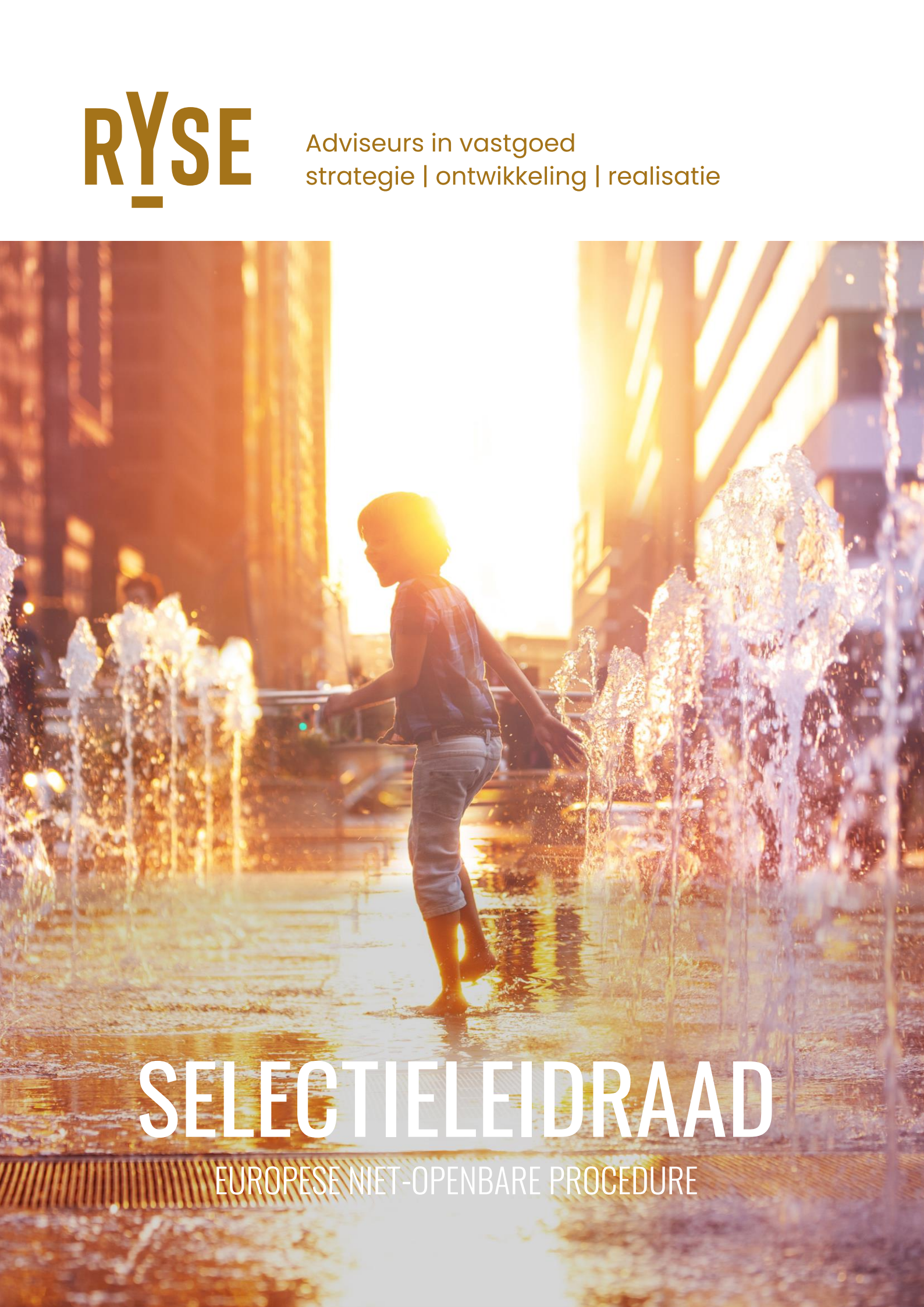


RYSE

Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie

A full-page photograph of a child playing in a fountain at sunset. The child is in the center, facing away from the camera, with their arms outstretched. The fountain has several jets of water spraying upwards. The background shows a city skyline with tall buildings, and the sun is low on the horizon, creating a warm, golden glow. The water droplets are catching the light, creating a sparkling effect.

SELECTIELEIDRAAD

EUROPESE NIET-OPENBARE PROCEDURE

INHOUD

EUROPESE NIET-OPENBARE PROCEDURE

1. ALGEMEEN

- 1.1 Inleiding
- 1.2 Begrippenlijst

2. UITGANGSPUNTEN

- 2.1 Aanbestedende dienst
- 2.2 Bijlagen
- 2.3 Aansprakelijkheid

3. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

- 3.1 Het Project
- 3.2 Omschrijving van de opdracht
- 3.3 Overeenkomst

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

- 4.1 Publicatie en correspondentie
- 4.2 De procedure
- 4.3 Percelen
- 4.4 Fasen
- 4.5 Doorlooptijd en planning selectiefase
- 4.6 Stellen van vragen
- 4.7 Digitale aanmelding
- 4.8 Aanmeldingsvoorwaarden
- 4.9 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

- 5.1 Inleiding
- 5.2 Controle
- 5.3 Verplichte uitsluitingsgronden

5.4 Facultatieve uitsluitingsgronden

5.5 Geschiktheidseisen

6. SELECTIECRITERIA

6.1 Selectiecommissie

6.2 Criteria en te behalen punten

6.3 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel

6.4 Bezwaar

7. OVERIGE VOORWAARDEN

7.1 Taal

7.2 Toepasselijk recht

7.3 Inschrijvingsvergoeding

7.4 Gestanddoeningstermijn

7.5 Klachtenmeldpunt

7.6 Geschillenregeling

7.7 Social return

7.8 Auteursrecht

1. ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van het ontwerpteam voor de nieuwbouw van het gemeentehuis van de gemeente De Ronde Venen aan de Ontspanningsweg in Mijdrecht. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

De aanbesteding is verdeeld in drie (3) percelen:

1. Perceel 1: Architectuur
2. Perceel 2: Constructie
3. Perceel 3: Installaties + bouwfysica

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet per Perceel. De partijen waaraan de Opdracht wordt gegund zullen onderdeel uitmaken van het ontwerpteam.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Algemene beschrijving van de organisatie.
- Hoofdstuk 3: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.
- Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 5: De minimeisen waaraan Gegadigde moet voldoen.
- Hoofdstuk 6: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen.
- Hoofdstuk 7: Overige voorwaarden.

1.2 BEGRIPPENLIJST

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst: Gemeente De Ronde Venen.

Aanbestedingsstukken: Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van het werk te doen.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor de realisatie van het Werk.
Opdrachtgever:	Gemeente De Ronde Venen in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.

Overeenkomst:	De overeenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van het Werk zijn vastgelegd.
Perceel 1:	De opdracht is onderverdeeld in meerdere stukken/percelen. Perceel 1 betreft de architectuur, bouwkunde, interieur, landschap, ontwerpintegratie en vergunningen.
Perceel 2:	De opdracht is onderverdeeld in meerdere stukken/percelen. Perceel 2 betreft de constructie en geotechniek.
Perceel 3:	De opdracht is onderverdeeld in meerdere stukken/percelen. Perceel 3 betreft de installaties, bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid.
Project:	De nieuwbouw van het gemeentehuis voor de gemeente De Ronde Venen, zoals nader omschreven in <u>hoofdstuk 3.1</u> van de Selectieleidraad.
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectiecommissie:	Beoordelingscomité dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.

2. UITGANGSPUNTEN

2.1 AANBESTEDENDE DIENST

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is de Gemeente De Ronde Venen. Het aanbestedingstraject wordt door RYSE B.V. georganiseerd en begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

Contactorganisatie:	RYSE B.V.
Gevestigd te:	Utrecht
E-mail:	r.weijers@ryse.nl
met CC:	s.bruin@ryse.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst c.q. RYSE B.V. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is, hieronder begrepen contact met de samenwerkende en ondersteunende partijen.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

2.2 BIJLAGEN

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

1. Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Bijlage B: Model liquiditeit en solvabiliteit;
3. Bijlage C: Model referentieprojecten Perceel 1;
4. Bijlage D: Model referentieprojecten Perceel 2;
5. Bijlage E: Model referentieprojecten Perceel 3.

2.3 AANSPRAKELIJKHEID

De Selectieleidraad en daarbij behorende Documenten en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst in het kader van het stellen van vragen (§ 4.6).

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

3. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

3.1 HET PROJECT

Het huidige gemeentehuis in Mijdrecht voldoet niet langer aan de huidige eisen en is niet toekomstbestendig. De afgelopen jaren zijn binnen de gemeente De Ronde Venen diverse scenario's verkend om de eigen huisvesting weer toekomstbestendig te maken. Dit traject heeft op 23 april 2023 geleidt tot een raadsbesluit waarin gekozen wordt om een nieuw gemeentehuis te bouwen aan de ontspanningsweg in Mijdrecht.



Afbeelding 1: Locatie nieuwe gemeentehuis aan de Ontspanningsweg in Mijdrecht.

Dit nieuw te bouwen gemeentehuis zal worden ontworpen en gebouwd om zowel het huidige als toekomstige gebruik van de DRV-gemeente te ondersteunen. Met een totaal bruto vloeroppervlak (BVO) van +/- 5.000 m2 zal het gebouw voldoende ruimte bieden voor zowel de ambtelijke als bestuurlijke organisatie van DRV. Voor de nieuwbouw wordt een traditionele bouworganisatievorm gehanteerd.

Het gebouw wordt energieneutraal. Voor aanvullende duurzaamheidsmaatregelen wordt onderzocht wat meegenomen kan worden binnen het budget, waarbij de focus ligt op het thema klimaatadaptatie. De doelstelling met betrekking tot duurzaamheid is vooral zakelijk en functioneel, maar moet daarnaast ook voldoen aan een zekere representativiteit van de gemeente.

Binnen de scope van dit project valt ook het ontwerp van de buitenruimte direct grenzend aan het gebouw. Hierbij zal rekening gehouden moeten worden voor toegang, circulatie, groenvoorzieningen, verlichting en duurzaamheid, in lijn met de architectuur van het gebouw.

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Van Inschrijvers wordt een planning en voorstel tot fasering verwacht tijdens de gunningsfase. Bij de gunningsleidraad zullen concept overeenkomsten en het PvE worden meegestuurd.

Fase	Periode
SO/VO-fase	Maart 2024 t/m augustus 2024
DO-fase	September 2024 t/m maart 2025
TO-fase	April 2025 t/m juli 2025
UO-fase	Augustus 2025 t/m januari 2026
Uitvoering	December 2025 t/m juli 2027
Oplevering	Juli 2027

3.2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De opdracht behelst in hoofdzaak het uitvoeren van de ontwerpwerkzaamheden voor het nieuwe gemeentehuis van de gemeente DRV.

Voor uitvoering van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden voor het project door meerdere partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat. De aanbesteding van het project bestaat uit 3 percelen:

1. Perceel 1: Architectuur
2. Perceel 2: Constructie
3. Perceel 3: Installaties + bouwfysica

Voor nadere toelichting over de verschillende percelen, zie [paragraaf 4.3](#).

De volgende fasen zullen aan het ontwerpteam worden uitgevraagd:

- Schetsontwerp/Voorontwerp;
- Definitief Ontwerp (incl. Omgevingsvergunning Bouwen);
- Technisch Ontwerp/Bestek;
- Begeleiding bij de prijs- en contractvorming uitvoerende partij(en);
- Uitvoering – Uitvoeringsgereed ontwerp
- Uitvoering – Esthetische begeleiding

3.3 OVEREENKOMST

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt een overeenkomst voor ontwerpwerkzaamheden gesloten. Voor Perceel 1 gaat het om een architectenovereenkomst en voor Perceel 2 en 3 om een adviseursovereenkomst. Een conceptovereenkomst wordt aan de inschrijvers verstrekt tijdens de gunningsfase.

De voorwaarden voor de uitvoering van de opdrachten worden gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR 2011) welke de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en adviserende opdrachtnemers inregelt.

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 PUBLICATIE EN CORRESPONDENTIE

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

4.2 DE PROCEDURE

Omdat de waarde van de Opdracht boven het drempelbedrag ligt, wordt Europees aanbesteed. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet per Perceel leiden tot de selectie van Gegadigden gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

4.3 PERCELEN

De opdracht wordt verdeeld in drie percelen:

1. Perceel 1: Architectuur
2. Perceel 2: Constructie
3. Perceel 3: Installaties + bouwfysica

In hoofdlijnen zijn de STB thema's over de uitgevraagde percelen verdeeld. Daarnaast is RYSE verantwoordelijk voor een aantal thema's. Schematisch is de verdeling als volgt:

RYSE	Perceel 1 Architectuur	Perceel 2 Constructie	Perceel 3 Installaties + bouwfysica
Programma van Eisen	Architectuur/bouw-kunde	Constructies	Installaties
Procesmanagement	Interieur	Geotechniek	Bouwfysica en akoestiek
Bouwkosten	Landschap		Brandveiligheid
Planning	Ontwerpintegratie		
Contractering	Vergunningen		

De taken en activiteiten worden per fase en Perceel in een DNR-STB takenlijst vastgelegd, die bij de start van de gunningfase zal worden verstrekt. Alle ontwerpdocumenten moeten dan ook voldoen aan de in de DNR-STB gestelde eisen.

4.4 FASEN

De procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

4.4.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden per Perceel, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- ◆ voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
- ◆ voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5);
- ◆ indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 6.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal bij ieder Perceel de hoogste score op SC2 van doorslaggevend belang zijn. Indien er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, zal er worden geloot. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

4.4.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen wat betreft de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV).

De relevante subgunningscriteria daarbij zijn (in deze selectiefase nog op hoofdlijnen) als volgt:

Perceel 1: Architectuur	
Subgunningscriterium	Weging (max.)
G1. Prijs (Honorariumopgave)	30
G2. Kwaliteit (Nader onder te verdelen in sub-subgunningscriteria):	
G2.1 Visie op de ontwerpopdracht	30
G2.2 Plan van Aanpak, incl. visie op communicatie en participatie	10
G2.3 Presentatie	30
Maximaal te behalen punten	100

* De bovenstaande weging is onder voorbehoud.

Perceel 2: Constructie	
Subgunningscriterium	Weging (max.)
G1. Prijs (Honorariumopgave)	50
G2. Kwaliteit (Nader onder te verdelen in sub-subgunningscriteria):	
G2.1 Visie op integraal ontwerpen	25
G2.2 Plan van Aanpak	25
Maximaal te behalen punten	100

* De bovenstaande weging is onder voorbehoud.

Perceel 3: Installaties, Bouwfysica en brandveiligheid	
Subgunningscriterium	Weging (max.)
G1. Prijs (Honorariumopgave)	50
G2. Kwaliteit (Nader onder te verdelen in sub-subgunningscriteria):	
G2.1 Visie op de ontwerpopdracht	25
G2.2 Plan van Aanpak	25
Maximaal te behalen punten	100

* De bovenstaande weging is onder voorbehoud.

Aan de Inschrijvers die worden toegelaten tot de gunningsfase, zal in de gunningsfase in ieder geval gevraagd worden een prijsaanbieding te doen. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een kennelijk onredelijke bieding zal tot gevolg hebben dat de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving terzijde zal leggen.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

4.5 DOORLOOPTIJD EN PLANNING SELECTIEFASE

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

	Planning selectiefase	Datum
1.	Publicatie van de selectieleidraad	10 november 2023
2.	Uiterste datum indienen vragen	17 november 2023 (12:00)
3.	Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	24 november 2023
4.	Uiterste datum indienen aanmeldingen	11 december 2023 (12:00)
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	11 t/m 21 december 2023
6.	Besluitvorming Selectiecommissie	22 december 2023
7.	Verzenden uitslag selectiefase	22 december 2023
8.	Bezwaartermijn	22 december 2023 t/m 1 januari 2024
9.	Definitieve selectie	2 januari 2024
10.	Start gunningsfase	12 januari 2024

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

4.6 STELLEN VAN VRAGEN

Vanaf de datum van publicatie tot d.d. **17 november 2023 vóór 12:00 uur** worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst dan wel RYSE B.V., wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

4.7 DIGITALE AANMELDING

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op d.d. **11 december 2023 vóór 12:00 uur** op TenderNed te staan.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

4.7.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

1. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform Bijlage A.
2. Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde:
 1. Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving van Bijlage B (liquiditeit en solvabiliteit);
 2. Technische bekwaamheid conform de omschrijving van Bijlage C, D of E (afhankelijk van het Perceel).

