1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Buro Reitdiep
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Procesmanager wijkverbetering Tuikwerd
Beschrijving:	Over de gemeente EemsdeltaAls gemeente Eemsdelta zijn wij een aantrekkelijke gemeente voor inwoners, bedrijven, bezoekers ?n medewerkers. In onze gemeente vind je de Waddenkust, weidse cultuurlandschappen en karakteristieke dorpen met middeleeuwse kerkjes. Maar ook dynamische havens en innovatieve bedrijvigheid. Het is een gemeente waar we nuchter zijn, naar elkaar omkijken en samen de handen uit de mouwen steken met onze vertrouwde kwaliteiten!Ook in Eemsdelta zien we dat de samenleving in een hoog tempo verandert. Mede door de digitalisering organiseren inwoners zich gemakkelijker en sneller, maar ook de opgaven die op ons afkomen vragen om een andere manier van werken ?n we kunnen het niet langer alleen. We willen vooral een gemeente zijn (en blijven) die dicht bij de inwoners, ondernemers en partners staat. We willen weten wat er leeft, wat er nodig is en hoe we ervoor kunnen zorgen dat ons gebied zich ontwikkelt en dat de leefbaarheid groot is. Eemsdelta dichtbij!OpdrachtomschrijvingGemeente Eemsdelta en woningcorporatie Acantus willen samen met de inwoners en andere betrokken partijen aan de slag om het welzijn in Tuikwerd te verbeteren. Daarbij gaan de fysieke en de sociale opgave hand in hand en werken we meerjarig gebiedsgericht samen. We werken aan het vergroten van veerkracht en verbondenheid, een woonomgeving die verbindt, en duurzaam en comfortabel wonen in een gemengde wijk. Om dit vorm te geven maken we eerst een wijkvisie en vervolgens een uitvoeringsplan.Als procesmanager ben je degene die het proces optuigt en bewaakt, verbindingen legt met collega?s en andere betrokkenen met als resultaat een gedragen wijk verbetervisie en uitvoeringsplan waarin sociale en fysieke opgaven samen komen.Taken en verantwoordelijkheden procesmanager: Zet de projectorganisatie op voor het maken van de wijkvisie en het uitvoeringsplan Trekker van de wijkvisie en het uitvoeringsplan Bepaalt en beheert het budget voor het maken van de wijkvisie en het uitvoeringsplan Procesbegeleider van de integrale samenwerking intern (afdeling overstijgend) en extern zoals met de woningcorporatie en andere partijen Voorzitter van de kerngroep, ambtelijk en bestuurlijk rapporteur Maakt en bewaakt de planning voor korte en langere termijn Anticipeert op en signaleert relevante ontwikkelingen voor de wijk Stemt af met collega?s over subsidies en levert input voor subsidieaanvragen Legt verbindingen en zoekt haakjes binnen de gemeentelijke organisatie en daarbuiten die interessant zijn voor Tuikwerd Heeft en geeft inzage op de juiste timing voor fysieke koppelkansen voor de wijk Zorgt samen met de woningcorporatie voor het aantrekken van adviseurs voor het maken van de wijkvisie Initieert inhoudelijke besprekingen over thema?s voor de wijkvisie Is verantwoordelijk voor tijdige communicatie ambtelijk en bestuurlijk Maakt en agendeert stukken ter besluitvorming
Identificatiecode van de procedure:	3c30974e-a099-488d-ac9e-c38e5a6689a7
Interne identificatiecode:	2766
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
	Over de gemeente EemsdeltaAls gemeente Eemsdelta zijn wij een aantrekkelijke gemeente voor inwoners, bedrijven, bezoekers ?n medewerkers. In onze gemeente vind je de Waddenkust, weidse cultuurlandschappen en karakteristieke dorpen met middeleeuwse kerkjes. Maar ook dynamische havens en innovatieve bedrijvigheid. Het is een gemeente waar we nuchter zijn, naar elkaar omkijken en samen de handen uit de mouwen steken met onze vertrouwde kwaliteiten!Ook in Eemsdelta zien we dat de samenleving in een hoog tempo verandert. Mede door de digitalisering

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	organiseren inwoners zich gemakkelijker en sneller, maar ook de opgaven die op ons afkomen vragen om een andere manier van werken ?n we kunnen het niet langer alleen. We willen vooral een gemeente zijn (en blijven) die dicht bij de inwoners, ondernemers en partners staat. We willen weten wat er leeft, wat er nodig is en hoe we ervoor kunnen zorgen dat ons gebied zich ontwikkelt en dat de leefbaarheid groot is. Eemsdelta dichtbij!OpdrachtomschrijvingGemeente Eemsdelta en woningcorporatie Acantus willen samen met de inwoners en andere betrokken partijen aan de slag om het welzijn in Tuikwerd te verbeteren. Daarbij gaan de fysieke en de sociale opgave hand in hand en werken we meerjarig gebiedsgericht samen. We werken aan het vergroten van veerkracht en verbondenheid, een woonomgeving die verbindt, en duurzaam en comfortabel wonen in een gemengde wijk. Om dit vorm te geven maken we eerst een wijkvisie en vervolgens een uitvoeringsplan.Als procesmanager ben je degene die het proces optuigt en bewaakt, verbindingen legt met collega?s en andere betrokkenen met als resultaat een gedragen wijk verbetervisie en uitvoeringsplan waarin sociale en fysieke opgaven samen komen.Taken en verantwoordelijkheden procesmanager: Zet de projectorganisatie op voor het maken van de wijkvisie en het uitvoeringsplan Trekker van de wijkvisie en het uitvoeringsplan Bepaalt en beheert het budget voor het maken van de wijkvisie en het uitvoeringsplan Procesbegeleider van de integrale samenwerking intern (afdeling overstijgend) en extern zoals met de woningcorporatie en andere partijen Voorzitter van de kerngroep, ambtelijk en bestuurlijk rapporteur Maakt en bewaakt de planning voor korte en langere termijn Anticipeert op en signaleert relevante ontwikkelingen voor de wijk Stemt af met collega?s over subsidies en levert input voor subsidieaanvragen Legt verbindingen en zoekt haakjes binnen de gemeentelijke organisatie en daarbuiten die interessant zijn voor Tuikwerd Heeft en geeft inzage op de juiste timing voor fysieke koppelkansen voor de wijk Zorgt samen met de woningcorporatie voor het aantrekken van adviseurs voor het maken van de wijkvisie Initieert inhoudelijke besprekingen over thema?s voor de wijkvisie Is verantwoordelijk voor tijdige communicatie ambtelijk en bestuurlijk Maakt en agendeert stukken ter besluitvorming

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Procesmanager wijkverbetering Tuikwerd
Beschrijving:	Over de gemeente EemsdeltaAls gemeente Eemsdelta zijn wij een aantrekkelijke gemeente voor inwoners, bedrijven, bezoekers ?n medewerkers. In onze gemeente vind je de Waddenkust, weidse cultuurlandschappen en karakteristieke dorpen met middeleeuwse kerkjes. Maar ook dynamische havens en innovatieve bedrijvigheid. Het is een gemeente waar we nuchter zijn, naar elkaar omkijken en samen de handen uit de mouwen steken met onze vertrouwde kwaliteiten!Ook in Eemsdelta zien we dat de samenleving in een hoog tempo verandert. Mede door de digitalisering organiseren inwoners zich gemakkelijker en sneller, maar ook de opgaven die op ons afkomen vragen om een andere manier van werken ?n we kunnen het niet langer alleen. We willen vooral een gemeente zijn (en blijven) die dicht bij de inwoners, ondernemers en partners staat. We willen weten wat er leeft, wat er nodig is en hoe we ervoor kunnen zorgen dat ons gebied zich ontwikkelt en dat de leefbaarheid groot is. Eemsdelta dichtbij!OpdrachtomschrijvingGemeente Eemsdelta en woningcorporatie Acantus willen samen met de inwoners en andere betrokken partijen aan de slag om het welzijn in Tuikwerd te verbeteren. Daarbij gaan de fysieke en de sociale opgave hand in hand en werken we meerjarig gebiedsgericht samen. We werken aan het vergroten van veerkracht en verbondenheid, een woonomgeving die verbindt, en duurzaam en comfortabel wonen in een gemengde wijk. Om dit vorm te geven maken we eerst een wijkvisie en vervolgens een

Rijksoverheid

uitvoeringsplan.Als procesmanager ben je degene die het proces optuigt en bewaakt, verbindingen legt met collega?s en andere betrokkenen met als resultaat een gedragen wijk verbetervisie en uitvoeringsplan waarin sociale en fysieke opgaven samen komen.Taken en verantwoordelijkheden procesmanager: Zet de projectorganisatie op voor het maken van de wijkvisie en het uitvoeringsplan Trekker van de wijkvisie en het uitvoeringsplan Bepaalt en beheert het budget voor het maken van de wijkvisie en het uitvoeringsplan Procesbegeleider van de integrale samenwerking intern (afdeling overstijgend) en extern zoals met de woningcorporatie en andere partijen Voorzitter van de kerngroep, ambtelijk en bestuurlijk rapporteur Maakt en bewaakt de planning voor korte en langere termijn Anticipeert op en signaleert relevante ontwikkelingen voor de wijk Stemt af met collega?s over subsidies en levert input voor subsidieaanvragen Legt verbindingen en zoekt haakjes binnen de gemeentelijke organisatie en daarbuiten die interessant zijn voor Tuikwerd Heeft en geeft inzage op de juiste timing voor fysieke koppelkansen voor de wijk Zorgt samen met de woningcorporatie voor het aantrekken van adviseurs voor het maken van de wijkvisie Initieert inhoudelijke besprekingen over thema?s voor de wijkvisie Is verantwoordelijk voor tijdige communicatie ambtelijk en bestuurlijk Maakt en agendeert stukken ter besluitvorming

Interne identificatiecode:	2766

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Eemsdelta

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Rijksoverheid

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Gemeente Eemsdelta
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Eemsdelta
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Johan van den Kornputplein Johan van den Kornputplein 10
Stad:	Delfzijl
Postcode:	9934EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Aanvrager Delfzijl
E-mail:	aanvrager_delfzijl@tsf.nl
Telefoon:	+31 596639000
Internetadres:	http://www.groningenhuurtin.nl
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Eemsdelta
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Johan van den Kornputplein Johan van den Kornputplein 10
Stad:	Delfzijl
Postcode:	9934EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Delfzijl
E-mail:	inkoop@eemsdelta.nl

Rijksoverheid

Telefoon:	+31 596639000
Internetadres:	https://www.eemsdelta.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Buro Reitdiep
Registratienummer:	83757929
Postadres:	Voermanhaven Voermanhaven 42
Stad:	Groningen
Postcode:	9742VR
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Jolanda Seldam
E-mail:	jolanda.ten.seldam@gmail.com
Telefoon:	+31 625146330

Rollen van deze organisatie:

Koper

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	d6236bf0-532f-4b51-a586-307c2da77b39 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	19/04/2024 15:02 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid