeren controles, meldingen, handhavingsverzoeken. De stappen per type zijn vaak hetzelfde met meestal ook de standaard vervolgacties. Denk hierbij aan de LHSO.
5	Hoe ondersteunt de applicatie in mobiel en offline werken? Handhavers en toezichthouders moeten in het veld informatie kunnen inzien, zoals vergunningen, kaarten en zaken die daar hebben gespeeld. Daarnaast moet de handhaver eigen waarnemingen en via metingen of analyses verkregen gegevens kunnen vastleggen en kunnen toevoegen aan een zaak. Ook moet de handhaver beelden en foto's kunnen toevoegen aan een zaak.
6	Hoe ondersteunt de applicatie in de samenhang tussen locatiegericht en zaakgericht werken? Het is voor het veldwerk van belang dat toezichthouders en handhavers op locatieniveau inzicht hebben in de historie, de ter plaatse vigerende regelgeving, de afgegeven vergunning en voorwaarden, bedrijfs-algemene informatie, et cetera.

A. Vragen functioneel VTH-processen	
7	Hoe ondersteunt de applicatie het opstellen van uniforme brieven en vergunningsteksten, waarbij onder meer gebruik gemaakt wordt van eerder geregistreerde gegevens, de aanvraag, wetsteksten? Denk hierbij aan slimme (AI) documentcreatie, waarbij de applicatie gegevens uit het systeem combineert met onder andere areaal-gegevens, standaardteksten per activiteit (overweging en voorschriften).
8	Hoe ondersteunt de applicatie in de mogelijkheid om verplichte velden of objecten te definiëren? Denk hierbij ook aan de vraag of de verplichting afhankelijk is van een bepaald moment in het ingerichte werkproces.
9	Welke mogelijkheden heeft de gebruiker van de oplossing om (eigen) rapportages zelf te definiëren? Denk onder meer managementrapportages over de productie (KPI's) voor verschillende niveaus (medewerker, afdeling, directie, bestuur), resultaten controles, openstaande zaken, niet gecontroleerde Zaken, gegeven waarschuwingen, afgegeven vergunningen, ontvangen Meldingen, doorlooptijden, LHSO rapportages.
10	Hoe ondersteunt de applicatie het vastleggen van, toetsen aan en rapporteren op rechten en plichten die volgen uit algemene regels, vergunningen en waterschapsverordeningen voor de activiteit of locatie? Denk aan lozings-eisen, vergunde afmetingen, objecten activiteiten, vergund tracé en het inzien en gebruiken van deze gegevens door handhavers, zoals checklists.
11	Hoe ondersteunt de applicatie in het actueel houden van het vergunningenbestand? Het vergunningenbestand is aan verandering onderhevig als gevolg van veranderde wetgeving en mutaties van basisregistraties.
12	Hoe ondersteunt de applicatie in het plannen en prioriteren van activiteiten, als ook het beheren van werkvoorraad? Denk hierbij aan dashboards en het plannen van afspraken en activiteiten in de agenda van een vergunning-verlener, toezichthouder of handhaver.
13	Hoe gaat de applicatie om met het inlezen van kaartlagen via OGC-standaarden en het bewerken van kaartgegevens, alsook het verwerken van andere gegevens van externe geo-systemen?
14	Hoe helpt de applicatie bij het voldoen aan de kwaliteitscriteria van het VTH-proces en welke factoren zijn daarin kritisch?
15	Hoe ondersteunt de applicatie gebruikers in het werkveld bij het registreren, zoeken en muteren van geometrie en geo-informatie? Denk hierbij aan kaartlagen met watergangen, beregeningsputten, dijken van waterschap/RWS.
16	Kan uw applicatie op dit moment de gevraagde functionaliteit volledig dekken? Zo nee, hoe denkt uw organisatie dit verschil te ondervangen? Denk hierbij aan samenwerking met derde partij(en), doorontwikkeling, et cetera?
17	Ziet u innovaties ontstaan, die binnen het VTH-werkveld bruikbaar zijn en binnen welke termijn(en) kunnen deze innovaties operationeel zijn?

B. Vragen over functioneel beheer	
1	Is uw applicatie een bewezen en gedegen functionerende standaardoplossing voor het faciliteren van VTH-processen?
2	In welke mate is uw applicatie configureerbaar? Denk hierbij aan werk-processen, opbouw van schermen, koppelingen, et cetera.
3	Door wie (opdrachtgever of opdrachtnemer) is welk deel van de configuratie aan te passen?
4	Hoe betreft u uw klanten bij de doorontwikkeling van uw applicatie, ook in relatie tot wijzigingen in het VTH-werkveld?
5	Wat is naar uw inschatting de gemiddelde beheerlast (FTE) van uw oplossing voor ons als klant? Ga hierbij uit van een gemiddelde van 150 gebruikers per aan Saw@ deelnemende organisatie.
6	Hoe biedt uw organisatie nieuwe softwareversies aan? Hoe vaak, in welke vorm, verplicht of optioneel, toekomstige ontwikkelingen.
7	Is de VTH-applicatie schaalbaar in aantal gebruikers, aantal koppelingen en aantal deelnemende organisaties?

C. Vragen over veiligheid	
1	Hoe borgt uw organisatie te blijven voldoen aan de 'Baseline Informatie-Beveiliging Overheid' en AVG? (https://www.bio-overheid.nl).
2	Welke certificeringen heeft uw organisatie?
3	Welk basisbeveiligingsniveau (BBN) ondersteunt uw applicatie?
4	Welke authenticatie en autorisatie mechanisme ondersteunt uw applicatie?
5	Welke security information and event management (SIEM) functionaliteit biedt uw applicatie? (https://en.wikipedia.org/wiki/Security_information_and_event_management)

D. Vragen over techniek	
1	In welke vormen biedt uw organisatie de software aan? Denk bijvoorbeeld aan SaaS of on-premise.
2	Welke eisen stelt uw organisatie bij een eventuele on-premise hosting aan de hosting partij? Denk bijvoorbeeld aan Cloud omgeving, OS, Database en toegang.
3	Onder welke voorwaarden biedt uw organisatie hosting op SaaS aan? Denk onder meer aan regio en aan privacy.

E. Vragen over transitie	
1	In de huidige situatie nemen op dit moment 12 organisaties (tenants) deel aan Saw@. Deze organisaties delen werkprocessen, maar per tenant is er ook een specifieke inrichting aanwezig. Welke ervaring heeft uw organisatie met transitie van uw VTH-applicatie van en naar een in aantal gelijkblijvende of een zich uitbreidende multi-tenantomgeving?
2	Kunt u een voorbeeld geven van uw aanpak van zo'n transitie? Welke elementen uit uw transitieaanpak ziet uw organisatie als de belangrijkste en waarom?

E. Vragen over transitie	
3	Welke leerpunten heeft uw organisatie getrokken uit uw ervaring met transities en wat adviseert uw organisatie Saw@ te doen?
4	Hoeveel tijd denkt u nodig te hebben voor de transitie?
5	Wanneer is de transitie van het bronsysteem naar uw applicatie naar het oordeel van uw organisatie succesvol afgerond?
6	Wat is er naar het oordeel van uw organisatie nodig om de conversie en migratie van data succesvol af te ronden?
7	Welke eisen zouden naar de mening van uw organisatie gesteld moeten worden aan de latende leverancier, zodat u de migratie naar uw applicatie goed kan uitvoeren?

F. Vragen over contract en dienstverlening	
1	Welke kostenmodellen biedt uw organisatie aan en welke is voor U het meest geschikt voor Saw@? Denk aan lumpsum, concurrent users, gebruikers-Licentie(s), et cetera.
2	Wat is uw idee over een contracttermijn?
3	Hoe borgt uw organisatie de kwaliteit van de software?
4	Hoe ziet uw organisatie de samenwerking met Saw@ als opdrachtgever? Denk hierbij aan onder meer gebruikersondersteuning, governance en overlegstructuur.
5	Welk soort organisaties gebruiken de VTH-applicatie?
6	Welke serviceniveaus biedt uw organisatie aan?

G. Vragen over de aanbesteding zelf	
1	Wat zou voor uw organisatie redenen kunnen zijn om wel of niet deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure?
2	Op welke kwaliteitscriteria zouden wij de aanbiedingen moeten beoordelen?
3	Als wij overgaan op een proof of concept (POC) zijn, met welke zaken zou Saw@ wat u betreft dan rekening moeten houden?
4	Welke kansen ziet uw organisatie om in deze opdracht bij te dragen aan de doelstellingen van de waterschappen en het Rijk om voor 2030 klimaat-neutraal en circulair te werken? (Visie op duurzame leefomgeving (rijkswaterstaat.nl))
5	Welke risico's of welke uitdagingen ziet uw organisatie voor Saw@ wat betreft de voorgenomen aanbesteding?
6	Welke ideeën, suggesties of opmerkingen heeft uw organisatie wat betreft de voorgenomen aanbesteding?