4.7.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

1. Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b juncto UEA-formulier Deel II A.
2. Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d juncto UEA-formulier, deel III A.
3. Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j juncto UEA-formulier, deel III B.
4. Een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar.

Daarnaast dient Gegadigde bij Aanmelding voor Perceel 1: Architectuur te beschikken over een bewijs van registratie van de hoofdarchitect in het Architectenregister, niet ouder dan zes (6) maanden.

4.7.3 *Samenwerkingsverband*

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen door middel van middels ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

4.7.4 *Beroep op derde(n)*

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde:

1. Een Deelnameverklaring van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
2. Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat Gegadigde vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

4.7.5 *Verbod gunning Russische ondernemingen*

Op basis van de Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 mag er geen sprake zijn van enige Russische betrokkenheid bij uitvoering van de opdracht. Met ondertekening van de Aanmelding cq. Inschrijving verklaart Gegadigde cq. Inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze

overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 (betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022) overschrijdt. Zo nodig kan Aanbestedende dienst bij de onderneming aanvullende bewijzen opvragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld.

4.8 AANMELDINGSVOORWAARDEN

4.8.1 *Prijzen en tarieven*

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

4.8.2 *Rechtsgeldigheid*

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient bij de Aanmelding te kunnen worden overgelegd.

4.8.3 *Afwijkingen*

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde Formulieren. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

4.8.4 *Onvoorwaardelijkheid*

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

4.8.5 *Vertrouwelijkheid*

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

4.8.6 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.7 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

4.9 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE AANBESTEDING

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 INLEIDING

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie § 4.7.2). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

5.2 CONTROLE

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.

5.3 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

5.4 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners.

Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen.

5.5 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

5.5.1 *Financieel economische draagkracht*

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.5.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. Indien de gegevens over boekjaar 2022 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dan dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2020 - 2022 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient het formulier in Bijlage B en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd;

- de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
Liquiditeit =	$\frac{(\text{debiteuren} + \text{liquide middelen})}{\text{kort vreemd vermogen}}$

Solvabiliteit	
Solvabiliteit =	$\frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{balanstotaal}} \times 100\%$

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%
- voor het aanleveren van deze informatie dient het formulier in Bijlage B en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.

Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

5.5.1.2 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

5.5.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren **van één referentie per hieronder genoemde kerncompetentie** waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor dient gebruik worden gemaakt te worden van

de desbetreffende Bijlagen (Bijlage C voor Perceel 1, Bijlage D voor Perceel 2 of Bijlage E voor Perceel 3). Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eisen, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld met betrekking tot technische bekwaamheid:

Perceel 1: Architectuur

Kerncompetentie 1:

Gegadigde dient de bouwkundige en architectonische advies- en ontwerpwerkzaamheden te hebben verzorgd voor de nieuwbouw van een kantoor- of utiliteitsgebouw met een publiek toegankelijke functie met een minimale omvang van 3.000 m² bvo.

- Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Perceel 2: Constructie

Kerncompetentie 1

Gegadigde dient de constructieve advies- en ontwerpwerkzaamheden te hebben verzorgd voor de nieuwbouw van een kantoor- of utiliteitsgebouw met een publiek toegankelijke functie met een minimale omvang van 3.000 m² bvo.

- Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Perceel 3: Installaties, Bouwfysica en Brandveiligheid

Kerncompetentie 1:

Gegadigde dient de installatietechnische advies- en ontwerpwerkzaamheden te hebben verzorgd voor de nieuwbouw van een kantoor- of utiliteitsgebouw met een publiek toegankelijke functie met een minimale omvang van 3.000 m² bvo.

- Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

5.5.3 *Kwaliteit en veiligheid*

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

5.5.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

5.5.3.2 VCA**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

6. SELECTIECRITERIA

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

Een Referentieproject (referentie 1) ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid, zal in dit geval worden beoordeeld op basis van objectieve, algemene selectiecriteria die per Perceel zijn opgesteld.

Daarnaast wordt elke Gegadigde verzocht een tweede referentieproject (referentie 2) naar keuze te overleggen voor de beoordeling op selectiecriteria.

Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties (2) in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.

6.1 SELECTIECOMMISSIE

Voor de beoordeling in de selectie- en gunningsfase is een Selectiecommissie ingesteld. Deze commissie bestaat uit de Ambtelijk projectleider, de Ambtelijk projectondersteuner, de Teammanager veiligheid en facilitair en een stedenbouwkundige vanuit de Gemeente.

De samenstelling van de Selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken. De commissie kan zich doen bijstaan door externe deskundigen (projectmanagers RYSE). Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren.

6.2 CRITERIA EN TE BEHALEN PUNTEN

Teneinde te komen tot een nadere selectie van de, niet als gevolg van de uitsluitingsgronden uitgesloten, Gegadigden die (tevens) voldoen aan de in de Aanbestedingsprocedure geldende geschiktheidseisen zijn nadere selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om te komen tot een ranking waarmee te bepalen met welke vijf (5) hoogst scorende Gegadigden de Gunningsfase in te gaan.

6.2.1 *Selectiecriteria*

Voor elke referentie kan een aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven.

Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De volgende Selectiecriteria (deze worden in de hiernavolgende alinea's nader toegelicht) worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

Perceel 1: Architectuur	
Selectie criterium	Te behalen punten (max.)
SC1 BVO	5
SC2 Functie	5
SC3 Interieuradvies	5
SC4 Procesvorm	5
SC5 Energieprestatie	5
Maximaal te behalen punten (per referentie):	25

Perceel 2: Constructie	
Selectie criterium	Te behalen punten (max.)
SC1 BVO	5
SC2 Functie	5
SC3 Rol van Hoofdconstructeur	5
SC4 Flexibiliteit	5
SC5 Procesvorm	5
Maximaal te behalen punten (per referentie):	25

Perceel 3: Installaties + Bouwfysica	
Selectie criterium	Te behalen punten (max.)
SC1 BVO	5
SC2 Functie	5
SC3 Energieprestatie	5
SC4 Flexibiliteit	5
SC5 Procesvorm	5
Maximaal te behalen punten (per referentie):	25

6.2.2 Perceel 1: Architectuur - Selectiecriteria

Punten kunnen worden toegekend indien de referentie, opgegeven op Bijlage C , aan de volgende criteria voldoet:

Selectie criterium		Te behalen punten (max.)
SC1	Indien de referentie een BVO kent van:	
	> 12.000 m ²	1
	of ≥ 3.000 m ² en < 4.000 m ² óf	3
	> 7.000 m ² en < 12.000 m ²	
	of ≥ 4.000 m ² en < 7.000 m ²	5
SC2	Indien referentie:	*Punten cumulatief
	- is een kantoorgebouw met een publiek toegankelijke functie;	1*
	- is gemeentehuis én kent een kantoordeel, of een gebouw met een publieke functie, met daarin kantoordeel achter een veiligheidszone;	2*
	- is gemeentehuis én kent een publiek deel.	2*
SC3	Indien gegadigde voor de referentie ook de interieurarchitectuur heeft verzorgd.	5
SC4	Indien er voor de referentie advieswerkzaamheden zijn uitgevoerd op basis van traditioneel proces waarbij opdracht minimaal is afgerond t/m produceren STABU bestek en bestektekeningen.	5
SC5	Indien referentie een energieprestatie heeft (aangetoond met de bij de aanvraag voor de Omgevingsvergunning aangeleverde energieprestatieberekening) die:	
	- Voldoet niet aan BENG	0
	- Voldoet aan BENG	3
	- Voldoet aan minimaal ENG	5
Maximaal te behalen punten:		25

6.2.3 Perceel 2: Constructie - Selectiecriteria

Punten kunnen worden toegekend indien de referentie, opgegeven op Bijlage D, aan de volgende criteria voldoet:

Selectie criterium		Te behalen punten (max.)
SC1	Indien referentie een BVO kent van:	
	> 12.000 m ²	1
	of $\geq 3.000 \text{ m}^2$ en $< 4.000 \text{ m}^2$ óf	3
	> 7.000 m ² en $< 12.000 \text{ m}^2$	
	of $\geq 4.000 \text{ m}^2$ en $< 7.000 \text{ m}^2$	5
SC2	Indien referentie:	
	- is een kantoorgebouw met een publiek toegankelijke functie;	1
	- is gemeentehuis, of een gebouw met een publieke functie	5
SC3	Indien gegadigde voor de referentie de rol van Hoofdconstructeur heeft vervuld.	5
SC4	Indien de referentie:	
	- ontworpen is met een dragende wandconstructie;	1
	- ontworpen is met een flexibele hoofddraagstructuur;	3
	- ontworpen is met een flexibele hoofddraagstructuur én is voorbereid op uitbreiding op of aan het gebouw.	5
SC5	Indien er voor de referentie advieswerkzaamheden zijn uitgevoerd op basis van traditioneel proces waarbij opdracht minimaal is afgerond t/m produceren STABU bestek en bestektekeningen.	5
Maximaal te behalen punten op SC1		25

Perceel 3: Installaties + Bouwfysica - Selectiecriteria

Punten kunnen worden toegekend indien de referentie, opgegeven op Bijlage E, aan de volgende criteria voldoet:

Selectie criterium		Te behalen punten (max.)
SC1	Indien bij de referentie een BVO kent van:	
	> 12.000 m ²	1
	of $\geq 3.000 \text{ m}^2$ en $< 4.000 \text{ m}^2$ óf	3
	> 7.000 m ² en $< 12.000 \text{ m}^2$	
	of $\geq 4.000 \text{ m}^2$ en $< 7.000 \text{ m}^2$	5
SC2	Indien referentie:	
	- is een kantoorgebouw met een publiek toegankelijke functie;	1
	- is gemeentehuis, of een gebouw met een publieke functie	5
SC3	Indien referentie een energieprestatie heeft (aangetoond met de bij de aanvraag voor de Omgevingsvergunning aangeleverde energieprestatieberekening) die:	
	- Voldoet niet aan BENG	0
	- Voldoet aan BENG	3
	- Voldoet aan minimaal ENG	5
SC4	Indien de referentie heeft aangetoond dat het gebouw/ontwerp flexibel genoeg was om van functie te veranderen of uit te breiden zonder het gevolg dat er grote bouwkundige- of installatietechnische aanpassingen nodig waren.	5
SC5	Indien er voor de referentie advieswerkzaamheden zijn uitgevoerd op basis van traditioneel proces waarbij opdracht minimaal is afgerond t/m produceren STABU bestek en bestektekeningen.	5
Maximaal te behalen punten op SC1		25

6.3 BEOORDELING AANMELDING EN BEOORDELINGSMODEL

De scores voor de rangordecriteria worden per referentie per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal bij ieder Perceel de hoogste score op SC2 van doorslaggevend belang zijn. Indien er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, zal er worden geloot. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

6.4 BEZWAAR

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van tien (10) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

7. OVERIGE VOORWAARDEN

7.1 TAAL

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

7.2 TOEPASSELIJK RECHT

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

7.3 INSCHRIJVINGSVERGOEDING

Voor Aanmelding en Inschrijving worden geen kosten en/of schaden vergoed.

7.4 GESTANDDOENINGSTERMIJN

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen.

7.5 KLACHTENMELDPUNT

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 4.6. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Zie voor de klachtenregeling/deze klacht kunt u sturen naar: r.weijers@ryse.nl en s.bruin@ryse.nl

7.6 GESCHILLENREGELING

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Midden-Nederland.

7.7 SOCIAL RETURN

De Aanbestedende dienst hanteert een actief beleid als het gaat om social return. Volgens de gemeentelijke/provinciale richtlijnen bepaalt de omzet welke maatregelen uit oogpunt van social return aan de orde komen. Dit onderdeel wordt verder uitgewerkt in de gunningsfase.

7.8 AUTEURSRECHT

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbidding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van RYSE B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen zijn opgesteld door RYSE B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van RYSE B.V. en de Aanbestedende dienst vereist.

Locatie Utrecht

Hondiuslaan 46
3528 AB Utrecht
088 – 0 215 330

Locatie Assen

Vaart N.Z. 50
9401 GN Assen
088 – 0 215 340



Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie