1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Provadi
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Werkvoorbereider vastgoedbeheer
Beschrijving:	Gewenste situatie Vanwege ziekte is er binnen het team per direct behoefte aan een extra werkvoorbereider vastgoedbeheer. Huidige situatie Het cluster vastgoed, binnen het team Vastgoed, Grondzaken en Civiele Projecten, bestaat uit 11 medewerkers. Wat wordt gevraagd Binnen het team Vastgoed, Grondzaken en Civiele Projecten zijn we op zoek naar een Werkvoorbereider Vastgoedbeheer. We zoeken een ?chte bouwer, die verantwoordelijk is voor het onderhoud van onze eigen gebouwen en er voor zorgt dat alles op rolletjes loopt. Als onderdeel van het team draag je zorg voor het technisch beheer van onze vastgoedportefeuille, zowel het bouwkundig als het installatietechnisch onderhoud leidt jij in goede banen. Je bent samen met twee collega werkvoorbereiders en de bouwkundig vastgoedbeheerder verantwoordelijk voor het dagelijks beheer en onderhoud van onze vastgoedportefeuille. Hierbij zorg je voor de juiste afstemming met de andere collega?s in het cluster Vastgoed. ? Je stelt gedetailleerde werkopdrachten en planningen op voor de uitvoering van de jaarlijkse onderhoudsplannen. Met jouw organisatorische skills schat je de benodigde mankracht en materialen perfect in, en zorg je voor de juiste timing ? Leveranciers en onderaannemers zijn onder de indruk van jouw onderhandelingstalent. Jij selecteert ze zorgvuldig, vraagt offertes aan en beheert de inkooporders ? Je controleert en interpreteert moeiteloos de technische tekeningen en ontwerpen ? Als echte teamspeler onderhoud je contacten met belanghebbenden, zowel intern als extern. Of het nu opdrachtgevers, architecten, aannemers of leveranciers zijn, jij staat altijd klaar om de voortgang van het project te bespreken en eventuele obstakels te overwinnen ? Je zorgt ervoor dat het uitgevoerde werk voldoet aan de vereiste normen en specificaties. Niets ontglipt aan jouw oog voor detail
Identificatiecode van de procedure:	01cbe275-00fe-4171-adaa-041af203a615
Interne identificatiecode:	6408
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Gewenste situatie Vanwege ziekte is er binnen het team per direct behoefte aan een extra werkvoorbereider vastgoedbeheer. Huidige situatie Het cluster vastgoed, binnen het team Vastgoed, Grondzaken en Civiele Projecten, bestaat uit 11 medewerkers. Wat wordt gevraagd Binnen het team Vastgoed, Grondzaken en Civiele Projecten zijn we op zoek naar een Werkvoorbereider Vastgoedbeheer. We zoeken een ?chte bouwer, die verantwoordelijk is voor het onderhoud van onze eigen gebouwen en er voor zorgt dat alles op rolletjes loopt. Als onderdeel van het team draag je zorg voor het technisch beheer van onze vastgoedportefeuille, zowel het bouwkundig als het installatietechnisch onderhoud leidt jij in goede banen. Je bent samen met twee collega werkvoorbereiders en de bouwkundig vastgoedbeheerder verantwoordelijk voor het dagelijks beheer en onderhoud van onze vastgoedportefeuille. Hierbij zorg je voor de juiste afstemming met de andere collega?s in het cluster Vastgoed. ? Je stelt gedetailleerde werkopdrachten en planningen op voor de uitvoering van de jaarlijkse onderhoudsplannen. Met jouw organisatorische skills schat je de benodigde mankracht en materialen perfect in, en zorg je voor de juiste timing ? Leveranciers en onderaannemers zijn onder de indruk van jouw onderhandelingstalent. Jij selecteert ze zorgvuldig, vraagt offertes aan en beheert de inkooporders ? Je controleert en interpreteert moeiteloos de technische tekeningen en ontwerpen ? Als echte

Rijksoverheid

	teamspeler onderhoud je contacten met belanghebbenden, zowel intern als extern. Of het nu opdrachtgevers, architecten, aannemers of leveranciers zijn, jij staat altijd klaar om de voortgang van het project te bespreken en eventuele obstakels te overwinnen ? Je zorgt ervoor dat het uitgevoerde werk voldoet aan de vereiste normen en specificaties. Niets ontglipt aan jouw oog voor detail

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Werkvoorbereider vastgoedbeheer
Beschrijving:	Gewenste situatie Vanwege ziekte is er binnen het team per direct behoefte aan een extra werkvoorbereider vastgoedbeheer. Huidige situatie Het cluster vastgoed, binnen het team Vastgoed, Grondzaken en Civiele Projecten, bestaat uit 11 medewerkers. Wat wordt gevraagd Binnen het team Vastgoed, Grondzaken en Civiele Projecten zijn we op zoek naar een Werkvoorbereider Vastgoedbeheer. We zoeken een ?chte bouwer, die verantwoordelijk is voor het onderhoud van onze eigen gebouwen en er voor zorgt dat alles op rolletjes loopt. Als onderdeel van het team draag je zorg voor het technisch beheer van onze vastgoedportefeuille, zowel het bouwkundig als het installatietechnisch onderhoud leidt jij in goede banen. Je bent samen met twee collega werkvoorbereiders en de bouwkundig vastgoedbeheerder verantwoordelijk voor het dagelijks beheer en onderhoud van onze vastgoedportefeuille. Hierbij zorg je voor de juiste afstemming met de andere collega?s in het cluster Vastgoed. ? Je stelt gedetailleerde werkopdrachten en planningen op voor de uitvoering van de jaarlijkse onderhoudsplannen. Met jouw organisatorische skills schat je de benodigde mankracht en materialen perfect in, en zorg je voor de juiste timing ? Leveranciers en onderaannemers zijn onder de indruk van jouw onderhandelingstalent. Jij selecteert ze zorgvuldig, vraagt offertes aan en beheert de inkooporders ? Je controleert en interpreteert moeiteloos de technische tekeningen en ontwerpen ? Als echte teamspeler onderhoud je contacten met belanghebbenden, zowel intern als extern. Of het nu opdrachtgevers, architecten, aannemers of leveranciers zijn, jij staat altijd klaar om de voortgang van het project te bespreken en eventuele obstakels te overwinnen ? Je zorgt ervoor dat het uitgevoerde werk voldoet aan de vereiste normen en specificaties. Niets ontglipt aan jouw oog voor detail
Interne identificatiecode:	6408

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

Rijksoverheid

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Land van Cuijk

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Gemeente Land van Cuijk
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Land van Cuijk
Registratienummer:	85028037

Rijksoverheid

Postadres:	Louis Jansenplein Louis Jansenplein 1
Stad:	Cuijk
Postcode:	5431BV
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Gerben Lankhaar
E-mail:	hrm@landvancuijk.nl
Telefoon:	+31 485854000
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Land van Cuijk
Registratienummer:	85028037
Postadres:	Louis Jansenplein Louis Jansenplein 1
Stad:	Cuijk
Postcode:	5431BV
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Team HRM
E-mail:	hrm@landvancuijk.nl
Telefoon:	+31 485854000
Internetadres:	https://www.gemeente-landvancuijk.nl/
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Provadi
Registratienummer:	KVK 61820210
Postadres:	Valkenswaardseweg Valkenswaardseweg 18
Stad:	Waalre
Postcode:	5582VB
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ralph Buijtels
E-mail:	sales@provadi.com
Telefoon:	+31 887768234
Rollen van deze organisatie:	
Koper	

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	82eced82-2cdb-4a7a-959d-c5337453c6e9 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	19/04/2024 15:06 +02:00

Rijksoverheid

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid