1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Daerom BV
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

1.1 Koper

Officiële naam:	Freep.nl
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Specialist Burgerzaken

Beschrijving:

<span style="mso-ascii-font-family:Calibri;mso-ascii-theme-font: minor-latin;mso-fareast-font-family: "Times New Roman";mso-hansi-font-family: Calibri;mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; color:black;mso-fareast-language:NL;mso-bidi-font-weight:bold"> <span style="mso-ascii-font-family:Calibri;mso-ascii-theme-font: minor-latin;mso-fareast-font-family:"Times New Roman";mso-hansi-font-family: Calibri;mso-hansi-theme-font:minor-latin;mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; color:black;mso-fareast-language:NL;mso-bidi-font-weight:bold">Kun jij onze medewerkers burgerzaken inhoudelijk adviseren, begeleiden en aansturen? Ben je je bewust van de bredere context van burgerzaken, met betrekking tot de BRP, gegevensbeheer en beveiligingsprocedures van onder andere waardedocumenten? Dan zoeken wij jou! Het Klantcontact centrum van de gemeente Haarlemmermeer te Hoofddorp is op zoek naar een specialist Burgerzaken.   <p class="MsoListParagraph" style=" margin-top:0cm;margin-right:1.7pt;margin-bottom: 0cm;margin-left:0cm;margin-bottom:.0001pt; mso-add-space:auto">Jouw rol als specialist Burgerzaken Als specialist burgerzaken werk je zelfstandig en heb je jouw eigen verantwoordelijkheden. Je bent aanspreekpunt bij complexe casussen en je hebt een adviserende en begeleidende rol naar de collega?s burgerzaken. Je signaleert knelpunten en denkt mee over het ontwikkelen van nieuw of verbeterd beleid. Je behandelt zelfstandig complexe casu?stiek en je voelt je verantwoordelijk voor de kwaliteit van de BRP en registers burgerlijke stand. Daarnaast onderhoud je contacten met verschillende ministeries, het OM, AVIM, de politie, Kmar, I&D, RDW en dergelijke.   Je werkzaamheden zijn onder andere: <p

Rijksoverheid

class="MsoListParagraphCxSpFirst" style="text-indent:-18.0pt;mso-list:l0 level1 lfo1; background: white">?   Identiteit vaststellen; beoordelen en inschatten van identiteitsdocumenten en echtheidskenmerken; Je maakt gebruik van technische controleapparatuur; <p class="MsoListParagraphCxSpLast" style="text-indent:-18.0pt;mso-list:l0 level1 lfo1; background:white">?   Adviseren en interpreteren van (inter) nationale wet- en regelgeving in complexe en weinig voorkomende situaties; ?   Verantwoordelijkheid voor en toezien op de juistheid, actualiteit en betrouwbaarheid van de gegevens in de BRP voor alle landelijke afnemers. ?   Verwerken van complexe mutaties en correcties in de BRP, zorgdragen voor en toezien op het uitzetten van richtlijnen hoe de BRP geactualiseerd en gecorrigeerd moet worden <p class="MsoListParagraphCxSpFirst" style="text-indent:-18.0pt;mso-list:l0 level1 lfo1; background:white">?   Je draagt zorg voor en ziet toe op het beheer en ontwikkelen van beveiligings- processen rondom waardedocumenten en bewustwording bij medewerkers; <p class="MsoListParagraphCxSpMiddle" style="text-indent:-18.0pt;mso-list:l0 level1 lfo1; background:white">?   ...

Identificatiecode van de procedure:	75c66784-53cb-4f84-8e24-0efb91d6a683
Interne identificatiecode:	686
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling

<span style="mso-ascii-font-family:Calibri;mso-ascii-theme-font: minor-latin;mso-fareast-font-family: "Times New Roman";mso-hansi-font-family: Calibri;mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; color:black;mso-fareast-language:NL;mso-bidi-font-weight:bold"> <span style="mso-ascii-font-family:Calibri;mso-ascii-theme-font: minor-latin;mso-fareast-font-family:"Times New Roman";mso-hansi-font-family: Calibri;mso-hansi-theme-font:minor-latin;mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; color:black;mso-fareast-language:NL;mso-bidi-font-weight:bold">Kun jij onze medewerkers burgerzaken inhoudelijk adviseren, begeleiden en aansturen? Ben je je bewust van de bredere context van burgerzaken, met betrekking tot de BRP, gegevensbeheer en beveiligingsprocedures van onder andere waardedocumenten? Dan zoeken wij jou! Het Klantcontact centrum van de gemeente Haarlemmermeer te Hoofddorp is op zoek naar een specialist Burgerzaken.   <p class="MsoListParagraph" style=" margin-top:0cm;margin-right:1.7pt;margin-bottom: 0cm;margin-left:0cm;margin-bottom:.0001pt; mso-add-space:auto">Jouw rol als specialist Burgerzaken Als specialist burgerzaken werk je

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	zelfstandig en heb je jouw eigen verantwoordelijkheden. Je bent aanspreekpunt bij complexe casussen en je hebt een adviserende en begeleidende rol naar de collega?s burgerzaken. Je signaleert knelpunten en denkt mee over het ontwikkelen van nieuw of verbeterd beleid. Je behandelt zelfstandig complexe casu?stiek en je voelt je verantwoordelijk voor de kwaliteit van de BRP en registers burgerlijke stand. Daarnaast onderhoud je contacten met verschillende ministeries, het OM, AVIM, de politie, Kmar, I&D, RDW en dergelijke. Je werkzaamheden zijn onder andere: <p class="MsoListParagraphCxSpFirst" style="text-indent:-18.0pt;mso-list:l0 level1 lfo1; background: white">? Identiteit vaststellen; beoordelen en inschatten van identiteitsdocumenten en echtheidskenmerken; Je maakt gebruik van technische controleapparatuur; <p class="MsoListParagraphCxSpLast" style="text-indent:-18.0pt;mso-list:l0 level1 lfo1; background:white">? Adviseren en interpreteren van (inter) nationale wet- en regelgeving in complexe en weinig voorkomende situaties; ? Verantwoordelijkheid voor en toezien op de juistheid, actualiteit en betrouwbaarheid van de gegevens in de BRP voor alle landelijke afnemers. ? Verwerken van complexe mutaties en correcties in de BRP, zorgdragen voor en toezien op het uitzetten van richtlijnen hoe de BRP geactualiseerd en gecorrigeerd moet worden <p class="MsoListParagraphCxSpFirst" style="text-indent:-18.0pt;mso-list:l0 level1 lfo1; background:white">? Je draagt zorg voor en ziet toe op het beheer en ontwikkelen van beveiligings- processen rondom waardedocumenten en bewustwording bij medewerkers; <p class="MsoListParagraphCxSpMiddle" style="text-indent:-18.0pt;mso-list:l0 level1 lfo1; background:white">? ...

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Rijksoverheid

Titel:	Specialist Burgerzaken
Beschrijving:	<span style="mso-ascii-font-family:Calibri;mso-ascii-theme-font: minor-latin;mso-fareast-font-family: "Times New Roman";mso-hansi-font-family: Calibri;mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; color:black;mso-fareast-language:NL;mso-bidi-font-weight:bold"> <span style="mso-ascii-font-family:Calibri;mso-ascii-theme-font: minor-latin;mso-fareast-font-family:"Times New Roman";mso-hansi-font-family: Calibri;mso-hansi-theme-font:minor-latin;mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; color:black;mso-fareast-language:NL;mso-bidi-font-weight:bold">Kun jij onze medewerkers burgerzaken inhoudelijk adviseren, begeleiden en aansturen? Ben je je bewust van de bredere context van burgerzaken, met betrekking tot de BRP, gegevensbeheer en beveiligingsprocedures van onder andere waardedocumenten? Dan zoeken wij jou! Het Klantcontact centrum van de gemeente Haarlemmermeer te Hoofddorp is op zoek naar een specialist Burgerzaken. <p class="MsoListParagraph" style=" margin-top:0cm;margin-right:1.7pt;margin-bottom: 0cm;margin-left:0cm;margin-bottom:.0001pt; mso-add-space:auto">Jouw rol als specialist Burgerzaken Als specialist burgerzaken werk je zelfstandig en heb je jouw eigen verantwoordelijkheden. Je bent aanspreekpunt bij complexe casussen en je hebt een adviserende en begeleidende rol naar de collega?s burgerzaken. Je signaleert knelpunten en denkt mee over het ontwikkelen van nieuw of verbeterd beleid. Je behandelt zelfstandig complexe casu?stiek en je voelt je verantwoordelijk voor de kwaliteit van de BRP en registers burgerlijke stand. Daarnaast onderhoud je contacten met verschillende ministeries, het OM, AVIM, de politie, Kmar, I&D, RDW en dergelijke. Je werkzaamheden zijn onder andere: <p class="MsoListParagraphCxSpFirst" style="text-indent:-18.0pt;mso-list:l0 level1 lfo1; background: white">? Identiteit vaststellen; beoordelen en inschatten van identiteitsdocumenten en echtheidskenmerken; Je maakt gebruik van technische controleapparatuur; <p class="MsoListParagraphCxSpLast" style="text-indent:-18.0pt;mso-list:l0 level1 lfo1; background:white">? Adviseren en interpreteren van (inter) nationale wet- en regelgeving in complexe en weinig voorkomende situaties; ? Verantwoordelijkheid voor en toezien op de juistheid, actualiteit en betrouwbaarheid van de gegevens in de BRP voor alle landelijke afnemers. ? Verwerken van complexe mutaties en correcties in de BRP, zorgdragen voor en toezien op het uitzetten van richtlijnen hoe de BRP geactualiseerd en gecorrigeerd moet worden <p class="MsoListParagraphCxSpFirst" style="text-indent:-18.0pt;mso-list:l0 level1 lfo1; background:white"><span style="font-family:Symbol; mso-

Rijksoverheid

fareast-font-family:Symbol;mso-bidi-font-family:Symbol;color:black">?   Je draagt zorg voor en ziet toe op het beheer en ontwikkelen van beveiligings- processen rondom waardedocumenten en bewustwording bij medewerkers; <p class="MsoListParagraphCxSpMiddle" style="text-indent:-18.0pt;mso-list:l0 level1 lfo1; background:white">?   ...

Interne identificatiecode:	686

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlemmermeer

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam: Gemeente Haarlemmermeer

Inschrijving:

Identificatiecode van

Rijksoverheid

de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue Taurusavenue 100
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Herman Zellenrath
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue Taurusavenue 100
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Daerom BV
Registratienummer:	28100558

Rijksoverheid

Postadres:	Industrieweg Industrieweg 26
Stad:	Zoeterwoude
Postcode:	2382NW
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Dirk Laponder
E-mail:	info@daerom.nl
Telefoon:	+31 681054382

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0004

Officiële naam:	Freep.nl
Registratienummer:	72133082
Postadres:	Startbaan Startbaan 6
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1183XR
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Bob Wardenaar
E-mail:	info@freep.nl
Telefoon:	+31 851304283

Rollen van deze organisatie:

Koper

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	d088a422-d825-4e44-9073-251d6636489f - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	19/04/2024 15:02 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid