



Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding
Multifunctionals en Repro
EA202401

Aanbestedende dienst:
Opgesteld door:
Datum:

Stichting Quadraam
PrintScan B.V. en Stichting Quadraam
19-01-2024

Voorwoord:

Dit Aanbestedingsdocument bevat de informatie om een Inschrijving te doen voor de Europese openbare aanbesteding Multifunctionals en Repro van Stichting Quadraam te Duiven, hierna te noemen Quadraam. In dit document worden de Aanbestedende dienst, de Opdracht, de procedure, de Minimumeisen ten aanzien van Inschrijvers, de Minimumeisen en wensen ten aanzien van de Opdracht en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen beschreven. Alle rondom deze Aanbestedingsprocedure te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud	
1. Definities	5
2. Aan te besteden Opdracht	7
2.1 Aanbestedende dienst	7
2.2 De Opdracht	7
2.2.1 Doelstelling van de Opdracht	7
2.2.2 Definiëring van de Opdracht	7
2.2.3 Omvang van de aan te besteden Opdracht en raming	7
2.2.4 Verdeling in percelen	8
2.2.5 Te sluiten Overeenkomst	8
2.2.6 Contractvoorwaarden	8
2.2.7 Verantwoordelijk voor monitoren	8
3. Procedure	9
3.1.1 Toepasselijke wetgeving	9
3.1.2 Toepasselijke procedure	9
3.1.3 Gunningscriterium/systematiek	9
3.1.4 Planning	9
3.1.5 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	9
3.1.6 Vragen	9
3.1.7 Niet-Nederlandse Inschrijvers	10
3.1.8 Voorbehoud	10
3.1.9 Inschrijfkosten	10
3.1.10 Vertrouwelijkheid	10
3.2 Vormvereisten	10
3.2.1 Taal	10
3.2.2 Indeling van Inschrijving	10
3.2.3 Maximaal aantal pagina's	11
3.2.4 Inschrijving in combinatie	11
3.2.5 Hoofd-/onderaanneming	11
3.2.6 Beroep op Derden	11
3.2.7 Gestanddoeningstermijn	12
3.2.8 Klachten	12
3.2.9 Bijlagen	12
4. Eisen ten aanzien van Inschrijvers	13
4.1 Uitsluitingsgronden	13
4.2 Voorwaarden Inschrijving	14
4.3 Geschiktheidseisen	14
4.3.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	14
4.3.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	15
4.3.3 Beroepsbevoegdheid	16
5. Eisen ten aanzien van de Inschrijving	17
5.1 Minimumeisen ten aanzien van de Opdracht	17

5.2	Varianten	17
5.3	Voorwaarden	17
6.	Gunningcriteria en gunningsmethode	18
6.1	Algemeen	18
6.2	Vragen zonder waardeoordeel	18
6.3	Gunningscriteria en beoordeling	18
6.4	Beoordelingsprocedure prijs	18
6.5	Beoordelingsprocedure kwaliteit	19
6.6	K1 Plan van aanpak implementatie en retourneren (10 punten)	19
6.7	K2 Service & Onderhoud (10 punten)	20
6.8	K3 Print- en scanmanagementoplossing (10 punten)	21
6.9	K4 Optimalisatie van de repro	23
6.10	Beoordeling van de prijs	24
6.11	Algemene voorwaarden ten aanzien van het prijzenblad	25
6.12	Proof of concept (PoC)	25
7.	Vervolg	27
8.	Verificatie	27
9.	Bezwaar maken	27

1. Definities

Aanbestedende dienst: Stichting Quadraam (hierna: Quadraam).

Aanbestedingsprocedure: voor de onderhavige Opdracht is gekozen voor de Europese openbare Aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsstukken: alle documenten die door of namens Quadraam in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Aankondiging: de formele Aankondiging van de Opdracht op Tendered (www.tendered.nl).

Beschrijvend document: document waarin Quadraam de Opdracht en de Aanbestedingsprocedure heeft beschreven.

Bijlage: aanhangsel bij het Beschrijvend document dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.

Derde: Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon, waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.

Device: multifunctional en/of repro-machine.

Gegadigde: Ondernemer die betrokken is in de Aanbesteding.

Geschiktheidseisen: Minimumeisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Gunningscriterium: criterium dat Quadraam hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de Opdracht, zijnde het criterium 'de beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Inschrijver: een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: aanbieding van een Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsstukken.

Leverancier: marktpartij die, naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, door Aanbestedende dienst gecontracteerd wordt.

Minimumeisen: eisen die Quadraam stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de Opdracht dient uit te voeren.

Molest: schade aan een Device, ontstaan door geen goed huisvaderschap.

Nota van inlichtingen: document waarin Quadraam de vragen van Gegadigden geanonimiseerd beantwoordt, tevens onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Onderhoud: onderhoud op Devices betreft het beheer van Devices, het leveren van Supplies en het verlenen van service om optimale prestaties en betrouwbaarheid te waarborgen.

a. Preventief onderhoud: geplande onderhoudsactiviteiten om potentiële problemen te voorkomen en de optimale werking van Devices zijn vastgelegd te waarborgen.

b. Correctief onderhoud: ongepland onderhoud dat nodig is om defecten of storingen in de Devices zijn vastgelegd te verhelpen.

Opdracht: Opdracht die onderwerp is van de te sluiten Overeenkomst.

Opdrachtgever: Quadraam.

Opdrachtnemer: de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Overeenkomst: de Overeenkomst die op grond van de uitkomst van deze Aanbestedingsprocedure wordt gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Programma van Eisen: beschrijving van de Minimumeisen.

Projectmanager: een door Inschrijver ter beschikking gestelde persoon die als hoofdcontactpersoon voor dit project wordt aangesteld.

Responsetijd: de maximale tijd die Inschrijver nodig heeft om te reageren op een onderhoudsverzoek van Quadraam.

