

19/12/2023

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: [Gemeente Barneveld] ---
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Reprografische diensten
Van de Opdrachtnemer wordt verwacht: • Leveringen van opdrachten, zoals huisstijldrukwerk (briefpapier, enveloppen en visitekaartjes) en maatwerk drukwerk (bewonersbrieven, flyers, posters, rolbanieren, naamkaartjes, etc.) en mergen en couverteren incl. bijlagen; • Het beschikbaar stellen van een online portal om de transitie van de interne reprografische diensten naar externe reprografische diensten zo soepel mogelijk te laten verlopen; • Proactieve controle uitvoeren op aangeleverde documenten; • Het op voorraad houden en op afroep leveren van voorgedrukte huisstijlmaterialen; • De reprografische dienstverlener heeft rechtsreeks contact met de externe postverzorger van de gemeente Barneveld; • Proactieve adviesrol. € 800.000,--

Beschrijving:

Identificatiecode van de procedure: 166fb1c7-b52f-4e2d-9257-91bc9e8edbe1

Interne identificatiecode : 1220309

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: No

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 79800000Drukkerij- en aanverwante diensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overall in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Barneveld

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Beschrijving: [Uitsluitingsgronden zijn opgevoerd in de aanbestedingsdocumenten of in TenderNed toegevoegd.] ---

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0000

Titel: Reprografische diensten

In de huidige situatie beschikt de opdrachtgever over een eigen reprografische

Beschrijving: dienst. De huidig verantwoordelijk medewerker zal 1 april 2024 met pensioen gaan en de opdrachtgever heeft besloten om deze werkzaamheden niet meer in eigen huis uit te voeren. Dit besluit is genomen mede dankzij de vermindering van drukwerk door uitbreiding van digitale alternatieven. Momenteel ligt er een adviesaanvraag bij de OR. De uitkomst van dit traject kan reden zijn voor de gemeente Barneveld om de opdracht niet te gunnen. Op basis van opdrachten vanuit verschillende teams binnen de organisatie van de gemeente Barneveld, dient Opdrachtnemer op eigen locatie te produceren en af te leveren op het aangegeven afleveradres. Bij drukwerk onderscheidt de gemeente de volgende soorten: • Printopdrachten; • Huisstijldrukwerk; • Maatwerk drukwerk; • Scanopdrachten; • DTP aanvragen. Printwerkzaamheden voor team Belastingen, Documentaire Informatievoorziening (DIV) en verkiezingen vallen buiten de scope van deze aanbesteding. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht: • Leveringen van opdrachten, zoals huisstijldrukwerk (briefpapier, enveloppen en visitekaartjes) en maatwerk drukwerk (bewonersbrieven, flyers, posters, rolbanieren, naamkaartjes, etc.) en mergen en couverteren incl. bijlagen; • Het beschikbaar stellen van een online portal om de transitie van de interne reprografische diensten naar externe reprografische diensten zo soepel mogelijk te laten verlopen; • Proactieve controle uitvoeren op aangeleverde documenten; • Het op voorraad houden en op afroep leveren van voorgedrukte huisstijlmaterialen; • De reprografische dienstverlener heeft rechtsreeks contact met de externe postverzorger van de gemeente Barneveld; • Proactieve adviesrol. € 800.000,--

Interne identificatiecode
:

1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste
classificatie(cpv): 79800000Drukkerij- en aanverwante diensten

Opties:

De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven:

De raamovereenkomst gaat in op 01 april 2024 en eindigt van rechtswege op 31 maart 2026. De gemeente Barneveld heeft de mogelijkheid om de looptijd van de raamovereenkomst te verlengen met drie (3) keer twee (2) jaar (3 x 2). Mogelijke verlenging gebeurt schriftelijk twee maanden voor afloop van de contractperiode.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overall in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Barneveld

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 2024-04-01+02:00

Einddatum: 2026-03-31+02:00

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal
verlengingen: 3

Beschrijving: De raamovereenkomst gaat in op 01 april 2024 en eindigt van rechtswege op 31 maart 2026. De gemeente Barneveld heeft de mogelijkheid om de looptijd van de raamovereenkomst te verlengen met drie (3) keer twee (2) jaar (3 x 2).

Mogelijke verlenging gebeurt schriftelijk twee maanden voor afloop van de contractperiode.

5.1.6 Algemene informatie

Gereserveerde deelname : Geen

Aanbestedingsproject dat niet met EU-middelen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 Geen faillissement of surseance van betaling

Beschrijving: De inschrijver of gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, en de gegadigde of inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E2 Geen crimineel verleden

Beschrijving: De inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van: a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742 /JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344).Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E3 Geen valse verklaringen

Beschrijving: De gegadigde of inschrijver heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E4 Geen schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Beschrijving: De inschrijver of gegadigde verklaart dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht en deze niet heeft geschonden.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type: Andere

Gebruik van dit criterium: Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: K.1 Kwaliteit van dienstverlening

Beschrijving: Geef een beschrijving op maximaal 2 pagina's A4 van de werkwijze die Inschrijver hanteert met betrekking tot het leveren van de uitgevraagde dienstverlening. Van Inschrijver wordt verwacht dat zij een proactieve adviesrol vervult. Hierin zijn de volgende aspecten van belang: 1. Op welke manier draagt Inschrijver bij aan het verhogen van uniformiteit in bestellingen en minimalisatie van fouten om op die manier het bestel-, productie- en logistieke proces zo efficiënt mogelijk in te richten. 2. Hoe gaat Inschrijver de gemeente ondersteunen met verbetervoorstellen en speelt Inschrijver in op de ontwikkelingen in de markt? 3. Op welke manier denkt Inschrijver proactief mee bij het optimaliseren van reprografische aanvragen door Opdrachtgever? 4. Hoe geeft Inschrijver invulling aan o.a. contractbeheer, managementinformatie, KPI's, SLA, factuurcontrole en de overleggen

Gewicht (punten, exact) : 30

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: K.2 Plan van aanpak implementatie

Beschrijving: Beschrijf op maximaal 3 pagina's A4 uw plan van aanpak voor de implementatie van de door u te verrichten diensten. Inschrijver dient een Plan van Aanpak op te leveren. Dit Plan van Aanpak wordt gebruikt door Opdrachtgever om inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver de opdracht uit gaat voeren. Inschrijver dient in haar antwoord minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen: 1. Een gedetailleerde omschrijving van alle activiteiten met betrekking tot de opstart, implementatie, werkwijze portal oplossing en de definitieve start van de dienstverlening (live-gang); 2. Hoe Inschrijver de AVG waarborgt en op welke wijze Inschrijver de gemeente ondersteunt in het uitvoeren van de DPIA (data protection impact assessment); 3. Beschrijving van de wijze waarop Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren; (locatie van uitvoering, wijze van transport, samenwerken met leverancier post e.d.); 4. Projectaanpak incl. planning en opgave van risico's en bijbehorende mitigerende maatregelen;

5. Welke inspanningen (met verwachte tijdsindicatie) Inschrijver van de gemeente Barneveld verwacht; 6. Beschrijving van de wijze waarop Inschrijver ervoor zorgt dat nieuwe gebruikers bekend raken met de nieuwe werkwijze (online portal oplossing); 7. Mogelijkheden om op ad-hoc basis (bijvoorbeeld bij calamiteiten) werkzaamheden uit te voeren voor de Opdrachtgever.

Gewicht (punten, exact) 15
:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: K.3 Gebruiksvriendelijkheid bestel-/ brandportal

Beschrijving: Beschrijf op maximaal 2 pagina's A4 uw online portal oplossing waarop we onderstaande punten kunnen beoordelen. Ook ontvangt de gemeente van de Inschrijver bij Inschrijving toegang tot een demo omgeving van de online portal zodat onderstaande punten ook in de demo omgeving kunnen worden beoordeeld. De gemeente Barneveld hecht veel waarde aan een goed werkende, volledige en gebruiksvriendelijke online portal oplossing. De beoordelingscommissie zal de online portal oplossing beoordelen op de onderstaande aspecten: 1. Algehele indruk opzet/ uitstraling / laagdrempeligheid; 2. Volledigheid drukwerksoorten (zie 1.4. Alle items met betrekking tot de proefopdrachten zijn minimaal terug te vinden in de online portal oplossing); 3. Aantal handelingen na het inloggen tot afronding per bestelling (hoe minder hoe beter); 4. Mate van logische opbouw van de schermen en eenvoud en de opzet van de online portal oplossing; 5. Aanwezigheid van digitaal voorbeeld/proefdruk, help-functies, automatische tips en ondersteuning; 6. Productinformatie en bijbehorende tarieven conform het ingediende prijzenblad van de Inschrijver en btw komt online in beeld (tijdens bestellen); 7. Eenvoudige keuze voor afleverlocatie en voor wijze van bezorgen (24 uur/ 48 uren/ 72 uren post) met bijbehorende kosten; 8. Een automatische e-mail notificatie (e-mailadres moet dus een verplicht veld zijn en /of gekoppeld zijn aan single sign-on gemeente Barneveld); 9. Mate waarin Inschrijver inzicht heeft in de voortgang van zijn bestelling (vanaf het moment van bestellen tot afleveren); 10. De website is herkenbaar voor gebruikers /bestellers van de aanbestedende dienst als ware het een eigen webshop van aanbestedende dienst is (uitgangspunt huisstijl gemeente Barneveld).

Gewicht (punten, exact) 30
:

Criterium:

Type: Prijs

Naam: P.1 Prijsblad drukwerk gemeente Barneveld

Beschrijving: Het prijsblad bestaat uit de onderdelen (werkbladen): reprografische leveringen, maatwerk drukwerk, huisstijldrukwerk en (technisch) DTP met bijhorende wegingsfactoren die in het blad zijn vermeld. Inschrijver moet ieder tabblad en het totaalblad invullen. Voor de opgave van de prijzen gebruikt u prijsformulier van Bijlage 4AD. Het totaal (van de onderdelen) van het totaalblad wordt gezien als inschrijfsom exclusief BTW.

Gewicht (punten, exact) 25
:

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken: [<https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/320428>] ---

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/320428>

Talen waarin
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname
kunnen worden
ingediend:

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de
ontvangst van
inschrijvingen: 2024-02-23+01:0010:00:00+01:00

Uiterste datum tot
wanneer de
inschrijving geldig
moet blijven: 3MONTH

Informatie over de openbare opening:

Datum/tijd: 2024-02-23+01:0010:05:00+01:00

Voorwaarden van het contract:

Elektronische
facturering: Vereist

Informatie over de
termijnen voor beroep: 20 kalenderdagen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal
deelnemers: 1

Rechtvaardiging voor de looptijd van de raamovereenkomst: Motivering raamovereenkomst > vier (4) jaar De gemeente Barneveld wil een raamovereenkomst aangaan met één opdrachtnemer (ON) voor de duur van twee jaar met verlengingsmogelijkheden van drie keer twee jaar. De opdrachtnemer beslist of de raamovereenkomst na de twee jaar verlengd wordt. In totaal is de looptijd van de overeenkomst dus maximaal acht jaar. Ter motivering van een langere periode dan de gebruikelijke 48 maanden voor raamovereenkomsten geeft de opdrachtgever het volgende aan: Inschrijvers moeten een forse inspanning en investering doen om het bestelproces in te richten, proefafdrukken te maken t.b.v. de kwalitatieve normering. Dit afgezet naar een terugverdientijd van 48 maanden is het voor marktpartijen een te korte periode om marktconforme tarieven te kunnen bieden. Bovendien is het voor de bestellers ongewenst om iedere 4 jaar te maken te krijgen met een nieuwe bestelomgeving, kwalitatieve norm en werkprocessen. Opdrachtgever wil de lasten voor inschrijvende partijen over zoveel mogelijk jaren kunnen verdelen. Opdrachtnemer biedt in de optie jaren dezelfde kwaliteit en niveau dienstverlening als in de daaraan voorafgaande jaren. Alle condities blijven in de optie jaren van toepassing

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen

5.1.16 Nadere informatie, bemiddeling en toetsing

Organisatie voor
beroepsprocedures: [Gemeente Barneveld] ---

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure [Gemeente Barneveld] ---
verstrekt:

Organisatie die meer
informatie geeft over [Gemeente Barneveld] ---
beroepsprocedures:

Organisatie die
verzoeken tot deelname [Gemeente Barneveld] ---
ontvangt:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Barneveld

Registratienummer: 212057263

Postadres: Raadhuisplein 2

Stad: BARNEVELD

Postcode: 3771ER

Land: Nederland

Contactpunt: Harrold van den Berg

E-mail: inkoop@barneveld.nl

Telefoon: +31 652024737

Internetadres: <http://www.barneveld.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Via berichten in TenderNed

Stad: Den Haag

Land: Nederland

E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

Andere contactpunten:

Officiële naam: Via de kluis in TenderNed

Stad: Den Haag

Land: Nederland

E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

Andere contactpunten:

Officiële naam: Zie aanbestedingsdocument gepubliceerd op TenderNed

Stad: Den Haag

Land: Nederland

E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Gelderland

Postadres: Walburgstraat

Stad: Arnhem

Postcode: 2 - 4

Land: Nederland
E-mail: communicatie.rb-gel@rechtspraak.nl
Telefoon: +31 883612000

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie
van de aankondiging: dbed9296-1e0e-4c97-bb56-aa69e3938af0-01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de
aankondiging: 2023-12-19+01:0010:18:48.03821+01:00

Talen waarin deze
aankondiging officieel
beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking