

(Datum: xx-xx-2024)

(Kenmerk)

Raamovereenkomst schilderwerken Hogeschool Rotterdam

De ondergetekenden:

1. Hogeschool Rotterdam, waarvan de zetel is gevestigd te Rotterdam,
te dezen vertegenwoordigd door M. Kida-Smajli, directeur FIT hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
(statutair) gevestigd te, te dezen vertegenwoordigd door (en) [naam
ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever voor het schilderonderhoud drie Opdrachtnemers wenst te selecteren.
2. Opdrachtgever hiertoe een Europese Aanbesteding heeft doorlopen op basis van de openbare procedure waarbij de offerte van Opdrachtnemer als een van de drie offertes met de economisch meest voordelige inschrijving heeft gekwalificeerd.
3. Opdrachtgever haar vastgoedportefeuille in drie percelen heeft opgedeeld. Opdrachtnemer binnen het aan haar toegewezen perceel al het opgedragen schilderonderhoud tot € 2.500.000 exclusief BTW uit mag voeren.
4. Opdrachtgever in het licht van het voorgaande de onderhavige Raamovereenkomst met Opdrachtnemer wenst aan te gaan waarin de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten die Opdrachtgever zal gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

Hoofdstuk I - Algemeen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in § 1 van de UAV 2012. Begrippen kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt. In afwijking van of aanvulling op de UAV wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsdocument: het document van Opdrachtgever d.d. [...datum...] referentie [.....] waarin de deelname aan de onderhavige Raamovereenkomst, de te volgen aanbestedingsprocedure, de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Regieopdrachten: de opdrachten op basis van regie verstrekt, zoals nader omschreven in het Programma van Eisen.

Inschrijving: de in het kader van de Europese openbare aanbestedingmet kenmerk [.....] door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende inschrijving d.d. [...datum...] met kenmerk [.....]

Nadere Overeenkomst: de nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst via Ed Controls wordt gegenereerd dan wel nadrukkelijk en schriftelijk op andere wijze in opdracht wordt gegeven.

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van werken en/of diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan de Raamcontractant tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van werken en/of diensten.

Opdrachtnemer: de partij die aangeduid is onder 2 bij Ondergetekenden. Opdrachtnemer wordt voor toepassing van de UAV 2012 gelijkgesteld met het begrip Aannemer.

Perceel: de onderverdeling van de vastgoedportefeuille van Hogeschool Rotterdam in drie door haar samen te stellen percelen.

Projecten: Projecten zoals nader omschreven in het Programma van Eisen met een opdrachtwaarde vanaf € 2.500 tot € 2.500.000 exclusief BTW.

Raamcontractant: een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van [perceel x zoals omschreven in de inschrijvingsdocumentatie] is gegund.

Raamovereenkomst: de onderhavige Raamovereenkomst.

Artikel 2 Doel en voorwerp van de Raamovereenkomst

1. Het doel van de onderhavige Raamovereenkomst is om schilderwerken op de voor Hogeschool Rotterdam meest efficiënte en effectieve wijze uit te besteden aan de geselecteerde Opdrachtnemers.
2. De werkzaamheden die behoren tot de scope van deze Raamovereenkomst, vallen uiteen in de onderstaande categorieën:
 - a. Regie opdrachten, uit te voeren op het toegewezen perceel
 - b. Projecten binnen het gegunde perceel tot een plafondbedrag van € 2.500.000 excl. BTW
3. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een opdracht te geven tot het verrichten van werken en/of diensten die tot de scope van de onderhavige Overeenkomst behoren. Opdrachtnemer is verplicht over te gaan tot uitvoering van deze opdracht overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst en conform de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.
4. Hogeschool Rotterdam wenst te allen tijde de regie te behouden over de opdrachten die aan Opdrachtnemer worden opgedragen en het moment waarop dit plaatsvindt. Van een opdracht tot het verrichten van werken of diensten zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel is alleen sprake als hiervoor een Nadere Overeenkomst is aangegaan.
5. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van werken en/of diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op opdrachten tot het verrichten van werken en/of diensten of enige vergoeding als dat niet gebeurt.

Artikel 3 Voorwaarden

1. De Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Dit geldt ook in situaties waarin Opdrachtnemer haar voorwaarden alsnog schriftelijk van toepassing verklaart op aanbiedingen voor Projecten e.d.
2. Op deze Raamovereenkomst en alle Nadere Overeenkomsten die daaruit voortvloeien, zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV) en de ARVODI 2018 van toepassing, tenzij daarvan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 1, wordt afgeweken.

Artikel 4 Contractdocumenten

1. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - i. de nota's van inlichtingen waarbij een latere nota van inlichtingen voorrang heeft boven een eerdere nota van inlichtingen
 - ii. deze Raamovereenkomst
 - iii. Het Programma van Eisen inclusief de documenten 'kwaliteitseisen en beoordelingsmethode' en 'werkomschrijvingen VAC'
 - iv. Het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
 - v. De UAV 2012
 - vi. ARVODI 2018

vii. De Inschrijving van Opdrachtnemer

2. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten, die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
3. In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke werken en/of diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

Artikel 5 Toegewezen perceel

1. De samenstelling van de Percelen wordt bepaald door Opdrachtgever. De perceelverdeling heeft plaatsgevonden op de wijze zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument. Het aan Opdrachtnemer toegewezen perceel bestaat uit [in te vullen locaties door HR].
2. Het staat Opdrachtgever vrij om tijdens de looptijd van de overeenkomst wijzigingen en/of uitbreidingen aan te brengen in de perceelverdeling, bijvoorbeeld vanwege wijzigingen in de samenstelling van de vastgoedportefeuille.
3. Het bepaalde in lid 2 van dit artikel, kan ertoe leiden dat het perceel van Opdrachtnemer groter of kleiner wordt in termen van m2 bvo. Het groter of kleiner worden van een perceel geeft zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever geen recht op aanpassing van de prijzen dan wel op verrekening of vergoeding uit welke hoofde dan ook. Dit kan alleen anders zijn als de wijziging in het aantal m2 bvo meer dan 25% bedraagt.
4. Indien het perceel van Opdrachtnemer meer dan 25% in m2 bvo kleiner of groter wordt, treden Partijen in overleg over de ontstane situatie. Daarbij geldt als uitgangspunt dat partijen evalueren of de bij Inschrijving overeengekomen prijzen gestand kunnen worden gedaan, gelet op de relatie tussen de constante kosten en variabele kosten. Alleen aantoonbare meer- of minderkosten komen voor verrekening in aanmerking, met dien verstande dat geen meerkosten kunnen worden verrekend als de verkleining van het perceel het gevolg is van negatieve beoordelingen van Opdrachtnemer.

Hoofdstuk II - Werkzaamheden Raamcontract

Artikel 6 Regieopdrachten

1. Regieopdrachten worden uitgevoerd op het eigen Perceel.
2. Er zijn twee typen regieopdrachten die elk een eigen respons- en afhandelingstijd kennen. De typen correctieve opdrachten, de respons- en afhandelingstijd en de overige eisen die voor dit type opdrachten aan Opdrachtnemer worden gesteld, zijn beschreven in hoofdstuk 2 van het PvE.
3. Ten behoeve van de opdrachtverstrekking voor Regieopdrachten wordt een Nadere Overeenkomst gesloten. Dit geschiedt middels Ed Controls of een vergelijkbare applicatie. Opdrachtgever verstrekt middels een ticket in deze applicatie een (herstel)opdracht, voorzien van een onderwerp, een omschrijving, eventueel foto's van de huidige situatie, een duidelijk herleidbare locatie op plattegrond, een startdatum en een einddatum. Het tijdstip waarop het ticket is verzonden geldt als het moment van opdrachtverlening en is maatgevend voor de in lid 2 van dit artikel bedoelde respons- en afhandelingstijden.
4. Na het verzenden van een ticket, neemt Opdrachtnemer contact op met Opdrachtgever om het uitvoeringsmoment af te stemmen, binnen het in Ed Controls door Opdrachtgever gestelde tijds kader en registreert het overeengekomen uitvoeringsmoment in Ed Controls of de vervangende applicatie.
5. Na opdrachtverlening dient Opdrachtnemer direct tot uitvoering over te gaan indien de kosten niet hoger zijn dan € 2.500 excl. btw. Indien de kosten voor de betreffende regieopdracht naar verwachting hoger zijn dan € 2.500 excl. btw, dient Opdrachtnemer dit per ommegaande te melden bij Opdrachtgever. Opdrachtgever zal alsdan besluiten of de opdracht (ongewijzigd) dient te worden uitgevoerd. Uitvoering van een regieopdracht die het bedrag van € 2.500 excl. btw overstijgt, behoeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
6. De korting wegens te late oplevering zoals bedoeld in § 42 van de UAV is voor deze categorie opdrachten niet van toepassing. In afwijking hiervan geldt het bepaalde in lid 7 t/m 9 van dit artikel.
7. Voor Opdrachtnemer geldt dat zij op halfjaarbasis (contractjaar) minimaal 80% van de regieopdrachten conform de in de Nadere Overeenkomst vastgelegde afhandelingstijd en responstijd dienen af te handelen. Voor Calamiteiten wordt het percentage op 95% gesteld. Dit percentage dient niet op perceelniveau, maar op locatieniveau behaalt te worden. De score wordt vastgesteld middels een uitdraai van Ed Controls.
8. Regieopdrachten dienen verrekend te worden middels het in het prijzenblad afgegeven all-in uur tarief en conform gestelde voorwaarden in hoofdstuk 2 van het PvE.
9. Voor de toetsing van het opgeleverde schilderwerk is Hogeschool Rotterdam te allen tijde gerechtigd om de geleverde prestatie te laten toetsen door het Verf Advies Centrum. De uitkomst van dergelijke toetsing is bindend voor zowel opdrachtnemer als opdrachtgever. Constateringen die niet in lijn met de gestelde prestatie-eis zijn, dienen kosteloos door opdrachtnemer te worden hersteld.
10. De prestatie-eis gaat uit van een afbouwende garantietermijn van 5 jaar na uitvoering van het werk. Incidenteel kan Hogeschool Rotterdam ervoor kiezen om het tussentijdse verval te laten beoordelen door het Verf Advies Centrum en laatstgenoemde verzoeken om uitspraak te doen

over de relatie van het daadwerkelijke verval ten opzichte van de geldende afbouwende garantietermijn. Mocht blijken dat dit verval niet in lijn is met de gestelde prestatie t.a.v. de termijn van 5 jaar, dan zal het Verf Advies Centrum uitspraak doen of dit verval verwijtbaar is aan de opdrachtnemer en zo ja, in welke mate Hogeschool Rotterdam redelijkerwijs een garantie ingreep mag verwachten. Deze uitkomst is bindend voor beide partijen en beide vormen van toetsing zullen eveneens meewegen tijdens de evaluatie van de contractvoorwaarden.

Artikel 7 Projecten tot € 2.500.000 exclusief btw

1. Opdrachtgever kan aan Opdrachtnemer opdrachten/projecten van € 2.500 tot € 2.500.000 exclusief BTW in opdracht geven.
2. Opdrachten als bedoeld in lid 1 van dit artikel zijn te allen tijde gelegen binnen het eigen perceel van Opdrachtnemer, tenzij Hogeschool Rotterdam door onvoorziene omstandigheden nadrukkelijk verzoekt hiervan af te wijken.
3. De eisen die aan die voor dit type opdrachten aan Opdrachtnemer worden gesteld zijn beschreven in hoofdstuk 3 van het PvE.
4. De opdrachten/projecten van € 2.500 tot € 2.500.000 dienen verrekend te worden middels het toepassen van de opgegeven eenheidsprijzen in het prijzenblad. (behorend bij de van toepassing zijnde maatregelcodes)
5. Indien de offerte van Opdrachtnemer het door Opdrachtgever gebudgetteerde bedrag met meer dan 10% overstijgt, dan kan Opdrachtgever besluiten de opdracht niet te verlenen. Opdrachtgever is in dat geval vrij de opdracht, al dan niet na een aanbesteding, bij een derde in opdracht te geven.
6. Definitieve opdrachtverlening door Opdrachtgever vindt plaats nadat offerte met prijsopgave is ontvangen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever hier schriftelijk mee akkoord is gegaan. Pas dan is een Nadere Overeenkomst aangegaan. Het staat Opdrachtgever vrij na ontvangst van de offerte met prijsopgave het werk al dan niet in opdracht te geven.
7. De korting wegens te late oplevering zoals bedoeld in § 42 van de UAV wordt gesteld op € 250,- per dag. Als de betreffende opdracht daartoe aanleiding geeft kan Opdrachtgever de korting gemotiveerd verhogen in de betreffende Nadere Overeenkomst.
8. Voor de toetsing van het opgeleverde schilderwerk is Hogeschool Rotterdam te allen tijde gerechtigd om de geleverde prestatie te laten toetsen door het Verf Advies Centrum. De uitkomst van dergelijke toetsing is bindend voor zowel opdrachtnemer als opdrachtgever. Constateringen die niet in lijn met de gestelde prestatie-eis zijn, dienen kosteloos door opdrachtnemer te worden hersteld.
9. De prestatie-eis gaat uit van een afbouwende garantietermijn van 5 jaar na uitvoering van het werk. Incidenteel kan Hogeschool Rotterdam ervoor kiezen om het tussentijdse verval te laten beoordelen door het Verf Advies Centrum en laatstgenoemde verzoeken om uitspraak te doen over de relatie van het daadwerkelijke verval ten opzichte van de geldende afbouwende garantietermijn. Mocht blijken dat dit verval niet in lijn is met de gestelde prestatie t.a.v. de termijn van 5 jaar, dan zal het Verf Advies Centrum uitspraak doen of dit verval verwijtbaar is aan de opdrachtnemer en zo ja, in welke mate Hogeschool Rotterdam redelijkerwijs een garantie ingreep mag verwachten. Deze uitkomst is bindend voor beide partijen en beide vormen van toetsing zullen eveneens meewegen tijdens de evaluatie van de contractvoorwaarden.

Hoofdstuk III – Prijs en overige financiële bepalingen

Artikel 10 Financiële bepalingen

1. Facturatie dient te geschieden conform het bepaalde in het PvE.
2. Facturen dienen zo spoedig mogelijk na oplevering van het werk of 'akkoord voor facturatie' door Opdrachtnemer te worden ingediend. Facturen die later dan 12 maanden na oplevering van het werk of 'akkoord voor facturatie' worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
3. De overeengekomen prijzen zijn tot en met [datum] vast. De prijzen voor het daarop volgende kalenderjaar worden aangepast overeenkomstig de BDB index (Bouwkostenindex Utilitair). Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de derde maand voor de datum van de prijsaanpassing gehanteerd, waarbij het maandcijfer van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Overeenkomst wordt gesteld op 100%. Hierbij geldt tijdens het berekenen van de indexatie dat altijd uitgegaan moet worden van het oorspronkelijk overeengekomen tarief. (geen indexatie over indexatie)

De opgegeven prijzen zijn vast gedurende het eerste contractjaar. Daarna kunt u per jaar een prijsverhoging voorstellen met als maximum het BDB index (Bouwkostenindex Utilitair Als basis voor de berekening van de eerste wijziging gaan we uit van een gemiddelde van 12 maanden waarvan twee maanden voorafgaand aan de maand waarin de (Raam)Overeenkomst is ingegaan als laatste maand kan worden beschouwd.

(Voorbeeld ingang overeenkomst is 1-1-2024, dan mag er vanaf 1-1-2025 geïndexeerd worden. Het gemiddelde van de maanden december 2023 t/m november 2024 wordt hiervoor gebruikt.)

Wordt in een jaar afgezien van herziening van tarieven en/of eenheidsprijzen, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.

4. Alle facturen dienen ter identificatie en juiste plaatsing voorzien te zijn van onderstaande gegevens. Benodigde nummers zullen bij de afsluiting van het Contract kenbaar worden gemaakt. Op de factuur dienen minimaal de volgende gegevens te worden vermeld:
 - Contractnummer 2020/FIT/.....
 - Nadere Overeenkomst (volgt nog);
 - Kostenplaats of investeringsnummer (volgt nog);
 - Beschrijving: zoals geleverde werken o.v.v. datum;
 - Gespecificeerde kostenopgave;
 - Totaalbedrag ex- en inclusief btw;
 - Bankrekeningnummer;
 - Kamer van Koophandel nummer;
 - Naam-, adres-, woonplaatsgegevens (inclusief telefoon-, faxnummer, etc.);
 - Vervaldatum en betalingstermijn van de factuur (conform RFP).
5. Indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de werkzaamheden geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, komt deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
6. Terstond na ondertekening van deze Raamovereenkomst overlegt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een verklaring van de fiscus omtrent het betalingsgedrag, waarin wordt

aangegeven dat Opdrachtnemer aan zijn fiscale verplichtingen heeft voldaan (sociale premies, (loon)belasting).

7. Voor de prijzen in Opdrachtnemer gehouden aan de prijzen en opslagen die zij heeft afgegeven middels haar Inschrijving.

Hoofdstuk IV Organisatie en Samenwerking

Artikel 11 Organisatorische inrichting

De eisen aan Opdrachtnemer betreffende de organisatie van Opdrachtnemer en overlegstructuur zijn vastgelegd in het PvE (hoofdstuk 2, 3 en 5).

Artikel 12 Contactpersonen / Projectleiders

1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is
 Contactpersoon voor Opdrachtnemer is
2. De organisatie van Opdrachtnemer wordt vormgegeven conform het bepaalde in het PvE.

Artikel 13 Gedragsregels

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat het door of namens hem in te zetten personeel handelt overeenkomstig de gedragsregels van Opdrachtgever zoals neergelegd in de Huis, gebruik- en gedragsregels die als bijlage 10 bij deze overeenkomst zijn gevoegd.
2. Het door of namens Opdrachtgever in te zetten personeel dient te beschikken over een geldig identiteitsbewijs en (indien van toepassing) werkvergunning en/of verblijfsvergunning. Het door of namens Opdrachtgever in te zetten personeel is verplicht op eerste verzoek van Opdrachtgever het identiteitsbewijs te tonen. Indien Opdrachtnemer deze verplichtingen niet nakomt, kan Opdrachtgever de inzet van het betreffende personeel bij de uitvoering van de werkzaamheden weigeren. Mocht blijken dat Opdrachtnemer zich (na bijvoorbeeld controle vanuit de Nederlandse Arbeidsinspectie) niet gehouden heeft aan deze voorschriften, dan zal Opdrachtgever eventuele claims vanuit de Nederlandse Arbeidsinspectie doorleggen naar Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer stelt de VOG's voorafgaand aan de inzet van personeel (zowel eigen personeel als onderopdrachtnemers) digitaal beschikbaar aan Opdrachtgever. Er dient een VOG (getoetst op gevraagde risicogebieden) beschikbaar te zijn voor alle door of namens Opdrachtgever in te zetten personen. Zolang werkzaamheden worden verricht door mag de VOG van het betreffende personeel niet ouder zijn dan één jaar. Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige vernieuwing. Indien geen VOG beschikbaar is die voldoet aan de bovenstaande eis, kan Opdrachtgever de inzet van het betreffende personeel bij de uitvoering van de werkzaamheden weigeren.
4. Opdrachtgever kan personeel van Opdrachtnemer onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke gedragsregels. Opdrachtnemer verleent aan dit onderzoek zijn volledige medewerking. Opdrachtgever kan naar aanleiding van de resultaten van dit onderzoek besluiten het personeelslid bij de uitvoering van de werkzaamheden te weigeren.
5. Het in dit artikel bepaalde over weigering van personeel laat de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van zijn verplichtingen onverlet.
6. Het in dit artikel bepaalde omtrent personeel van Opdrachtgever, geldt onverkort voor Onderopdrachtnemers en personeel van Onderopdrachtnemers die werkzaamheden uitvoeren in opdracht van Opdrachtnemer.

Artikel 14 Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van diensten en/of werken onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 15 Communicatie

1. Alle communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vindt plaats in het Nederlands.
2. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om in verband met de Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever mededelingen aan derden te doen, anders dan noodzakelijk voor een correcte uitvoering van de Raamovereenkomst of daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomsten.

Artikel 16 Onderaannemers

1. Onderaannemers zullen in goed overleg met Opdrachtgever worden aangesteld.
2. Opdrachtnemer heeft in haar Inschrijving de toeslag werk derden opgegeven. Voor de inzet van onderaannemers mag alleen de toeslag werk derden worden gerekend als de onderaannemer wordt ingezet voor specialistische werkzaamheden die niet tot de kern van de Raamovereenkomst behoren. De kern van de Raamovereenkomst betreffen alle genoemde werkzaamheden / diensten die benoemd zijn in het prijzenblad.
3. Opdrachtnemer is verplicht om alle relevante bepalingen van dit contract en de contractdocumenten met zijn onderaannemers overeen te komen.

Hoofstuk IV – Overige bepalingen

Artikel 18 Verzekeringen en aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever zal voor haar rekening een voor Opdrachtnemer en haar onderopdrachtnemers toegankelijke CAR-verzekering met betrekking tot het Werk afsluiten. Opdrachtnemer zal het eventueel door zijn toedoen verschuldigde eigen risico aan Opdrachtgever vergoeden.
2. Opdrachtnemer zal deugdelijk verzekerd zijn voor zijn bedrijfs- en overige voor een werk als dit gebruikelijke aansprakelijkheden. Een bewijs van verzekering, inclusief dekkingsoverzicht, zal hij op eerste verzoek tonen.
3. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade aan personen en schade aan het werk, met het werk in verband staande werken van Opdrachtgever en aan andere werken en eigendommen van Opdrachtgever, voor zover deze door de uitvoering van het werk is toegebracht en te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van Opdrachtnemer, zijn personeel, zijn onderaannemers of zijn leveranciers tot een maximaal bedrag van EUR 2.500.000,- (twee miljoen vijfhonderdduizend euro) per gebeurtenis of serie van gebeurtenissen met één zelfde oorzaak, met een maximaal bedrag van EUR 5.000.000,- per jaar. Als de betreffende opdracht daar aanleiding toe geeft, kan hiervan afgeweken worden in de Nadere Overeenkomst.
4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige indirecte en/of gevolgschade zoals onder andere, maar niet beperkt tot winstderving en/of productieverlies, tenzij Opdrachtnemer opzet of grove schuld is te verwijten.

Artikel 19 Looptijd van deze Raamovereenkomst

1. Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van een jaar na ondertekening van deze Raamovereenkomst.
2. Opdrachtgever kan besluiten de Raamovereenkomst een keer te verlengen met twee jaar en vervolgens nog een keer te verlengen met twee jaar. Daarna eindigt de Overeenkomst van rechtswege.
3. Het al dan niet verlengen van de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer betreft een eenzijdige discretionaire bevoegdheid van Opdrachtgever en is voor Opdrachtnemer op geen enkele wijze afdwingbaar.
4. Indien Opdrachtgever van de optie tot verlenging gebruik wenst te maken, bevestigt hij dat schriftelijk aan Opdrachtnemer. Dit wordt uiterlijk drie maanden voor het verlengen van de looptijd kenbaar gemaakt.
5. De bepalingen die in deze Raamovereenkomst zijn opgenomen, blijven uitdrukkelijk van toepassing bij een dergelijke verlenging. Voor de verlenging gelden dezelfde prijzen en bedragen, met indexatie zoals overeengekomen bij Inschrijving.

Artikel 20 Beëindiging van de Raamovereenkomst

Opdrachtgever is zonder enige schadeplicht harerzijds bevoegd deze overeenkomst zonder voorgaande ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst tussentijds te ontbinden of op te zeggen:

- a. indien met betrekking tot Opdrachtnemer een aanvraag tot faillietverklaring of een verzoek tot surseance van betaling is ingediend of zich een dwangakkoord buiten faillissement voordoet;
- b. indien er sprake is van liquidatie, ontbinding, verlies van rechtspersoonlijkheid of een besluit van niet-voortzetting van Opdrachtnemer;
- c. in geval van een verbod op bouwen of een voor de bouw essentiële vergunning uitblijft, wordt opgeschort of wordt ingetrokken, en wanneer de bouw daardoor meer dan twee maanden stilligt/stil gaat liggen;
- d. in geval van staking van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer;
- e. in geval van fraude door Opdrachtnemer.
- f. In geval van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en in geval sprake is van structurele ontevredenheid over de prestaties van Opdrachtnemer in de week-/maand- en kwartaalevaluaties.

Als bij Opdrachtgever sprake is van de omstandigheden benoemd in sub b, d en e, kan ook Opdrachtnemer de Raamovereenkomst ontbinden. In geval van een beroep op c zal Opdrachtgever de aangetoonde redelijke kosten van Opdrachtnemervergoeden en in de gevallen a, b, d, e en f zal Opdrachtnemer de schade die het gevolg is aan Opdrachtgever vergoeden cq mag laatstgenoemde die schade verrekenen met hetgeen zij nog aan Opdrachtnemer verschuldigd is.

Artikel 21 Geschillen

1. De Rechtbank Rotterdam of de Raad van Arbitrage voor de Bouw is bevoegd om kennis te nemen van geschillen tussen partijen, naar gezamenlijke keuze van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Als partijen er niet in slagen om een gezamenlijke keuze te maken, neemt Opdrachtgever de uiteindelijke beslissing.
2. Als Opdrachtnemer een geschil aanhangig wil maken, zal hij Opdrachtgever met een korte omschrijving van het geschil vragen een keuze te maken tussen de in lid 1 genoemde instanties, welke keuze Opdrachtgever binnen twee weken bekend zal maken.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt in Rotterdam op

.....
Opdrachtgever

.....
Opdrachtnemer

[Bijlage(n): ...]