Resterende boekwaarde: Het bedrag dat Quadraam terugkrijgt bij een retourlevering van een Device. De formule van het bedrag is als volgt: aanschafbedrag/ vaste looptijd (84 mnd) * resterende maanden.

Samenwerkingsverband (combinatie): twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst.

SMART:

Storing: een situatie waarin een Device niet naar behoren functioneert.

(Sub)Gunningscriteria: criteria die van toepassing zijn in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure en waarop de Inschrijvingen van de Inschrijvers worden beoordeeld, teneinde de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen.

Supplies: de verbruiksartikelen die nodig zijn voor het correct functioneren van Devices.

Uitsluitingsgrond: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

Wachtkamerovereenkomst: overeenkomst die gesloten wordt met de Inschrijver die als tweede eindigt in ranking. Met deze Inschrijver wordt een overeenkomst gesloten, wanneer blijkt dat de Inschrijver die geëindigd is op nummer één in de ranking niet voldoet aan de Minimumeisen en deze Inschrijver wel voldoet aan de Minimumeisen.

2. Aan te besteden Opdracht

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden Opdracht beschreven. De aan te besteden Opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

2.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is Stichting Quadraam, verdere gegevens zijn beschikbaar op <https://www.quadraam.nl/>.

2.2 De Opdracht

Leveren van Devices en Onderhoud voor de verschillende locaties van Quadraam.

2.2.1 Doelstelling van de Opdracht

De algemene doelstellingen van deze Aanbestedingsprocedure zijn:

1. Quadraam wil met deze Aanbestedingsprocedure één Leverancier selecteren die Devices en Onderhoud gaat leveren. De Devices en het Onderhoud zijn van een zo hoog mogelijk serviceniveau op gebied van gebruikersvriendelijkheid, kwaliteit en service.
2. Quadraam wil een lager niveau van de integrale kosten bereiken bij een constante kwaliteit van dienstverlening;
3. Quadraam wil een vermindering van de administratieve lasten en het beheer en contractmanagement op een efficiënte en eenvoudige/ weinig arbeidsintensieve manier uit kunnen voeren;
4. Quadraam wil zo lang mogelijk met de aangekochte Devices doen.

2.2.2 Definiëring van de Opdracht

De Opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Het tot stand brengen van een Overeenkomst tussen Quadraam en Inschrijver tegen betaling van het overeengekomen tarief aan Inschrijver. De Opdracht die voortvloeit uit de te sluiten Overeenkomst ziet toe op het verrichten van de volgende diensten en leveringen:

1. Het leveren van 72 Devices (multifunctionals) voor printen, scannen en kopiëren, op basis van koop;
2. Het leveren van 3 Devices (repro machines: 2 x kleur en 1 x uitsluitend zwart/wit) voor printen, scannen, kopiëren en andere functionaliteiten (zoals opgenomen in het Programma van eisen) op basis van koop;
3. Het leveren van een print- en scanmanagementoplossing aangeboden bijbehorende bij de Devices;
4. Het verzorgen van Onderhoud en verhelpen van Storingen;
5. Het leveren van Supplies.

2.2.3 Omvang van de aan te besteden Opdracht en raming

De geschatte omvang van de Opdracht komt boven de Europese aanbestedingsgrens van €221.000 uit en is naar schatting €1.800.000 exclusief BTW. Binnen Quadraam wordt op dit moment gebruikt gemaakt van verschillende type Devices van Ricoh (multifunctionals) en Canon (repro). In Bijlage 8 treft u een overzicht van de aan te schaffen Devices, alsmede het aantal gemaakte printjes per schoollocatie in de afgelopen 12 maanden. Let wel, genoemde gegevens bieden een schatting van de afname in de toekomst. Quadraam is voornemens stapsgewijs ongeveer 20 á 30% van het volume dat op de scholen wordt geprint, over te brengen naar de centrale repro. Aan de schatting kunnen geen rechten worden ontleend. Er geldt voor Quadraam geen afnameverplichting. De omvang van de Devices alsmede het afdrukvolume kan zowel in positieve als negatieve zin afwijken. Voor het

Onderhoud wordt een zgn. 0-volume contract afgesloten. Dit betekent dat ieder kwartaal op basis van werkelijk gemaakte afdrucken wordt gefactureerd.

2.2.4 Verdeling in percelen

Deze Opdracht wordt niet in percelen verdeeld. De motivering om niet in percelen aan te besteden: Het aanbestedingsteam heeft voorafgaand aan deze Aanbestedingsprocedure onderzocht hoe de markt er uit ziet, of er consequenties zijn voor de toegang van het MKB en wat de gevolgen voor Quadraam en de potentiële Inschrijvers en de mate van samenhang tussen de Opdrachten is. In dit kader is rekening gehouden met onder meer de volgende punten:

- De samenhang van de Opdrachten: er is sprake van gelijksoortige Opdrachten;
- De verwachte totaalprijzen van deze aanbesteding zijn in verhouding tot de uitvoerbaarheid hiervan door het MKB.

2.2.5 Te sluiten Overeenkomst

Deze Aanbestedingsprocedure zal leiden tot een Overeenkomst. De Overeenkomst heeft een looptijd van 7 jaar met optie voor Quadraam tot verlenging van tweemaal één jaar (2x 1 jaar). Of de Overeenkomst verlengd wordt, wordt voorafgaand aan de verlenging onderling besproken tussen Opdrachtnemer en Quadraam.

De Aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
2. Overeenkomst;
3. Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen;
4. Inschrijving van Opdrachtnemer.

2.2.6 Contractvoorwaarden

Met Inschrijver zal een Overeenkomst worden afgesloten waarin geen buitenproportionele/bijzondere/specifieke contractvoorwaarden worden gesteld anders dan de voorwaarden die in de branche/de markt en voor Aanbestedende diensten binnen aanbestedingen gebruikelijk zijn.

Een conceptovereenkomst is als Bijlage 1 opgenomen. Middels de Nota van inlichtingen kunnen Inschrijvers vragen stellen en tekstwijzigingen doen voor de Overeenkomst.

Gedurende de Overeenkomst zal Quadraam de kwaliteit van de geleverde dienstverlening tweemaal per jaar bespreken aan de hand van kritische prestatie-indicatoren (KPI), ook paragraaf 6.7. Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Quadraam zal tijdens het contractueel overleg de bevindingen met Inschrijver evalueren. Inschrijver stemt er mee in dat de evaluaties mogelijk uitgevoerd worden door een externe partij.

2.2.7 Verantwoordelijk voor monitoren

Voor de monitoring van de KPI's legt Quadraam de verantwoordelijkheid bij de Inschrijver. Jaarlijks dient Inschrijver aan te tonen dat de bovenstaande KPI's behaald zijn. Daarnaast geeft Inschrijver een toelichting op de wijze van monitoren en de eventuele verbetermaatregelen.

3. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de Aanbestedingsprocedure beschreven.

3.1.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze Aanbestedingsprocedure.

3.1.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Quadraam is gekozen voor een openbare Europese procedure te volgen. De reden daarvoor is dat de waarde van de Opdracht boven de €221.000,00 uitkomt.

3.1.3 Gunningscriterium/systematiek

Het gunningscriterium bij deze Opdracht is de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit betekent dat de Inschrijver die de Opdrachtgever de beste prijs/kwaliteitsverhouding levert de Opdracht gegund krijgt.

3.1.4 Planning

Activiteit	Gereed voor
Publicatie Opdracht	19-01-2024
Sluitingstermijn vragen eerste Nota van Inlichtingen	05-02-2024 10:00 uur
Versturen eerste Nota van Inlichtingen	09-02-2024
(Indien van toepassing) Sluitingstermijn vragen tweede Nota van Inlichtingen	19-02-2024 10:00 uur
(Indien van toepassing) Versturen tweede Nota van Inlichtingen	20-02-2023
Sluiting inschrijftermijn	04-03-2024 tot 10:00 uur
Verzenden gunningsbesluit	02-04-2024
Standstill termijn	23-04-2024
Proof of concept	Week 16
Tekenen Overeenkomst	< 03-05-2024
Afronding gebruiksklare oplevering & ingangsdatum Overeenkomst	01-10-2024

Het is Quadraam toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met Inschrijvers worden gecommuniceerd.

3.1.5 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van Inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld via de berichtenmodule in TenderNed. Uiterlijk binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

3.1.6 Vragen

Vragen over deze Aanbestedingsprocedure kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Zo snel als mogelijk worden vragen geanonimiseerd beantwoord in TenderNed en uiteindelijk via de Nota van Inlichtingen.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen.

3.1.7 Niet-Nederlandse Inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun Inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de Inschrijving, rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

3.1.8 Voorbehoud

Quadraam behoudt zich het recht voor om op elk moment deze Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten, gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

3.1.9 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Quadraam geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

3.1.10 Vertrouwelijkheid

Quadraam behandelt alle in het kader van deze Aanbestedingsprocedure ontvangen informatie vertrouwelijk. De Aanbestedingsstukken van deze Aanbestedingsprocedure zijn openbaar. In de Overeenkomst met de Inschrijver waaraan de Opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

3.2 Vormvereisten

3.2.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

3.2.2 Indeling van Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via Tendered, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Formaat
Uniform Europees Aanbestedingsdocument*	Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	PDF
Antwoorden op open vragen	Eigen format	PDF
Prijzenblad	Bijlage 3 prijzenblad	Excel
Referentieverklaring	Bijlage 6 referentieverklaring	PDF

* Bij het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunt u "Deel V: Beperking gekwalificeerde gegadigden" leeg laten.

Niet tijdig ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen en de prijs in te dienen, zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt.

Door een Inschrijving te doen verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde Minimumeisen en voorwaarden behorend bij deze Aanbestedingsprocedure.

3.2.3 Maximaal aantal pagina's

Met betrekking tot de beantwoording van de open vragen dienen Inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is per vraag. Indien Inschrijver meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Indien Inschrijver bijvoorbeeld 3 A4 inlevert bij een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt, wordt enkel de eerste pagina van het door Inschrijver ingestuurde antwoord beoordeeld.

3.2.4 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Quadraam wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Quadraam is.

3.2.5 Hoofd/-onderaanneming

Hoofd/-onderaanneming inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is eveneens toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Inschrijver als hoofdaannemer geldt. De hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor Quadraam en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst. Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) Onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende Onderaannemer(s) te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Ook dient Inschrijver in de Inschrijving te vermelden welke Onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

3.2.6 Beroep op Derden

Beroep op Derden Inschrijver kan ter zake van de gestelde Geschiktheidseisen een beroep doen op Derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012. In Deel II C van het UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid. Indien Inschrijver een beroep doet op derde(n), vermeldt Inschrijver in Deel II C van het UEA specifiek voor welke geschiktheidseis(en) hij het beroep op Derde(n) doet.

De betreffende Derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA. Indien Inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen ('draagkracht') van (een) Derde(n) - oftewel andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen - om te voldoen aan een van de gestelde Geschiktheidseisen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver kan dit aantonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel Inschrijver als de derde waarop Inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien Inschrijver voor wat betreft de technische bekwaamheid een beroep doet op een Derde, is Inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de Opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de Opdracht in te schakelen.

3.2.7 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving 90 dagen gestand te doen na Inschrijving.

