**1. Koper**

**1.1 Koper**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | proDO |
| Rechtsvorm van de koper: | Publiekrechtelijke instelling |
| Activiteit van de aanbestedende dienst: | Algemene overheidsdiensten |

**2. Procedure**

**2.1 Procedure**

| | |
|---|---|
| Titel: | Programmamanager duurzaamheid |
| Beschrijving: | De programmamanager staat aan de lat voor de duurzaamheidsopgave van de gemeente Westerkwartier. De programmamanager geeft leiding aan het programmateam dat bestaat uit diverse vakspecialisten en projectleiders. Een complete rol met de verantwoordelijkheid voor prioritering, fasering en de programmering van de verschillende projecten die onder de duurzaamheidsparaplu zijn ondergebracht. Een stevige uitdaging, want het meerjarig beleid dat ondertussen is vastgesteld omvat niet alleen het duurzaamheidsbeleid  2020-2025, maar ook de Transitievisie Warmte, Visie Hernieuwbare Elektriciteit, RES 1.0, de Visie Klimaatadaptatie en de Omgevingsvisie Westerkwartier.  Het is aan de programmamanager om het duurzaamheidsprogramma zo in te richten, dat de projectteams de beoogde resultaten binnen de gekozen begroting en planning kunnen behalen. Uiteraard hoort daar de periodieke monitoring op de de voortgang van het duurzaamheidsprogramma bij en zorgt de programmamanager dat de bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgever steeds op de hoogte blijft van de resultaten. De programmamanager agendeert relevante tactisch/strategische vraagstukken en doet de nodige interventies om de samenhang in het gemeentelijk optreden te organiseren. Daarbij wordt nauw samengewerkt met de collega?s die bijdragen aan de uitvoering van de klimaatdoelstellingen en overige duurzaamheidsprojecten.  Niet onbelangrijk is dat de programmamanager met het programmateam ook zorgt voor de financiering van duurzaamheidsprojecten, waaronder het beheren en bestendigen van de CDOKE-subsidie, een jaarlijkse subsidie vanuit het Rijk voor het uitvoeren van het klimaat- en energiebeleid. Waarbij ook gekeken moet worden naar de integraliteit met andere teams en projecten binnen de gehele organisatie.   |
| Identificatiecode van de procedure: | 4edbabc8-afcd-4e4a-bb69-6dc2e852cf82 |
| Interne identificatiecode: | 2739 |
| Type procedure: | Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling |
| Belangrijkste kenmerken van de procedure: | De programmamanager staat aan de lat voor de duurzaamheidsopgave van de gemeente Westerkwartier. De programmamanager geeft leiding aan het programmateam dat bestaat uit diverse vakspecialisten en projectleiders. Een complete rol met de verantwoordelijkheid voor prioritering, fasering en de programmering van de verschillende projecten die onder de duurzaamheidsparaplu zijn ondergebracht. Een stevige uitdaging, want het meerjarig beleid dat ondertussen is vastgesteld omvat niet alleen het duurzaamheidsbeleid  2020-2025, maar ook de Transitievisie Warmte, Visie Hernieuwbare Elektriciteit, RES 1.0, de Visie Klimaatadaptatie en de Omgevingsvisie Westerkwartier.  Het is aan de programmamanager om het duurzaamheidsprogramma zo in te richten, dat de projectteams de beoogde resultaten binnen de gekozen begroting en planning kunnen behalen. Uiteraard hoort daar de periodieke monitoring op de de voortgang van het duurzaamheidsprogramma bij en zorgt de programmamanager dat de bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgever steeds op de hoogte blijft van de resultaten. De programmamanager agendeert relevante tactisch/strategische vraagstukken en doet de nodige interventies om de samenhang in het gemeentelijk optreden te organiseren. Daarbij wordt nauw samengewerkt met de collega?s die bijdragen aan de uitvoering van de klimaatdoelstellingen en overige duurzaamheidsprojecten.  Niet onbelangrijk is dat de |



Rijksoverheid

programmamanager met het programmateam ook zorgt voor de financiering van duurzaamheidsprojecten, waaronder het beheren en bestendigen van de CDOKE-subsidie, een jaarlijkse subsidie vanuit het Rijk voor het uitvoeren van het klimaat- en energiebeleid. Waarbij ook gekeken moet worden naar de integraliteit met andere teams en projecten binnen de gehele organisatie.  

**2.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging |

**2.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

**2.1.4 Algemene informatie**

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

**5. Perceel**

**5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001**

| | |
|---|---|
| Titel: | Programmamanager duurzaamheid |
| Beschrijving: | De programmamanager staat aan de lat voor de duurzaamheidsopgave van de gemeente Westerkwartier. De programmamanager geeft leiding aan het programmateam dat bestaat uit diverse vakspecialisten en projectleiders. Een complete rol met de verantwoordelijkheid voor prioritering, fasering en de programmering van de verschillende projecten die onder de duurzaamheidsparaplu zijn ondergebracht. Een stevige uitdaging, want het meerjarig beleid dat ondertussen is vastgesteld omvat niet alleen het duurzaamheidsbeleid  2020-2025, maar ook de Transitievisie Warmte, Visie Hernieuwbare Elektriciteit, RES 1.0, de Visie Klimaatadaptatie en de Omgevingsvisie Westerkwartier.  Het is aan de programmamanager om het duurzaamheidsprogramma zo in te richten, dat de projectteams de beoogde resultaten binnen de gekozen begroting en planning kunnen behalen. Uiteraard hoort daar de periodieke monitoring op de de voortgang van het duurzaamheidsprogramma bij en zorgt de programmamanager dat de bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgever steeds op de hoogte blijft van de resultaten. De programmamanager agendeert relevante tactisch/strategische vraagstukken en doet de nodige interventies om de samenhang in het gemeentelijk optreden te organiseren. Daarbij wordt nauw samengewerkt met de collega?s die bijdragen aan de uitvoering van de klimaatdoelstellingen en overige duurzaamheidsprojecten.  Niet onbelangrijk is dat de programmamanager met het programmateam ook zorgt voor de financiering van duurzaamheidsprojecten, waaronder het beheren en bestendigen van de CDOKE-subsidie, een jaarlijkse subsidie vanuit het Rijk voor het uitvoeren van het klimaat- en energiebeleid. Waarbij ook gekeken moet worden naar de integraliteit met andere teams en projecten binnen de gehele organisatie.   |
| Interne identificatiecode: | 2739 |

**5.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging |

**5.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

**5.1.6 Algemene informatie**

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): | ja |

**5.1.10 Gunningscriteria**

Criterium:

Type: Prijs

**5.1.10 Gunningscriteria**

Criterium:

Type: Kwaliteit

**5.1.15 Technieken**

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

**5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

| | |
|---|---|
| Organisatie voor beroepsprocedures: | Gemeente Westerkwartier |

**6. Resultaten**

**6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001**

Er is ten minste één winnaar gekozen.

**6.1.2 Informatie over winnaars**

Winnaar:

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Westerkwartier |
| Inschrijving: | |
| Identificatiecode van de inschrijving: | |
| Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: | LOT-0001 |
| Waarde onderaanneming is bekend: | neen |
| Percentage onderaanneming is bekend: | neen |

Informatie over het contract:

| | |
|---|---|
| Identificatiecode van het contract: | |
| De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst: | neen |

**8. Organisaties**

**8.1 ORG-0001**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Westerkwartier |
| Registratienummer: | 73552208 |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Postadres: | Tolberterstraat  Tolberterstraat 66 |
| Stad: | Leek |
| Postcode: | 9351BJ |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer Budgethouder Westerkwartier |
| E-mail: | info@westerkwartier.nl |
| Telefoon: | +31 594551515 |
| Internetadres: | http://www.groningenhuurtin.nl |
| Rollen van deze organisatie: | |
| Inschrijver | |
| Winnaar van deze percelen: | LOT-0001 |

**8.1 ORG-0002**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Westerkwartier |
| Registratienummer: | 73552208 |
| Postadres: | Tolberterstraat  Tolberterstraat 66 |
| Stad: | Leek |
| Postcode: | 9351BJ |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer / mevrouw P. Bakker |
| E-mail: | bureauinkoop@westerkwartier.nl |
| Telefoon: | +31 594551515 |
| Internetadres: | https://www.westerkwartier.nl |
| Rollen van deze organisatie: | |
| Organisatie voor beroepsprocedures | |

**8.1 ORG-0003**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | proDO |
| Registratienummer: | 76882268 |
| Postadres: | Euvelgunnerweg  Euvelgunnerweg 25 a |
| Stad: | Groningen |
| Postcode: | 9723CV |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer Thomas Ietswaart |
| E-mail: | t.ietswaart@prodo.nl |
| Telefoon: | +31 652684454 |
| Rollen van deze organisatie: | |
| Koper | |

**11. Informatie over een aankondiging**

**11.1 Informatie over een aankondiging**

| | |
|---|---|
| Identificatiecode /versie van de aankondiging: | fd46c3c1-5392-4396-88be-a1167620d1ca - 01 |
| Type formulier: | Resultaat |
| Type aankondiging: | Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling |
| Verzenddatum van de aankondiging: | 19/04/2024 15:01 +02:00 |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: | Nederlands |

**11.2 Informatie over de bekendmaking**



Rijksoverheid