

Aanbestedingsleidraad

iVRI's 2024-2028

TenderNed Kenmerk: 462541

Nieuwegein



INHOUDSOPGAVE

1. De Opdracht en Nieuwegein	4
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Over de gemeente Nieuwegein	4
1.3 De opdracht in het kort.....	5
1.4 Looptijd, omvang van de raamovereenkomst, maximale contractwaarde	5
1.5 Social return	6
2. Voorwaarden aan de procedure	7
2.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding	7
2.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	7
2.3 Klachtenregeling.....	7
2.4 Vereisten voor het indienen van een inschrijving	7
2.5 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie).....	9
2.6 Het doen van een beroep op een derde	9
2.7 Opening van de Inschrijvingen	10
2.8 Gunningsbeslissing, raamovereenkomst en rechtsbescherming.....	10
3. De procedure.....	12
3.1 Geheel digitaal	12
3.2 De planning	12
3.3 Vragen en Nota van Inlichtingen.....	12
3.4 De inschrijving.....	13
3.5 Akkoord met procedure en opdracht	14
3.6 Perceel indeling.....	14
4. Eisen aan de ondernemer	15
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	15
4.2 Geschiktheidseis: financieel en economische draagkracht	16
4.3 Geschiktheidseis: referenties.....	16
Spelregels referenties.....	16
4.4 Geschiktheidseis: VCA**	17
4.5 Post geconsolideerde onderdelen iVRI	17
4.6 Overzicht inschrijving en bewijsmiddelen	17
5. De beoordelingsprocedure.....	18
5.1 Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).....	18

5.2	Kwalitatieve gunningscriteria	19
	Kwalitatief gunningscriterium 1: Ontzorgen opdrachtgever tijdens ontwerp- en realisatiefase .	19
	Kwalitatief gunningscriterium 2: Regelstrategie tijdens de ontwerpfase	20
	Kwalitatief gunningscriterium 3: Verkeerskundig onderhoud tijdens de onderhoudsfase	20
	Gunningscriterium 4: Prijs	21
6.	De gunningsbeslissing.....	22
BIJLAGEN		23
Bijlage A	Raamovereenkomst iVRI Realisatie 2024-2028 gemeente Nieuwegein	23
Bijlage B	Publicatie SROI.....	23
Bijlage C	Verklaring Onderaanneming	23
Bijlage D	Opgeven referenties	23
Bijlage E	Uniforme Administratieve Voorwaarden	23
Bijlage F	UEA	23
Bijlage G	Inschrijvingsbiljet	23
Bijlage H	Inschrijfstaat	23

1. DE OPDRACHT EN NIEUWEGEIN

1.1 Inleiding

Gemeente Nieuwegein beheert circa 36 verkeersregelininstallaties (VRI's). Door middel van deze aanbesteding willen wij borgen dat de Gemeente Nieuwegein kan beschikken over een betrouwbare partij die de realisatie van de iVRI's kan verzorgen (zie ook hoofdstuk 1.3). Daarvoor willen we een goede, duurzame relatie opbouwen met de te contracteren leverancier. Eenvoudige procedures, heldere criteria en een gerichte terugkoppeling zijn van belang om onze doelen te realiseren.

Deze aanbesteding is een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgen wij de openbare procedure. Voor deze procedure kiezen wij omdat:

- De geschatte waarde van de onderhavige overeenkomst het drempelbedrag voor leveringen en diensten van € 221.000,- overschrijdt.

Gunning vindt plaats op basis van de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding (BPKV).

Wij sluiten een raamovereenkomst met één opdrachtnemer. De raamovereenkomst bestaat uit bijlage A (de RAW-raamovereenkomst) en bijlage A2 Beheer- en onderhoudscontract. Daarnaast wordt een verwerkersovereenkomst gesloten (zie hoofdstuk 4.6 en bijlage A3).

Een raamovereenkomst kent geen afnameverplichting. Op dit moment hebben wij de volgende inschatting van de werkzaamheden, hier kan u geen rechten aan ontleen:

- Acht VRI's zijn aan het einde van de technische levensduur en moeten worden vervangen.
- Van vijf VRI's moet het verkeersregeltoestel (VRA) worden omgebouwd tot intelligente VRI (iVRI).

In Bijlage A vindt u de eisen aan de opdracht nader uitgewerkt.

In dit document spreken we in de wij-vorm en de u-vorm. Om eventuele verwarring te voorkomen: met wij wordt de gemeente Nieuwegein bedoeld. En met u wordt u als inschrijver bedoeld.

Verder vindt u in deze leidraad soms strenge eisen met harde consequenties. Wij leggen bijvoorbeeld uw inschrijving terzijde als u niet voldoet aan een geschiktheidseis. Hoewel dat soms leidt tot vervelende situaties, moeten wij hier wel helder en consequent in zijn. Op deze manier zorgen wij ervoor dat u en andere inschrijvers op een gelijke manier kans maken op de opdracht en is het voor iedereen duidelijk hoe wij komen tot een winnaar van deze aanbesteding.

1.2 Over de gemeente Nieuwegein

Nieuwegein is een jonge, levendige gemeente met oude wortels. Een complete stad met veel ruimte en groen, uitstekende voorzieningen en moderne woningen voor ongeveer 63.000 inwoners. Nieuwegein ligt centraal en heeft eigen aansluitingen op de doorgaande autowegen A27, A2 en A12. Het openbaar vervoer is efficiënt met onder meer een sneltramverbinding met de buurgemeenten IJsselstein en Utrecht.

De gemeentelijke organisatie is informeel en ambitieus. De lijnen zijn kort in de organisatie en iedereen is makkelijk benaderbaar. Typisch voor de gemeente Nieuwegein is dat er volop ruimte is voor nieuwe ideeën en eigen initiatief. Met circa 550 medewerkers werken we aan een toekomstbestendige en bedrijvige stad. Het

prachtige, moderne en lichte Stadhuis staat in het levendige centrum van Nieuwegein met volop winkels in de buurt.

1.3 De opdracht in het kort

Wij zijn op zoek naar een partij die de volgende werkzaamheden kan uitvoeren:

- a) het leveren en aanbrengen van intelligente verkeersregeltoestellen (iVRI's);
- b) het leveren en implementeren van verkeersregelprogramma's (ITS-applicaties);
- c) het leveren en aanbrengen van straatmeubilair (mastmateriaal, opzetstukken, e.d.);
- d) het leveren en aanbrengen van verkeerslantaarns e.d.;
- e) het leveren en aanbrengen van bekabeling;
- f) het verwijderen en afvoeren van verschillende onderdelen van bestaande verkeersregelinstallaties;
- g) het treffen van de benodigde verkeersmaatregelen;
- h) het preventief en correctief onderhouden van de geleverde verkeersregeltoestellen gedurende 20 jaar door de leverancier van het verkeersregeltoestel;
- i) het leveren en aanbrengen van detectielussen en drukknoppen;
- j) het leveren en aanbrengen van thermische camera's;
- k) het uitvoeren van grondwerkzaamheden;
- l) het maken en leveren van de (digitale) revisietekeningen;
- m) het maken en leveren van de onderhouds- en bedieningsvoorschriften van de installatie;
- n) het maken en leveren van de overige documentatie (gedrukt en digitaal);
- o) het doorvoeren van aanpassingen in de geleverde verkeersregeltoestellen;
- p) het maken, laten goedkeuren en implementeren van ITF-bestanden;
- q) het opstellen van applicatiebeschrijvingen;
- r) coördinatiewerkzaamheden met netwerkbeheerders (energie- en glasvezelaansluiting);
- s) het toevoegen van onderdelen van de iVRI in bestaande verkeersregeltoestellen.

Aan bovenstaande opdrachtschrijving kunnen geen rechten worden ontleend. Alle definitieve eisen aan de opdracht staan in Bijlage A – Raamovereenkomst iVRI Realisatie 2024-2028 gemeente Nieuwegein.

1.4 Looptijd, omvang van de raamovereenkomst, maximale contractwaarde

Wij zijn voornemens een raamovereenkomst af te sluiten met één (1) leverancier ten behoeve van de realisatie van de iVRI's. De duur van de raamovereenkomst is twee (2) jaar en de ingangsdatum is 1 september 2024. Na het einde van de initiële periode, kan de raamovereenkomst door de gemeente éénmaal (1) verlengd worden met twee (2) jaar tot uiterlijk 31 augustus 2028.

Het Beheer- en Onderhoudscontract, bijlage A2, kent een looptijd van 15 jaar ingaande na afloop van de garantieperiode met een mogelijkheid tot verlenging door de gemeente van vijf (5) maal één (1) jaar.

Voor de Ketencoördinatie geldt een looptijd van 7,5 jaar die start vanaf definitieve gunning met een jaarlijkse mogelijkheid tot verlenging door de gemeente.

De geschatte opdrachtwaarde voor de gehele looptijd (inclusief eventuele mogelijke verlengingen) is € 3.700.000,-. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

Conform het arrest van het Europese Hof van Justitie van 19 december 2018 (ECLI:EU:C:2018:1034) bedraagt de maximale financiële contractwaarde van de opdracht voor de initiële contractduur inclusief alle benoemde verlengingsopties € 4.500.000,- (vier miljoen vijfhonderdduizend Euro). Wij benadrukken dat de maximale

financiële contractwaarde geen omzetgarantie is en hier los van staat, u kan aan dit bedrag geen rechten ontlenen. De te sluiten Raamovereenkomst kent géén afnameverplichting

1.5 Social return

Wij streven naar een economie die goed is voor ondernemers, werkgevers én werknemers. Door middel van het opnemen van social return in haar inkopen, willen wij dat onze investeringen ook een concrete sociale winst opleveren. U bent daarom verplicht 5% van de gefactureerde loonsom (zonder BTW) naar aanleiding van de opdracht aan te wenden aan social return inspanningen. Meer informatie over social return vindt u in de bijlage B Publicatie SROI, ook te vinden via deze link www.nieuwegein.nl/sroi.

Let op: met een PSO-certificaat krijgt u korting op de social return verplichting.



2. VOORWAARDEN AAN DE PROCEDURE

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Indien en voor zover deze voorschriften betrekking hebben op uw organisatie, dient u hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kunnen wij besluiten u uit te sluiten van deelname.

2.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. Wij zijn niet verplicht om de opdracht te gunnen en kunnen de aanbesteding opschorten of annuleren.
2. Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.
3. Wij mogen conform de sancties van de Europese Unie geen aanbestedingen gunnen aan Russische partijen. Voor meer info zie: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>. Of: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>.

2.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. U mag de gegevens die wij in verband met deze aanbesteding ter beschikking stellen alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. U bent er aan gehouden de door de ons verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. U zal deze verplichting eveneens opleggen aan de u in te schakelen derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat uw organisatie begeleidt bij het doen van de inschrijving of een derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing van deze aanbesteding door of namens uw organisatie is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijk toestemming van ons.
4. Het is niet toegestaan personen uit onze organisatie in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt via TenderNed, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door uw organisatie binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen. Het is niet toegestaan inzake de aanbesteding rechtstreeks te communiceren met andere medewerkers en adviseurs van de gemeente. Indien wij een dergelijke constatering doen, dan zal dit, in het geval er sprake is van beïnvloeding, leiden tot uitsluiting van de procedure.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog schriftelijk te worden gesteld en door ons in een nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

2.3 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door u in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via <https://www.nieuwegein.nl/inwoner/contact-gemeente/klachten>.
2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op. Dit is ter beoordeling van ons.

2.4 Vereisten voor het indienen van een inschrijving

1. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
2. Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 90 kalenderdagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 3.2 het volgende: indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een Bibob-toets aanleiding is tot nader onderzoek van Bureau Bibob, eindigt de termijn van de gestanddoening dertig (30) kalenderdagen na uitspraak in kort geding.
3. Varianten worden niet geaccepteerd.

4. Uw organisatie mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een samenwerkingsverband (combinatie). Indien uw organisatie inschrijft, mag deze niet tevens als derde fungeren waarop door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één ondernemer. Dit geldt niet voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere ondernemers.

Een derde mag wel als onderaannemer voor meerdere inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en opdracht. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

5. Indien uw inschrijving niet compleet is, kunnen wij besluiten deze niet in behandeling te nemen.
6. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
7. Met het indienen van een inschrijving stemt u volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Voor zover de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt navolgende rangorde:
 - Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente nota van inlichtingen prevaleert;
 - Raamovereenkomst iVRI Realisatie 2024-2028 gemeente Nieuwegein
 - Beheer en onderhoudscontract
 - Verwerkersovereenkomst
 - Uniforme Administratieve voorwaarden
 - Deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen exclusief Raamovereenkomst iVRI Realisatie 2024-2028 gemeente Nieuwegein, beheer en onderhoudscontract, verwerkersovereenkomst en Uniforme Administratieve Voorwaarden
 - Inschrijving Opdrachtnemer.

U moet terdege inhoudelijk kennisnemen van alle aanbestedingsstukken aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat inschrijver een inschrijving indient. Het indienen van een inschrijving betekent immers de volledige acceptatie door de inschrijver zonder enig voorbehoud van alle voorwaarden als gesteld in de aanbestedingsstukken. Algemene voorwaarden van de inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

8. U dient Bijlage F Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de inschrijving te voegen op TenderNed.
9. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als inschrijver optredende organisatie(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de organisatie in het handelsregister. Daartoe dient u op verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden ten opzichte van de datum van indiening van de Inschrijving, te overleggen. Indien u deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk ondertekenen.
10. Onder rechtsgeldige ondertekening verstaan wij een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn gescand.
11. Indien uw inschrijving onduidelijkheden bevat, kunnen wij aan u verduidelijking vragen door u een verificatievraag te stellen. Deze toelichting dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
12. Inschrijvingen worden na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet geretourneerd.

2.5 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één inschrijver. Voor de inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. In de inschrijving dient een samenwerkingsverband (combinatie), de vorm en de samenstelling van het samenwerkingsverband vermeld te worden, inclusief een beschrijving van de verdeling van de opdracht over deze entiteiten.
2. Alle ondernemers die deelnemen in het samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen.
3. Alle combinanten dienen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II A, sub e, punten a en b) de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens ons, althans opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder II A, sub e, punten a en b dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de inschrijving en de overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
5. Een samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de inschrijving zal het samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de overeenkomst mag het samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van ons.

2.6 Het doen van een beroep op een derde

U kan om twee redenen een beroep doen op een derde:

- I. Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of;
- II. (Uitsluitend) rondom de uitvoering van de opdracht.

Onder een derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de inschrijver behoort en een andere ondernemer waarmee u als inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Als u een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient u in uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II C op te geven op welke derde u een beroep doet en voor welke geschiktheidseis(en).
2. Derden hoeven bij inschrijving niet individueel en zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen.



3. Indien u een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen dan dient deze op eerste verzoek van ons binnen vijf werkdagen een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze derde te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de derde van toepassing zijn, onverlet het recht van ons om nadere bewijsstukken op te vragen.
4. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor derden. Indien een derde niet voldoet aan een uitsluitingsgrond zal deze niet toegelaten worden tot de opdracht.
5. Bij de beoordeling van de inschrijving zullen uw organisatie en de aldus benoemde derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
6. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht.
7. Wanneer een beroep op een derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overgelegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
8. Indien u voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een derde, dient deze derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
9. Bij gunning van de overeenkomst aan inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de inschrijving omschreven gedeelte van de opdracht aan de genoemde derde(n) te gunnen.
10. U bent volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de inschrijving en de overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
11. Een valse verklaring van een derde met betrekking tot de inschrijving ontslaat u niet van de volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
12. In het geval van beroep op een derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan u.
13. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan alleen een beroep op andere derden dan tijdens de inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van ons.
14. Vanuit een holding mogen meerdere ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een samenwerkingsverband (combinatie) of als derde fungeren waarop door een andere inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van ons kunnen aantonen dat de inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van ons niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken inschrijvers.

2.7 Opening van de Inschrijvingen

1. De Inschrijvingen zijn voor de Aanbestedende dienst niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

2.8 Gunningsbeslissing, raamovereenkomst en rechtsbescherming

Na opening gaan wij de inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften toe:

1. Wij gaan inschrijvers de gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. Wij delen bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige



commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.

3. Wij proberen de gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan alle inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, gaan wij inschrijvers hierover informeren.
4. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig kalenderdagen, schriftelijk mede te delen aan ons onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien door een inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verworpen. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verworpen om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. Wij zijn in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende inschrijving.
5. De gunning is pas definitief zodra wij de winnende inschrijver hier schriftelijk over hebben geïnformeerd.
6. Wij gunnen de opdracht definitief door middel van het versturen van een opdrachtbrief. Op dat moment is de Raamovereenkomst (Bijlage A) gesloten. Verder tekent zowel de gemeente als de winnende inschrijver het beheer- en onderhoudscontract (zie Bijlage A2) en de verwerkersovereenkomst (zie bijlage A3).

3. DE PROCEDURE

3.1 Geheel digitaal

Wij laten deze aanbesteding geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- u en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- wij de voorlopige gunningsbeslissing communiceren via TenderNed.

3.2 De planning

Voor de aanbesteding hebben we de volgende planning opgesteld. De data hieronder genoemd kunt u lezen als “uiterlijk tot en met”. Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen weergegeven in TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld in TenderNed.

Stap	Datum
Publicatie	22 april 2024
Indienen vragen nota van inlichtingen	15 mei 2024 2024, 12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	12 juni 2024
Indienen vragen tweede nota van inlichtingen	19 juni 2024, 12:00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	25 juni 2024
Indienen inschrijvingen	8 juli 2024, 17:00 uur
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	6 augustus 2024
Definitieve gunning	1 september 2024

3.3 Vragen en Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Ook eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten meldt u via TenderNed. Wij beantwoorden de gestelde vragen niet doorlopend, maar uiterlijk op de momenten zoals in de planning is aangegeven. Wij stellen de antwoorden geanonimiseerd beschikbaar aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen.

De vragen moet u indienen door gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

De Nota van Inlichtingen, met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden, stellen wij ter beschikking via TenderNed en deze nota is vervolgens een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Wij kunnen niet garanderen dat wij de vragen beantwoorden die u stelt nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd.

U draagt zelf zorg voor het feit dat de informatie tot u komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van de onderstaand weergegeven 'knop' in het Aanbestedingsplatform:

 **Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding** >

Wij kunnen naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen. Let erop dat u, vlak voor u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er namelijk toe leiden dat wij uw inschrijving als een onregelmatige inschrijving beschouwen en dat wij uw inschrijving om die reden afwijzen.

Wij hebben de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. In het geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, wordt u dringend verzocht ons uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van vragen is hierin maatgevend. Op vragen die wij na de termijn ontvangen zijn wij niet verplicht te reageren/antwoorden.

Indien u verzuimt ons tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerpt u uw rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van uw organisatie. In dat geval kunt u op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen over deze onderwerpen.

Teneinde een goede verwerking door ons mogelijk te maken dient u elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.

Op grond van art. 2.53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 heeft u de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw organisatie. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij u naar het oordeel van ons daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voorgenoemd belang. Indien u van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient u de gronden hiervoor te motiveren in uw vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van ons niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

Wij gaan de schriftelijk gestelde individuele vragen die naar ons oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele nota van inlichtingen.

3.4 De inschrijving

Wij vragen u om uw inschrijving te doen via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend -bijvoorbeeld via e mail, fax of persoonlijk overhandigd- accepteren wij niet.

U dient uw inschrijving op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd! Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloaden wij de inschrijvingen uit de digitale kluis en starten we de beoordelingsprocedure.



Wij raden u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een document te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is, moet u zich namelijk eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

3.5 Akkoord met procedure en opdracht

In deze aanbesteding hebben wij eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de door ons te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Tevens is op deze opdracht het Besluit vaststelling Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV) van toepassing, zie bijlage E. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure en de UAV akkoord te gaan en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen. Als wij in uw inschrijving zien dat u niet onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen kunnen wij uw inschrijving om die reden afwijzen.

3.6 Perceel indeling

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De motivatie hiervoor is als volgt:

- De markt waar de opdracht voor dient verandert door het samenvoegen niet en er zijn voldoende mkb-bedrijven die toegang tot de opdracht houden;
- De transactiekosten voor zowel aanbestedende dienst als Inschrijvers lager zijn;
- De opdracht heeft één functioneel doel, namelijk realisatie inclusief onderhoud van iVRI's;
- De samenstelling van de opdracht heeft betrekking op activiteiten die logisch met elkaar samenhangen.



4. EISEN AAN DE ONDERNEMER

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij vragen u om bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage in TenderNed. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn.

Tevens verklaart u door het indienen van het UEA dat geen van de onderstaande bepalingen op uw onderneming van toepassing zijn.

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de Aanbestedende dienst een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
 - b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a
 - c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a.
 - d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 3.6 a t/m c met "ja" beantwoord moet worden
- Mocht uit een screening van de gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op de opdrachtnemer na het sluiten van de Raamovereenkomst, dan is de gemeente gerechtigd de raamovereenkomst per direct op te zeggen zonder diens gevolge jegens opdrachtnemer schadeplichtig te zijn.

Als u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen of één van de (facultatieve) uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, leggen wij uw inschrijving ter zijde. Ook als u het UEA niet heeft ingediend leggen wij uw inschrijving ter zijde.

Bewijsmiddelen

Na een verzoek hiertoe overlegt de Inschrijver als bewijsstuk voor de strafrechtelijke gronden:

Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden (GVA)*' (art. 2.89 Aanbestedingswet) welke is afgegeven vóór de uiterste termijn om een inschrijving in te dienen. De verklaring mag op dat moment niet ouder zijn dan maximaal 24 maanden.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij dienst Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land. Deze verklaring moet afgegeven zijn vóór de uiterste termijn om een inschrijving in te dienen. De verklaring mag op dat moment niet ouder zijn dan maximaal 24 maanden.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) geldt als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

Na een verzoek hiertoe overlegt de Inschrijver als bewijsstuk voor de betaling van belastingen of sociale premies: Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring nakoming fiscale verplichtingen welke is afgegeven vóór de uiterste termijn om een inschrijving in te dienen. De verklaring mag op dat moment niet ouder zijn dan maximaal 6 maanden.

Na een verzoek hiertoe overlegt de Inschrijver een recent bewijs van inschrijving in het handelsregister (Kamer van Koophandel). Het is mogelijk dat u, gezien de structuur van uw organisatie, meerdere uittreksels van de Kamer van Koophandel moet aanleveren om de tekenbevoegdheid van de betreffende functionaris aan te tonen. Voegt u deze aanvullende uittreksels dan ook toe. Hetzelfde geldt indien sprake is van een rechtsgeldig getekende machtiging. Onder 'recent' verstaan wij maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de uiterste termijn om een inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

U levert de gevraagde bewijsstukken binnen 10 werkdagen na verzoek aan.

4.2 Geschiktheidseis: financieel en economische draagkracht

Bij een gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door de aanbestedende dienst. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren. Op verzoek overlegt u deze accountantsverklaring binnen 10 werkdagen.

4.3 Geschiktheidseis: referenties

Wij vinden het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de hele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u volgens ons over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. Deze sommen wij hieronder op. U kunt met een referentie aantonen dat u over een kerncompetentie beschikt. U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties, leggen wij uw inschrijving terzijde.

Kerncompetentie 1

Het leveren, aanbrengen en bedrijfsklaar opleveren van 5 iVRI's bij één wegbeheerder over de afgelopen 3 jaar.

Kerncompetentie 2

Het onderhouden (preventief en correctief) van 5 iVRA's bij één wegbeheerder over de afgelopen 3 jaar.

Spelregels referenties

1. U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) bijlage D Opgeven referenties;
2. Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan één, meerdere of alle kerncompetenties. U kunt de kerncompetentie met maximaal twee referenties aantonen.
3. Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
4. U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgeven of, indien u gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, u mag alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en u kunt niet volstaan met een prognose van de resultaten;
5. U kunt, naast de eigen referentie(s) alleen gebruik maken van een referentie(s) van een onderaannemer die ook daadwerkelijk de opdracht gaan uitvoeren.
6. Indien u een beroep doet op de referentie(s) van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'verklaring onderaannemer' (Bijlage C).
7. Het staat ons vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

4.4 Geschiktheidseis: VCA**

U dient te beschikken over een VCA** certificaat of een gelijkwaardig certificaat.

Na een verzoek daartoe overlegt u binnen 10 werkdagen een kopie van het VCA** certificaat of gelijkwaardig. In het geval een gelijkwaardig certificaat dient u dit expliciet aan te tonen en te onderbouwen.

4.5 Post geconsolideerde onderdelen iVRI

De onderdelen van de iVRI die u bij inschrijving aanbiedt, dienen op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving post geconsolideerd te zijn, zoals aangegeven op de website van CROW. Pre-consolidatie van onderdelen van de iVRI zijn niet toegestaan.

Na een verzoek daartoe overlegt u binnen 10 werkdagen het type iVRI dat is aangeboden met de betreffende iVRI certificaten zoals hierboven aangegeven.

4.6 Overzicht inschrijving en bewijsmiddelen

Bij inschrijving dient u de volgende documenten (met waar van toepassing rechtsgeldig ondertekend) in:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage F)
- Opgeven referenties (bijlage D)
- Inschrijvingsbiljet (bijlage G)
- Inschrijfstaat (bijlage H)
- Indien van toepassing Verklaring onderaanneming (bijlage C)
- Uitwerking gunningscriteria (zie hoofdstuk 5)
 - o Ontzorgen opdrachtgever tijdens ontwerp- en realisatiefase
 - o Regelstrategie tijdens de ontwerpfase
 - o Verkeerskundig onderhoud tijdens de onderhoudsfase

We hebben de mogelijkheid om bij de gunningsbeslissing aan u en eventuele onderaannemers de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen 10 werkdagen na verzoek aan:

- Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving.
- Uittreksel uit het Beroeps/Handelsregister (KvK), niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving.
- Accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens zonder continuïteitsparagraaf
- Kopie VCA** certificaat of gelijkwaardig. In het geval een gelijkwaardig certificaat dient u dit expliciet aan te tonen en te onderbouwen.
- Ingevulde en getekende verwerkersovereenkomst conform bijlage A3.
- iVRI certificaten. De onderdelen van de iVRI dienen op het moment van gunning post geconsolideerd te zijn, zoals aangegeven op de website van CROW. Pre-consolidatie van onderdelen van de iVRI zijn niet toegestaan.

5. DE BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)

We gunnen de opdracht aan de inschrijver die de inschrijving heeft met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, waarbij de beoordelingsmethodiek gunnen op waarde wordt toegepast. De inschrijver met de BPKV is de Inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom. De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de inschrijvingssom (exclusief btw) minus de fictieve korting op de kwalitatieve gunningscriteria 1 t/m 3.

De maximale fictieve korting per kwalitatief gunningscriterium staat genoemd in tabel 1.

Tabel 1

Beoordelingscriteria		Totale fictieve korting
Kwaliteit		€ 1.320.000,00
G 1	Ontzorgen opdrachtgever tijdens ontwerp- en realisatiefase	€ 396.000,00
G 2	Regelstrategie tijdens de ontwerpfase	€ 396.000,00
G 3	Verkeerskundig onderhoud tijdens de onderhoudsfase	€ 528.000,00

Indien we bij een gunningscriterium vragen naar niet kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een plan van aanpak, kwalificeren we dit gunningscriterium als kwalitatief gunningscriterium. Een beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve gunningscriteria als volgt.

Allereerst beoordeelt elk teamlid de inschrijvingen zelfstandig en kent hij of zij per kwalitatief gunningscriterium een kleur toe op basis van tabel 2. In tabel 2 staat ook tot welk percentage van de maximale fictieve korting een kleur leidt. Vervolgens komt het beoordelingsteam per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit leidt tot een fictieve korting per gunningscriterium.

De gescoorde fictieve korting op de kwalitatieve criteria wordt bij elkaar opgelegd en afgetrokken van de inschrijvingssom exclusief btw. Dit leidt tot een fictieve inschrijvingssom. De inschrijver de laagste fictieve prijs heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke fictieve inschrijvingssom, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste fictieve korting op G3 Verkeerskundig onderhoud tijdens de onderhoudsfase. Indien de inschrijvingen ook op dat criterium een gelijke fictieve korting hebben behaald, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogte totaalscore op G2 Regelstrategie tijdens de ontwerpfase. Indien de inschrijvingen ook op dat criterium een gelijke fictieve korting hebben behaald, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogte totaalscore op G1 Ontzorgen opdrachtgever tijdens ontwerp- en realisatiefase. Indien ook dan weer die inschrijvingen gelijk scoren, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen.

Tabel 2

Waardering	Toelichting waardering	Punten
Groen	Uitstekend	100% van de fictieve korting uit tabel 1
Licht groen	Goed	70% van de fictieve korting uit tabel 1
Geel	Voldoende	50% van de fictieve korting uit tabel 1
Oranje	Matig	20% van de fictieve korting uit tabel 1
Rood	Onvoldoende	0% van de fictieve korting uit tabel 1

Het antwoord is uitstekend: De indiening is inhoudelijk zeer relevant, zeer duidelijk, zeer begrijpelijk, zeer realistisch, sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig en boven verwachting omschreven. De inschrijving biedt bijzondere meerwaarde voor deze opdracht.

Het antwoord is goed: De indiening is inhoudelijk relevant, goed duidelijk, goed begrijpelijk, goed realistisch, sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig omschreven. De inschrijving biedt enige meerwaarde voor deze opdracht.

Het antwoord is voldoende: De indiening is op de meeste onderdelen inhoudelijk relevant, voldoende duidelijk, voldoende begrijpelijk, voldoende realistisch, sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en gaat in op vrijwel alle beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt beperkte meerwaarde voor deze opdracht.

Het antwoord is matig: De indiening is slechts op enkele onderdelen inhoudelijk relevant, matig duidelijk, matig begrijpelijk, matig realistisch, sluit matig aan bij de gevraagde dienstverlening en gaat in op slechts enkele beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt geen meerwaarde voor deze opdracht.

Het antwoord is onvoldoende: De indiening is inhoudelijk niet relevant, niet duidelijk, niet begrijpelijk, niet realistisch, sluit niet aan bij de gevraagde dienstverlening en gaat nauwelijks in op de beoordelingsaspecten.

Verder wordt de uitwerking van de gunningscriteria beoordeeld op inhoudelijk relevantie, duidelijkheid, begrijpelijkheid en realisme:

- Duidelijkheid; Hoe duidelijker (concreet, specifiek en ondubbelzinnig) het antwoord op het desbetreffende gunningscriterium is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld.
- Begrijpelijkheid: Hoe begrijpelijker (leesbaar, eenduidig) het antwoord op het desbetreffende gunningscriterium is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld. Eenduidigheid ziet hierbij ook op de consistentie tussen gegeven antwoorden.
- Realisme: Hoe realistischer (relevant, overtuigend en onderbouwd) het antwoord op het desbetreffende gunningscriterium is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld

5.2 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve gunningscriteria.

Bij een gunningscriterium kunnen we een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen we het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien we bijvoorbeeld zeggen dat uw antwoord niet meer dan 2 pagina's A4 mag zijn, dan zullen wij uw antwoord na 2 pagina's A4 niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen. Een voorblad telt niet mee in het gestelde maximum.

Wij beschouwen de onderstaande onderwerpen per kwalitatief gunningscriterium als een samenhangend geheel en beoordelen integraal de kwaliteit van dit criterium. Wij kennen geen score toe per onderwerp, maar beoordelen het totaalbeeld dat volgt uit het betreffende kwalitatieve gunningscriterium.

Kwalitatief gunningscriterium 1: Ontzorgen opdrachtgever tijdens ontwerp- en realisatiefase

Wij zijn op zoek naar een partij die zelfstandig te werk gaat, waarbij de opdrachtgever betrokken blijft. Ook dient opdrachtgever maximaal te worden ontzorgd met minimale risico's tijdens de ontwerp- en realisatiefase. Daarbij dient geborgd te worden dat de gestelde deadlines worden gehaald. U dient bij de uitwerking van dit gunningscriterium in te gaan op:

- Uw plan van aanpak, planning en de wijze waarop u borgt dat binnen 35 weken na definitieve gunning is gerealiseerd;

- De organisatiestructuur inclusief het projectteam / contactpersonen voor de gemeente en hoe wordt omgegaan met onvoorziene en voorzienbare omstandigheden zoals ziekte en vakanties. Daarbij dient ook expliciet te worden ingegaan op de uitvoering van meerdere kruispunten tegelijkertijd.
- Welke top-3 risico's u ziet en op welke wijze u deze (zoveel mogelijk) beheerst?
- Op welke wijze u communiceert tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst en bij een deelopdracht?
- Welke inzet u van de gemeente verwacht tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst?
- Overige maatregelen die u neemt om de gemeente te ontzorgen?

Hierbij wordt de inschrijving, naast de bij tabel 2 benoemde onderdelen, beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin geborgd wordt dat de gestelde termijn wordt gehaald;
- De mate waarin opdrachtnemer toegankelijk is voor opdrachtnemer, dat wil zeggen bereikbaar is, de wijze waarop opdrachtnemer de gemeente informeert, zaken voorlegt, betrokken houdt.
- De mate van een proactieve houding van opdrachtnemer tot de gemeente.
- De mate waarin risico's worden beheerst.
- De mate waarin de gemeente door opdrachtnemer wordt ontzorgd.

Aantal pagina's: 4 (vier) A4 en 1 A3 voor de planning.

Kwalitatief gunningscriterium 2: Regelstrategie tijdens de ontwerpfase

Iedere kruispunt is uniek en de ITS-applicatie moet hiervoor specifiek gemaakt worden. Wij vragen aan u om aan te geven hoe de ITS-applicatie tijdens de realisatiefase specifiek voor de situatie in Nieuwegein wordt gemaakt. In uw uitwerking wordt ten minste ingegaan op:

- De ontwerpfase, zowel voor solitaire kruispunten als eventuele kruispunten die in elkaars invloedssfeer zitten
- De realisatiefase
- De evaluatiefase
- De wijze waarop u tijdens de verschillende fasen communiceert met de gemeente

Voor de wijze van beoordelen zie tabel 2.

Aantal pagina's: twee (2) A4.

Kwalitatief gunningscriterium 3: Verkeerskundig onderhoud tijdens de onderhoudsfase

De ITS-applicatie dient ten minste 20 jaar na oplevering van de iVRI operationeel te zijn. Wij vragen u uit te werken hoe wordt omgegaan met de ITS-applicatie tijdens de onderhoudsfase. Het uitgangspunt is dat de wijzigingen aan de ITS-applicatie door inschrijver worden gedaan, maar waarbij wel de mogelijkheden bestaat dat de opdrachtgever zelf ook wijzigingen doorvoert. In uw uitwerking wordt tenminste ingegaan op:

- De wijze waarop u omgaat met wijzigingen in de ITS-applicatie tijdens de onderhoudsfase?
- De wijze waarop u tijdens de onderhoudsfase communiceert over wijzigingen in de ITS-applicatie met de gemeente?
- De wijze waarop u ervoor zorgt dat opdrachtgever ook wijzigingen kan doorvoeren in de ITS-applicatie?
- De wijze waarop u eraan bijdraagt dat de medewerkers van de gemeente ook de kennis en vaardigheden hebben om wijzigingen door te voeren in de ITS-applicatie?

Voor de wijze van beoordelen zie tabel 2.

Aantal pagina's: twee (2) A4.

Gunningscriterium 4: Prijs

U dient uw prijs in conform bijlage G Inschrijvingsbiljet en bijlage H Inschrijfstaat die onderdeel uitmaken van deze aanbestedingsleidraad. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een gedetailleerde open begroting op te vragen, deze dient binnen 2 werkdagen na het gedane verzoek te worden overlegd door Inschrijver.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's, prijspeil van de datum van inschrijving en exclusief btw.
- Het is niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt de Aanbestedende dienst artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Voor het berekenen van de inschrijvingssom wordt uitgegaan van het ingediende inschrijvingsbiljet.

Op het inschrijvingsbiljet dient u drie (3) prijzen in te vullen:

1. Het bedrag voor de realisatie van de iVRI's (conform bijlage A).
2. Het bedrag voor ketenverantwoordelijkheid (zoals benoemd in artikel 0.4 van hoofdstuk ketenverantwoordelijkheid in bijlage A) voor 7,5 jaar.
3. Het bedrag voor het uitvoeren van tweedelijns onderhoud (zoals benoemd in artikel 0.4 van hoofdstuk tweedelijns onderhoud in bijlage A) iVRI voor 13 iVRI's voor 20 jaar.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



6. DE GUNNINGSBESLISSING

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe we tot ons oordeel zijn gekomen en wie de aanbesteding heeft gewonnen.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt dus geen overeenkomst tot stand. We zijn daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. We kunnen de aanbestedingsprocedure op elk moment stop zetten. In beginsel komt de gemeente Nieuwegein u niet tegemoet in de kosten die aan uw inschrijving verbonden zijn. In de precontractuele fase draagt u in principe uw eigen kosten. Op het moment dat de gemeente Nieuwegein besluit de aanbesteding in een vergevorderd stadium van de precontractuele fase terug te trekken kan het zo zijn dat u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten die aan uw inschrijving verbonden zijn.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter Midden-Nederland. De termijn hiervoor is twintig kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit.

De bezwaartermijn en vervaltermijn zijn gelijk aan elkaar. Vanwege de continuïteit van de dienstverlening en de implementatietijd die benodigd is hebben wij gekozen om de vervaltermijn en de bezwaartermijn aan elkaar te stellen en tot het wettelijk minimum beperkt te houden.

De bovenstaande bezwaartermijn van twintig kalenderdagen geldt ook in het geval dat we de aanbesteding stopzetten. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat u via een bericht in TenderNed hierover geïnformeerd bent. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.



BIJLAGEN

Bijlage A	Raamovereenkomst iVRI Realisatie 2024-2028 gemeente Nieuwegein
Bijlage B	Publicatie SROI
Bijlage C	Verklaring Onderaanneming
Bijlage D	Opgeven referenties
Bijlage E	Uniforme Administratieve Voorwaarden
Bijlage F	UEA
Bijlage G	Inschrijvingsbiljet
Bijlage H	Inschrijfstaat

De bijlagen zijn als separate documenten op TenderNed gepubliceerd.