3.2.8 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	E-mail
Roeland Jansen	r.jansen@quadraam.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

3.2.9 Bijlagen

De volgende Bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Conceptovereenkomst;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
3. Prijzenblad;
4. Programma van Eisen;
5. ICT-infrastructuur;
6. Referentieverklaring;
7. ARIV Rijksinkoopvoorwaarden;
8. Overzicht aan te schaffen Devices en printjes per schoollocatie.

4. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

Ten aanzien van Inschrijvers gelden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van Inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (Bijlage 2).

Voor deze Aanbestedingsprocedure worden alle Uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De Uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande Uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

Door deze verklaring correct in te vullen verklaart Inschrijver dat de geselecteerde Uitsluitingsgronden niet op de Inschrijver van toepassing zijn. De UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet u als Inschrijver bij de Inschrijving indienen. Het niet toevoegen van een UEA bij een Inschrijving zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

Nadat Quadraam het gunningsbesluit heeft verstuurd, kan Quadraam de Inschrijver vragen om alsnog bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen 7 werkdagen in te dienen.

Quadraam kan voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 en 2.87 in het eerste lid, onderdelen c en d van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- Een referentieverklaring die, naar oordeel van Opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat Inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven.
- Een kopie van een verzekeringspolis (inclusief betaalbewijs) waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.

- Een bewijsstuk waaruit af te leiden is dat Inschrijver gecertificeerd is of een helder omschreven document waarin staat hoe het voldoen aan de Minimumeisen op andere wijze geborgd is. De gestelde eisen zijn gerefereerd aan ISO-norm 9001:2015 of daarmee vergelijkbaar.

Let op: dat deze bewijsstukken tijdig worden aangevraagd. Het verkrijgen van een dergelijke verklaring kan namelijk ongeveer zes (6) weken duren.

Wanneer een Inschrijver gevestigd is in een land waarin de vermelde bewijsstukken niet worden afgegeven door instanties volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

4.2 Voorwaarden Inschrijving

Per onderneming mag één Inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend. Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd/onderaanneming), indien zij op verzoek van Quadraam verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving(en) onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Inschrijvers.

4.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze Aanbestedingsprocedure relevante Geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

4.3.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De volgende Geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver dient een adequate verzekering te hebben voor bedrijfsaansprakelijkheid, waarbij Quadraam in geval van Opdracht primair dekkend is meeverzekerd onder de polis van Inschrijver, gedurende de uitvoering van de werkzaamheden en/of in geval van claims voortvloeiend uit die werkzaamheden. Voor dit project geldt een minimale dekking van €1.000.000 euro per schadegeval, waarbij een maximum van €2.000.000 euro per kalenderjaar geldt.
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

4.3.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van referenties per kerncompetentie.

De volgende Geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:

- Ervaring van de Inschrijver met de inzet van de twee soorten Devices in een omvang en gebruikssituatie gelijk aan die bij Quadraam;
- Ervaring van de Inschrijver met Onderhoud van de bij Quadraam in te zetten Devices;
- Ervaring van de Inschrijver met het leveren, installeren en ondersteunen van de print- en scanmanagementoplossing aangeboden;
- Ervaring van de Inschrijver m.b.t. de levering van Supplies t.b.v. de door Quadraam in te zetten Devices;
- Inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel.
- Degene die de Inschrijving ondertekent, dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister, tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn.

LET OP: Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Indien Inschrijver voor deze Opdracht een beroep doet op een onderaannemer dan dient de Opdracht bij deze referentie met dezelfde onderaannemer door Inschrijver te zijn uitgevoerd.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 6 Referentieverklaring. Quadraam kan de referenties verifiëren.

In Bijlage 6 Referentieverklaring dient u zodanig de aard van de Opdracht te beschrijven zodat het Quadraam voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan bovenstaande competenties is voldaan. Bijlage 6 Referentieverklaring maakt deel uit van uw Inschrijving.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de klant van Inschrijver.
- De referentie bevat contactgegevens van de contactpersoon van de klant van Inschrijver.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- Een kerncompetentie kan zo nodig met meer referenties worden aangetoond.
- Iedere referentie heeft betrekking op uitgevoerde of lopende trajecten die, gerekend van de sluiting van de Inschrijvingstermijn, niet ouder zijn dan vijf (5) jaar.

Een referentie kan betrekking hebben op één of meer kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt.

Als Inschrijver een deel van de Opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit te beschrijven en bij zijn Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Indien een Inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de Overeenkomst, kan Quadraam ervan uitgaan dat de Inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de Inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver en indien van toepassing de onderaannemer beschikt over de volgende certificeringen:

- Bewijs ISO 9001-2015 of gelijkwaardig.

5. Eisen ten aanzien van de Opdracht

5.1 Minimumeisen ten aanzien van de Opdracht

De volgende Minimumeisen ten aanzien van de Inschrijving zijn van toepassing. Minimumeisen zijn hard, hetgeen betekent dat Inschrijvers bij de Inschrijving, die gaat over de uitvoering van de Opdracht, aan de Minimumeisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een Inschrijving.

Het Programma van Eisen treft u aan in Bijlage 4 bij dit document.

5.2 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

5.3 Voorwaarden

De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. De ARIV Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (Bijlage 7) zijn van toepassing.

6. Gunningcriteria en gunningsmethode

6.1 Algemeen

Nadat er uit de Inschrijving is gebleken dat er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de Inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. In dit hoofdstuk wordt omschreven aan welke criteria Gegadigde moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

In onderstaande paragrafen worden deze Gunningscriteria uitgewerkt.

6.2 Vragen zonder waardeoordeel

- Welke bedrijven zijn betrokken bij de softwareontwikkeling en wat is per bedrijf de rol in het proces?
- Uit welke componenten bestaat de oplossing? Benoem hierbij ook eventueel componenten van derde partijen die verplicht geïnstalleerd moeten worden.

6.3 Gunningscriteria en beoordeling

Het Gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij prijs voor 60% meetelt en kwaliteit voor 40%.

6.4 Beoordelingsprocedure prijs

Na sluiting van de Inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver beoordeeld of een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver voor de Opdracht waarop deze Aanbestedingsprocedure betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn Inschrijving niet verder beoordeeld. De geschikt bevonden Inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de Minimumeisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de Minimumeisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen en komen niet voor gunning in aanmerking. Daarna worden de overgebleven Inschrijvingen die aan de Minimumeisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de Subgunningscriteria zoals hieronder is uitgewerkt.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit Beschrijvend document gestelde Minimumeisen én de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De Subgunningscriteria worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van de (sub)gunningscriteria. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten besproken die hebben geleid tot de individuele waarderingen, waarna de definitieve score per (sub)gunningscriteria middels consensus binnen het beoordelingsteam zal worden vastgesteld.

Laagste inschrijfprijs / Inschrijfprijs Inschrijver x 60 = aantal te behalen punten op gebied van prijs.

LET OP: de inschrijfprijzen van de Inschrijvingen worden niet aan de beoordelaars bekend

gemaakt totdat de beoordeling van de (Sub)gunningscriteria kwaliteit (K1, K2 K3 en K4) heeft plaatsgevonden. Dit teneinde een zo objectief mogelijke beoordeling van de (Sub)gunningscriteria kwaliteit te waarborgen.

In de volgende paragrafen worden de gunningscriteria nader toegelicht.

Kwalitatieve gunningscriteria	Maximaal aantal punten te verdienen
1. Plan van aanpak, implementatie en retourneren	10
2. Service & Onderhoud	10
4. Print- en scanmanagementoplossing	10
5. Optimalisatie van de Repro	10

6.5 Beoordelingsprocedure kwaliteit

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie individueel alle Inschrijvingen op het Subgunningscriterium kwaliteit doorlezen. Vervolgens worden de definitieve scores voor dit Subgunningscriterium plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen.

Bij de beoordeling op de per Gunningscriterium genoemde beoordelingsaspecten speelt een grote rol in hoeverre Inschrijver de door hem gemaakte keuzes SMART heeft geformuleerd en daardoor deze keuzes overtuigend heeft onderbouwd. Als toezeggingen hier niet aan voldoen, worden deze in beginsel buiten de beoordeling gehouden. Kortom, het is aan Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn en dat deze keuzes tijdig en volledig gerealiseerd worden.

Indien meerdere Inschrijvingen een exact aantal punten heeft gescoord, wint de Inschrijving met het hoogste aantal punten op kwaliteit.

6.6 K1 Plan van aanpak implementatie en retourneren (10 punten)

Quadraam wenst inzicht te verkrijgen in de werkwijze en aanpak tijdens de implementatie, Proof of Concept (hierna PoC) en retournering bij einde Overeenkomst van Inschrijver. Daarom wordt aan Inschrijver gevraagd een plan van aanpak te overleggen waaruit blijkt hoe Inschrijver deze fases uit gaat voeren. De omschreven werkwijze in het plan van aanpak moet identiek zijn aan de wijze waarop men voor Quadraam gaat werken. U dient hierbij rekening te houden met de Minimumeisen in het Programma van Eisen, welke als Bijlage 4 is toegevoegd.

Quadraam heeft dienstverlening hoog in het vaandel staan en we beschouwen een gecontracteerde Opdrachtnemer als verlengstuk van onze organisatie. Daarom is het van groot belang dat de implementatie en retournering bij einde Overeenkomst, voor alle gebruikers en betrokken medewerkers soepel verloopt.

Quadraam ziet graag van Inschrijver een SMART geformuleerd plan van aanpak betreffende de implementatieperiode (inclusief PoC) en de retournering bij einde Overeenkomst. Het plan van aanpak mag maximaal uit 3x A4 bestaan en 1x (max) A3 bijlage planning. In ieder geval de volgende aspecten moeten in het plan van aanpak aan de orde komen:

1. Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat de implementatiefase en separaat de fase waarin de retournering bij einde Overeenkomst plaatsvindt, zo soepel mogelijk verloopt? Laat zien hoe

de projectstructuur eruitziet en wat er van Quadraam wordt verwacht (in taken en tijd). (2 x A4).

2. Geef een duidelijke omschrijving van de aanpak van de PoC. (1 x A4)
3. Beschrijf het proces van communicatie binnen dit project. Zowel bij Inschrijver als met stakeholders binnen Quadraam (1x ½ A4).

De schriftelijke beoordeling van Subgunningscriterium K1: plan van aanpak implementatie en retournering gebeurt conform onderstaand beoordelingskader.

Beoordelingskader		
Waardering	Score	Toelichting
A Uitstekend	10	Inschrijver beschrijft alle gevraagde aspecten zeer duidelijk en concreet met een overtuigende beschrijving. Het plan van aanpak geeft inzicht in de aanpak gedurende de implementatie, PoC en retourneren en heeft een uitstekend positief onderscheidend karakter. De beschrijving is uitermate solide en bevat veel elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Quadraam.
B Goed	7,5	Inschrijver beschrijft alle gevraagde aspecten duidelijk en concreet met een goede beschrijving. Het plan van aanpak geeft inzicht in de aanpak gedurende de implementatie en retourneren. De beschrijving is helder en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Quadraam.
C Matig	5	Inschrijver beschrijft alle gevraagde aspecten met een voldoende beschrijving. Het plan van aanpak geeft inzicht in de aanpak gedurende de implementatie en retourneren. De beschrijving bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Quadraam.
D Onvoldoende	2,5	Inschrijver beschrijft een deel van de gevraagde aspecten. Het plan van aanpak geeft matig inzicht in de aanpak gedurende de implementatie en retourneren en biedt geen tot weinig meerwaarde voor Quadraam
E Slecht	0	Inschrijver beschrijft een aantal van de gevraagde aspecten. Het plan van aanpak geeft slecht tot geen inzicht in de aanpak gedurende de implementatie en retourneren en biedt vrijwel geen meerwaarde voor Quadraam.

6.7 K2 Service & Onderhoud (10 punten)

Quadraam vraagt van Inschrijver om aan te geven welke dienstverlening zij aanbiedt, bovenop hetgeen benoemd in het Programma van eisen. Quadraam gaat in 2024 het incidentmanagement-systeem van TOPdesk gebruiken en daarvoor is het zeer wenselijk dat er gekoppeld wordt aan het incident-managementsysteem van Inschrijver. Dit kan Topdesk zijn, of een eigen systeem waarvoor de leverancier een interface beschikbaar kan stellen. Alle binnenkomende printincidenten worden door Quadraam in Topdesk aangemaakt en komen dan automatisch binnen bij Inschrijver. Zowel Quadraam als Inschrijver kunnen een incidentkaart aanmaken.

Als het incident is opgelost krijgt de contactpersoon van de school (aanmaker ticket) automatisch een update (afmelding). Een medewerker van de centrale IT-afdeling van Quadraam heeft inzicht in alle openstaande tickets van alle scholen.

De beschreven oplossingen van Inschrijver dienen opgenomen te zijn in de inschrijfprijs. Neem de onderstaande onderdelen mee in de beantwoording van deze vraag.

- Hoe garandeert Inschrijver de dienstverlening die opgenomen is in het Programma van eisen en wat biedt Inschrijver eventueel nog meer/beter/sneller?
- Hoe verloopt de aanmelding, afhandeling en registratie van storingen? Kan Inschrijver koppelen met Topdesk om zo de sterke wens van Quadraam (om haar eigen medewerkers via Topdesk te laten melden) te realiseren en is zij bereid dit te doen? Zo niet, hoe verloopt het proces dan?
- Hoe verloopt de bevoorrading van de Supplies?
- Formuleer KPI's die van toepassing zijn op de dienstverlening en leg uit hoe worden deze gerapporteerd? Omschrijf ook welke scores u minimaal gaat behalen op iedere KPI.
- Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat het juiste Device (multifunctional) op de juiste plaats staat?
- Wat doet Inschrijver indien een Device niet meer te repareren valt binnen de initiële looptijd van de overeenkomst (7 jaar)?

De schriftelijke beoordeling van Subgunningscriterium K2: Service en Onderhoud gebeurt conform onderstaand beoordelingskader.

Beoordelingskader		
Waardering	Score	Toelichting
A Uitstekend	10	Inschrijver beschrijft de gevraagde aspecten zeer duidelijk en concreet met een overtuigende beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die Inschrijver zal nemen om het serviceniveau hoog te houden. De toelichting is uitermate solide en bevat verrassende elementen die van veel toegevoegde waarde zijn voor Quadraam.
B Goed	7,5	Inschrijver beschrijft alle gevraagde aspecten duidelijk en concreet met een goede beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die Inschrijver zal nemen om het serviceniveau hoog te houden. De toelichting is helder en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Quadraam.
C Matig	5	Inschrijver beschrijft alle gevraagde aspecten met een voldoende beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die Inschrijver zal nemen om het serviceniveau hoog te houden. De toelichting bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Quadraam.
D Onvoldoende	2,5	Inschrijver beschrijft een deel van de gevraagde aspecten. De toelichting geeft matig inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die Inschrijver zal nemen om het serviceniveau hoog te houden.
E Slecht	0	Inschrijver beschrijft een aantal van de gevraagde aspecten. De toelichting geeft slecht tot geen inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die Inschrijver zal nemen om het serviceniveau hoog te houden.

6.8 K3 Print- en scanmanagementoplossing (10 punten)

Inschrijver dient een omschrijving te geven van de door Inschrijver aangeboden print- en scanmanagementoplossing voor de Devices (multifunctional) op maximaal 3x A4. Neem de onderstaande onderdelen mee in de beantwoording van deze vraag.

- Waaruit blijkt de gebruiksvriendelijkheid van de aangeboden oplossing voor gebruikers?

- Een van de doelen is om Devices zo efficiënt en snel mogelijk te kunnen gebruiken bijvoorbeeld door nieuwe gebruikers. Welke handelingen dienen gebruikers eenmalig of regelmatig te verrichten om de aangeboden oplossing in gebruik te nemen en in gebruik te houden?
- Waaruit blijkt gebruiksvriendelijkheid van de aangeboden oplossing voor beheerders?
- Welke voordelen biedt de aangeboden oplossing voor Quadraam?
- Hoe ontzorgt Inschrijver Quadraam op het gebied van beheer van de geboden oplossing?
- Hoe wordt Quadraam op de hoogte gehouden van ontwikkelingen, updates/upgrades en onderhoud van de geboden oplossingen?
- Wat verwacht Inschrijver van Quadraam bij een periodieke update/upgrade en onderhoud van de geboden oplossing?

Daarnaast dienen volgende zaken te worden aangeleverd in een bijlage van een onbeperkt aantal pagina's:

- De systeemvereisten van alle in het aanbod opgenomen producten. Hierbij geldt dat hoe minder vereisten er aan de systemen van Quadraam gesteld worden, hoe beter dit door Quadraam beoordeeld wordt.
- Een visuele weergave van de technische- en applicatiearchitectuur van de totaaloplossing.
- Een omschrijving van de maatregelen op gebied van informatiebeveiliging. Zie ook Programma van eisen, punt 12 (Bijlage 4).

De schriftelijke beoordeling van Subgunningscriterium K3 Print- en scanmanagementoplossing gebeurt conform onderstaand beoordelingskader.

Beoordelingskader		
Waardering	Score	Toelichting
A Uitstekend	10	Inschrijver beschrijft alle gevraagde aspecten zeer duidelijk en concreet met een overtuigende beschrijving. De geboden oplossing is positief onderscheidend voor eindgebruikers alsmede beheerders. Inschrijver ontzorgt Quadraam volledig. Het antwoord is uitermate concreet en bevat veel elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Quadraam.
B Goed	7,5	Inschrijver beschrijft alle gevraagde aspecten duidelijk en concreet met een overtuigende beschrijving. De geboden oplossing is passend voor eindgebruikers alsmede beheerders. Inschrijver ontzorgt Quadraam grotendeels. Het antwoord is concreet en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Quadraam.
C Matig	5	Inschrijver beschrijft alle gevraagde aspecten met een voldoende beschrijving. De beschrijving bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Quadraam. De geboden oplossing is passend voor eindgebruikers, en acceptabel voor beheerders. Inschrijver ontzorgt Quadraam grotendeels. Het antwoord is concreet en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Quadraam.
D Onvoldoende	2,5	Inschrijver beschrijft een deel van de gevraagde aspecten. De geboden oplossing is acceptabel voor eindgebruikers alsmede beheerders. Inschrijver ontzorgt Quadraam minimaal. Het antwoord bevat weinig elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Quadraam.
E Slecht	0	Inschrijver beschrijft een aantal van de gevraagde aspecten. De geboden oplossing is onacceptabel voor eindgebruikers danwel beheerders.

6.9 K4 Optimalisatie van de repro

Quadraam heeft een eigen repro-afdeling. Deze afdeling is bedoeld om de scholen te ondersteunen en te ontzorgen. Afdrukken worden intern doorbelast aan de scholen. De repro-afdeling heeft momenteel één vaste fulltime medewerker. Het gebruikersvriendelijk aanleveren van de te maken afdrukken is belangrijk. Uiteraard wenst Quadraam ook een efficiënte verwerking en doorbelasting van de binnenkomende opdrachten.

Quadraam heeft als doelstelling om het centrale afdrukvolume (repro-afdeling) te verhogen, met name de afdrukken met eigenschappen zoals vouwen, grote hoeveelheden of grotere formats. Omschrijf in maximaal 3 x A4 hoe Inschrijver haar oplossing inzet om Quadraam en haar medewerkers te helpen om dit te realiseren. Neem de onderstaande onderdelen mee in de beantwoording van deze vraag.

- Beschrijf het proces van een afdrukbehoefte van een medewerker naar de repro-afdeling tot aan het daadwerkelijk printen.
- Waaruit blijkt de gebruiksvriendelijkheid van de aangeboden oplossing voor gebruikers?
- Welke handelingen dienen gebruikers eenmalig of regelmatig te verrichten om de aangeboden oplossing in gebruik te nemen en in gebruik te houden?
- Waaruit blijkt gebruiksvriendelijkheid van de aangeboden oplossing voor beheerders?
- Welke voordelen biedt de aangeboden oplossing voor Quadraam?
- Hoe ontzorgt Inschrijver Quadraam op het gebied van beheer van de geboden oplossing?

- Hoe wordt Quadraam op de hoogte gehouden van ontwikkelingen, updates/upgrades en onderhoud van de geboden oplossingen?
- Welke rol speelt Quadraam bij een periodieke update/upgrade en onderhoud van de geboden oplossing?
- Hoe kan Inschrijver Quadraam helpen bij het vergroten van het afdrukvolume dat naar de repro-afdeling wordt gestuurd (in plaats van het zelf printen op een Device op de school)?

Daarnaast dienen volgende zaken te worden aangeleverd in een bijlage van een onbeperkt aantal pagina's:

- De systeemvereisten van alle in het aanbod opgenomen producten. Hierbij geldt dat hoe minder vereisten er aan Quadraam gesteld worden, hoe beter dit door Quadraam ervaren wordt.
- Een visuele weergave van de technische- en applicatiearchitectuur van de totaaloplossing.
- Een omschrijving van de maatregelen op gebied van informatiebeveiliging. Zie ook Programma van eisen, punt 12.

De schriftelijke beoordeling van Subgunningscriterium K4 optimalisatie van de repro gebeurt conform onderstaand beoordelingskader.

Beoordelingskader		
Waardering	Score	Toelichting
A Uitstekend	10	Inschrijver beschrijft de gevraagde aspecten zeer duidelijk en concreet met een overtuigende beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de meerwaarde van de geboden oplossing. De toelichting is uitermate solide en bevat verrassende elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Quadraam.
B Goed	7,5	Inschrijver beschrijft alle gevraagde aspecten duidelijk en concreet met een goede beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de meerwaarde van de geboden oplossing. De toelichting is helder en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Quadraam.
C Voldoende	5	Inschrijver beschrijft alle gevraagde aspecten met een voldoende beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de meerwaarde van de geboden oplossing. De toelichting en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Quadraam.
D Matig	2,5	Inschrijver beschrijft een deel van de gevraagde aspecten. De toelichting geeft matig inzicht in de meerwaarde van de geboden oplossing.
E Slecht	0	Inschrijver beschrijft een aantal van de gevraagde aspecten. De toelichting geeft slecht tot geen inzicht in de meerwaarde van de geboden oplossing.

6.10 Beoordeling van de prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde prijzenblad volledig in te vullen (gele velden) en te versturen als Excel bestand. De prijsopgave dient in Euro's en exclusief BTW te geschieden. In de prijsstelling dienen alle werkzaamheden, producten en licenties, die nodig zijn om te komen tot invulling van de Opdracht, inbegrepen te zijn. Eventuele kosten die wel noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de Opdracht, maar niet in het tarief of de aanbieding zijn neergelegd, kunnen tijdens de uitvoering van de Opdracht niet gedeclareerd worden.

Voor de berekening van de totale kosten worden de jaarlijkse en de aanschafkosten over de contractperiode, inclusief optie jaren en opties, van negen (9) jaren getotaliseerd. Deze inschrijfprijs is de grondslag voor de beoordeling.

6.11 Algemene voorwaarden ten aanzien van het prijzenblad

- Inschrijver zal zijn Inschrijving uitbrengen gebaseerd op het Programma van eisen en conform het daartoe bepaalde in het beschrijvend document. Inschrijver dient voor het opgeven van prijzen gebruik te maken van het prijzenblad. Een Inschrijving is ongeldig indien hiervan geen gebruik is gemaakt.
- Inschrijver mag geen wijzigingen in het prijzenblad aanbrengen anders dan het opgeven van de prijzen. Indien Quadraam opmerkt dat hier sprake van is, kan Quadraam besluiten de Inschrijving van Inschrijver terzijde te leggen.
- Alle vermelde kosten/prijzen/tarieven dienen opgegeven te worden in Euro's exclusief btw. Kosten/prijzen/tarieven opgeven met maximaal 2 decimalen achter de komma, met uitzondering van de prijzen per tik, die mogen met 5 cijfers achter de komma.
- Betalingskortingen worden niet meegewogen in de beoordeling van de inschrijfprijs. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn (met uitzondering van de zojuist genoemde btw).
- Alle prijzen/tarieven zijn integraal. Alle kosten, marges en (risico)opslagen dienen hierin verdisconteerd te worden.
- Inschrijver zal geen aanvullende kosten in rekening brengen anders dan in de Inschrijving is weergegeven, tenzij ten gevolge van een daartoe schriftelijk door Opdrachtgever verstrekte Opdracht (niet zijnde een wezenlijke wijziging van de reikwijdte van onderhavige aanbesteding). Voor werkzaamheden die voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk zijn en waarvoor de Inschrijver geen prijs of € 0,00 heeft geoffreerd, kan niet na Opdrachtverlening alsnog een prijs worden geoffreerd, waarbij het invullen van geen prijs gelijk wordt gesteld aan € 0,00.
- Alle ingevulde bedragen dienen realistisch en marktconform te zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat Inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen en kortingspercentages opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare Overeenkomst gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst (inclusief eventuele opties tot verlenging).
- Het is niet toegestaan om negatieve prijzen, prijzen die de gehanteerde formule frustreren of die bij voorbaat objectief niet kunnen worden nagekomen, te offren. Een Inschrijving waarbij voorgaande prijzen zijn ingediend, wordt beschouwd als een manipulatieve Inschrijving en kan door Quadraam terzijde worden gelegd.
- Alle kosten voor het gebruik van door Inschrijver ingezette hard- en software, waaronder maar niet uitsluitend, tooling en productie-, ontwikkel-, test- en opleidingsomgevingen, dienen volledig verdisconteerd te zijn in de Inschrijving.

6.12 Proof of concept (PoC)

Na voorlopige gunning zal Quadraam – alvorens tot definitieve gunning over te gaan – de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding verzoeken één Device van ieder type te installeren.

Dit met als doel, het verifiëren van de volledige werking conform de gestelde (functionele) Minimumeisen.

De PoC geldt voor een periode van maximaal 5 aaneengesloten werkdagen, exclusief installatietijd en zal primair zijn gericht op het functioneren van de Devices binnen de ICT-infrastructuur en het opdoen van ervaringen inzake de storingsvrije productie binnen de gebruikersomgeving.

Aan deze PoC dienen in geen geval kosten voor Quadraam te zijn verbonden. Van een geslaagde PoC kan alleen sprake zijn als blijkt dat de Devices, inclusief bijbehorende systeemsoftware en meegeleverde beheertools, zonder beperking of gebreken functioneren binnen de aanwezige ICT-infrastructuur én de gebruikersomgeving van Quadraam.

Indien uit de PoC blijkt dat de Devices en/of de bijbehorende systeemsoftware en/of de beheertools niet voldoen, kan besloten worden niet tot gunning over te gaan. Inschrijver is een direct opeisbare boete aan Quadraam (zonder tussenkomst van een rechter) verschuldigd van € 15.000 exclusief BTW. Vervolgens zal de nummer twee in de rangorde in de gelegenheid worden gesteld om aan te tonen dat zijn Devices wel voldoen aan de gestelde Minimumeisen.

De Devices die voor de PoC zijn ingezet kunnen, nadat de test met goed gevolg is afgelegd en de Overeenkomst is getekend, blijven staan.

7. Vervolg

Nadat Inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende Inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige Inschrijvers een bericht van afwijzing. In deze afwijzing wordt aangegeven aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn tussen de winnende Inschrijving en de Inschrijving van de afgewezen Inschrijver en waarom de Opdracht gegund is aan een andere Inschrijver.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen Inschrijver bezwaar aantekenen bij de rechtbank van Arnhem.

8. Verificatie

De Inschrijving van de als eerste gerangschikte Inschrijver wordt tijdens de standstill termijn geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt (inclusief PoC), indien bezwaar van afgewezen Inschrijvers uitblijft, de Overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn.

Met de Inschrijver die als nummer 2 in rang is geëindigd, wordt een Wachtkamerovereenkomst getekend. Indien blijkt dat de Inschrijver die als nummer 1 in rang is geëindigd niet aan alle vereisten voldoet, wordt deze Inschrijving uitgesloten.

Vervolgens wordt de Inschrijving van de Inschrijver die als nummer 2 in rang is geëindigd gecontroleerd op het voldoen aan alle Minimumeisen (inclusief Poc). De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt (inclusief PoC), indien bezwaar van afgewezen Inschrijvers uitblijft, de Overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn.

9. Bezwaar maken

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing en/of afwijzing, dient de Inschrijver hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding bij de rechtbank Arnhem. Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn.